**SMLOUVA O POSKYTOVÁNÍ SLUŽEB**

uzavřená dle § 1746 odst. 2 zák. č. 89/2012 Sb., občanský zákoník

**Domov pro osoby se zdravotním postižením Sulická**  
se sídlem Sulická 1597/48, Praha 4, PSČ 142 00

IČO: 70873046 / DIČ: CZ70873046

zřizovatel příspěvkové organizace: Hlavní město Praha

zastoupený **Bc. Lenkou Kohoutovou**, ředitelkou

na straně jedné

(dále jen „**Objednatel**“)

a

**Jméno / Název společnosti: SANKOL, zahradnická s.r.o.**

Sídlo / Místo podnikání: Jeseniova 1226/139

IČO: 28920457

DIČ: CZ28920457

Zástupce: František Rákosník, jednatel

Bankovní spojení: 2082302369/0800

Kontaktní osoba: František Rákosník, jednatel

Telefonní spojení: +420 774 002 220

E-mailové spojení: [info@sankol.cz](mailto:info@sankol.cz)

na straně druhé

(dále jen „**Poskytovatel**“)

Objednatel a Poskytovatel dále označováni společně také jako „**Smluvní strany**“ nebo jednotlivě „**Smluvní strana**“.

Smluvní strany níže uvedeného dne, měsíce a roku uzavřely tuto Smlouvu o poskytování služeb (dále jen „**Smlouva**“):

**I. Předmět Smlouvy**

* 1. Tato Smlouva se uzavírá na základě výběrového řízení č. VZ44 ze dne 23. 1. 2017, a to na dobu od 1. 2. 2017 na dobu neurčitou.
  2. Objednatel je provozovatelem zařízení Domov pro osoby se zdravotním postižením Sulická (dále jen „**DOZP Sulická**“). Předmětem plnění této Smlouvy jsou následující služby související s provozem DOZP Sulická, které Poskytovatel bude poskytovat:

Zahradnické práce v areálu DOZP Sulická 2 dny v týdnu a v areálu Chráněného bydlení jeden den v týdnu a to vždy 8 hodin denně.

(dále jen „**Služby**“).

Podrobná specifikace Služeb je uvedena v **Příloze č. 1** této Smlouvy.

* 1. Místem poskytování služeb je: Praha 4

**II. Odměna za poskytování Služeb**

2.1. Objednatel se zavazuje Poskytovali zaplatit následující odměnu za řádné poskytování Služeb:

* Cena bez DPH 1.152.000,- Kč
* DPH 241.920,- Kč
* Cena celkem vč. DPH 1.393.920,- Kč

(dále jen „**Odměna**“)

2.3. Součástí Odměny jsou veškeré náklady související s řádným poskytováním Služeb, není-li níže v čl. 2.4. Smlouvy uvedeno jinak, a to včetně veškerých nákladů nezbytných ke splnění všech povinností Poskytovatele dle této Smlouvy či dle obecně závazných právních předpisů (např. závazky poskytovatele z pracovněprávních vztahů, náklady spojené s pojištěním odpovědnosti podnikatelské činnosti za způsobené škody, pomůcky, materiál, spotřební materiál, náklady na dopravu apod.), a to bez zřetele na to, zda je v této Smlouvě výslovně uvedeno, že Poskytovatel splní tu kterou povinnost na své vlastní náklady, či nikoliv.

2.4. Nad rámec Odměny budou hrazeny výlučně tyto náklady:

* sekání travnatého porostu na výšku 8 cm
* odstranění spadaného listí
* odvoz a likvidace bioodpadu

2.5. V případě, že Objednatel zjistí, že služby dle této Smlouvy nebyly poskytnuty v plném rozsahu nebo kvalitě, případně nebyly poskytnuty vůbec, předá Objednatel Poskytovateli seznam s věcnou a časovou specifikací neposkytnutých služeb a společně s Poskytovatelem stanoví snížení fakturované částky, které bude odpovídat celkové hodnotě nekvalitně či

vůbec neposkytnutých služeb vyjádřené. O tuto částku bude snížena částka fakturovaná za příslušný kalendářní měsíc.

**III. Platební podmínky**

3.1. Poskytovatel je povinen vystavit a doručit Objednateli fakturu (daňový doklad) za každý kalendářní měsíc poskytování Služeb, a to do 10. kalendářního dne následujícího kalendářního měsíce. Splatnost faktur je sjednána na 14 kalendářních dnů ode dne doručení daňového dokladu Objednateli.

3.2. Faktury vystavené Poskytovatelem musí splňovat náležitosti účetního a daňového dokladu dle příslušných právních předpisů, zejména zákona o účetnictví a zákona a dani z přidané hodnoty.

3.3. V případě, že daňový účetní doklad (faktura) nebude obsahovat náležitosti požadované právními předpisy, je Objednatel oprávněn vrátit jej Poskytovateli a požadovat vystavení nového řádného daňového účetního dokladu (faktury). Počínaje dnem doručení opraveného daňového účetního dokladu (faktury) Objednateli začne plynout nová lhůta splatnosti.

**IV. Způsob poskytování Služeb**

4.1. Poskytovatel prohlašuje, že je odborně způsobilý k poskytování Služeb a zavazuje se provádět Služby řádně, v souladu s touto Smlouvou, tedy zejména ve smluveném rozsahu, ve smluvených termínech, svým jménem, bez nedodělků a vad a v kvalitě požadované Objednatelem, na své náklady a na své nebezpečí.

4.2. Poskytovatel se zavazuje poskytovat Služby s využitím vlastních kapacit, případně pomocí třetích osob (subdodavatelů). V případě, že Poskytovatel bude využívat subdodavatele, bude seznam subdodavatelů **Přílohou č. 2** této Smlouvy a takto odsouhlasený seznam subdodavatelů bude pro Poskytovatele závazný. V případě, že Poskytovatel pověří poskytováním Služeb jako subdodavatele třetí osoby, které nejsou uvedeny v Příloze č. 2 této Smlouvy, zavazuje se Poskytovatel zaplatit Objednateli smluvní pokutu ve výši 200.000,- Kč (slovy dvě stě tisíc korun českých) za každé porušení této povinnosti. Subdodavatelé se budou podílet na poskytování služeb výhradně v rozsahu určeném smlouvou uzavřenou mezi Poskytovatelem a subdodavatelem. Poskytovatel se zavazuje veškeré práce subdodavatelů řádně koordinovat. Poskytovatel odpovídá v plném rozsahu za veškeré Služby provedené subdodavateli. Poskytovatel v plném rozsahu odpovídá za jednání, neplnění nebo nedbalost kteréhokoliv subdodavatele, jako kdyby to bylo jeho vlastní jednání, neplnění nebo nedbalost. Objednatel má kdykoliv právo požádat

Poskytovatele, aby bezodkladně odvolal subdodavatele, který dle názoru Objednatele není způsobilý nebo je nedbalý v řádném plnění svých povinností. Poskytovatel je povinen takové výzvě vyhovět.

4.3. Objednatel je oprávněn dávat Poskytovateli pokyny k určení způsobu poskytování služeb. Pokud tak Objednatel neučiní, zhotovitel při poskytování služeb postupuje samostatně v souladu s touto smlouvou, jejími přílohami, právními předpisy a svými odbornými znalostmi. Poskytovatel se zavazuje poskytovat Služby v souladu s obecně závaznými právními předpisy platnými v České republice v době poskytování služeb, v souladu s požadavky uvedenými v této Smlouvě a v souladu s pokyny Objednatele.

4.4. Poskytovatel prohlašuje, že se seznámil s požadavky pro poskytování Služeb a nemá vůči nim žádné výhrady, připomínky ani požadavky a považuje je za vhodné pro řádné poskytování Služeb. Poskytovatel prohlašuje, že se seznámil s místními podmínkami v místě poskytování Služeb. Poskytovatel je povinen bezodkladně upozornit Objednatele na případné nedostatky či požadavky nutné pro řádné poskytování Služeb. Pokud tak Poskytovatel neučiní, mají strany za to, že místní podmínky jsou zcela vyhovující pro řádné poskytování Služeb. Poskytovatel je rovněž povinen Objednatele upozornit na případnou nevhodnost jeho pokynů.

4.5. Poskytovatel se zavazuje poskytovat Služby s vynaložením odborné péče tak, aby nedocházelo ke škodám na zdraví a majetku Objednatele, klientů DOZP Sulická, ani třetích osob, přičemž je povinen zejména, nikoliv však pouze:

1. zajistit veškeré pracovní síly, vybavení a materiál potřebné k poskytování Služeb řádným způsobem,
2. poučit své pracovníky a příp. subdodavatele a seznámit je s předpisy souvisejícími s bezpečností práce a se interními předpisy Objednatele a zajistit jejich dodržování,
3. zajistit kvalitní řízení, dohled nad poskytováním Služeb a nezbytnou kontrolu poskytování Služeb (nezávisle na kontrole prováděné Objednatelem),
4. dodržovat obecně závazné právní předpisy, nařízení orgánů veřejné správy, závazné i doporučené technické normy, podklady a podmínky uvedené v této Smlouvě a veškeré pokyny Objednatele,
5. chránit Objednatele před vznikem škod v důsledku porušení právních či jiných předpisů a v případě jejich vzniku tyto škody uhradit na vlastní náklady,
6. upozornit písemně Objednatele na nesoulad mezi jeho požadavky a právními či jinými předpisy v případě, že takový nesoulad kdykoli v průběhu poskytování Služeb zjistí. Pokud Poskytovatel neupozornil bezodkladně a písemně na nevhodnost pokynů Objednatele, odpovídá za škodu tím způsobenou, případně nemožnost poskytování sjednaných služeb, způsobené nevhodnými pokyny Objednatele.
7. přizpůsobit se při provádění prací provozu Objednavatele a respektovat požadavky Objednatele, které z tohoto provozu vyplynou,
8. zajistit, aby poskytování služeb bylo zajištěno pouze osobami jím k provádění služeb výslovně určených - každý pověřený pracovník Poskytovatele bude vybaven viditelně nošenou vizitkou nebo firemním logem, aby byl rozpoznatelný od nepovolaných osob v objektu; způsob poskytování služeb musí po celou dobu realizace v maximální míře respektovat běžný a nerušený provoz v úklidových prostorech;
9. zajistit, aby osoby určené k provádění služeb v místě plnění dle této Smlouvy nekouřily, ani neprováděly jiné činnosti, jež by mohly mít jakýkoli nežádoucí vliv na majetek či zájmy Objednavatele;
10. zajistit, aby při plnění závazků neohrozil dobré jméno Objednatele,
11. dodržovat pravidla slušného chování vůči klientů DOZP Sulická, vůči zaměstnancům Objednatele, vůči jeho smluvním partnerům a jeho návštěvníkům,
12. dodržovat povinnost mlčenlivosti o všech skutečnostech, které se při plnění smlouvy dozví,
13. dodržovat vnitřní předpisy a pravidla Objednatele,

4.6. Za účelem umožnění a kontroly řádného plnění této Smlouvy Objednatel:

1. předá Poskytovateli na základě Předávacího protokolu potřebné klíče resp. přístupové karty od místa plnění dle této Smlouvy;
2. umožní Poskytovateli bezúplatné uložení úklidových prostředků a techniky ve vhodných prostorech (například úklidová komora) místa plnění dle této Smlouvy;
3. poskytne Poskytovateli v místě plnění dle této Smlouvy a na náklady Objednatele možnost odběru vody a elektrické energie (pro ohřev studené vody);
4. bude kontrolovat způsob poskytování služeb Poskytovatelem;
5. bude informovat Poskytovatele s časovým předstihem alespoň 2 pracovních dnů o plánovaných revitalizačních či stavebních a dalších řemeslných úpravách v místě plnění dle této Smlouvy.

4.7. Objednatel je oprávněn kontrolovat poskytování Služeb, a to kdykoli. Poskytovatel je povinen poskytnout Objednateli veškerou součinnost k provedení kontroly.

4.8. Při poskytování služeb nesmí Poskytovatel a jeho pracovníci zasahovat do soukromí klientů DOZP Sulická nad míru nezbytně nutnou.

4.9. Poskytovatel je povinen dodržovat přísnou mlčenlivost o všech skutečnostech, které se v souvislosti s plněním dle této Smlouvy dozví, a to včetně informací týkajících se klientů DOZP Sulická.

4.10. Poskytovatel nesmí umožnit vstup do objektu DOZP Sulická cizím osobám.

4.11. Poskytovatel je povinen vést o poskytovaných službách přiměřené záznamy odpovídající charakteru služeb, které umožní případnou kontrolu provedených prací a jejich rozsahu.

**V. Pojištění**

5.1. Poskytovatel prohlašuje, že má uzavřenou pojistnou smlouvu o pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou Poskytovatelem třetí osobě a to minimálně ve výši 500. 000,- Kč. Poskytovatel je povinen udržovat toto pojištění v platnosti minimálně po celou dobu účinnosti této Smlouvy a tuto skutečnost Objednateli kdykoliv na jeho výzvu prokázat.

5.2. Jakékoliv škody z plnění vzniklé Smluvním stranám, tedy i škody, které nebudou kryty pojištěním, budou hrazeny Poskytovatelem.

5.3. Objednatel není odpovědný za škodu způsobenou pracovním úrazem při poskytování Služeb pracovníkovi Poskytovatele nebo třetí osobě, pokud tato škoda nebyla způsobena činem nebo opominutím Objednatele nebo jeho pracovníka.

5.4. Existence pojištění a případné pojistné plnění z pojistné smlouvy nezprošťuje Poskytovatele povinnosti nahradit škodu, za kterou dle této Smlouvy a právních předpisů odpovídá, a která přesahuje vyplacené pojistné plnění či nebude pojištěním kryta.

**VI. Bezpečnost a ochrana zdraví**

6.1. Poskytovatel se zavazuje při poskytování Služeb dodržovat předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci, jakož i předpisy hygienické a požární. Za dodržování těchto předpisů v místě plnění i při veškerých činnostech s poskytováním Služeb souvisejících nese odpovědnost Poskytovatel.

6.2. Poskytovatel je odpovědný za to, že osoby vykonávající činnosti související s poskytováním Služeb, jsou vybaveny ochrannými pracovními prostředky a pomůckami podle druhu vykonávané činnosti a rizik s tím spojených a jsou řádně vyškoleny a poučeny ve smyslu příslušných právních předpisů.

**VII. Odstoupení od Smlouvy a výpověď Smlouvy**

7.1. Objednatel je oprávněn písemně odstoupit od Smlouvy, pokud Poskytovatel:

1. poskytuje Služby v rozporu se Smlouvou a nezjedná přes výzvu Objednatele nápravu,
2. bezdůvodně přeruší poskytování Služeb na dobu delší než 7 dnů,
3. přes písemné upozornění Objednatele poskytuje Služby s nedostatečnou odbornou péčí, v rozporu s platnými technickými normami, obecně závaznými právními předpisy, případně pokyny Objednatele, nebo
4. jiným způsobe porušuje Smlouvu podstatným způsobem.

7.2. Objednatel je dále oprávněn písemně odstoupit od Smlouvy, pokud:

1. na Poskytovatele bylo zahájeno insolvenční řízení, nebo
2. Poskytovatel vstoupí do likvidace.

7.3. Za den odstoupení od Smlouvy se považuje den, kdy bylo písemné oznámení o odstoupení oprávněné Smluvní strany doručeno druhé Smluvní straně. Odstoupením od Smlouvy nejsou dotčena práva Smluvních stran na úhradu náhrady škody.

7.4. Objednatel je oprávněn tuto Smlouvu vypovědět i bez uvedení důvodu s jednoměsíční výpovědní dobou, která začne plynout od prvního dne měsíce následujícího po doručení výpovědi Poskytovateli.

7.5. Objednatel je oprávněn požadovat smluvní pokutu ve výši 1.000,- Kč za každé porušení právní povinnosti Poskytovatele. Výše uvedená smluvní pokuta není ničím limitována. Uhrazením smluvní pokuty není dotčeno právo Objednatele domáhat se náhrady škody, jež jí vznikla porušením smluvní povinnosti, které se smluvní pokuta týká.

**VIII. Úkony, doručování, počítání času**

8.1. Úkony mezi Smluvními stranami jsou oprávněny činit statutární orgány, případně osoby k těmto úkonům příslušnou Smluvní stranou písemně zmocněné.

8.2. Vyžaduje-li Smlouva u některého úkonu Smluvní strany písemnou formu, oznámení takového úkonu musí být druhé Smluvní straně doručeno poštou, doručovací službou nebo osobně proti podpisu. V případě, že je úkon učiněn faxem nebo elektronickou poštou, považuje se za platný, pokud je nejpozději následující pracovní den potvrzen písemnou formou.

**IX. Závěrečná ustanovení**

9.1. Poskytovatel není oprávněn postoupit práva, povinnosti, závazky a pohledávky z této smlouvy třetí osobě nebo jiným osobám bez předchozího písemného souhlasu Objednatele.

9.2. Smlouva se řídí právním řádem České republiky. Vztahy mezi Smluvními stranami se řídí občanským zákoníkem, pokud Smlouva nestanoví jinak.

9.3. Nestanoví-li Smlouva jinak, lze ji měnit pouze písemně formou číslovaných dodatků podepsaných oběma Smluvními stranami.

9.4. Jednotlivá ustanovení Smlouvy jsou oddělitelná v tom smyslu, že neplatnost některého z nich nepůsobí neplatnost Smlouvy jako celku. Pokud by se v důsledku změny právní úpravy některé ustanovení Smlouvy dostalo do rozporu s českým právním řádem (dále jen „kolizní ustanovení“) a předmětný rozpor by působil neplatnost Smlouvy jako takové, bude Smlouva posuzována, jakoby kolizní ustanovení nikdy neobsahovala, a vztah Smluvních stran se bude v této záležitosti řídit obecně závaznými právními předpisy, pokud se Smluvní strany nedohodnou na znění nového ustanovení, jež by nahradilo kolizní ustanovení.

9.5. Smluvní strany prohlašují, že je jim znám celý obsah Smlouvy a že ji uzavřely na základě své svobodné a vážné vůle a na důkaz této skutečnosti připojují své podpisy.

9.6. Smlouva je vyhotovena ve dvou vyhotoveních, z nichž každé vyhotovení má platnost originálu a každá Smluvní strana obdrží jedno vyhotovení.

9.7. Přílohou a nedílnou součástí Smlouvy jsou:

Příloha č. 1: Podrobná specifikace Služeb

Příloha č. 2: Seznam subdodavatelů

|  |  |
| --- | --- |
| V Praze dne ……………………………………… | V …………………………………………. dne …………………………. |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| **Domov pro osoby se zdravotním postižením Sulická** |  |
| Bc. Lenka Kohoutová |  |
| ředitelka |  |