



DOHODA O SPOLUPRÁCI PŘI ROZVOJI A PODPOŘE PROGRAMU CESTA K TECHNOLOGIÍM (P-TECH)

Níže uvedené strany (dále jen „strany“) vstupují do této dohody o spolupráci (dále jen „**dohoda**“), aby stanovily svá práva a povinnosti s ohledem na rozvoj, podporu a provoz programu Cesta k technologiím (P-Tech) v rámci škol v Kraji Vysočina (dále jen „**program P-Tech**“);

Stranami této dohody jsou:

1. Střední průmyslová škola Třebíč

zastoupená: Ing. Zdeňkem Borůvkou, ředitelem
se sídlem: Manželů Curieových 734, 67401 Třebíč
IČ: 66610702
(dále též „**Škola**“)

2. Gymnázium Třebíč

zastoupená: RNDr. Alicí Burešovou, ředitelkou
se sídlem: Masarykovo nám. 116/9, 67401 Třebíč
IČ: 60418435
(dále též „**Škola**“)

3. Vysoká škola polytechnická Jihlava

zastoupená: prof. MUDr. Václavem Báčou, Ph.D., rektorem
se sídlem: Tolstého 16, 586 01 Jihlava
IČ: 71226401
(dále jen „**Vysoká škola**“)

4. Kraj Vysočina

zastoupený: MUDr. Jiřím Běhounkem, hejtmanem kraje
k podpisu pověřena: Ing. Jana Fialová, MBA, členka rady kraje
pro oblast školství, mládeže a sportu
se sídlem: Žižkova 57, 587 33 Jihlava
IČ: 70890749
(dále jen „**Kraj**“)

5. IBM Česká republika spol. s r. o.

zastoupená: Martinem Kotrusem, jednatelem
se sídlem: V Parku 2294/4, 148 00 Praha 4 – Chodov
IČ: 14890992
zapsána u Městského soudu v Praze pod spisovou značkou C 692
(dále jen „IBM“ nebo též „Mentor“)

6. Bosch Diesel, s.r.o.

se sídlem: Pávov 121, 586 01 Jihlava
zastoupená: Rajendra Basavaraju, jednatelem
Dipl.-Kfm. Ralph Klaus Carle, jednatelem
IČ: 46995129
zapsána v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem: v Brně, oddíl C, vložka 8864
(dále též „Zaměstnavatel“)

7. MANN+HUMMEL Service s.r.o.

zastoupená: Berndem Bokettou, jednatelem
Pavlem Kalčíkem, prokuristou
se sídlem: Nová Ves 66, 675 21 Okříšky
IČ: 27745686
zapsána v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Brně, sp. značka C 56179
(dále též „Zaměstnavatel“)

8. I&C Energo a.s.

zastoupená: Ing. Jiřím Holinkou, MBA, předsedou představenstva
Ing. Štefanem Okruhlicou, místopředsedou představenstva
se sídlem: Pražská 684/49, 674 01 Třebíč
IČ: 49433431
zapsána v obchodním rejstříku vedeném u Krajského soudu v Brně, sp. značka B 4153
(dále též „Zaměstnavatel“)

S ohledem na dohody vzájemně učiněné nejen v tomto dokumentu, ale i mimo tento dokument, se strany dohodly takto:

I. Preambule - Poslání programu P-Tech

Posláním programu P-Tech je poskytnout žákyním a žákům (dále jen „žáci“) vzdělání, které začíná prvními aktivitami v 9. ročníku základní školy (ve věku od 14 let), pokračuje středoškolským studiem ukončeným maturitou (věk žáků 15-18 let) a současně žáci absolvují odborné vzdělávání pomaturitní úrovně – podle Evropského rámce kvalifikací¹ (dále „EQF“) se jedná o úrovně EQF 4² a EQF 5³. Žáci se tímto způsobem lépe připraví na vysokoškolské studium i na zaměstnání. Součástí programu P-Tech jsou navíc vysokoškolské předměty a získávání tak pracovních zkušeností zaměřených na přípravu žáků v oblastech STEM (tj. věda, technika, inženýrství a matematika), které zvýší jejich úspěšnost při uplatnění na pracovním trhu.

Program P-Tech je otevřen pro všechny žáky, včetně těch se zdravotním postižením. Strany představí program P-Tech a zahájí spolupráci se žáky 9. ročníků (14 let) pro každý školní rok. Program P-Tech je poskytovaný žákům bezplatně.

Strany budou spolupracovat na zavedení, vývoji, hodnocení a revizi programu P-Tech. Tento program bude sloužit jako učební plán a harmonogram pro žáky a všechny zúčastněné. Konkrétní kroky a aktivity budou uvedeny v realizačním plánu a každoročně specifikovány dle možností zúčastněných stran v rozsahu, který stanoví roční plán programu P-Tech. Ten bude dojednán před začátkem každého školního roku.

II. Řízení programu P-tech

Řídící výbor složený ze zástupců všech stran dohlíží na vývoj a průběžnou podporu programu P-Tech (dále jen „Řídící výbor“). Podle potřeby mohou být do řídicího výboru jmenováni další pracovníci stran, učitelé, žáci a rodiče. Ve věcech, o kterých rozhoduje Řídící výbor, má každá strana jeden hlas a hlas zaměstnavatelů se omezuje na záležitosti, v nichž mají zvláštní povinnosti stanovené v oddíle IV.A. Jednání Řídícího výboru svolává a řídí jeho předseda, kterého volí Řídící výbor na svém prvním zasedání.

¹ Evropský rámec kvalifikací (European Qualifications Framework - EQF) je společný evropský referenční rámec, který napomáhá porovnat a uznávat kvalifikace získané v Evropské unii. Má osm úrovní. Jedná se o potvrzení (např. diplom, certifikát, osvědčení, vysvědčení apod.), že absolvent úspěšným složením zkoušky prokázal, že má požadované znalosti, dovednosti a kompetence.

² EQF 4 - maturita

³ EQF 5 - certifikát udělovaný Svazem průmyslu a dopravy ČR, jako střešní zaměstnavatelskou organizací, jedná se uznání vybraných kompetencí, znalostí a dovedností získaných v oblasti technického vzdělávání v Programu P-Tech.

Řídící výbor se schází nejméně dvakrát ročně nebo dle potřeby, aby vyhodnotil vzdělávací a programové činnosti, identifikoval případné problémy a předkládal doporučení týkající se účinnější koordinace a spolupráce. Řídící výbor se bude zabývat plány učebních osnov, celkovou kvalitou a výsledky kurzů úrovně EQF 5 a dalšími aspekty programu P-Tech, které se vztahují se ke stranám dohody. Řídící výbor je oprávněn navrhnout revize této dohody týkající se zaměření programu P-Tech za předpokladu dohody stran. V případech, kdy Řídící výbor není schopen vyřešit otázky týkající se programu P-Tech, rozhodující hlas bude mít předseda Řídícího výboru.

III. Sdílené odpovědnosti

Všechny strany této dohody se zavázaly:

1. Realizovat program P-Tech, jak je uvedeno v oddílu I, v souladu s jejich specifickými úlohami a povinnostmi stanovenými v oddíle IV.
2. Podílet se na rozhodování o programu P-Tech v souladu s oddílem II, včetně rozhodování o učebních osnovách, výběru kurzů a lektorů, hodnocení způsobilosti žáků pro kurzy, hodnocení disciplíny žáků a rozhodování o přípravě a školení lektorů.
3. Pokud je uvedeno v oddílu IV, zajistit žákům přístup k poradenství (například mentoringu) a pomáhat žákům v jejich studiu, aby úspěšně dosáhli úrovně EQF 5.
4. Tam, kde je to uvedeno v části IV, zajistit možnost poradenství pro žáky a poskytovat nestranné informace a doporučení pro kariéru, včetně podpory progresivního vývoje, s cílem pomoci žákům k získání úrovně vzdělání EQF 5.⁴
5. Školy zůstanou odpovědné za sběr požadovaných údajů, pokud je to vhodné pro kurzy, za které jsou odpovědné.

⁴ Rozsáhlé a specializované faktické a teoretické znalosti v oboru kombinující elektrotechnické a inženýrské znalosti. Zejména principy fungování čidel, mikrokontrolerů, získávání dat, jejich zpracování v cloudovém prostředí, analýza a využití dat. Schopnost sestavit řešení z dostupných služeb, integrace služeb pomocí API. Implementace zásad ochrany dat a zajištění kybernetické bezpečnosti řešení.

Rozsáhlá škála kognitivních a praktických dovedností požadovaných při rozvíjení tvůrčích řešení abstraktních problémů. Navrhování řešení v oblasti internetu věcí - schopnost designu řešení a aplikace vybraných metodik designového přístupu (průzkum uživatele, definice potřeb, ideace řešení, validace, tvorba prototypu, testování). Práce s informacemi, tvorba komunikační strategie, digitální marketing produktu.

Řídit a kontrolovat pracovní či vzdělávací činnosti, při nichž dochází k nepředvídatelným změnám: sestavování, řízení a práce v týmu, zásady komunikace. Posuzovat a rozvíjet své vlastní výkony a výkony ostatních.

IV. Specifické role a zodpovědnosti

A. Odpovědnosti Zaměstnavatelů

1. Zaměstnavatelé zajistí, aby žáci zapsané do programu mentorovali profesionály z oboru, a aby s nimi mohli komunikovat písemně, online nebo během osobních setkání.
2. Zaměstnavatelé umožní manažerům oddělení a manažerům lidských zdrojů, aby určili vhodné pozice, které mohou žáci zařazení v programu P-Tech získat po ukončení studia. Zaměstnavatelé budou spolupracovat s ostatními stranami na mapování klíčových dovedností potřebných k práci na těchto pozicích a budou seriózně zvažovat žáky pro tyto pracovní příležitosti.
3. Každý Zaměstnavatel určí svého pověřeného zástupce, který bude zajišťovat zapojení v programu P-Tech a v případě potřeby přizve i další pracovníky příslušného Zaměstnavatele k jednání Řídícího výboru. Tento pověřený zástupce bude k dispozici alespoň 1 den v týdnu na podporu vztahu s alespoň jednou ze Škol. Tento pověřený zástupce bude také za svého Zaměstnavatele koordinovat návštěvy pracovišť a koordinovat součinnost s učiteli a s žáky, identifikovat vhodné pracovní stáže a podporovat pedagogy Škol a univerzity při vytváření vhodných osnov.
4. Zaměstnavatelé pomohou definovat a poskytnou příležitosti pro vhodné zkušenosti na pracovišti (např. práce na projektech, návštěvy, stáže na pracovišti, přednášející) k přípravě žáků pro odbornou práci založenou na plánu osnov. Předpokládá se, že každý žák bude sbírat placené a neplacené zkušenosti z praxe. Zaměstnavatelé se budou snažit poskytovat pro žáky vhodné stáže. Zaměstnavatelé budou pomáhat zaměstnancům Škol při identifikaci dalších organizací v oblastech STEM, aby poskytli žákům možnost účastnit se stáží.
5. Zaměstnavatelé budou spolupracovat se zaměstnanci Škol a ostatními stranami, aby vytvořili ucelený plán osnov kurzů a zkušeností na pracovišti, aby mohli žáci úspěšně plnit cíle stanovené v programu P-Tech. Zaměstnavatelé pomohou identifikovat vysoce kvalitní projekty a učební témata, které mohou být začleněny do školního programu P-Tech.

6. Zaměstnavatelé v případě potřeby usnadní přístup ostatním stranám, zaměstnancům Škol a žákům do svých zařízení, aby podpořili činnosti programu, mimo jiné stáží, stínování, mentoringu a dalších reálných pracovních zkušeností pro žáky.
7. Zaměstnavatelé poskytnou žákům, kteří dokončí schválený učební plán a získají vzdělání úrovně EQF 5, status „prvního uchazeče“ pro příslušné pozice ve své organizaci. Status „první uchazeč“ znamená, že s tímto žákem udělá Zaměstnavatel vstupní pohovor a bude ho považovat za uchazeče o otevřené pozice v rámci své organizace, které jsou pro daného žáka vhodné. Konečná rozhodnutí o najímání budou učiněna výhradně podle uvážení příslušného Zaměstnavatele.

B. Odpovědnosti Vysoké školy

1. Vysoká škola umožní ve své volné kapacitě pracovníkům programu P-Tech a žákům přístup ke svému vybavení (vstup na Vysokou školu) a bude tak součástí vzdělávání žáků.
2. Vysoká škola bude spolupracovat s partnery programu P-Tech a ostatními stranami na rozvoji a integraci učebních osnov, kvalifikace a zkušeností na pracovišti, které umožní žákům splnit cíle stanovené v programu. Vysoká škola bude spolupracovat při identifikaci vhodných kurzů potřebných k získání kvalifikace na úrovni EQF 5, která bude podporovat postup žáků na vysokou školu a poskytne jim podporu.
3. Vysoká škola umožní ve své volné kapacitě zaměstnancům pracovat na programu P-Tech mimo svou primární činnost a určí zodpovědného koordinátora, který bude mít na starosti koordinaci programu P-Tech ze strany Vysoké školy.
4. Vysoká škola bude nápomocna v souladu se svým zaměřením a odborností při poskytování odborné přípravy pro zaměstnance, kteří se účastní programu P-Tech.

C. Odpovědnosti Škol

1. Školy budou spolupracovat s ostatními stranami na vypracování uceleného programu kvalifikací EQF 4 a 5 a stáží na pracovišti, které umožní žákům úspěšně splnit cíle stanovené v tomto článku. Současně budou usilovat o vypracování inovativních vzdělávacích programů, který budou integrovat výuku na úrovni 4 a 5 s praktickými zkušenostmi z pracovního prostředí.
2. Školy zapojí žáky do vzdělávání na úrovni 4 a 5 a podpoří rozvoj klíčových znalostí a dovedností jako je řízení projektu, plánování, spolupráce, řešení problémů, vedení, studijních dovedností, komunikace.

3. Školy pomohou definovat vhodné pracovní zkušenosti a zkušenosti na pracovišti (např. práce na projektech, stínování a stáže), které podpoří žáky.
4. Školy poskytnou vedení, vyučující personál, zdroje a prostory na podporu činností odsouhlasených v rámci programu P-Tech.
5. Školy umožní ostatním stranám podporu aktivit programu P-Tech.
6. Školy posoudí, zda jsou žáci připraveni na účast v programu P-Tech.
7. Školy budou poskytovat odpovídající a průběžný profesní rozvoj vedoucím a zaměstnancům programu P-Tech. Současně budou sdílet osvědčené postupy s ostatními školami a vysokými školami.

D. Odpovědnosti Kraje

1. Kraj bude spolupracovat se Školami a vysokoškolskými pracovníky, aby pomohl vytvořit ucelený učební plán vyučování a stáží na pracovišti, který umožní žákům úspěšně splnit cíle stanovené v programu P-Tech.
2. Kraj bude sdílet informace ze Škol, aby pomohl informovat o programu P-Tech školy a podpořit jeho replikaci.
3. Kraj bude spolupracovat s dalšími organizacemi na vývoji politik a postupů, které podporují model školy s programem P-Tech.
4. Kraj bude spolupracovat se zaměstnavateli na identifikaci dalších vhodných škol pro implementaci programu P-TECH.
5. Kraj bude spolupracovat se Zaměstnavateli a IBM na identifikaci dalších zaměstnavatelů v regionu, kteří by byli vhodní pro účast v programu P-Tech.
6. Kraj pomůže identifikovat vhodné příležitosti k propagaci programu společně se Zaměstnavateli a IBM na místní, regionální, národní i mezinárodní úrovni.

E. Odpovědnosti Mentora (IBM)

1. IBM v pozici Mentora bude sdílet veškeré plánované IBM P-Tech aktivity ve Školách, bude zařazovat nové Školy do celosvětové sítě P-Tech a bude zajišťovat přístup k P-Tech novinkám.
2. IBM se zavazuje zpřístupnit a zaškolit nové Školy v české metodice hodnocení úspěšnosti P-Tech.
3. Na území České republiky bude zajišťovat poskytnutí P-Tech obsahu zúčastněným stranám a subjektům.
4. IBM bude spolupracovat se stranami a s ostatními subjekty na dalším rozvoji programu P-Tech.

5. IBM se dále zavazuje zajistit či zprostředkovat přístup do mezinárodních certifikovaných online kurzů (Open P-Tech) a rovněž zajistí proškolení všech P-Tech učitelů.
6. IBM poskytne obsah vzdělávacích modulů IoT, Chatbot a TJ Bot a dále proškolí mentory vybrané Zaměstnavateli a pedagogy vybrané Školami a Vysokou školou.

V. Platnost a ukončení dohody

1. Tato dohoda se uzavírá na dobu určitou, a to do 31. 12. 2024. Dohoda nabývá platnosti a účinnosti dnem jejího podpisu poslední stranou.
2. Před uplynutím stanovené doby může být tato dohoda ukončena na základě písemné dohody všech stran.
3. Zaměstnavatelé a IBM jsou oprávněni tuto dohodu vypovědět, a to na základě písemné výpovědi zaslané ostatním stranám. Výpovědní lhůta činí 6 měsíců od data doručení písemné výpovědi poslední straně.
4. Školy, Vysoká škola a Kraj jsou oprávněny tuto dohodu vypovědět, a to formou písemné výpovědi zaslané ostatním stranám. Výpovědní lhůta činí 3 měsíce od doručení výpovědi poslední straně.
5. V případě závažného porušení podmínek této dohody ze strany Zaměstnavatele se ostatní strany zavazují poskytnout Zaměstnavateli dodatečnou přiměřenou lhůtu k nápravě, tato lhůta nebude kratší než 30 dnů. V písemném oznámení zaslaném Zaměstnavateli strany vytknou Zaměstnavateli toto porušení. Pokud Zaměstnavatel toto porušení ve stanovené lhůtě neodstraní, jsou ostatní strany oprávněny od této dohody odstoupit s účinností ke dni doručení oznámení o odstoupení Zaměstnavateli.

VI. Různé

1. Strany se zavazují dodržovat a zajišťovat bezpečnost žáků během vzdělávání i při všech dalších činnostech v rámci programu P-Tech. V případě nehody nebo mimořádné události související s tímto programem P-Tech, do které jsou žáci zapojeni na Vysoké škole nebo v prostorách Zaměstnavatele, Školy budou spolupracovat při každém vyšetřování souvisejícím s nehodou.
2. Strany se zavazují dodržovat příslušné právní předpisy, které zakazují nezákonnou diskriminaci vůči jakémukoli zaměstnanci, žadateli o zaměstnání, žákovi nebo žadateli o přijetí z důvodu rasy, barvy, náboženství, pohlaví, věku, rodinného stavu, statusu veterána, zvláštních vzdělávacích potřeb, postižení, sexuální orientace, genetické predispozice. Každá strana neprodleně oznámí ostatním stranám této

dohody jakoukoli stížnost na diskriminaci, kterou jí učinila jakákoli osoba v souvislosti s předmětem této dohody.

3. Veškeré informace o žácích (včetně osobních údajů) získané od kterékoli ze stran se budou shromažďovat pouze v souladu s požadavky platných zákonů na ochranu osobních údajů a v souladu s institucionálním uspořádáním. V případě, že by mělo docházet ke zpracování osobních údajů, zavazují se strany uzavřít příslušnou samostatnou Smlouvu o zpracování osobních údajů.
4. S výjimkou jakéhokoli oznámení určeného výhradně pro interní distribuci nebo vyžadovaného zákonem, žádná ze stran nepoužije obchodní jméno/název firmy, ochrannou známku, obchodní jméno nebo logo jiné strany v žádné externí komunikaci, propagaci, tiskové zprávě nebo zveřejnění této dohody bez předchozího výslovného písemného souhlasu druhé strany.
5. Každá ze stran ponese své vlastní přiměřené náklady a výdaje (včetně případných nákladů na právní zastoupení) vzniklých v souvislosti s touto dohodou a aktivitami v ní popsanými, pokud se nedohodnou jinak.
6. Podmínky této dohody jsou závazné pro právní nástupce a postupníky. Žádná ze stran dohody nesmí postoupit svá práva nebo povinnosti zde uvedené bez předchozího písemného souhlasu ostatních stran.
7. Tato dohoda nezakládá práva či nároky třetích stran.
8. Každá ze stran je nezávislým smluvním partnerem. Žádná ze stran nevystupuje jako zástupce jiné strany, není partnerem v rámci společného podniku (joint venture), ani jeho partnerem či zmocněncem. Nezavazuje se k plnění jakýchkoli závazků vyplývajících ze zákona ani nepřebírá žádnou odpovědnost za obchodní činnost nebo činnost jiné strany. Každá strana nese odpovědnost za určení přiřazení svých pracovníků a smluvních partnerů, jejich řízení, kontrolu a odměňování. Žádná ze stran neodpovídá za postupy, opomenutí, prohlášení nebo nabídky jiné strany dohody.
9. Veškerá sdělení na základě této dohody musí mít písemnou formu a musí být zaslána na adresu uvedenou v záhlaví dohody, ledaže by si strana písemně vyhradila jinou adresu a toto písemně oznámila ostatním stranám. Oznámení se považuje za učiněné dnem jeho přijetí adresátem takového oznámení.
10. O uzavření této dohody rozhodla Rada Kraje Vysočina dne 14. 7. 2020 usnesením č. 1301/22/2020/RK.
11. Na důkaz svého souhlasu s obsahem této dohody připojují strany své podpisy.

Střední průmyslová škola Třebíč

Podpis: _____

Jméno: Ing. Zdeněk Borůvka

Funkce: Ředitel

Datum: 18. 09. 2020

Gymnázium Třebíč

Podpis: _____

Jméno: RNDr. Alice Burešová

Funkce: Ředitelka

Datum: 17. 9. 2020

Vysoká škola polytechnická Jihlava

Podpis: _____

Jméno: prof. MUDr. Václav Báča, Ph.D.

Funkce: Rektor

Vysoká škola polytechnická Jihlava
Tolstého 16
586 01 Jihlava
2

Datum: 12. 10. 2020

Kraj Vysočina

Podpis: _____

Jméno: Ing. Jana Fialová, MBA

Funkce: Radní pro školství, mládež a sport

Datum: 20. 10. 2020

IBM Česká republika, spol. s r. o.

Podpis: _____

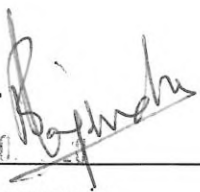
Jméno: Martin Kotrus

Funkce: Jednatel

Datum: - 9 - 11 - 2020
IBM Česká republika, spol. s r. o.
V Parku 2294/4
148 00 Praha 4
IČ: 14890992, DIČ: CZ14890992



Bosch Diesel, s.r.o.

Podpis: 21. 10. 

Jméno: Rajendra Basavaraju

Funkce: Jednatel

Datum:

Podpis: 21. 10. 2020 

Jméno: Dipl.-Kfm. Ralph Klaus Carle

Funkce: Jednatel

Datum:

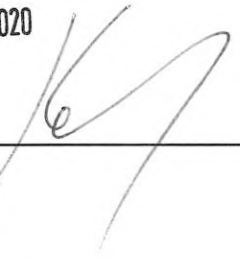
MANN+HUMMEL Service s.r.o.

Podpis: 

Jméno: Bernd Boketta

Funkce: Jednatel

Datum: 21. 10. 2020


Podpis: 

Jméno: Pavel Kalčík

Funkce: Prokurista

Datum: 21. 10. 2020

I&C Energo a.s.

Podpis: 

Jméno: Ing. Jiří Holinka, MBA

Funkce: Předseda představenstva

Datum: 18. 09. 2020

Podpis: 

Jméno: Ing. Štefan Okruhlica

Funkce: Místopředseda představenstva

Datum: 18. 09. 2020