



SMLOUVA PŘÍKAZNÍ

uzavřená podle § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, ve znění
pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“)

číslo smlouvy příkazce: 7/20/6100/025

číslo smlouvy příkazníka: 4/20/10

1. Příkazce: Technická správa komunikací hl. m. Prahy, a.s.

Řásnovka 770/8, 110 00 Praha 1 – Staré Město

IČO: 03447286

DIČ: CZ03447286

zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, spis. zn.
B 20059

Bankovní spojení: PPF banka a.s

č. ú.: 2023100003/6000

zastoupena: Mgr. Jozefem Sinčákem, MBA, generálním ředitelem a předsedou
představenstva
Prof. Ing. Karlem Pospíšilem, Ph.D., místopředsedou
představenstva
PhDr. Filipem Hájkem, členem představenstva

Při podpisu Smlouvy a veškerých jejích Dodatků jsou oprávněni zastupovat příkazce dva členové představenstva společně, z nichž nejméně jeden musí být předsedou anebo místopředsedou představenstva. Při podpisu této Smlouvy do 2 mil. Kč bez DPH je oprávněn zastupovat příkazce v souladu s Maticí odpovědnosti na základě pověření uděleného představenstvem Ing. Jiří Mayer, ředitel investičního úseku.

Osoby oprávněné k jednání:

- ve věcech technických:

Ing. Jiří Mayer, ředitel investičního úseku

Ing. Michal Švadlenka, vedoucí oddělení přípravy a realizace bezmotorové
dopravy + BESIP + PBB

Ing. René Brodík, technik oddělení přípravy a realizace bezmotorové
dopravy + BESIP + PBB

(dále jen „příkazce“)

2. Příkazník: Ing. Luboš Kurz

Vlčí Vrch 385, 257 21 Poříčí nad Sázavou

IČO: 46421084

DIČ: CZ6610071490

Podnikající na základě Živnostenského oprávnění vydaného MÚ Benešov
bankovní spojení: Komerční banka, a.s.

číslo účtu: 421641121/0100

(dále jen „příkazník“)

V případě změny údajů uvedených v bodě 1 a 2 článku I. této smlouvy je povinna smluvní strana, u které změna nastala - informovat o ní druhou smluvní stranu, a to průkazným způsobem a bez zbytečného odkladu. V případě, že z důvodů nedodržení nebo porušení této povinnosti dojde ke škodě, zavazuje se strana, která škodu způsobila, tuto nahradit

II.

PŘEDMĚT PLNĚNÍ

Předmětem příkazu je kompletní zajištění funkce technického dozoru stavebníka (dále jen „TDS“) a výkonu koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci (dále jen „BOZP“) při realizaci zakázky: Cyklo Zbraslav – Překonání Ohrobeckého potoka, akce č. 2950155 (dále jen „stavba“) dle projektové dokumentace, kterou vypracovala společnost D PLUS PROJEKTOVÁ A INŽENÝRSKÁ a.s. v 07/2020, zak. č. 4101/1/2018.

Činnost bude vykonávána jménem příkazce a na jeho účet.

Jedná se o zajištění zejména těchto činností:

- zajištění předání staveniště vč. předání základního směrového a výškového vytyčení stavby a hranic staveniště,
- pravidelné podávání písemných informací dle požadavku příkazce
- zajištění případných dalších podkladů týkajících se akce v jejím průběhu dle požadavku příkazce
- zajištění stavby včetně přejímacích řízení a kolaudačního řízení, aktivace majetku a řešení případných reklamací,
- výkon koordinátora BOZP.

Připravování podkladů pro styk s MHMP, případně státními orgány.

- v součinnosti se zhotovitelem stavby projednání a zajištění dopravně inženýrského opatření (DIR)
- úzká spolupráce se zpracovatelem projektové dokumentace

Sledování nákladů financování stavebních prací, tj.

- kontrola cen stavby na základě rozpočtu zhotovitele stavby,
- vypracování měsíčních vyhodnocení prostavěnosti, schválení částek k fakturaci, vypracování plánu finančního plnění na následující měsíc – a to písemně,
- neprodleně informovat příkazce o vzniku víceprací nad rámec Smlouvy o dílo (SoD) mezi objednatelem a dodavatelem
- kontrola oceňování změn (víceprací, odpočtů) a jejich projednání s příkazcem
- průběžná příprava podkladů pro závěrečné vyúčtování stavby,
- vypracování zprávy a vyhodnocení finančního průběhu stavby a jeho projednání mezi příkazcem a zhotovitelem stavby

Výkon technického dozoru stavebníka (TDS), tj.:

- průběžná kontrola kvality a kvantity prováděných stavebních prací podle jejich postupu (min. 5 dnů v týdnu v době provádění stavebních prací), při případném přerušení stavby bude četnost kontrol upravena dodatkem ke Smlouvě
- kontrola dodržování povinností stanovených obecně závaznými předpisy v průběhu realizace výstavby (zejména zákonem č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů a všemi souvisejícími a prováděcími předpisy),
- kontrola dodržování podmínek stavebního povolení a opatření státního stavebního dohledu po dobu realizace stavby,
- účast na předání staveniště zhotoviteli stavby, zajištění vyhotovení zápisu o něm,
- předání dokladů týkajících se stavby zhotoviteli stavby (stavební povolení, zaměření stavby, vyjádření správců inž. sítí apod.),

- svolávání pravidelných kontrolních dnů a pořizování zápisů z jejich konání
- min. 1x týdně vyhodnocování HMG z hlediska dodržení termínů vyplývajících ze smlouvy o dílo mezi příkazníkem a zhotovitelem stavby. Při neplnění je příkazník povinen vyzvat zhotovitele stavby k jeho aktualizaci, případně si vyžádat opatření vedoucí k jeho plnění. O skluzech v HMG je příkazník povinen neprodleně informovat příkazce
- koordinace veškerých činností s ohledem na podmínky výstavby uvedených v SoD a PD a s ohledem na návaznost dalších staveb dotýkajících se předmětu díla,
- spolupráce s pracovníky zhotovitele stavby při provádění opatření na odvrácení nebo omezení škod při ohrožení stavby živelnými událostmi,
- zajištění veškerých úkonů potřebných pro řádný průběh kolaudačního řízení,
- neustálá přítomnost na stavbě, průběžná kontrola kvality a kvantity prováděných prací, dodržování podmínek stavebního povolení, kontrola každodenního vedení stavebního deníku,
- přímá kontrola a dohled nad prováděním díla, zejména pak částí zakrývaných, kontrola provádění předepsaných zkoušek,
- vyžadování a kontrola dokladů prokazujících kvalitu používaných materiálů a kvalitu díla,
- průběžná příprava dokladů nutných pro odevzdání a převzetí stavby a její kolaudaci,
- komunikace a řešení problémů s projektantem v rámci autorského dozoru,
- min. 1x týdně podávat písemnou zprávu o průběhu výstavby,
- zpracování informací o stavbě dle požadavku příkazce do 24 hodin,
- zajištění aktivace stavby včetně předání aktivačního protokolu
- kontrola dodržování smluvních podmínek stanovených ve smlouvách o dílo mezi zhotovitelem stavby a příkazcem, zejména však kontrola dodržování poddodavatelského systému uvedeného v přílohách smluv o dílo se zhotoviteli stavby,
- posuzování, kontrola a odsouhlasení dokumentů, výrobní či jiné dokumentace, předložené zhotovitelem stavby, provádění kontroly úplnosti těchto dokumentů,
- zajišťování změnových řízení, prověřování a posuzování změn z hlediska věcného a cenového ve spolupráci s příkazcem, schvalování změnových listů zpracovaných zhotovitelem stavby po vyjádření příkazce, vedení agendy spojené s posuzováním změn, vydávání stanovisek k předložené změně a doporučení dalšího postupu s příkazcem, které bude směřovat k odmítnutí změny nebo k jejímu schválení, evidence rozhodnutí příkazce k předloženým změnám,
- bezodkladné informování příkazce o všech závažných okolnostech týkajících se realizace stavby,
- kontrola věcné a cenové správnosti a úplnosti oceňovacích podkladů a faktur, jejich souladu s uzavřenými smlouvami a jejich předkládání k likvidaci příkazci, v případě nevyřešených rozporů upozorní neprodleně příkazce na tyto skutečnosti,
- stvrzování věcné a cenové správnosti faktur předložených zhotovitelem stavby svým podpisem,
- zajištění administrativního vedení stavby, tj. zejména evidence a archivace zápisů, dokladů a dokumentace stavebního dozoru včetně fotodokumentace, zpráv, zjišťovacích protokolů, faktur, kopií stavebních deníků a dalších dokumentů včetně vedení potřebné evidence o čerpání rozpočtu (ve finanční i věcné skladbě) a v souvislosti s tím vypracování návrhů na zpracování případných doplňků rozpočtu ze strany zhotovitele stavby,

- poskytování informací a odborných konzultací příkazci a dalším účastníkům stavby a dotčeným subjektům,
- kontrola těch částí dodávek a stavebních prací, které budou v dalším postupu zakryté nebo se stanou nepřístupnými,
- spolupráce se zhotovitelem stavby při provádění nebo navrhování opatření na odstranění případných závad,
- průběžná kontrola vedení stavebních či montážních deníků a jejich odsouhlasení,
- přímá kontrola a dohled nad prováděním předepsaných zkoušek materiálů, konstrukcí a stavebních prací, kontrola jejich výsledků a vyžadování dokladů, které prokazují kvalitu prováděných prací a dodávek (atesty, protokoly, certifikáty, prohlášení o shodě výrobků, revizní zprávy apod.),
- zapisování výsledků kontrol do stavebního deníku, evidence a shromažďování dokladů, které prokazují kvalitu prováděných prací a dodávek,
- spolupráce se zhotovitelem stavby při provádění opatření na odvrácení nebo na omezení škod při ohrožení stavby živelnými událostmi.

Činnost koordinátora BOZP:

- zpracování plánu BOZP na staveništi a zajištění seznámení s plánem BOZP všech dotčených subjektů,
- zpracování zákonné dokumentace BOZP,
- dohlížení na dodržování a plnění bezpečnostních požadavků,
- zaslání oznámení o zahájení prací na oblastní inspektorát práce dle místa stavby a zajištění vyvěšení na viditelném místě u vstupu na stavbu,
- informování všech dotčených zhotovitelů stavby o bezpečnostních a zdravotních rizicích, která mohou vzniknout nebo vznikla na staveništi během výstavby,
- upozorňování zhotovitelů stavby na nedostatky a uplatňování požadavků na bezpečnost a ochranu zdraví při práci a vyžadovat zjednání nápravy – navrhopat přiměřená opatření,
- oznamování příkazci případy, kdy zhotovitelé stavby nesplnili požadavky na bezpečnost a ochranu zdraví nebo nepřijali opatření ke zjednání nápravy,
- provádění další činnosti stanovené prováděcím právním předpisem,
- povinnosti koordinátora BOZP vycházející ze zákona č. 309/2006Sb., v platném znění a prováděcích předpisů.

III.

DOBA A MÍSTO PLNĚNÍ

1. **Doba plnění:**

zahájení: nejdříve dnem zveřejnění smlouvy v registru smluv. Doba skutečného plnění díla je odvislá na zahájení realizace stavby

dokončení: předání akivačního protokolu a to do 3 měsíců od kolaudace stavby, předpoklad 06/2021

Aktivace stavby bude provedena po kompletní fakturaci

Místo plnění: Pozemek p.č. 3178,3179, 3186/1 v kú Zbraslav sídlo příkazce

2. Příkazník bere na vědomí, že dojde-li k prodloužení doby realizace stavby, je povinen dále vykonávat činnost v souladu s touto Smlouvou, a to až do doby řádného dokončení díla. V případě, že prodloužení doby dokončení stavby bude způsobeno důvody, za které

příkazník neodpovídá, zavazuje se mu příkazce uhradit další náklady, které mu s činností dle této Smlouvy vzniknou.

3. Smluvní strany se zavazují, že splnění veškerých činností příkazníka dle této Smlouvy potvrdí strany v písemném protokolu, který bude podepsán oběma smluvními stranami.

IV.

CENA

1. Celková cena za činnost příkazníka v rozsahu dle čl. II. této smlouvy je stanovena dohodou smluvních stran jako cena nejvýše přípustná, obsahující veškeré náklady na provedení činnosti TDS dle této smlouvy, vychází z celkových odhadnutých nákladů stavby a činí:

Celková cena bez DPH	220 193,00 Kč
DPH	46 240,53 Kč
Cena s DPH	266 433,53 Kč

Podrobná specifikace ceny dle sazebníku UNIKA je uvedena v příloze č. 1 Smlouvy

Daň z přidané hodnoty bude účtována dle sazby platné v době uskutečnění zdanitelného plnění.

2. Cena může být měněna pouze v souvislosti se změnou sazeb DPH či jiných daňových předpisů majících vliv na jejich plnění, popřípadě dalších požadavků příkazce, bude-li uzavřen dodatek k této Smlouvě, ve kterém bude navýšení ceny sjednáno.
3. V ceně nejsou zahrnuty správní, soudní a jiné poplatky, pokud mají být vynaloženy v souvislosti s činností příkazníka dle této Smlouvy, dále odborné a znalecké posudky a výše finančních nákladů potřebných pro možné výkupy pozemků či nájmy pozemků. Jejich potřebu projedná příkazce s příkazníkem předem, přičemž se strany dohodnou rovněž na způsobu jejich úhrady.
4. Způsob oceňování víceprací a méněprací

Příkazník stanoví jednotkové ceny prací, dodávek a veškerých dalších položek, které jsou součástí jeho činnosti dle této smlouvy. Tyto jednotkové ceny uvedené v nabídce jsou závazné pro případnou dohodu smluvních stran o případných vícepracích nebo méněpracích.

Oceňování případných víceprací, u kterých nelze využít jednotkových cen položkového rozpočtu, se provede dle sazebníku UNIKA.

Případné změny rozsahu činnosti příkazníka dle této Smlouvy určuje příkazce v souladu s příslušnými smluvními podmínkami a v souladu s případnými pokyny týkajícími se činnosti příkazníka dle této Smlouvy.

V.

PLATEBNÍ PODMÍNKY

1. Příkazník je povinen průběžně vystavovat daňové doklady příkazci v závislosti na vykonané činnosti dle této Smlouvy.
2. Veškeré daňové doklady musejí obsahovat náležitosti dle odst. 6. tohoto článku. V případě, že daňové doklady nebudou mít odpovídající náležitosti, je příkazce oprávněn zaslat je ve lhůtě splatnosti zpět. V takovém případě se daňový doklad nestává splatným. Lhůta splatnosti počíná běžet až po doručení doplněných či opravených dokladů.
3. Příslušné platby se uskuteční vždy na základě daňového dokladu (faktury) vystaveného příkazníkem, a to na podkladě skutečně provedených prací a skutečně poskytnutých

služeb, které budou oceněny jednotkovými cenami uvedenými v ceníku jednotkových cen. Celková cena však nepřesáhne cenu uvedenou v čl. IV. této smlouvy.

4. Faktura – daňový doklad bude vystavena a zaslána ve dvou vyhotoveních na adresu příkazce.

Technická správa komunikací hl. m. Prahy, a.s.

IČO: 03447286

DIČ: CZ03447286

Řásnovka 770/8

110 00 Praha 1

zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, spis. Zn.B20059

5. Lhůta splatnosti faktury – daňového dokladu je dohodnuta na 30 dní od data jejího prokazatelného doručení příkazci. Závazek příkazce zaplatit fakturu je splněn odepsáním fakturované částky z účtu příkazce ve prospěch účtu příkazníka. Nebude-li faktura obsahovat náležitosti daňového dokladu dle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty v platném znění, je příkazce oprávněn ji vrátit jako neúplnou k doplnění. V takovém případě platí, že splatnost původní faktury nenastává a lhůta splatnosti začne běžet ode dne doručení opravené faktury.
6. Veškeré vystavené faktury - daňové doklady musí obsahovat náležitosti daňového dokladu ve smyslu zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, a dále musí obsahovat tyto údaje:
 - údaje příkazníka, obchodní jméno, sídlo, IČO, DIČ, bankovní spojení, údaje o zápisu v obchodním rejstříku (číslo vložky, oddíl,), popř. živnostenském rejstříku.
 - číslo smlouvy
 - číslo a název stavby
 - předmět smlouvy
 - číslo faktury
 - fakturovanou částku
 - razítko a podpis oprávněné osoby, stvrzující oprávněnost, formální a věcnou správnost faktury.

VI.

POVINNOSTI PŘÍKAZNÍKA

1. Příkazník se zavazuje, že bude provádět kontrolu dodržování smluvních podmínek stanovených ve smlouvách o dílo mezi zhotovitelem stavby a příkazcem, zejména však kontrolu dodržování poddodavatelského systému uvedeného v přílohách těchto smluv.
2. Příkazník se zavazuje, že činnosti a výkony, ke kterým se touto Smlouvou zavázal, bude poskytovat příkazci v souladu s jeho oprávněnými zájmy a že tyto činnosti a výkony bude provádět nebo obstarávat s nejvyšší možnou odbornou péčí, podle jeho pokynů a dohod oprávněných zástupců obou smluvních stran, a že zvolí nejúčinnější a ekonomicky nejvýhodnější způsob jejich zabezpečení.
3. Příkazník se může od pokynů příkazce odchýlit, jen je-li to nezbytné v zájmu příkazce a nemůže-li si vyžádat včas jeho souhlas.
4. Příkazník se zavazuje akceptovat a u třetích osob prosazovat respektování pokynů a požadavků příkazce souvisejících s jeho činností dle této Smlouvy.
5. Příkazník je povinen zaslat příkazci kopie základních dokladů týkajících se jeho činnosti dle této Smlouvy, případně jinou důležitou korespondenci, neprodleně po jejich vzniku.

6. Na výzvu příkazce (dopisem, faxem) je příkazník povinen předat příkazci své stanovisko ke konkrétní záležitosti nejpozději do 3 pracovních dnů od doručení výzvy.
7. Příkazce a příkazník se zavazují, že obchodní a technické informace, které jim byly svěřeny druhou smluvní stranou v rámci plnění této Smlouvy, nezpřístupní třetím osobám bez předchozího písemného souhlasu druhé smluvní strany a dále tyto informace nepoužijí pro jiné účely než pro plnění této Smlouvy.

VII.

POVINNOSTI PŘÍKAZCE

1. Příkazce je povinen řádně a včas na výzvu příkazníka poskytovat příkazníkovi potřebnou součinnost, pokud je to vzhledem k povaze záležitosti nezbytné nebo se k této povinnosti zavázal touto Smlouvou.
2. Příkazce je povinen řádně a včas zaplatit fakturu za činnost příkazníka vykonanou dle této Smlouvy.

VIII.

ZMOCNĚNÍ TDS

1. Příkazce zmocňuje příkazníka, aby jeho jménem činil veškeré úkony nezbytné pro výkon investorských služeb a další inženýrské činnosti v rozsahu předmětu této Smlouvy (čl. II.), a to za podmínek touto Smlouvou dohodnutých.
2. Příkazník bude obstarávat všechny práce a činnosti, doklady, rozhodnutí a jiné podklady jménem příkazce s tím, že veškerá podání, právní jednání, doklady a další dokumenty bude příkazník podepisovat za příkazce takto:

„Technická správa komunikací hl. m. Prahy, a.s., Řásnovka 770/8,

110 00 Praha 1 – Staré Město

dle smlouvy příkazní č..... a plné moci ze dne.....

Příkazník: Ing. Luboš Kurz“

IX.

ODPOVĚDNOST PŘÍKAZNÍKA

1. Příkazník odpovídá za poctivé a pečlivé provádění činnosti v rozsahu daném touto Smlouvou a příslušnými obecně závaznými právními předpisy. Pokud k plnění této Smlouvy použije jiné osoby, odpovídá tak, jako by činnost prováděl sám.

Příkazník prohlašuje:

- že zná podmínky, za nichž má vykonávat činnost dle této Smlouvy,
- že podrobně zvážil způsob výkonu činnosti dle této Smlouvy,
- že bude dodržovat podmínky stavebního povolení, vč. vyjádření dotčených orgánů státní správy a správců poduličných sítí,
- že bude dodržovat podmínky majetkoprávních smluv, smluv o přeložkách, nájemních smluv nebo smluv o budoucích břemenech, se kterými bude ze strany příkazce seznámen,
- že je dokonale seznámen s dokumentací veřejné zakázky a místem staveniště,

- že jakoukoliv změnu poddodavatelského zajištění nechá předem odsouhlasit příkazcem
 - že neposkytne žádné informace týkající se prováděných činností dalším osobám, s výjimkou oprávněných zástupců příkazce.
2. Příkazce je oprávněn namítat nedostatky v činnosti příkazníka nejpozději do uplynutí lhůty jednoho roku ode dne podpisu protokolu dle čl. III. odst. 4. této smlouvy. V případě oprávněných námitek má příkazce právo na bezodkladné a bezplatné odstranění nedostatků či slevu z ceny uhrazené příkazníkovi za jeho činnost.

X.

SMLUVNÍ POKUTY

1. Smluvní strany sjednávají následující smluvní pokuty:
- smluvní pokuta za nesplnění povinností příkazníka v souladu s relevantními právními předpisy, technickými normami, dokumentací schválenou příkazcem nebo rozhodnutími orgánů státní správy či samosprávy, a to ve výši 0,2 % z celkové ceny uvedené v čl. IV. této Smlouvy za každý jednotlivý případ porušení povinnosti,
 - smluvní pokuta za nesplnění povinností příkazníka daných touto smlouvou v článku II. Předmět plnění, a to ve výši 0,1 % z celkové ceny uvedené v čl. IV. této Smlouvy za každý jednotlivý případ,
 - smluvní pokuta pro případ prodlení příkazce s úhradou faktury nebo její části v dohodnutých termínech ve výši 0,01% za každý den prodlení z dlužné částky.
2. Úhradou smluvní pokuty není dotčeno právo na náhradu škody způsobené porušením povinností, na kterou se smluvní pokuta vztahuje, a to v plné výši.
3. Smluvní pokuta je splatná do 30 dnů po doručení výzvy oprávněné smluvní strany druhé smluvní straně k její úhradě. Výzva musí vždy obsahovat popis a časové určení události, která v souladu s uzavřenou smlouvou zakládá právo účtovat smluvní pokutu. Smluvní strany sjednávají právo příkazce provést jednostranný zápočet vzájemných pohledávek, a to i v případě pohledávky nejisté nebo neurčité ve smyslu ust. § 1987 odst. 2 občanského zákoníku.

XI.

ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

1. V případě odstoupení ze strany příkazce Smlouva zaniká ke dni doručení odstoupení příkazníkovi a příkazník má nárok na zaplacení ceny části díla, která byla provedena do okamžiku, kdy obdržel odstoupení od Smlouvy ze strany příkazce.
2. Smluvní strany se dohodly, že případné spory vzniklé ze závazků sjednaných touto smlouvou budou prvotně řešit společným jednáním.
3. Pokud není v této smlouvě uvedeno jinak, řídí se právní vztahy jí založené příslušnými ustanoveními občanského zákoníku o smlouvě příkazní.
4. Tuto smlouvu je možné měnit a doplňovat jen písemnými, oboustranně podepsanými číslovanými dodatky. Pokud některá ze stran předloží návrh dodatku k této Smlouvě, zavazuje se druhá strana vyjádřit se k tomuto návrhu do 14 dnů ode dne jeho odeslání. Po tutéž dobu je návrhem vázána strana, která jej podala.
5. Smluvní strany výslovně souhlasí s tím, aby tato Smlouva byla uvedena v Centrální evidenci smluv Technické správy komunikací hl. m. Prahy, a.s. (CES TSK) vedené Technickou správou komunikací hl.m. Prahy, a.s., která je veřejně přístupná a která

obsahuje údaje o smluvních stranách, předmětu Smlouvy, číselné označení této Smlouvy a datum jejího podpisu.

6. Smluvní strany prohlašují, že skutečnosti uvedené v této Smlouvě nepovažují za obchodní tajemství ve smyslu § 504 občanského zákoníku a udělují svolení k jejich užití a zveřejnění bez stanovení jakýchkoli dalších podmínek.
7. Smluvní strany výslovně sjednávají, že uveřejnění této Smlouvy v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), v platném znění, zajistí příkazce.
8. Tato Smlouva nabývá platnosti dnem podpisu poslední ze smluvních stran a účinnosti uveřejněním v registru smluv dle zákona o registru smluv.
9. Tato Smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, po jednom pro každou smluvní stranu.
10. Každá ze smluvních stran potvrzuje, že při sjednávání této Smlouvy postupovala čestně a transparentně a současně se zavazuje, že takto bude postupovat i při plnění této Smlouvy a veškerých činnostech s ní souvisejících. Smluvní strany potvrzují, že se seznámily se zásadami Criminal compliance programu příkazce (dále jen „CCP“), které jsou uveřejněny na webových stránkách příkazce, zejména s Kodexem CCP a zavazují se tyto zásady po dobu trvání smluvního vztahu dodržovat. Každá ze smluvních stran se zavazuje, že bude jednat a přijme opatření tak, aby nevzniklo důvodné podezření na spáchání trestného činu či k jeho spáchání, tj. tak, aby kterékoli ze smluvních stran nemohla být přičtena odpovědnost podle zák. č. 418/2011 Sb., nebo nevznikla trestní odpovědnost jednajících osob podle zák. č. 40/2009 Sb.

Příloha: č.1 - Podrobná specifikace ceny prací TDI+ koordinátora BOZP

V Praze dne: 29. 10. 2020

V Praze dne: 29. 10. 2020

Za Technická správa komunikací hl. m. Prahy

.....
Ing. Jiří Mayer
ředitel investičního

.....
ře

TECH. SPRÁVA KOMUNIKACÍ
hl.m. PRAHY, a.s.
Řásnovka 770/8, 110 00 PRAHA 1
17