

Smlouva o servisní podpoře programového vybavení Finanční evidence a Účetnictví č. 31/2020

Název: **Dům dětí a mládeže, Ostrava-Poruba, příspěvková organizace**
Adresa: Marie Majerové 23/1722, 70800 Ostrava
Zastoupená: Mgr. Kateřinou Hořejší, ředitelkou
IČO: 75080541
dále jen ("Odběratel")

a

Název: **DART, spol. s r.o.**
Adresa: Optátova 37, 63700 Brno
Zastoupená: Ing. Milanem Zemanem, jednatelem společnosti
IČO: 46969292
dále jen ("Dodavatel")

Odběratel a Dodavatel dále také jednotlivě jako ("**Smluvní strana**") nebo společně označováni jako ("**Smluvní strany**").

uzavírají podle § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., Občanského zákoníku, v platném znění (dále jen „**NOZ**“) a dále přiměřeně dle § 2586 NOZ, tuto Smlouvu o servisní podpoře programového vybavení Finanční Evidence a Účetnictví (dále jen „**Smlouva**“).

Článek I. Předmět Smlouvy

1. Předmětem Smlouvy je závazek Dodavatele poskytovat za úplaty Odběrateli, v rozsahu specifikovaném níže, údržbu a zákaznickou podporu počítačového programu: Finanční Evidence a Účetnictví, který byl vytvořen Dodavatelem a který je stručně specifikován v příloze č. 3: Stručná specifikace Programu (dále jen „**Program**“)

Článek II. Trvání a místo plnění Smlouvy

1. Smlouva se uzavírá na dobu neurčitou a nabývá platnosti a účinnosti podpisem obou Smluvních stran.
2. Obě Smluvní strany mají právo vypovědět Smlouvu písemnou výpovědí a to s šestiměsíční výpovědní lhůtou. Výpovědní lhůta začíná běžet 1. dnem měsíce následujícího po doručení výpovědi.
3. Dodavatel má právo jednostranně vypovědět tuto Smlouvu s okamžitou platností a přestat poskytovat služby dané předmětem Smlouvy, pokud má Odběratel neuhrazený posplatný závazek vůči Dodavateli nad 60 dnů po lhůtě splatnosti a byl minimálně jednou během této lhůty vyzván k nápravě. Tímto ustanovením se neruší právo Dodavatele na náhradu škody a úhradu veškerých jeho pohledávek za Odběratelem.
4. Odběratel má právo jednostranně vypovědět tuto Smlouvu s okamžitou účinností, pokud Dodavatel přestane poskytovat služby dle článku III, bodu 1. této Smlouvy, přičemž před aplikací tohoto ustanovení je Odběratel povinen Dodavatele vyzvat k nápravě a poskytnout mu adekvátní lhůtu pro nápravu, minimálně však 30 kalendářních dnů.

5. Místem plnění předmětu Smlouvy je primárně sídlo Odběratele, v případě náročnějších programových řešení nebo případů umožňujících dálkovou správu je místo plnění v sídle Dodavatele.

Článek III.

Práva a povinnosti Smluvních stran

Dodavatel se zavazuje poskytovat po dobu platnosti této Smlouvy podporu, údržbu a služby v následujícím rozsahu:

1. Aktualizovat a dodávat nové verze Programu, především pak obsahující legislativní změny zákonů a předpisů České republiky týkající se Programu a obsahující Dodavatelem provedené úpravy a rozvoj Programu (dále jen „**Aktualizace**“). Aktualizace budou dodávány prostřednictvím webu Dodavatele nebo e-mailem.
2. Poskytovat Odběrateli za úplaty případné úpravy Programu nad rámec Aktualizace, následná školení k metodické a technické problematice Programu, či jiné vícepráce týkající se úprav Programu a to v rámci provozních kapacit a možností Dodavatele (dále jen „**Vícepráce**“).
3. Dodavatel se dále zavazuje, že nezneužije, ani nezpřístupní třetím stranám jakékoliv citlivé údaje a informace, zejména pak finanční informace Odběratele a personální informace zaměstnanců Odběratele, uložené v Programu.

Odběratel se zavazuje:

1. Hradit paušální poplatek za Aktualizace Programu (dále jen „**Poplatek**“) a to dle Článku V. Ceny a platební podmínky
2. Hradit úplaty za provedené Vícepráce.
3. Vytvořit Dodavateli nezbytné podmínky a poskytnout Dodavateli nezbytnou součinnost nutnou k plnění předmětu Smlouvy, zejména zpřístupnit počítačovou síť a vybavení pro provedení požadovaných úkonů a provádět instalaci zaslaných Aktualizací v termínech stanovených Dodavatelem.

Článek IV.

Způsob evidence objednávek na Vícepráce

1. Vícepráce bude Odběratel zadávat výhradně písemně, tj. zasláním přes elektronickou poštu. Po přijetí objednávky na Vícepráci zpracuje Dodavatel především cenovou kalkulaci a předpokládanou lhůtu nutnou k realizaci Vícepráce a zašle ji Odběrateli. Po odsouhlasení cenové kalkulace a lhůty, do které má být Vícepráce zpracována, oběma Smluvními stranami, započne Dodavatel s realizací Vícepráce na základě objednávky.

Objednávky na Vícepráce naceněné nad 30000 CZK budou navíc potvrzeny i písemně a to na objednávce obsahující minimálně stručnou specifikaci, nacenění a předpokládanou lhůtu nutnou k realizaci Vícepráce, přičemž objednávka bude opatřena podpisy osob oprávněných jednat za Smluvní strany.

2. V případě potřeby na servisní zákrok, či Vícepráce v sídle Odběratele, u kterých nelze dopředu specifikovat časovou náročnost, bude navíc, krom provedení objednávky dle bodu 1 tohoto článku, vždy o takovéto vykonané Vícepráci vyhotoven protokol, který bude podepsán oprávněnými osobami Smluvních stran.
3. Osoby oprávněné zadávat Dodavateli Vícepráce, kromě osob oprávněných jednat za Odběratele z titulu funkce, jsou specifikovány v příloze č. 2: Oprávněné osoby.

Článek V.

Ceny a platební podmínky

1. Roční Poplatek činí 29948 CZK bez DPH. Poplatek bude hrazen ve čtvrtletních splátkách, splatných vždy k prvnímu pracovnímu dni každého čtvrtletí a to na základě Dodavatelem vystaveného daňového dokladu. Čtvrtletní splátka Poplatku tedy činí 7487 CZK bez DPH. Výše Poplatku bude 1x ročně upravena o oficiální míru inflace. Daňový doklad za první poplatek bude vystaven 2.1.2021.
2. Cena za provedené Vícepráce dle Článku III. bodu 1.2. (nad rámec Aktualizace a podpory dle Článku III. bodu 1.1), je specifikována v ceníku v příloze č. 1: Základní ceník prací DART, spol. s r.o.
3. Cena za provedené vícepráce bude Odběratelem hrazena na základě faktury vystavené Dodavatelem, po dokončení a předání Vícepráce s dobou splatnosti 14 dnů. V případě objednávky na Vícepráce naceněné nad 30000 CZK bude navíc před započítáním prací na Vícepráci provedena platba záloh(y) ve výši dle dohody Smluvních stran, specifikované v objednávce Vícepráce.

Článek VI.

Odpovědnost za vady

1. V případě zjištění závažné chyby/vady, neslučitelné s běžným provozem Programu, například po Aktualizaci, je povinen Odběratel takovou chybu/vadu reklamovat bezodkladně po jejím zjištění. V případě, že bude Dodavatelem vyhodnocena chyba/vada, jakožto závažná a v případě, že byla způsobena chybou Programu, či Dodavatelem, je povinen Dodavatel takovou chybu v přiměřeném čase odstranit a to na vlastní náklady.

Odběratel není povinen převzít Vícepráci nebo Aktualizaci, která má závažné vady, neslučitelné s běžným provozem Programu pro provedení Aktualizace, či Vícepráce. Nepřevezme-li Odběratel Vícepráci, či Aktualizaci z tohoto důvodu, není v prodlení.
2. Dodavatel si vyhrazuje právo na drobnou chybovost Programu a Aktualizací v rámci běžného standardu a normy. Odběratel se v takovém případě nemá právo domáhat náhrady škody, ujmy, či ušlého zisku.
3. Dodavatel neručí za chyby/vady způsobené pochybením na straně Odběratele, např. neodborným zacházením s Programem zaměstnancem Odběratele, z důsledku pochybení třetí strany, nebo neočekávaného jevu.
4. Za tvorbu, využívání a provozování dat nese odpovědnost výhradně Odběratel. Odběratel je zároveň povinen provádět bezpečnostní zálohy dat v souladu s pravidly běžnými pro nakládání s daty. Dodavatel nenese odpovědnost za ztrátu nebo poškození dat nebo datových struktur Odběratele.
5. V případě, že dojde k legislativní změně, v časovém předstihu nedostatečném pro včasnou Aktualizaci, zavazuje se Dodavatel provést Aktualizaci v pozdějším termínu, který je nejbližší možný, vzhledem k provozním kapacitám Dodavatele. Dodavatel v takovém případě neodpovídá za případnou škodu způsobenou pozdní Aktualizací.

Článek VII.

Závěrečná ustanovení

1. Smlouva je vypracována ve dvou stejnopisech, z nichž po jednom obdrží každá Smluvní strana.
2. Smluvní strany se dohodly, že jejich vzájemné pohledávky a závazky, nemohou být postoupeny třetím stranám.

3. Tuto Smlouvu lze měnit pouze písemnými dodatky na základě dohody obou Smluvních stran.
4. Pokud není ve Smlouvě stanoveno jinak, řídí se vztahy mezi Smluvními stranami příslušným ustanovením NOZ.
5. Nedílnou součástí této Smlouvy tvoří:
 - a. Příloha 1: Základní ceník prací DART, spol. s r.o
 - b. Příloha 2: Oprávněné osoby
 - c. Příloha 3: Stručná specifikace Programu
6. Smluvní strany shodně prohlašují, že si tuto Smlouvu před jejím podpisem přečetly, a že byla uzavřena po vzájemném projednání podle jejich pravé a svobodné vůle, vážně, srozumitelně, nikoliv v tísní, či za jiných nápadně nevýhodných podmínek a její autentičnost stvrzují svými podpisy.

Za Odběratele:

Za Dodavatele:

V Ostravě dne 12.11.2020

V Ostravě dne 12.11.2020

Mgr. Kateřina Hořejší
ředitelka

Ing. Milan Zeman
jednatel společnosti

**Příloha č. 1 ke Smlouvě o servisní podpoře programového vybavení Finanční evidence a Účetnictví
č. 31/2020: Základní ceník prací DART, spol. s r.o.**

0100	Hodina práce při implementaci programu	730 CZK
0101	Hodina práce na objednávku nejméně 5 pracovních dnů předem	800 CZK
0102	Hodina práce na objednávku 2 – 5 pracovních dnů předem	950 CZK
0103	Hodina práce na objednávku do 2 pracovních dnů	1200 CZK
0104	Hodina vzdálené pomoci	730 CZK

0301	Cestovné za jeden ujetý km	6,00 CZK
	- počet kilometrů bude určen po skončení cesty dle stavu tachometru	
	- pokud bude při cestě navštíveno více Odběratelů, dělí se počet ujetých km v poměru času stráveného u jednotlivých Odběratelů	

Poznámka:

Ceny jsou smluvní, uvedeny bez DPH, hodinou se rozumí každá započatá hodina.
Ceny budou 1x ročně upraveny o oficiální míru inflace.

Za Odběratele:

Za Dodavatele:

V Ostravě dne 12.11.2020

V Ostravě dne 12.11.2020

Mgr. Kateřina Hořejší
ředitelka školy

Ing. Milan Zeman
jednatel společnosti

Příloha č. 2 ke Smlouvě o servisní podpoře programového vybavení Finanční evidence a Účetnictví č. 31/2020: Oprávněné osoby

Osoby oprávněné zadávat Dodavateli Vícepráce:

1.

Jméno: Mgr. Martina Střítecká

Funkce: ekonomka

emailová adresa pro komunikaci: martina.stritecka@ddmporuba.cz

2.

Jméno:

Funkce:

emailová adresa pro komunikaci:

3.

Jméno:.....

Funkce:.....

emailová adresa pro komunikaci:.....

Za Odběratele:

Za Dodavatele:

V Ostravě dne 12.11.2020

V Ostravě dne 12.11.2020

Mgr. Martina Střítecká
zástupce ředitelky školy

Ing. Milan Zeman
jednatel společnosti

Příloha č. 3 ke Smlouvě o servisní podpoře programového vybavení Finanční evidence a Účetnictví č. 31/2020: Stručná specifikace Programu

Finanční evidence:

Základní funkce:

- základní okruhy – Závazky, Pohledávky, Pokladny, Banky, Zápočty
- podrobná struktura přístupových práv
- zjednodušené zadávání dokladů
- vytváření elektronických platebních příkazů a příjem bankovních výpisů ve všech známých formátech
- párování bankovních výpisů s pohledávkami a závazky automaticky i ručně
- párování pokladních dokladů s pohledávkami a závazky
- jednoduchá tvorba vzájemných zápočtů
- registrace naskenovaných faktur
- podpora filtrů a konfigurovatelnost náhledů položek
- tvorba elektronické podoby Kontrolního hlášení DPH a Hlášení DPH
- generátor sestav
- propojení na rejstříky (ARES, registr DPH, kursovní lístek...)
- výstupy do Excelu a PDF
- signalizace chybových stavů a průběžná kontrola zadávaných dat

Účetnictví

Základní funkce:

- jednoduché zadání účetních dokladů
- pracuje v reálném čase
- možnost přejímat účetní zápisy z jiných (specializovaných) programů, pomocí definovaného vstupu
- možnost fiskálního účetního období, tj. možnost zahajování i ukončování roku v libovolném kalendářním měsíci.
- sofistikované sledování nedokončené výroby v různých odvětvích.
- automatické rozpouštění režijních nákladů v různých obdobích na definované nákladové jednice
- práce z různými definicemi a podrobnostmi kalkulačního vzorce
- zásuvný modul pro úrovnový a schvalovací proces úhrady faktur
- výkazy státem definované i možnost definic vlastních výkazů a přehledů (Rozvaha, Výkaz zisků a ztrát, Cash Flow, přehled o změnách vlastního kapitálu, koeficienty finanční analýzy, údaje z účetní závěrky)
- možnost vyhodnocování plánovaných hodnot (ukazatelů) oproti dosažené skutečnosti
- možnost až pětiúrovňové definice nákladové řady (divize, středisko, hospodářská činnost, zakázka..)
- kontrola zaúčtování
- v kumulovaných sestavách na klik myši zobrazení primárních dokladů ze všech vstupujících subsystémů
- exporty dat do Excelu, PDF a dalších formátů.
- grafické výstupy (náklady, výnosy, HV na vybrané organizační jednice i celek)