

1/870/2020/

Smlouva o poskytování daňového poradenství

mezi

BDO Czech Republic s.r.o

Nádražní 344/23
150 00 Praha 5
IČ: 264 02 220
DIČ CZ26402220
Spisová značka C168717 vedená
u Městského soudu v Praze
zastoupena Ing. Miroslavem Janděčkou
jednatelem
dále jen „poradce“

a

Městská část Praha 13

Sluneční náměstí 2580/13
158 00 Praha 5
IČ 00241687
DIČ CZ00241687

zastoupena panem Ing. Davidem Vodrážkou
starostou
dále jen „klient“

uzavírají ve smyslu § 1746, odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb. občanského zákoníku, v platném znění, a přiměřeně podle zákona č. 523/1992 Sb. o daňovém poradenství a Komoře daňových poradců České republiky, v platném znění níže psaného dne, měsíce a roku tuto **smlouvu o poskytování daňového poradenství**, dále jen smlouva“, ve které se dále praví:

I.

Předmět smlouvy

Daňovým poradenstvím se rozumí:

1.1 Poradenství v oblasti DPH.

II.

Obsahová náplň předmětu smlouvy a povinnosti poradce

Náplň povinností poradce je následující:

2.1 Poradenství v oblasti DPH

- 2.1.1 praktická aplikace a metodika pro uplatňování nároků na odpočet DPH včetně měsíční asistence při zpracování přiznání k DPH,
- 2.1.2 asistence při ročním vypořádání DPH,
- 2.1.3 poradce je povinen v případě potřeby klienta zastupovat před správcem daně a v dalších jednáních v rozsahu udělené plné moci.
- 2.1.4 poskytování průběžného poradenství především v případech změn v oblasti daně z přidané hodnoty,
- 2.1.5 poradenství při optimalizaci daňového zatížení jednotlivých obchodních případů
- 2.1.6 školení k DPH.

III.

Práva a povinnosti poradce

- 3.1 Poradce je oprávněn a povinen chránit práva a oprávněné zájmy svého klienta. Je povinen jednat čestně a svědomitě, důsledně využívat všechny zákonné prostředky a uplatňovat vše, co podle svého přesvědčení a příkazu klienta pokládá za prospěšné. Je přitom vázán pouze zákony a dalšími obecně závaznými předpisy a v jejich mezích i příkazy klienta. V oprávněném případě a je-li to naléhavě nezbytné a v zájmu klienta a není-li možné získat souhlas a není-li to klientem vysloveně zakázáno, může se poradce od příkazu klienta odchýlit. Vždy je však povinen o tomto kroku klienta neprodleně informovat.
- 3.2 Poradce je povinen využívat všech svých vědomostí, zkušeností a schopností k poskytování služeb klientovi.
- 3.3 Poradce je povinen být po celou dobu, po kterou vykonává daňové poradenství, pojištěn na odpovědnost za škodu, která by mohla vzniknout v souvislosti s výkonem daňového poradenství, a to minimálně na částku 15 000 000 Kč.
- 3.4 Poradce je oprávněn odmítnout poskytnutí zejména takových služeb, které jsou v rozporu s dobrými mravy nebo jsou protizákonné.

- 3.5 Poradce je oprávněn ponechat si originály korespondence, kterou při výkonu daňového poradenství převzal.
- 3.6 Při ukončení smlouvy má poradce právo provést konečné vyúčtování v souladu s cenovými ustanoveními smlouvy a požadovat zaplacení všech svých pohledávek vůči klientovi ještě před navrácením všech dokladů, které mu byly klientem předány pro výkon daňového poradenství.
- 3.7 Poradce je povinen svou činnost vyvíjet tak, aby nedošlo ke vzniku škody také v těch případech, kdy škoda vznikla v důsledku nečinnosti daňového poradce. Poradce je povinen informovat klienta zejména o správné výši daňové povinnosti klienta, jakož i o termínech, ve kterých je klient povinen provést úhrady příslušných částek.
- 3.8 Poradce při poskytování daňového poradenství upozorní klienta na zřejmou nevhodnost jeho příkazu, který by mohl mít za následek vznik škody. V případě, že klient i přes upozornění poradce na splnění příkazu trvá, neodpovídá poradce za škodu takto vzniklou.
- 3.9 Poradce má právo odmítnout poskytnutí takových služeb, které by způsobem poskytování nebo svými důsledky vedly k porušení právních předpisů, případně by vybočovaly z mezí dobrých mravů.
- 3.10 Daňový poradce má právo ponechat si kopie použitých materiálů klienta pro účely vyplývající z postavení daňového poradce podle právních předpisů a této smlouvy.
- 3.11 Poradce je zodpovědný za dodržování mlčenlivosti o skutečnostech, o nichž se dozví v souvislosti s plněním této smlouvy, tato se vztahuje i na jeho zaměstnance. Klient prohlašuje, že zprošťuje dle § 6, odst. 8) poradce mlčenlivosti ve vztahu ke společníkům (společníkovi) společnosti.
- 3.12 Klient zproští poradce mlčenlivosti a umožní mu poskytnout nezbytné údaje:
 - v případech, kdy poradce uplatňuje náhradu škody způsobené klientovi ze svého pojištění u příslušné pojišťovny;
 - vůči subjektu, který řeší spor mezi klientem a poradcem.
- 3.13 V případě nedodržení povinnosti poradce vyplývající ze Smlouvy poradce uhradí škodu prokazatelně vzniklou klientovi z tohoto titulu.

IV.

Práva a povinnosti klienta

- 4.1 Klient obdrží kopii poradcem zpracovaných podání.
- 4.2 Klient, resp. osoba jím zmocněná na základě plné moci pro jednání s poradcem, je povinen podrobit se identifikaci podle zvláštních předpisů, předložit za tím účelem poradci příslušné doklady a předat kopie nebo umožnit jejich pořízení.
- 4.3 Klient umožní poradci po dohodě přístup k veškerým dokladům, které se váží k jeho činnosti a mají, nebo dle názoru poradce mohou mít, vliv na plnění předmětu této smlouvy.
- 4.4 Klient je rovněž povinen informovat daňového poradce o všech známých rizicích vztahujících se k plnění předmětu smlouvy. Na vyžádání daňového poradce poskytne klient nezbytné informace a pokyny v písemné formě.
- 4.5 Klient je povinen veškeré podklady předávat či zpřístupňovat poradci po celou dobu platnosti této smlouvy, a to bez zbytečného prodlení.
- 4.6 Klient je povinen poskytovat poradci veškerou možnou součinnost, zejména poskytovat úplné, přehledné, jednoznačné, pravdivé a včasné informace. Takovéto informace, které mají nebo mohou mít význam pro plnění dle této smlouvy, klient poskytuje i bez vyžádání daňovým poradcem; to platí zejména o nově nastalých nebo nově zjištěných skutečnostech, které je klient povinen sdělit daňovému poradci bez zbytečného prodlení.
- 4.7 Právem i povinností klienta je úzce spolupracovat s poradcem při poskytování daňového poradenství.
- 4.8 Klient má právo na vysvětlení postupů, které poradce použil, úkonů, jež učinil, a na úplné informace o stavu řízení, ve kterém jej poradce zastupuje. Klient má právo na kopii veškerých podání, která jeho jménem poradce učinil.
- 4.9 Skutečnost, že poradce je povinen pracovat s odbornou péčí a přitom odpovídá za kvalitu a správnost poskytovaných služeb, nesmí být vykládána tak, že klient sám není povinen trvale vynakládat nejvyšší úsilí k tomu, aby nedocházelo ke škodám.
- 4.10 Klient je povinen poradce neprodleně informovat o všech úkonech učiněných bez jeho vědomí ve věcech, které jsou předmětem smlouvy. V případě takového jednání je klient za jeho následky plně odpovědný.
- 4.11 Klient je povinen zaplatit poradci přiměřenou zálohu na odměnu a výdaje, smlouvenou výši odměny a případná další plnění, pokud se k nim zavázal.
- 4.12 Klient zodpovídá za věcnou a formální správnost dokladů, tj. za jejich úplnost a správnost z hlediska zákona o účetnictví a zákona o DPH. U dokladů z nichž není zřejmý obsah plnění, uvede klient písemně

přesný obsah spolu se svým podpisem. Poradce upozorní klienta na jím zjištěné nedostatky. Klient je povinen v přiměřené lhůtě odstranit nedostatky, omyly a nesprávnosti v předložených podkladech, na které byl poradcem upozorněn, a předat je včas poradci ke kontrole.

- 4.13 Klient vyznačí na doklady příslušné středisko, zakázku či jiné požadované členění.
- 4.14 Klient zodpovídá za vyloučení duplicity předaných dokladů.
- 4.15 Klient je oprávněn kontrolovat prováděné služby. Jestliže jsou služby prováděny v rozporu s platnými normami či poradce provádí práce v rozporu se svými povinnostmi, je klient oprávněn odstoupit od smlouvy, jestliže poradce v přiměřené lhůtě mu zjištěné závady neodstraní.
- 4.16 Klient je povinen vystavit včas daňovému poradci písemně potřebnou plnou moc.
- 4.17 Klient je na požádání poradce povinen potvrdit údaje ve vypracovaném přiznání či hlášení svým podpisem nebo podpisem pověřeného pracovníka. Tímto podpisem klient potvrzuje, že se s celým obsahem přiznání seznámil a souhlasí s ním. Daňový poradce není povinen jako zmocněnec toto přiznání sám podat dříve, než dojde k tomuto jeho podpisu klientem, a to ani tehdy, kdyby v důsledku nedostatku podpisu klienta hrozilo zmeškání lhůty pro podání přiznání, avšak pouze za předpokladu, že na možnost zmeškání lhůty klienta upozornil.
- 4.18 Za doručenou písemnost mezi poradcem a klientem se považuje také faxová zpráva, jakož i zpráva předaná elektronickou poštou (e-mail).
- 4.19 V případě nedodržení splatnosti faktur dle bodu 7.9 a jiných povinností klienta vyplývajících ze Smlouvy činí sankční úrok 0,05 % z nezaplacené částky denně.

V.

Odpovědnost poradce

- 5.1 Poradce odpovídá klientovi za škodu, pokud ji způsobil poradce, jeho zástupce nebo pracovník. Poradce se odpovědnosti zproští, prokáže-li, že škodě nemohl zabránit ani při vynaložení veškerého úsilí, které na něm lze požadovat.
- 5.2 Poradce neodpovídá za škodu dle 5.1, která klientovi vznikla z důvodu, že klient porušil ustanovení této smlouvy. Poradce rovněž nenes odpovědnost za autentičnost a obsahovou správnost dokladů a informací, které mu poskytl klient.
- 5.3 Pokud klient neumožnil poradci vést daňové řízení (zejména spolupracovat při daňové kontrole a místním šetření), učinil v daňovém řízení úkony samostatně bez konzultace s poradcem, vzdal se možnosti použití opravných prostředků, odmítl nebo nečinností znemožnil soudní přezkoumání rozhodnutí správce daně, vypověděl poradci plnou moc, či učinil jiný úkon, který poradci ztíží, omezí nebo vyloučí možnost dosažení příznivějšího závěru daňového řízení, je poradce zproštěn odpovědností, neboť škodě nemohl zaviněním klienta zabránit. V případě prodlení klienta se toto ustanovení použije přiměřeně.
- 5.4 Klient sám odpovídá za věcnost, správnost, pravdivost, včasnost a úplnost veškerých dokladů a písemností, které poradci předá, či se kterými ho seznámí. Poradce neodpovídá ani neručí za doklady, které mu poskytl klient. Klient sám odpovídá za věcnost, správnost, pravdivost, včasnost a úplnost veškerých informací, které poradci sdělí. Klient sám nese škodu, která mu vznikne vinou zatajení, nesprávnosti či neúplnosti dokladů a písemností, které poradci předal. Klient sám nese škodu i v tom případě, kdy sice doklad poradci předal, ale opožděně.
- 5.5 Poradce neodpovídá ani neručí za zákonnost postupů a obchodních aktivit klienta.
- 5.6 Poradce neodpovídá ani neručí za včasnost a správnost placení daní a pojistného klientem.
- 5.7 Poradce neodpovídá za škodu z důvodu opožděného podání přiznání, pokud klient včas nepodpsal přiznání dle 4.17.
- 5.8 Ustanoveními o odpovědnosti poradce za kvalitu a správnost poskytovaných služeb není dotčena povinnost klienta vynakládat trvale nejvyšší úsilí k prevenci vzniku škod.
- 5.9 Vzniknou-li důvodné obavy, že následkem poskytnutého daňového poradenství může vzniknout škoda, jsou obě strany povinny uskutečnit kroky a úkony, kterými lze škodě zabránit nebo ji snížit. Klient je přitom povinen poradce na tyto skutečnosti po jejich zjištění neprodleně upozornit a poskytnout mu nutnou součinnost, zejména veškeré související podklady a informace.
- 5.10 Je-li důvod vzniku škody vyplývající ze zjištění státního orgánu sporný, je klient povinen umožnit poradci vedení všech přípustných opravných prostředků a domáhat se také veškerými přípustnými prostředky soudní ochrany, případně se na těchto prostředcích efektivně podílet. V opačném případě poradce není povinen nahradit vzniklou škodu.
- 5.11 Náhrada škody je ze strany poradce splatná plněním pojišťovny. Odmítne-li pojišťovna plnit s odůvodněním, že poradce za škodu neodpovídá, rozhodne o případné náhradě škody soud. Nedojde-li k plnění ze strany pojišťovny z jiných důvodů, řídí se vztahy smluvních stran příslušnými právními předpisy.

VI.

Vedení spisu

- 6.1 Poradce je oprávněn vést spisovou evidenci o výkonu daňového poradenství.
- 6.2 Spisovou evidenci se rozumí písemnosti a záznamy, které zůstávají poradci pro jeho potřebu.
- 6.3 Při vedení spisu poradce postupuje s odbornou péčí.
- 6.4 Klient bere na vědomí a souhlasí se shromažďováním a zpracováváním údajů poradcem o své osobě v souvislosti s výkonem daňového poradenství a vedením spisu.

VII.

Cenové ujednání

- 7.1 Odměna poradce podle bodu 2.1 a v ostatních případech se stanoví dle uplatňované hodinové sazby poradce: 2.700,-- Kč/hod.
- 7.2 Výše odměny poradce podle bodu 7.1 bude ročně aktualizována o míru inflace vyhlášené ČSÚ.
- 7.3 Poradenství se předpokládá v rozsahu do 30 hodin ročně. Další rozsah poradenství může být stanoven v závislosti na vzájemné dohodě smluvních stran.
- 7.4 V ceně jsou zahrnuty běžné režijní náklady poradce včetně telefonních poplatků.
- 7.5 Smluvně sjednaná odměna nezahrnuje výdaje účelně vynaložené při poskytování daňového poradenství nebo v souvislosti s ním, není-li sjednáno jinak.
- 7.6 Není-li výše odměny pro některé případy ve smlouvě sjednána, použijí se přiměřeně ustanovení vyhlášky č. 177/1996 Sb., o advokátním tarifu.
- 7.7 Smluvní ceny jsou uvedené bez DPH.
- 7.8 Výše odměny obvykle vyjadřuje odbornou a časovou náročnost služby, jakož i rozsah odpovědnosti daňového poradce. V případě fakturace podle bodu 7.1 vystavená faktura vždy obsahuje přílohu s rozpisem hodin poskytnutého poradenství včetně stručného popisu služby a jména zpracovatele.
- 7.9 Fakturační období je kalendářní měsíc. Sjednaná odměna včetně daně z přidané hodnoty je splatná do 15ti dnů ode dne doručení faktury v hotovosti nebo na účet uvedený na faktuře, ve fakturované měně. V případě, že dojde v souvislosti s úhradou na jiný účet než je účet uvedený na faktuře, úhradou v jiné měně nebo např. šekem, klient uhradí též s platbou související vícenáklady a kurzové ztráty.
- 7.10 Cena vychází ze stávajícího a předpokládaného počtu dokladů, obratu, majetku a zaměstnanců, v případě podstatných změn bude cena poměrně změněna.
- 7.11 Smluvní strany se dohodly, že poradce je oprávněn provést pro každý kalendářní rok, ve kterém potrvá smluvní vztah založený touto smlouvou, změnu sazeb. Nebude-li klient souhlasit se změnou sazeb, je oprávněn odstoupit od smlouvy formou písemného oznámení adresovaného poradci. Využije-li klient tohoto oprávnění, smlouva zaniká ke dni, kdy bude oznámení o odstoupení doručeno poradci. Poradce je v takovém případě povinen poskytnout klientovi výhradně služby týkající se předcházejících období s využitím sazeb platných před jejich poslední změnou.
- 7.12 Nevyužije-li klient svého oprávnění odstoupit od smlouvy podle odstavce 7.11 ve lhůtě nejpozději 1 měsíc ode dne, kdy se dozvěděl o změně výše sazeb, platí, že se změnou sazeb bezvýhradně souhlasí.

VIII.

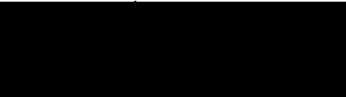

Další dohodnuté podmínky

- 8.1 Tato smlouva se uzavírá na dobu neurčitou s výpovědní lhůtou 12 měsíců. Výpovědní lhůta začíná běžet prvním dnem v měsíci následujícím po měsíci, kdy byla dána výpověď jednou ze smluvních stran.
- 8.2 Poradce je oprávněn odstoupit od této smlouvy, dojde-li k narušení důvěry mezi ním a klientem, neposkytuje-li klient potřebnou součinnost nebo nezaplatí-li klient bez závažného důvodu částku stanovenou v bodě V. této smlouvy a je s touto platbou více než 15 dnů po lhůtě splatnosti.
- 8.3 Poradce je povinen do 15 dnů ode dne, kdy oznámil klientovi odstoupení od této smlouvy, učinit všechny neodkladné úkony (zejména podat daňová přiznání apod.), pokud klient neučinil jiná opatření.
- 8.4 Klient je oprávněn odstoupit od smlouvy v případě závažného porušení povinností poradce.
- 8.5 Tato smlouva se vyhotovuje ve dvou exemplářích, z nich každá strana obdrží jedno vyhotovení.
- 8.6 Smlouvu lze měnit nebo doplňovat pouze písemnými dodatky, podepsanými odpovědnými osobami.
- 8.7 Tato smlouva nahrazuje veškerá ujednání mezi oběma stranami týkající se předmětu této smlouvy učiněná před jejím uzavřením a obsahuje úplnou dohodu stran o jejím předmětu. Strany se dohodly, že k praxi zavedené mezi nimi a k obchodním zvyklostem se nepřihlíží a jednání nebo postupy poradce v souvislosti s touto smlouvou nezakládají žádná práva ani povinnosti, či nároky klienta pro obdobné případy v budoucnu.


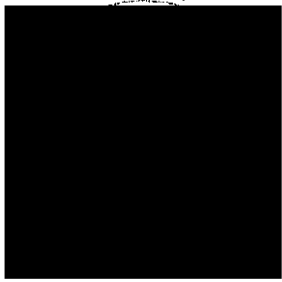
8.8 Smluvní strany výslovně prohlašují, že obsah této smlouvy je svobodným projevem jejich vlastní vůle.

8.9 Tato smlouva se uzavírá na základě usnesení Rady městské části Praha 13 č. UR 0385/2020 ze dne 19.10.2020.

V Praze dne 2.11.20


Ing. Miroslav Janděčka, jednatel


V Praze dne 26.10.2020


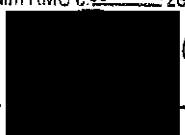


Ing. David Vodrážka, starosta


DOLOŽKA


Potvrzujeme ve smyslu §43 z.č. 131/2000Sb. v platném znění.

že byly splněny podmínky pro platnost právního výkonu

usnesení RMČ č. 385/2020 ze dne 19.10.2020

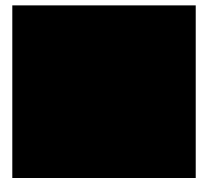
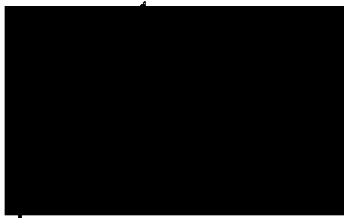
  

Pověření členové zastupitelstva MČ Praha 13





Po ekonomické stránce:



[Faint, illegible text centered in the lower half of the page, possibly bleed-through from the reverse side.]