



SMLOUVA O DÍLO

10367/20

„Společný depozitář v Pelhřimově a edukační centrum v Muzeu Vysočiny Jihlava - studie“

ID:140912

uzavřená podle ustanovení § 2586 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále též jen „občanský zákoník“)

1. Smluvní strany

Objednatel :

se sídlem:
zastoupený:

zástupce pro věci technické:
tel.:
IČO:
bankovní spojení :
číslo účtu:

Kraj Vysočina

Jihlava, Žižkova 57/1882, PSČ 587 33
MUDr. Jiřím Běhounkem, hejtmánem kraje, k podpisu smlouvy pověřen Ing. Martin Kukla, náměstek hejtmána pro oblast ekonomiky a majetku
Ing. Eduard Jozífek, odbor majetkový KrÚ Kraje Vysočina
564 602 213,
70890749
Sberbank CZ, a.s.
4050005000/6800

Zhotovitel:

se sídlem:
zastoupený:
zástupce pro věci smluvní:
zástupce pro věci technické:
tel./fax:
IČO:
DIČ:
bankovní spojení:
číslo účtu:
zápis v obchodním rejstříku:

PROJEKT CENTRUM NOVA s r.o.

Palackého 48, 393 01 Pelhřimov
Ing. Jaroslav Rybářem, jednatelem
Ing. Jaroslav Rybář
Ing. Jaroslav Rybář
565 322 835, 724 817 470
28094026
CZ28094026
Komerční banka, Pelhřimov a.s.
43-3684930287/0100
vedený Krajským soudem
v Č. Budějovicích, oddíl C, vložka 16910

V případě změny údajů uvedených v článku 1 této Smlouvy je povinná smluvní strana, u které změna nastala, informovat o ní druhou smluvní stranu, a to průkazným způsobem a bez zbytečného odkladu. V případě, že z důvodu nedodržení nebo porušení této povinnosti dojde ke škodě, zavazuje se strana, která škodu způsobila, tuto škodu nahradit.

2. Předmět smlouvy

Zhotovitel se zavazuje obstarat pro objednatele vypracování níže popsaného předprojektového zadání (předmět této smlouvy) a objednatel se zavazuje předmětu této smlouvy převzít a zaplatit sjednanou cenu.

Podrobná specifikace předmětu plnění:

předmětem je vypracování stavebního záměru (dále jen „záměr“) na možnou rekonstrukci stávajícího objektu ve správě Muzea Vysočiny Jihlava na edukační centrum a na možnou rekonstrukci a výstavbu stávajícího objektu ve správě Muzea Vysočiny Pelhřimov na depozitář.

Požadavky na stavební úpravy a technické parametry jsou definovány v základním návrhu odboru kultury, památkové péče a cestovního ruchu Krajského úřadu kraje Vysočina, z července 2020, tento materiál je přílohou této smlouvy.

Jeho projednání s dotčenými uživateli, zpracování případných připomínek, projednání možnosti výstavby s dotčenými orgány státní správy.

Záměr bude proveden v souladu se zákonem č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozd. předpisů, dále vyhláškou č. 503/2006 Sb., o podrobnější úpravě územního rozhodování, územního opatření a stavebního řádu, ve znění pozdějších předpisů.

Zhotovitel se zavazuje dodat objednateli za podmínek uvedených v této smlouvě - záměr (předmět této smlouvy). Zhotovitel bude při zpracování záměru vycházet z pokynů objednatele.

Záměr bude vyhotoven:

3x tištěné vyhotovení

1x tištěný odhad stavebních nákladů

2x v digitální podobě v plném rozsahu listinné podoby (1x CD – pro archivaci, 1x CD – zadávací dokumentace pro výběrové řízení na PD).

CD - záměr pro archivaci

Bude vytvořena ve formátu vektorové CAD grafiky DGN (BENTLEY MicroStation), DWG (AutoCAD Graphics Autodesk) a/nebo DXF (Data eXchange File).

Soubory technické zprávy a ostatní textové části je možno vytvářet ve formátech RTF (Rich Text File) nebo DOC (Microsoft Word).

Pro soubory fotodokumentace je předepsán formát JPEG (Joint Photographic Experts Group). Na tomto archivním CD budou dále uloženy všechny soubory ve formátu PDF (Adobe Acrobat).

CD - zadávací dokumentace pro výběrové řízení na PD

Bude uložena na samostatném CD v rastrovém formátu PDF (Adobe Acrobat).

Soubory technické zprávy a ostatní textové části ve formátech RTF (Rich Text File) nebo DOC (Microsoft Word).

Soubory fotodokumentace budou ve formátu JPEG (Joint Photographic Experts Group). bude proveden v digitální podobě na nosiči CD-R.

Základní údaje o budoucí stavbě

a)

místo stavby: Muzeum Vysočiny Jihlava, Masarykovo nám. 58, Jihlava

kraj: Kraj Vysočina

Investor (stavebník): Kraj Vysočina, Žižkova 57, 587 33 Jihlava

Uživatel: Muzeum Vysočiny Jihlava, p.o.

b)

místo stavby: Muzeum Vysočiny Pelhřimov, K Silu 1145, par. č. 2413/105

kraj: Kraj Vysočina

Investor (stavebník): Kraj Vysočina, Žižkova 57, 587 33 Jihlava

Uživatel: Muzeum Vysočiny Pelhřimov, p.o.

3. Způsob práce

3.1. Při práci bude zhotovitel dodržovat všeobecně závazné předpisy, technické normy a dojednání této smlouvy jakož i zápisy a dohody smluvních stran na statutární úrovni.

3.2. Zhotovitel bude na vyžádání předkládat objednateli k odsouhlasení rozpracovanou dokumentaci, a to vždy po zpracování ucelené části, pokud se strany nedohodnou jinak. Objednatel je povinen se k předané části dokumentace vyjádřit vždy nejpozději do 10

pracovních dnů od jejího převzetí. Pokud bude mít objednatel k předložené dokumentaci jakékoliv připomínky, zavazuje se zhotovitel, že tyto připomínky do dokumentace zapracuje a opravenou verzi dokumentace předloží objednateli do 5 dnů ode dne, kdy písemné připomínky objednatele obdržel. Objednatel není povinen převzít předprojektové zadání (předmět této smlouvy), pokud do něj zhotovitel nezpracoval všechny připomínky, které mu objednatel sdělil v souladu s výše dohodnutým postupem.

3.3. Objednatel se zavazuje spolupracovat podle podmínek stanovených v článku 2. této Smlouvy a práce uvedené v článku 2. Smlouvy odebrat a v řádném termínu uhradit.

3.4. Zhotovitel je oprávněn zabezpečit plnění za použití poddodavatelů. V tomto případě však zhotovitel odpovídá za činnost svého poddodavatele tak, jako by předmět této smlouvy prováděl sám. Ustanovení § 2630, odst. 1, písm. a) občanského zákoníku není tímto ujednáním dotčeno.

4. Termíny plnění

Smluvní strany sjednávají pro realizaci předmětu plnění tyto termíny:

4.1. Zahájení plnění: neprodleně po nabytí účinnosti této Smlouvy

4.2. Zhotovitel se zavazuje dokončit záměr a protokolárně je předat objednateli nejpozději v následujících termínech:

dokončení stavebního záměru: **do 1. 1. 2021**
zajištění dokladové části: **do 28. 03. 2021**

5. Spolupráce a podklady objednatele

Objednatel předá zhotoviteli nejpozději v den podpisu smlouvy o dílo veškeré dostupné podklady a dosažitelnou původní dokumentaci (pokud nebyly součástí zadávací dokumentace):

Objednatel se zavazuje, že po dobu práce poskytne zhotoviteli na jeho žádost v nezbytném rozsahu potřebné spolupůsobení, spočívající zejména v poskytnutí doplňujících údajů, upřesnění podkladů pro vydání vyjádření a stanovisek, která jsou zapotřebí ke splnění této smlouvy.

6. Cena předmětu této smlouvy a platební podmínky

6.1. Cena uvedená v této smlouvě je cena nejvýše přípustná, s možností změny pouze u případů stanovených v této smlouvě. Zhotovitel si do ceny zahrnul všechny související režijní i materiálové náklady na provedené práce, jsou v ní zahrnuty všechny požadavky smlouvy, veškeré předpokládané zvýšení ceny v závislosti na čase plnění, předpokládaný vývoj cen vstupních nákladů a veškeré ztížené podmínky, které lze při realizaci předmětu této smlouvy očekávat.

Celkovou a pro účely fakturace rozhodnou cenou se rozumí cena včetně DPH.

Za realizaci předmětu smlouvy se sjednává smluvní cena takto:

6.2. vyhotovení záměru:

Cena záměru bez DPH:	343 000,00 Kč
DPH 21%:	72 030,00 Kč
Cena záměru s DPH celkem:	415 030,00 Kč

Slovy: čtyři sta patnáct tisíc třicet korun českých

6.3. Cena za realizaci předmětu smlouvy bude hrazena takto:

Cena za realizaci předmětu smlouvy bude hrazena zhotoviteli do 15 dnů po podpisu protokolu o předání a převzetí kompletního záměru předmětu této smlouvy)

6.4. Sjednaná cena může být změněna pouze při změně právních předpisů určujících sazby daně z přidané hodnoty nebo v případě, že v průběhu realizace předmětu této smlouvy dojde ke změnám, které jsou objektivně doložené, nutné ke zpracování a dokončení předmětu této smlouvy, které vyvstaly až v průběhu plnění předmětu této smlouvy a nebyly při vynaložení náležité odborné péče předvídatelné před uzavřením smlouvy a jsou odsouhlasené oběma smluvními stranami.

V případě změny zákonných sazeb DPH bude k ceně bez DPH dopočtena daň z přidané hodnoty ve výši platné v době vzniku zdanitelného plnění (v době podpisu smlouvy je platná sazba DPH ve výši 21%). Na tuto změnu bude uzavřen písemný dodatek k této smlouvě a DPH bude účtována podle předpisů platných v době uskutečnění zdanitelného plnění.

6.5. Společné platební podmínky

Objednatel neposkytuje zálohy. Lhůta splatnosti faktur se vzájemnou dohodou sjednává na 30 dnů po jejich doručení objednateli, tj. zapsání faktury do poštovní evidence objednatele. Úhrada za plnění z této smlouvy bude realizována bezhotovostním převodem na účet zhotovitele, který je správcem daně (finančním úřadem) zveřejněn způsobem umožňujícím dálkový přístup ve smyslu ustanovení § 98 zákona č. 235/2004 Sb. o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o DPH“). Pokud se po dobu účinnosti této smlouvy zhotovitel stane nespolehlivým plátcem ve smyslu ustanovení § 106a zákona o DPH, smluvní strany se dohodly, že objednatel uhradí DPH za zdanitelné plnění přímo příslušnému správci daně. Objednatelem takto provedená úhrada je považována za uhrazení příslušné části smluvní ceny rovnající se výši DPH fakturované zhotovitelem.

6.6. Kromě povinných náležitostí bude dodavatel povinen uvádět ve fakturách název akce „Společný depozitář v Pelhřimově a edukační centrum v Muzeu Vysočiny Jihlava – studie“

7. Smluvní pokuty, úrok z prodlení

7.1. Smluvní strany se dohodly, že:

Za nedodržení termínu dokončení prací sjednaného v čl. 4. odst. 4.2. Smlouvy uhradí zhotovitel objednateli smluvní pokutu ve výši 1000 Kč za každý započatý týden prodlení.

Za nedodržení dohodnutého termínu odstranění vad zadávací dokumentace, ohlášených objednatel zhotoviteli v záruční době zhotoviteli, uhradí zhotovitel objednateli smluvní pokutu 1 000 Kč za každý započatý týden prodlení.

7.2. Objednatel zaplatí zhotoviteli za prodlení s úhradou ceny za plnění úrok z prodlení ve výši stanovené v souladu s příslušným právním předpisem.

8. Odpovědnost za vady a záruka

8.1. Záruční doba na předmět smlouvy uvedený v čl. 2. této Smlouvy se sjednává v délce 60 měsíců ode dne protokolárního předání a převzetí předmětu této smlouvy.

8.2. Zhotovitel zodpovídá za to, že předmět této smlouvy je zhotoven podle této smlouvy a že po dobu stanovenou (záruční dobu) bude mít vlastnosti stanovené obecně závaznými předpisy, závaznými ustanoveními technických norem ČN, EN, popřípadě vlastnosti obvyklé. Dále zodpovídá za to, že předmět této smlouvy nemá právní vady, je kompletní a odpovídá požadavkům sjednaným v této smlouvě.

8.3 Pokud budou objednateli dodány práce s vadami, má právo na bezplatné odstranění vad. Na písemné ohlášení vad je zhotovitel povinen odpovědět písemně do 5 dnů ode dne doručení tohoto ohlášení a stanovit termín odstranění vad. Pokud tuto svoji povinnost zhotovitel dokumentace nesplní, má se za to, že souhlasí s termínem odstranění vad, který stanoví objednatel v písemném ohlášení vad.

9. Pojištění zhotovitele

Zhotovitel prohlašuje, že má sjednáno smluvní pojištění na škody způsobené svou projektovou a inženýrskou činností třetím osobám v rozsahu pojistného plnění min. 1 000 000 Kč. Zhotovitel se zavazuje po celou dobu provádění předmětu dle této smlouvy mít platnou a účinnou pojistnou smlouvu nejméně ve výši pojistného plnění uvedeného ve větě první.

10. Sjednání poskytnutí nevýhradní licence

10.1. Provedením a předáním předmětu této smlouvy poskytuje zhotovitel objednateli nevýhradní licenci k výkonu práva předmětu této smlouvy užití určitým sjednaným způsobem a ve sjednaném rozsahu.

10.2. Zhotovitel prohlašuje, že objednatel bude oprávněn jakýkoli výstup (jak grafický tak digitální), který bude předmětem plnění dle této smlouvy (pokud bude naplňovat znaky autorského díla) užití jakýmkoli způsobem a v rozsahu bez jakýchkoli omezení a že vůči objednateli nebudou uplatněny oprávněné nároky majitelů autorských práv či jakékoli oprávněné nároky jiných třetích osob v souvislosti s užitím předmětu této smlouvy (práva autorská, práva příbuzná právu autorskému, práva patentová, práva k ochranné známce, práva z nekalé soutěže, práva osobnostní či práva vlastnická aj.). Zhotovitel poskytuje objednateli oprávnění k výkonu práva užití předmět této smlouvy ke všem způsobům užití známým v době uzavření smlouvy v rozsahu neomezeném, co se týká času, množství užití předmětu této smlouvy a územního rozsahu s tím, že cena za poskytnutí nevýhradní licence je zahrnuta v ceně předmětu této smlouvy. Objednatel je oprávněn předmět této smlouvy upravovat, měnit a užívat pod svým jménem. Objednatel může předmět této smlouvy nebo jeho část postoupit třetí osobě a zhotovitel dává k takovému poskytnutí tímto svůj výslovný souhlas.

10.3. Veškerá majetková práva a užívací práva na jakékoliv výsledky, resp. jakékoliv výstupy činností zhotovitele dle této smlouvy přecházejí na objednatele v plném rozsahu bez jakéhokoliv omezení v okamžiku jejich předání objednateli.

10.4. Licence je poskytnuta na dobu trvání majetkových práv k předmětu této smlouvy.

11. Odstoupení od smlouvy

11.1. Práce a služby zhotovitele, které vykazují již v průběhu provádění nedostatky nebo jsou prováděny v rozporu s touto smlouvou, je zhotovitel povinen nahradit bezvadným plněním. Pokud zhotovitel ve lhůtě, dohodnuté s objednatel, takto zjištěné nedostatky neodstraní, může objednatel od smlouvy odstoupit. Vznikne-li z těchto důvodů objednateli škoda, je zhotovitel průkazně vyčíslenou škodu povinen uhradit.

11.2. Objednatel je oprávněn od smlouvy odstoupit, jestliže v průběhu plnění předmětu smlouvy dochází k prodlení zhotovitele oproti sjednanému termínu o více než 30 kalendářních dnů. Objednatel má rovněž právo odstoupit od smlouvy v případě, že v souvislosti s plněním účelu této smlouvy dojde ke spáchání trestného činu.

11.3. Zhotovitel je oprávněn odstoupit od smlouvy, pokud se strany nedohodnou jinak, v případech prodlení s úhradou peněžitých závazků ve sjednaných lhůtách splatnosti po dobu delší než 30 kalendářních dnů.

11.4. Odstoupení od smlouvy bude oznámeno písemně formou doporučeného dopisu s doručenkou. Účinky odstoupení od smlouvy nastávají dnem doručení oznámení o odstoupení druhé smluvní straně.

11.5. Ve všech výše uvedených případech odstoupení zaviněného zhotovitelem je objednatel oprávněn uplatnit smluvní pokutu ve výši 10 % z ceny předmětu této smlouvy. Mimo to je objednatel oprávněn přenést na zhotovitele všechny následky plynoucí z odstoupení od smlouvy, zejména pak náklady vzniklé uzavřením nové smlouvy s jiným zhotovitelem, za opravy vady či nedodělků, za penále nebo škody, které mohou být hrazeny objednatel.

11.6. V případě odstoupení od smlouvy se zhotovitel zavazuje na žádost objednatele poskytnout nebo dát k dispozici rozpracovanou dokumentaci, zajištěné podklady, průzkumy a ohlášení, které jsou nutné k pokračování prací a všechny doklady související s plněním předmětu smlouvy.

11.7. Odstoupením od smlouvy nejsou dotčena práva smluvních stran na úhradu majetkových sankcí a na náhradu škody.

11.8. V případě odstoupení od smlouvy jednou ze smluvních stran, bude k datu účinnosti odstoupení vyhotoven protokol o předání a převzetí nedokončeného předmětu této smlouvy, který popíše stav nedokončeného předmětu této smlouvy a vzájemné nároky smluvních stran. Do doby vyčíslení oprávněných nároků smluvních stran a do doby dohody o vzájemném

vyrovnání těchto nároků je objednatel oprávněn zadržet veškeré fakturované a splatné platby zhotoviteli.

12. Závěrečná ustanovení

12.1. Tuto smlouvu lze měnit pouze písemným dodatkem odsouhlaseným statutárními orgány nebo zmocněnými zástupci obou stran.

12.2. Objednatel má povinnost v průběhu své činnosti upozorňovat zhotovitele na závažné okolnosti, mající vliv na plnění této smlouvy, které zjistí při své činnosti a má právo dávat návrhy na úpravu smlouvy formou návrhu písemných dodatků.

12.3. Zhotovitel je povinen sdělit objednateli v případě zániku firmy tuto skutečnost, event. právního nástupce.

12.4. Právní vztahy neupravené smlouvou se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku

12.5. Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oprávněných zástupců obou smluvních stran a účinnosti dnem uveřejnění v informačním systému veřejné správy - Registru smluv.

12.6. Smluvní strany souhlasí s tím, aby tato smlouva byla uvedena v evidenci smluv vedené Objednatel. Smluvní strany výslovně souhlasí, že jejich osobní údaje uvedené v této smlouvě budou zpracovány pro účely vedení evidence smluv a dále výslovně souhlasí se zveřejněním celého textu této smlouvy, včetně případných dodatků a včetně podpisů v informačním systému veřejné správy – Registru smluv zřízeném na základě zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv) ve znění pozdějších předpisů. Zveřejnění v Registru smluv provede objednatel a splnění této povinnosti doloží průkazným způsobem zhotoviteli. Smluvní strany současně berou na vědomí, že nebyla-li smlouva, na niž se vztahuje povinnost uveřejnění prostřednictvím registru smluv, uveřejněna prostřednictvím registru smluv ani do tří měsíců ode dne, kdy byla uzavřena, platí, že je zrušena od počátku.

12.7. Smlouva je vyhotovena ve třech stejnopisech, z nichž dva stejnopisy jsou určeny pro objednatel a jeden pro zhotovitele.

Příloha: základní návrh a scénář požadavků

Pelhřimov,

Jihlava, 16. 11. 2020



PROJEKT CENTRUM
NOVA s.r.o.
Palackého 43
393 01 Pelhřimov
IČ: 252 010 010, CZ13094039

Ing. Jaroslav Rybář

Kraj Vysocina
Žižkova 57, 587 33 Jihlava

26

Ing. Martin Kukla
náměstek hejtmána kraje
pro oblast ekonomiky a majetku

Edukační centrum Muzea Vysočiny Jihlava

**Rekonstrukce budov - zadní trakt, expoziční budova (Masarykovo náměstí
57/58, Jihlava)**

Základní scénář, požadavky organizace

Muzeum Vysočiny Jihlava, příspěvková organizace (MVJ)
odbor kultury, památkové péče a cestovního ruchu (OKPPCR)

červenec 2020

Úvod, současný stav

MVJ – zadní trakt Masarykovo náměstí 57/58, Jihlava – níže popsáno jako objekty 1 a 2 (celková výměra interiéru budov cca 390 m²)

Stávající využití ze strany MVJ:

- technické oddělení (dílny), pracovna výtvarnice, konzervátorská dílna
- sklad výstavního zařízení
- byt domovníka
- depozitář textilu, depozitář kovů
- pracovny archeologického oddělení

MVJ – expoziční objekt Masarykovo náměstí 57/58, Jihlava

Využití ze strany MVJ:

- pokladna
- expoziční a výstavní prostory
- edukační prostory
- technické zázemí včetně depozitárních prostor

Důvody požadavků pro rekonstrukci budov

Stavební zásah do budov MVJ je primárně vyvolán nevyhovujícím technickým stavem zejména dvou objektů v zadním traktu a absencí odpovídajících prostor pro vzdělávací činnost. Stav je ve střednědobém horizontu neudržitelný, stavební zásah do všech rozvodů, elektroinstalací a některých konstrukcí je nevyhnutelný (neustále se opakují havárie rozvodů vody, odpadů, topení atd., v havarijním stavu jsou okna aj.).

Nevhodné jsou prostory využívané pro depozitární účely, jak po stránce klimatických podmínek, tak rozsahu.

Muzeum se potýká s nedostatečnými prostory pro edukační aktivity. Aktuálně využívá plochu cca 29 a 33 m². Jedná se o dva prostory, které jsou pro provoz nevyhovující, dispozičně nevhodné a kapacitně nedostačující už pro středně velký kolektiv (jedna školní třída), bez potřebného sociálního a technického zázemí. Rekonstrukce zadního traktu a dostavba jedné z budov by umožnily vytvoření edukačních prostor odpovídajících potřebám muzea.

Vstupní prostor muzea je z návštěvnického pohledu fyzicky i morálně zastaralý; zcela chybí prostor pro zázemí návštěvníků (šatna, odkládací skříňky, možnost posezení atd.). V celém vstupním prostoru je ve velmi špatném technickém stavu podlaha (dlažba se rozpadá a drolí).

Pracovny archeologů jsou kapacitně nevyhovující a jsou ve špatném technickém stavu (rozvody elektřiny, opadávající strop s vysokou prašností atd.).

Požadavky na rekonstrukci

Jsou uvedeny nejprve obecné požadavky (se základním určením prostor, jejich kapacitou apod.).

Následně je uvedeno možné prostorové řešení – předpokládáme ale, že toto bude řešeno až v rámci projektu – architektonickým návrhem, studií apod.

Obecně:

- v zadním traktu práce a zajištění prostor pro:
 - o celková technická rekonstrukce objektu,
 - o technické zázemí muzea (dílna, výtvarná dílna, konzervátorská dílna) – plošný rozsah minimálně odpovídající stávajícímu stavu,
 - o pracovny archeologů – stálá přítomnost 3 lidí, běžně přítomnost brigádníků, častá jednání, nutnost práce s větším množstvím materiálu – plošný rozsah vyšší než stávající. Nutná voda+odpad.
 - o edukační prostor – kapacitně prostor schopný pojmout jednu školní třídu. Nutné prezentační vybavení, voda+odpad, dostatek skladovacích (odkládacích) prostor přímo v edukačním prostoru nebo v jeho blízkosti.
 - o sociální zázemí pro zaměstnance (WC, kuchyňka, sprcha),
 - o pracovna a zázemí (menší sklad) edukátorů – 2 lidí,
 - o služební byt – ve stávajícím rozsahu,
 - o přednáškový prostor s kapacitou min. 50 lidí,
 - o laboratoře pro provoz citlivých přístrojů („čisté laboratoře“),
 - o astronomická pozorovatelna (odsouvatelná střecha v nejvyšší části objektu) s malou přednáškovou místností a se zázemím.
- ve vstupní části:
 - o technická rekonstrukce vstupního prostoru muzea včetně přemístění pokladny,
 - o zajištění návštěvnického zázemí ve vstupním prostoru muzea (šatna, muzejní obchod, posezení, drobné občerstvení),
 - o vstupní prostor bude sloužit i jako reprezentativní (např. při vernisážích) a prezentační (upoutávka k výstavám, úvod k výstavám apod.),

- sklad výstavního fundusu.

Možný návrh řešení – detailně bude řešeno a upřesněno v rámci projektu:

Rozlišujeme dvě základní varianty: varianta 1 se zachováním služebního bytu v objektu 1, varianta 2 se zrušením služebního bytu. Obě varianty se následně liší v dispozičním uspořádání i dalších místností.

Zadní trakt – objekt 1 a 2

Objekt 1, varianta 1 (s bytem)

	Požadavky na využití	Orientační výměra	Poznámky
Objekt 1	(přízemí): Malý edukační prostor	32 m ²	Nutná voda+odpady, vybavení: nábytek, prezentační technika. Kapacita – pro skupinu cca 20 osob.
	(1.patro) Služební byt	40 m ² + soc. zařízení	
	(2.patro) Pracovny edukátorů	23 m ²	Vybavení: nábytek, PC. Nutná voda+odpad. Kapacita – 2 stálí zaměstnanci.
	(půda) Sklad edukátorů, zázemí astronomické pozorovatelny, průchod do objektu 2	32 m ²	Depozitář etnografie bude přemístěn do Helenína. Vybavení: nábytek, prezentační technika.
	(malá půda – vestavba) Astronomická pozorovatelna	40 m ²	Nutná je velmi tuhá konstrukce – zamezení chvění. Odsouvací (stahovací) střecha v maximálně možném rozsahu. Vybavení dle možností – dalekohled(-y), spektrometr...
Objekt 2	(přízemí): Pracovna výtvarnice-grafičky	44 m ²	Možné přesunutí do 1. nebo 2. NP. Nutná voda+odpad. Vybavení: nábytek. Kapacita: 2 osoby.
	(přízemí): Dílny, konzervátorská dílna	110 m ²	Dílny musí zůstat v přízemí; konzervátorskou dílnu lze přesunout do 1. nebo 2. NP. Nutná voda+odpad; v konzervátorské dílně odtah (digestoř). Pro dílny vyšší

			kapacita el. jističe. Kapacita: konzervátorská dílna 1 člověk, dílny: 2 osoby.
	(1.patro) Pracovny archeologů, malá přednášková místnost, čisté laboratoře	90 m ²	Vybavení: nábytek, laboratorní nábytek, prezentační technika. Nutná voda+odpad. „Čisté laboratoře“: 2 pracovny cca po 25 m ² . Kapacita: archeologické pracovny: 3 osoby. Depozitář kovů bude přemístěn do Helenína.
	(2.patro dostavba) Velká edukační místnost (variabilní pro velkou přednáškovou místnost)	90 m ²	Řešeno jako nová nadstavba (nové patro - podkroví). Vybavení: nábytek, prezentační technika. Přístup buď z objektu 1 nebo stávajícím schodištěm v objektu 2. Nutnost klimatizace.
	(půda Sklad	90 m ²	Půda nad novou nástavbou – pouze v případě, že to umožní typ a konstrukce střechy.

Objekt 1, varianta 2 (bez bytu)

	Požadavky na využití	Orientační výměra	Poznámky
Objekt 1	(přízemí): Malý edukační prostor	32 m ²	Nutná voda+odpady, vybavení: nábytek, prezentační technika. Kapacita – pro jednu školní třídu + lektor.
	(1.patro) Pracovny edukátorů	40 m ²	Vybavení: nábytek, PC. Nutná voda+odpad. Kapacita – 2 stálí zaměstnanci.
	(2.patro) Zázemí edukátorů, malá edukační místnost	23 m ²	Vybavení: nábytek, PC. Nutná voda+odpad.
	(půda) Zázemí astronomické pozorovatelny, průchod do objektu 2	32 m ²	Depozitář etnografie bude přemístěn do Helenína. Vybavení: nábytek, prezentační technika.

	(malá půda – vestavba) Astronomická pozorovatelna	40 m ²	Nutná je velmi tuhá konstrukce – zamezení chvění. Odsouvací (stahovací) střecha v maximálně možném rozsahu. Vybavení dle možností – dalekohled(-y), spektrometr...
Objekt 2	(přízemí): Pracovna výtvarnice-grafičky	44 m ²	Možné přesunutí do 1. nebo 2. NP. Nutná voda+odpad. Vybavení: nábytek. Kapacita: 2 osoby.
	(přízemí): Dílny, konzervátorská dílna	110 m ²	Dílny musí zůstat v přízemí; konzervátorskou dílnu lze přesunout do 1. nebo 2. NP. Nutná voda+odpad; v konzervátorské dílně odtah (digestoř). Pro dílny vyšší kapacita el. jističe. Kapacita: konzervátorská dílna 1 člověk, dílny: 2 osoby.
	(1.patro) Pracovny archeologů, čisté laboratoře	90 m ²	Vybavení: nábytek, laboratorní nábytek, prezentační technika. Nutná voda+odpad. „Čisté laboratoře“: 2 pracovny cca po 25 m ² . Kapacita: archeologické pracovny: 3 osoby. Depozitář kovů bude přemístěn do Helenína.
	(2.patro dostavba) Velká edukační místnost (variabilní pro velkou přednáškovou místnost)	90 m ²	Řešeno jako nová nadstavba (nové patro - podkroví). Vybavení: nábytek, prezentační technika. Přístup buď z objektu 1 nebo stávajícím schodištěm v objektu 2. Nutnost klimatizace.
	(půda) Sklad	90 m ²	Půda nad novou nástavbou – pouze v případě, že to umožní typ a konstrukce střechy.

Variantní řešení, doplňující informace:

- využití stávajícího skladu a garáží (umístěné na Velkém dvoře mimo výše uvedené objekty): v principu možné po totální přestavbě objektu, zřejmě na dílny a obdobné technické zázemí. Muzeum by však přišlo o veškeré skladové prostory a technické zázemí archeologie – obě prostory jsou nezastupitelné a musí být z provozních důvodů v objektu.
- tzv. čisté laboratoře budou sloužit pro práci se špičkovým vybavením pro výzkum a konzervování, které bylo pořízeno v rámci projektů (FTIR spektrometr, Ramanův spektrometr, XRF spektrometr, mikroskopy apod.). Laboratoře vyžadují bezprašné prostředí, možnost zatemnění, vodu+odpad, nadstandardní množství el. zásuvek. Laboratoře nevyžadují odtah (digestoř) – nebude se zde pracovat s chemikáliemi apod. Vhodná je klimatizace. Nebude v nich trvale přítomen zaměstnanec.
- Je možné uvažovat o přesunu dílny výtvarnice z přízemí objektu 2 do jiných prostor. Ovšem musí být zachovány stávající požadavky na pracovní plochu.
- služební byt považuje MVJ z provozních důvodů za vysoce žádoucí zachovat.

Expoziční objekt

Stávající využití	Nové využití	Poznámky
Vstupní prostor + pokladna	Vstupní prostor – reprezentační využití, výstavní využití. Pokladna?	Možnost přesunu pokladny pod okno – vpravo od vstupu. Nutnost přeložení ústředny, EZS, EPS, kamery, velín osvětlení atd. Nutnost opravy podlahy. Kvalitní a variabilní osvětlení.
Mázhaus – výstavní prostor	Pokladna (?), muzejní obchod, drobné občerstvení, posezení pro návštěvníky.	Vybavení: nábytek, prezentační technika. Nutnost vody+odpad (občerstvení – i pro automat). Zachovat (jako možnost) průchodnost na Velký dvůr. Nutnost opravy podlahy
Edukační prostor 1	Šatna, zázemí pro pokladní a dozor, kuchyňka	Vybavení: nábytek
Edukační prostor 2	Sklad výstavního fundusu	Nutnost opravy podlahy.

Propojení objektů 1 a 2 zadního traktu

Bude řešit projekt. Ideálně propojení v úrovni 2. NP (ze stávající pracovny archeologů). Přístup z Velkého dvora do objektu 2 (z provozních důvodů) bude pouze pro zaměstnance (nikoli pro návštěvníky).

Požadavky na vytápění, klimatizaci

Standardní, předpokládá se napojení na stávající rozvody. Vhodná je klimatizace ve velkém přednáškovém sále (chlazení) a v čistých laboratořích (chlazení, filtry).

Rozvody vody

Pro jednotlivé prostory uvedeny výše. Vysoce žádoucí je nově realizovat WC, sprchu apod. pro zaměstnance (dosud využívají veřejně přístupné WC – což odporuje hygienickým požadavkům).

Osvětlení, el. rozvody, datové sítě

Standardní požadavky. Kvalitní a variabilní osvětlení pro vstupní prostor (bude využíván i jako výstavní). Pokrytí wifi sítí.

EZS a EPS, CCTV

Počet čidel pro EZS a pro EPS se bude stanovat na základě projektu. Kamerový systém ve všech veřejně přístupných prostorech.

Provoz

Podle navrženého řešení by zůstal prostorově oddělen technický provoz muzea (technické oddělení, archeologické oddělení aj.) a běžný návštěvníkový provoz. Zdůrazňujeme nutnost zachování technického zázemí muzea (dílny, konzervátorské dílny, sklad, manipulační plocha Velkého dvora, sklad výstavního fundusu apod.) – vzhledem k množství a různorodosti činností muzea jsou tyto prostory nepostradatelné a i v současné době jsou na minimální možné ploše. Všechny potenciálně

návštěvnicky využitelné prostory již byly zpřístupněny v rámci jiných projektů; technické zázemí muzea se přesunulo do jiných prostor a v případech, kde to bylo provozně možné mimo Jihlavu.

Běžná činnost v muzeu nijak nenaruší (hlukem, prachem, vibracemi aj.) návštěvnický provoz. Z tohoto pohledu problémové práce (svařování, práce s truhlářskými stroji, aj.) lze provozně přizpůsobit tak, aby návštěvnický provoz nenarušily.

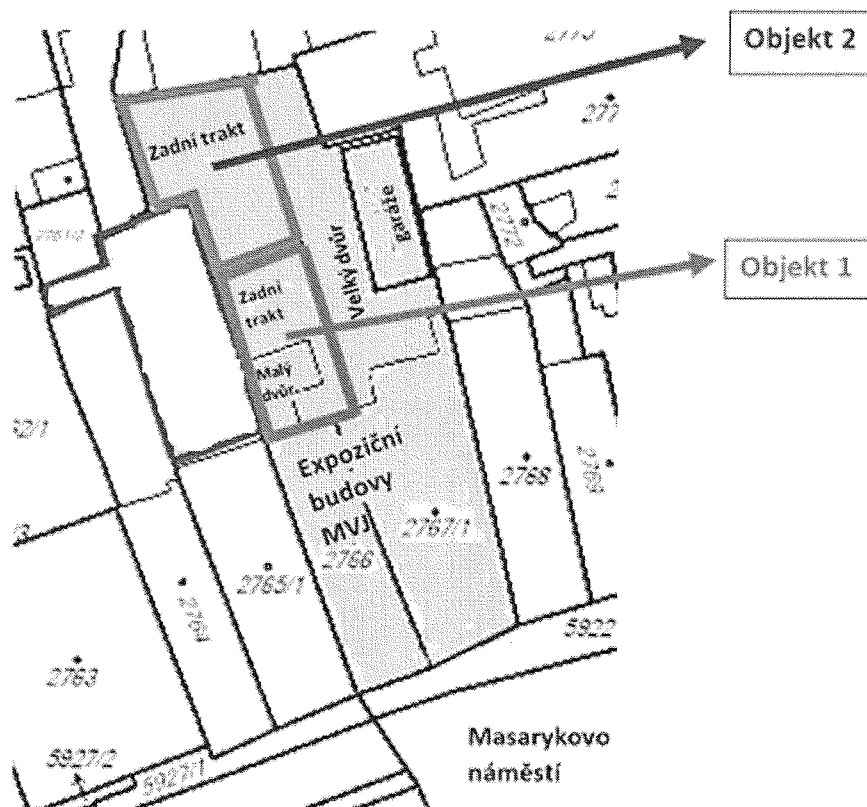
Pořizovací náklady

Odhaduje se, že pořizovací náklady na rekonstrukci včetně vybavení dosáhnou cca 60 mil. Kč.

Variantní řešení objektu – názor OKPPCR

OKPPCR se svého pohledu doporučuje zvolit variantu 2 bez služebního bytu, který by z pohledu financování projektu z fondů EU byl nezpůsobilým výdajem. Ani v dalších sbírkotvorných organizacích není standardem, aby součástí běžných objektů byly služební byty (s výjimkou hradu). Půdorysy obou výše popsaných objektů jsou komplikované, prostorově omezené. Při absenci bytu může být prostor v 1. NP budovy využit pro potřebné zázemí organizace.

Přílohy



Masarykovo náměstí 57/58, Jihlava

Zadní trakt – rozlišení budov „Objekt 1, Objekt 2“



Zadní Trakt – objekt 1



Zadní trakt – objekt 2 (ve výše popsaném textu je záměrem dostavba jednoho klasického nadzemního podlaží.

Depozitář v Pelhřimově

Rekonstrukce / výstavba depozitáře pro muzea zřizovaná Krajem Vysočina

Základní návrh, požadavky organizací

odbor kultury, památkové péče a cestovního ruchu

červenec 2020

Obsah

1	Úvod.....	3
2	Základní funkce budovy.....	3
3	Charakteristika sbírek, specifika uložení	4
3.1	Archeologické podsírky (souhrnně za MVJ, MVP, MVHB, MVT)	4
3.2	Podsírka Muzea Vysočiny Jihlava	4
3.3	Podsírky Muzea Vysočiny Pelhřimov	4
3.4	Podsírka Muzea Vysočiny Třebíč	6
3.5	Podsírky Muzea Vysočiny Havlíčkův Brod	6
3.6	Specifika uložení pro jednotlivé materiály	6
4	Prostorové požadavky, srovnání se současným stavem	7
4.1	Depozitární plocha.....	7
4.2	Odborné pracovny a ostatní	9
4.3	Souhrn požadavků	10
5	Požadavky na stavební úpravy.....	10
5.1	Požadavky na prostředí v depozitárních prostorech	10
5.2	Požadavky na prostředí v dílnách, pracovnách, kancelářích apod.	11
5.3	Požadavky na prostředí ve skladech.....	11
5.4	Obecné požadavky pro všechny části budovy	11
6	Dispoziční a provozní řešení objektu – depozitární prostory/ plochy, pracovny i sklady	13
6.1	Místnosti s archeologickými podsírkami	13
6.2	Místnost pro uložení fotografií a negativů	13
6.3	Další části depozitárních ploch	13
6.4	Vstupní depozitář (karanténní místnost), prostor pro navážení	13
6.5	Odborné pracovny	14
6.6	Garáže se skladem	14
6.7	Sklady.....	14
6.8	Provoz objektu.....	14
6.9	Náklady na pořízení	15

1 Úvod

Sbírkotvorné příspěvkové organizace Kraje Vysočina na úseku odboru kultury, památkové péče a cestovního ruchu se dlouhodobě potýkají s nedostatečnou kapacitou depozitárních prostor. Současný stav v depozitářích v Heleníně (Muzeum Vysočiny Jihlava, příspěvková organizace – dále též jako MVJ nebo Muzeum Vysočiny Jihlava, Muzeum Vysočiny Pelhřimov, příspěvková organizace – dále též jako MVP nebo Muzeum Vysočiny Pelhřimov, Oblastní galerie Vysočiny v Jihlavě), v Kosmákově ul. v Třebíči (Muzeum Vysočiny Třebíč, příspěvková organizace – dále též jako MVT nebo Muzeum Vysočiny Třebíč) a v Beckovského ul. v Havlíčkově Brodě (Muzeum Vysočiny Havlíčkův Brod, příspěvková organizace – dále též jako MVHB nebo Muzeum Vysočiny Havlíčkův Brod, Galerie výtvarného umění v Havlíčkově Brodě) je problematický. Ve všech prostorách je zaplněnost přes 80 %. Výhledová rezerva u větší části podsbírek je méně než 5 let, u některých byla kapacita již zcela naplněna.

Záměrem rekonstrukce/nové výstavby depozitáře v ulici K Silu v Pelhřimově č. p. 1145 v místě bývalých dílen SŠ Pelhřimov je vytvoření centrálního depozitáře pro podsírku archeologie, která je prostorově nejnáročnější a nejrychleji rostoucí vzhledem k zákonné povinnosti přírůstků. Díky kompletnímu přesunu všech archeologických podsbírek dojde k výraznému uvolnění kapacit ve výše uvedených depozitářích. Záměrem je dále přesunout do nového depozitáře celou sbírku Muzea Vysočiny Pelhřimov, část podsbírek Muzea Vysočiny Jihlava, Muzea Vysočiny Třebíč a Muzea Vysočiny Havlíčkův Brod. Těmito přesuny se v Heleníně, v Třebíči v Kosmákově ul. a v Havlíčkově Brodě Beckovského ul. vytvoří výhledová rezerva na 20 let. A to i za předpokladu, že do Helenína budou přesunuty podsírky kovů, textilu, papíru a etnografie z depozitářů umístěných v expoziční budově Muzea Vysočiny Jihlava na Masarykově náměstí v Jihlavě a také sbírka z Telče, kde jsou pro uložení využívány nevyhovující komerční podnájmy. Výše uvedené depozitáře nadále disponují odpovídajícími parametry pro uložení sbírek, nevyhovující stav je pouze z hlediska zaplněnosti.

Objekt bývalých dílen SŠ Pelhřimov byl v roce 2010 svěřen k hospodaření Muzeu Vysočiny Pelhřimov se záměrem vybudovat zde depozitář. Aktuálně je využíván zejména jako skladový prostor pro Muzeum Vysočiny Pelhřimov, Muzeum Vysočiny Jihlava, Horácké divadlo Jihlava, Oblastní galerii Vysočiny v Jihlavě a Kraj Vysočina. Prostor je také částečně využíván jako depozitář pro Muzeum Vysočiny Pelhřimov. Část objektu je lokálně zabezpečena, aby splňovala alespoň nezbytně nutnou ochranu sbírkových předmětů. Samotné prostředí je pro dlouhodobé uchování podsbírek nevyhovující.

2 Základní funkce budovy

- **Depozitární plocha** pro Muzeum Vysočiny Jihlava (Sbírka Muzea Vysočiny – podsírky archeologická, historická – nábytek, fotografie), Muzeum Vysočiny Pelhřimov (Sbírka MVP),

Muzeum Vysočiny Havlíčkův Brod (Sbírka Muzea Vysočiny Havlíčkův Brod – podsbírky archeologická, nábytek, Sbírka Městského muzea v Ledči nad Sázavou – podsbírky historická, knihy), Muzeum Vysočiny Třebíč (Sbírka Muzea Vysočiny Třebíč, příspěvková organizace – podsbírky archeologická, etnografická – nábytek, řemesla). Depozitární plochou rozumíme i další nezbytně nutné části jako vstupní místnost pro nové přírůstky a technické zázemí.

- **Odborné pracovny**
 - o Konzervátorské dílny a pracovny
 - o Odborné pracovny
 - o Badatelna
- **Ostatní**
 - o Skladové prostory

3 Charakteristika sbírek, specifika uložení

V depozitáři v Pelhřimově budou uloženy vybrané podsbírky spravované Muzeem Vysočiny Jihlava, Muzeem Vysočiny Pelhřimov, Muzeem Vysočiny Havlíčkův Brod a Muzeem Vysočiny Třebíč. Jednotlivé podsbírky jsou popsány níže, a to především z hlediska materiálové specifikace. Ta je důležitá pro rozdílné požadavky na uložení.

Stěžejní podsbírkou je archeologie, u níž se předpokládají největší prostorové požadavky. Tato podsbírka je nejproblematictější také z hlediska nových přírůstků.

3.1 Archeologické podsbírky (souhrnně za MVJ, MVP, MVHB, MVT)

Archeologická - kostěná a kamenná industrie, keramika, hlína, dřevo, výrobky z kovů – mědi, železa, bronzu.

3.2 Podsbírka Muzea Vysočiny Jihlava

Historická

- **část nábytku, cca 250 evidenčních čísel** – dřevěný nábytek, kov v kombinaci s jinými materiály.
- **část fotografií, cca 5 200 ev. č.** - sklo, papír a celuloid v kombinaci s dalším organickým materiálem

3.3 Podsbírky Muzea Vysočiny Pelhřimov

Historická - předměty ze železa, mosazi, ocele, mědi, litiny, olova, cínu a zinku (samostatně) nebo v kombinaci s jinými materiály organického či anorganického původu.

Etnografická – předměty ze dřeva samotného nebo v kombinaci s jinými materiály (nádobí, nábytek...) a sbírkové předměty z textilu (příze, nitě, tkaniny, pleteniny, stuhy, prýmky, krajky, plsti, netkané textilie, provaznické výrobky, sítě, předměty z kůže, oděvy a oděvní součástky).

Numizmatická – kombinace materiálů kovových (slitiny mědi, železo...), papírových a textilních.

Militária - kombinace materiálů kovových (slitiny mědi, železo, ocel, olovo, mosaz ...), papírových a textilních.

Uměleckého řemesla – kovové materiály (slitiny mědi, železa, cín...), dřevo, sklo, keramika (hlína, kaolín), sádra, kamenina a porcelán.

Výtvarné umění – mnohočetné materiály - kombinace dřeva, textilu a barev, dřeva, papíru a barev, samostatně i dřevo v kombinaci s jinými materiály kovového charakteru.

Knihy – veškeré druhy tisku (rukopisy na pergamentu, staré tisky, knihy a mapy) z materiálů kombinujících papír a organické materiály (kůže, textil, dřevo, inkoust) a anorganické (kov).

Věda, technika a průmyslová výroba – technické a technologické artefakty – kombinace ze všech uvedených materiálů včetně plastů a pryže.

Jiná – Kaple PMB – sakrální předměty a mobiliář vážící se ke kapli Panny Marie Bolestné v obci Kámen. Kombinace více materiálů (dřevo, kov, textil).

Jiná – Kočárky a kolébky – kombinace více materiálů, převažuje dřevo, kov, textil a plast.

Jiná – Šejnost – stejná materiálová specifikace jako v podsбірce výtvarné umění, navíc jsou zde předměty ze sádry.

Jiná – Zdravotnictví – kombinace více materiálů uvedených výše – nástroje a dokumenty vážící se ke zdravotnictví a zdravotvědě.

Jiná – Archiv – písemnosti a archiválie (papír, staré tisky, inkoust).

Jiná – Hudebniny – převažuje dřevo v kombinaci s dalším organickým materiálem. Součástí jsou i notové záznamy (papír), gramofonové desky a další nosiče.

Jiná – Fotoarchiv – skleněné deskové negativy – převažující materiál je sklo, papír a celuloid v kombinaci s dalším organickým materiálem.

Jiná – Hrad Kámen – původní exponáty Hradu Kámen (kombinace více materiálů). Součástí podsбірky jsou i výtvarná díla a motocykly.

3.4 Podsbírka Muzea Vysočiny Třebíč

Etnografická (část fondu řemesel a nábytku, cca 60 ev. č.) – různorodá podsbírka, obsahující i fond řemesel a nábytek. Předměty převážně ze dřeva a kovu.

3.5 Podsbírky Muzea Vysočiny Havlíčkův Brod

Jiná - Nábytek (část podsbírky, cca 60 ev. č.) – dřevěný nábytek, kov v kombinaci s jinými materiály.

Historická podsbírka - sbírka Městského muzea v Ledči nad Sázavou – kombinace více materiálů, převažuje kov, papír, hrnčířské výrobky. Včetně archeologických nálezů.

Sbírkových předmětů celkem ze všech výše uvedených podsbírek: cca 51 000 ev. č.. Z toho archeologie: 23 500 ev. č. (stav k červnu 2020). Tento počet se týká zapsaných evidenčních čísel sbírkových předmětů, reálně je všech kusů předmětů podstatně více, jenom archeologii můžeme počítat v řádech statisíců.

3.6 Specifika uložení pro jednotlivé materiály

Materiál	Teplota	Vlhkost
Smíšené sbírky	18 °C	50 %
Kovy	18 až 20 °C	30 až 40 %
Dřevo	15 až 18 °C	50 až 60 %
Paleontologické sbírky	18 až 20 °C	45 až 55 %
Textil	15 až 18 °C	45 až 55 %
Papír	15 až 18 °C	45 až 55 %
Negativy, fotografie	Do 2 °C	30 %
Gramofonové desky	10 až 21 °C	40 až 55 %
Magnetické záznamy	18 °C	30 %

4 Prostorové požadavky, srovnání se současným stavem

4.1 Depozitární plocha

organizace	podsbírka	plocha současná	požadovaná plocha (výhled na 20 let)
Muzeum Vysočiny Jihlava	Archeologická	440 m ²	880 m ²
	Historická (nábytek)	172 m ²	260 m ²
	Historická (fotografie)	40 m ²	60 m ² *
Muzeum Vysočiny Pelhřimov	Archeologická	464 m ² (pouze Helenín) 650 m ² (silo) 50 m ² (budova MVP)	15 m ²
	Historická		200 m ²
	Etnografická		125 m ²
	Numizmatická		5 m ² (trezor)
	Militária		35 m ²
	Uměleckého řemesla		190 m ²
	Výtvarné umění		40 m ²
	Knihy		40 m ²
	Věda, technika, prům. výroba		20 m ²
	Jiná - Kaple PMB		70 m ²
	Jiná - Kočárky a kolébky		180 m ²
	Jiná - Šejnost		50 m ²
	Jiná - Zdravotnictví		145 m ²
	Jiná - Archiv		35 m ²
	Jiná - Hudebniny		20 m ²
	Jiná - Fotoarchiv		0 m ² *
Jiná - Hrad Kámen	230 m ²		
Muzeum Vysočiny Třebíč	Archeologická	116 m ²	130 m ²
	Etnograf.(nábytek, řemesla)	165 m ²	200 m ²
Muzeum Vysočiny H. Brod	Archeologická	41 m ²	100 m ²
	Jiná - Nábytek	71 m ²	180 m ²
	Historická - Ledeč n. Sázavou	20 m ²	40 m ²
celkem		2 229 m²	3 250 m²

Uvedené výměry jsou dostačující za předpokladu uložení sbírkových předmětů ve standardních kompaktních regálech s pojezdy, s minimální světlou výškou místnosti 3,5 m. U kompaktních regálů se předpokládá standardní výška 2,6 m. V případě uložení nábytku budou některé kusy stavěny i do vyšších pater stacionárních regálů, do výšky cca 3 m.

Požadovaná plocha určená pro archeologii a další podsbírký pro výhled na dalších 20 let (od kolaudace depozitáře, jak uvádí Metodika uchování předmětů kulturní povahy z roku 2018) byla sestavena na základě odhadů jednotlivých muzeí a jejich odborných pracovníků.

Největší plochu ze všech archeologických podsbírek zabírá Muzeum Vysočiny Jihlava, požadavky vyplývají z dosavadních zkušeností a aktuálního stavu podsbírký. Lze předpokládat zvýšenou náročnost a přírůstky i v dalších letech.

** Depozitární plocha pro fotografie a negativy bude sloužit jako společná plocha pro MVJ, MVP, případně i pro MVHB. Požadavek na 60 m² je uveden na straně MVJ, na straně MVP je záměrně výměra nulová.*

4.2 Odborné pracovny a ostatní

typ	využití (organizace), počet	kapacita (počet pracovních míst)	požadavky na plochu
Vstupní depozitář (karanténní místnost)	Společný prostor pro všechny organizace	<i>(nerelevantní)</i>	80 m ²
Konzervátorské dílny (archeologie ad.)	MVJ, MVP 2 místnosti	2 / místnost	60 m ² pro MVJ a 40 m ² pro MVP
Konzervátorská dílna (dřevo) Konzervování dřeva - sklad	MVJ, 1 místnost MVJ, 1 místnost	2	40 m ² 16 m ²
Badatelna (zasedací místnost)	1 společná místnost	3 (20 v případě zasedání)	60 m ²
Pracovna archeologická	MVJ, MVHB, 2 místnosti	2 / místnost	2 x 25 m ²
Pracovna ostatní	MVJ, MVP, 3 místnosti	1 / místnost	3 x 25 m ²
Pracovna s fotokoutkem	1 společná místnost	2	20 m ²
Digitalizační pracovna	MVP	1	40 m ²
Inspekční pokoj	1 společná místnost	3 až 4	50 m ² vč. soc. zařízení
Sociální zázemí, kuchyňka	1 společná kuchyňka, sociální zázemí dle počtu podlaží	<i>(nerelevantní)</i>	dle standardních norem
Technické zázemí + ústředna	MVP, 1 místnost	<i>(nerelevantní)</i>	40 m ²
Garáž se skladem pro výstavní nábytek	MVP, dvojgaráž se skladem	<i>(nerelevantní)</i>	36 + 40 m ²
Sklad	Horácké divadlo Jihlava, MVJ, MVP	<i>(nerelevantní)</i>	500 m ²
celkem			1 147 m²

U archeologických konzervátorských dílen se předpokládá vždy rozdělení na dvě místnosti (pracovna + čistá místnost).

4.3 Souhrn požadavků

Požadavky na plochu celkem (depozitární plochy, odborné pracovny i ostatní včetně garáží a skladů): 4 397 m².

Současný rozsah prostor bývalých dílen SŠ Pelhřimov: cca 2 000 m². Většina těchto prostor je jednopodlažní.

5 Požadavky na stavební úpravy

Návrh konkrétních stavebních úprav bude předmětem studie a pokročilé projektové dokumentace. Níže jsou uvedeny základní požadavky sbírkotvorných organizací a závazné parametry na uchování předmětů kulturní povahy. Dále jsou uvedeny požadavky pro dílny, pracovny a skladové prostory. Tyto požadavky se od depozitárních prostor liší.

5.1 Požadavky na prostředí v depozitárních prostorech

Pro každý depozitární prostor je nezbytné zajištění vhodných podmínek pro dlouhodobé uchování předmětů, a to z hlediska parametrů teploty, relativní vlhkosti vzduchu, světla, znečištění a celkového prostředí. Tyto parametry stanovuje Metodika uchování předmětu kulturní povahy z roku 2018.

Těmto parametrům je nutné přizpůsobit rekonstrukci/výstavbu depozitáře v Pelhřimově. Parametry pro jednotlivé části depozitárních prostor by měly být nastaveny během studie a realizace projektové dokumentace, a to na základě přesného rozmístění jednotlivých podsbírek.

5.1.1 Teplota a vlhkost

Stabilní prostředí bez krátkodobých i dlouhodobých výkyvů. Obecně platí, že **teplota v depozitárních prostorech by se měla pohybovat okolo 18 °C při relativní vlhkosti 50 %**. Prostor nesmí být náchylný pro krátkodobé výkyvy teploty a relativní vlhkosti. Požadavky pro specifické sbírky jsou uvedeny v části „charakteristika sbírek“. Úpravu klimatických podmínek pro jednotlivé sbírky lze řešit individuálně prostřednictvím mobilních odvlhčovačů a zvlhčovačů.

Důležitým požadavkem pro běžný provoz a správné uchování sbírkových předmětů je regulace relativní vlhkosti a teploty vzduchu. A to především prostřednictvím stabilní vzduchotechniky sloužící k úpravě a rozvodu vzduchu, jeho ohřívání, chlazení, vlhčení a sušení. Součástí každé vzduchotechniky musí být kvalitní filtr a UV lampa. Z již zaběhnutých provozů v jiných depozitářích je požadováno, aby vzduchotechnika mohla být řízená ve více samostatných okruzích.

Každá část deponitárního prostoru by měla mít možnost samostatného vytápění, a to za účelem regulace nejen teploty, ale i vlhkosti. Lze předpokládat, že v jednotlivých prostorách deponitáře se bude klima chovat rozdílně.

5.1.2 Světlo

V deponitárním prostředí by měly být artefakty uchovávány vždy bez stálého přístupu světla (vyjma dočasného umělého osvětlení při badatelských činnostech nebo inventarizaci). Některé materiály jsou velmi citlivé na světelné zdroje a dochází k jejich nevratnému poškození (bez ohledu na světlo přirozené nebo umělé). Všechny prostory ale zároveň musí mít odpovídající osvětlení.

5.1.3 Ochrana proti znečištění

Předměty kulturní povahy mohou být poškozeny vlivem znečištění – ať už kapalnými nebo plynnými polutanty. Ke snížení rizika tohoto poškození jsou předměty uloženy v uzavřených schránkách (bude řešeno při dodávce vnitřního vybavení) a eliminace dále probíhá vhodnou filtrací vzduchu v rámci vzduchotechniky.

5.2 Požadavky na prostředí v dílnách, pracovnách, kancelářích apod.

Požadavky v této části budovy se liší od zadaných parametrů pro deponitární prostory, zejména po stránce stabilního prostředí. V pracovnách jsou provozně vhodná okna s možností zastínění nebo zatemnění.

V konzervátorských dílnách je požadavkem odtahový ventilátor. Nezbytnou součástí jsou rozvody a datové sítě v každém prostoru v závislosti na konkrétním vybavení.

5.3 Požadavky na prostředí ve skladech

Specifickou částí jsou skladové prostory, které nemusí splňovat parametry pro uložení předmětů kulturní povahy.

5.4 Obecné požadavky pro všechny části budovy

5.4.1 Výtah, nákladová rampa

Provozně nezbytné je, aby budova (v případě vícepodlažního řešení stavby) obsahovala nákladní výtah pro přesun sbírek. Ze stejného důvodu musí být u příjezdu nákladová rampa přímo navazující na výtah.

5.4.2 Rozvody, datové sítě

Zásuvky a datové sítě v každém prostoru. Důležité pro monitoring klimatických podmínek (formou odečtu na dálku i přímo v místnosti na displeji).

5.4.3 Statika

Statické parametry pro depozitáře zpravidla nejsou řešeny standardně. V provozních a méně exponovaných prostorách bývá zátěž 400 až 600 kg/m². V místech s uložením předmětů s vyšší hmotností ve standardních regálech je nutné počítat se zátěží až 1200 kg/m².

5.4.4 EZS a EPS

Počet čidel pro EZS a pro EPS bude stanoven na základě projektu. Nutné zajistit standardní stupeň zabezpečení objektu, včetně monitoringu vstupu oprávněných zaměstnanců ke vstupu.

5.4.5 Rozvody vody a topení

Není možné vést rozvody vody v prostorách depozitárních místností. Vždy jenom v částech chodby a sociálního zařízení.

5.4.6 Technické zázemí

Rozvodné skříně a vypínače by měly být umístěny mimo depozitární prostory/místnosti. Stejný požadavek na samostatné umístění platí i pro serverovnu.

5.4.7 Sociální zařízení

Sociální zařízení by měla být umístěna v počtu odpovídajícímu rozsahu budovy. V případě více podlaží je vhodné sociální zázemí na každém podlaží.

Konzervátorské dílny by měly obsahovat nezbytně nutná umyvadla.

5.4.8 Úložné systémy, vnitřní vybavení

Požadavky na vnitřní vybavení a úložné systémy pro sbírkové předměty budou doplněny v další fázi přípravy projektu.

5.4.9 Zabezpečení objektu

Standardní forma zabezpečení prostřednictvím bezpečnostního systému pro detekci pohybu osob, signalizaci neautorizovaného vstupu nebo manipulace s předměty. Součástí zabezpečení by měl být uzavřený televizní okruh (CCTV), mechanické zábrany na oknech pracoven nebo vstupních prostorách, poplachové zabezpečovací a tísňové systémy. Jednotlivé části depozitáře musí být zajištěny uzamykatelností s monitoringem průchodů.

6 Dispoziční a provozní řešení objektu – depozitární prostory/ plochy, pracovny i sklady

Při projektování depozitáře je požadováno, aby depozitární plochy byly oddělené od dalších částí budovy, jako jsou odborné pracovny, technické zázemí nebo od vstupního depozitáře sloužícího pro očištění předmětů.

Kromě rozdělení budovy z hlediska její funkčnosti je zapotřebí, a to vzhledem k běžnému provozu a zajištění adekvátní ochrany sbírek, vymezení depozitární plochy podle jednotlivých organizací. Tento požadavek se zejména týká archeologických podsbírek, které vzhledem ke svému rozsahu a rozdílné správě musí být rozděleny podle spravující sbírkotvorné organizace. Naopak je možné a provozně úsporné, aby jediná trvale klimatizovaná místnost pro uložení fotoarchivu byla využívána současně více sbírkotvornými organizacemi.

6.1 Místnosti s archeologickými podsbírkami

Archeologické podsbírky jsou prostorově nejnáročnější. Je možné pro každou organizaci zvlášť umístit archeologii do jedné velkoplošné místnosti. Nicméně provozně vhodnější je každou z místností ještě rozčlenit na menší části, jelikož archeologie je materiálově natolik rozsáhlou podsbírkou, že minimálně pro předměty z kovu je žádoucí vytvořit individuální (chladnější a sušší) klimatické podmínky než pro většinu dalších předmětů. Z těchto důvodů požaduje MVJ rozdělení celé archeologie na dvě samostatné části.

6.2 Místnost pro uložení fotografií a negativů

Jedinou trvale klimatizovanou místností bude prostor pro uložení fotografií, negativů apod. Zde musí být teplota trvale udržována pod 2 °C. Vzhledem k energetické náročnosti bude tato místnost využívána společně pro podsbírky MVP a MVJ. Rozdělení podsbírek podle organizací bude řešeno samostatně uzamykatelným mobiliářem. Je možné vyřešit požadavek na klimatizování prostoru samostatnými, uzamykatelnými chladicími skříněmi.

6.3 Další části depozitárních ploch

Pro zbylé místnosti, které jsou definované výše podle jednotlivých podsbírek, je požadováno, aby bylo zachováno jejich rozdělení a logické uspořádání podle toho, jaká organizace podsbírku spravuje.

6.4 Vstupní depozitář (karanténní místnost), prostor pro navážení

Součástí výše uvedených požadavků na depozitář je i vstupní (karanténní) místnost. Ta slouží pro ošetření nových přírůstků formou mechanického a chemického čištění. Tato místnost musí být umístěna mimo další části budovy, ideálně formou uzavřené přístavby. V případě potřeby bude vstupní

depozitář využít jako plynovací komora. Prostor vstupního depozitáře je vhodné mechanicky rozdělit na dvě části (MVJ a MVP).

Vstupní depozitář přímo navazuje na prostor pro navážení – ideálně krytý, uzamykatelný s rampou, možnost vjezdu osobního automobilu. Nepřímou součástí vstupu je i prostor pro mytí velkých archeologických nálezů. Jednat by se mělo ideálně o krytý venkovní prostor (přístřešek cca 25 m²) s tlakovou vodou a kanalizací.

6.5 Odborné pracovny

Odborné pracovny budou dispozičně odděleny od depozitárních ploch tak, aby nebyla ohrožena ochrana uložených sbírek. Například v konzervátorských dílnách je požadavek na aktivní odtah vzduchu a rozvody vody, které nemohou být vedeny přes depozitární plochu.

U konzervátorských dílen je vhodné místnosti provozně přepažit na „zpracovatelskou“ a „čistou“ část.

V požadavcích na prostor je uveden i jeden společný inspekční pokoj, zejména pro práci archeologických pracovníků. Tato místnost by měla být zcela oddělena od depozitárních ploch a měla by mít svůj samostatný vchod do objektu. Důvodem je možná kolize se zabezpečovacími systémy budovy.

6.6 Garáže se skladem

Prostor využívaný ze strany MVP jako dvojgaráž – uložení zahradní techniky pro údržbu objektu a přilehlých ploch. Součástí garáže je skladovací prostor pro výstavní nábytek. Jedná se o část mobiliáře, která je často využívána a přesouvána, proto je navrženo uložení jako součást garáže. Oba prostory – garáže a sklady musí být odděleny pro zachování adekvátní ochrany uloženého mobiliáře.

6.7 Sklady

Požadavek na budovu depozitáře jsou skladové prostory o výměře 500 m². Převážnou část skladu bude využívat Horácké divadlo Jihlava, které dosud budovy bývalých dílen SŠ Pelhřimov využívalo jako sklad jevištních kulís. Tento účel by měl být zachován i v novém prostředí.

Zbývající část skladu bude rozdělena mezi MVP a MVJ pro uložení výstavních pomůcek, vitrín, materiálu apod.

6.8 Provoz objektu

Objekt depozitáře bude spravovat jeden technický pracovník MVP (již vytvořený úvazek). Další pracovny a dílny budou využívány během standardního provozu pracovníky jednotlivých sbírkotvorných organizací. Požadované kapacity pro tyto pracovny jsou uvedeny v kapitole 4.2.

6.9 Náklady na pořízení

Očekává se, že výše popsaná rekonstrukce / výstavba depozitáře dosáhne po stránce nákladů na pořízení vč. vnitřního vybavení k částce 240 milionů Kč.