

SMLOUVA O DÍLO

na zajištění služby v energetickém hospodářství dle podmínek SFŽP s názvem
**Zajištění činnosti energetického managementu dle požadavků SFŽP
k realizovanému projektu
„Zateplení obálky budovy MSŠ Letovice, rekonstrukce tepelného zdroje včetně
otopné soustavy“**

Číslo SOD objednatele:

Číslo SOD zhotovitele: EM SFŽP 03/2020

**Název projektu: „Zateplení obálky budovy MSŠ Letovice, rekonstrukce
tepelného zdroje včetně otopné soustavy“**

Registrační číslo projektu: CZ.05.5.18/0.0/0.0/18_100/0009029

1 Smluvní strany

1.1 Objednatel:

**Masarykova střední škola Letovice,
příspěvková organizace**

Sídlo:

Tyršova 500/6, 679 61 Letovice

IČO:

66596882

DIČ:

CZ66596882

Bankovní spojení:

Odpovědný zástupce:

Ing. Helena Marešová - ředitelka

Oprávněn k jednání

ve věcech technických:

Ing. Helena Marešová - ředitelka

Kontakt:

Tel: 516 474 878

E-mail: maresova@stredni-skola.cz

(dále jen objednatel)

1.2 Zhotovitel:

MIX MAX - ENERGETIKA, s.r.o.

Sídlo:

Slevačská 245/11, 615 00 Brno

Zapsán:

v OR u KS Brno, oddíl C, vložka 46896

IČO:

26938332

DIČ:

CZ26938332

Bankovní spojení:

Statutární zástupce:

Ing. Štěpán Brus - jednatel společnosti

Oprávněn k jednání:

ve věcech smluvních:

Ing. Štěpán Brus

ve věcech technických:

Ing. Štěpán Brus

Kontakt:

Tel: 541 216 060

E-mail: brus@mixmaxenergetika.cz

(dále jen zhotovitel)

u z a v í r a j í

v souladu s ustanovením § 2586 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů, níže uvedeného dne, měsíce a roku tuto smlouvu

2 Předmět smlouvy

2.1 Předmětem smlouvy je poskytnutí služby - činnosti energetického managementu dle požadavků SFŽP k realizovanému investičnímu projektu s názvem:

„Zateplení obálky budovy MSŠ Letovice, rekonstrukce tepelného zdroje včetně otopné soustavy“

Poskytnutí energetické služby se skládá zejména z následujících činností:

- kontrola a zaznamenávání spotřeby energie a vody minimálně v měsíčním intervalu,
- vedení evidence o spotřebě jednotlivých forem energie a vody po celou dobu udržitelnosti projektu a vypracovávání monitorovacích zpráv ve standardizovaném programu dle podmínek stanovených v programovém období 2014 až 2020 OP SFŽP např. tabulkový nástroj MS EXCEL apod.,
- stanovení výchozího stavu zařízení, struktury spotřeb a provedení kontroly stanoveného potenciálu energetické úspory realizovaných energeticky úsporných opatření,
- pravidelného, minimálně měsíčního, vyhodnocování spotřeby energie a dosahované účinnosti jednotlivých realizovaných opatření,
- pravidelného, minimálně měsíčního, porovnávání velikosti předpokládaných a dosahovaných úspor energie a nákladů,
- návrhu technických a provozních opatření, zajišťujících dlouhodobý efekt realizovaného energeticky úsporného opatření,
- vypracování **Závěrečného vyhodnocení akce** po 1. roce provozu dle závazného vzoru OP SFŽP,
- vypracování ročního **Energetického posouzení** pro 2. až 6. rok provozu dle závazného vzoru OP SFŽP.

3 Vymezení rozsahu působení energetického managementu

3.1 Energetický management bude realizován pro níže uvedené realizované projekty:

- **Zateplení obálky budovy MSŠ Letovice, rekonstrukce tepelného zdroje včetně otopné soustavy**

Mimo uvedený rozsah energetické služby, spojené s vyhodnocováním již realizovaného projektu v programu SFŽP, bude poskytnuta poradenská služba související s přípravou nových energeticky úsporných opatření.

4 Doba trvání smlouvy, způsob předání

- 4.1** Délka trvání činnosti energetického managementu dle požadavků SFŽP je po dobu 6ti leté udržitelnosti projektu.
- 4.2** Zahájení prací: ihned po podpisu smlouvy.
- 4.3** Ukončení prací: ke konci 6. roku hodnocení projektu.
- 4.4** Služba bude prováděna průběžně, předávání bude probíhat jednou ročně. Výstupem bude energetické posouzení realizovaného projektu, které bude předáno po ukončení jednotlivého roku hodnocení projektu v termínu dle SFŽP.

5 Odměna, fakturace

5.1 Roční náklady na službu energetického managementu pro projekt SFŽP:

<i>Předmět plnění</i>	<i>Fakurační období</i>	<i>Cena bez DPH za 1 rok plnění</i>	<i>DPH 21%</i>	<i>Cena vč. DPH za 1 rok plnění</i>
		<i>Kč</i>	<i>Kč</i>	<i>Kč</i>
Energetický management a zpracování ZVA	1. rok hodnocení projektu	46 200,00	9 702,00	55 902,00
Energetický management a zpracování ročního energetického posouzení	2. rok hodnocení projektu	38 300,00	8 043,00	46 343,00
Energetický management a zpracování ročního energetického posouzení	3. rok hodnocení projektu	38 300,00	8 043,00	46 343,00
Energetický management a zpracování ročního energetického posouzení	4. rok hodnocení projektu	38 300,00	8 043,00	46 343,00
Energetický management a zpracování ročního energetického posouzení	5. rok hodnocení projektu	38 300,00	8 043,00	46 343,00
Energetický management a zpracování ročního energetického posouzení	6. rok hodnocení projektu	38 300,00	8 043,00	46 343,00
<i>Celková cena za 1.-6. rok plnění</i>		<i>237 700,00</i>	<i>49 917,00</i>	<i>287 617,00</i>

- 5.2** Cena služby se stanovuje jako smluvní cena pevná, nejvýše přípustná po celou dobu trvání smlouvy, ve výši dle odstavce 5.1.
- 5.3** Objednatel se zavazuje zaplatit zhotoviteli za provedení služby dohodnutou cenu stanovenou v souladu se zákonem č.526/1990 Sb. a to na základě daňového dokladu zhotovitele.

- 5.4 Překročení smluvní ceny je možné pouze za předpokladu, že v průběhu realizace služby dojde ke změnám sazeb daně z přidané hodnoty. V takovém případě bude nabídková cena upravena podle sazeb daně z přidané hodnoty platných v době vzniku zdanitelného plnění.
- 5.5 Termíny fakturace za dílčí plnění:
Dílčí fakturace budou prováděny jednou ročně, vždy po skončení jednotlivého roku hodnocení projektu v termínu dle SFŽP. Fakturační cena za každý jednotlivý rok plnění bude dle odstavce 5.1.

6 Platební podmínky

- 6.1 Zhotovitel zašle objednateli řádně vystavenou fakturu (daňový doklad) na konci každého roku hodnocení projektu.
- 6.2 Faktura musí obsahovat náležitosti daňového dokladu v souladu s platnými daňovými předpisy.
- 6.3 Objednatel neposkytuje zálohy.
- 6.4 Dnem úhrady se rozumí den připsání fakturované částky na účet zhotovitele.
- 6.5 Cena bude uhrazena na základě faktury, která musí splňovat zákonem stanovené náležitosti. Faktura, která nemá předepsané náležitosti nebo je neúplná, je neplatná. Objednatel je oprávněn takovou fakturu vrátit. Objednatel při tom není v prodlení, uhradí-li až úplnou fakturu obsahující veškeré předepsané náležitosti.
- 6.6 Obsahuje-li faktura činnosti, které nejsou předmětem smlouvy, nebyly objednány nebo odsouhlaseny objednatelem, je objednatel oprávněn uhradit pouze prokazatelně provedené činnosti.
- 6.7 Lhůta splatnosti faktury činí 15 kalendářních dnů, přičemž den odeslání se do lhůty splatnosti nezapočítává. V pochybnostech se má za to, že faktura byla objednateli doručena 3. den po odeslání. Za datum úhrady se považuje den připsání dlužné částky na účet zhotovitele.

7 Věci určené k provedení služby

- 7.1 Objednatel poskytne zhotoviteli bezplatně všechny informace a podklady, které jsou nezbytné k provedení služby dle článku 2 této smlouvy a to v co možná nejkratším termínu po podpisu smlouvy (např. technickou dokumentaci, PENB, účetní doklady za energie apod.)
- 7.2 Zhotovitel se zavazuje provádět službu vlastním jménem a na vlastní odpovědnost.
- 7.3 Zhotovitel bude při plnění předmětu této smlouvy postupovat s odbornou péčí a odpovídá za správnost a úplnost předmětu smlouvy. Zhotovitel se zavazuje dodržovat obecně závazné předpisy, technické normy, podmínky ze strany SFŽP a podmínky této smlouvy.
- 7.4 Zhotovitel se bude řídit výchozími podklady a pokyny objednatele v souladu s jeho zájmy, případně přijatými změnami a dodatky této smlouvy.
- 7.5 Pokud v průběhu zpracování nebo po předání budou zjištěny vady prováděné služby vyžadující si opravu nebo doplnění, je povinností zhotovitele tuto vadu bezplatně a bez zbytečného odkladu odstranit.

- 7.6** Zhotovitel zodpovídá za správnost navrženého řešení, odpovídajícího poznatkům a zkušenostem známým v době provádění služby.
- 7.7** Zhotovitel neodpovídá za vady prováděné služby, které vznikly použitím chybných podkladů nebo věcí poskytnutých zhotoviteli objednatelem, dále vadami, vzniklými až po provedení služby v důsledku technického pokroku. To neplatí v případě, kdy mohl zhotovitel při vynaložení odborné péče, kterou na něm lze spravedlivě požadovat, na nevhodnost podkladů a jiných věcí před jejich použitím upozornit.
- 7.8** Zhotovitel se zavazuje, že podklady poskytnuté objednatelem použije pouze pro činnosti prováděné na základě této smlouvy.

8 Smluvní pokuty

- 8.1** Smluvní pokuty jsou určeny za každý započatý den. Procentuální výpočet smluvní pokuty je odvozen od ceny podle článku 5 této smlouvy.
- 8.2** V případě, že zhotovitel nedodrží termín plnění, je povinen zaplatit smluvní pokutu ve výši 0,05% z ceny díla za každý započatý den zpoždění.
- 8.3** V případě, že objednatel bude v prodlení se zaplacením ceny, je povinen zaplatit smluvní pokutu ve výši 0,05 % z ceny díla za každý započatý den zpoždění.

9 Další ujednání

- 9.1** Zhotovitel se zavazuje případné vady, které se u poskytované služby projeví v průběhu realizace služby, odstranit bez zbytečného odkladu po uplatnění oprávněné reklamace objednatelem, učiněné písemnou formou, pokud však nejde o vady vyvolané objednatelem, třetí osobou nebo neodvratitelnou událostí.
- 9.2** Objednatel považuje informace a údaje poskytované v souvislosti s plněním této smlouvy za důvěrné.
- 9.3** Objednatel má právo písemně odstoupit od smlouvy kdykoliv bez udání důvodů. V tomto případě uhradí objednatel zhotoviteli skutečně prokazatelné náklady na uskutečněné činnosti ke dni odstoupení. Objednatel může dále písemně odstoupit od smlouvy, pokud je zhotovitel v prodlení s plněním konečného termínu delším než dva měsíce. V tomto případě, pokud se obě smluvní strany nedohodnou jinak, si vrátí vzájemné uskutečněné plnění.
- 9.4** Případné spory, které by z této smlouvy, nebo v souvislosti s ní vznikly, se budou obě smluvní strany snažit řešit především jednáním svých odpovědných zástupců a vzájemnou dohodou.
- 9.5** Tuto smlouvu lze měnit nebo rušit jen vzájemnou dohodou smluvních stran, a to pouze formou písemných dodatků.
- 9.6** Tato smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech stejně platných, z nichž každá smluvní strana obdrží po jednom vyhotovení.
- 9.7** Smluvní strany prohlašují, že uzavření této smlouvy je jejich svobodnou, pravou a vážně míněnou vůlí a vyjadřují souhlas s celým jejím obsahem. Na důkaz toho připojují oprávnění zástupci smluvních stran své podpisy.

9.8 Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami.

V 

Za objednatele:
Ing. Helena Marešová
ředitelka školy

V Brně dne: 

.....
Za zhotovitele:
Ing. Štěpán Brus
jednatel společnosti