



EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání

MŠMT
MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY

smlouva č. *S17/013E*

SMLOUVA O POSKYTOVÁNÍ SLUŽEB

Tato smlouva o poskytování služeb (dále jen „Smlouva“) byla uzavřena v souladu se zákonem č. 89/2012 Sb., občanský zákoník (dále jen „Občanský zákoník“) níže uvedeného dne, měsíce a roku mezi:

(1) **Fyzikální ústav AV ČR, v. v. i.,**

se sídlem: Na Slovance 2, Praha 8, PSČ: 182 21,

IČO: 68378271,

zastoupen: prof. Jan Řídký, DrSc. – ředitel

(dále jen „Objednatel“); a

(2) **OM Consulting s.r.o.,**

se sídlem: Kaprova 42/14, Praha 1 Staré Město, 110 00,

IČO: 02154439,

zastoupen: Ing. Michal Mühlbauer, PhD. - jednatel

(dále jen „Poskytovatel“).

(Objednatel a Poskytovatel dále společně jen jako „Strany“ a každý samostatně též jako „Strana“.)

VZHLEDEM K TOMU, ŽE

- (A) Objednatel je veřejným zadavatelem a příjemcem dotace Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy České republiky na projekt „ELI: EXTREME LIGHT INFRASTRUCTURE – fáze 2“, reg. číslo projektu CZ.02.1.01/0.0/0.0/15_008/0000162, a to v rámci Operačního programu Výzkum, vývoj a vzdělávání (dále jen „Projekt“).
- (B) V rámci Projektu Objednatel v roce 2015 převzal od zhotovitele stavby novostavbu výzkumného laserového centra ELI Beamlines v Dolních Břežanech ve Středočeském kraji. Při započetí užívání stavby některé testy stavby ukazují, že vibrační stabilita podlah ve výzkumných prostorech určených pro umístění technologie neodpovídá požadavkům Objednatele na tuto stavbu a že bude nezbytné stavebně upravit skladbu podlahy z betonové mazaniny. V rámci stavebních úprav dojde zejména k bourání části mazanin, provádění epoxy-injektáže pod mazaninu, spřažení stávající mazaniny se spodní nosnou částí desky/stropu mechanickými trny, opravě nášlapných vrstev na této mazanině, stabilizaci okolních nejen zámečnických konstrukcí, konzervace, úpravám centrálního rozvodu vakua (která bude spočívat v kombinaci čištění pomocí pasivace systému, náhradě již instalovaných rozvodů a to v jednotlivých halách 1.NP a 2.PP a dále strojovny) a následně znovuzprovoznění technických zařízení budovy včetně revalidace čistých prostor (dále jen „Stavba“).



- (C) Nabídka Poskytovatele podaná pro veřejnou zakázku „*TDI a KOO BOZP na realizace kotvicích bodů a nápravných opatření podlah, centrálního rozvodu vakua a revalidace čistých prostor v Laserové budově Mezinárodního výzkumného centra ELI v Dolních Břežanech*“, jejímž cílem bylo zajistit Služby (jak je tento pojem definován níže) (dále jen „*Veřejná zakázka*“), byla vybrána Objednatelům jako nejvhodnější.

BYLO DOHODNUTO NÁSLEDUJÍCÍ:

1. DEFINICE

1.1 V této Smlouvě:

- a) TDI znamená technický dozor investora (stavebníka); a
- b) KO BOZP znamená koordinátor bezpečnosti práce.

2. PŘEDMĚT SMLOUVY

2.1 Touto Smlouvou se Poskytovatel zavazuje poskytovat Objednateli následující služby:

- a) TDI a Investorsko-inženýrská činnost v průběhu zpracování projektu pro provádění Stavby (dále jen „*dílčí plnění D1*“);
- b) TDI a Investorsko-inženýrská činnost při zabezpečení smluvních vztahů pro provádění Stavby (dále jen „*dílčí plnění D2*“);
- c) TDI a Investorsko-inženýrská činnost spojená s prováděním Stavby (dále jen „*dílčí plnění D3*“);
- d) TDI a Investorsko-inženýrská činnost spojená s pracemi po dokončení Stavby (dále jen „*dílčí plnění D4*“);
- e) TDI a Investorsko-inženýrská činnost spojená s výkonem koordinátora bezpečnosti práce a požární ochrany (dále jen „*dílčí plnění D5*“);

a to vše v rozsahu uvedeném v Příloze 1 (Zadání Objednatele) této Smlouvy (dále jen „*Služby*“) a Objednatel se zavazuje uhradit Poskytovateli za poskytnutí Služeb odměnu (cenu), a to vše za podmínek uvedených v této Smlouvě.

- 2.2 Strany uvádí, že výčet činností uvedený v Příloze 1 (Zadání Objednatele) je pouze demonstrativní s tím, že Poskytovatel je povinen v rámci své činnosti pro Objednatele provádět i činnosti v Příloze 1 (Zadání Objednatele) výslovně neuvedené, které však jsou obvykle spojeny s uvedenými činnostmi a bezprostředně směřují k řádnému splnění účelu Smlouvy, a o kterých Poskytovatel vzhledem ke svým odborným zkušenostem ví nebo vědět má a může.

3. MÍSTO PLNĚNÍ

Místo plnění je areál ELI Beamlines nacházející se na adrese: Za Radnicí 835, Dolní Břežany, PSČ: 252 41 nebo jiné místo, bude-li to povaha Služeb vyžadovat.



4. POSKYTOVÁNÍ SLUŽEB

- 4.1 Dílčí plnění D1 až D5 se Poskytovatel zavazuje poskytovat Objednateli vždy ode dne následujícího po doručení pokynu Objednatele k zahájení každého z jednotlivých dílčích plnění (dále jen „Pokyn“). V každém Pokynu bude vždy uvedeno, kterého dílčího plnění se Pokyn týká.
- 4.2 Objednatel je oprávněn Pokyn k jakémukoliv z dílčích plnění D1 až D5 nevydat. V takovém případě nebude Poskytovatel Služby popsané v rámci takového dílčího plnění vykonávat a nebude oprávněn fakturovat cenu (částku), která se k takovému dílčímu plnění vztahuje.
- 4.3 Poskytovatel je povinen poskytovat Služby podle této Smlouvy tak, aby byly plněny dohodnuté harmonogramy plnění.
- 4.4 Objednatel se zavazuje zajistit Poskytovateli na písemnou žádost o podklady přístup ke všem podkladům nezbytným k plnění účelu této Smlouvy, které po něm lze spravedlivě požadovat, a to v dostatečném rozsahu a podrobnosti a v termínech umožňujících plnění této Smlouvy.
- 4.5 Poskytovatel se zavazuje k účasti na kontrolních dnech v rozsahu podle Přílohy 1 (Zadání Objednatele), minimálně však jednou týdně, nedohodnou-li se následně Strany písemně jinak.
- 4.6 Objednatel se zavazuje udělit Poskytovateli plnou moc v nezbytném rozsahu vždy pro splnění účelu vyplývajícího z této Smlouvy.

5. CENY A PLATEBNÍ PODMÍNKY

- 5.1 Ceny za poskytování Služeb jsou uvedeny v tabulce, která tvoří Přílohu 3 (Cenová tabulka) této Smlouvy.
- 5.2 Ceny jsou nepřekročitelné a zahrnují veškeré náklady Poskytovatele spojené s plněním této Smlouvy, tj. veškeré výdaje Poskytovatele nutné k plnění Smlouvy, včetně veškerých dalších nákladů spojených s plněním Smlouvy (cestovní výdaje, poštovní výdaje, náklady na telefony, apod). Stany dále výslovně uvádí, že případné posunutí dohodnutých či předpokládaných termínů z důvodů na straně Objednatele nebude mít vliv na ceny za poskytování Služeb uvedené v Příloze 3 (Cenová tabulka).
- 5.3 Strany se dohodly, že Poskytovatel je oprávněn fakturovat následujícím způsobem:

Dílčí plnění	Způsob úhrady
Dílčí plnění D1	<ul style="list-style-type: none">• 50% z ceny dílčího plnění D1 po vydání Pokynu k zahájení dílčího plnění D1,• 50% z ceny dílčího plnění D1 po kontrole a podepsání projektové dokumentace pro provádění Stavby.
Dílčí plnění D2	<ul style="list-style-type: none">• 50% z ceny dílčího plnění D2 po vydání Pokynu k zahájení dílčího plnění D2,



	<ul style="list-style-type: none">• 50% z ceny dílčího plnění D2 po zabezpečení smluvního vztahu se zhotovitelem Stavby.
Dílčí plnění D3	<ul style="list-style-type: none">• 30% z ceny dílčího plnění D3 po sestavení a odsouhlasení Objednatelem harmonogramu postupu výstavby Stavby, realizovaného v rámci dílčího plnění D3,• 50% z ceny dílčího plnění D3 po zajištění zpracování všech připomínek orgánů státní správy (budou-li nějaké) do projektové dokumentace pro provádění Stavby a po kontrole a odsouhlasení dokumentace skutečného provedení Stavby,• 20% z ceny dílčího plnění D3 po kontrole stavebního úklidu, čistoprostorového úklidu a validačního procesu a po odstranění všech vad a nedodělků zhotovitelem Stavby a po provedení všech požadavků vyplývajících z kolaudačního nebo obdobného řízení.
Dílčí plnění D4	<ul style="list-style-type: none">• 20% z ceny dílčího plnění D4 po vydání Pokynu k zahájení dílčího plnění D4,• 60% z ceny dílčího plnění D4 po vydání souhlasného stanoviska všech dotčených orgánů státní správy s užíváním Stavby• 20% z ceny dílčího plnění D4 po předání závěrečné zprávy o průběhu zkušebního provozu Stavby a instalace laserových technologií a po odstranění všech vad či nedostatků ze zprávy vyplývajících.
Dílčí plnění D5	Poskytovatel je oprávněn fakturovat poměrnou část z ceny Dílčího plnění D5 od měsíce, ve kterém obdrží od Objednatele Pokyn k poskytování dílčího plnění D5 do doby jejich ukončení dle <u>Přílohy 1 (Zadání Objednatele)</u> této Smlouvy a Stranami schváleného harmonogramu plnění dílčího plnění D5. Měsíční výše oprávněně fakturované částky Poskytovatelem bude záviset na době výstavby Stavby uvedené v oběma Stranami odsouhlaseném harmonogramu dílčího plnění D5.

- 5.4 Faktura za měsíc prosinec 2017 musí být vystavena a doručena Objednateli nejpozději 15. prosince 2017.
- 5.5 Faktura bude uhrazena bezhotovostní platbou na účet Poskytovatele uvedený na faktuře.
- 5.6 Objednatel je povinen řádně vystavené faktury uhradit do 30 dnů ode dne jejich doručení. Faktura se považuje za uhrazenou dnem odepsání fakturované částky z účtu Objednatele ve prospěch účtu Poskytovatele.
- 5.7 Faktura vystavená Poskytovatelem musí obsahovat náležitosti vyžadované právními předpisy České republiky pro daňový doklad. Na faktuře bude dále uvedeno evidenční číslo této Smlouvy, které Objednatel sdělí na žádost Poskytovatele před vystavením faktury.
- 5.8 V případě, že faktura nebude mít výše uvedené náležitosti, je Objednatel oprávněn ji vrátit ve lhůtě splatnosti zpět Poskytovateli, aniž se tak dostane do prodlení. Lhůta



splatnosti počíná běžet znovu od opětovného doručení náležitě doplněné či opravené faktury Objednateli.

- 5.9 Objednatel preferuje elektronickou fakturaci na elektronickou adresu efaktury@fzu.cz.

6. KVALITA SLUŽEB

- 6.1 Poskytovatel je povinen Služby poskytovat s odbornou péčí a v obvyklé (odborné) kvalitě.
- 6.2 Poskytovatel je povinen při plnění této Smlouvy postupovat v souladu s platnými právními předpisy a touto Smlouvou včetně všech jejích příloh. Poskytovatel je dále povinen poskytovat Služby v souladu se smlouvou o dílo uzavřenou mezi Objednatel a generálním dodavatelem stavby výzkumného laserového centra ELI Beamlines v Dolních Břežanech ve Středočeském kraji – sdružením tvořeným společnostmi Metrostav, a.s., VCES, a.s. a OHL ŽS, a.s.
- 6.3 Při plnění této Smlouvy postupuje Poskytovatel samostatně, nestanoví-li tato Smlouva jinak. Obdrží-li Poskytovatel od Objednatele pokyny, je povinen se takovými pokyny řídit, pokud nejsou nevhodné nebo v rozporu s touto Smlouvou či obecně závaznými právními předpisy. Pokud Poskytovatel zjistí nebo při vynaložení odborné péče měl zjistit, že pokyny jsou z jakéhokoliv důvodu nevhodné nebo protiprávní nebo v rozporu s touto Smlouvou, je povinen Objednatele na tuto skutečnost upozornit.
- 6.4 V nabídce pro Veřejnou zakázku Poskytovatel uvedl realizační tým, jehož členové jsou uvedeni v Příloze 2 (Realizační tým) této Smlouvy (dále jen „Realizační tým“). Poskytovatel je povinen zajistit, aby Služby byly poskytovány členy Realizačního týmu. Poskytovatel může Objednateli navrhnout, aby Služby byly poskytovány i jinými osobami než těmi, které tvoří Realizační tým, nicméně s každou takovou změnou musí Objednatel vyslovit souhlas.
- 6.5 Poskytovatel se zavazuje informovat Objednatele o plnění jednotlivých dílčích plnění.
- 6.6 Nejsou-li Služby poskytnuty v požadované kvalitě, Objednatel Poskytovatele (nad rámec uplatnění smluvní pokuty) na takovou vadu plnění upozorní, přičemž Poskytovatel je povinen nejpozději ve lhůtě stanovené Objednatel zajistit nápravu vadného plnění.
- 6.7 Není-li v této Smlouvě stanoveno jinak, tak veškeré věci potřebné k plnění této Smlouvy je povinen opatřit Poskytovatel.
- 6.8 Poskytovatel prohlašuje, že disponuje veškerými odbornými předpoklady potřebnými pro poskytování Služeb a je k nim oprávněn a dále, že na jeho straně neexistují žádné překážky, které by mu bránily Služby poskytovat. Poskytovatel se zavazuje při poskytování Služeb postupovat v souladu se Smlouvou, svojí nabídkou pro Veřejnou zakázku a platnými právními předpisy.



7. TRVÁNÍ SMLOUVY

Objednatel předpokládá, že tato Smlouva bude splněna během osmi měsíců od jejího uzavření.

8. UKONČENÍ SMLOUVY

8.1 Objednatel má právo od této Smlouvy odstoupit, jestliže Poskytovatel alespoň dvakrát poruší kteroukoli z povinností stanovených touto Smlouvou.

8.2 Objednatel je oprávněn tuto Smlouvu vypovědět (ukončit) bez udání důvodu, přičemž výpovědní lhůta činí jeden měsíc a počíná běžet první den kalendářního měsíce, který následuje po měsíci, ve kterém byla výpověď doručena Poskytovateli.

9. SANKCE

9.1 V případě, že Poskytovatel poruší povinnost poskytovat Služby s odbornou péčí nebo v obvyklé (odborné) kvalitě, uhradí Poskytovatel Objednateli smluvní pokutu ve výši 10 000,- Kč, a to za každý jednotlivý případ porušení.

9.2 V případě, že Poskytovatel poruší povinnost poskytovat Služby s odbornou péčí nebo v obvyklé (odborné) kvalitě a nenapraví takové porušení ve lhůtě stanovené Objednatel, je Poskytovatel povinen uhradit smluvní pokutu ve výši 1 000,- Kč za každý (i započatý) den prodlení.

9.3 V případě, že Poskytovatel poruší povinnost zachovávat mlčenlivost podle této Smlouvy, je Poskytovatel povinen uhradit smluvní pokutu ve výši 150.000,- Kč za každý jednotlivý případ porušení.

9.4 V případě, že Poskytovatel poruší jiné než výše uvedené povinnosti plynoucí z této Smlouvy, je povinen uhradit Objednateli smluvní pokutu ve výši 10 000,- za každý jednotlivý případ porušení.

9.5 Smluvní pokuty je Poskytovatel povinen uhradit do patnácti (15) dnů ode dne, kdy mu Objednatel oznámil, že nároky ze smluvních pokut uplatňuje. Uhrazením smluvní pokuty není dotčeno právo Objednatele na náhradu případné škody, a to i v rozsahu, ve kterém tato škoda bude převyšovat smluvní pokutu.

9.6 Objednatel je oprávněn jednostranně započíst pohledávky ze smluvních pokut proti pohledávce Poskytovatele na zaplacení ceny za poskytování Služeb.

9.7 Strany vylučují použití ustanovení § 2050 Občanského zákoníku.

10. MLČENLIVOST

Důvěrnými informacemi se pro účely této Smlouvy rozumí všechny informace a údaje poskytnuté či jakkoli zpřístupněné Objednatel nebo zhotovitelem Stavby Poskytovateli, ať už v ústní, písemné, grafické, elektronické či jiné formě, týkající se zejména nikoliv však výlučně zamýšlených technických, technologických a



ekonomických řešení pro realizaci plnění dle této Smlouvy, nebo informace týkající se Objednatele či jakkoli související s jeho činností, zejména informace a údaje o jakýchkoliv obchodních, finančních, účetních, technických, právních a jiných skutečnostech, které by s ohledem na dané podmínky mohly být považovány za důvěrné či tajné (dále jen „Důvěrné informace“).

- 10.1 Za Důvěrné informace nebudou pro účely této Smlouvy považovány pouze následující informace:
- a) informace, které jsou či se stanou všeobecně dostupné veřejnosti bez porušení povinnosti některé ze Stran dle této Smlouvy;
 - b) informace, které byly Poskytovateli známy před jejich poskytnutím Objednatelem, pokud jejich znalost nezískal porušením jakékoliv právní povinnosti; a
 - c) informace poskytnuté jedné ze Stran třetí stranou, která nebyla vázána povinností mlčenlivosti, pokud se tato třetí strana nedozvěděla tuto informaci porušením této Smlouvy.
- 10.2 Poskytovatel se zavazuje využít Důvěrnou informaci pouze v tomto nezbytném rozsahu: (i) v rámci plnění práv a povinností plynoucích z této Smlouvy a jinak pouze (ii) vyplývá-li to z příslušných právních předpisů, této Smlouvy nebo z písemné dohody stran uzavřené před použitím Důvěrné informace Poskytovatelem (dále jen „Účel využití“).
- 10.3 Strany se zavazují zachovávat plnou mlčenlivost a žádným způsobem nepřístupnit či neumožnit jakékoli zpřístupnění Důvěrné informace jakékoliv třetí osobě, a to pouze v rozsahu nezbytném pro Účel využití. V případě poskytnutí či zpřístupnění Důvěrných informací Poskytovatelem svým zaměstnancům nebo jiným zástupcům se Poskytovatel zavazuje zajistit povinnost ochrany Důvěrných informací pro tuto osobu alespoň v rozsahu a za podmínek vyplývajících z této Smlouvy. Za porušení povinnosti při ochraně Důvěrných informací taovými osobami odpovídá Poskytovatel jako by toto porušení sám způsobil.
- 10.4 Smluvní strany jsou povinny zajistit utajení Důvěrných informací a zamezení jejich neoprávněného užití, a to za použití dostatečných technických, personálních, administrativních, právních a ostatních způsobů a metod, zejména:
- a) Zajistit mlčenlivost všech svých zaměstnanců a jiných zástupců, kteří přijdou do styku s Důvěrnými informacemi nebo u kterých je to pravděpodobné, a to i pro období po skončení jejich pracovního či jiného smluvního poměru;
 - b) V případě, že dojde byť z jakéhokoli důvodu k ukončení Smlouvy, je Poskytovatel na písemnou žádost druhé Objednatele ve lhůtě 10 (deseti) dnů od doručení této žádosti, vrátit a zajistit vrácení od veškerých osob, kterým byly Důvěrné informace zpřístupněny, veškeré dokumenty a materiály, ať již v písemné, elektronické či jiné podobě, obsahující Důvěrné informace včetně



všech případných kopií nebo písemně potvrdit, že tyto materiály, resp. kopie byly zničeny, pokud se strany nedohodnou jinak.

- c) V případě, že Poskytovatel zjistí, že došlo nebo může dojít k prozrazení Důvěrných informací neoprávněné osobě nebo k užití Důvěrné informace pro jiný účel než Účel využití, neprodleně o této skutečnosti informuje Objednatele a učiní veškeré nezbytné kroky potřebné k zabránění vzniku škody nebo k jejímu maximálnímu omezení.
- 10.5 Doba ochrany Důvěrných informací podle této Smlouvy trvá ve vztahu ke každé jednotlivé informaci do doby, dokud se informace nestane veřejně známou, aniž by byla porušena ustanovení této Smlouvy či právních předpisů, nebo dokud strana, která Důvěrnou informaci druhé straně jakkoli poskytla, písemně této druhé Straně neoznámí, že určitá informace již nemá povahu Důvěrné informace s tím, že oznámení je účinné doručením takového oznámení druhé Straně.
- 10.6 Důvěrnou informaci může Poskytovatel zpřístupnit třetí osobě pouze po předchozím písemném souhlasu Objednatele.
- 10.7 Za porušení této Smlouvy se nepovažuje, pokud Důvěrnou informaci odpovídajícím způsobem označenou jako důvěrnou a obchodní tajemství poskytne Poskytovatel v souladu s právními předpisy soudům či orgánům státní správy. V takovém případě se však Poskytovatel zavazuje do 15 (patnácti) dnů ode dne takového poskytnutí Důvěrné informace vyrozumět Objednatele o této skutečnosti s uvedením důvodů a rozsahu poskytnutí.

11. ZÁSTUPCI SMLUVNÍCH STRAN

- 11.1 Pro komunikaci s Objednatelem v souvislosti s plněním této Smlouvy ustanovil Poskytovatel následující zástupce:

Ve věcech technických:

Jméno: _____

E-mail: _____

Tel.: _____

Ve věcech smluvních:

Jméno: _____

E-mail: _____

Tel.: _____

- 11.2 Pro komunikaci s Poskytovatelem v souvislosti s plněním této Smlouvy ustanovil Objednatel následující zástupce:



Jméno: _____

E-mail: _____

12. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

- 12.1 Poskytovatel se zavazuje, že při plnění této Smlouvy nebude dodavatelem (ani subdodavatelem) Stavby ani osoba s ním propojená.
- 12.2 Tato Smlouva se řídí právním řádem České republiky, zejména Občanským zákoníkem.
- 12.3 Veškeré spory vzniklé z této Smlouvy či z právních vztahů s ní souvisejících budou Strany řešit jednáním. V případě, že nebude možné spor urovnat jednáním ve lhůtě šedesáti (60) dnů, bude takový spor rozhodnut na návrh jedné ze Stran příslušným soudem v České republice.
- 12.4 Poskytovatel není oprávněn započíst jakoukoliv svou pohledávku, ani jakoukoliv pohledávku svého poddlužníka, za Objednatelem proti pohledávce Objednatele za Poskytovatelem. Poskytovatel není oprávněn postoupit pohledávku, která mu vznikne na základě této Smlouvy nebo v souvislosti s ní na třetí osobu. Poskytovatel není oprávněn postoupit práva a povinnosti z této Smlouvy ani z její části třetí osobě.
- 12.5 Veškeré změny či doplnění této Smlouvy lze učinit pouze písemně.
- 12.6 Ukáže-li se, že některé ustanovení této Smlouvy je nebo se stalo neplatným či neúčinným, zavazují se Strany změnit tuto Smlouvu tak, aby neplatné či neúčinné ustanovení bylo nahrazeno novým ustanovením, které je platné a účinné a přitom obsahově v maximální možné míře odpovídá původnímu neplatnému či neúčinnému ustanovení.
- 12.7 Poruší-li Strana povinnost podle této Smlouvy či může-li a má-li o takovém porušení vědět, oznámí to bez zbytečného odkladu druhé Straně a upozorní ji na možné následky porušení takové povinnosti.
- 12.8 Tato Smlouva se vyhotovuje ve čtyřech (4) stejnopisech, přičemž každá ze Stran obdrží po dvou stejnopisech.
- 12.9 Nedílnou součástí této Smlouvy je i Příloha 1 (Zadání Objednatele), Příloha 2 (Realizační tým) a Příloha 3 (Cenová tabulka). Je-li v Příloze 1 (Zadání Objednatele) použit výraz „TDI“, je tím myšlen Poskytovatel.
- 12.10 Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem jejího podpisu oběma Stranami.

NA DŮKAZ ČEHOŽ připojují Strany vlastnoruční podpisy:

Objednatel

Podpis: _____



EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání



Jméno: prof. Jan Řídký, DrSc.

Funkce: ředitel

Datum: [redacted]

Poskytovatel

Kapova 42

Podpis: [signature]

Jméno: [redacted]

Funkce: jednatel

Datum: [redacted]



PŘÍLOHA 1
ZADÁNÍ OBJEDNATELE

Zadání Objednatele:

1. TDI:

- 1.1. TDI a Investorsko-inženýrská činnost v průběhu zpracování projektu pro provádění stavby zahrnující zejména:
 - 1.1.1. Sestavení harmonogramu projekčních prací (ve spolupráci s projektantem) a průběžná kontrola klíčových termínů nejpozději do 1 týdne od zahájení projekčních prací.
 - 1.1.2. Sestavení harmonogramu postupu stavebních prací vč. zkušebního provozu (ve spolupráci s Objednatelem) nejpozději do 1 měsíce od zahájení projekčních prací a průběžná kontrola klíčových termínů.
 - 1.1.3. Koordinace a řízení projekčních prací s ohledem na stanovený harmonogram.
 - 1.1.4. Účast TDI na kontrolních dnech při zpracovávání projektové dokumentace pro provádění stavby.
 - 1.1.5. Účast TDI na pravidelných schůzkách projektového týmu organizovaných Objednatelem.
 - 1.1.6. Koordinace procesu technicko-ekonomického posouzení v rámci komise Objednatele.
 - 1.1.7. Kontrola rozpočtu Stavby dle podrobnosti stanovené Objednatelem včetně pravidelných aktualizací závislých na postupu projekčních prací.
 - 1.1.8. Řízení a kontrola zpracování projektové dokumentace pro provádění Stavby, a to s ohledem na hospodárnost a technické požadavky jednotlivých řešení při současné kontrole a posuzování rozpočtu s ohledem na cílovou garanci dodržení rozpočtového rámce budoucí stavební akce. Kontrola souladu zpracování projektové dokumentace pro provádění Stavby se Zadáním Objednatele. Správnost projektové dokumentace pro provádění Stavby potvrdí TDI svým podpisem na projektové dokumentaci.
 - 1.1.9. Kontrola faktur projektanta a dalších osob určených Objednatelem, posouzení jejich správnosti (věcného a finančního plnění).
 - 1.1.10. TDI se zavazuje evidovat a vyhodnocovat rizika související s investorsko-inženýrskými činnostmi a pravidelně informovat Objednatele o preventivních opatřeních.
 - 1.1.11. V případě potřeby vykonává inženýrské činnosti.
 - 1.1.12. Z hlediska administrativy bude TDI informovat Objednatele o postupu prací písemně v ČJ následujícím způsobem:

- 1.1.12.1. Zápisy z kontrolních dnů s projektantem - TDI předloží Objednateli zápisy z kontrolních dnů každý týden, vždy max. 2 dny po konání kontrolního dne.
 - 1.1.12.2. Zápisy z ostatních porad a schůzek, na které je požadována účast TDI - TDI předloží Objednateli zápisy z těchto porad a schůzek, vždy max. 2 dny po konání těchto porad a schůzek.
 - 1.1.12.3. Zpráva o postupu prací pro Projektový Tým. - TDI předloží Objednateli zprávu o postupu prací každých 14 dnů ve formě, kterou určí Objednatel.
 - 1.1.12.4. Zpráva o průběžných kontrolách stavu dokumentace pro provedení Stavby (nebo obdobného dokumentu), plnění časového plánu, stavu jednání s dotčenými orgány státní správy a plnění rozpočtu stavby. TDI předloží Objednateli tuto zprávu měsíčně, vždy k 5 dni následujícího měsíce.
 - 1.1.12.5. Zpráva o konečné kontrole stavu dokumentace pro provedení Stavby, popř. jiné obdobné dokumentace. TDI předloží Objednateli tuto zprávu do 10 dní ode dne předání a převzetí zpracované projektové dokumentace pro provedení Stavby od zhotovitele.
- 1.2. TDI a Investorsko-inženýrská činnost při zabezpečení smluvních vztahů pro provádění Stavby zahrnují zejména:
- 1.2.1. Přípravy technických podmínek zadávací dokumentace (technické požadavky, výkaz výměr, atd.), a to i pro opakovaná řízení a dílčí zadání realizace prací. TDI se musí aktivně podílet na cenové tvorbě, tj. je povinen jednat se zhotovitelem Stavby ohledně výše cen.
 - 1.2.2. TDI se zavazuje spolupracovat s právním zástupcem Objednatele na přípravě návrhu smlouvy o dílo (popř. dodatku) se zhotovitelem Stavby, zejména s ohledem na technické podmínky smlouvy. Jedna z možných variant rovněž je, že Stavba bude provedena již na základě existující smlouvy.
 - 1.2.3. Ve spolupráci se zhotovitelem zabezpečení aktualizovaného časového plánu Stavby pro účely smluvních vztahů pro provádění Stavby.
 - 1.2.4. Kompletace smluvních dokumentů včetně všech nezbytných příloh.
 - 1.2.5. Z hlediska administrativy bude TDI informovat Objednatele o postupu prací písemně v ČJ následujícím způsobem:
 - 1.2.5.1. Zápisy ze schůzek s Objednatelem, na kterých je požadována účast TDI - TDI předloží Objednateli zápisy z těchto porad či schůzek, vždy max. 2 dny po konání těchto porad a schůzek.

1.2.5.2. Zpráva o postupu prací pro Objednatele. - TDI předloží Objednateli zprávu o postupu prací každých 14 dnů ve formě, kterou určí Objednatel.

1.2.5.3. Zpráva o průběhu a výsledcích výběrového řízení na zhotovitele Stavby. - Forma a lhůty odevzdání budou dohodnuty mezi TDI a Objednatelem.

1.3. TDI a Investorsko-inženýrská činnost spojená s prováděním Stavby zahrnující aktualizaci smluvních vztahů v průběhu realizace Stavby, koordinaci zpracování dokumentace skutečného provedení Stavby, koordinaci prací a dodávek (příp. mezi přímými zhotoviteli), organizační zabezpečení povinností Objednatele při individuálním a komplexním vyzkoušení a účast na těchto zkouškách, výkon technického dozoru stavebníka, konkrétně:

1.3.1. Kompletní provedení pasportizace stávajících prostor, které mohou být dotčeny Stavbou, bude-li to nezbytné.

1.3.2. Zabezpečení zahájení (předání staveniště včetně vymezení podmínek provozu staveniště, zajištění a předání základní podkladů pro zhotovitele) a plynulého pokračování prací na Stavbě.

1.3.3. Kontrolní činnost při provádění stavebních prací a realizaci provozních souborů dle potřeby se zaměřením zejména na plnění kvalitativních a ostatních podmínek smlouvy a technických norem a obecně závazných právních předpisů.

1.3.4. Kontrola souladu prováděných prací se zadáním Objednatele ve spolupráci s architektem/projektantem a jeho činností Autorského Dozoru.

1.3.5. Kontrola dodržování harmonogramů, lhůt výstavby a rozpočtové kázně zhotovitele.

1.3.6. Kontrola a plnění podmínek územního rozhodnutí, stavebního povolení a dalších závazných dokumentů pro výstavbu.

1.3.7. Zpracování podkladů pro kontrolní dny stavby včetně zpracování zápisů.

1.3.8. Organizace kontrolních dnů stavby min. 1 x týdně.

1.3.9. Účast TDI na pravidelných schůzkách projektového týmu organizovaných Objednatelem.

1.3.10. Spolupráce s pracovníky projektanta a se zhotovitelem při provádění nebo navrhování opatření na odstranění případných vad projektu.

1.3.11. Kontrolu podkladů zhotovitele pro fakturování z hlediska věcné náplně podle skutečně provedených prací, kontrola dodržení

- podmínek fakturace dle uzavřených smluv s potvrzením správnosti svým podpisem.
- 1.3.12. Sledování souladu provedených a fakturovaných prací s položkovými rozpočty jednotlivých stavebních objektů nebo provozních souborů a s celkovým rozpočtem Stavby.
 - 1.3.13. Vedení potřebné evidence o čerpání rozpočtu (ve finanční i věcné skladbě) a v souvislosti s tím vypracování návrhů na zpracování doplňků rozpočtu zhotovitelem, jejich předkládání se svým vyjádřením Objednateli.
 - 1.3.14. TDI kontroluje ceny změn a případně porovnává ocenění variant změn, navržené zhotovitelem Stavby, a připravuje podklady pro vedení jednání o konečných částkách a musí se aktivně na jednáních podílet na stanovení konečných částek.
 - 1.3.15. Kontrola těch částí dodávek, které budou v dalším postupu zakryté nebo se stanou nepřístupnými, zapsání výsledků kontroly do stavebního deníku. TDI je povinen provést fotodokumentaci o stavu před zakrytím nebo zneprístupněním.
 - 1.3.16. Kontrola provádění předepsaných a dohodnutých zkoušek materiálů, konstrukcí a prací, kontrola jejich výsledků a dokladů, které prokazují kvalitu prováděných prací a dodávek (certifikáty, atesty, protokoly apod.). TDI je povinen zajistit, aby v rámci vzorkování byly navrženy pouze vzorky, které splňují veškeré předpisy a které jsou vhodné pro účel, pro který jsou vzorkovány.
 - 1.3.17. Kontrola vedení stavebních a montážních deníků v souladu s podmínkami uvedenými v příslušných smlouvách.
 - 1.3.18. Kontrola technických postupů dle platných ČSN či jiných předpisů.
 - 1.3.19. Kontrolu dodržování všech podmínek a termínů smlouvy o dílo (resp. uzavřených dodatků) se zhotovitelem a podávání návrhů na uplatnění majetkových sankcí vůči zhotoviteli Stavby včetně písemného zdůvodnění.
 - 1.3.20. Kontrola dodržování bezpečnosti práce a požární ochrany.
 - 1.3.21. Kontrola dodržování zásad ochrany životního prostředí.
 - 1.3.22. Organizační zajištění přípravy k předání a převzetí stavby a vlastního přejímacího řízení, včetně zajištění protokolů, atestů, revizních zpráv, písemností a dalších dokladů souvisejících s realizací stavby, její uvádění do provozu, zkouškami a měřeními od zhotovitele Stavby v rozsahu smluv o dílo, oponentura programů zkoušek při individuálních a předkomplexních zkouškách, při komplexním vyzkoušení předání a převzetí jednotlivých provozních souborů a stavebních objektů stavby v rozsahu plynoucím z uzavřených smluv.

- 1.3.23. Kontrola vyklizení staveniště zhotovitelem Stavby, kontrola stavebního úklidu, čistoprostorového úklidu a validačního procesu.
- 1.3.24. Kontrola odstraňování vad a nedodělků, zjištěných při přebírání v dohodnutých termínech a podávání návrhů na uplatnění majetkových sankcí vůči zhotoviteli Stavby včetně písemného zdůvodnění.
- 1.3.25. Zabezpečení činnosti a spolupráce s odpovědnými geodety nebo jinými odbornými osobami.
- 1.3.26. Stavebnímu dozoru nepřísluší odsouhlasit jakékoliv technické změny, které by vyvolaly zvýšení ceny díla, snížení jeho kvality nebo posunutí termínu dokončení.
- 1.3.27. Kontrola a odsouhlasení správnosti dokumentace skutečného provedení Stavby a zabezpečení její případné doplnění a její archivaci.
- 1.3.28. Účinná spolupráce s dotčenými orgány státní správy a samosprávy v celém průběhu realizace Stavby. Vyžádá-li si to Objednatel, je TDI povinen Objednatele v jednání s dotčenými orgány státní správy zastupovat.
- 1.3.29. Zastupování Objednatele v technických otázkách v případných sporech před soudy v záležitostech vyplývajících ze závazkových vztahů, pokud Objednatel o tuto činnost požádá.
- 1.3.30. Spolupráce s Objednatelem při uplatňování požadavků, vyplývajících z kolaudačního řízení.
- 1.3.31. TDI bude při zabezpečování činnosti postupovat s odbornou péčí. Svoji činnost bude uskutečňovat v souladu se zájmy Objednatele a podle jeho pokynů, zápisů a dohod oprávněných pracovníků a v souladu s vyjádřeními a rozhodnutími dotčených orgánů státní správy.
- 1.3.32. TDI se bude ve věci financování díla a čerpání finančních prostředků řídit pokyny Objednatele a příslušnými předpisy a směrnicemi.
- 1.3.33. Z hlediska administrativy bude TDI informovat Objednatele o postupu prací písemně v ČJ následujícím způsobem:
- 1.3.33.1. Zápisy z kontrolních dnů se zhotovitelem Stavby a projektantem - TDI předloží Objednateli zápisy z kontrolních dnů každý týden, vždy max. 2 dny po konání kontrolního dne.
- 1.3.33.2. Zápisy z ostatních porad a schůzek, na které je požadována účast TDI - TDI předloží Objednateli zápisy z těchto porad a schůzek, vždy max. 2 dny po konání těchto porad a schůzek.
- 1.3.33.3. Zpráva o postupu prací pro Projektový Tým. - TDI předloží Objednateli zprávu o postupu prací každých 14 dnů ve formě, kterou určí Objednatel.

1.3.33.4. Zprávy o postupu výstavby (čas, finance, kvalita, ostatní) - TDI předloží Objednateli tuto zprávu měsíčně, vždy k 5 dni následujícího měsíce.

1.3.33.5. Závěrečná Zpráva - TDI předloží Objednateli tuto zprávu do 40 dnů ode dne termínu praktického dokončení.

1.4. TDI a Investorsko-inženýrská činnost spojená s pracemi po dokončení stavby zahrnující zabezpečení kolaudačního rozhodnutí, případně povolení na předčasné užívání stavby nebo její části, spolupráci s Objednatelům při uplatňování požadavků, vyplývajících z kolaudačního řízení, účast na vyhodnocení zkušebního provozu, spolupráce s provozovatelem při garančních zkouškách, konkrétně zejména:

1.4.1. Zastupování Objednatele při kolaudačním řízení (pokud bude vyžadováno).

1.4.2. Zabezpečení podkladů a podání žádosti o kolaudaci stavby (pokud bude vyžadováno).

1.4.3. Kontrola odstraňování vad a nedodělků uvedených v zápisech o předání a převzetí stavby a dodávek a prací od Zhotovitele stavby.

1.4.4. Zabezpečení požadavků, opatření a návrhů vyplývajících z kolaudačního řízení (pokud bude vyžadováno).

1.4.5. Zajištění podkladů potřebné pro zpracování žádosti o definitivní přiznání dotace, vyžádá-li si to Objednatel.

1.4.6. V případě reklamací bude TDI pomáhat a poskytovat Objednateli ve vyřizování záručních oprav potřebnou součinnost.

1.4.7. Zajištění komplexní součinnosti s Objednatelům během zkušebního provozu Stavby, především činnost spojená s revalidací čistých prostor.

1.4.8. Z hlediska administrativy bude TDI informovat Objednatele o postupu prací písemně v ČJ následujícím způsobem:

1.4.8.1. Zápisy z kontrolních dnů se zhotovitelem Stavby, projektantem, dodavatelem laserových technologií a zástupci Objednatele.

1.4.8.2. TDI předloží Objednateli zápisy z kontrolních dnů každý týden, vždy max. 2 dny po konání kontrolního dne.

1.4.8.3. Zápisy z ostatních porad a schůzek, na které je požadována účast TDI.

1.4.8.4. TDI předloží Objednateli zápisy z těchto porad a schůzek, vždy max. 2 dny po konání těchto porad a schůzek.

1.4.8.5. Průběžné informování Objednatele o postupu prací.

1.4.8.6. TDI předloží Objednateli zprávu o postupu prací každých 14 dnů ve formě, kterou určí Objednatel.

1.4.8.7. TDI zpracuje a předá závěrečnou zprávu o průběhu zkušebního provozu Stavby. TDI předloží Objednateli tuto zprávu nejpozději do 40 dnů ode dne finálního dokončení Stavby.

2. Koordinátor PO a BOZP

2.1. TDI a Investorsko-inženýrská činnost spojená s výkonem koordinátora bezpečnosti práce a požární ochrany, kdy TDI zajistí jménem Objednatele všechny nezbytné práce a výkony související s povinnostmi koordinátora vyplývající z obecně závazných právních předpisů, při přípravné fázi stavby (zpracování projektové dokumentace) a při realizaci stavebních prací, dodávkách a montáži vnitřního vybavení stavby, zahrnující zejména:

2.1.1. Zpracování plánu PO a BOZP na základě harmonogramu stavebních prací.

2.1.2. Zpracování přehledu předpisů související s PO a BOZP při realizaci stavby.

2.1.3. Návrh ochranných a koordinačních opatření pro bezpečné provedení stavby.

2.1.4. Návrh termínů kontrolních dnů k dodržování plánu za účasti zhotovitele nebo osob jimi pověřených a organizace jejich konání.

2.1.5. Kontrola, zda zhotovitel dodržuje plán a projednávání přijetí opatření a termínů k nápravě zjištěných nedostatků.

2.1.6. Provádění zápisů o zjištěných nedostacích v požární ochraně a bezpečnosti a ochraně zdraví při práci na staveništi, na něž prokazatelně upozornil zhotovitele, a dále TDI zapisuje údaje o tom, zda a jakým způsobem byly tyto nedostatky odstraněny.

2.1.7. Povinnost informovat všechny zhotovitele Stavby o bezpečnostních a zdravotních rizicích, která vznikají na staveništi během postupu prací.

2.1.8. Povinnost upozornit zhotovitele Stavby na nedostatky v uplatňování požadavků na bezpečnost a ochranu zdraví při práci a požární ochranu zjištěné na pracovišti převzatém zhotovitelem Stavby a vyžadovat zjednání nápravy; k tomu je oprávněn navrhopatřiměřená opatření.

2.1.9. Povinnost oznámit Objednateli případy podle předcházejícího odstavce, nebyla-li zhotovitelem Stavby neprodleně přijata přiměřená opatření ke zjednání nápravy.

2.1.10. Povinnost provádět další činnosti stanovené prováděcím právním předpisem.



PŘÍLOHA 2 REALIZAČNÍ TÝM

Příloha č. 2 smlouvy – realizační tým

Projektový Manager:
Cenový Manager:
TDI MEP:
TDI stavební část:
TDI stavební část II:
Koordinátor BOZP:

Technická podpora a konzultace OM Consulting:

Smluvní agenda GD: Ing. Michal Muhlbauer, PhD.

Obsazení jednotlivých pozic je provedeno interními členy OM Consulting. Jejich CV jsou uvedena v příloze této nabídky.

Vedoucí projektu za TDI odpovídá za celý tým OM Consulting a je kontaktní osoba pro ELI Beamlines. Na pozici vedoucího týmu za TDI jsme zvolili zkušeného autorizovaného stavebního inženýra **Jaroslava Klema**, který je členem úzkého týmu OM Consulting a který na mnoha předešlých projektech prokázal dostatečnou odbornou znalost a schopnosti vést tým specialistů.

Techničtí poradci TDI vedoucího projektu jsou **Ing. Petr Kulhánek**, autorizovaný inženýr pro pozemní stavby a **Dan Stibůrek** a **Ing. Jan Bláha**, autorizovaný inženýr v oblasti TZB. Všichni disponují 10 – 30 letou praxí v oboru pozemních staveb. TDI budou na projektu alternovat dle potřeby odbornosti pro danou činnost.

Cenový management je zajištěn velmi zkušeným cost manažerem **Ing. Martinem Hvězdou**, který se svou praxí 20-ti let na trhu výstavby pozemních staveb je špičkou ve svém oboru.

Kateřina Ulomová je **koordinátor BOZP**, který má velmi cenné zkušenosti z průmyslových provozů, kde koordinace stávajícího provozu se stavbou je jedním z klíčových zajištění bezpečné stavby. Kateřina Ulomová se podílí na tvorbě plánu BOZP a určování bezpečnostního standardu již v projektové fázi a je schopná vytvořit s dodavatelem bezpečnou stavbu vůči okolnímu provozu i v sobě samé.

Bod plně	Poskytovaná služba	Cena bez DPH v Kč	DPH v Kč	Cena včetně DPH
1.1.	TDI a Investorskoinženýrská činnost v průběhu zpracování projektu pro provádění stavby	172800	36288	209088
1.2.	TDI a Investorskoinženýrská činnost v průběhu výběru Zhotovitele stavby a zabezpečení smluvních vztahů pro provádění stavby	217600	45696	263296
1.3.	TDI a Investorskoinženýrská činnost spojená s prováděním stavby	672000	141120	813120
1.4.	TDI a Investorskoinženýrská činnost spojená s pracemi po dokončení stavby	117600	24696	142296
2.1.	TDI a Investorskoinženýrská činnost spojená s výkonem koordinátora bezpečnosti práce	203200	42672	245872

Celková cena	1383200	290472	1673672
--------------	---------	--------	---------