

# PŘÍKAZNÍ SMLOUVA

kterou uzavřeli

na straně jedné: **Národní památkový ústav, státní příspěvková organizace**  
**IČO: 750 32 333, DIČ: CZ75032333**  
**se sídlem Valdštejnské nám. 3, PSČ 118 01 Praha 1 – Malá Strana**  
zastoupený ředitelem Územní památkové správy na Sychrově PhDr. Milošem Kadlecem  
zástupce pro věci technické: [REDAKCE], vedoucí oddělení NKM, tel.  
[REDAKCE], [REDAKCE]  
bankovní spojení:  
pro úhradu způsobilých výdajů - účet č. 59636011/0710, Česká národní banka  
pro úhradu nezpůsobilých výdajů - účet č. 400004-60039011/0710, Česká národní banka  
- dále jen příkazce -

a

na straně druhé: **DH PRO s. r. o.**  
**IČO: 048 85 091, DIČ: CZ04885091**  
**se sídlem Zámecká 18, 530 02 Pardubice**  
zápis v rejstříku: OR Hradec Králové, odd. C, vložka 36792, ze dne 8.3.2016  
zastoupen [REDAKCE] jednatelem  
[REDAKCE]  
- dále jen příkazník -

## I.

### Předmět smlouvy

- 1.1. Příkazník se touto smlouvou zavazuje pro příkazce a na jeho účet za sjednanou odměnu obstarat záležitost příkazce: **zajistit výkon činnosti koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci (BOZP) pro stavbu „Kunětická hora - divadlo na hradě i v podhradí“** dle platných právních předpisů, a to:
  - 1.1.1. činnost koordinátora BOZP při přípravě stavby - zpracování plánu BOZP,
  - 1.1.2. činnost koordinátora BOZP při realizaci stavby.
- 1.2. Dílo „Kunětická hora - divadlo na hradě i v podhradí“ bude prováděno v souladu s projektovou dokumentací pod názvem „Kunětická hora - divadlo na hradě i v podhradí“ zpracovanou společností Projektový atelier pro architekturu a pozemní stavby spol. s r.o., se sídlem Praha 2 - Vinohrady, Bělehradská 199/70, PSČ 120 00 v 09/2018, 02/2019. Dílo bude provádět zhotovitel vybraný v zadávacím řízení, a to Společnost pro opravu Kunětické hory, jejímž společníkem 1 je ARCHATT, s.r.o. a společníkem 2 je Loučka Pardubice s.r.o., na základě smlouvy o dílo, kterou zhotovitel uzavřel s příkazcem jako objednatel dne 22. 11. 2019.
- 1.3. Pokud se v této smlouvě používá termín „dílo“ či „stavba“, rozumí se tím dílo popsané v bodě 1.2. této smlouvy.
- 1.4. Příkazce se touto smlouvou zavazuje za činnost příkazníka vykonávanou dle této smlouvy zaplatit odměnu ve výši a způsobem dle této smlouvy a poskytnout příkazníkovi potřebnou součinnost.
- 1.5. Činnost dle této smlouvy i dílo mají být financovány z Integrovaného regionálního operačního programu (IROP) - dotace poskytnuté EU a ze státního rozpočtu ČR. Při plnění této smlouvy je tedy příkazník povinen dodržovat i veškeré povinnosti vyplývající z dotačních podmínek či pravidel poskytovatele dotace.
- 1.6. Příkazník je povinen tuto smlouvu plnit prostřednictvím osoby odborně způsobilé k činnostem koordinátora BOZP ve smyslu zákona č. 309/2006 Sb., kterým se upravují další požadavky bezpečnosti a ochrany zdraví při práci v pracovněprávních vztazích a o zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při činnosti nebo poskytování služeb mimo pracovněprávní vztahy (zákon o zajištění dalších podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci), ve znění pozdějších předpisů. Touto odborně způsobilou osobou

je: [REDACTED], tel. [REDACTED] e-mail: [REDACTED]. V případě změny této osoby je příkazník povinen danou změnu příkazci oznámit způsobem dohodnutým v článku IX. této smlouvy nejméně 10 dnů přede dnem, kdy má k této změně dojít.

- 1.7. Místem plnění je katastrální území Ráby, areál státního hradu Kunětická hora a prostor parkoviště a hygienického zázemí pod hradem, adresa: 533 52 Staré Hradiště.

## II.

### Rozsah činnosti příkazníka

- 2.1. Do 15 dnů ode dne obdržení výzvy dle bodu 7.1. této smlouvy zpracuje příkazník plán BOZP. Plán BOZP musí být zpracován v souladu s právními předpisy a musí obsahovat zejména:
- základní informace o akci a účastnících výstavby,
  - stanovení povinností a odpovědnosti jednotlivých účastníků výstavby,
  - stanovení způsobu zajištění staveniště a evidence osob na staveništi,
  - dopravně provozní předpisy,
  - vymezení činností, rozsahu prací a stanovení odpovědností v souvislosti se zajištěním BOZP,
  - systém řízení BOZP na staveništi,
  - způsoby hlášení mimořádných událostí a pracovních úrazů,
  - stanovení způsobu kontroly zdravotní a odborné způsobilosti zaměstnanců,
  - stanovení zásad požární ochrany,
  - systém vedení zápisů koordinátora BOZP při realizaci stavby z kontrolních dnů,
  - bezpečnost práce při udržovacích pracích,
  - přehled právních předpisů vztahujících se k dané stavbě.
- V případě prodloužení příkazníka se zpracováním plánu BOZP má příkazce vůči příkazníkovi právo na smluvní pokutu ve výši 500,- Kč za každý den prodloužení.
- 2.2. Ve fázi realizace stavby bude příkazník zajišťovat zejména:
- 2.2.1. zpracování oznámení o zahájení prací na staveništi pro oblastní inspektorát práce (OIP),
  - 2.2.2. dohled nad harmonogramem prací se zřetelem na dodržování požadavků na bezpečnost práce,
  - 2.2.3. shromáždění pracovních bezpečnostních rizik od zhotovitele vztahujících se k činnostem jím provozovaným,
  - 2.2.4. zajištění informování zhotovitele stavby o bezpečnostních rizicích vzniklých jeho postupy realizace jednotlivých činností a jejich koordinace, informování příkazce o těchto skutečnostech, pokud zhotovitel nepřijme příslušná opatření,
  - 2.2.5. organizace a účast na kontrolních dnech ohledně dodržování BOZP a zajištění účasti zhotovitele stavby,
  - 2.2.6. tvorba zápisů z kontrolních dnů o zjištěných nedostatcích v bezpečnosti a ochraně zdraví při práci na staveništi a návrzích opatření vedoucích k odstranění nedostatků včetně kontroly provedení těchto opatření,
  - 2.2.7. aktualizace plánu BOZP dle potřeb a podmínek výstavby,
  - 2.2.8. plánování bezpečného provádění prací, které se s ohledem na věcné a časové vazby při realizaci stavby uskuteční současně nebo budou na sebe bezprostředně navazovat,
  - 2.2.9. spolupráce se zhotovitelem při stanovení času k bezpečnému provádění prací,
  - 2.2.10. kontrola provádění prací na staveništi se zaměřením na dodržování plánu BOZP a předpisů z oblasti BOZP,
  - 2.2.11. kontrola zabezpečení obvodu staveniště, včetně vstupu a vjezdu na staveniště, s cílem zamezit vstupu nepovolaným fyzickým osobám,
  - 2.2.12. spolupráce se zástupci zaměstnanců pro oblast BOZP a s příslušnými odborovými organizacemi, popřípadě s fyzickou osobou provádějící technický dozor stavebníka,
  - 2.2.13. účast při inspekcích stavby OIP, případně prohlídce stavby stavebním úřadem,
  - 2.2.14. účast při šetření pracovních úrazů a závažných kritických událostí s ohrožením BOZP fyzických osob,
  - 2.2.15. zpracování výsledků kontrol a měsíční předkládání výsledků příkazci, včetně navržených opatření,

- 2.2.16. provedení vyhodnocení stavby po stránce BOZP po ukončení výstavby,
- 2.2.17. koordinátor BOZP musí být přítomen na stavbě každý týden minimálně ve 3 dnech,
- 2.2.18. koordinátor BOZP musí být účasten na každém kontrolním dni stavby.

### III.

#### Práva a povinnosti příkazníka při plnění smlouvy

- 3.1. Příkazník je povinen při plnění smlouvy postupovat s odbornou péčí a v souladu se zájmy příkazce, které zná nebo musí znát. Veškerá činnost příkazníka musí směřovat k zajištění účelu této smlouvy deklarovanému v článku I. této smlouvy, který určuje rozsah činnosti vykonávaný příkazníkem dle této smlouvy.
- 3.2. Příkazník se zavazuje řídit se při výkonu činnosti dle této smlouvy pokyny příkazce, který je zejména oprávněn svým pokynem určit rozsah a obsah činností prováděných příkazníkem dle smlouvy. Příkazce tak svým pokynem může změnit či upřesnit rozsah činnosti dle článku II. této smlouvy. Příkazník se zavazuje, že bude průběžně informovat příkazce o všech okolnostech, které zjistí při zařizování záležitosti a jež mohou mít vliv na změnu pokynů příkazce.
- 3.3. Příkazník je povinen předat příkazci bez zbytečného odkladu či na základě písemné výzvy příkazce věci, které za něho převzal při začátku a během plnění příkazní smlouvy.
- 3.4. Zjistí-li příkazník překážky, které znemožňují řádné uskutečnění činnosti a právních jednání dohodnutým způsobem, oznámí to neprodleně písemně příkazci, se kterým se dohodne na odstranění těchto překážek.
- 3.5. Příkazník je povinen zachovávat mlčenlivost o všech údajích, které jsou obsaženy v projektových, technických a realizačních podkladech, nebo o jiných skutečnostech, se kterými přijde při plnění této smlouvy do styku a které nejsou běžně dostupné.

### IV.

#### Práva a povinnosti příkazce

- 4.1. Příkazce je povinen vytvořit řádné podmínky pro činnost příkazníka a poskytovat mu během plnění smlouvy nezbytnou další součinnost spojenou s výkonem činnosti příkazníka.

### V.

#### Odměna

- 5.1. Smluvní strany se dohodly, že příkazníkovi náleží odměna za činnost vykonávanou dle této smlouvy takto:
  - a) za zpracování plánu BOZP činí odměna 11.000,-- Kč bez DPH,
  - b) za výkon BOZP v průběhu realizace stavby s předpokládanou dobou realizace 27 měsíců činí odměna 189.000,-- Kč bez DPH měsíčně, tj. celkem za 27 měsíců 7.000,-- Kč bez DPH.
- 5.2. Celková odměna bez DPH (součet odměn dle bodu 5.1. písm. a) a b) této smlouvy) činí maximálně 200.000,-- Kč.  
DPH v sazbě platné ke dni uzavření této smlouvy, tj. 21 %, činí 42.000,-- Kč.
- 5.3. Celková odměna dle této smlouvy činí 242.000,-- Kč (včetně případné DPH, pokud je ke dni uzavření smlouvy příkazník plátcem DPH).
- 5.4. Celková odměna dle bodu 5.3. zahrnuje DPH, pokud je příkazník ke dni uzavření této smlouvy plátcem DPH. V případě, že by se příkazník stal plátcem DPH v období mezi uzavřením smlouvy a dnem uskutečnění zdanitelného plnění, pak si strany potvrzují, že celková odměna dle bodu 5.3. zahrnuje DPH v sazbě platné ke dni uskutečnění zdanitelného plnění.
- 5.5. Jestliže bude příkazník ke dni uskutečnění zdanitelného plnění plátcem DPH, musí ve vystavené faktuře vypočítat daň z přidané hodnoty v zákonné výši platné v den uskutečnění zdanitelného plnění.
- 5.6. Odměna příkazníka zahrnuje veškeré náklady příkazníka, které vynaloží při plnění této smlouvy.

### VI.

#### Platební podmínky

- 6.1. Příkazce nebude v průběhu výkonu činností dle této smlouvy poskytovat příkazníkovi žádné zálohy.
- 6.2. Po předání plánu BOZP vystaví příkazník příkazci fakturu na částku dohodnutou v bodě 5.1. písm. a) této smlouvy + případnou DPH.  
Přílohou faktury musí být podepsaný předávací protokol prokazující převzetí plánu BOZP příkazcem.
- 6.3. Odměnu za výkon BOZP v průběhu realizace stavby dohodnutou v bodě 5.1. písm. b) bude příkazce hradit příkazníkovi na základě faktur vystavených příkazníkem. První faktura bude vystavena za kalendářní čtvrtletí, kdy zhotovitel popsáný v bodě 1.2. této smlouvy začne provádět dílo. Poslední faktura bude vystavena ke dni předání díla jeho zhotovitelem příkazci.  
DUZP strany sjednávají vždy k poslednímu dni příslušného kalendářního čtvrtletí, resp. ke dni předání díla u poslední faktury.
- 6.4. Přílohou každé faktury vystavené dle bodu 6.3. této smlouvy musí být výkaz činností příkazníka v období, za které vystavuje fakturu.
- 6.5. Faktury musí být doručeny příkazci.
- 6.6. Splatnost faktury činí 30 dnů ode dne doručení faktury příkazci.
- 6.7. Faktura musí mít náležitosti daňového dokladu dle § 29 a násl. zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o DPH“).
- 6.8. Faktura musí obsahovat název projektu „Kunětická hora - divadlo na hradě i v podhradí“ a registrační číslo projektu: CZ.06.3.33/0.0/0.0/16\_036/0013244.
- 6.9. Jestliže bude příkazník ke dni uskutečnění zdanitelného plnění plátcem DPH, pak musí faktura obsahovat číslo účtu příkazníka a prohlášení příkazníka, že:
  - číslo účtu příkazníka uvedené na faktuře je zveřejněno správcem daně podle § 96 zákona o DPH;
  - příkazník není správcem daně veden jako nespolehlivý plátcem DPH ve smyslu § 106a zákona o DPH.V případě, že faktura nebude obsahovat náležitosti uvedené v tomto bodě, nebo příkazník bude ke dni uskutečnění zdanitelného plnění v příslušné evidenci uveden jako nespolehlivý plátcem, je příkazce oprávněn uhradit částku odpovídající výši DPH vyčíslené na této faktuře přímo na účet správce daně podle § 109a zákona o DPH.
- 6.10. Příkazce je oprávněn stanovit příkazníkovi požadavky na obsah a podobu faktur, a to před vystavením první faktury, nebo i v průběhu plnění této smlouvy s ohledem na požadavky poskytovatele dotace. Příkazník je povinen takové požadavky příkazce na obsah a podobu faktur akceptovat. V případě, že vystavená faktura nebude obsahovat některou z dohodnutých náležitostí nebo náležitosti, přílohy nebo údaje dle požadavků příslušných právních předpisů či příkazce, není příkazce povinen takovou fakturu uhradit a příkazník je povinen vystavit novou fakturu s opravenými údaji či náležitostmi, přičemž opětovným doručením nové faktury počne běžet nová lhůta splatnosti od začátku a příkazce není v prodlení s úhradou faktury.
- 6.11. Vznikne-li podle této smlouvy příkazci právo na zaplacení smluvní pokuty vůči příkazníkovi, je příkazce oprávněn, nikoliv povinen, úhradu smluvní pokuty po příkazníkovi požadovat.  
Jestliže se příkazce rozhodne uplatnit právo na zaplacení smluvní pokuty, vystaví příkazníkovi penalizační fakturu a je oprávněn jednostranně započítat tuto svoji pohledávku vůči pohledávkám příkazníka. Příkazce je oprávněn kdykoliv započíst své i nesplatné pohledávky vůči příkazníkovi proti pohledávkám příkazníka vůči příkazci z této smlouvy.

## VII.

### Doba trvání smluvního vztahu

- 7.1. Příkazník zahájí činnost dle této smlouvy po jejím uzavření až na výzvu příkazce.
- 7.2. Provádění činností koordinátora BOZP po dobu realizace stavby se předpokládá v délce 27 měsíců, přičemž konečný termín provedení díla by neměl být z důvodu konce dotačního projektu posunut za 31.1.2023. V případě prodloužení doby realizace stavby uzavřou strany dodatek, kterým poměrně navýší odměnu příkazníka o dobu prodloužení provádění díla.
- 7.3. Tuto smlouvu lze ukončit písemnou dohodou smluvních stran.
- 7.4. Příkazce může smlouvu vypovědět částečně nebo v plném rozsahu. Nestanoví-li výpověď příkazce pozdější účinnost, nabývá účinnosti dnem, kdy se o ní příkazník dověděl nebo mohl dovědět. Od

účinnosti výpovědi je příkazník povinen nepokračovat v činnosti, na kterou se výpověď vztahuje, je však povinen příkazce upozornit na opatření potřebná k tomu, aby se zabránilo vzniku škody hrozící příkazci nedokončením činnosti dle této smlouvy.

- 7.5. Příkazník může smlouvu vypovědět s účinností ke konci kalendářního měsíce následujícího po měsíci, v němž byla výpověď doručena příkazci, nevyplývá-li z výpovědi doba pozdější. Ke dni účinnosti výpovědi zaniká povinnost příkazníka uskutečňovat činnosti dle této smlouvy. Jestliže by tím vznikla příkazci škoda, je příkazník povinen jej upozornit, jaká opatření učinit k jejímu odvrácení. Jestliže tato opatření nemůže učinit příkazce ani pomocí jiných osob a požádá příkazníka, aby je učinil sám, je k tomu příkazník povinen.
- 7.6. Příkazce má právo jednostranně odstoupit od této smlouvy v případě, že v důsledku působení vyšší moci či jiných objektivně zdůvodnitelných okolností dojde ke změně poměrů, z nichž příkazce vycházel při zadání zakázky.  
Příkazce má právo jednostranně odstoupit od této smlouvy v případě, že nezíská dotaci, kterou se má podílet na financování díla, a nebo tuto dotaci získá, ale její výše bude poskytovatelem dotace snížena.

### VIII.

#### Odpovědnost za vady

- 8.1. V případě porušení povinností sjednaných touto smlouvou či vyplývajících z příslušných zákonných předpisů příkazníkem či v případě zjištěných nedostatků ve výkonu činností dle této smlouvy je příkazník povinen na písemnou výzvu příkazce na své náklady zajistit provedení nápravných opatření, popř. nahradit škodu.

### IX.

#### Adresy pro doručování

- 9.1. Adresy pro doručování:

Adresa a e-mail příkazce jsou:

Národní památkový ústav, územní památková správa na Sychrově

Adresa: Zámek Sychrov čp. 3, 463 44 Sychrov

e-mail: [REDACTED]

datová schránka: 2cy8h6t

Adresa a e-mail příkazníka jsou:

DH PRO s. r. o.

Adresa: Zámecká 18, 530 02 Pardubice

e-mail: [REDACTED]

nebo jiné adresy nebo e-mailové adresy, které budou druhé straně způsobem dle tohoto článku oznámeny.

- 9.2. Veškerá oznámení, výzvy, reklamace a jiné úkony dle této smlouvy mohou být zaslány písemně doporučenou poštou nebo e-mailem na adresy shora dohodnuté. Pokud má smluvní strana datovou schránku, pak lze doručovat i prostřednictvím datové schránky.

### X.

#### Ostatní ujednání

- 10.1. Příkazník se zavazuje spolupůsobit jako osoba povinná v souladu se zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů.
- 10.2. Příkazník je povinen uchovávat veškerou dokumentaci související s realizací projektu včetně účetních dokladů minimálně do konce roku 2033. Pokud je v českých právních předpisech stanovena lhůta delší, musí ji příkazník použít.
- 10.3. Příkazník je povinen minimálně do konce roku 2033 poskytovat požadované informace a dokumentaci související s realizací projektu zaměstnancům nebo zmocněncům pověřených orgánů (CRR, MMR ČR, MF ČR, Evropské komise, Evropského účetního dvora, Nejvyššího kontrolního úřadu, příslušného

orgánu finanční správy a dalších oprávněných orgánů státní správy) a je povinen vytvořit výše uvedeným osobám podmínky k provedení kontroly vztahující se k realizaci projektu a poskytnout jim při provádění kontroly součinnost.

- 10.4. Příkazník je povinen být kvalifikovaný pro výkon činnosti dle této smlouvy (plnění veřejné zakázky) po celou dobu plnění této smlouvy, a to v rozsahu, v jakém prokázal svoji kvalifikaci v rámci výběrového řízení o zadání veřejné zakázky, na jehož základě byla uzavřena tato smlouva. Doklady o kvalifikaci je příkazník povinen na požádání příkazce doložit ve lhůtě 10 pracovních dnů ode dne žádosti příkazce. Nepředloží-li příkazník doklad o kvalifikaci ve stanovené lhůtě, má příkazce vůči příkazníkovi právo na smluvní pokutu ve výši 30 000,- Kč za každý nepředložený doklad a příkazce je též oprávněn od této smlouvy odstoupit.
- 10.5. Příkazník nesmí bez předchozího písemného souhlasu příkazce změnit poddodavatele, které uvedl v nabídce předložené ve výběrovém řízení, přičemž seznam poddodavatelů tvoří přílohu č. 1 této smlouvy.  
V případě porušení této povinnosti příkazníkem je příkazce oprávněn od této smlouvy odstoupit.
- 10.6. Příkazník do 5 dnů po skončení každého čtvrtletí předá příkazci zprávu, která bude obsahovat přehled vlastní činnosti příkazníka za uplynulé čtvrtletí. Tím není dotčeno právo příkazce žádat po příkazníkovi poskytnutí písemných informací kdykoli v době trvání této smlouvy.
- 10.7. Žádné ujednání o smluvní pokutě se nedotýká nároku příkazce požadovat v plné výši náhradu škody způsobenou porušením povinnosti, na kterou se vztahuje smluvní pokuta.
- 10.8. Smluvní strany výslovně souhlasí s tím, aby tato smlouva ve svém úplném znění byla uveřejněna v rámci informací zpřístupňovaných veřejnosti prostřednictvím dálkového přístupu. Smluvní strany prohlašují, že skutečnosti uvedené v této smlouvě nepovažují za obchodní tajemství ve smyslu ustanovení § 504 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění, a udělují svolení k jejich užití a uveřejnění bez stanovení jakýchkoli dalších podmínek. Uveřejnění smlouvy v registru smluv zajistí příkazce.

## XI.

### Závěrečná ustanovení

- 11.1. Smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami a účinnosti nabývá dnem uveřejnění v registru smluv.
- 11.2. Veškeré změny této smlouvy je možné provést pouze dohodou ve formě písemného dodatku k této smlouvě, vyjma změny kontaktních údajů a jejich osob. Zrušit tuto smlouvu lze pouze písemně.
- 11.3. Nedílnou součástí této smlouvy je příloha č. 1 - seznam poddodavatelů.
- 11.4. Informace k ochraně osobních údajů jsou ze strany NPÚ uveřejněny na webových stránkách [www.npu.cz](http://www.npu.cz) v sekci „Ochrana osobních údajů“.

V Sychrově dne 29.10.2020

V PARDOUBICÍCH dne 16.11. 2020

Za příkazce:

Příkazník:

ředitel Územní památkové správy na Sychrově  
Národní památkový ústav, státní příspěvková  
organizace