

SMLOUVA č. 128/2006
o provádění úklidu a jiných služeb

I. Úvodní ustanovení

Smluvní strany prohlašují, že tuto smlouvu uzavírají jako projev oboustranné vůle spolupracovat při provádění níže uvedeného díla v souladu s ujednáním ve smlouvě uvedeném a zásadami poctivého obchodního styku.

II. Smluvní strany

Objednatel

Česká republika – Ministerstvo obrany Praha, Tychonova 1, 160 01 Praha 6

jejímž jménem jedná ředitel

Vojenské ubytovací a stavební správy Pardubice

Ing. Bohumír Šafařík

se sídlem Teplého ulice 1899/C, 530 02 Pardubice

bankovní spojení : ČNB Hradec Králové

číslo účtu : ██████████

IČO : MO Praha – 601 62 694 v zastoupení VZ 1420

DIČ: CZ60162694

Osoby oprávněné jednat ve věcech technických:

za VUSS Pardubice : ██████████

za PS 0547 Moravská Třebová: o.z. ██████████

(dále jen „objednatel“)

Poskytovatel

ISS Facility Services s.r.o.

jejíž jménem jedná Ing. Ladislav Burian - jednatel, Ing. Jana Jirmanová - prokurista

se sídlem Pod Višňovkou 1662/21, 140 00 Praha 4 - Krč

bankovní spojení: Česká spořitelna a.s.

číslo účtu: ██████████

IČO: 60470291

DIČ: CZ60470291

Společnost je zapsaná v obchodním rejstříku Městského soudu v Praze, oddíl C, vložka 25812

Datum zápisu do obchodního rejstříku: 7.1.1994

Osoby oprávněné jednat ve věcech smluvních: Pavel Ježek, oblastní ředitel

Osoby oprávněné jednat ve věcech technických: Pavel Ježek, oblastní ředitel

(dále jen „poskytovatel“)

III. Působnost zákona

Smluvní strany se dohodly, že se jejich závazkový vztah řídí ve smyslu ustanovení § 262 odst.1 zákona č. 513/1991 Sb., obchodní zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen ObchZ), tímto zákonem a ve smyslu § 269 odst. 2 a následujících ustanovení ObchZ, uzavírají tuto smlouvu.

IV. Účel smlouvy

Smlouva se uzavírá za účelem zabezpečení provádění vnitřních úklidových služeb ve vojenských objektech a zařízeních.

V. Předmět smlouvy

1) Poskytovatel se zavazuje:

Provádět úklid v nebytových prostorech v posádkách Moravská Třebová, Květná a Polička o celkové podlahové ploše 28 465 m² (rozdělení na jednotlivé objekty v příloze č. 1), včetně zajištění čistících, desinfekčních, pracích prostředků a zařízení k provádění úklidu a to v rozsahu výkazu výměr, který je nedílnou součástí této smlouvy jako příloha č. 3, a ve skladbě popisu prací a činností specifikovaných příloze č.2 smlouvy, v členění činností na:

Denní práce

Týdenní práce

Měsíční práce

Práce 1x za 6 měsíců

Práce 1x ročně

2) Podrobná specifikace po jednotlivých budovách včetně četností je uvedena ve výkazech výměr, příloze č. 3, která je nedílnou součástí smlouvy. Doplnění hygienických potřeb nezahrnuje jejich dodávky, ty jsou předmětem objednatele.

3) Objednatel se zavazuje k zaplacení ceny za poskytnuté služby.

VI. Doba a místo plnění

Doba plnění se sjednává na dobu neurčitou s možností výpovědi
Zahájení poskytování služeb: 1. ledna 2007

Místem plnění jsou služební prostory vojenských objektů a zařízení ve správě PS 0547 Moravská Třebová

adresa:

VŠŠ a VOŠ MO Moravská Třebová

Jevíčská 7

571 01 Moravská Třebová

VZ 1337 Květná

572 01 Polička

VÚ 6950 Polička

572 01 Polička

VII. Platební vztahy a cena

1) Cena za poskytnuté služby se sjednává jako cena nejvýše přípustná, a to ve výši:

bez DPH	2 376 502,97 Kč
DPH	451 536,00 Kč
cena celkem vč.DPH	2 828 038,97 Kč

slovy dvěmilionyosmsetdvacetosmtisíctřicetosmkorunčeskýchdevadesátšest haléřů vč. DPH za jeden rok plnění

- 2) Cenová kalkulace je uvedena v příloze č.4 (cenová nabídka), která je nedílnou součástí smlouvy. Poskytovatel prohlašuje, že ocenění každého jednotlivého i celého plnění předmětu smlouvy je úplné a zahrnuje veškeré náklady spojené s jeho provedením (splněním).
- 3) Úklidové služby, které nebudou poskytovatelem po dohodě provedeny, nebudou poskytovatelem účtovány a cena za tyto práce bude odečtena od celkové ceny na základě jednotkových cen uvedených v příloze č. 4.
- 4) Jednotkové ceny jsou stanoveny jako nejvýše přípustné.
- 5) Navýšení jednotkové ceny je možné pouze, po předchozí dohodě smluvních stran, o meziroční míru inflace vyhlášené Českým statistickým úřadem, a to vždy po překročení hranice 5%, počítáno od druhého roku plnění. Poskytovatel je v takovém případě oprávněn písemně požádat objednatele o navýšení ceny formou navýšení jednotkových cen o součet inflačních koeficientů za jednotlivé roky.
- 6) Cena byla sjednána dohodou smluvních stran podle zákona č. 526/1990 Sb., o cenách, ve znění pozdějších předpisů.

VIII. Platební podmínky

- 1) Úhrada bude prováděna měsíčně, bezhotovostně na základě poskytovatelem vystavovaných daňových dokladů (faktur), jejichž součástí bude předávací protokol skutečně provedených prací předem odsouhlasený osobami pověřenými objednatelem jednat ve věcech technických.
- 2) Daňový doklad (fakturu) zašle poskytovatel vždy ve dvou výtiscích do 15. dne následujícího měsíce na adresu:

*PS 0547 Moravská Třebová
Jevíčská 7
571 01 Moravská Třebová*

- 3) Objednatel uhradí cenu dle daňového dokladu (faktury) do 30 dnů ode dne jeho obdržení. Daňové doklady vystavené za měsíce listopad a prosinec mají splatnost 90 dnů. Úhradou ceny se rozumí odepsání fakturované částky z účtu objednatele.
- 4) Daňový doklad musí obsahovat náležitosti podle §28 odst. 2 zákona č.235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, v platném znění.
- 5) Objednatel je oprávněn fakturu vrátit poskytovateli před uplynutím lhůty její splatnosti, neobsahuje-li některý údaj, nebo má jiné závady v obsahu. Ve vrácené faktuře objednatel označí důvod jejího vrácení. V případě oprávněného vrácení, poskytovatel vystaví novou fakturu, kterou je povinen doručit objednateli do 10 dnů ode dne doručení vrácené faktury. Oprávněným vrácením faktury přestává běžet původní lhůta splatnosti a běží nová lhůta splatnosti ode dne doručení nové faktury objednateli.
- 6) Objednatel neposkytuje zálohové platby.
- 7) Není-li zhotovitel plátcem daně z přidané hodnoty, vystaví fakturu jako účetní doklad v souladu se zákonem o účetnictví (zák.č.563/1991 Sb.v platném znění).

IX. Práva a povinnosti smluvních stran

- 1) Poskytovatel se zavazuje zajišťovat výkon povinností stanovených touto smlouvou pouze stálými zaměstnanci, výjimečně subdodavatelsky s předchozím písemným souhlasem objednatele. Na této zakázce se mohou podílet pouze zaměstnanci, kteří jsou státními příslušníky členských států NATO nebo EU. Zaměstnanci poskytovatele budou prověřeni jednotlivými vojenskými útvary tak, aby jim mohlo být uděleno povolení ke vstupu do

- vojenského objektu. O prověření pracovníka je poskytovatel služby povinen požádat příslušný vojenský útvar min. 14 dnů před jeho předpokládaným vstupem do objektů.
- 2) Poskytovatel neposkytne informace třetí osobě o skutečnostech, se kterými se seznámil při poskytování služeb.
 - 3) Poskytovatel je povinen provést služby na svůj náklad a na své nebezpečí ve sjednané době.
 - 4) Poskytovatel v plné míře odpovídá za bezpečnost a ochranu zdraví svých zaměstnanců v prostoru místa plnění a zabezpečí jejich vybavení ochrannými pracovními pomůckami. Práce ve zdravotnických prostorách budou prováděné za použití běžných detergentů a dezinfekčních prostředků s virucidními účinky, pracovníci úklidu musí mít příslušné očkování. Práce v kuchyňských blocích budou prováděny pracovníky se zdravotním průkazem.
 - 5) Poskytovatel bere na vědomí, že místem plnění zakázky jsou objekty důležité pro obranu státu ve smyslu §29 zák.č.222/1999 Sb., o zajišťování obrany ČR. Poskytovatel se zavazuje dodržovat veškerá interní nařízení upravující vstup do těchto objektů, která byla v této souvislosti vydána statutárním orgánem, do jehož působnosti tyto objekty důležité pro obranu státu náleží a se kterými byl seznámen. Poskytovatel rovněž bere na vědomí, že se musí podřídit obecným bezpečnostním opatřením (prohlídky osobní, zavazadel, opatření proti terorismu apod.).
 - 6) Odpad z košů bude umístován do kontejnerů, které určí objednatel. Objednatel je původcem tohoto odpadu a zajistí jeho zneškodnění.
 - 7) Osoby poskytovatele provádějící úklid zajistí vytrídění využitelných složek odpadu (sklo, plasty a papír) z určených odpadkových košů a umístí je do příslušně označených kontejnerů.
 - 8) Poskytovatel je povinen předat osobě oprávněné objednatelem ve věcech technických soupis záclon a dekoračních tkanin, které budou poskytovatelem vynášeny mimo vojenské prostory za účelem jejich praní a čištění, a to nejpozději 1 den před jejich vynesemím, záclony a dekorační tkaniny označí tak, aby nedošlo k záměně těchto tkanin při opětovném vyvěšení.
 - 9) Objednatel je oprávněn cestou osoby oprávněné jednat ve věcech technických svolávat 1x měsíčně koordinační jednání za účasti uživatele a poskytovatele s cílem vyřešení případných vzájemných sporných otázek v souvislosti s poskytováním služeb. Na výzvu učiněnou objednatelem nejméně 3 pracovní dny předem je zástupce poskytovatele povinen se takového jednání zúčastnit.
 - 10) Objednatel se zavazuje umožnit poskytovateli volný přístup do všech uklízených prostor. V případě, že pracovníkovi poskytovatele nebude umožněn přístup do některých prostor, aby provedl úklid, bude informovat svého zaměstnavatele a tento pracovník bezprostředně bude informovat PS v dané posádce a do knihy převzetí prací bude proveden zápis, že pracovník poskytovatele nemohl provést úklid. Tento neprovedený úklid nebude poskytovateli odečten z plnění.
 - 11) Termín jednotlivého plnění může být poskytovatelem měněn pouze v závažných a odůvodněných případech (nemoc, ošetřování člena rodiny apod.), náhradní plnění musí poskytovatel provést v nejbližším dalším pracovním dnu. Tuto skutečnost je poskytovatel povinen neprodleně oznámit osobě objednatele oprávněné jednat ve věcech technických.
 - 12) Poskytovatel nemá nárok na úhradu neprovedených prací. V případě, že bude celá budova rekonstruována nebo prováděny na ní i jiné stavební práce, pak úklid nebude prováděn, tudíž bude proveden odpočet. V případě, že budou stavební práce prováděny pouze v části budovy a ovlivní tak způsob úklidu v přilehlých prostorech budovy, bude proveden odpočet ceny za neuklízené prostory. Z důvodu oprav mohou být navýšeny četnosti úklidu v přilehlých komunikačních prostorech. Tento stav bude doložen dodatkem smlouvy. Po opravě se objekt vrátí k obvyklému režimu úklidu.
 - 13) Osoby oprávněné jednat za objednatele ve věcech technických jsou oprávněny provádět kdykoliv kontrolu kvality prováděných prací, včetně kontroly řádného vedení knihy převzetí prací, avšak jsou povinny umožnit včas účast osoby oprávněné jednat za poskytovatele ve věcech technických. Tato osoba je povinna se na vyzvání kontroly účastnit. Na základě výsledků této kontrolní činnosti provede osoba oprávněná jednat za objednatele ve věcech

technických 1x měsíčně odsouhlasení skutečně provedených prací na dodavatelem předložený předávací protokol (sopsis provedených prací).

- 14) Poskytovatel zabezpečí na každý samostatný stavební objekt dodání knihy převzetí prací a zavazuje se denně vést záznam o skutečně provedené práci a předkládat ho osobě pověřené uživatelem služby (velitelem, ředitelem vojenské součásti dislokované ve stavebním objektu) k odsouhlasení.
- 15) Poskytovatel se zavazuje v součinnosti s osobou oprávněnou za objednatele jednat ve věcech technických zpracovat a do 30 dnů od zahájení poskytování služeb předložit k odsouhlasení uživateli služby plán úklidu, který bude řídicí dokumentací k zabezpečení kvalitního a požadovaného úklidu a bude obsahovat zejména:
 - a) plány podlahových ploch ve stavebních objektech, na kterých má být prováděn úklid s uvedením frekvencí jeho provádění – zabezpečí objednatel
 - b) seznam místností s uvedením, který program čištění se bude provádět
 - c) denní doby provádění úklidu
 - d) zpracovat měsíční harmonogram jednorázových prací po objektech
 - e) denní doby, kdy úklid nelze provádět – zabezpečí objednatel
 - f) systém hodnocení kvality úklidu nebo způsob definování a garantování kvality s důsledky, bude-li kvalita nedostatečná
 - g) ustanovení o řízení prací, které budou provádět třetí osoby (případní subdodavatelé).
18. Objednatel se zavazuje spolupůsobit ke splnění závazku poskytovatele tím, že:
 - a) předá potřebné informace k zajištění činnosti,
 - b) poskytne zdarma zázemí pro vlastní výkon služby, tj. vhodné prostory pro úschovu oděvů pracovníků, úklidové techniky, pracovních pomůcek a čistících prostředků,
 - c) umožní pověřeným pracovníkům poskytovatele přístup na pracoviště za účelem řízení a kontroly prováděných úklidových prací,
 - d) určí odběrná místa elektrické energie 220 V a teplé a studené vody, která bude poskytovatel bezplatně využívat pro potřeby provádění služeb dle této smlouvy,
 - e) provozní úpravy rozsahu, způsobu a času plnění budou řešeny zápisem v knize převzetí prací (dodá poskytovatel), kde je povinností poskytovatele vést záznam o skutečně provedených pracích.

X. Smluvní pokuty a úrok z prodlení

- 1) Smluvní strany se dohodly, že pro odpovědnostní závazky použijí v plném rozsahu příslušná ustanovení ObchZ.
- 2) V případě prodlení s úhradou faktury zaplatí objednatel poskytovateli úrok z prodlení ve výši stanovené nařízením vlády č. 163/2005 Sb.
- 3) V případě, že nebude poskytovatelem provedeno částečné plnění v celém rozsahu – tj. nebudou provedeny všechny úkony k částečnému plnění náležející nebo nebudou provedeny úkony ve všech prostorech částečného plnění, s výjimkou čl. IX., odst.11), nebude toto částečné plnění považováno za řádně splněné a poskytovatel je povinen zaplatit objednateli smluvní pokutu ve výši trojnásobku ceny, která by jinak příslušela k úkonu.
- 4) V případě, že poskytovatel poruší povinnost stanovenou v čl. IX., odst. 7), je povinen objednateli zaplatit smluvní pokutu ve výši 1000,- Kč za každý jednotlivý případ.
- 5) V případě, že poskytovatel poruší povinnost stanovenou v čl. IX., odst. 8), je povinen objednateli zaplatit smluvní pokutu ve výši 1 000,- Kč, za každý jednotlivý případ.
- 6) V případě, že poskytovatel nepředloží z důvodů ležících na jeho straně k odsouhlasení plány úklidů uvedené v čl. IX., odst. 15) do 30ti dnů od zahájení poskytování služeb, je povinen zaplatit objednateli smluvní pokutu ve výši 500,- Kč za každý i započatý den prodlení.
- 7) Zaplacením smluvní pokuty není dotčeno právo na náhradu škody v plné výši.

- 8) Smluvní pokuty a úrok z prodlení hradí povinná smluvní strana bez ohledu na to, zda a v jaké výši vznikla druhé smluvní straně v této souvislosti škoda. Náhrada škody je vymahatelná samostatně vedle smluvních pokut a úroků z prodlení v plné výši. Smluvní pokuta je splatná do 30 dnů ode dne doručení vyúčtování.

XI. Změna smlouvy

- 1) Tuto smlouvu lze měnit pouze písemným oboustranně potvrzeným a očíslovaným ujednáním, výslovně nazvaným dodatek ke smlouvě a podepsaným statutárními orgány nebo zmocněnými zástupci obou smluvních stran. Jako takový bude nedílnou součástí smlouvy. Jiné zápisy, protokoly apod. se za změnu smlouvy nepovažují.
- 2) Týká-li se změna smlouvy předmětu plnění, bude dodatek obsahovat celý předmět plnění s vyznačením těch částí, které jsou touto změnou dotčeny.
- 3) Poskytovatel je povinen akceptovat nově vzniklé nepředvídatelné podmínky smluvního vztahu týkajících se změn v četnostech a plochách dle požadavků uživatele a tyto změny budou ošetřeny dodatkem smlouvy.
- 4) Poskytovatel se zavazuje přistoupit na každou změnu smlouvy, jejíž potřeba vyplyne z reorganizačních a redislokačních opatření v rámci armády ČR. To se týká i zužování předmětu smlouvy nebo snižování četností plnění v souvislosti s opuštěním vojenských objektů.

XII. Zánik smlouvy

Smluvní strany se dohodly, že smluvní vztah založený touto smlouvou lze kromě zákonem stanovených důvodů, ukončit také:

- 1) Dohodou smluvních stran při vzájemném vyrovnání.
- 2) Výpovědí, s výpovědní lhůtou 6 měsíců bez udání důvodů.
- 3) Výpovědí, s výpovědní lhůtou 3 měsíce v případě, že zájem objednatele vyžaduje v důsledku organizačních, mobilizačních a dislokačních změn uvolnění vojenského objektu (neperspektivní posádky a dislokační místa).
- 4) Odstoupením od smlouvy pro podstatné porušení této smlouvy. Za podstatné porušení smlouvy se považuje:
 - nesplnění platby objednatelem do 60dnů resp. 120 dnů od splatnosti bezchybného daňového dokladu (faktury),
 - dlouhodobé neplnění nebo dlouhodobé vadné provádění plnění denních prací poskytovatelem bez objektivních důvodů a bez zavinění objednatele, přičemž za dlouhodobé se považuje neprovádění nebo vadné provádění plnění nejméně 14 kalendářních dnů po sobě jdoucích,
 - nejméně dva po sobě následující případy neprovádění nebo vadného provádění ostatních prací (částečného plnění s nikoliv denní četností),
 - nedodržení požadavku objednatele v čl. IX., odst. 1).

Výpovědní lhůta začne běžet prvním dnem kalendářního měsíce následujícího po doručení výpovědi a končí uplynutím posledního dne příslušného kalendářního měsíce.

Odstoupení od smlouvy lze provést pouze písemně s uvedením důvodů odstoupení, jinak je neplatné.

Smluvní strany jsou povinny provést vzájemné vypořádání ke dni odstoupení od smlouvy.

Poskytovatel provede soupis všech provedených prací ve formě předávacího protokolu včetně finančního ocenění a vystaví daňový doklad (fakturu).

Smluvní strana, která zapříčinila podstatné porušení této smlouvy, je povinna uhradit druhé straně veškeré náklady jí vzniklé v souvislosti s odstoupením od této smlouvy.

XIII. Zvláštní ujednání

1. Všechny právní vztahy, které vzniknou při realizaci závazků vyplývajících z této smlouvy, se řídí právním řádem České republiky. Právní vztahy neupravené touto smlouvou se řídí ustanoveními zák. 513/1991 Sb., obchodního zákoníku, ve znění pozdějších předpisů.
2. Poskytovatel na sebe přejímá odpovědnost za škody způsobené jeho činností a činností svých zaměstnanců po celou dobu trvání smlouvy.
3. Smluvní strany si navzájem sdělí bezodkladně změny, které se týkají některého ze základních identifikačních údajů a údaje o vstupu do likvidace, konkurzu, zániku a právním nástupnictví.
4. Poskytovatel neposkytne informace třetí osobě o skutečnostech, se kterými se seznámil při realizaci smlouvy a je povinen respektovat zákon č. 412/2005 Sb., o ochraně utajovaných informací a bezpečnostní způsobilosti.
5. Poskytovatel podpisem smlouvy uděluje podle zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, souhlas objednateli jako správci údajů se zpracováním jeho osobních a dalších údajů ve smlouvě uvedených pro účely naplnění práv a povinností vyplývajících z této smlouvy a to po dobu jeho platnosti a dobu stanovenou pro archivaci.

XIV. Závěrečná ustanovení

- 1) Tato smlouva má 7 stran a 4 přílohy, které tvoří nedílnou součást této smlouvy.
- 2) Smlouva je vyhotovena ve čtyřech stejnopisech, z nichž tři stejnopisy obdrží objednatel a jeden stejnopis poskytovatel.
- 3) Pokud v této smlouvě není stanoveno jinak, platí pro právní vztah touto smlouvou založený příslušná ustanovení ObchZ a dotčených obecně platných právních předpisů.
- 4) Smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oprávněnými osobami obou smluvních stran a účinnosti dnem 1. ledna 2007.

Příloha: č.1 - Výkaz podlahových ploch
č.2 - Popis prací
č.3 - Výkaz výměr
č.4 - Cenová nabídka

V Pardubicích dne...1.1.12..2006

V Praze dne 21. 11. 2006



Provozní středisko: 0547 Moravská Třebová

Posádka: VZ 4190

Termín: od 1.1. 2007

Dílčí plnění č. 11

Příloha číslo: 1

Počet listů: 2

List číslo: 1

Vojenský objekt	Stav. objekt č.b. a název b.	Celková výměra plochy v m ²
05-28-01	02 Ústředna	133
05-28-01	04 Garáže	60
05-28-01	05 Tělocvična	767
05-28-01	06 Učební blok	6693
05-28-01	13 Ubytovna	79
05-28-01	21 Učebny	382
05-28-01	25 Učebny	382
05-28-01	28 Učebny	374
05-28-01	29 Dílny PS	82
05-28-01	30 Administrativní bud.	100
05-28-01	31 Učebny	342
05-28-01	32 Administrativní bud.	342
05-28-01	33 Speciální učebny	443
05-28-01	34 Učebny	123
05-28-01	35 Učebny	448
05-28-01	36 Sauna	71
05-28-01	60 Vrátnice	108
05-28-01	61 Internát A	2075
05-28-01	62 Učebny	363
05-28-01	63 Internát B	4790
05-28-01	66 Ubytovna	629
05-28-01	68 Tělocvična	753
05-28-01	69 Speciální učebny	1319
05-28-01	70 Administrativní bud.	684
05-28-01	71 Kino	543
05-28-01	72 Knihovna	1449
05-28-01	73 Jídelna	648
05-28-01	74 Vojenský klub	441
05-28-01	75 Ošetřovna	1175
05-28-02	01 Posádkový dům arm.	725
celkem za VZ 4190		26523

Provozní středisko: **0547 Moravská Třebová**

Posádka: **VZ 1337 Květná**

Termín: od 1.1. 2007

Dílčí plnění č. 11

Příloha číslo: 1

Počet listů: 2

List číslo: 2

Vojenský objekt	Stav. objekt č.b. a název b.	Celková výměra plochy v m²
05-23-01	01 Administrativní budova	311
05-23-01	02 Kuchyně	130
05-23-01	03 Administrativní budova	353
05-23-01	04 Administrativní budova	375
05-23-01	05 Administrativní budova	289
05-23-01	09 Dílny PS	8
05-23-01	11 Požární zbrojnice	84
05-23-01	16 Garáže	55
05-23-01	17 Vrátnice	93
Celkem za VZ 1337 Květná		1698

Posádka: **VÚ 6950 Polička**

Termín: od 1.1. 2007

Vojenský objekt	Stav. objekt č.b. a název b.	Celková výměra plochy v m²
05-33-03	001 Administrativní budova	244
Celkem za VÚ 6950 Polička		244

Celkem za PS 0547	28465
--------------------------	--------------

Příloha číslo: 2
Dílčí plnění: 11
Počet listů: 6
List číslo: 1

Úklid – popis druhu prací

1. Kanceláře, chodby, učebny, pokoje, schodiště, zasedací místnosti, kina, haly, klubovny, vrátnice

Denní práce:

- vyprázdnění nádob na odpadky a popelníků včetně doplnění a dodávky mikroténových sáčků do odpadkových nádob, přesun odpadu na určené místo
- lokální stírání prachu z vodorovných ploch nábytku do výše 1,6 m
- odstranění ohmatů a skvrn ze skel, zrcadel, dveří, vnějších ploch nábytku, obkladů a omyvatelných stěn
- mokré stírání celé plochy včetně odstraňování žvýkaček, šmouh apod.
- vysátí ploch koberců včetně odstranění případných skvrn
- běžné omytí horní a vnitřní pohledové části umyvadla a baterie
- odstranění prachu z vypínačů a ostatního zařízení na stěnách
- v zimním období ošetření předložených podest a schodišť budov – zajištění schůdnosti a v letním období zametení eventuálně vytírání těchto ploch (keramická, terasová dlažba)
- kontrola funkčnosti zařízení na uklízených místech (osvětlení, splachovače, baterie, keramika) a hlášení závady PS

Týdenní práce:

- vymývání popelníků, odpadkových nádob desinfekčním roztokem
- stírání prachu z vodorovných ploch nábytku nad 1,6m
- odstranění prachu z parapetů v interiéru místnosti
- mokré stírání prachu a nečistot z křížů kolečkových židlí
- omytí a vyleštění celých ploch zrcadel
- dezinfekce rizikových ploch (kliky dveří a sluchátka telefonů)
- celoplošné omytí a vyleštění umyvadel vč. sifonů a přívodních armatur
- vysátí veškerých čistících zón

Měsíční práce:

- omytí a vyleštění celkových ploch skel v prosklených dveřích
- omytí dveří a zárubní
- ometení pavučin
- vlhké stírání vnějších ploch nábytku včetně voskování
- mokré stírání a leštění obkladů a omyvatelných stěn
- čištění zábradlí
- dezinfekce omyvatelných podlahových ploch

Příloha číslo: 2
Dílčí plnění: 11
Počet listů: 6
List číslo: 2

2. Kuchyňky

Denní práce:

- vyprázdnění nádob na odpadky včetně doplnění a dodávky mikroténových sáčků do odpadkových nádob, přesun odpadu na určené místo
- lokální stírání prachu z vodorovných ploch nábytku do výše 1,6 m
- odstranění ohmatů a skvrn ze skel, zrcadel, dveří, vnějších ploch nábytku, obkladů a omyvatelných stěn
- mokré stírání celé plochy včetně odstraňování žvýkaček, šmouh apod.
- běžné omytí baterií, umyvadel a dřezů včetně odkapávacích ploch
- odstranění prachu z vypínačů a ostatního zařízení na stěnách
- kontrola funkčnosti zařízení na uklízených místech (osvětlení, splachovače, baterie, keramika) a hlášení závady PS

Týdenní práce:

- vymývání odpadkových nádob desinfekčním roztokem
- stírání prachu z vodorovných ploch nábytku nad 1,6m
- odstranění prachu z parapetů v interiéru místnosti
- omytí a vyleštění celých ploch zrcadel
- dezinfekce rizikových ploch (kliky dveří, madla skříní, vnějších úchytů ledniček, mikrovlnných trub, myček na nádobí apod.)
- celoplošné vyčištění a vyleštění baterií, umyvadel, dřezů vč. sifonů a přívodních armatur, odkapávacích ploch

Měsíční práce:

- omytí a vyleštění celkových ploch skel v prosklených dveřích
- omytí dveří a zárubní
- ometení pavučin
- vlhké stírání vnějších ploch nábytku včetně voskování
- mokré stírání a leštění obkladů a omyvatelných stěn
- dezinfekce omyvatelných podlahových ploch

adky včetně doplnění a dodávky mikroténových
 padu na určené místo
 části umyvadla a baterií
 a bidetů, pisoárů

rie, zásobníky mýdel, splachovadel, klik apod.)
 sprchových koutů, van
 obkladů a omyvatelných stěn
 kého systému (mýdla, toaletní papír)
 e a protiskluzové dlažby celé plochy včetně odstraňování

ypínačů a ostatního zařízení na stěnách
 zařízení na uklízených místech (osvětlení, splachovače, baterie
 a závady PS

omytí a vyleštění umyvadel, vč. sifonů a přívodních armatur, to
 ářů včetně splachovadel dezinfekčním prostředkem
 a vyleštění prkénka
 a vyleštění ploch sprchových koutů, van dezinfekčním prostředkem
 ky, zásobníků zařizovacích předmětů (zásobníků mýdel, toaletní
 na toaletách vlhké setření vodorovných a svislých ploch nad 1
 odstranění prachu ze všech vodorovných a svislých ploch dezi
 odstraňování prachu z parapetů v interiéru místnosti
 mokré vyčištění dezinfekčním prostředkem keramické
 včetně odstraňování žvýkaček, šmouh apod.

Měsíční:

- mokré stírání a leštění obkladů a omyvatelných
- omytí dveří a zárubní
- ometení pavučin
- omytí a vyleštění zrcadel a skel v proskl

Příloha číslo:	2
Dílčí plnění:	11
Počet listů:	6
List číslo:	4

4. Ošetřovny

Denní práce:

- vyprázdnění nádob na odpadky včetně doplnění a dodávky mikroténových sáčků do odpadkových nádob, přesun odpadu na určené místo
- lokální stírání prachu z vodorovných ploch nábytku do výše 1,6 m
- odstranění ohmatů a skvrn ze skel, zrcadel, dveří, vnějších ploch nábytku, obkladů a omyvatelných stěn
- mokré stírání celé plochy včetně odstraňování žvýkaček, šmouh apod.
- běžné omytí horní a vnitřní pohledové části umyvadla, masážních van a baterií
- odstranění prachu z vypínačů a ostatního zařízení na stěnách

Týdenní práce:

- vymývání odpadkových nádob desinfekčním roztokem
- stírání prachu z vodorovných ploch nábytku nad 1,6m
- odstranění prachu z parapetů v interiéru místnosti
- odstranění prachu ze zařizovacích předmětů
- mokré stírání prachu a nečistot z křížů kolečkových židlí
- omytí a vyleštění celých ploch zrcadel
- dezinfekce rizikových ploch (kliky dveří a sluchátka telefonů)
- celoplošné omytí umyvadel vč. sifonů a přívodních armatur
- omytí a vyleštění celkové plochy skel v prosklených dveřích
- omytí dveří a zárubní
- ometení pavučin
- mokré stírání a leštění obkladů a omyvatelných stěn
- dezinfekce omyvatelných podlahových ploch
- dezinfekce masážních van, umyvadel
- vysátí veškerých čistících zón

Měsíční práce:

- vlhké stírání vnějších ploch nábytku včetně voskování

Příloha číslo: 2
Dílčí plnění: 11
Počet listů: 6
List číslo: 5

5. Posilovny, tělocvičny

Denní práce:

- vyprázdnění nádob na odpadky včetně doplnění a dodávky mikroténových sáčků do odpadkových nádob, přesun odpadu na určené místo
- lokální stírání prachu z vodorovných ploch nábytku do výše 1,6 m
- odstranění ohmatů a skvrn ze skel, zrcadel, dveří, vnějších ploch nábytku, obkladů a omyvatelných stěn
- mokré vytírání podlahy celé plochy – strojem- mycí automat - včetně odstraňování žvýkaček, šmouh apod.
- v případě koberců - vysátí ploch koberců a odstraňování skvrn z koberců
- běžné omytí horní a vnitřní pohledové části umyvadla a baterie
- odstranění prachu z vypínačů a ostatního zařízení na stěnách
- stírání prachu na posilovacích strojích

Týdenní práce:

- vymývání odpadkových nádob desinfekčním prostředkem
- lokální stírání prachu z vodorovných ploch nábytku nad 1,6 m
- odstranění prachu z parapetů v interiéru místnosti
- odstranění prachu ze zařizovacích předmětů
- mokré stírání prachu a nečistot z křížů kolečkových židlí
- omytí a vyleštění celých ploch zrcadel

Měsíční práce:

- omytí a vyleštění celkových ploch skel v prosklených dveřích
- omytí dveří a zárubní
- ometení pavučin
- vlhké stírání vnějších ploch nábytku včetně voskování
- mokré stírání a leštění obkladů a omyvatelných stěn
- čištění zábradlí
- dezinfekce omyvatelných podlahových ploch

Příloha číslo: 2
Dílčí plnění: 11
Počet listů: 6
List číslo: 6

6. Jídelny

Denní práce:

- vyprázdnění nádob na odpadky včetně doplnění a dodávky mikroténových sáčků do odpadkových nádob, přesun odpadu na určené místo
- stírání prachu z vodorovných ploch nábytku do výše 1,6 m
- odstranění ohmatů a skvrn ze skel, zrcadel, dveří, vnějších ploch nábytku, obkladů a omyvatelných stěn
- mokré vytírání podlahy celé plochy strojem – mycí automat - včetně odstraňování žvýkaček, šmouh apod.
- běžné omytí horní a vnitřní pohledové části umyvadla a baterie
- odstranění prachu z vypínačů a ostatního zařízení na stěnách

Týdenní práce.

- vymývání odpadkových nádob desinfekčním prostředkem
- stírání prachu z vodorovných ploch nábytku nad 1,6 m
- odstranění prachu z parapetů v interiéru místnosti
- omytí a vyleštění umyvadel, včetně sifonů a přívodních armatur umyvadla a baterie
- omytí a vyleštění celých ploch zrcadel
- desinfekce rizikových ploch (kliky dveří)

Měsíční práce:

- vlhké stírání vnějších ploch nábytku včetně voskování
- dezinfekce omyvatelných podlahových ploch
- mokré stírání a leštění obkladů a omyvatelných stěn

Práce nezapočítávané do měsíční fakturace – bude fakturováno po provedení prací:

1x za 6 měsíců:

- čištění radiátorů (1x před topnou sezónou a 1x po ukončení topné sezóny)
- provádění mytí skleněných výplní a oken včetně rámu a rozšroubování, včetně zajištění mycích přípravků (poskytovatel není povinen provést mytí skleněných výplní tam, kde to neumožňuje technický stav)
- praní záclon a dekoračních tkanin (včetně jejich svěšení a pověšení), včetně dodávek pracích prostředků
- čištění sítí proti hmyzu na oknech, dveřích

1x ročně:

- vyčištění krytů světel v místnostech včetně demontáže a montáže
- mokré čištění kobereců
- čištění vertikálních a horizontálních žaluzií

CENOVÁ NABÍDKA NA VNITŘNÍ ÚKLID V POSÁDCE VZ 4190 MORAVSKÁ TŘEBOVÁ, VZ 1337 KVĚTNÁ A VÚ 6950 POLIČKA
 ceny v tabulce bez DPH

Dílčí plnění č. : 11
 Příloha číslo: 4
 Počet listů : 2
 List číslo: 1

Č.sloupce	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16					
Výměry za měsíc z tabulek výkazů výměr po objektech						Výměry za rok z tabulek výkazů výměr po objektech															
P.č.	Bud. číslo	Podlahová plocha úklidu dle četností			Omyvatelné povrchy stěn			Sanitární zařízení	Okna	Záclony	Sítě proti hmyzu	Dekorač tkaniny	Žaluzie		Radiátory	Světla		Mokré čištění koberců			
		Koberce		Omyvatelné plochy	výměry za měsíc dle četností								vertikál.	horizont.		zářivky	žárovky				
		výměra dle četn.	sazba	cena	výměra dle četn.	sazba	cena	keram. obklady	nátěry	dř.obkl. dveře	1x týdně dle četn.	2x/rok	2x/rok	1x/rok	2x/rok	1x/rok	1x/rok	2x/rok	1x/rok	1x/rok	
měrná j.		m2	Kč/m.j	Kč	m2	Kč/m.j	Kč	m2	m2	m2	ks	m2	m2	m2	m2	m2	m2	ks	ks	ks	m2
		05-28-01 VSS a VOŠ MO Moravská Třebová																			

CENOVÁ NABÍDKA NA VNITŘNÍ ÚKLID V POSÁDCE VZ 4190 MORAVSKÁ TŘEBOVÁ, VZ KVĚTNÁ A VÚ 6950 POLIČKA

Dílčí plnění č. : 11
 Příloha číslo: 4
 Počet listů : 2
 List číslo: 2

Č. sloupce		1			2			3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16					
P.č.	Bud. číslo	Výměry za měsíc z tabulek výkazů výměr po objektech																								
		Podlahová plocha úklidu dle četnosti						Omyvatelné plochy				Omyvatelné povrchy stěn			Sanitární zařízení	Výměry za rok z tabulek výkazů výměr po objektech										
		Koberce			Omyvatelné plochy			výměry za měsíc dle četnosti			keram. obklady	natěry	dř.obkl.	1x týdně	Okna	Záclony	Síť proti hmyzu	Dekorač tkaniny	Žaluzie		Radiátory	Světla		Mokrě čist		
výměra dle četn.	sazba	cena	výměra dle četn.	sazba	cena	keram. obklady	natěry	dř.obkl.	1x týdně	2x/rok	2x/rok	1x/rok	2x/rok	vertikál.	horizont.	zářivky	žárovky	koberce								
měrná j.	m2	Kč/m.j	Kč	m2	Kč/m.j	Kč																				

Počet...
 Dle...
 uvedené v popisu denních, týdenních a měsíčních prací, včetně specifických požadavků na úklid z výkazů výměr jednotlivých objektů.
 vyplní poskytovatel

Celková cena za 1 rok bez DPH 2 376 502,97 Kč
 DPH 19 % 451 536,00 Kč
 Celková cena za 1 rok včetně DPH 2 828 038,97 Kč

