



EVROPSKÁ UNIE
Evropský fond pro regionální rozvoj
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR

KUPNÍ SMLOUVA

(dále jen „Smlouva“)

Obchodní firma:

MyCom Solutions, s.r.o.

Se sídlem:

Prosecká 851/64, Prosek, 190 00 Praha 9

Zapsaná:

v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem
v Praze, oddíl C, vložka 148197

Statutární orgán:

██████████ jednatel

IČ:

28528948

DIČ:

CZ28528948

Bankovní spojení a číslo účtu:

Fio banka, a.s., č.ú. 2000528664/2010

(dále jen „Prodávající“)

a

Obchodní firma:

Psychiatrická nemocnice v Dobřanech

Se sídlem:

Ústavní ulice, 334 41 Dobřany

Statutární orgán:

██████████ ředitel

IČ:

00669792

DIČ:

CZ00669792

Bankovní spojení a číslo účtu:

Česká národní banka, 7633361/0710

(dále jen „Kupující“)

(dále též společně jako „Smluvní strany“)

uzavřely níže uvedeného dne, měsíce a roku tuto kupní smlouvu dle § 2079 a násl. zákona
č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku (dále jen „občanský zákoník“).



PROHLÁŠENÍ STRAN

Uvedené Smluvní strany prohlašují, že se samy přesvědčily o identitě druhé Smluvní strany, taktéž že její označení uvedené v záhlaví této Smlouvy odpovídá aktuálnímu stavu, že je jim známa nesporná totožnost a řádné oprávnění osob jednajících za druhou Smluvní stranu k tomuto jednání a zároveň si vzájemně prohlásily, že tyto údaje nejsou dotčeny změnami již uskutečněnými, avšak ještě nezapsanými v obchodním rejstříku. Zároveň prohlašují, že uzavření této Smlouvy je v souladu se zákonem předepsanými či interně stanovenými pravidly, jakož i v plném zájmu jimi zastupovaných Smluvních stran.

1. ÚVODNÍ USTANOVENÍ

- 1.1. Tato Smlouva je uzavírána na základě zadávacího řízení s názvem „Doplňující dodávky HW a SW k projektu Zvýšení efektivity a bezpečnosti poskytované péče PNvD pomocí ICT podpory, část 3 – SW pro řízení ICT infrastruktury“, zadávané Kupujícím jako dle § 56 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „veřejná zakázka“). Na základě tohoto zadávacího řízení byla pro plnění veřejné zakázky vybrána nabídka Prodávajícího.
- 1.2. Kupující má zájem na realizaci předmětu Smlouvy, který souvisí s realizací projektu „Zvýšení efektivity a bezpečnosti poskytované péče v PNvD pomocí ICT podpory“, který je spolufinancován z prostředků Integrovaného regionálního operačního programu, výzvy č. 26.
- 1.3. Prodávající se zavazuje, že Kupujícímu odevzdá plnění, které je předmětem této Smlouvy, a umožní mu nabýt vlastnické právo k němu, a Kupující se zavazuje, že předmět plnění převezme a zaplatí Prodávajícímu kupní cenu.
- 1.4. Prodávající prohlašuje, že se seznámil s rozsahem a povahou předmětu Smlouvy. Jsou mu známy veškeré technické, kvalitativní a jiné podmínky nezbytné k řádnému užívání předmětu Smlouvy.
- 1.5. Prodávající se zavazuje, že předmět Smlouvy je v souladu s právními předpisy, jakož i v souladu se všemi normami obsahujícími technické specifikace a technická řešení, technické a technologické postupy a další kritéria zajišťující, že materiály, výrobky, postupy a služby jsou vyhovující a dostatečné pro funkčnost předmětu koupě.
- 1.6. Prodávající prohlašuje, že předmět Smlouvy není plněním nemožným a pečlivě zvážil všechny možné důsledky uzavření této Smlouvy.
- 1.7. Účelem této Smlouvy je úprava práv a povinností mezi Smluvními stranami souvisejících s plněním předmětu Smlouvy.

2. PŘEDMĚT SMLOUVY

- 2.1. Předmětem Smlouvy je dodávka následující softwarové podpory:

Položka	Počet ks
SACM, Nástroj pro zajištění správy aktiv, služeb a konfigurací	1
Monitoring ICT s napojením na SACM	1
ICT service desk s napojením na SACM	1

- 2.2. Podrobná specifikace výše vymezeného předmětu koupě je uvedena v příloze č. 1 této Smlouvy.
- 2.3. Prodávající se zavazuje dodat dokumentaci k předmětu plnění v souladu se Smlouvou.



- 2.4. Předmětem této Smlouvy jsou také všechny další činnosti podmiňující uvedení předmětu Smlouvy do provozu a jeho řádnou funkčnost (zejména implementace v prostředí Kupujícího a zaškolení obsluhy).

3. DOBA A MÍSTO DODÁNÍ

- 3.1. Prodávající se zavazuje provést dodávku dle článku 2 Smlouvy nejpozději do 30. 11. 2020.
- 3.2. Místem plnění je Ústavní ulice, 334 41 Dobruška.
- 3.3. Pokud to povaha předmětu plnění umožňuje, je Prodávající oprávněn poskytovat plnění také vzdáleným přístupem, není-li nezbytné nebo vhodné výkon takového plnění zajistit on-site (tj. u Kupujícího).
- 3.4. Povinnost Prodávajícího odevzdat předmět Smlouvy je splněna jeho včasným a řádným předáním Kupujícímu.
- 3.5. Kupující je oprávněn nepřevzít předmět plnění této Smlouvy, pokud neodpovídá požadavkům uvedeným v zadávacích podmínkách veřejné zakázky.
- 3.6. Zdržení dodávky předmětu Smlouvy zapříčiněné vyšší mocí, mezi což se počítá např. porucha strojů, nezaviněný výpadek dodávek energie a surovin nebo zdržení na straně výrobců a dodavatelů Prodávajícího, a vlivy, které Prodávající nemohl ovlivnit bez neúměrného finančního zatížení, nejsou pro Kupujícího důvodem k odstoupení od této smlouvy.

4. KUPNÍ CENA

- 4.1. Kupující se za předmět plnění uvedený v článku 2 této Smlouvy zavazuje Prodávajícímu zaplatit celkovou kupní cenu ve výši:
- 1 920 000 Kč bez DPH** (slovy jedenmiliondevětsetdvacetisíc korun českých)
- 403 200 Kč DPH v zákonné výši (slovy čtyřistatřítisícdevětsetdvacet korun českých)
- 2 323 200 Kč včetně DPH (slovy dvě miliony třístadvacet tisíc devět set dvacet korun českých)
- 4.2. Jednotkové položkové ceny předmětu plnění jsou uvedeny v příloze č. 2 – položková cenová specifikace předmětu plnění.
- 4.3. Cena plnění je cenou nepřekročitelnou a nejvýše přípustnou.
- 4.4. Prodávající nese odpovědnost za to, že sazba daně z přidané hodnoty je stanovena v souladu s platnými právními předpisy.
- 4.5. Ceny uvedené v tomto článku Smlouvy jsou uvedeny jako maximální, nejvýše přípustné, nepřekročitelné a zahrnující veškeré náklady Prodávajícího nutné k řádnému a včasnému dodání předmětu plnění (např. správní a místní poplatky, vedlejší náklady, náklady spojené s dopravou do místa plnění, včetně nákladů souvisejících s celními poplatky a s provedením všech zkoušek a testů prokazujících dodržení předepsané kvality a parametrů předmětu plnění, zajištění veškerých legislativních povinností apod.). Součástí ceny je i cena za služby a dodávky, které nejsou výslovně uvedeny, ale Prodávající jakožto odborník o nich ví nebo má vědět, že jsou nezbytné pro řádné a včasné plnění. Prodávající nese veškeré náklady nutné nebo účelně vynaložené při plnění závazku ze Smlouvy včetně správních poplatků.



5. PLATEBNÍ PODMÍNKY

- 5.1. Právo fakturovat vzniká Prodávajícímu pouze po akceptaci předmětu Smlouvy na základě příslušného akceptačního protokolu dle článku 3.5. a článku 6.9.
- 5.2. Prodávající je povinen, po vzniku práva fakturovat, vystavit a Kupujícímu předat faktury ve dvojím vyhotovení.
- 5.3. Vyúčtování ceny za dodání předmětu Smlouvy provede Prodávající na základě daňového dokladu - faktury splňující veškeré podstatné náležitosti dle zvláštních právních předpisů, zejména náležitosti uvedené v § 28 odst. 2 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů a náležitosti obchodní listiny ve smyslu ustanovení § 435 Občanského zákoníku. Faktura musí dále obsahovat název a datum podpisu Smlouvy, číslo účtu Prodávajícího a specifikaci plnění tak, aby byla v souladu s platnými účetními a daňovými předpisy, a to za účelem řádného vedení evidence majetku Kupujícího v souladu s těmito právními předpisy.
- 5.4. Společně s fakturou Prodávající poskytne kopii akceptačního protokolu ohledně příslušného předmětu plnění, jíž se fakturace týká, podepsaného pověřenými zástupci obou Smluvních stran.
- 5.5. Faktura je splatná do 30 kalendářních dnů ode dne jejího doručení Kupujícímu na adresu: Psychiatrická nemocnice v Dobřanech, Ústavní ulice, 334 41 Dobřany.
- 5.6. Kupující je oprávněn do data splatnosti vrátit fakturu, která neobsahuje požadované náležitosti nebo není doložena kopií potvrzeného příslušného akceptačního protokolu, a která obsahuje jiné cenové údaje nebo jiný druh plnění než dohodnuté ve Smlouvě s tím, že doba splatnosti nové (opravené) faktury začíná znovu běžet ode dne jejího doručení Kupujícímu.
- 5.7. Faktura je považována za proplacenou okamžikem odepsání příslušné částky z účtu Kupujícího ve prospěch účtu Prodávajícího.
- 5.8. Kupující neposkytuje zálohové platby.

6. PRÁVA A POVINNOSTI STRAN

- 6.1. Smluvní strany se zavazují vzájemně spolupracovat a poskytovat si veškeré informace potřebné pro řádné plnění svých závazků. Smluvní strany jsou povinny informovat druhou Smluvní stranu o veškerých skutečnostech, které jsou nebo mohou být důležité pro řádné plnění této Smlouvy.
- 6.2. Smluvní strany jsou povinny plnit své závazky vyplývající z této Smlouvy takovým způsobem, aby nedocházelo k prodlení s plněním jednotlivých termínů a k prodlení splatnosti jednotlivých peněžních závazků.
- 6.3. Veškerá komunikace mezi Smluvními stranami bude probíhat prostřednictvím oprávněných osob, nebo jimi pověřených osob, nebo statutárního orgánu Smluvních stran.
- 6.4. Všechna oznámení mezi Smluvními stranami, která se vztahují k této Smlouvě, nebo která mají být učiněna na základě této Smlouvy, musí být učiněna v písemné podobě a druhé straně doručena buď osobně, nebo doporučeným dopisem či jinou formou prostřednictvím doručovatelských a kurýrních společností na adresu sídla Smluvních stran, není-li stanoveno, nebo mezi Smluvními stranami dohodnuto jinak.
- 6.5. Ukládá-li Smlouva doručit některý dokument v písemné podobě, může být doručen buď v papírové formě, nebo v elektronické (digitální) formě jako dokument textového procesoru MS Word verze 2007 a vyšší nebo ve formátu *.pdf na dohodnutém médiu.



- 6.6. Smluvní strany se zavazují, že v případě změny svého sídla, pracoviště a svých zástupců budou o této změně druhou Smluvní stranu informovat nejpozději do 15 kalendářních dnů.
- 6.7. Prodávající se zavazuje, že odevzdá předmět plnění, jakož i doklady, které se k nim vztahují, řádně a včas prodávajícímu v ujednaném množství, jakosti a provedení.
- 6.8. Prodávající bude postupovat při plnění předmětu Smlouvy s odbornou péčí, podle nejlepších znalostí a schopností, sledovat a chránit oprávněné zájmy Kupujícího a postupovat v souladu s jeho pokyny a interními předpisy souvisejícími s předmětem plnění Smlouvy, které Kupující Prodávajícímu poskytne nebo s pokyny jím pověřených osob.
- 6.9. Prodávající je povinen provést kompletní instalaci a konfiguraci předmětu Smlouvy v místě plnění. Prodávající je povinen provést zaškolení obsluhy dodávaného plnění a především ověřit před pověřeným zástupcem Kupujícího plnou funkčnost dodávaného plnění. Po provedení těchto činností a úspěšném ověření plné funkčnosti sepiší Kupující s Prodávajícím akceptační protokol, který bude podepsán odpovědnými osobami obou Smluvních stran.
- 6.10. Kupující poskytne Prodávajícímu veškerou nezbytnou součinnost k naplnění účelu Smlouvy.
- 6.11. Kupující uděluje Prodávajícímu souhlas s použitím základních informací o této Smlouvě (název společnosti, předmět a místo realizace plnění a cena) pro účely doložení referencí Prodávajícího.
- 6.12. Prodávající bude specifikovat rozsah částí předmětu koupě, které budou prováděny poddodavatelem. Prodávající musí v souladu se zákonem poddodavatele identifikovat. Dále se Prodávající zavazuje, že věci dodané prostřednictvím poddodavatele budou v souladu se všemi podmínkami této Smlouvy. Tímto není dotčena výlučná odpovědnost Prodávajícího za poskytování řádného plnění dle této Smlouvy.
- 6.13. Prodávající se v souladu s § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů ve znění pozdějších právních předpisů stane osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly a plnit veškeré povinnosti, které mu jsou tímto zákonem uloženy. Tímto nejsou dotčeny ostatní povinnosti Prodávajícího vyplývající ze Smlouvy.
- 6.14. Prodávající je povinen řádně uchovávat veškerou dokumentaci související s realizací předmětu Smlouvy, včetně účetních dokladů v souladu s článkem 90 Nařízení Rady (ES) č. 1083/2006 minimálně do konce roku 2028, pokud zvláštní právní předpis nestanoví v době trvání tohoto závazku lhůtu delší. Zhotovitel je dále povinen označovat veškeré účetní doklady týkající se plnění dle Smlouvy informací, že se jedná o projekt s názvem „Zvýšení efektivity a bezpečnosti poskytované péče v PNvD pomocí ICT podpory“, a registračním číslem projektu CZ.06.3.05/0.0/0.0/16_034/0006399.
- 6.15. Prodávající je povinen dodržovat pravidla publicity Integrovaného regionálního operačního programu.
- 6.16. Kupující se zavazuje, že bude na žádost Prodávajícího spolupracovat či poskytne součinnost případným dalším dodavatelům Prodávajícího.
- 6.17. Kupující má povinnost převzít předmět koupě v termínu uvedeném v článku 3 této Smlouvy.
- 6.18. Kupující je povinen zaplatit Prodávajícímu cenu za předmět plnění v souladu s ustanovením článku 4 této Smlouvy.



7. ZÁRUČNÍ DOBA

- 7.1. Na dodaný předmět plnění poskytuje Prodávající záruční dobu 24 měsíců. Záruční lhůta počíná běžet od okamžiku podpisu akceptačního protokolu.
- 7.2. Cestovní náklady, náklady na materiál a jiné náklady, které Prodávajícímu vzniknou v souvislosti s prováděním záručních oprav, nese v plné výši Prodávající.
- 7.3. Prodávající je povinen odstranit vady předmětu Smlouvy v záruční době na základě doručené reklamace do 30 dnů. Reklamace může být uplatněna telefonicky nebo elektronickou formou prostřednictvím e-mailové zprávy. V případě, že charakter, závažnost a rozsah vady neumožní stanovenou lhůtu k odstranění vady ze strany Prodávajícího splnit, může být dohodnuta přiměřená delší lhůta.
- 7.4. Hlášení závad a reklamaci přijímá Prodávající prostřednictvím kontaktních osob.
- 7.5. Při neoprávněné reklamaci nebo vadě způsobené neodborným zásahem je Prodávající oprávněn účtovat Kupujícímu servisní zásah dle platného ceníku Prodávajícího.

8. SANKČNÍ UJEDNÁNÍ

- 8.1. Nedodrží-li Prodávající lhůtu stanovenou pro dodání předmětu Smlouvy dle článku 3 této Smlouvy, je Kupující oprávněn požadovat úhradu úroku z prodlení. Výše úroku z prodlení odpovídá výši 0,05 % z příslušné odměny dle článku 4, a to za každý den prodlení. Ustanovení je platné také v případě prodlení s odstraněním vad či nedodělků plnění akceptovaného s výhradou.
- 8.2. Nedodrží-li Kupující lhůtu splatnosti kupní ceny uvedenou v článku 5, je povinen uhradit Prodávajícímu úrok z prodlení ve výši 0,05% fakturované částky za každý den prodlení.
- 8.3. Smluvní strany sjednávají, že výši smluvních pokut uvedených v této smlouvě považují za přiměřenou. Smluvní strany sjednávají, že vylučují ust. § 2050 občanského zákoníku pro právní vztahy vzniklé dle této smlouvy nebo na jejím základě nebo v souvislosti s ní.
- 8.4. Splatnost smluvních pokut činí 15 kalendářních dnů od doručení nároku na její uhrazení druhé Smluvní straně.

9. NÁHRADA ÚJMY

- 9.1. Zaplacením smluvní pokuty není dotčeno právo Smluvních stran na úhradu způsobené újmy vzniklé v souvislosti s plněním předmětu Smlouvy v plné výši.
- 9.2. Prodávající odpovídá za způsobenou újmu porušením povinnosti dle této Smlouvy, opomenutím nebo zásadně nekvalitním dodáním předmětu koupě v plné výši.
- 9.3. Náhrada újmy se řídí platnými ustanoveními vztahujícími se k náhradě majetkové a nemajetkové újmy stanovené zákonem č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů.
- 9.4. Jakákoliv ustanovení týkající se omezení výše či druhu škody se nepřipouští.

10. Odstoupení od smlouvy

- 10.1. Závazky Smluvních stran vyplývající z této Smlouvy zanikají splněním, vzájemnou dohodou Smluvních stran nebo ze zákona.
- 10.2. Smlouva zaniká odstoupením jedné ze Smluvních stran. Právo na odstoupení může vzniknout na základě ustanovení Kupní smlouvy nebo ze zákona.
- 10.3. Odstoupení od Smlouvy musí být provedeno písemně a prokazatelně doručeno druhé Smluvní straně. Doručením písemného oznámení o odstoupení se Kupní smlouva ruší.



- 10.4. Smluvní strany považují za podstatné porušení Smlouvy nedodání předmětu plnění ani do 14 dnů po uplynutí dodací lhůty.
- 10.5. Prodávající má právo od této Smlouvy odstoupit, jestliže se Kupující dostane do prodlení s převzetím předmětu plnění o více než 14 dnů ode dne sjednaného termínu převzetí předmětu plnění a/nebo pokud okolnosti vzniklé na straně výrobce, importéra nebo subdodavatele předmětu plnění brání řádnému a včasnému splnění této Smlouvy. Právo Smluvních stran odstoupit od této Smlouvy z důvodů stanovených obecnou právní úpravou zůstává nedotčeno.

11. OSTATNÍ UJEDNÁNÍ A KONTAKTNÍ ÚDAJE

- 11.1. Právní vztahy touto Smlouvou výslovně neupravené se budou řídit českými, obecně závaznými právními předpisy, zejména zákonem č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění.
- 11.2. Smluvní strany se zavazují vyvinout maximální úsilí k odstranění vzájemných sporů, vzniklých na základě této Smlouvy nebo v souvislosti s touto Smlouvou, a k jejich vyřešení zejména prostřednictvím jednání kontaktních osob nebo pověřených zástupců.
- 11.3. Smluvní strany mají zájem především na smírném řešení sporu. Nebude-li možné vyřešit spor smírnou cestou, je dána příslušnost věcně a místně příslušného soudu v České republice dle zákona č. 99/1963 Sb., občanský soudní řád, v platném znění.
- 11.4. Prodávající souhlasí se zveřejněním všech náležitostí tohoto smluvního vztahu, souhlasí i s uveřejněním této smlouvy v registru smluv podle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv) včetně všech jeho osobních údajů obsažených v této smlouvě.
- 11.5. Prodávající odpovídá za dodržování předpisů BOZP vyplývajících z povahy jeho prací.
- 11.6. Dojde-li ke změně statutu Prodávajícího, je Smluvní strana povinna písemně oznámit tuto skutečnost Kupujícímu ve lhůtě 15 kalendářních dnů od zápisu této změny v obchodním rejstříku. Kupující je v tomto případě oprávněn písemně vypovědět Smlouvu z důvodu změny statutu druhé Smluvní strany. Výpovědní lhůta činí 15 kalendářních dnů a počíná běžet následujícím dnem po doručení výpovědi druhé Smluvní straně.
- 11.7. Kontaktními osobami Smluvních stran jsou:

za Prodávajícího:

jméno a příjmení:

telefon:

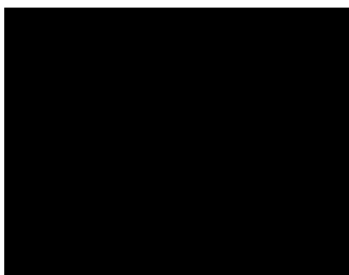
e-mail:

za Kupujícího:

jméno a příjmení:

telefon:

e-mail:



- 11.8. Odpovědnými osobami k podpisu akceptačního protokolu jsou:

za Prodávajícího:

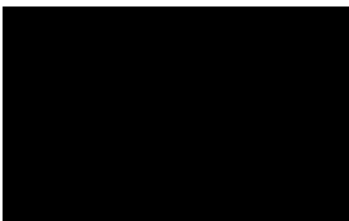
jméno a příjmení:

telefon:

e-mail:

za Kupujícího:

jméno a příjmení:





telefon:

e-mail:

- 11.9. Odpovědné osoby jsou oprávněny v souladu s článkem 5 této Smlouvy předávat a přebírat předmět Smlouvy a podepisovat za tím účelem akceptační protokol. Odpovědné osoby nejsou oprávněny měnit či rušit smluvní vztahy vyplývající z této Smlouvy.
- 11.10. V případě změny odpovědných osob je Smluvní strana povinna tuto skutečnost neprodleně písemně ohlásit druhé Smluvní straně na adresu uvedenou v záhlaví této Smlouvy.
- 11.11. Kupující je oprávněn uveřejnit na svém profilu celý text Smlouvy (§ 219 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek), za předpokladu, že uveřejnění nebrání zvláštní právní předpis.
- 11.12. Prodávající je povinen v souladu s § 105 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek předložit Kupujícímu v zákonem stanovených lhůtách seznam poddodavatelů veřejné zakázky. Pokud Prodávající takové poddodavatele neměl, odevzdá prázdný seznam poddodavatelů. Je-li poddodavatel právnickou osobou, předloží informace a doklady v souladu s § 105 odst. 5 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek. O případné změně poddodavatelů bude Prodávající Kupujícího neprodleně informovat, a tato změna musí být Kupujícím odsouhlasena.

12. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

- 12.1. Všechna oznámení mezi Smluvními stranami, která se vztahují k této Smlouvě nebo která mají být učiněna na základě této Smlouvy, musí být učiněna v písemné formě a opačné straně doručena buď osobně, nebo doporučeným dopisem, či jinou formou registrovaného poštovního styku, na adresu uvedenou na titulní stránce této Smlouvy, nebude-li stanoveno nebo mezi Smluvními stranami dohodnuto jinak. Oznámení se považují za doručena uplynutím desátého (10.) dne po jejich prokazatelném odeslání.
- 12.2. Změny a doplňky této Smlouvy musí mít písemnou formu, přičemž každá ze Stran se zavazuje spravedlivě zvážit návrhy Strany druhé.
- 12.3. Smluvní strany souhlasí s uveřejněním této smlouvy v registru smluv podle zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv, které zajistí Kupující; pokud některá ze smluvních stran považuje některé informace uvedené ve smlouvě za osobní údaj či za obchodní tajemství, či údaje, které je možné neuveřejnit podle zákona, musí takové informace výslovně takto označit v průběhu kontraktačního procesu.
- 12.4. Tato Smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran. Smlouva nabývá účinnosti dnem jejího zveřejnění v registru smluv podle zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv.
- 12.5. Smlouva se vyhotovuje ve 4 vyhotoveních, z nichž každá Strana obdrží po dvou vyhotoveních.
- 12.6. Nedílnou součástí této Smlouvy je příloha č. 1 – položková specifikace předmětu plnění a příloha č. 2 – položková cenová specifikace předmětu plnění.
- 12.7. Stane-li se některé ustanovení této Smlouvy neplatné, nebo neúčinné, nedotýká se to ostatních ustanovení této Smlouvy, která zůstávají v platnosti a účinnosti. Smluvní strany se v tomto případě zavazují dohodou nahradit ustanovení neplatné (neúčinné) novým ustanovením platným (účinným), které nejlépe odpovídá původně zamýšlenému ekonomickému účelu ustanovení neplatného (neúčinného). Do té doby platí odpovídající úprava obecně závazných právních předpisů České republiky.



12.8. Smluvní strany, vědomy svých závazků vyplývajících z této Smlouvy a v úmyslu být touto Smlouvou plně vázány, potvrzují tímto její pravost podpisy osob řádně oprávněných jednat za příslušnou Stranu a současně prohlašují, že tato Smlouva byla sepsána po vzájemné shodě o jejích náležitostech. Dále potvrzují, že si tuto Smlouvu přečetly, rozumí jejímu obsahu, souhlasí s ní a nemají proti ní výhrad. Svými podpisy potvrzují, že Smlouva je jejich projevem pravé, svobodné a vážné vůle a že ji neuzavřely v omylu ani pod pohrůžkou násilí. Na důkaz pravosti Smluvní strany opatřují tuto Smlouvu podpisy oprávněných osob, které garantují, že jsou plně oprávněny tuto Smlouvu za Smluvní strany platně uzavřít.

Přílohy:

- Příloha č. 1 – Položková technická specifikace předmětu plnění
- Příloha č. 2 – Položková cenová specifikace předmětu plnění

V Dobřanech dne _____

Digitálně podepsal
Datum: 2020.11.20
08:00:17 +01'00'

Kupující

ředitel

Psychiatrická nemocnice v Dobřanech

V Praze dne _____

Digitálně podepsal
Datum: 2020.10.21
08:59:42 +02'00'

jednatel

MyCom Solutions, s.r.o.



Příloha č. 1 – POLOŽKOVÁ TECHNICKÁ SPECIFIKACE PŘEDMĚTU PLNĚNÍ

Pro zajištění požadovaného plnění Části 3 nabízíme propojené SW řešení pro řízení (governance) ICT infrastruktury organizace vyhovující požadavkům rámce ITIL. Jedná se o propojené řešení nástroje pro zajištění správy aktiv, služeb a konfigurací (Rollm@ps), dohledového systému (Nagios) a řešení service desku (Rollm@ps). Všechny SW systémy budou vzájemně propojeny tak, aby správci ICT měli k dispozici informační podporu zajišťující definované úkony nad jednotnými daty a v reálném čase. Dodávané řešení splňuje současné požadavky na zajištění kybernetické bezpečnosti (přístup řešen právy, šifrované spojení i ukládání dat) i technologické nezávislosti (využití standardních protokolů a otevřených formátů, obrana proti tzv. vendor lock). Součástí dodávky je i nezbytná implementace systémů do provozní praxe PNVD tak, aby mohla být zajištěna plná funkčnost dodaného řešení.

Dodávaný SW nástroj Rollm@ps poskytuje následující funkcionality:

- **Podpora konfigurační databáze** – ke každé konfigurační položce je umožněno přiřadit více atributů. V rámci nástroje je možné si vytvářet vlastní atributy. S daty atributů je možné dále pracovat – propojit databázi Rollm@ps a Nagios = práce nad jednotnými daty.
- **Podpora objektového modelování** – v rámci Rollm@ps bude možno vytvářet obrazovou reprezentaci (model) ICT infrastruktury. Jednotlivé entity jsou znázorněny grafickými objekty, které jsou navzájem propojeny vazbami. Každá entita podporuje přiřazení vícero atributů. Je možné si i upravovat jednotlivé entity (objekty) i typy diagramů – pomocí integrované podpory vytváření šablon (metamodelů).
- **Umožnění přímé editace v grafickém rozhraní** – je umožněno editovat vazby mezi objekty i jejich atributy přímo v rámci grafického modelu v Rollm@ps.
- **Podpora sdílení dat a propojení na další zdroje informací** – Rollm@ps umožňuje export a import dat o konfiguračních položkách v obecně použitelných datových formátech a přímé napojení na systém dohledu Nagios a service desk. Je tak zajištěn požadavek na práci s jedněmi informacemi o infrastruktuře, vč. možnosti vyhodnocování indikátorů (např. OLA/SLA parametry).

Bližší popis nástroje Rollm@ps

Softwarový nástroj Rollm@ps slouží pro zajištění správy aktiv, služeb a konfigurací – SACM. Jde o klíčový proces umožňující přesný záznam dat primárně o IT prostředí a tím poskytuje vstupní informace pro řízení změn, incidentů, problémů a také nových projektů. Softwarový nástroj je v souladu s požadavky a přístupem ITILv3.

Softwarový nástroj podporuje celý životní cyklus Konfigurační položky a její vazby na jiné konfigurační položky. Systém umožňuje uživateli identifikovat slabá místa IT infrastruktury, která by mohla mít zásadní vliv na bezpečnost informací, především pak na dostupnost poskytovaných služeb. Obsažená data slouží pro analýzu kořenové příčiny hlášených incidentů a proaktivně poskytuje data pro případné plánované změny.

Životní cyklus Konfigurační položky definuje kategorie stavů, ve kterých se konfigurační položka může nacházet, a povolené přechody mezi jednotlivými stavy.

Hlavními představiteli konfiguračních položek (CI) jsou služby a IT infrastruktura, nicméně patří mezi ně i například politiky, projektová dokumentace, zaměstnanci, dodavatelé, budovy, a jiné. CI se roztřídí dle úrovně detailu na hlavní typy a následně na jejich podtypy. Jako hlavní typy lze považovat: Služby, hardware, software, dokumentaci,



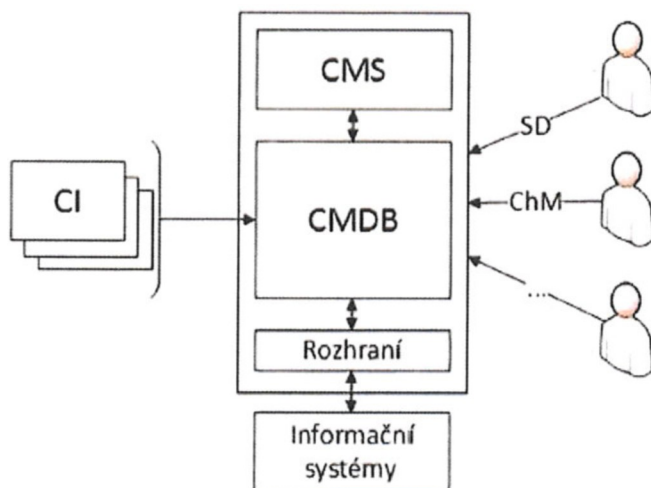
zaměstnance a další. Podtypy poté upřesňují zařazení jednotlivých CI. Podtypy mohou mít i několik úrovní v závislosti na potřebách společnosti.

Atributy:

- **Technické** – popisují vlastnosti CI a jsou závislé na typu CI. Nicméně může se jednat například o tyto atributy: číslo modelu, verze, specifikace HW a výrobce, velikost úložiště a jiné.
- **Netechnické** – mezi tyto atributy patří především způsob pořízení CI, záruka, odpovědná osoba za CI, identifikační čísla (například čárové a QR kódy) a také typ CI (HW, SW, dokumentace, ...).
- **Vazby** – popisují vazby CI na jiné CI. Příklady vazeb jsou: „je komponentou“, „používá“ nebo „je umístěn v“.

Neméně důležitou skutečností při řízení ICT infrastruktury je zajištění bezpečnosti. Pokud chybí kritické CI, ať již úmyslným (krádež) či neúmyslným (přestěhování) zásahem, dochází k narušení dostupnosti poskytovaných služeb. Poskytování služby může být narušeno i použitím neautorizovaných CI, což může vést k degradaci služby, problémům s dostupností či k jiným nežádoucím účinkům.

Bezpečnost je také důležitá i z pohledu bezpečnosti informací. Zde vycházíme ze základního principu bezpečnosti informací, kterým je triáda CIA⁵.



Obrázek 5 - Funkční schéma řešení

⁵ Zkratka z anglického Confidentiality, Integrity, Availability – důvěrnost, integrita a dostupnost.



Popis dílčích modulů

Modul CMDb (Configuration Management Database (konfigurační databáze))

Jedná se o ERP systém pro ICT, repositář business služeb s vazbami na technologie, které umožňují provoz služeb. Evidence záznamů o CI včetně všech atributů, související dokumentace a jejich vazbách. Modul také zajišťuje integritu uložených dat.

Vlastnosti:

- **Pružný datový model** – různé CI mají různé parametry a tak pružný datový model umožní definici hierarchie CI a jejich parametrů. Datový model je také snadno rozšiřitelný, jelikož prostředí infrastruktury se neustále mění a je nutné přidávat a odebírat parametry CI stejně tak i jednotlivé typy CI.
- **Členění konfigurací** – umožňuje rozdělit konfigurační data do datových sad, kdy každá sada může reprezentovat stav v určitém časovém okamžiku. Lze tak evidovat minulou infrastrukturu, budoucí infrastrukturu, vyzkoušený zlatý standard, různé verze stejné konfigurace, data poskytnutá jinými nástroji pro skenování infrastruktury, data od různých klientů a jiné nápady týkající se IT infrastruktury.
- **Srovnávání konfigurací** – umožňuje hledat stejné instance ve všech datových sadách a vytvořit report ohledně nalezených zjištění. Také umožňuje spojení více datových sad do jedné s výběrem toho, které položky mají být zachovány a které přepsány – tato funkcionality má největší uplatnitelnost v případě použití více nástrojů na prohledávání IT infrastruktury.

Modul CMS (Configuration Management System (Systém správy konfigurací))

Obsahuje byznys logiku celého řešení. Vlastnosti:

- Sběr informací o organizaci a CI souvisejících s organizací
- Obrazová reprezentace modelu služeb
- Prostředí pro modelování vazeb mezi jednotlivými CI
- Umožňuje prezentaci CI a jejich vzájemných vazeb

Modelování dopadu změny konfigurace na IT infrastrukturu před samotnou implementací změny. Mapa vazeb – umožňuje zobrazit závislosti a tak identifikovat možné dopady na IT infrastrukturu a poskytované služby. Tvorba vlastních meta-modelů umožňující popis skutečností a prostředí na základě vlastních zavedených frameworků a postupů organizace. Funkcionality na provedení auditu a vedení auditního protokolu. Umožňuje evidovat jednak základní parametry auditu (Datum a čas auditu, zodpovědnou osobu, oblast auditu), tak i odhalená zjištění a navrhovaná opatření a příležitosti pro zlepšení.

Rollm@ps umožňuje export a import dat o konfiguračních položkách v obecně použitelných datových formátech (např. CSV). Podporuje také přímé napojení na monitoring ICT infrastruktury a service desk – napojení těchto systémů na data v databázích SACM.

Předmět plnění této nabídky zahrnuje deskripci ICT infrastruktury Psychiatrické nemocnice v Dobrušce, iniciální naplnění databáze SACM dle stavu infrastruktury PNvD a dodávku neomezené licence a implementaci SW Rollm@ps. Po dobu záruky budou poskytovány nové verze softwarového nástroje (update SW, opravy chyb apod.).



Monitoring ICT s napojením na SACM

V rámci dodávky bude pro monitoring ICT infrastruktury Zadavatele využito řešení Nagios s propojením do konfigurační databáze v SACM Rollm@ps. Je tak zajištěna práce nad jednotnými daty. Využití řešení Nagios pro monitoring zaručuje širokou podporu v typech použitých technologií i platformách. Nedílnou součástí dodávky je implementace a konfigurace Nagios na infrastrukturu PNvD, včetně navázání na provozní praxi ICT správy v PNvD, která je zajišťována interně.

Dodávaný monitoring ICT Nagios s napojením na SACM Rollm@ps poskytuje následující funkcionality:

- Podpora sledování síťového provozu na síťové vrstvě – poskytování informací o dostupnosti segmentů sítě, sledování základních informací o datovém toku (objem), poskytování informací o dostupnosti síťových zařízení (routery, switche, firewall).
- Zobrazení základního souhrnného přehledu o okamžitém stavu vybraných prvků – formou dashboardů.
- Podpora zobrazení sítě formou mapy s vyznačením případných problematických prvků.
- Rychlý výpis problematických prvků.
- Podpora reportů – zobrazení dostupnosti prvků v čase.
- Podpora přímého napojení na nástroj SACM – umožnění napojení na data v databázích Rollm@ps (plní roli konfigurační databáze ICT aktiv). Cílem je práce s jedněmi informacemi o infrastruktuře a poskytovaných službách, vč. možnosti vyhodnocování indikátorů. Propojení je zajištěno pomocí konfiguračních souborů.

Jako nedílná součást implementace řešení monitoringu, nezbytně nutná pro jeho požadovanou funkčnost, bude dodavatelem provedeno i iniciální napojení monitoringu na klíčové sledované prvky infrastruktury PNvD. Bude také prováděno sdílení dat a komunikace s vybraným řešením SACM pomocí sdílení konfigurací. Bude také nastaven takový systém práce s dodaným SW portoliem, aby vyhovoval jak provozní praxi pracovníků ICT podpory PNvD, tak požadavkům a přístupům rámce ITILv3. Výstupem dodávky je tedy funkční monitoring odrážející situaci ICT infrastruktury PNvD, vč. iniciačního zaškolení interních ICT správců.

Dodána bude neomezená licence na subjekt (tj. bez omezení počtu uživatelů, rozsahu infrastruktury, času).

Bližší popis monitoringu Nagios a využití konfigurace

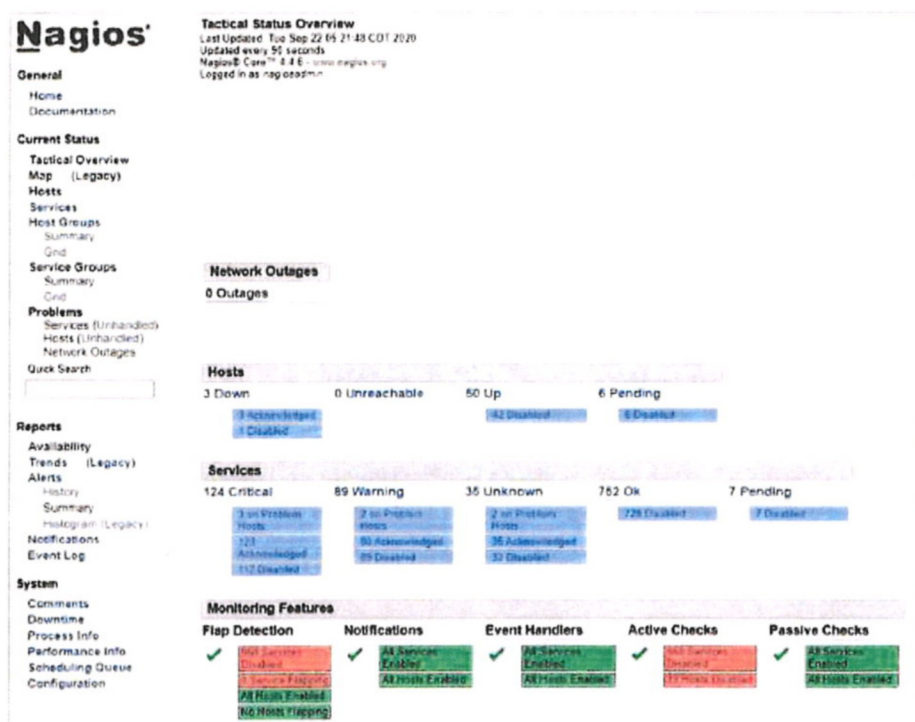
Pro zajištění nepřetržitého monitoringu ICT infrastruktury je využita stabilní verze Nagios core (aktuálně 4.4.6), využívající grafické GUI pro administrátora přístupné přes webový prohlížeč. Nagios server nepřetržitě kontroluje funkčnost a provozní status připojených prvků infrastruktury a jimi provozovaných služeb s využitím připojených zásuvných modulů (plugins). Tato kontrola je prováděna periodickým vysíláním dotazů k těmto prvkům a službám, jejich následnou agregací a vyhodnocováním.

Nagios poskytuje následující vybrané klíčové funkcionality (výčet není kompletní):

- monitoring síťových služeb,
- monitoring dostupných systémových zdrojů na připojených serverech (např. vytížení procesoru, paměti, volný prostor na úložišti) s využitím nástrojů serverových operačních systémů (podpora Microsoft Windows Server a většiny Linux distribucí),
- monitoring stavu fyzického HW – využití u HW, který podporuje sběr těchto dat a jejich posílání pomocí sítě (obecná funkcionality, záleží na podpoře daného HW),
- vytěžování a agregace dat z logů připojených prvků infrastruktury (pokud daný prvek tuto funkcionality nabízí),



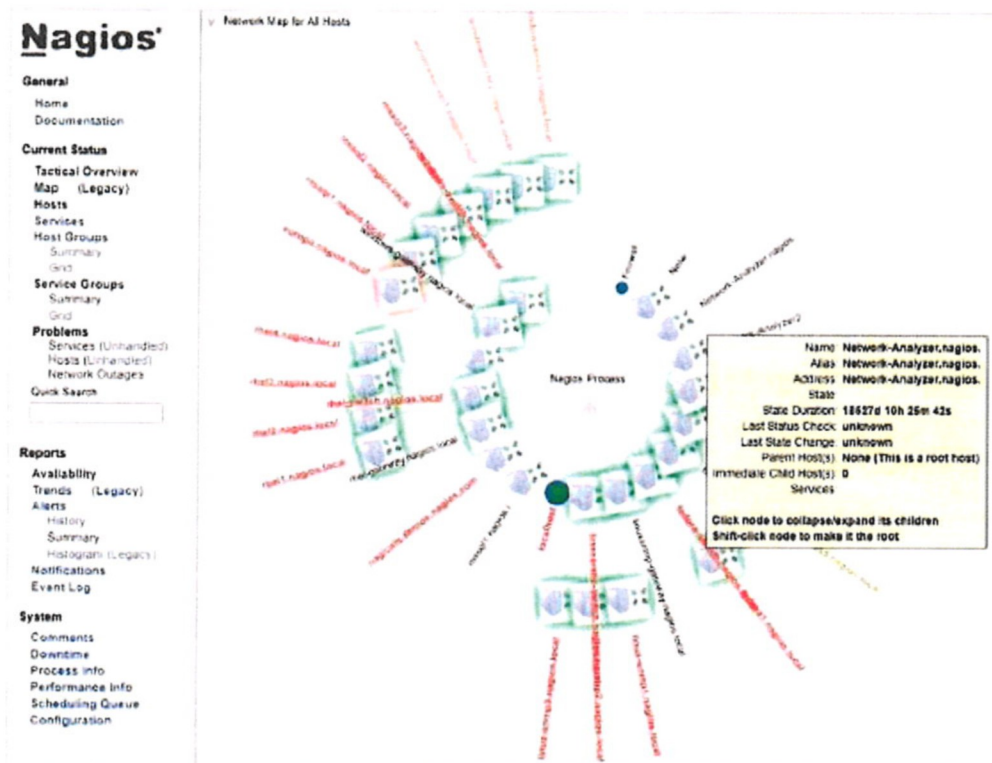
- možnost definovat automatizované akce, které budou spuštěny při výskytu definované události (např. spuštění skriptu při zjištění nedostupnosti služby).



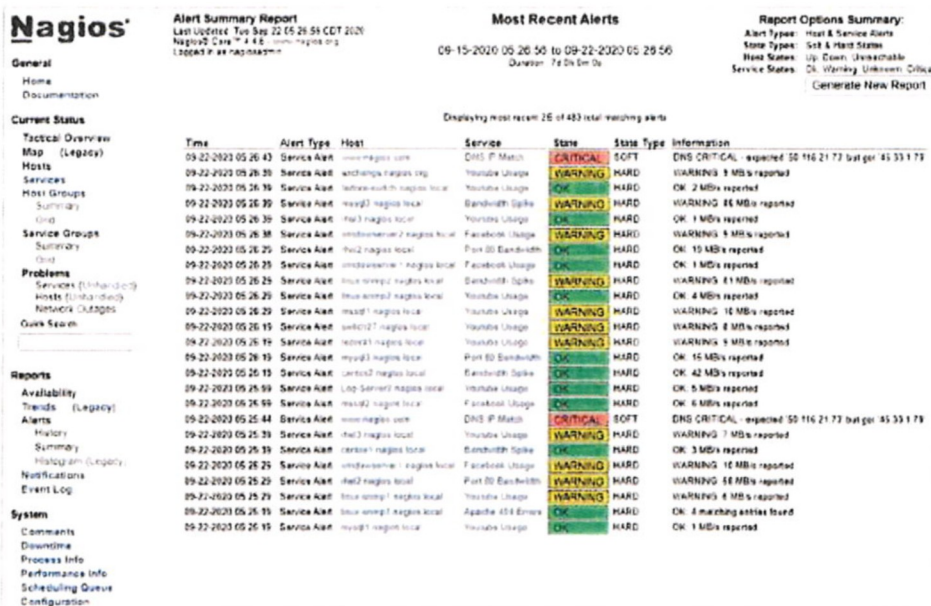
Obrázek 6 - Základní přehledový dashboard dohlížené infrastruktury v GUI Nagios

Základními funkcionalitami, které poskytuje Nagios core server jsou:

- nastavení systému upozornění (alertů) poukazujících na nedostupnosti a problémy v infrastruktuře (formou e-mailu, SMS),
- agregaci dat pro vytváření přehledů o dostupnosti, rychlostech přenosu, chybovosti a dalších parametrech v čase,
- online zobrazení aktuálního stavu služeb a prvků infrastruktury na hierarchické mapě sítě.



Obrázek 7 - Ukázka dynamické mapy sítě v GUI Nagios



Obrázek 8 - Report alertů v GUI Nagios

Aby mohl být dohled infrastruktury funkční, je zapotřebí, aby byl správně nakonfigurován a odrážel skutečný stav dohlížené infrastruktury. Je tedy nutné, aby existoval jeden zdroj dat – konfigurační databáze – která v sobě bude obsahovat potřebné informace o infrastruktuře a jejích atributech (připojených zařízeních – hostech, poskytovaných službách, vzájemné hierarchii). Tyto informace Nagios získává z konfiguračních souborů, které jsou sami o sobě složité na údržbu. V rámci nabízeného řešení Části 3 zakázky je nabízeno SW řešení propojující výhody a širokou rozšiřitelnost dohledového systému Nagios core s přehledností a uživatelskou jednoduchostí grafického zobrazení map ICT infrastruktury v SACM nástroji Rollm@ps. Úpravy v rámci infrastruktury jsou tedy zaneseny jen na jedno místo – do grafického rozhraní v Rollm@ps. Konfigurační data do databáze Nagios jsou pak dodána pomocí konfiguračních souborů ze SACM nástroje Rollm@ps, který přímo vygeneruje tyto konfigurační soubory a podporuje přímé nahrání do prostředí Nagios.

5.7 Informační dohled v nagiosu - viz tabulka

V rámci kompletního informačního pokrytí pro ICT podporu je nutné zajistit i sběr a řízení požadavků na ICT podporu od uživatelů a organizovat práci pracovníků podpory, vč. prioritizace požadavků a vyhodnocování. Pro zajištění validních informací pro ICT governance je zapotřebí zajistit práci nad jednotnými daty, bude tedy zajištěno propojení s konfigurační databází. Pak je možné k jednotlivým ICT aktivům přiřazovat i tikety ze service desku a s těmito informacemi dále při řízení a plánování ICT pracovat.

Dodané řešení service desku bude podporovat:

- Podpora řízení tiketů
 - Tikety budou přiřaditelné k předdefinovaným službám (services) vedeným v rámci SACM Rollm@ps.



- Tikety budou přiřaditelné k aktivům nebo skupině aktiv z konfigurační databáze vedené v rámci SACM Rollm@ps.
- Tikety mohou vytvářet uživatelé i administrátoři.
- Podpora automatického přiřazení řešitele tiketu dle vybrané služby.
- Podpora předání tiketu na jiného řešitele.
- Podpora napojení seznamu uživatelů z Active Directory.
- Podpora vyhodnocování základních atributů tiketů a možnost exportu dat o tikech v univerzálním formátu (např. CSV) pro další zpracování.
- Splnění požadavků na service desk vycházejících z požadavků rámce ITILv3.

Bližší popis řešení service desku Rollm@ps

Role v Helpdesku

V rámci service desku vystupují 3 základní role:

- Zákazník – neboli uživatel, který využívá služeb Poskytovatele.
- Operátor – uživatel, který je zodpovědný za oblast požadavků a který přijímá požadavky (tikety) zadane v této oblasti. Operátor také přiděluje úkoly ze zadaných požadavků Zpracovatelům, schvaluje splněné úkoly nebo řeší požadavky vlastními silami.
- Zpracovatel – uživatel, který je zodpovědný za přidělený úkol z požadavku od Operátora service desku.

Service desk umožňuje uživatelům pracovat s následujícími položkami:

- Service desk,
- Moje požadavky.

Service desk

Umožňuje zadávání požadavků prostřednictvím předdefinovaného formuláře.

Moje požadavky

Zadané požadavky a jejich stav lze sledovat na kartě „Moje požadavky“. Ty mají formu tabulky, v níž jsou uvedeny všechny požadavky zadané uživatelem na service desk. V tabulce jsou uvedeny informace:

- Název požadavku – vychází z názvu, který je zadán při založení požadavku.
- Datum vložení – datum, kdy byl požadavek přihlášeným uživatelem zadán.
- Datum zpracování – datum, kdy požadavek přešel do stavu Dokončen.
- Reakční doba [h] – Tato doba začíná zadáním nového požadavku na service desk a končí v okamžiku, kdy operátor zadá úkol z tohoto požadavku konkrétnímu pracovníkovi. Tento Zpracovatel je následně zodpovědný za splnění úkolu/požadavku.
- Zpracování požadavku [h] – doba od přijetí úkolu od operátora (pracovníkem) do splnění úkolu a celkového schválení požadavku.



- Závažnost – výběr závažnosti je na Operátorovi service desku, který z přijatého požadavku vytváří úkol Zpracovateli. Ke každé závažnosti je stanovena hodinová dotace (čas, do kdy musí být úkol z požadavku zpracován) a reakční doba (viz výše).
- Stav – stav, ve kterém se aktuálně nachází požadavek. Toto pole může nabývat několika stavů.
- Oblast požadavku – je shodná s oblastí, která byla zadána při vytváření požadavku.

Workflow service desk

Vytvoření nového požadavku na service desk

Pro zadání nového požadavku na service desk vyplní uživatel povinná pole formuláře:

- Předmět požadavku,
- Oblast požadavku,
- Text požadavku.

Jeden uživatel může mít nastaveno několik oblastí požadavků. V případě, že má uživatel nastavenou pouze jednu oblast požadavku, výběr této oblasti je přednastaven.

Po odeslání požadavku je možné sledovat stav jeho vyřízení v záložce Moje požadavky. Po odeslání požadavku přijde zadavateli e-mail o přijetí tohoto požadavku, včetně informací o času přijetí.

Přijetí požadavku Operátorem service desku

O přijetí požadavku na service desk je informován Operátor prostřednictvím e-mailu. Kromě toho jsou všechny zadané požadavky k nalezení pod záložkou „Požadavky na service desk“. V tomto přehledu Operátor service desku otevře příslušný požadavek. Po otevření se zobrazí detail požadavku, s kterým lze dále manipulovat.

- Přiřadit úkol – možnost pro vytvoření nového úkolu z požadavku a přiřazení zpracovatele úkolu
- Dokončit (zaslat vyjádření zadavateli) – možnost pro dokončení požadavku včetně zaslání informativního e-mailu zadavateli (bez vytvoření nového úkolu)
- Dokončit (bez vyjádření zadavateli) – možnost pro dokončení úkolu bez zaslání informací e-mailem o dokončení požadavku
- Smazat – možnost pro smazání úkolu.

Přiřazení úkolu ze service desku

Okno pro zadání úkolu z požadavku na service desk obsahuje:

- Výběr uživatele – výběr zpracovatele úkolu z požadavku na service desk
- Výběr typu úkolu:
 - Úkol se schválením – úkol bude po dokončení odsouhlasen zadavatelem úkolu, tj. operátorem service desku
 - Úkol bez schválení – úkol bude dokončen bez souhlasu zadavatele, zadavatel pouze schválí požadavek
- Název úkolu – automaticky předvyplněné textové pole, připravené k případným úpravám názvu úkolu
- Projekt – projekt vybraný dle oblasti požadavku (nastavitelné v Administraci)



- Produkt – produkt vybraný dle oblasti požadavku (nastavitelné v Administraci)
- Termín splnění
- Závažnost – výběr závažnosti dle oblasti požadavku (nastavitelné v Administraci)
- checkbox „Dokončit požadavek s ukončením úkolu“ – možnost pro dokončení požadavku s ukončením úkolu (tj. po schválení/dokončení úkolu je dokončen i požadavek tzn., že operátor nemusí potvrzovat splnění požadavku)
- Vložené přílohy – možnost zobrazení přiložených příloh k požadavku
- textové pole pro vepsání dalších informací o úkolu
- tlačítko „Odeslat formulář“ – odešle úkol k zpracování zadanému zpracovateli
- tlačítko „Zpět na detail“ – vrátí obrazovku zpět na detail zadaného požadavku

Jako nedílná součást implementace bude napojení na SACM (Service Asset and Configuration Management, Nástroj pro zajištění správy aktiv, služeb a konfigurací) s cílem sdílení dat a komunikace s vybraným řešením, a nástroj pro zajištění monitoringu ICT infrastruktury.

Dodána bude neomezená licence na subjekt (tj. bez omezení počtu uživatelů, rozsahu infrastruktury, času). Po dobu záruky budou poskytovány nové verze softwarového nástroje (update SW, opravy chyb apod.).



EVROPSKÁ UNIE
Evropský fond pro regionální rozvoj
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR

Příloha č. 2 – POLOŽKOVÁ CENOVÁ SPECIFIKACE PŘEDMĚTU PLNĚNÍ

SACM, Nástroj pro zajištění správy aktiv, služeb a konfigurací – Rollm@ps	1 190 000 Kč
Monitoring ICT s napojením na SACM	480 000 Kč
ICT service desk s napojením na SACM	250 000 Kč
Celková nabídková cena (bez DPH)	1 920 000 Kč
DPH	403 200 Kč
Celková nabídková cena (vč. DPH)	2 323 200 Kč