



MINISTERSTVO ZEMĚDĚLSTVÍ

čj: KŘP - 25336-1 / 2J-2016-17004N

16035/2016-MZE-12134



000243948431

Č.zápisu 227-2016-12134

Zápis o užívání nebytových prostor uzavřený podle § 14 a násl. vyhlášky Ministerstva financí č. 62/2001 Sb., o hospodaření organizačních složek státu a státních organizací s majetkem státu, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „vyhláška“)

mezi stranami

Ministerstvo zemědělství

organizační složka státu,
se sídlem Těšnov 65/ 17, 110 00 Praha 1 – Nové Město
zastoupená Ing. Jiřím Boháčkem, ředitelem odboru vnitřní správy
IČ: 00020478 DIČ : není plátce DPH
Bankovní spojení : ČNB Praha 1 č. ú: 1226001/0710

(dále jen „**předávající**“ na straně jedné)

Kontaktní osoba: Jaroslava Bernovská, referent ORSB I.
se sídlem: Tvardkova 1191, 562 01 Ústí nad Orlicí
tel : 725832107
e-mail : jaroslava.bernovska@mze.cz
Fakturační adresa : sídlo zaměstnance ORSB I.

a

Krajské ředitelství policie Pardubického kraje

organizační složka státu
Se sídlem Na Spravedlnosti 2516, 530 48 Pardubice
zastoupená Renatou Kaňkovou, ekonomickou ředitelkou KŘP Pak
IČO: 72050250 DIČ: CZ72050250
Bankovní spojení [redacted]

(dále jen „**uživatel**“)

(a oba společně „**smluvní strany**“)

I.

Předmět užívání

1) Česká republika je vlastníkem a Ministerstvo zemědělství je podle zákona č. 219/2000 Sb., příslušné hospodařit s pozemkem p. č. 1641, jehož součástí je budova č.p.1191 v k.ú. Ústí nad Orlicí, zapsaným na LV č. 3421, vedeným u Katastrálního úřadu pro Pardubický kraj, Katastrální pracoviště Ústí nad Orlicí na adrese Mírové náměstí 1389, 562 01 Ústí nad Orlicí. Příslušnost hospodařit s majetkem státu vznikla na základě Hospodářské smlouvy č. 61/1972 ze dne 3. 10. 1972. Předávající tímto zápisem přenechává uživateli jako dočasně nepotřebný majetek k užívání nebytové prostory v budově č.p. 1191 (dále jen „**Budova**“).

2) Předmětem užívání upraveného tímto zápisem jsou nebytové prostory v Budově o celkové výměře 450,69 m² (dále také jen „předávané prostory“).

Místnost č. 501	3,22 m ²
Místnost č. 502	31,63 m ²
Místnost č. 503	18,77 m ²
Místnost č. 504	19,00 m ²
Místnost č. 505	18,67 m ²
Místnost č. 506 B	19,00 m ²
Místnost č. 506 A	19,00 m ²
Místnost č. 507	18,67 m ²
Místnost č. 508	19,00 m ²
Místnost č. 509	18,77 m ²
Místnost č. 510	37,36 m ²
Místnost č. 511	37,41 m ²
Místnost č. 512	38,54 m ²
Místnost č. 513	19,00 m ²
Místnost č. 514	19,00 m ²
Místnost č. 515	38,51 m ²
Místnost č. 516	38,64 m ²
Místnost č. 517	19,00 m ²
Místnost č. 518 A	6,24 m ²
Místnost č. 518 B	11,26 m ²

3) Přesné vyznačení předmětu užívání, umístění a výměry podlahové plochy jsou uvedeny v **Příloze č. 1**, která tvoří nedílnou součást tohoto zápisu.

4) Smluvní strany konstatují, že předmět užívání je způsobilý k řádnému užívání. Uživatel se detailně seznámil se stavem předmětu užívání a v tomto stavu jej přejímá do svého užívání.

II. Účel užívání

1) Předávající předává uživateli do užívání ve 4. patře Budovy nebytové prostory uvedené v článku I. odst. 2 v uvedené budově o celkové výměře 450,69 m². Prostory se předávají do užívání za účelem jejich využití jako prostor kancelářských a ostatních prostor spojených s užíváním.

III. Doba užívání

Nebytové prostory se předávají do užívání na dobu neurčitou od 1. 4. 2016.

Článek IV.

Užívání předmětných nebytových prostor je sjednáno jako užívání bezúplatné.

V. Služby

1) Uživatel je povinen hradit náklady služeb jemu poskytnutých v souvislosti s užíváním nebytových prostor. Náklady za energie a služby poskytované uživateli budou uživatelem hrazeny zpravidla čtvrtletně na základě faktury vystavené předávajícím s náležitostí daňového dokladu dle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, ve výši, která bude odpovídat podílu uživatele na skutečných nákladech zjištěných z faktur od prvotních dodavatelů. Úhradu plateb za služby provede uživatel na účet předávajícího vedený u ČNB č.ú. 1226001/0710.

Službami se rozumí platby za spotřebu tepla, vodné a stočné, elektrickou energii, výtah, odvoz odpadu, údržbu zajištění vrátnice a další služby spojené s užíváním, jsou-li předávajícím zajišťovány.

Výše skutečných nákladů na služby pro uživatele bude určena z celkových nákladů dodavatelů na služby v Budově, a to vždy v poměru celkové výměry užívaných prostor k celkové výměře všech užívaných prostor v Budově.

2) Předávající každoročně upraví výši nákladů za služby v závislosti na růstu spotřebitelských cen v předchozím kalendářním roce a výši skutečných nákladů uživatele v předchozím roce.

3) V případě prodlení s platbou za služby uhradí uživatel předávajícímu kromě dlužné částky i úrok z prodlení ve výši úroku z prodlení stanoveného nařízením vlády.

VI. Práva a povinnosti smluvních stran

1) Předávající se zavazuje přenechat předávané prostory uživateli tak, aby je mohl užívat k ujednanému nebo obvyklému účelu, udržovat je v takovém stavu, aby mohly sloužit tomu užívání, pro které byly předány a zajistit uživateli nerušené užívání prostor po celou dobu užívání.

2) Předávající předává uživateli všechny prostory v dobrém stavu a uživatel se zavazuje udržovat je spolu s jejich vybavením jako řádný hospodář v souladu s právními předpisy a tímto zápisem, zejména chránit předmět užívání před poškozením, zničením nebo nepřiměřeným opotřebením.

3) Uživatel se zavazuje, že předmět užívání bude užívat pro vlastní potřebu odpovídajícím způsobem, a to výlučně k administrativní činnosti jako kanceláře a ostatní prostory spojené s jeho činností. Nemůže je přenechat k užívání jinému subjektu (§ 14 odst. 4 vyhlášky).

4) Uživatel je povinen udržovat předávané prostory v takovém stavu, který odpovídá běžnému opotřebením. Za tím účelem je povinen na vlastní náklady provádět běžné údržbové a opravné práce jako je zejména malování, výměna žárovek, oprava dveřních zámků, oprava rozbitých oken a další práce obdobného charakteru dle obecných zvyklostí spojených s užíváním nebytových prostor. O způsobu drobných oprav a běžné údržby je uživatel povinen před jejich provedením prokazatelně informovat zástupce předávajícího a tyto provádět způsobem obvyklým.

5) Předávající odpovídá za údržbu a opravy předávaných prostor, s výjimkou běžné údržbové a opravné práce podle odst. 4) tohoto článku, pokud škodu nezpůsobí uživatel, kdy v takovém případě bude oprava provedena na náklady uživatele. Uživatel odpovídá

předávajícímu za veškeré škody, které mu způsobí svou činností na předmětu užívání. Předávající upozorňuje uživatele, že Budova není pojištěna.

6) Pokud se vyskytnou poruchy přesahující možnosti běžné údržby a oprav podle odst. 4) tohoto článku, je uživatel povinen bez zbytečného odkladu prokazatelným způsobem oznámit prostřednictvím místně příslušného zaměstnance správy budov předávajícímu tyto poruchy a umožnit jejich odstranění, jinak uživatel odpovídá za škodu, která nesplněním těchto povinností vznikne.

7) Předávající nebo jím pověřená osoba jsou oprávněni vstoupit za trvání tohoto užívacího vztahu do předmětu užívání spolu s osobou oprávněnou jednat jménem uživatele v termínu a čase stanoveném po vzájemné dohodě za účelem kontroly dodržování tohoto zápisu nebo běžné údržby. Tento vstup má však předávající vždy v případě havárie nebo živelné či jiné obdobné události, kdy se dá předpokládat, že by mohla být způsobena škoda. O této skutečnosti je předávající povinen bez zbytečného prodlení vyrozumět uživatele, se sdělením důvodu vstupu do objektu.

8) Uživatel se zavazuje zajistit u svých zaměstnanců dodržování obecně závazných právních předpisů a vnitroresortních předpisů pronajímatele v oblasti ochrany a ostrahy majetku, požární ochrany, bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, sjednaných provozních pravidel a dále spolupůsobit při realizaci preventivních opatření k zamezení vzniku škod na majetku.

9) Úpravy předmětu užívání může uživatel provést pouze s předchozím písemným souhlasem předávajícího vždy na svůj náklad. Zařízení a předměty upevněné ve zdech, podlaze a stropu, které nelze odstranit bez nepřiměřeného snížení hodnoty nebo bez poškození Budovy, přecházejí upevněním nebo vložením do příslušnosti hospodařit předávajícího.

10) Uživatel je povinen snášet omezení v užívání v rozsahu nutném pro provedení oprav a ostatní údržby předmětu užívání, k němuž je povinen předávající.

VII. Skončení užívání

1) Uživací vztah založený tímto zápisem je možné ukončit uplynutím doby, na kterou byl sjednán, písemnou dohodou nebo výpovědí předávajícího nebo uživatele.

2) Výpovědní lhůta činí 1 měsíc a počíná běžet od prvního dne měsíce následujícího po doručení výpovědi druhé smluvní straně.

3) Předávající je oprávněn ukončit tento zápis výpovědí s výpovědní lhůtou třicet dnů od doručení výpovědi uživateli nebo okamžitým odstoupením od zápisu, pokud uživatel neplní řádně a včas své povinnosti anebo předmět užívání bude předávající potřebovat k plnění funkcí státu nebo jiných úkolů v rámci své působnosti nebo stanoveného předmětu činnosti.

4) Pro označení dalších výpovědních důvodů a podmínek výpovědi se podpůrně použijí odpovídající ustanovení § 2225 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník.

5) Ke dni skončení užívání je uživatel povinen předmět užívání vyklidit a předat jej předávajícímu nebo jeho pověřenému zástupci ve stavu, v jakém jej převzal s přihlédnutím k běžnému opotřebení a případným úpravám ošetřeným v zápisu nebo písemném souhlasu předávajícího. O předání bude sepsán protokol podepsaný zástupci obou smluvních stran. Součástí předávacího protokolu bude soupis případných škod způsobených na předmětu užívání uživatelem.

6) Předávající má právo na náhradu ve výši ujednaných nákladů, neodevzdá-li uživatel předávajícímu v den skončení užívání předmět užívání až do dne, kdy uživatel předávajícímu předmět užívání skutečně odevzdá.

VIII. Závěrečná ustanovení

1) Tento zápis nabývá platnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami a účinnosti dnem 1. 4. 2016.

2) Tento zápis lze měnit pouze vzestupně číslovanými písemnými dodatky podepsanými oprávněnými zástupci smluvních stran.

3) Tento zápis byl vyhotoven ve čtyřech stejnopisech, z nichž každá ze smluvních stran obdrží po dvou stejnopisech.

4) Smluvní strany prohlašují, že se s tímto zápisem seznámily a na důkaz své svobodné a určité vůle jej níže uvedeného dne, měsíce a roku podepisují.

Přílohy:

Příloha č. 1: Popis předmětu užívání s výměrami.

V Praze dne 16. 03. 2016

Předávající:

je
MIN
ZEN
110 00

Ministerstvo zemědělství

Ing. Jiří Boháček
ředitel odboru vnitřní správy

V *Pardubice* dne 29. 03. 2016

Uživatel:

Krajské ředitelství policie
Pardubického kraje
Renata Kaňková
ekonomická ředitelka KŘP Pak

