



10340/20

FOND VYSOČINY PROGRAM „JEDNORÁZOVÉ AKCE 2020“

SMLOUVA O POSKYTNUTÍ DOTACE

uzavřená na základě dohody smluvních stran nikoliv na úkor ochrany kterékoliv ze smluvních stran ve smyslu § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“)

(ID FV02766.0020)

Čl. 1 Smluvní strany

Kraj Vysočina

se sídlem: Žižkova 57, 587 33 Jihlava
IČO: 70890749
zastoupený: MUDr. Jiřík Bohoušek, hejtmanem kraje
k podpisu smlouvy pověřen: Ing. Jana Fialová, MBA, člen rady kraje
(dále jen „Kraj“)
bankovní spojení: Sberbank CZ, a. s. Jihlava
číslo účtu: 4050005211/6800

a

Spolek Rodinné centrum Sovička

se sídlem: Jetřichovec 49, 395 01 Pacov
IČO: 22839461
zastupuje: Ivana Kumžáková, předseda
(dále jen „Příjemce“)
bankovní spojení: Československá obchodní banka, a.s.
číslo účtu: 231783479/0300

Čl. 2 Účel smlouvy

Účelem této smlouvy je poskytnutí účelové veřejné finanční podpory z Fondu Vysočiny (dále jen „dotace“) na realizaci projektu „Rozloučení s létem 2021“, blíže specifikovaného v žádosti o poskytnutí dotace, která tvoří nedílnou součást této smlouvy jako Příloha č. 1 (dále jen „projekt“).

Čl. 3 Závaznost návrhu

- 1) Doba platnosti tohoto návrhu smlouvy je omezena na 30 kalendářních dnů od prokazatelného doručení návrhu této smlouvy Příjemci.

- 2) Pokud tento návrh smlouvy nebude Příjemcem akceptován a podepsaný doručen na adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy v termínu podle Čl. 3 odst. 1 této smlouvy nebo v tomto termínu příjemce nepožádá o prodloužení termínu, návrh smlouvy zaniká a nárok na dotaci nevznikne.

Čl. 4 Závazek Příjemce

- 1) Příjemce dotaci za podmínek stanovených v této smlouvě přijímá a zavazuje se, že bude projekt realizovat svým jménem, na svou vlastní odpovědnost, v souladu s právními předpisy a podmínkami této smlouvy.
- 2) Příjemce se zavazuje vrátit dotaci do 15 kalendářních dnů ode dne, kdy Kraji písemně sdělí, že u projektu, který byl zrealizován, nebude nadále plnit podmínky dané touto smlouvou (udržitelnost, archivace, povinnost umožnit kontrolu,...) na účet uvedený v záhlaví této smlouvy.

Čl. 5 Dotace

- 1) Kraj poskytuje Příjemci na projekt dotaci ve výši 50 000 Kč (slovy: padesát tisíc korun českých).
- 2) Pro účely této smlouvy se rozumí:
- a) **Celkové náklady projektu** (objem projektu) jsou náklady tvořené součtem dotace a vlastním podílem Příjemce.
 - b) **Vlastní podíl Příjemce** jsou prostředky, které jsou tvořeny vlastními prostředky Příjemce.

Celkové náklady projektu	125 000 Kč
Výše dotace v Kč	50 000 Kč
Výše dotace v %	40 % z celkových nákladů na projekt
Vlastní podíl Příjemce v %	60 % z celkových nákladů na projekt
Vlastní podíl Příjemce v Kč	75 000 Kč

- 3) Výše dotace uvedená v Čl. 5. odst. 1 této smlouvy je maximální. Pokud skutečné celkové náklady projektu překročí celkovou výši nákladů projektu uvedenou v tabulce v odst. 2, uhradí Příjemce částku tohoto překročení z vlastních zdrojů. Pokud budou skutečné celkové náklady projektu nižší než výše celkových nákladů projektu uvedených v tabulce v odst. 2, výše dotace uvedená v odst. 1 zůstane nezměněna pouze v případě, kdy bude vlastní podíl příjemce stále tvořit minimální procentní hodnotu uvedenou ve výzvě k předkládání projektů (tj. 60%), v ostatních případech bude částka dotace úměrně snížena tak, aby byl vždy dodržen vlastní podíl příjemce uvedený v závorce výše.
- 4) Dotace je veřejnou finanční podporou ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a vztahují se na ni všechna ustanovení tohoto zákona.
- 5) Souběh dotace z několika programů Fondu Vysočiny či dalších dotačních titulů Kraje na realizaci jednoho projektu není možný. Souběh dotace z Fondu Vysočiny s dotacemi jiných

poskytovatelů se nevylučuje. Výše poskytnutých dotací na projekt však v takovém případě nesmí přesáhnout 100 % celkových nákladů na projekt.

Čl. 6 Způsob poskytnutí dotace

Dotace bude poskytnuta jednorázově bankovním převodem na účet Příjemce, a to nejpozději do 90 kalendářních dnů ode dne včasného, řádného a prokazatelného doručení závěrečné zprávy dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy. V případě, že závěrečná zpráva nebude ani po případné výzvě předložena v souladu s Čl. 8 písm. f) této smlouvy, nárok na vyplacení dotace bez dalšího zaniká.

Čl. 7 Podmínky použití dotace

- 1) Příjemce je oprávněn čerpat dotaci k realizaci projektu a povinen projekt zrealizovat nejpozději do 31. 12. 2021. Uznatelné náklady na realizaci projektu mohou vznikat nejdříve dnem podpisu této smlouvy oprávněnými zástupci obou smluvních stran. Konkrétní akce popsána v Příloze č. 1 smlouvy musí proběhnout nejdříve 1. 1. 2021 a nejpozději 31. 12. 2021.
- 2) Čerpáním dotace se pro účely této smlouvy rozumí úhrada celkových nákladů souvisejících s realizací projektu, které nejsou touto smlouvou označeny jako náklady neuznatelné. Celkové náklady projektu ve skutečné výši musí být vyúčtovány, uhrazeny a promítnuty v účetnictví Příjemce nejpozději do dne uvedeného v Čl. 7 odst. 1 této smlouvy.
- 3) Neuznatelné náklady projektu jsou:
 - a) platby daní a poplatků státnímu rozpočtu, daň z přidané hodnoty (s výjimkou uvedenou v Čl. 8 písm. d) této smlouvy), platby daní a poplatků krajům, obcím a státním fondům
 - b) alkohol a tabákové výrobky, zábavní pyrotechnika,
 - c) náklady na nákup věcí osobní potřeby,
 - d) úhrada úvěrů a půjček,
 - e) penále, pokuty, náhrady škod a manka, náklady na právní spory,
 - f) náklady na publicitu,
 - g) dotace a dary,
 - h) mzdové náklady a platy vč. povinného pojistného placeného zaměstnavatelem,
 - i) pojištění, lékařské poplatky,
 - j) konzultační, právní a poradenské služby, náklady spojené s tvorbou projektu, projektové dokumentace a studie zadané jiným subjektům, školení,
 - k) dlouhodobý hmotný i nehmotný majetek, drobný hmotný dlouhodobý majetek,
 - l) leasingové splátky (finanční pronájem),
 - m) nájemné za půdu,
 - n) odměny účastníkům soutěží ve formě peněžitého plnění (prize money),
 - o) služby peněžních ústavů, služby elektronických komunikací (platby za telefony, Internet, rozhlas a televizi apod.),
 - p) nákup vody, palív a energie,
 - q) ubytování.
- 4) Uznatelné náklady projektu jsou:

- a) nákup materiálu (vč. spotřebního materiálu, tiskových materiálů a propagačních předmětů),
 - b) nájemné (sportovišť, společenských sálů apod.),
 - c) nákup ostatních služeb (vč. propagace, webové prezentace, zdravotnický dozor záchranné služby během akcí, náklady na dopravu účastníků aktivit),
 - d) cestovné,
 - e) stravování, pohoštění, potraviny,
 - f) ostatní osobní výdaje (odměny sjednané na základě dohody o provedení práce nebo dohody o pracovní činnosti, odměny pro rozhodčí) vč. povinného pojistného placeného zaměstnavatelem,
 - g) ostatní nákupy jinde nezařazené (náhrady za dopravu dle vnitřních předpisů či stanov příjemce),
 - h) věcné dary pro účastníky (věcné ceny vč. poukázek k odběru zboží, vstupenek),
 - i) odměny za užití duševního vlastnictví (platby OSA, Dilia, Intergram).
- 5) V případě, že dojde k rozporu mezi Čl. 7 odst. 3 této smlouvy a Přílohou č. 1 této smlouvy, použijí se přednostně ustanovení Čl. 7 odst. 3 této smlouvy. Pokud dojde k vzájemnému rozporu mezi Čl. 7 odst. 3 a odst. 4 této smlouvy, případně nebudou některé náklady uvedeny v těchto ustanoveních, platí, že se jedná o náklady neuznatelné.
- 6) Vymezení neuznatelných a uznatelných nákladů dle Čl. 7 odst. 3 a odst. 4 této smlouvy vychází z definic jednotlivých položek druhového třídění rozpočtové skladby uvedených ve vyhlášce Ministerstva financí č. 323/2002 Sb., o rozpočtové skladbě.

Čl. 8

Základní povinnosti Příjemce

Příjemce se zavazuje:

- a) dotaci přijmout,
- b) realizovat projekt při dodržování této smlouvy a respektování zásad zdravého finančního řízení, zejména efektivnosti a hospodárnosti,
- c) vést účetnictví v souladu s obecně platnými předpisy, zejm. zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o účetnictví“), a **zajistit řádné a oddělené sledování celkových nákladů na projekt** (např. analytickým účtem, účetním znakem, střediskem, činností, ORGem apod.). Pokud Příjemce nevede účetnictví podle zákona o účetnictví, je povinen vést daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, rozšířenou tak, aby příslušné doklady vztahující se k dotaci splňovaly náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona o účetnictví, aby předmětné doklady byly správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvalost a aby uskutečněné příjmy a výdaje byly v daňové evidenci sledovány odděleně **ve vztahu k projektu** (na dokladech musí být jednoznačně uvedeno, že se vážou k projektu). Příjemce odpovídá za řádné vedení a viditelné označení **prvotních účetních dokladů** prokazujících celkové náklady projektu (faktury, výdajové pokladní doklady, paragony, účtenky apod.) uvedením „**spolufinancováno z Fondu Vysočiny ID FV02766.0020**“,
- d) zajistit, aby do celkových nákladů na projekt nebyly zahrnuty náklady na vlastní daně, (vyjma daní z mezd a odměn zaměstnanců, pokud jsou mzdové a ostatní osobní náklady

touto smlouvou definovány jako uznatelné). Všechny náklady musí být kalkulovány bez daně z přidané hodnoty (dále jen „DPH“) v případě, kdy Příjemce je jejím plátcem. Výjimkou jsou pouze takové náklady, u nichž Příjemce nemůže uplatnit odpočet DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. V takovém případě může Příjemce dotaci využít i na finanční krytí takové DPH, která je účtována jako náklad. (V případě aplikace režimu přenesení daňové povinnosti ve smyslu § 92e zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, uhradit DPH nejpozději do data ukončení realizace projektu uvedeného v Čl. 7 odst.1 této smlouvy). Úhradou DPH je v tomto případě myšlen převod na účet příslušného Finančního úřadu nebo na zvláštní účet Příjemce, zřízený speciálně pro účely daňových záloh,

- e) prokázat úhradu celkových nákladů projektu, a to buď výpisem ze svého bankovního účtu (možno i výpisem z elektronického bankovníctví) nebo svými pokladními doklady,
- f) doručit Kraji finanční vypořádání dotace na formuláři závěrečné zprávy, jejíž vzor je umístěn na www.fondvysociny.cz v materiálech u příslušného programu, a to nejpozději do 31. 1. 2022. Přílohou formuláře závěrečné zprávy dále musí být:
 - fotodokumentace zrealizovaného projektu vč. povinné publicity,
 - kopie účetních dokladů o výši celkových nákladů projektu a jejich úhradě,
 - kopie záznamů prokazující zaúčtování a oddělené sledování celkových nákladů projektu dle Čl. 8 písm. c), např. výpisy z účetních knih, apod.“
- g) umožnit kontrolu v souladu s Čl. 9 této smlouvy,
- h) po dobu, kdy je Kraj oprávněn provádět kontrolu dle Čl. 9 odst. 2 této smlouvy, archivovat následující podkladové materiály:
 - tuto smlouvu,
 - originály dokladů, prokazujících celkové náklady projektu (faktury, paragony, účtenky, výdajové pokladní doklady apod.), jejich úhradu a zaúčtování,
 - prostou kopii závěrečné zprávy včetně všech příloh,
- i) zajistit publicitu v souladu s Čl. 10 této smlouvy,
- j) zajistit udržitelnost projektu v souladu s Čl. 11 této smlouvy,
- k) vrátit na účet uvedený v záhlaví této smlouvy celou částku dotace v případě, že dojde přede dnem předložení závěrečné zprávy dle Čl. 8 bodu f) k přeměně nebo zrušení příjemce s likvidací (§ 10a odst. 5 písm. k) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů), bez předchozího souhlasu Kraje, a to do 15 kalendářních dnů ode dne rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací.

Čl. 9 Kontrola

- 1) Kraj je oprávněn provádět kontrolu plnění této smlouvy a finanční kontrolu ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „kontrola“).
- 2) Kraj je oprávněn provádět kontrolu v průběhu realizace projektu i po jeho dokončení, a to po dobu deseti let počítaných od 1. ledna roku následujícího po roce, v němž měla být splněna poslední z povinností stanovených Čl. 8 písm. a) – písm. f) a písm. i) – písm. k) této smlouvy.
- 3) Příjemce je povinen poskytnout součinnost při výkonu kontrolní činnosti dle Čl. 9 této smlouvy.

Čl. 10 Publicita

- 1) Příjemce je povinen v případě informování sdělovacích prostředků o projektu uvést fakt, že projekt byl podpořen Krajem.
- 2) Příjemce dotace je povinen prezentovat Kraj v následujícím rozsahu:
 - vylepit samolepku se „Sponzorským vzkazem Kraje Vysočina“, kterou obdrží Příjemce od kontaktní osoby uvedené v článku 13 odst. 3 této smlouvy nebo
 - umístit tabulku se „Sponzorským vzkazem Kraje Vysočina“ v grafickém provedení a dle manuálu, který je ke stažení na www.kr-vysocina.cz/publicita nebo
 - viditelně a prominentně vyvěsit logo Kraje v místech konání projektu v počtu min. 1 ks plachet o rozměru 1 x 3 m (reklamní plachty si Příjemce vyzvedne u Kraje),
 - umístit na výstupech projektu typu publikací, internetových stránek či jiných nosičů „Sponzorský vzkaz Kraje Vysočina“ v grafickém provedení a dle manuálu, který je ke stažení na www.kr-vysocina.cz/publicita,
 - umístit logo Kraje na – pozvánkách, plakátech, programech, vstupenkách souvisejících s projektem,
 - verbálně prezentovat Kraj v médiích a na tiskových konferencích pořádaných u příležitosti projektu,
 - provést oficiální pozvání zástupců Kraje, zajistit úvodní slovo (zdravice) pro zástupce Kraje,
 - v případě videoprojekce odvíšlat video spotu Kraje na celoplošné obrazovce (video spot si Příjemce vyzvedne u Kraje),
 - prezentovat Kraj moderátorem projektu,
 - v případě, že je akce prezentována na sociálních sítích (např. Facebook), propagace Kraje Vysočina na stránce (profilu) formou umístění aktivního odkazu nebo adresy (např. www.facebook.com/vysocinakraj),
 - umístit aktivní odkaz www.kr-vysocina.cz na internetových stránkách souvisejících s konáním projektu.
- 3) Publicita dle Čl. 10 odst. 2 bude probíhat nejméně po dobu konání projektu.
- 4) Příjemce je povinen předložit rozsah prezentace „Sponzorského vzkazu Kraje Vysočina“ ke schválení Kraji, případně upravit návrh podle námitek Kraje a předložit ho Kraji ke konečnému schválení.
- 5) „Logotyp Kraje Vysočina“ je ochrannou známkou, která požívá ochrany podle zákona č. 441/2003 Sb., o ochranných známkách a o změně zákona č. 6/2002 Sb. o soudech, soudcích, přísedících a státní správě soudů a o změně některých dalších zákonů (zákon o soudech a soudcích), ve znění pozdějších předpisů, (zákon o ochranných známkách), ve znění pozdějších předpisů. Příjemce je tímto oprávněn logo Kraje v souladu s touto smlouvou použít.

Čl. 11 Udržitelnost projektu

U projektu se nevyžaduje udržitelnost.

Čl. 12
Důsledky porušení povinností Příjemce

- 1) V případě, že se Příjemce dopustí porušení rozpočtové kázně ve smyslu zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, bude postupováno dle ustanovení tohoto zákona.
- 2) V případě že dotace ještě nebyla vyplacena, smlouva bez dalšího zaniká, a to ke dni rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací, pokud nebylo mezi smluvními stranami dodatkem této smlouvy dohodnuto jinak.

Čl. 13
Závěrečná ujednání

- 1) Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran a účinnosti dnem uveřejnění v informačním systému veřejné správy - Registru smluv.
- 2) Smluvní strany se dohodly, že zákonnou povinnost dle § 5 odst. 2 zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv) splní Kraj.
- 3) Kontaktní osobou Kraje oprávněnou a povinnou poskytovat Příjemci veškerou nezbytnou součinnost dle této smlouvy je Bc. Jana Čermáková, tel. 564 602 939, email: cermakova.j@kr-vysocina.cz a Ing. Karolina Smetanová, tel. 564 602 942, email: smetanova.k@kr-vysocina.cz.
- 4) Jakékoli změny této smlouvy lze provádět pouze formou písemných postupně číslovaných dodatků na základě dohody obou smluvních stran s výjimkou změny Čl. 1 a Čl. 13 odst. 3 této smlouvy. Změnu identifikačních údajů Příjemce uvedených v Čl. 1 této smlouvy je oprávněn provést Příjemce jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Kraji. Změnu Čl. 13 odst. 3 této smlouvy je oprávněn provést Kraj jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Příjemci. Změny v realizaci projektu, které zásadním způsobem mění jeho zaměření, není možné povolit.
- 5) Vztahy touto smlouvou neupravené se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
- 6) Vzhledem k veřejnoprávnímu charakteru Kraje Příjemce výslovně prohlašuje, že je s touto skutečností obeznámen a souhlasí se zveřejněním celého textu smlouvy včetně podpisů. Smluvní strany se zavazují, že obchodní a technické informace, které jim byly svěřeny druhou stranou mimo text této smlouvy, nezpřístupní třetím osobám bez písemného souhlasu druhé strany a nepoužijí tyto informace k jiným účelům, než je plnění podmínek této smlouvy.
- 7) Tato smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno je určeno pro Kraj a druhé pro Příjemce. Každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení smlouvy.
- 8) Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, podle jejich svobodné a vážné vůle, a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.
- 9) Nedílnou součástí této smlouvy je:
Příloha č. 1 - Žádost o poskytnutí dotace

10) O poskytnutí dotace dle této smlouvy rozhodla Rada Kraje Vysočina dne 20. 10. 2020 usnesením č.1935/31/2020/RK.

VPacově..... dne4.11.2020.....

V Jihlavě dne13. 11. 2020.....



.....
Ivana Kumžáková
předseda

**SPOLEK RODINNÉ
CENTRUM SOVIČKA**
Jetřichovec 49, 395 01 Pacov
Tel.: 605 108 223, IČO: 228 39 461
e-mail: sovickapacov@seznam.cz



.....
Ing. Jan Fialová, MBA
člen rady kraje


Kraj Vysočina
Žitkova 57, 587 33 Jihlava

41

ŽÁDOST O POSKYTNUTÍ DOTACE Z FONDU VYSOČINY

Evidenční číslo (žadatel nevyplňuje)	20
Kód elektronické žádosti (po finálním vyplnění žádosti klikněte na „Odeslat data“ v záhlaví formuláře)	FV02766-04_09_20-32
Název programu	JEDNORÁZOVÉ AKCE 2020
Název projektu	Rozloučení s létem 2021
Identifikační údaje žadatele	IČO: 22839461
	Přesný název: Spolek Rodinné centrum Sovička
	Právní forma: Právnícká osoba - ostatní
	Ulice, čp: Jetřichovec 49
	Obec: Pacov
	PSČ: 39501
	Sídlo pošty: Pacov
	Název banky: Československá obchodní banka, a.s.
Číslo účtu: 231783479/0300	
Statutární zástupce žadatele <i>V případě, kdy pro právní úkon podání žádosti je nutné více osob, uvednou se všechny tyto osoby</i>	Titul:
	Jméno: Ivana
	Příjmení: Kumžáková
	Funkce: předseda
Statutární zástupce žadatele <i>V případě, kdy pro právní úkon podání žádosti je nutné více osob, uvednou se všechny tyto osoby</i>	Titul:
	Jméno:
	Příjmení:
	Funkce:

Statutární zástupce žadatele <i>V případě, kdy pro právní úkon podání žádosti je nutné více osob, uvednou se všechny tyto osoby</i>	Titul:
	Jméno:
	Příjmení:
	Funkce:
Žádost zpracoval (kontaktní osoba projektu)	Jméno: Jitka
	Příjmení: Prchalová
	Email: jitka.prchalova@straziste.cz
	Tel.: 731493551
Identifikační údaje zřizovatele (vyplní jen žadatel, pokud je příspěvkovou organizací zřizovanou obcí)	Přesný název:
	IČO:
	Název banky:
	Číslo účtu:
1. Lokalizace projektu <i>Uvedte v jaké obci bude projekt realizován (název obce včetně okresu); v případě, že bude realizace projektu probíhat na území více obcí, tak je vypište nebo v případě dopadu na větší území uvedte vyšší administrativní jednotku (např. obvod ORP, okres, celý kraj)</i>	<ul style="list-style-type: none"> - Město Pacov, zámecký park - Obec s rozšířeným obecním úřadem Pacov - Obec s rozšířenou působností Pacov - Kraj Vysočina - Region soudržnosti NUTS II Jihovýchod <p>Akce svým rozsahem táhne obyvatele nejen z města Pacova, ale i celého mikroregionu. Událost má regionální dopad.</p>

2. Odůvodnění projektu a jeho cíle

Popište co vás k podání žádosti vede; jaká je výchozí situace, jaký problém chcete vyřešit; co tím chcete dosáhnout, jaké jsou cíle projektu - co chcete zlepšit, zkvalitnit...

Spolek Rodinné centrum Sovička je občanské sdružení zaměřené zejména na podporu rodin s dětmi. Centrum je místo, kde se nejen maminky s dětmi mohou neformálně scházet, společně tvořit, vyměňovat si zkušenosti, zúčastňovat se různých programů či se samy aktivně podílet na jejich vytváření. RC Sovička dává možnost vyjít z izolace, uplatnit svoje znalosti a dovednosti, realizovat se jinak, než jsou v domácnosti zvyklé. Rodiny s dětmi zde mohou najít společenství založené na principech rovnosti, dobrovolnosti a svépomoci. Mezi nejzákladnější a pravidelné aktivity tak patří poskytování pravidelných programů jako Volná herna, Setkávání s nejmenšími, Výtvarné tvoření, Skotačení s dětmi, Cvičení pro maminky, aerobik pro maminky. Dále provozuje v období letních prázdnin, kdy školní družina není v provozu, její náhradu. Centrum pořádá také přednášky a besedy pro rodiče na téma zdraví, výchovy i finančního poradenství.

Pořádá také spoustu jednorázových akcí v průběhu celého roku jako například maškarní karneval pro děti, čarodějnice s lampionovým průvodem a dospělým dechovým orchestrem, mikulášskou nadílku, výlety do bazénu pro děti a jejich dospělý doprovod aj. Cílem spolku je poskytování smysluplných volnočasových prodinných aktivit v Pacově a okolí.

Všechny výše zmiňované činnosti jsou svým charakterem neziskové. Vedení RC Sovička je nuceno shánět finanční prostředky k realizaci činností i jednorázových akcí prostřednictvím finanční podpory z veřejných rozpočtů i soukromého sektoru. Také v roce 2021 plánuje uskutečnit řadu již tradičních jednorázových akcí, na jejichž realizaci shání finanční prostředky. Mezi nejnavštěvovanější akce centra patří akce Pohádkové odpoledne.

Akce je již tradiční a pro velký zájem a poptávku ze stran dospělých účastníků je nutné rozšíření. Pro následující ročník Pohádkové odpoledne bude transformováno do akce „Rozloučení s létem 2021“, která zabaví nejen děti, ale i dospělé a seniory. S ohledem na nové prvky pro dospělé s sebou akce přináší větší finanční náročnost. Předmětná akce vytvoří komplexní program pro rodiny s dětmi, svým rozsahem největší v celém regionu. Vzhledem k malému množství obdobných akcí je předmětná událost veřejností velmi žádaná. Program bude doplněn novými prvky pro dospělé a širokou veřejnost – kulturní hudební doprovod akce. RC Sovička se proto rozhodlo žádat o finanční pomoc při realizaci této volnočasové akce pro širokou veřejnost.

Cílem projektu je rozvoj regionálních společenských jednorázových akcí, podpora rozvoje volnočasových aktivit, zachování tradičních jednorázových akcí pro rodiny s dětmi a širokou veřejnost, zapojení

3. Popis projektu

Popište co konkrétně bude obsahem projektu; co chcete pořizovat, budovat, vylepšovat, organizovat atp.; v jakém množství a rozsahu - uveďte základní parametry projektu (kolik, čeho)

Obsahem projektu je navázání na předchozí ročníky této regionální volnočasové jednorázové akce. Předpokladem této akce bude zopakování a rozšíření a současně také zlepšení velmi úspěšné akce z minulých let s vytvořením dalších a nových prvků v oblasti jednorázových akcí.

Záměrem Rodinného centra Sovička je vytvoření bohatého soutěžního a společenského programu, který zvýší kvalitu volnočasového a kulturního využití volného času pro rodiny s dětmi, potažmo širokou veřejnost. Dne 28. 8. 2021 od 14 hod proběhne událost s názvem „Rozloučení s létem 2021“.

Před realizací akce proběhne propagace akce a příprava akce (tvorba pohádkových kostýmů, nabídka pohádkových úkolů, příprava doprovodného programu pro děti).

Součástí události „Rozloučení s létem 2021“ budou dvě dílčí části programu, které na sebe vhodně navazují a vytvoří komplexní možnost trávení času pro rodiny s dětmi a širokou veřejnost.

V odpoledních hodinách proběhne „Pohádkové odpoledne“, kde je připraven bohatý program pro děti a mládež ve smyslu různých soutěží s pohádkovou tematikou. Po absolvování úkolů v pohádkovém lese budou děti obdarovány diplomem a odměnou. Rodiny s dětmi budou trávit příjemné odpoledne ve společnosti kamarádů a sousedů, což povede posílení identity obyvatel s obcí a tvorbě zážitků s rodinou. Dobrovolníci z řad mládeže, rodičů i příznivců centra se aktivně podílí při realizaci ale i přípravě akce, neboť jsou zapojeni jako pohádkové postavičky v lese na jednotlivých stanovištích. Tato volnočasová aktivita podporuje kreativitu, pohyb, pobyt v přírodě, soutěživost i hravost, vzájemnou spolupráci a rozvíjí dovednosti. Zkrátka výsledkem akce je účelné trávení volného času s aktivním zapojením široké veřejnosti.

V druhé části akce vystoupí několik hudebních uskupení různých žánrů v zámeckém areálu v Pacově. Kulturní část akce je novým prvkem, který byl velmi žádaný především ze strany dospělé části účastníků akce. Celá akce proběhne v Pacově v prostorách přidružených k místnímu zámku. Pro celé rodiny je připraven velmi zajímavý program, kde najdou vyžití všechny věkové kategorie. Mezi nejzajímavější patří např. malování na trička, jízda koňským spřežením a stanoviště s dravci. U těchto atrakcí se pobaví všechny věkové kategorie a jsou velkým přínosem pro stmelení rodin a návštěvníků této akce. Po celé odpoledne budou v zahradě k dispozici další aktivity, které budou zpestřeny hudebním doprovodem. Dalšími aktivitami bude např. balónkový modeling, malování na obličej, jízda na koni/velbloudovi, skákací hrad, tvořivé dílničky

<p>4. Cílové skupiny projektu <i>Popište komu realizace projektu pomůže; jaký to bude mít pro ně konkrétní přínos, jak to zlepší jejich podmínky atp.</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> - Děti ve věku 3 až 10 let, - starší žáci, - rodiny s dětmi, - dospělí a senioři, - občané Pacova, - návštěvníci Pacova, - občané na území Svazku obcí mikroregionu Stražiště, - návštěvníci regionu Svazku obcí mikroregionu Stražiště, - široká veřejnost. <p>Děti mají možnost využít zdravého pobytu na čerstvém vzduchu v příjemném prostředí, hravou formou zdokonalovat své dovednosti (hrubou i jemnou motoriku, vyjadřovací schopnosti, komunikační dovednosti), zapojit soutěživého ducha, pobavit se a smysluplně prožít letní odpoledne ve společnosti ostatní dětí.</p> <p>Mezi dobrovolníky, kteří nám tradičně pomáhají na pohádkových stanovištích, patří starší žáci místní základní školy a gymnázia u kterých se tímto rozvíjí smysl pro spolupráci, vztah k mladším dětem, zodpovědnost, komunikace a kreativita. Velkou pomocí přispívají i starší občané z řad místních obyvatel.</p>
<p>5. Předpokládaný časový harmonogram realizace projektu - začátek/ukončení projektu <i>Popište zahájení a ukončení základních realizačních fází projektu (např. výběr dodavatele, přípravné práce, vlastní realizace apod.); v případě organizace kulturní/sportovní akce uveďte přesný termín jejího konání; pokud nejsou známy přesná data, tak uveďte kalendářní měsíc</i></p>	<p>Realizace projektu rozloučení s létem proběhne v srpnu 2021, nejdříve však po podpisu smlouvy o poskytnutí dotace.</p> <p>Rozloučení s létem 2021 proběhne dne 28. 8. 2021 od 14 hod.</p> <p>Propagace akce bude probíhat v měsících červenec a srpen 2021.</p> <p>Vyúčtování akce bude provedeno do jednoho měsíce po ukončení akce.</p>

6. Organizační a odborné zabezpečení projektu

Popište vaše zkušenosti s realizací podobných akcí; jaké máte zkušenosti s realizací projektů (podávání žádostí); kdo bude projekt realizovat (přímo žadatel nebo prostřednictvím odborné firmy); jaké organizační kroky budete muset podniknout, aby projekt byl zrealizován; jaké povolení musíte vyřídit pro zdárný průběh projektu

Organizační a odborné zabezpečení provede RC Sovička ve spolupráci s Městem Pacov. Organizační zabezpečení provede 5členný výbor rodinného centra, přičemž výbor zajišťuje chod centra, které funguje v Pacově již 12. rokem. Ve vedení centra stojí Ivana Kumžáková, která úspěšně absolvovala Vyšší odbornou školu sociální a Střední pedagogickou školu v Prachatických, studijní obor Školní a mimoškolní pedagogika (s maturitou). Dále prošla řadou kurzů specializovaných na činnosti s dětmi a mládeží, praxi absolvovala jako vychovatelka ve školní družině a učitelka na první stupni ZŠ. Paní Ivana Kumžáková je také hlavní organizátorkou a realizátorkou projektu Pohádkové odpoledne. Po stránce zajištění finanční podpory a propagace koordinuje projekt místopředsedkyně Michaela Sůvová, která vystudovala obchodní akademii (SŠ s maturitou), v praxi pracovala jako účetní a nyní je zaměstnaná ve veřejné správě mimo jiné jako kontrolorka hospodaření s veřejnými prostředky. Při propagační činnosti uplatňuje své hobby (malování, kreslení, grafické práce). Ostatní členky centra, stejně jako žáci ZŠ a gymnázia a další příznivci centra se aktivně podílejí na samotné realizaci akce v den jejího konání (příprava stanovišť, pomůcek, zajištění obsluhy na jednotlivých stanovištích apod.) Rodinné centrum Sovička s pořádáním obdobných regionálních akcí mnohaleté bohaté zkušenosti včetně čerpání finančních prostředků z grantových programů Fondu Vysočiny a státních dotačních titulů.

7. Rozpočet projektu

U žadatelů, kteří mohou uplatnit odpočet DPH na vstupu, se náklady uvádějí bez DPH. Ostatní žadatelé uvádějí náklady včetně DPH.

částky uvádějte v celých Kč

Celkové náklady na projekt	125 000	Kč	100,00	%
Požadovaná výše dotace	50 000	Kč	40,00	%
- z toho investiční dotace		Kč	,00	%
- z toho neinvestiční dotace	50 000	Kč	100,00	%
Spoluúčast žadatele	75 000	Kč	60,00	%
- z toho investiční spoluúčast		Kč	,00	%
- z toho neinvestiční spoluúčast	75 000	Kč	100,00	%

8. Plátcovství DPH u žadatele (zakřížkujte vhodnou variantu)

Žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu **nemá** nárok na odpočet daně z přidané hodnoty

Žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu **má** nárok na odpočet daně z přidané hodnoty

9. Prohlášení žadatele, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním vybraných údajů o projektu

Žadatel prohlašuje, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním svého jména (obchodního jména), adresy (sídla), názvu projektu a výše přidělené dotace pro účely administrace čerpání prostředků z Fondu Vysočiny.

10. Prohlášení žadatele o vypořádání závazků (netýká se obcí, svazků obcí a organizací zřizovaných a zakládaných Krajem Vysočina)

Žadatel prohlašuje, že:

a) má vypořádány závazky vůči státnímu rozpočtu a státním fondům (za závazky vůči státnímu rozpočtu se považují závazky vůči finančnímu úřadu, Správě sociálního zabezpečení, zdravotním pojišťovnám a Celní správě; za státní fondy se považují Státní fond životního prostředí, Pozemkový fond, Státní fond rozvoje bydlení a Státní fond dopravní infrastruktury),

b) na majetek žadatele není vyhlášen konkurz nebo podán návrh na konkurz a žadatel není v likvidaci.

11. Prohlášení žadatele o účetním období (nevypĺňuje žadatel, který používá účetní období shodné s kalendářním rokem a žadatel, který není účetní jednotkou)

Žadatel prohlašuje, že používá účetní období (hospodářský rok) od do .

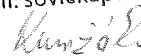
12. Seznam dokladů (Uveďte seznam všech dokladů, které k žádosti přikládáte a očísľujte je.)

1. Stručný popis naplnění specifických kritérií
2. Doklad o právní subjektivitě žadatele
3. Doložení náležitostí dle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů
4. Podrobný položkový rozpis nákladů projektu

V Pacově

dne 4.9.2020

**SPOLEK RODINNÉ
CENTRUM SOVIČKA**
Jetřichovec 49, 395 01 Pacov
Tel.: 605 108 223, IČO: 228 39 461
e-mail: sovickepacov@seznam.cz



.....
Razítko, jméno/a a podpis/y
statutárního
zástupce/zástupců žadatele

Poznámka pro žadatele :

Před podáním projektu si ověřte, zda:

- je formulář žádosti kompletně vyplněn včetně kódu elektronické žádosti.
- jsou přiloženy veškeré doklady nutné k posouzení žádosti požadované v bodě 15 Výzvy k předkládání projektů
- projekt splňuje kritéria a podmínky uvedené ve Výzvě k předkládání projektů

- je žádost včetně dokladů nutných k posouzení žádostí připravena k podání dle podmínek uvedených v bodě 14 Výzvy k předkládání projektů
- žádost je podepsána všemi statutárními zástupci, jejichž podpisy jsou nutné pro platnost právního jednání

Na další řádek (odřádkování) v textovém poli se dostanete stisknutím kláves CTRL + ENTER

2011.09.14 11:11:11
2011.09.14 11:11:11
2011.09.14 11:11:11
2011.09.14 11:11:11

Stručný popis naplnění specifických kritérií

a) Aktivní zapojení účastníků (bodové rozpětí 0-7)

- účastníci projektu – děti ve věku 3-10 let,
 - plnění úkolů na jednotlivých pohádkových stanovištích, další aktivity v rámci doprovodného programu,
- účastníci projektu – mládež ve věku cca 12-18 let,
 - příprava úkolů na pohádkových stanovištích, zadávání pohádkových úkolů dětem a pomoc s jejich plněním, pomoc při zajištění doprovodného programu,
- účastníci projektu – členové RC Sovička,
 - příprava a realizace celého projektu,
- veškeré aktivity jsou založeny na aktivním přístupu účastníků, bez jejich aktivní účasti by se akce neuskutečnila,
- večerní kulturní doprovod je určen především pro rodiče a širokou veřejnost.

b) Užitečnost a potřebnost projektu (bodové rozpětí 1-6)

- akce se od roku 2009 každoročně opakuje, vede k upevnování pocitu sounáležitosti, potřeby projektu se účastnit, stoupá povědomí veřejnosti o této akci a přibývá více dobrovolníků ochotných na projektu pracovat,
- akce je v tomto rozsahu jedinečná a vzhledem k poptávce ze stran rodičů a široké veřejnosti se v roce 2021 plánuje její rozšíření,
- výsledkem bude zapojení všech generací a vytvoření komplexní události pro rodiny s dětmi a širokou veřejnost,
- akce v roce 2021 reflektuje poptávku po tomto druhu aktivity v Pacově a nabídka aktivně stráveného odpoledne pro rodiny s dětmi a širokou veřejnost,
- skupiny lidí společně pracují na splnění cílů projektu – vytvoření smysluplného volnočasového programu,
- akce podporuje hravost, soutěživost a rozvíjí dovednosti i pocit sounáležitosti u všech účastníků projektu,
- při společné práci dobrovolníků se utvářejí nová přátelství a vazby mezi spolupracujícími. Každý rok se mezi námi objevují „nové tváře“, které se nám daří přikládat k realizaci tohoto projektu a vzbudit v nich zájem o smysluplné trávení volného času, chod centra a dění v Pacově.

c) Prvek dobrovolnosti a rozvoje občanské společnosti (bodové rozpětí 0-7)

- Přípravné a realizační aktivity jsou prováděny dobrovolně RC Sovičkou a dalšími 30 dobrovolníky z řad studentů a žáků místních škol i přáteli spolku a rodiči navštěvující centrum,
- Pořádaná akce má značný vliv na rozvoj občanské společnosti, dojde ke zvýšení jednorázových aktivit ve městě Pacov a k rozšíření prvků nekonzumního trávení volného času obyvatel a návštěvníků města Pacova,
- Dobrovolné práce v průběhu příprav a konání akce spojují obyvatele města, členy RC Sovička a vytváří tak přátelské prostředí.

d) Otevřenost akce (bodové rozpětí 1-7)

- Akce se může zúčastnit kdokoli, kdo má chuť se pobavit, strávit aktivně a příjemně letní odpoledne, nějakým způsobem se seberealizovat, být ve společnosti, zkrátka na akci je každý návštěvník i pomocník vřele vítán.

e) Dopad projektu v územním měřítku (bodové rozpětí 1-3)

- Akce svým rozsahem táhne obyvatele nejen z města Pacova, ale i celého mikroregionu.
- Událost má regionální dopad.

Podrobný položkový rozpis nákladů akce

Položka	Cena
Materiál na kostýmy a masky	3 000
Odměny pro děti (stanoviště)	5 000
Tisk letáků + diplomů	2 000
Balónkový modeling	3 000
Občerstvení	1 000
Stanoviště s dravci	6 000
Tvořivá dílna	3 000
Jízda na velbloudech / koních	2 000
Skákací atrakce	11 000
Podium (zapůjčení)	17 000
Zvuk + světla	12 000
Hudební skupina Milan Řezníček – dětská show	10 000
Hudební skupina Lokomotiva a Petr Vondráček	50 000
CELKEM	125 000

Celkové náklady	125 000	100 %
Dotace	50 000	40 %
Vlastní podíl	75 000	60 %