



## DODATEK č. 1

**č. dohody TUA-MN-12/2020**  
**k dohodě o zabezpečení vzdělávací aktivity zaměstnanců a potenciálních zaměstnanců a poskytnutí příspěvku v rámci projektu Podpora odborného vzdělávání zaměstnanců II reg. č. CZ.03.1.52/0.0/0.0/15\_021/0000053 ze dne 3.9.2020**

---

uzavřené mezi

### Úřadem práce České republiky

zastupující osoba: Mgr. Václav Staněk, ředitel kontaktního pracoviště Trutnov, Krajská pobočka v Hradci Králové  
sídlo: Dobrovského 1278/25, 170 00 Praha 7  
IČO: 72496991  
adresa pro doručování: Úřad práce ČR - kontaktní pracoviště Trutnov, Horská č.p. 5, Střední Předměstí, 541 01 Trutnov 1  
číslo účtu: xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx  
(dále jen „Úřad práce“) na straně jedné

a

**zaměstnavatelem:** MP DIMS a.s.  
zastupující osoba: Radek Bajzík  
sídlo firmy (místo podnikání): Hranická č.p. 20/20, Krásno nad Bečvou, 757 01 Valašské Meziříčí 1  
IČO: 29391181  
adresa provozovny: Hranická č.p. 20/20, Krásno nad Bečvou, 757 01 Valašské Meziříčí 1  
číslo účtu: xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx  
(dále jen „zaměstnavatel“) na straně druhé.

### Článek I Účel dodatku

Účelem tohoto dodatku je úprava výše uvedené dohody uzavřené mezi Úřadem práce a zaměstnavatelem.

### Článek II Předmět dodatku

Bod II.5 dohody se mění takto:

II.5	Termín realizace vzdělávací aktivity:	
	Datum zahájení	9.9.2020
	Datum ukončení	30.4.2021

Ostatní smluvní ujednání dohody zůstávají tímto dodatkem nedotčena.

Dodatek nabývá platnosti dnem jeho podpisu oběma smluvními stranami.

Dodatek, na nějž se vztahuje povinnost uveřejnění prostřednictvím Registru smluv, nabývá účinnosti dnem uveřejnění. Dodatek, na nějž se nevztahuje povinnost uveřejnění prostřednictvím Registru smluv, nabývá účinnosti dnem jeho podpisu oběma smluvními stranami nebo dnem, který si smluvní strany v dodatku sjednají.

Je sepsán ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno obdrží zaměstnavatel a jedno Úřad práce.

Úřad práce České republiky - kontaktní pracoviště Trutnov dne 16.11.2020

.....  
Radek Bajzík  
předseda představenstva  
MP DIMS a.s.

.....  
Mgr. Václav Staněk  
ředitel kontaktního pracoviště Trutnov,  
Krajská pobočka v Hradci Králové

Za Úřad práce vyřizuje: xxxxxxxxxxxxxxxx  
Telefon: xxxxxxxxxxxxxxxx

**Přílohy**

- příloha č. 1: „Seznam zaměstnanců a potenciálních zaměstnanců navržených k účasti na vzdělávací aktivitě“
- příloha č. 2: „Plánovaný harmonogram vzdělávací aktivity“
- příloha č. 3: vzor „Vyúčtování mzdových nákladů za dobu účasti zaměstnanců na vzdělávací aktivitě“
- příloha č. 4: vzor „Vyúčtování vzdělávací aktivity v rámci projektu POVEZ II“
- příloha č. 5: kopie „Vyrozumění o schválení žádosti o příspěvek v rámci projektu POVEZ II“