dodatek č. 2 ke SMLOUVě O dílo

Personální a mzdový systém pro Státní pozemkový úřad

Smluvní strany:

Česká republika - Státní pozemkový úřad

se sídlem: Husinecká 1024/11a, 130 00 Praha 3 - Žižkov

IČO: 01312774

zastoupená: Mgr. Pavlem Škeříkem, ředitelem Sekce provozních činností

(dále jen „**Objednatel**“)

a

OKsystem a.s.

se sídlem: Na Pankráci 1690/125, 140 21 Praha 4 - Nusle

IČO: 27373665, DIČ: CZ27373665

společnost zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze,

spisová značka B 20326

zastoupená: Ing. Vítězslavem Cimlem, místopředsedou představenstva

(dále jen „Zhotovitel“)

dnešního dne uzavřely tento dodatek č. 2 ke smlouvě o dílo ze dne 16. 9. 2019

(dále jen „**Dodatek**“).

1. ÚVODNÍ USTANOVENÍ
   1. Smluvní strany uzavřely na základě výsledku otevřeného řízení *„Personální a mzdový systém pro Státní pozemkový úřad“* dne 16. 9. 2019 smlouvou o dílo, která byla následně upravena dodatkem č. 1 ze dne 13. 5. 2020 (smlouva o dílo ve znění dodatku č. 1 dále jen „**Smlouva**“).
   2. Smluvní strany identifikovaly potřebu upřesnění harmonogramu uvedeného v příloze č. 4 Smlouvy s ohledem na požadavky Objednatele na předání Implementace PMS a zahájení rutinního provozu systému PMS.
   3. S ohledem na výše uvedené skutečnosti se smluvní strany dohodly na změnách Smlouvy uvedených v tomto Dodatku.
   4. Tento Dodatek je uzavírán v souladu s ustanovením § 222 odst. 3 zákona č.134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů. Změna Smlouvy uvedená v tomto Dodatku nepředstavuje podstatnou změnu závazku ze Smlouvy, neboť změna Smlouvy uvedená v tomto Dodatku (i) neumožnila účast jiných dodavatelů a současně by nemohla ovlivnit výběr dodavatele v původním zadávacím řízení, pokud by zadávací podmínky původního zadávacího řízení odpovídaly této změně, (ii) nezměnila ekonomickou rovnováhu závazku ze Smlouvy ve prospěch Zhotovitele, (iii) nevedla k významnému rozšíření rozsahu plnění Veřejné zakázky.
2. PŘEDMĚT DODATKU
   1. Smluvní strany se dohodly, že harmonogram plnění uvedený v Příloze č. 4 Smlouvy se nahrazuje harmonogramem plnění uvedeným v příloze k tomuto Dodatku.
   2. Zhotovitel tímto prohlašuje, že jakékoliv vícenáklady vzniklé na jeho straně v souvislosti se změnou harmonogramu plnění Smlouvy ponese výhradně Zhotovitel. Zhotoviteli nenáleží úhrada jakýchkoliv vícenákladů souvisejících se změnou harmonogramu plnění či jiných vícenákladů souvisejících s plněním Smlouvy. Cena plnění uvedená ve Smlouvě je konečná a finální.
3. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ
   1. Ustanovení Smlouvy tímto Dodatkem nedotčená zůstávají platná a účinná.
   2. Veškeré pojmy uvedené v tomto Dodatku budou vykládány v souladu s jejich výkladem uvedeným ve Smlouvě.
   3. Nedílnou součást tohoto Dodatku tvoří nové znění Přílohy č. 4 Smlouvy: *Harmonogram plnění*
   4. Tento Dodatek je možné měnit pouze písemnou dohodou smluvních stran.
   5. Zhotovitel svým podpisem níže potvrzuje, že souhlasí s uveřejněním tohoto Dodatku v registru smluv.
   6. Tento Dodatek je vyhotoven ve dvou stejnopisech, z nichž každá strana obdrží po jednom stejnopisu.

**Smluvní strany prohlašují, že si tento Dodatek přečetly, že s jeho obsahem souhlasí a na důkaz toho k němu připojují svoje podpisy.**

|  |  |
| --- | --- |
| Objednatel  V Praze dne 13. 11. 2020 | **Zhotovitel**  V Praze dne 6. 11. 2020 |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  **Česká republika - Státní pozemkový úřad**  Mgr. Pavel Škeřík  ředitel Sekce provozních činností | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  **OKsystem a.s.**  Ing. Vítězslav Ciml  místopředseda představenstva |

*Příloha č. 1 Dodatku*

*Nové znění přílohy č. 4 Smlouvy – Harmonogram plnění:*

Harmonogram plnění

|  |  |
| --- | --- |
| **Milník** | Termín |
| Začátek plnění | T |
| Dokončení Detailní specifikace | T+2 měsíc |
| Instalace a přizpůsobení nabídnutého řešení (minimální požadavky) | T+3 měsíce |
| Školení administrátorů a personálního odboru. | T+12,5 měsíce |
| Testování | T+12,5 až T+15,5 měsíců paralelní souběh nového i stávajícího personálních systémů |
| Školení zaměstnanců ICT | T+12 měsíců |
| Finalizace implementace (minimálních požadavků) | T+12,5 měsíců |
| **Předání a převzetí Implementace PMS (minimální i povinné požadavky)** | 1.1.2021 |

T – den nabytí účinnosti Smlouvy.

|  |  |
| --- | --- |
| Obsah milníků | Popis řešení |
| 1. Detailní specifikace | V první fázi bude provedena analýza procesů a potřeb Objednatele z oblasti personalistiky a mezd. Na tomto základě bude vytvořen návrh konfigurace a parametrizace systému včetně návrhu bezpečnosti a způsobu řízení přístupu do systému. Součástí výstupů detailní specifikace bude také podrobný postup migrace dat ze stávajících systémů Objednatele a popis budoucího propojení PMS s ostatními systémy Objednatele. |
| 2. Instalace a přizpůsobení nabídnutého řešení | Ve fázi implementace bude provedena instalace systému a jeho konfigurace, parametrizace a nastavení číselníků dle potřeb Objednatele. Dále bude provedena testovací migrace dat ze stávajících systémů Objednatele a testovací propojení PMS s ostatními systémy Objednatele. Objednateli bude rovněž předána zpracovaná dokumentace k systému. Zhotovitelem prováděná migrace dat z původního personálního a mzdového systému, která musí být v rozsahu umožňujícím zajištění historičnosti dat dle zákona, tj. zajištění přístupu k personálním a mzdovým datům dle parametrů určených přílohou Funkční a technické požadavky na nový personální systém. |
| 3. Školení | a) aktivních uživatelů OPERS 30 osob,  b) školení administrátorů, pracovníků ServiceDesk a zaměstnanců ICT (projektoví manažeři, SLA manažeři apod. do 10 osob)  c) školení aktivních uživatelů (Představení SPÚ a jejich zástupců do cca 350 osob) v rozsahu 2 dny pro zaměstnance OPERS a ICT a jeden den školení pro představené SPÚ. Prostory pro školení zajistí SPÚ. Školení pro představené budou ve třech termínech dvakrát denně dle dohody Objednatele a Zhotovitele. |
| 4. Testování | Testování (pilotní provoz) bude mít povahu obdobnou rutinnímu provozu, avšak souběžného s tříměsíčním provozem původních systémů Objednatele, tj. budou prováděny výpočty mezd ve starém i v novém systému a tyto budou vzájemně porovnávány. Upřesnění rozsahu a trvání testování bude provedeno v rámci analýzy. |
| 5. Finalizace implementace | Zapracování připomínek vzniklých ve fázi testování v rámci přizpůsobení nabídnutého řešení, kontrola správného přenosu a synchronizace dat s relevantními systémy. |
| 6. Předání a převzetí Implementace PMS | Kompletní převzetí Implementace PMS včetně veškeré požadované dokumentace k systému. |

Pro vyloučení pochybností se uvádí, že Zhotovitel může dokončit a předat jednotlivé milníky Implementace PMS i před uplynutím výše uvedených termínů plnění.

Objednatel rozhodnout tak, že rutinní provoz systému PMS bude zahájen až v přiměřené době po akceptaci milníku *„Předání a převzetí Implementace PMS (minimální i povinné požadavky)“.*

Zhotovitel má povinnost udržovat systém PMS ve stavu, který bude umožňovat řádný rutinní provoz systému PMS, i v době od splnění milníku *„Předání a převzetí Implementace PMS (minimální i povinné požadavky)“* do zahájení poskytování služeb Údržby a podpory.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Milník** | **Termín OD** | **Termín DO** |
| **Údržba a podpora** | **1. 1. 2021** | **48 měsíců** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Milník** | **Termín OD** | **Termín DO** |
| **Ad hoc služby** | **Nabytí účinnosti Smlouvy** | **48 měsíců od Předání a převzetí implementace PMS** |