

PŘÍKAZNÍ SMLOUVA

Město S O B Ě S L A V

IC 002 52 921, DIČ: CZ00252921

se sídlem nám. Republiky 59, 392 01 Soběslav I
zastoupeným panem Ing. Jindřichem B l á h o u, starostou města,
číslo účtu 19-0701490399/0800, v.s. 3612 2132
dále jen „**příkazce**“ na straně jedné

a

Správa města Soběslavi, s.r.o.

IC 26029987, DIČ CZ26029987

se sídlem Tyršova 482/13, 392 01 Soběslav III,
jednajícím panem Vladimírem Faladou, jednatelem společnosti
zapsanou v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Českých Budějovicích oddíl C,
vločka 10114
dále jen „**příkazník**“ na straně druhé

*uzavřely níže uvedeného dne, měsíce a roku
podle ust. § 2430 a násl. zák. č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, v platném znění,
tuto **příkazní smlouvu**:*

I.

Předmět smlouvy

1. Předmětem této smlouvy je úplatné obstarání správy, údržby a provozu bytových domů, bytových jednotek zakládajících společenství vlastníků, a bytů (dále jen „byt“), včetně souvisejících pozemků, ve vlastnictví příkazce, uvedených v příloze č. 1 této smlouvy, a nebytových prostor včetně souvisejících pozemků, ve vlastnictví příkazce, uvedených v příloze č. 2 této smlouvy (dále také společně jen „spravované nemovitosti“) a výkon některých práv a povinností soukromoprávních a veřejnoprávních vztahů ke spravovaným nemovitostem, a to v rozsahu stanoveném touto smlouvou a platnou právní úpravou (dále jen „správa nemovitostí“).

2. Správa nemovitostí spočívá jak v právních jednáních příkazníka, týkajících se spravovaných nemovitostí jménem příkazce a na jeho účet na základě plné moci, a v právních jednáních příkazníka, týkajících se spravovaných nemovitostí činěných jménem příkazníka na účet příkazce, tak v praktických činnostech, k nimž plné moci není třeba. Příkazník je povinen neprodleně informovat příkazce a vyžádat si jeho pokyny, resp. plnou moc, jestliže je to třeba k zabezpečení výkonu práv a povinností příkazníka, zejména je-li pokynů či plné moci zapotřebí k právním jednáním jménem příkazce.

3. V rámci správy nemovitostí vykonává příkazník veškeré činnosti, potřebné pro řádný provoz spravovaných nemovitostí, zejména pak:

3.1. vede řádně evidenci spravovaných nemovitostí; provádí pasportizaci spravovaných nemovitostí, včetně její aktualizace;

- 3.2. vede evidenci nájemců jednotlivých bytů a osob, které s nimi bydlí; vede evidenci nájemců nebytových prostor; příkazce informuje neprodleně příkazníka o uzavření a o ukončení nájemního vztahu v jednotlivých nebytových prostorách;
- 3.3. vede evidenci volných bytů a nebytových prostor, bytů a nebytových prostor užívaných bez právního důvodu a provádí jejich zajištění;
- 3.4. jménem příkazce uzavírá v souladu s jeho pokyny smlouvy o nájmu bytu, včetně veškerých smluvních ujednání s nájmem bytů souvisejících a smluv o jistotách s tím spojených; provádí změny smluv o nájmu bytů včetně uzavírání dodatků ke smlouvám o nájmu bytů; ukončuje nájemní vztahy k bytům v souladu s ust. § 2285 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění; řeší právní vztahy související s přechodem nájmu bytu v případě smrti nájemce bytu;
- 3.5. kontroluje řádné užívání bytů nájemci; přijímá opatření k nápravě zjištěného porušení řádného užívání spravovaných nemovitostí, popřípadě předkládá návrhy na řešení příkazci;
- 3.6. předává nájemcům a přebírá od nich byty na základě písemného předávacího protokolu, v němž je zaznamenán mimo jiné stav měřidel všech odběrných míst;
- 3.7. zajišťuje služby spojené s užíváním spravovaných nemovitostí; svým jménem uzavírá, mění a ukončuje smlouvy o službách spojených s provozem a užíváním bytů, nebytových prostor a souvisejících pozemků;
- 3.8. provádí vyúčtování všech nákladů spojených s užíváním spravovaných nemovitostí, zejména pak nákladů na vodné, stočné, vytápění, dodávku teplé a užitkové vody a ostatních služeb spojených s užíváním bytů a nebytových prostor, včetně kontroly a odečtů stavů měřidel, pokud není zajištěna jinak;
- 3.9. eviduje nájemné za byty a bytové jednotky ve výši stanovené příkazcem;
- 3.10. stanovuje a eviduje výši měsíčního předpisu záloh na úhradu nákladů za plnění spojená s užíváním bytů a nebytových prostor (dále jen „zálohy za služby“), včetně provádění změn;
- 3.11. vede měsíční evidenci plateb, přijatých v souvislosti s nájmy spravovaných nemovitostí;
- 3.12. provádí a předkládá jednotlivým nájemcům vyúčtování záloh za služby spojené s užíváním bytů a nebytových prostor za předchozí kalendářní rok, a to v termínech dle platných právních předpisů;
- 3.13. jménem příkazce vybírá nájemné za užívání spravovaných bytů a domů, včetně zákonných a smluvních sankcí a dalšího příslušenství, a zálohy za služby, včetně zákonných a smluvních sankcí a dalšího příslušenství ve spravovaných bytech, domech a nebytových prostorech;
- 3.14. vede evidenci pohledávek za nájemci bytů po splatnosti, včetně příslušenství, upomínek a stavu jejich vymáhání podle pokynů příkazce; do 10. 1 každého kalendářního roku předkládá příkazci seznam pohledávek za nájemci s přehledem o jejich stavu a provedených úkonech ke dni 31.12. předchozího kalendářního roku za účelem jejich řádného vykázání v účetnictví příkazce i příkazníka;
- 3.15. jménem příkazce upomíná a vymáhá pohledávky za nájemci bytů po splatnosti, včetně jejich příslušenství, přičemž je povinen dodržovat postup stanovený příkazcem,

3.16. v případě prodlení s úhradou pohledávky za nájemci bytů jménem příkazce projednává a sepisuje uznání dluhu dlužníky, uzavírá dohody o splátkách;

3.17. při marném uplynutí doby k zaplacení nájemného, záloh za služby, nedoplatků z provedených vyúčtování služeb, poplatků z prodlení, úroků z prodlení, případně jiných smluvních nebo zákonných sankcí vymáhá jménem příkazce na základě příkazcem udělené plné moci tyto nároky soudní cestou v souladu s příslušnými zákonnými ustanoveními a závazným postupem stanovený příkazcem;

3.18. v případě částečné úhrady pohledávky nájemcem použije toto plnění nejprve na úhradu dluhů za služby spojené s užíváním bytu, pak na uplatněné zákonné a smluvní sankce za dluhy za služby spojené s užíváním bytu, následně na uplatněné zákonné a smluvní sankce za dlužné nájemné, a nakonec na dlužné nájemné;

3.19. v případě vzniklých přeplatků z vyúčtování služeb a současně existujících neuhrazených plateb nájemného nebo záloh za služby, provádí vzájemný zápočet těchto pohledávek, a to v pořadí dle předchozího bodu 3.18.;

3.20. jménem příkazce může promíjet nájemcům bytů poplatky z prodlení, úroky z prodlení a další smluvní a zákonné sankce do výše 5.000,- Kč včetně pro jednotlivého nájemce za rok;

3.21. vymáhá jménem příkazce na základě příkazcem udělené plné moci pohledávky za nájemci bytů a nebytových prostor, k nimž příkazci svědčí exekuční titul, prostřednictvím exekučního řízení nebo soudního výkonu rozhodnutí;

3.22. podává jménem příkazce žaloby na vyklizení bytů, provádí vyklizení bytů ve spravovaných nemovitostech; poskytuje součinnost při vyklizení bytů exekutorskými úřady v rámci exekučního řízení nebo soudním vykonavatelům v rámci soudního výkonu rozhodnutí vyklizením;

3.23. zastává v souladu s pokyny příkazce prostřednictvím svého zástupce funkci člena statutárního orgánu ve společenství vlastníků jednotek, založených v bytových domech, v nichž příkazce vlastní bytové nebo nebytové jednotky; informuje příkazce o výkonu této funkce a o přijatých rozhodnutích; jménem příkazce se účastní zasedání shromáždění vlastníků jednotek v uvedených bytových domech a hlasuje na nich v souladu s pokyny příkazce; informuje příkazce o rozhodnutích, přijatých shromážděním společenství vlastníků;

3.24. zajišťuje provedení provozních revizí a provádění kontrol zařízení dle příslušných ČSN, předpisů ČÚBP a jiných právních předpisů, zejména u elektroinstalací a zařízení, hromosvodů, hasicích přístrojů a hydrantů, výtahů, vzduchotechniky a tlakových nádob, komínů a zajišťuje provedení protipožárních a bezpečnostních kontrol; zajišťuje odstraňování závad z revizí i jiných prohlídek a kontrol;

3.25. zabezpečuje na své náklady veškerou údržbu a opravy spravovaných nemovitostí, a to jak společných prostor a částí bytových domů, tak i bytů a nebytových prostor, v souladu s plánem, odsouhlaseným předem pro každý kalendářní rok příkazcem; při realizaci oprav a údržby příkazník postupuje podle zákona o zadávání veřejných zakázek s tím, že svým jménem sjednává, uzavírá, mění a ukončuje veškeré příslušné smluvní vztahy podle pokynů příkazce;

3.26. zajišťuje pravidelný úklid společných prostor spravovaných nemovitostí a přilehlých pozemků a prostranství v potřebném rozsahu;

3.27. provádí kontrolu stavebních úprav prováděných nájemci bytů na jejich náklady, odsouhlasených příkazcem a dodržování podmínek stavebních úprav v souhlasu příkazce uvedených podle příkazcem odsouhlaseného závazného postupu příkazníka při údržbě a opravách spravovaných nemovitostí;

3.28. přijímá požadavky nájemců na výměnu zařízení bytů a nebytových prostor, posuzuje oprávněnost těchto požadavků, provádí na své náklady v oprávněných případech výměnu zařízení bytů a nebytových prostor, a to podle příkazcem odsouhlaseného závazného postupu příkazníka při údržbě a opravách spravovaných nemovitostí; v případě mimořádných situací operativně projedná s příkazcem vč. finančního řešení;

3.29. vyřizuje podněty a stížnosti nájemců, týkající se jím vykonávané správy nemovitostí; v případě opakovaných stížností věcně totožných s nimi neprodleně seznamuje příkazce, kterému současně předkládá návrh na způsob jejich vyřízení;

3.30. zajišťuje pro nájemníky bytů pojištění jejich odpovědnosti za škody způsobené třetí osobě.

II.

Práva a povinnosti příkazníka

1. Příkazník je povinen postupovat při správě nemovitostí dle této smlouvy s odbornou péčí řádného hospodáře podle pokynů příkazce a v souladu s jeho zájmy. Přitom odpovídá za škodu, která byla způsobena nedodržením pokynů příkazce nebo překročením zplnomocnění, uděleného příkazníkovi příkazcem.

2. Příkazník je povinen oznámit příkazci všechny okolnosti, které zjistil při plnění této smlouvy, a které mohou mít vliv na změnu pokynů příkazce.

3. Příkazník je povinen umožnit příkazci kdykoliv nahlížet do dokladů týkajících se plnění této smlouvy, včetně výsledků vymáhání neplaceného plnění, atd., a umožnit příkazci i jinou kontrolu plnění povinností podle této smlouvy.

4. Příkazník je povinen po ukončení každého kalendářního roku písemně informovat příkazce o průběhu výkonu správy nemovitostí v uplynulém kalendářním roce.

5. Příkazník je povinen ke konci každého kalendářního roku předložit příkazci písemný přehled provedených oprav a údržby za uplynulý kalendářní rok a návrh plánu předpokládaných oprav a údržby na následující kalendářní rok. Plán oprav a údržby na každý kalendářní rok musí být příkazcem odsouhlasen do konce roku předcházejícího.

6. Předpisy nájemného za byty ve smyslu čl. I. odst. 3, bod 3.9. je příkazník povinen předat příkazci vždy nejpozději do každého 25. dne daného kalendářního měsíce. Vybrané nájemné za užívání spravovaných bytů, včetně zákonných a smluvních sankcí a dalšího příslušenství za příslušný kalendářní měsíc je příkazník povinen poukázat vždy do každého 10. dne následujícího kalendářního měsíce bezhotovostním převodem částky na účet příkazce č. 19-0701490399/0800.

7. Příkazník je povinen z nájemného a dalšího příslušenství, vybraného za bytové jednotky ve vlastnictví příkazce, zakládající účast ve společenství vlastníků jednotek, provádět jménem příkazce povinné platby ve prospěch společenství vlastníků jednotek bytového domu, nebo třetí osobě, vykonávající správu domu na základě smlouvy o zajišťování některých činností správy domu a pozemku. Zbývající část nájemného pak příkazník poukáže příkazci samostatně vždy do každého 10. dne následujícího kalendářního měsíce bezhotovostním převodem částky na účet příkazce č. 19-0701490399/0800. Příkazník je povinen pravidelně

na konci každého kalendářního měsíce informovat příkazce, které předepsané platby a v jaké výši byly ve vztahu ke společenství vlastníků jednotek, resp. správci bytového domu, za jednotlivé bytové jednotky provedeny, popřípadě zda a v jaké výši konkrétní platby provedeny nebyly a z jakého důvodu. Příkazce v takovém případě provede úhradu neuhrazené povinné platby ve vztahu ke společenství vlastníků jednotek, resp. ke správci bytového domu, sám.

8. Příkazník je povinen zajistit při všech činnostech souvisejících s plněním této smlouvy dodržení veškerých bezpečnostních opatření, hygienických opatření a opatření vedoucích k požární ochraně, a to v rozsahu a způsobem stanoveným příslušnými předpisy.

9. Pokud z pokynů příkazce, týkajících se obstarání konkrétní záležitosti, nevyplývá něco jiného, může příkazník ke splnění smluvených činností použít třetí osoby. Učiní-li tak, odpovídá, jako by záležitost obstaral sám.

10. Příkazník není oprávněn převést svoje práva a povinnosti vyplývající z této smlouvy na jinou osobu.

11. K výkonu povinností příkazníka dle této smlouvy jsou zaměstnanci příkazníka oprávněni ke vstupu do společných prostor spravovaných nemovitostí.

12. Za účelem řádného plnění této smlouvy je příkazník oprávněn shromažďovat a zpracovávat osobní údaje o nájemcích a třetích osobách, užívajících byty a nebytové prostory ve spravovaných nemovitostech, vždy však v souladu s příslušnými právními předpisy, týkajícími se ochrany osobních údajů.

13. Příkazník je povinen neprodleně informovat příkazce a vyžádat si jeho pokyny, případně plnou moc, jestliže k zabezpečení výkonu jeho práv a povinností dle této smlouvy je zapotřebí právních jednání jménem příkazce. Plnou moc může příkazce v rámci předmětu smlouvy udělit příkazníkovi i bez jeho žádosti. Příkazník je povinen plnou moc přijmout.

III.

Práva a povinnosti příkazce

1. Příkazce je povinen poskytnout příkazníkovi veškeré informace vztahující se k předmětu této smlouvy a předat mu veškeré existující doklady potřebné pro řádné plnění této smlouvy.

2. Příkazce je povinen poskytovat příkazníkovi součinnost, která je nutná k řádnému plnění této smlouvy a bezodkladně oznamovat příkazníkovi všechny skutečnosti rozhodné pro náležité plnění této smlouvy.

3. Příkazce je oprávněn kdykoliv provést kontrolu plnění povinností příkazníka.

4. Příkazce je povinen za činnost příkazníka zaplatit příkazníkovi smluvenou odměnu dle čl. V. odst. 1 a 2 této smlouvy.

IV.

Doba plnění, ukončení smlouvy

1. Smluvní strany se dohodly, že tato smlouva se uzavírá na dobu neurčitou s platností od 1. 1. 2021.
2. Smluvní strany shodně prohlašují, že před uzavřením této smlouvy byly příkazníkovi příkazcem předány všechny spravované nemovitosti, specifikované v příloze č. 1 a příloze č. 2 této smlouvy.
3. Tuto smlouvu lze ukončit písemnou dohodou smluvních stran nebo způsoby, uvedenými v ust. § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění.

V.

Odměna příkazníka, platební podmínky

1. Za správu bytových domů, bytových jednotek a bytů, specifikovaných v příloze č. 1, podle této smlouvy náleží příkazníkovi roční odměna ve výši odpovídající **4.959.144,- Kč + DPH** v zákonné výši, kterou se příkazce zavazuje příkazníkovi platit v pravidelných měsíčních platbách, splatných na základě doručeného daňového dokladu, se splatností 14 dní ode dne vystavení uvedeného daňového dokladu, na účet příkazníka vedený u Komerční banky, a.s., pobočky Soběslav, č. ú. 27-5809740217/0100.
2. Za správu nebytových prostor, specifikovaných v příloze č. 2, podle této smlouvy náleží příkazníkovi roční odměna ve výši odpovídající **344.856,- Kč + DPH** v zákonné výši, kterou se příkazce zavazuje příkazníkovi platit v pravidelných měsíčních platbách, splatných na základě doručeného daňového dokladu, se splatností 14 dní ode dne vstavení uvedeného daňového dokladu, na účet příkazníka vedený u Komerční banky, a.s., pobočky Soběslav, č. ú. 27-5809740217/0100.
3. Odměna příkazníka zahrnuje veškeré náklady a režii, nezbytné pro úplný a bezvadný výkon všech činností sjednaných touto smlouvou, a to zejména náklady na:
 - a) veškerou údržbu a opravy spravovaných nemovitostí, provedenou v rozsahu plánu odsouhlaseného příkazcem a to jak společných prostor a částí bytových domů, tak i bytů a nebytových prostor podle čl. I., odst. 3 této smlouvy,
 - b) servisní činnost nezbytně nutnou pro řádný provoz spravovaných nemovitostí, zejména odečty fakturačních a poměrových měřidel včetně jejich servisu, čištění komínů, obsluhu a provoz výtahů,
 - c) na vyklizení bytů ve spravovaných nemovitostech,
 - d) vymáhání pohledávek příkazce v soudních a exekučních řízeních, včetně soudních poplatků,
 - e) provozní revize zařízení dle příslušných ČSN a předpisů ČÚBP, zejména u elektroinstalací a zařízení, hromosvodů, hasicích přístrojů a hydrantů, výtahů a vzduchotechniky,
 - f) protipožární a bezpečnostní kontroly,
 - g) odstranění závad z revizí a kontrol,
 - h) provádění dezinfekce a deratizace,
 - g) úklid společných prostor spravovaných nemovitostí a přilehlých pozemků a prostranství.
4. Odměna příkazníka nezahrnuje náklady zejména na:
 - a) hrazení příspěvků do fondu oprav a dalších plateb, souvisejících s členstvím příkazce ve společenství vlastníků jednotek v bytových domech, v nichž příkazce vlastní bytové nebo nebytové jednotky. Tyto náklady budou hrazeny z příkazníkem vybraného nájemného za bytové jednotky ve vlastnictví příkazce, zakládající společenství vlastníků, způsobem a za podmínek uvedených v čl. II odst. 7 této smlouvy.

b) na technické zhodnocení spravovaných nemovitostí (zejména na rekonstrukci, modernizaci).

c) zásahy do spravovaných nemovitostí nad rozsah plánu odsouhlaseného příkazcem, tyto náklady budou hrazeny přímo příkazcem nebo budou příkazníkovi uhrazeny příkazcem zvlášť ve výši příkazníkem skutečně vynaložených nákladů. Cena za tyto dodávky či služby musí být předem projednána a odsouhlasena příkazcem.

VI. Závěrečné ustanovení

1. Vztahy mezi účastníky této smlouvy se řídí příslušnými ustanoveními z. č. 89/2012 občanský zákoník.

2. Tato smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami a účinnosti dnem 1. 1. 2021.

3. Tato smlouva představuje úplnou dohodu smluvních stran o předmětu této smlouvy a může být měněna a doplňována pouze písemnými dodatky, podepsanými oběma smluvními stranami.

4. Příkazce prohlašuje, že byla tato smlouva schválena usnesením Rady města Soběslav ze dne 20. října 2020 pod č. 20/280/2020 b) v souladu se zákonem č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů.

5. Smluvní strany berou na vědomí a souhlasí s uveřejněním této smlouvy v souladu se zákonem č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů, v registru smluv, zajištěným příkazcem postupem podle tohoto zákona.

6. Tato smlouva je vyhotovena ve čtyřech (4) stejnopisech, z nichž každá smluvní strana obdrží po dvou.

7. Smluvní strany prohlašují, že smlouva byla uzavřena dobrovolně, svobodně a vážně a na důkaz toho připojují své podpisy.

V Soběslavi dne

Příkazce:

Příkazník:

.....
Město Soběslav
Ing. Jindřich Bláha
starosta města

.....
Správa města Soběslavi s.r.o.
Vladimír Falada
jednatel společnosti

Přílohy:

Příloha č. 1 – seznam spravovaných bytů

Příloha č. 2 – seznam spravovaných nebytových prostor

Příloha č. 3 – plná moc - vzor

**Příloha č.1 k příkazní smlouvě,
s účinností od 1.1.2021**

Seznam domů a bytů spravovaných Správou města Soběslav

Ulice, část Soběslavi	Č.p./č.o.	Počet bytů	Výtah	Č. parc. v k.ú. Soběslav
Kostelní, Soběslav I	44/1	4		10
	45/1	4		9
náměstí Republiky Soběslav I	95/40	6		77/1
	101	9	nákladní	89/1
	102	9		89/2
	103	12		89/3
	104	9		89/4
	109	20	osobní	89/6
	144/12	6		179
	145/10	5		182
	148/4	6		186
	150/2	6		189/3; 190/3
Protifašist. Bojovníků, Soběslav I	134/14	9		163
Palackého, Soběslav I	111	6		67/11
	112	6		67/10
Tř. Dr. E. Beneše, Soběslav II	58/32	5		370
	59/34	4		371
	60/36	4		372
Na Pískách, Soběslav II	119	5		3603/2
	120	4		3602/2
Kadlecova, Soběslav II	306	26		864
	321/1	15		847/1
Na Ohradě, Soběslav II	373/45	2		1010/2
	374/47	3		1010/7
Mrázkova, Soběslav III	121	3		2175/1
	745	44	Dům s peč.službou	2151/54
Wilsonova, Soběslav III	245/4	11		1214/3
Na Pršíně, Soběslav II	7/18	8	Dům s peč.službou	272
	264/5	2		4026/3
celkem	domy 28	byty 253		

**Příloha č.2 k příkazní smlouvě,
s účinnosti od 1.1.2021**

Nebytové prostory spravované Správou města Soběslav

Parc. č.	Popisné č.	Účel	Nájemní smlouva	Výměra nebyt. prostor (m ²)
5	55/I	podnikání	p. Vosejpková- zdr.výživa	27,60
		podnikání	p.Redžičová –zlatnictví	44,95
9	45/I	podnikání	p.Zemanová- kadeřnictví	86,60
67/1	111/I	podnikání	p.Břízová – kadeřnictví	28,00
	112/I	podnikání	p.Boucníková – masáže	27,10
77/1	95/I	podnikání	p.Paleček –cyklo	99,20
89/1	101/I	podnikání	KB	254,00
89/2	102/I	podnikání	p.Maxera - elektro	538,53
89/3	103/I	podnikání	p.Bicerová – nábytek	290,11
		podnikání	p. Maxerová – obuv	180,47
89/5	103/I	podnikání	p. Pivoňka-opravna obuvi	24,00
89/4	104/I	podnikání	Část – Město Soběslav	261,23
	104/I	posilovna	Městská policie	71,36
89/4	104/I	podnikání	p.Kocourek – hudebna	20,00
163	134/I	podnikání	p.Petrů – sklad	60,25
		podnikání	DAMVEL JH- zverimex	54,40
179	144/I	podnikání	p.Kovář – galanterie	93,00
182	145/I	podnikání	p.Raška Computel počítače	90,88
186	148/I	podnikání	PP HOBBY-železářství	205,40
		podnikání	Kolbová – dekorační zboží	38,70
189	150/I	podnikání	p.Nouza – noviny	35,00
190	151/I	podnikání	Opeko – cukrárna	222,19
202 + 203	158/I + 159/I	poliklinika	lékaři	1494,05
229	1/I	podnikání	p.Růžička-kadeřnictví	65,90
		podnikání	Spol. centrum SOBÍK	105,75
864	306/II	kancelář	Vodní záchr.služba	98,41
3905/8			Veřejné záchodky	45,00
2174	873/III		Veřejné záchodky hřbitov	11,89
		podnikání	Melich – smuteční síň	314,94
4028		podnikání	p. Lukucz	222,77
885		sv. Marek	kostel	308
4026/3	264	podnikání	Výpravní budova	328
1470/2		Bývalá kotelna v Družstevní ulici	Využívá SMS jako sklad 195m ²	
celkem				5.747,68