

Smlouva

o zajištění služeb a činností jejichž předmětem je zajištění a organizace zadávacího řízení veřejné zakázky na dodávku a následná administrace v rámci projektu: „**Protipovodňový monitorovací, varovný a informační systém města Kutná Hora**“

1. Objednatel:

Město Kutná Hora

se sídlem:

Havlíčkovo náměstí 552/1, 284 01 Kutná Hora

Zastoupená:

 starosta

IČ:

00236195

E-mail:

@mu.kutnahora.cz

Tel:

327 710 100

2. Zhotovitel

Ing. František Balek

Sídlo:

Pacltova 505, Liberec XXV-Vesec, 463 12

IČ:

04208242

Kontaktní osoba:

Ing. Balek František

E-mail:

fbalek@seznam.cz

Mobil:

604 446 789

Bankovní spojení



Nejsem plátce DPH

3. Předmět smlouvy

3.1 Předmětem této smlouvy je zajištění

1. Organizace výběrového řízení na dodavatele realizace část VIS
2. Administrativní řízení realizace projektu „Protipovodňový monitorovací, varovný a informační systém města Kutná Hora,“

3.2 Organizace výběrového řízení na dodavatele realizace dle zákona č.134/2016

Konkrétně se jedná o:

a) organizaci a administrativní zajištění veřejné zakázky na dodávky část VIS - kompletace potřebných podkladů, definování hodnotících kritérií, vypracování výzvy a zadávací dokumentace v souladu se Závaznými pokyny pro žadatele OPŽP a zákona, zajištění uveřejňovacích povinností, součinnost při obeslání uchazečů

b) komunikace s poskytovatelem dotace

c) organizace kompletního průběhu výběrového řízení včetně účasti na jednání komisí pro otevírání obálek a hodnocení nabídek, vypracování všech nutných protokolů a zpráv z výběrového řízení, případná organizace a zajištění dodatečných informací nebo požadavků na vyjasnění obsahu nabídek v závislosti na průběhu soutěže, obeslání úspěšného uchazeče a neúspěšných uchazečů, to vše v termínech vyplývajících z Pokynů pro žadatele OPŽP nebo platné legislativy

d) poskytování odborných konzultací v průběhu výběrového řízení

e) vyhotovení kompletní složky dokumentace veřejné zakázky včetně kopie na CD pro Státní fond životního prostředí

3.3 Administrativní řízení realizace projektu

Zhotovitel zajistí koordinaci projektu a jeho závěrečné vyúčtování dle podmínek zmíněných v OPŽP. Specifikace dílčích činností je následující:

- Zajišťování souladu aktivit dle harmonogramu projektu, řízení změn v projektu a s tím související administrace a komunikace s příslušným orgánem OPŽP – Státním fondem ŽP ČR (změny v projektu apod.)
- Komunikace s poskytovatelem dotace za účelem zajištění správnosti a způsobilosti výdajů projektu (vč. kontroly znění faktur, apod.)
- Řízení činností v rámci realizace aktivit projektu, administrace, dokladování, archivace dokladů, monitoring projektu (přehled o celkovém průběhu projektu, pravidelná komunikace s příjemcem dotace o průběhu projektu aj.)
- Spolupráce se zpracováním žádosti o platbu vč. vedení přehledu o finančním čerpání projektu (případně řízení změn v postupu čerpání aj.)
- Vyhodnocení projektu, zajištění závěrečné monitorovací zprávy (včetně souvisejících příloh).

Veškeré výše uvedené podmínky budou dále upraveny dle aktuálních požadavků OPŽP.

3.4 Odpovědnost za škodu

Zhotovitel odpovídá objednateli v plném rozsahu za škodu vzniklou objednateli porušením povinností vyplývajících zhotoviteli z této smlouvy nebo z obecně závazných právních předpisů.

4. Smluvní cena

Smluvní cena je stanovena jako celková cena jednotlivých služeb. Obsahuje veškeré nutné náklady nezbytné k řádnému, úplnému a kvalitnímu provedení předmětu smlouvy

Činnost	Částka bez DPH	DPH 21%	Cena celkem
Organizace výběrového řízení pro nadlimitní zakázku zadávanou v otevřeném řízení	70 000,- Kč	0,- Kč	70 000,- Kč
Administrativní řízení realizace projektu	30 000,- Kč	0,- Kč	30 000,- Kč

Uvedená cena za administrativní řízení realizace projektu je fixní pro celou dobu realizace projektu a zahrnuje rovněž náklady spjaté s případnými doplňkovými pracemi s administrativním řízením, např. oprava a doplnění monitorovací zprávy, žádosti o platbu apod.


Platební podmínky:

Splatnost daňových dokladů bude 14 kalendářních dnů od data jejich doručení objednateli, budou-li řádně odevzdány veškeré výstupy ze strany zhotovitele, které jsou předmětem realizace dané fáze projektu. Faktura za organizaci výběrového řízení bude vystavena po uveřejnění uzavřené smlouvy s vítězným uchazečem. Faktura za administrativní řízení projektu bude vystavena před poslední žádostí o platbu.


Smluvní strany berou na vědomí, že tato smlouva bude zveřejněna v registru smluv podle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv). Smluvní strany berou na vědomí, že jsou povinny označit údaje ve smlouvě, které jsou chráněny zvláštními zákony (obchodní, bankovní tajemství, osobní údaje, ...) a nemohou být poskytnuty, a to šedou barvou zvýraznění textu. Smluvní strana, která smlouvu zveřejní, za zveřejnění neoznačených údajů podle předešlé věty nenese žádnou odpovědnost.

Smlouva nabývá účinnosti nejdříve dnem uveřejnění v registru smluv v souladu s § 6 odst. 1 zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv).

V Kutné Hoře, dne 3. 11. 2020

MĚSTO

starosta

V Liberci, dne 10. 11. 2020


Ing. František Balek

Zkontrolováno



@