RÁMCOVÁ DOHODA

O *ZAJIŠTĚNÍ ADMINISTRACE ZADÁVACÍCH ŘÍZENÍ A DALŠÍCH ZADAVATELSKÝCH ČINNOSTÍ*

*podle ust. § 131 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZZVZ“)
a ust. § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „OZ“)*

**Fyzikální ústav AV ČR, v. v. i.**

se sídlem Na Slovance 1999/2, 182 21 Praha 8,

IČO: 68378271

zapsaná v rejstříku veřejných výzkumných institucí vedeném Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy

zastoupená RNDr. Michaelem Prouzou, Ph.D., ředitelem

dále jen „**Objednatel**“

na straně jedné

a

1. Poskytovatel: **enovation s.r.o.**

se sídlem Sokolovská 695/115b, 186 00 Praha 8

IČO: 27909751

zápis v OR : vedeném u Městského soudu v Praze, oddíl C, vložka 125819

zastoupen Monikou Vojtkovou, na základě plné moci

1. Poskytovatel: **OTIDEA avz s.r.o.**

se sídlem Karlínské náměstí 235/15, 186 00 Praha 8

IČO: 04682378

zápis v OR : vedeném u Městského soudu v Praze, oddíl C, vložka 251727

zastoupen Mgr. Kateřinou Koláčkovou, jednatelkou

1. Poskytovatel: **společnost AKVT - KAROLAS**

se sídlem Vlastina 620/23, Severní Předměstí, 323 00 Plzeň

vedoucí společník: Advokátní kancelář Volopich, Tomšíček & spol., s.r.o.

 se sídlem: Vlastina 602/23, Severní Předměstí, 323 00 Plzeň

IČO: 02476649

zápis v OR : vedeném Krajským soudem v Plzni, oddíl C, vložka 29293

zastoupen: JUDr. Tomášem Tomšíčkem, jednatelem

Společník: Karo, Lašmanský & Partners s.r.o., advokátní kancelář

se sídlem: Klimentská 2062/6, Nové Město, 110 00 Praha 1

IČO: 05732069

zápis v OR: vedeném u Městského soudu v Praze, oddíl C, vložka 269742

zastoupen: JUDr. Barborou Karo, jednatelkou

dále jednotlivě, jako „**Poskytovatel**“, a společně, jako „**Poskytovatelé**“

na straně druhé

(Objednatel a Poskytovatelé dále jen společně, jako „**Smluvní strany**“)

uzavírají rámcovou dohodu tohoto znění(dále také jen **„Rámcová dohoda“**):

1. **ÚVODNÍ USTANOVENÍ**
2. Objednatel je veřejnou výzkumnou institucí, jejíž zřízení, působnost a zásady činnosti jsou stanoveny zákonem č. 341/2005 Sb., o veřejných výzkumných institucích v platném znění.
3. Poskytovatelé jsou vybraní dodavatelé podlimitní veřejné zakázky s názvem „Zajištění administrace zadávacích řízení a dalších zadavatelských činností pro potřeby Fyzikálního ústavu AV ČR, v. v. i., v souvislosti s vybudováním a provozem laserových center ELI a HiLASE (dále jen „**Veřejná zakázka**“), která byla zadávána ve zjednodušeném podlimitním řízení dle ust. § 53 ZZVZ (dále jen „**Zadávací řízení**“).
4. Poskytovatel bere na vědomí, že Objednatel považuje účast Poskytovatele v Zadávacím řízení při splnění kvalifikačních předpokladů za potvrzení skutečnosti, že Poskytovatel je ve smyslu ustanovení § 5 odst. 1 OZ schopen při plnění této Rámcové dohody jednat se znalostí a pečlivostí, která je s jeho povoláním nebo stavem spojena, s tím, že případné jeho jednání bez této odborné péče půjde k jeho tíži. Poskytovatel nesmí svou kvalitu odborníka ani své hospodářské postavení zneužít k vytváření nebo k využití závislosti slabší strany a k dosažení zřejmé a nedůvodné nerovnováhy ve vzájemných právech a povinnostech Smluvních stran.
5. Poskytovatel se touto Rámcovou dohodou zavazuje dodržovat při poskytování plnění na základě této Rámcové dohody veškeré závazné právní předpisy, zejména pak ZZVZ, dále pravidla pro zadávání veřejných zakázek stanovená dokumentací příslušných operačních programů, je-li určitá veřejná zakázka dle sdělení Objednatele financována z některého operačního programu, jakož i pravidla jiných dotačních zdrojů, ze kterých Objednatel financuje plnění, které je předmětem plnění veřejných zakázek, které jsou administrovány Poskytovatelem na základě této Rámcové dohody, (dále jen „Pravidla“). Poskytovatel je povinen, a to vždy písemně, před zahájením konkrétního plnění dle této Rámcové dohody, požádat Objednatele o sdělení, jaká Pravidla se na konkrétní veřejnou zakázku vztahují, a která musí být dodržena, a podle těchto při její administraci postupovat.
6. **PŘEDMĚTEM PLNĚNÍ RÁMCOVÉ DOHODY**
	1. Rámcová dohoda stanoví podmínky pro zadávání jednotlivých částí předmětu plnění dle čl. 2.2. (dále jen **„Dílčí Plnění**“) na základě prováděcích smluv (dále jen **„Prováděcí Smlouva“**) s vybraným dodavatelem dílčích výběrových řízení (dále jen **„Minitendr“).**
	2. Předmětem Rámcové dohody je na jedné straně závazek Poskytovatele k poskytování služeb pro Objednatele, a to
		1. zadavatelských a jiných činností spojených s administrací zadávání veřejných zakázek ve smyslu ustanovení ZZVZ na dodávky, služby nebo stavební práce dle ZZVZ a dle dalších pravidel, které jsou blíže určeny v Příloze č. 1 jako nedílné součásti této Rámcové dohody (dále jen **„Zadávací Činnosti“**),
		2. činnosti spojené se zajištěním vzdělávání pracovníků Objednatele v oboru veřejných zakázek formou proškolení dle Přílohy č. 1 (dále jen **„Školení“**),
		3. činnosti spojené se zajištěním odborného poradenství a konzultací v oblasti platné legislativy veřejných zakázek dle Přílohy č. 1 (dále jen „**Poradenství**“),

(společně dále jen **„Předmět Plnění“**),

a na druhé straně závazek Objednatele uhradit Poskytovateli cenu sjednanou v čl. 11.3. této Rámcové dohody.

* 1. Poskytovatel se touto Rámcovou dohodou zavazuje zajistit Předmět Plnění po dobu trvání Rámcové dohody a Prováděcích Smluv.
	2. Poskytovatel se zavazuje při poskytování plnění na základě této dohody postupovat v souladu se zákonem a Pravidly, kdy i jednotlivé úkony učiněné při výkonu Zadávací Činnosti musí být i v souladu s Pravidly.
	3. Poskytovatel je povinen poskytovat Předmět Plnění výhradně pracovníky, prostřednictvím kterých v Zadávacím řízení prokázal kvalifikaci pro plnění veřejných zakázek dle této Rámcové dohody nebo jiných pracovníků, u kterých s předstihem prokáže shodnou nebo vyšší míru kvalifikace
1. **CENA PŘEDMĚTU PLNĚNÍ**
	1. Nejvýše přípustná cena jakožto jednotková cena za Předmět Plnění Poskytovatele je dána u každého konkrétního Poskytovatele jednotkovými cenami jednotlivých položek předmětu plnění Veřejné zakázky, které uvedl v tabulce nabídkové ceny v rámci své nabídky podané v Zadávacím řízení. Tabulky nabídkových cen jednotlivých Poskytovatelů tvoří Přílohu č. 2 – „Nabídkové ceny Poskytovatelů“, která je nedílnou součástí této Rámcové dohody.
	2. U Zadávacích Činností bude Cena za Předmět Plnění zvýšena následujícím způsobem:
2. v případě zadávacího řízení (zadávacím řízením se dále v této Rámcové dohodě rozumí také srovnatelné postupy dle ZZVZ) rozděleného na části se jednotková cena za Předmět Plnění zvyšuje o 25 % za každou další část od třetí části zadávacího řízení.
	1. U Zadávacích Činností bude Cena za Předmět Plnění snížena následujícím způsobem:
3. v  případě zrušení zadávacího řízení z důvodu uvedených v ustanovení § 127 ZZVZ bude Cena za Předmět Plnění snížena o 50 %;
4. v případě, že nedojde k zahájení zadávacího řízení a Poskytovatel provedl činnosti spojené s přípravou Zadávacího řízení alespoň v rozsahu přípravy prvotních zadávacích dokumentů, bude Cena za Předmět Plnění snížena o 80%.
	1. Objednatel není povinen realizovat všechny součásti Předmětu Plnění této Rámcové dohody, a to bez jakýchkoli sankčních nároků ze strany Poskytovatele. Objednatel je oprávněn čerpat plnění dle této Rámcové dohody dle svých skutečných potřeb a počty jednotlivých zadávacích řízení uvedených v Příloze č. 2 – „Nabídkové ceny Poskytovatelů“ byly stanoveny Objednatelem pro účely hodnocení a Objednatel jimi není vázán.
	2. Cena za Předmět Plnění Poskytovatele obsahuje veškeré náklady Předmětu Plnění, zejména cestovné po Praze a do/z Dolních Břežan, hovorné, náhradu času v souvislosti s cestou k Objednateli apod.
	3. Cenu Objednatel hradí v české měně na základě daňových dokladů – faktur Poskytovatele, a to bezhotovostní platbou. Objednatel požaduje pouze elektronický způsob zasílání faktur na emailovou adresu efaktury@fzu.cz.
	4. Objednatel neakceptuje zálohové faktury, cena je splatná po řádném dokončení a předání Předmětu Plnění.
	5. Splatnost faktur je 30 dnů ode dne doručení jednotlivé faktury Objednateli. Objednatel si vyhrazuje právo v závislosti na přidělení či nepřidělení dotačních prostředků pro financování předmětu smlouvy nebo v závislosti na jejich konkrétní výši prodloužit splatnost faktur, a to max. o 30 dnů.
	6. Za den platby se považuje den odepsání fakturované částky z účtu Objednatele ve prospěch účtu Poskytovatele.
	7. Daňový doklad – faktura musí obsahovat všechny náležitosti řádného účetního a daňového dokladu ve smyslu příslušných právních předpisů, zejména zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, a dále
* v případě, že je Předmět Plnění dle sdělení Objednatele financován z určitého dotačního projektu prohlášení, že účtované plnění je poskytováno pro účely příslušného projektu s uvedením názvu projektu a registračním číslem projektu
* odkaz na číslo Prováděcí Smlouvy, které ji přidělil před podpisem Objednatel.
	1. V případě, že faktura nebude mít odpovídající náležitosti, je Objednatel oprávněn ji vrátit ve lhůtě splatnosti zpět Poskytovateli k doplnění, aniž se tak sám dostane do prodlení se splatností. Lhůta splatnosti počíná běžet znovu od opětovného doručení náležitě doplněné či opravené faktury Objednateli.
	2. Objednatel je oprávněn započítat smluvní pokuty proti fakturované částce. Strany se dohodly, že započtení je Objednatel oprávněn učinit bez ohledu na splatnost pohledávek obou Smluvních stran, tj. započtení bude platné i v případně, kdy ani jedna z pohledávek Smluvních stran ještě není splatná.
1. **PODMÍNKY PRO ZADÁVÁNÍ MINITENDRŮ**
	1. Objednatel zadává Dílčí Plnění formou Minitendrů dle ust. § 135 odst. 1 ZZVZ; rozsah předmětu plnění Minitendru je určen potřebami a požadavky Objednatele, způsob určení rozsahu je zcela v jeho dispozici.
	2. Při vyhlašování Minitendrů je Objednatel povinen postupovat jednak v souladu s příslušnými ustanoveními ZZVZ a dále závaznými pravidly stanovenými poskytovatelem veřejných prostředků určených pro financování nebo spolufinancování Předmětu Plnění.
	3. Jednotlivé veřejné zakázky (Předmět Plnění) budou zadávány Poskytovatelům v Minitenderech výhradně na základě kritéria nejnižší nabídkové ceny.
	4. Objednatel má právo odmítnout všechny nabídky Poskytovatelů bez udání důvodu, neuzavřít Prováděcí Smlouvu s Poskytovatelem a kdykoliv dílčí výběrové řízení zrušit bez udání důvodu až do podpisu Prováděcí Smlouvy s vybraným Poskytovatelem.
2. **DOBA TRVÁNÍ RÁMCOVÉ DOHODY**
	1. Rámcová dohoda nabývá platnosti dnem podpisu všech jejích účastníků a uzavírá se na dobu určitou a to na dobu 3 let ode dne podpisu Rámcové dohody všemi smluvními stranami (popřípadě na dobu prodlouženou dle věty následující) nebo do vyčerpání finančního limitu pro Předmět Plnění ve výši 5.100.000,- Kč bez DPH, jak je uveden v čl. 1.5 Zadávací Dokumentace, podle toho, která skutečnost nastane dříve. Platnost Rámcové dohody se automaticky prodlužuje o jeden rok po uplynutí základní doby trvání v případě, že nebude vyčerpán finanční limit pro Předmět Plnění a žádná ze smluvních stran písemně neprohlásí nejpozději 4 měsíce před uplynutím základní doby trvání Rámcové dohody, že si nepřeje prodloužení doby trvání Rámcové Dohody.
3. **PŘEDČASNÉ UKONČENÍ RÁMCOVÉ DOHODY**
	1. Účastníci této Rámcové dohody mohou Rámcovou dohodu ukončit
4. písemnou dohodou;
5. písemnou výpovědí za podmínek dále uvedených;
6. odstoupením od dohody z důvodů stanovených v dohodě nebo zákonem.
	1. Objednatel je oprávněn ukončit Rámcovou dohodu písemnou výpovědí bez udání důvodu v měsíční výpovědní lhůtě, jejíž běh začíná dnem následujícím po doručení výpovědi všem Poskytovatelům.
	2. Smluvní strany jsou oprávněny od Rámcové dohody odstoupit z důvodů ujednaných v Rámcové dohodě nebo stanovených v zákoně. Při posouzení charakteru porušení smluvních povinností se uplatní ust. § 1977 a násl. OZ a dále ust. § 2002 OZ a násl. Okamžitě odstoupit od dohody je oprávněna pouze ta smluvní strana, která svou povinnost neporušila.
	3. Odstoupení od dohody musí být učiněno písemně a musí být prokazatelně doručeno druhé smluvní straně; za způsob doručení se považuje rovněž doručení dle čl. 9 této dohody. Účinky odstoupení nastávají doručením oznámení o odstoupení.
	4. Za podstatné porušení Rámcové dohody se považuje zejména:
7. prodlení Poskytovatele nebo vady poskytování Předmětu Plnění, které ohrozily nebo mohly ohrozit další plnění povinností Objednatele nebo mu mohly způsobit nebo způsobily nikoliv jen zanedbatelnou škodu, na což Objednatel buďto s předstihem upozornil nebo to z okolností věci muselo být zřejmé,
8. opakované odmítnutí Poskytovatele s uzavřením Prováděcí Smlouvy v rámci Minitendrů; opakováním odmítnutí se rozumí dvě odmítnutí v průběhu tří po sobě jdoucích měsíců,
9. opakované prodlení Objednatele s úhradou ceny za předmět smlouvy delší 30 dnů po splatnosti jednotlivých faktur,
10. porušení povinnosti Poskytovatele zachovat mlčenlivost,
11. jiné jednání, které způsobilo nebo mohlo způsobit vznik škody.
	1. Objednatel má rovněž právo odstoupit od Rámcové dohody v případě, že
12. Poskytovatel přestal splňovat kvalifikační předpoklady požadované a dokládané v Zadávacím řízení,
13. Poskytovatel nemá platně uzavřenou pojistnou smlouvu dle čl. 8.1. této Rámcové dohody
14. z  jednání Poskytovatele či  z okolností objektivního charakteru je zjevné, že Poskytovatel nebude schopen splnit své závazky.
	1. Skončením účinnosti Rámcové dohody zanikají všechny práva a povinnosti stran ze smlouvy. Odstoupení od Rámcové dohody se však nedotýká práva na zaplacení smluvní pokuty nebo úroku z prodlení, pokud dospěl, práva na náhradu škody vzniklé z porušení smluvní povinnosti, ani ujednání, které má vzhledem ke své povaze zavazovat strany i po odstoupení od dohody, zejména ujednání o řešení sporů. Ukončením platnosti Rámcové dohody však nejsou dotčeny Prováděcí Smlouvy, podle nichž může Objednatel nadále požadovat plnění Předmětu Plnění.
15. **SMLUVNÍ POKUTY, NÁHRADA ŠKODY**
	1. Smluvní pokuty a nároky na jejich zaplacení nebo další nároky dle tohoto odstavce se vztahují jen na toho z Poskytovatelů, s jehož jednáním je nárok spojen.
	2. Poruší-li Poskytovatel své povinnosti dle Rámcové dohody nebo Prováděcí Smlouvy, je povinen zaplatit Objednateli smluvní pokutu ve výši
* 500,-Kč za každé jednotlivé porušení této smlouvy, které nemá zásadní vliv na obsah a kvalitu poskytovaného plnění;
* 30.000,-Kč za každé jednotlivé porušení této smlouvy, které má vliv na obsah a kvalitu poskytovaného plnění, avšak není důvodem k odstoupení od smlouvy;
* 50.000,-Kč za každé jednotlivé závažné porušení této smlouvy, které je důvodem pro odstoupení od této smlouvy, Prováděcí Smlouvy nebo pro částečné odstoupení od Prováděcí smlouvy;
* 60.000,-Kč za každé jednotlivé porušení povinnosti mlčenlivosti;
* 1/2 sankce vyměřené Objednateli ve správním řízení dle § 268a násl. ZZVZ, podílel-li se Poskytovatel na činnosti posuzované v tomto správním řízení. Nárok Objednatele na zaplacení smluvní pokuty je dán právní mocí správního rozhodnutí bez ohledu na to, využil-li Objednatel možnosti podání opravného prostředku.
	1. V případě prodlení Objednatele se zaplacením faktur zaplatí Objednatel Poskytovateli úrok z prodlení ve výši 0,05% z ceny účtovaného plnění za každý den prodlení.
	2. Smluvní pokuty jsou splatné do 15 -ti dnů ode dne doručení jejich vyúčtování.
	3. Objednatel je oprávněn započítat smluvní pokuty proti fakturované částce. Strany se dohodly, že započtení je Objednatel oprávněn učinit bez ohledu na splatnost pohledávek obou Smluvních stran, tj. započtení bude platné i v případně, kdy ani jedna z pohledávek Smluvních stran ještě není splatná.
	4. Poskytovatel odpovídá Objednateli za veškerou škodu podle platných právních předpisů.
	5. Zaplacením jakékoli smluvní pokuty dle této smlouvy není dotčen nárok oprávněné Smluvní strany na náhradu škody způsobené jí porušením povinnosti povinné Smluvní strany, na níž se smluvní pokuta vztahuje, a to v plné výši vedle smluvní pokuty.
	6. Objednatel je oprávněn uplatnit náhradu škody bez jakéhokoli omezení.
	7. V případě, že Úřad pro ochranu hospodářské soutěže rozhodne o uložení opatření k nápravě, zajistí Poskytovatel nápravu na vlastní náklady, pokud porušení vzniklo v důsledku jeho vadného postupu.
	8. Poskytovatel neodpovídá za vady, které byly způsobeny dodržením pokynu od Objednatele a Poskytovatel ani při vynaložení veškeré odborné péče nemohli zjistit jeho nevhodnost, případně na ni písemně upozornil Objednatele, ale ten na jejich dodržení trval.
1. **TRVÁNÍ KVALIFIKAČNÍCH PŘEDPOKLADŮ, POJISTNÁ SMLOUVA**
	1. Poskytovatel se zavazuje mít po celou dobu trvání této smlouvy platné pojištění pro případ vzniku odpovědnosti za škodu způsobenou třetím osobám, v níž sjednaný limit pojistného plnění činí alespoň 25.000.000,- Kč. Objednatel je oprávněn kdykoli během trvání této smlouvy požádat Poskytovatele o předložení příslušné pojistné smlouvy k nahlédnutí a Poskytovatel je povinen této žádosti vyhovět; nepředložení takové pojistné smlouvy se má za podstatné porušení této smlouvy.
	2. Poskytovatel je povinen po celou dobu trvání této smlouvy disponovat kvalifikací, kterou prokázal v rámci Zadávacího řízení.
2. **ZPŮSOB DORUČOVÁNÍ**
	1. Oznámení mezi smluvními stranami, která se vztahují k této dohodě, nebo která mají být učiněna na základě této dohody a zakládají vzájemná práva a povinnosti, musí být učiněna v písemné formě a druhé straně doručena buď osobně, nebo doporučeným dopisem, či jinou formou registrovaného poštovního nebo elektronického styku na adresu uvedenou na titulní stránce této smlouvy nebo do datové schránky.
	2. Oznámení se považují za doručená
* uplynutím třetího dne po jejich prokazatelném odeslání;
* odesláním do datové schránky;
* osobním předáním v sídle účastníka této Rámcové dohody nebo prokazatelným odepřením převzetí v  sídle účastníka této Rámcové dohody.
	1. Oznámení mezi smluvními stranami, která mají informativní charakter, mohou být učiněna elektronickou formou odesláním na sjednanou elektronickou adresu.
	2. Smluvní strany se zavazují informovat druhou smluvní stranu o změně svých kontaktních údajů nejpozději do tří dnů ode dne, kdy změna nastala.
1. **MLČENLIVOST**
	1. Poskytovatel se zavazuje během plnění této dohody i po jejím ukončení zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, o kterých se dozví v souvislosti s plněním této dohody.
2. **DÍLČÍ PLNĚNÍ**
	1. **MÍSTO DÍLČÍHO PLNĚNÍ**

Místem Dílčího Plnění dle Prováděcí Smlouvy je sídlo Objednatele nebo výzkumné centrum ELI a HiLASE v Dolních Břežanech a ostatní místa nutná pro realizaci dílčího předmětu plnění.

* 1. **UKONČENÍ DÍLČÍHO PLNĚNÍ**

Prováděcí Smlouva může být předčasně ukončena za podmínek čl. 6, které platí pro Rámcovou Dohodu.

* 1. **CENA A PLATEBNÍ PODMÍNKY DÍLČÍHO PLNĚNÍ**
		1. Cena Dílčího Plnění je dána cenou vzešlou z Minitendru a je stanovena jako nejvýše přípustná včetně všech poplatků a obsahuje veškeré náklady Poskytovatele spojené s plněním předmětu smlouvy.
		2. Cenu je možné překročit pouze v souvislosti se změnou daňových předpisů týkajících se DPH.
		3. Poskytovatel je oprávněn vystavit fakturu vždy až po řádném splnění Dílčího Plnění; v případě opakujícího se plnění (Poradenství) je Poskytovatel oprávněn účtovat provedenou činnost formou měsíčních faktur, jejichž součástí musí být i podrobný rozpis služeb, které byly předmětem plnění.
	2. **PRÁVA A POVINNOSTI SMLUVNÍCH STRAN**
		1. Objednatel je povinen předat včas Poskytovateli úplné, pravdivé a přehledné informace a případné listiny, jež jsou nezbytně nutné k Dílčímu Plnění, pokud z jejich povahy nevyplývá, že je má zajistit Poskytovatel v rámci své činnosti. Zejména se jedná o technické podmínky a podklady nezbytné pro stanovení předmětu plnění veřejné zakázky v rámci zadávací dokumentace. Obdrží-li Objednatel jakýkoliv doklad nebo sdělení vztahující se k Dílčímu Plnění, je povinen jej bezodkladně poskytnout Poskytovateli. Pokud tak neučiní, nenese Poskytovatel odpovědnost za prodlení nebo úkony, které jsou s tímto dokumentem spojeny.
		2. Při plnění předmětu Prováděcí Smlouvy je Poskytovatel povinen jednat vždy v zájmu Objednatele a podle jeho pokynů a předmětnou činnost uskutečňovat dle platných ustanovení ZZVZ.
		3. Zjistí-li Poskytovatel při zajišťování Dílčího Plnění překážky, nevhodnost pokynů Objednatele nebo jiné skutečnosti mající vliv na plnění Rámcové dohody dohodnutým způsobem, informuje písemně Objednatele nejpozději následující pracovní den poté, kdy příslušná skutečnost nastala, nebo Poskytovatel zjistil, že nastat mohla.
		4. Poskytovatel je oprávněn poskytovat plnění prostřednictvím poddodavatele za podmínky, že poddodavatel bude Objednatelem předem písemně a výslovně schválen. Poskytovatel odpovídá Objednateli za plnění poskytované poddodavatelem tak, jako by je plnil sám. Poskytovatel je povinen seznámit poddodavatele s příslušnými ustanoveními této smlouvy tak, aby veškeré plnění těchto poddodavatelů bylo poskytnuto v souladu se smlouvou.
		5. Poskytovatel není oprávněn postoupit jakákoliv práva anebo povinnosti z Prováděcí Smlouvy na třetí osoby bez předchozího písemného souhlasu Objednatele.
		6. Poskytovatel výslovně souhlasí s tím, že jakákoliv jeho pohledávka vůči Objednateli, která vznikne na základě Prováděcí Smlouvy, nebude moci postoupit ani započítat jednostranným právním úkonem.
		7. Poskytovatel se zavazuje zajistit, aby osoby, provádějící jménem Poskytovatele administrace zadávacího řízení pro Objednatele, se na výslovnou žádost Objednatele, účastnily hodnotící komise, jako členové hodnotící komise. Nesplnění této povinnosti se má za podstatné porušení této smlouvy.
	3. **ZADÁVACÍ ČINNOSTI, LHŮTY A NÁSLEDKY PORUŠENÍ POVINNOSTÍ**
		1. Smluvní vztah mezi Objednatelem a Poskytovatelem při plnění Zadávacích Činností se řídí ustanovením o příkazní smlouvě dle § 2430 a násl. OZ.
		2. Poskytovatel se zavazuje, že při zadávání, resp. administraci, veřejných zakázek bude dodržovat postup dle ZZVZ a Pravidel a splní veškeré oprávněné požadavky Objednatele, které jsou pro realizaci zakázky potřebné.
		3. Objednatel je oprávněn určit osoby, které jsou zmocněny Poskytovateli stanovovat pracovní úkoly a s pracovníky Poskytovatele dohodnout jakýkoliv termín. Nesdělí-li Objednatel Poskytovateli osoby další, jde vždy o osoby v pozici právníka a specialisty veřejných zakázek, resp. pracovníka nákupního oddělení. Objednatel je oprávněn určit Zástupce oprávněné stanovovat Poskytovateli priority. Nesdělí-li Objednatel Poskytovateli osoby další, jde vždy o právníka výzkumného centra HiLASE, vedoucího právního týmu výzkumného centra ELI a vedoucího oddělení nákupu centra ELI.
		4. Dohoda o jakémkoliv termínu dle pravidel uvedených níže musí být vždy provedena písemně, ovšem bez požadavku jakékoliv vyšší formy (například prostý email). Požaduje-li Objednatel dohodu o určitém termínu, Poskytovatel musí reagovat bezodkladně.
		5. Jednotlivé úkony v rámci Zadávacích Činností je Poskytovatel povinen provádět nebo připravovat bez zbytečného odkladu, u úkonů jednoduchých zpravidla do dvou pracovních dnů a u úkonů složitějších zpravidla do pěti pracovních dnů (základní lhůty). Složitějším úkonem se rozumí zejména úkon vyžadující práci s více rozsáhlejšími písemnými podklady (například zpracování návrhu zadávací dokumentace či protokolů ohledně více nabídek) nebo úkon zahrnující nepravidelně se vyskytující jev při zadávání veřejných zakázek, kde může být potřebné studium pramenů nebo judikatury a konzultace se seniorním pracovníkem.

Pokud Poskytovatel ví, že shora uvedeným lhůtám k provedení nebo k přípravě úkonu nedokáže v určitém konkrétním případě dostát, je povinen Objednatele při zadání úkonu nebo bez zbytečného odkladu později o této skutečnosti informovat a dohodnout s ním jiný termín provedení úkonu. Pokud Poskytovatel a Objednatel společně dohodnou jakýkoliv termín provedení úkonu (kratší i delší než jsou základní lhůty stanovené shora), je takový termín pro Poskytovatele závazný.

Zástupci Objednatele oprávnění stanovovat priority jsou oprávnění administraci určitého zadávacího řízení nebo jiného postupu k zadání veřejné zakázky označit za prioritu. V takovém případě je Poskytovatel povinen provádět všechny úkony v základních lhůtách a usilovat o jejich další zkrácení. Není-li schopen Poskytovatel této povinnosti dostát, nesmí administraci prioritního řízení nebo postupu přijmout.

* + 1. Následující případy se také považují za jednotlivé porušení této smlouvy, které nemá zásadní vliv na obsah a kvalitu poskytovaného plnění (dle čl. 7.2 této smlouvy, smluvní pokuta 500 Kč):
* Poskytovatel dvakrát za sebou ohledně téhož řízení nebo postupu nedodrží základní lhůtu tří nebo pěti dnů nebo mu u jednotlivého úkonu uplyne základní lhůta dvakrát

Následující případy se také považují za jednotlivé porušení této smlouvy, které má vliv na obsah a kvalitu poskytovaného plnění, avšak není důvodem k odstoupení od smlouvy (dle čl. 7.2 této smlouvy, smluvní pokuta 30 000 Kč):

* Poskytovatel v téměř řízení nebo úkonu opakovaně nedodrží dohodnutý termín úkonu

Následující případy se také považují za jednotlivé závažné porušení této smlouvy, které je důvodem pro odstoupení od této smlouvy, Prováděcí Smlouvy nebo pro částečné odstoupení od Prováděcí smlouvy (dle čl. 7.2 této smlouvy, smluvní pokuta 50 000 Kč):

* Případy stanovené níže v čl. 11.5.7. této smlouvy
	+ 1. Objednatel je oprávněn k částečnému odstoupení od Prováděcí Smlouvy co do provádění administrace (Zadávacích Činností) ohledně určitého zadávacího řízení nebo jiného postupu v těchto případech:
* Jsou splněny podmínky pro udělení smluvní pokuty dle pravidel shora a Poskytovatel dále nekoná navzdory písemné výtce Objednatele
* Poskytovatel se opakovaně dopustil prodlení s realizací úkonu v řízení nebo postupu, jehož administrace byla označena za prioritu.

V případě částečného odstoupení Poskytovatel do dvou pracovních dnů předá spis k předmětnému řízení nebo postupu a poskytne potřebnou součinnost k převzetí věci jiným administrátorem.

Porušení povinností Poskytovatelem vedoucí k částečnému odstoupení od Prováděcí Smlouvy dle tohoto článku této smlouvy se považuje za závažné pochybení při plnění dřívějšího smluvního vztahu dle § 48 odst. 5 písm. d) ZZVZ s důsledkem nevyzývání k podání nabídky v dalších Minitenderech dle § 136 odst. 3 ZZVZ.

* 1. **PORADENSTVÍ**
		1. Poskytovatel se zavazuje poskytovat Poradenství v oblasti zadávání, resp. administrace, veřejných zakázek včetně veřejných zakázek malého rozsahu a v souvislosti s těmito zakázkami; součástí poradenství je konzultace nebo vytvoření obchodních podmínek předmětu plnění zakázky případně vyhotovení smlouvy nebo sepsání právního stanoviska.
		2. Poskytovatel je povinen být v pracovní době k dispozici k poskytnutí poradenství a okamžitě reagovat na žádost Objednatele sdělenou ústně nebo prostřednictvím elektronické komunikace formou e-mailu v jednodušších případech ještě téhož dne a ve složitějších případech do následujícího pracovního dne, nedohodnou-li se smluvní strany jinak.
	2. **ŠKOLENÍ**
		1. Poskytovatel se zavazuje poskytovat školení zaměstnancům Objednatele o aplikaci ZZVZ na pracovišti Objednatele, nedohodnou-li se smluvní strany na jiném místě konání.
		2. Obsah školení upraví Poskytovatel dle požadavku Objednatele.
		3. Studijní materiály zajištuje Poskytovatel.
1. **VYHRAZENÁ ZMĚNA ZÁVAZKU ZE SMLOUVY**

Vyhrazená změna ceny Předmětu plnění z důvodu inflace (inflační doložka)

V případě, že průměrná roční míra inflace vyjádřená přírůstkem průměrného ročního indexu spotřebitelských cen (dále jen „**Index**“)přesáhne za určitý (i neúplný) kalendářní rok trvání této Rámcové dohody 1,5%, navrhne po zveřejnění příslušného ukazatele Českým statistickým úřadem Objednatel formou zpracování návrhu dodatku této Rámcové dohody Poskytovatelům navýšení jednotkových cen Předmětu Plnění uvedených v Příloze č. 2 Nabídkové ceny Poskytovatelů této smlouvy o průměrnou roční míru inflace vyjádřenou Indexem. Zvýšení jednotkových cen za Předmět Plnění dodatkem:

* + 1. navyšuje jednotkové ceny uvedené v Příloze č. 2 této smlouvy s účinkem pro později vyhlášené Minitendery (kde jednotkové ceny slouží jako nejvyšší přípustné jednotkové nabídkové ceny) a
		2. navyšuje jednotkové ceny sjednané v již existujících Prováděcích Smlouvách ovšem pouze s účinkem pro administraci zadávacích řízení nebo jiných postupů objednaných po nabytí účinků dodatku.
1. **ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ**
	1. Vztahy mezi smluvními stranami se řídí českým právním řádem, zejména ZZVZ a zák. č. 89/2012 Sb., občanský zákoník.
	2. Smlouva představuje úplné ujednání mezi smluvními stranami.
	3. Veškeré změny či doplnění smlouvy lze učinit pouze na základě písemné dohody smluvních stran a v souladu se ZZVZ. Takové dohody musí mít podobu datovaných, číslovaných a oběma smluvními stranami podepsaných dodatků smlouvy.
	4. Vztahuje-li se důvod neplatnosti jen na některé ustanovení smlouvy, je neplatným pouze toto ustanovení, pokud z jeho povahy nebo obsahu anebo z okolností za nichž bylo sjednáno, nevyplývá, že jej nelze oddělit od ostatního obsahu smlouvy.
	5. Smluvní strany budou vždy usilovat o přátelské urovnání sporů smlouvy. Pokud nebylo dosaženo přátelského urovnání sporu ani do 30 kalendářních dní po jeho prvním oznámení druhé straně, je kterákoliv ze smluvních stran oprávněna obrátit se svým nárokem k příslušnému soudu. Rozhodčí řízení je vyloučeno.
	6. Tato Rámcová dohoda je vyhotovena v jednom stejnopise v elektronické podobě a je elektronicky podepsána všemi smluvními stranami.
	7. Smluvní strany berou na vědomí a souhlasí s tím, že tato Rámcová dohoda (včetně příloh) bude zveřejněna v registru smluv ve smyslu zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv.
	8. Tato Rámcová dohoda nabývá účinnosti dnem zveřejnění v registru smluv ve smyslu zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv.
	9. Tato smlouva obsahuje celkem 2 přílohy, které jsou její nedílnou součástí, a to:

**Příloha č. 1** – Zadavatelské a další činnosti

**Příloha č. 2** – Nabídkové ceny Poskytovatelů

* 1. Smluvní strany prohlašují, že se seznámily s obsahem Rámcové dohody a na důkaz souhlasu s jejím zněním připojují níže své podpisy.

V Praze dne ……………………

**Za Objednatele:** **Za Poskytovatele:**

………………………………………. **1.** ………………………………………

**Fyzikální ústav AV ČR, v. v. i.** **enovation s.r.o.**

RNDr. Michael Prouza, Ph.D. Monika Vojtková

ředitel zmocněnec

 ***(Pokyn pro uchazeče - jednotlivý uchazeč doplní podpis osoby oprávněné jednat za uchazeče pouze do jedné z kolonek)***

V ………………………… dne ……………………

 **2.** ………………………………………

 **OTIDEA avz s.r.o.** Mgr. Kateřina Koláčková

 jednatelka

V ………………………… dne ……………………

**3.** …………………………………………

 **Společnost AKVT - KAROLAS**

 JUDr. Tomáš Tomšíček

 jednatel

V ………………………… dne ……………………

**Příloha č. 1** – Zadavatelské a další činnosti

**Zadávací činnosti**

Zadavatel požaduje, aby vybraný dodavatel ve vztahu ke každé veřejné zakázce provedl veškeré činnosti a splnil veškeré povinnosti spojené s realizací příslušného zadávacího řízení dle ust. § 43 zákona, s výjimkou úkonů, ke kterým není dle zmíněného ustanovení veřejný Zadavatel oprávněn dát zmocnění, tak, aby při zadávání veřejné zakázky byly splněny veškeré zákonné povinnosti. Účastník tedy zajistí zejména tyto činnosti:

4.5.1 Činnosti spojené s přípravou zadávání veřejné zakázky a jeho zveřejnění:

* + v případě požadavku Zadavatele zpracování návrhu vyplněného formuláře Oznámení předběžných informací, zpracování návrhu vyplněného formuláře Oznámení o zakázce, zpracování návrhu kvalifikačních kritérií, hodnotících kritérií a projednání těchto návrhů se Zadavatelem,
	+ v případě požadavku Zadavatele zpracování čistopisu formuláře Oznámení předběžných informací,
	+ zpracování čistopisu formuláře Oznámení o zakázce,
	+ v případě požadavků Zadavatele zveřejnění formulářů Oznámení předběžných informací,
	+ zveřejnění Oznámení o zakázce ve Věstníku veřejných zakázek, a pokud je to vyžadováno, rovněž v Úředním věstníku Evropské unie (uveřejnění se uskuteční jménem Zadavatele),
	+ v případě požadavků Zadavatele zajištění zpracování případných změn a doplnění formuláře Oznámení předběžných informací na základě požadavků a podkladů od Zadavatele a jejich uveřejnění,
	+ zpracování finální verze zadávací dokumentace ,
	+ spolupráce se Zadavatelem při kontrole ex-ante zadávací dokumentace či interim kontroly veřejné zakázky u příslušného řídícího orgánu,
	+ zpracování finálního vyhotovení a kompletace zadávací dokumentace, vč. formulářů pro posouzení kvalifikace a formulářů pro posouzení a hodnocení nabídek,
	+ uveřejnění zadávací dokumentace včetně příloh na profilu Zadavatele na základě přístupových práv poskytnutých Zadavatelem,
	+ posouzení, zda zadávací dokumentace, resp. výzva, je v souladu se zákonem a příslušnými pravidly poskytovatele dotace a zda návrh smlouvy či obchodní podmínky jsou v souladu se zadávací dokumentací či výzvou. V případě technických podmínek a požadavků zpracovaných Zadavatelem, majících obvykle podobu samostatné přílohy zadávací dokumentace – technické specifikace, je dodavatel povinen jejich obsah posoudit co do souladu s právními předpisy v míře, které je schopen s ohledem na povahu své osoby (resp. svých zaměstnanců) jako laika. Vždy je však povinen posoudit soulad takových podmínek s takovými požadavky zákona, u nichž není odborné porozumění předmětu plnění veřejné zakázky potřeba (např. evidentní uvedení konkrétních výrobců nebo produktů nebo chybné odkazy na různé typy norem apod.). V případě posouzení smlouvy nebo obchodních podmínek plnění veřejné zakázky se jedná o posouzení formálního souladu smlouvy se zadávacími podmínkami, nikoliv o posouzení správnosti a vhodnosti nastavení smluvního vztahu.

4.5.2 Činnosti spojené s průběhem lhůty pro podání nabídek:

* + poskytování zadávací dokumentace dodavatelům v souladu s platnou legislativou, vedení evidence takových dodavatelů, příjem písemných žádostí o vysvětlení zadávací dokumentace, zpracování vysvětlení zadávací dokumentace ve spolupráci se Zadavatelem,
	+ zajištění odeslání vysvětlení zadávací dokumentace dodavatelům a jeho zveřejnění ve lhůtách a způsobem stanovených zákonem
	+ zajištění zpracování případných změn a doplnění formuláře Oznámení o zakázce na základě požadavků a podkladů od Zadavatele a jejich uveřejnění,
	+ uveřejnění případných změn a doplnění informací či dokumentů uveřejněných na profilu Zadavatele na základě požadavků a podkladů od Zadavatele,
	+ otevírání nabídek od dodavatelů v elektronické podobě - jejich otevření v souladu s ustanovením § 109 odst. 2 zákona a zpracování Seznamu doručených a přijatých nabídek s evidencí data a času doručení.
	+ kontrola, zda nabídka byla doručena ve stanovené lhůtě, zda je autentická a zda s datovou zprávou obsahující nabídku nebylo před jejím otevřením manipulováno.

4.5.3 Činnosti spojené s průběhem lhůty, po kterou budou účastníci svými nabídkami vázáni:

* + vypracování Protokolu o otevírání obálek,
	+ vypracování Protokolu z hodnotící komise včetně přípravy hodnocení nabídek a vypracování zprávy o hodnocení nabídek dle ustanovení § 119 odst. 2 zákona, u vybraného účastníka příprava výsledku posouzení splnění podmínek účasti vybraného účastníka dle ustanovení § 123 písm. b) zákona, případně vypracování žádosti o objasnění nebo doplnění údajů, dokladů, vzorků nebo modelů dle ustanovení § 46 zákona, žádosti o zdůvodnění mimořádně nízké nabídkové ceny a návrhu Rozhodnutí o vyloučení účastníka ze zadávacího řízení a navazujícího Oznámení o vyloučení účastníka, jejichž nabídky komise vyřadila a Zadavatel je vyloučil z další účasti v zadávacím řízení a oznámení této skutečnosti příslušným účastníkům,
* vypracování návrhu Rozhodnutí a Oznámení o vyloučení účastníka ze zadávacího řízení v souladu se závěry jednání komise nebo rozhodnutí Zadavatele, doručení Oznámení dotčeným účastníkům,
	+ vypracování dopisu o uvolnění jistoty vyloučenému účastníkovi (byla-li požadována).

4.5.4 Činnosti spojené s ukončením zadávacího řízení:

* vypracování návrhu Rozhodnutí a Oznámení o výběru nejvhodnější nabídky, resp. návrhu Rozhodnutí a Oznámení o zrušení zadávacího řízení v souladu se závěry jednání komise nebo rozhodnutí Zadavatele, doručení Oznámení dotčeným účastníkům,
	+ zajištění uvolnění jistoty účastníkům, s nimiž mohla být podepsána smlouva, pokud Zadavatel jistotu požadoval,
	+ vypracování a odeslání výzvy vybranému účastníkovi o splnění dalších podmínek pro uzavření smlouvy dle ustanovení § 104 zákona,
	+ vypracování formuláře Oznámení o zadání zakázky, resp. formuláře Zrušení zadávacího řízení a zajištění uveřejnění tohoto formuláře ve Věstníku veřejných zakázek, a je-li to zákonem vyžadováno, i v Úředním věstníku Evropské unie,
	+ zpracování Písemné zprávy Zadavatele dle ust. § 217 zákona,
	+ vypracování evidence elektronických úkonů a písemné evidence všech úkonů učiněných dodavatelem vůči Zadavateli a Zadavatelem vůči dodavatelům, ÚOHS či Evropské komisi,
	+ sumarizace, kompletace a předání veškeré dokumentace v písemné a zároveň i v elektronické podobě (s originály podaných nabídek) z průběhu zadávacího řízení Zadavateli, včetně kontroly úplnosti před založením dokumentace do archivu Zadavatele,
	+ splnění uveřejňováních povinností dle ustanovení § 219 zákona na profilu Zadavatele, žádá-li to Zadavatel.

4.5.5 Činnosti spojené s vypořádáním podaných námitek a spolupráce se Zadavatelem při správním řízení před ÚOHS či při zjištěních jakéhokoliv auditního nebo kontrolního orgánu obsahujících podezření na nedodržení zákona. Dodavatel zejména:

* + zajistí zpracování odůvodněného návrhu rozhodnutí statutárního orgánu Zadavatele o podaných námitkách,
	+ zajistí zpracování návrhu vyjádření Zadavatele k návrhu na přezkoumání rozhodnutí Zadavatele u orgánu dohledu,
	+ zajistí zpracování návrhu odpovědi Zadavatele na zjištění příslušného auditu.

Činnosti spojené s vypořádáním podaných námitek, spolupráce se Zadavatelem při správním řízení před ÚOHS či při zjištěních jakéhokoliv auditního nebo kontrolního orgánu obsahujících podezření na nedodržení zákona nejsou součástí Zadávacích činností (a budou účtovány odděleně jako Poradenství – čl. 4.7 níže) v případě, že se tvrzené porušení zákona či jiných pravidel týká:

1. technických podmínek v podobě technických požadavků na předmět plnění veřejné zakázky, na jejichž formulaci se dodavatel nepodílel a nebyl povinen rozpoznat porušení zákona či jiných pravidel
2. obchodních podmínek, na jejichž formulaci se dodavatel nepodílel a zároveň pokud námitky či pochybení nespočívají v nesouladu obchodních podmínek s jinými zadávacími podmínkami
3. zadávacích podmínek, na jejichž nevhodnost nebo rizikovost dodavatel předtím upozornil.

4.5.6 Odborné konzultace v souvislosti se zadávacími podmínkami předmětné veřejné zakázky a postupem v řízení

**4.6 Činnosti spojené se zajištěním vzdělávání pracovníků Zadavatele v oboru veřejných zakázek (Školení)**

* zajištění proškolení
* možnost vytvoření kurzů na míru
* poskytnutí studijních materiálů.

**4.7 Odborné poradenství a konzultace ohledně platné legislativy v oboru veřejných zakázek (Poradenství)**

* poskytování odborného poradenství a konzultací na základě objednávek Zadavatele
* poskytování poradenství v oboru veřejných zakázek právním specialistou
* zpracování posudků a analýz, popř. přípravy dílčích úkonů vztahujících se k veřejným zakázkám,
* zajištění zpracování dalších dokumentů a analýz, o které Zadavatel požádá dodavatele v souvislosti se zadáním veřejné zakázky,
* poskytnutí Zadavateli odborné konzultace v oblasti administrovaných veřejných zakázek, nejde-li o součást Zadávacích činností

**Příloha č. 2** – Nabídkové ceny Poskytovatelů

*Pozn: tato příloha bude zadavatelem zkompletována až před podpisem této rámcové dohody s vybranými dodavateli po výběru vybraných dodavatelů v zadávacím řízení.*