

**RÁMCOVÁ SMLOUVA O ZAJIŠTĚNÍ STRAVOVÁNÍ A POSKYTOVÁNÍ BENEFITŮ
REGISTRAČNÍ ČÍSLO Z14384**

TUTO RÁMCOVOU SMLOUVU O ZAJIŠTĚNÍ STRAVOVÁNÍ A POSKYTOVÁNÍ BENEFITŮ (dále jen „**Smlouva**“) uzavřely níže uvedeného dne následující smluvní strany:

- (1) Obchodní firma: **Lidl stravenky v.o.s.**
 Sídlo: Nárožní 1359/11, Stodůlky, 158 00 Praha 5
 IČO: 05433720
 DIČ: CZ05433720
 Zápis v obchodním rejstříku: vedeném Městským soudem v Praze pod sp. zn. A 77555
 Zastoupena: Vít Pravda a Pavel Stratil, jednatelé společnosti Lidl Holding s.r.o.
 Bankovní spojení a číslo b.ú.: [REDACTED]

(dále jen „**LS**“)

- (2) Obchodní firma: **BENEFITY a.s.**
 Sídlo: Zelená 1990/27, Dejvice, 160 00 Praha 6
 IČO: 27095231
 DIČ: CZ2709523
 Zápis ve veřejném rejstříku: vedeném Městským soudem v Praze pod sp. zn. B 8967
 Zastoupena: Filip Charvát, statutární ředitel
 Bankovní spojení a číslo b.ú.: [REDACTED]

(dále jen „**BEN**“; LS a BEN dále jen „**Poskytovatelé**“)

- (3) Obchodní firma: **Město Šternberk**
 Sídlo: Horní náměstí 78/16, Šternberk 78501 Šternberk
 IČO: 00299569
 DIČ: CZ00299529
 Zápis ve veřejném rejstříku: -
 Zastoupena: Ing. Stanislav Orság, starosta
 Bankovní spojení a číslo b.ú.: [REDACTED]
 E-mail pro fakturaci: [REDACTED]

(dále jen „**Zaměstnavatel**“)

(Poskytovatelé a Zaměstnavatel dále společně též jen „**Smluvní strany**“ nebo jednotlivě jen „**Smluvní strana**“).

VZHLEDEM K TOMU, ŽE:

- (A) LS vydává stravovací poukázky v listinné (papírové) nebo elektronické podobě (dále jen „**Stravenky**“), jejichž účelem je umožnit zaměstnancům zaměstnaným u zaměstnavatelů, kteří s LS uzavřou smlouvu, závodní stravování ve smyslu § 6 odst. 9 písm. b) zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, formou odběru potravin k přímé spotřebě nebo jiných stravovacích služeb mimo tabákových nebo alkoholických výrobků (takové poskytování služeb či zboží uvedeným zaměstnancům dále jen „**Stravování**“) od poskytovatelů Stravování, kteří uzavřeli smlouvu s LS, na základě které akceptují Stravenky;
- (B) BEN zprostředkovává skrze jím provozovaný systém pro správu zaměstnaneckých výhod (dále jen

„**Systém cafeteria**“) čerpání určitých zaměstnaneckých výhod v oblastech sportu, kultury, rekreace, vzdělávání, zdraví či knih (dále jen „**Benefity**“), přičemž tyto Benefity, resp. příslušné produkty a služby jsou poskytovány smluvně sjednanými třetími osobami, charakteru nepeněžních plnění poskytovaných zaměstnavatelem zaměstnanci nebo jeho rodinnému příslušníkovi ze zisku po jeho zdanění anebo na vrub daňově neuznatelných nákladů ve formách primárně dle § 6 odst. 9 písm. d) zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů;

- (C) Zaměstnavatel má zájem pro své zaměstnance (dále jen „**Oprávnění zaměstnanci**“) zajistit Stravování prostřednictvím Stravenek a možnost čerpání Benefitů v rámci Systému cafeteria a pro tyto zaměstnance pravidelně Stravenky i Benefity objednávat;

SE SMLUVNÍ STRANY DOHODLY TAKTO:

I. STRAVENKY

1. LS se zavazuje, za účelem zajištění Stravování pro Oprávněné zaměstnance dodávat Zaměstnavateli Stravenky. V případě Stravenek v elektronické podobě umožní LS Oprávněným zaměstnancům čerpat Stravování prostřednictvím Stravenek ve formě plastových karet Naše stravenka, které LS dodává Zaměstnavateli za účelem zajištění Stravování Oprávněných zaměstnanců (dále jen „**Stravenková karta**“). Stravenky jsou dodávány na základě jednotlivých objednávek konkrétního množství určitých Stravenek. Objednávky a jejich potvrzení probíhá prostřednictvím elektronického uživatelského účtu Zaměstnavatele. Bližší úprava objednávek, uživatelského účtu, jakož i další práva a povinnosti smluvních stran jsou obsaženy v obchodních podmínkách pro zaměstnavatele – standard, které tvoří přílohu 1 Smlouvy (dále jen „**Obchodní podmínky**“).
2. Zaměstnavatel se zavazuje hradit LS částky odpovídající souhrnu jmenovitých hodnot objednaných Stravenek (tj. požadovaných v každé jednotlivé objednávce), poplatek za vyhotovení Stravenkové karty, manipulační poplatek spojený s doručením listinných Stravenek nebo Stravenkových karet a případně jiné poplatky dle ceníku dostupného prostřednictvím Uživatelského účtu LS (jak je tento pojem definován v Obchodních podmínkách), a to zvýšené o daň z přidané hodnoty dle platných a účinných právních předpisů (dále společně jen „**Platby LS**“). Konkrétní výše Plateb LS bude stanovena při podávání objednávky prostřednictvím Uživatelského účtu LS Zaměstnavatele volbou z možností doručení a případně jiného zpracování Stravenek nebo Stravenkových karet. Smluvní strany se dohodly, že (bez ohledu na údaje v ceníku) nebude Zaměstnavateli po dobu trvání Smlouvy účtován v souvislosti s dodáním Stravenkových karet poplatek za vyhotovení Stravenkové karty ani manipulační poplatek za doručení Stravenkových karet; LS si však vyhrazuje právo podmínit opakované doručení Stravenkových karet v případě, že takové opakované doručení bude nezbytné z důvodu na straně Zaměstnavatele (nepřevzetí), zaplacením příslušného manipulačního poplatku. Dodací lhůta k dodání Stravenkových karet dle Obchodních podmínek se počítá od potvrzení příslušné objednávky Stravenkových karet ze strany LS.
3. Zaměstnavatel bere na vědomí také druhy Stravenek a jejich grafické zobrazení, které LS může zpřístupnit na internetových stránkách www.nasestravenka.cz spolu s dalšími podstatnými informacemi pro Zaměstnavatele.

II. BENEFITY

4. BEN se zavazuje zajistit pro Oprávněné zaměstnance přístup do Systému cafeteria s nastavenými a při transakcích dodržovanými limity bodů v souladu s Obchodními podmínkami. V Systému cafeteria bude Oprávněným zaměstnancům umožněn přístup do Uživatelského účtu BEN (jak je tento pojem definován v Obchodních podmínkách) v softwarové aplikaci *Benefity* a bude mu umožněno čerpat Benefity, tj. zaměstnanecké výhody Systému cafeteria.

5. BEN zajistí, že čerpání Benefitů bude umožněno Oprávněným zaměstnancům se Stravenkami v elektronické podobě prostřednictvím Stravenkových karet vydaných LS. Zaměstnavatel v té souvislosti bere na vědomí, že budou-li jeho Oprávnění zaměstnanci čerpat od LS výhradně listinné Stravenky a budou-li si příslušní Oprávnění zaměstnanci přát čerpat rovněž Benefity, bude muset Zaměstnavatel požádat BEN ve vztahu k takovým Oprávněným zaměstnancům o vydání identifikační karty BEN jako nosiče víceúčelových elektronických poukázek. BEN se zavazuje pro tyto účely identifikační kartu BEN vystavit.
6. BEN dále pro Oprávněné zaměstnance za podmínek uvedených v Obchodních podmínkách zřídí, zpřístupní a bude spravovat individuální uživatelské účty, které budou Oprávnění zaměstnanci obsluhovat pomocí přihlašovacích údajů sdělených ze strany BEN.
7. Zaměstnavatel je povinen prostřednictvím softwarové aplikace Benefity (článek IV. Obchodních podmínek) nebo písemně informovat BEN o každém vyřazení Oprávněného zaměstnance z kmene svých Oprávněných zaměstnanců, a to nejpozději v kalendářním měsíci následujícím po měsíci, v němž k takové změně došlo. Každý Oprávněný zaměstnanec, o němž Zaměstnavatel informuje BEN podle předcházející věty, a/nebo každý Oprávněný zaměstnanec, u něž dojde k ukončení platnosti Stravenkové karty, aniž by byla obnovena, nebo k ukončení platnosti identifikační karty BEN bez jejího prodloužení, bude považován za vyřazeného Oprávněného zaměstnance (dále jen „**Vyřazený oprávněný zaměstnanec**“).
8. Nespotebované body dříve připsané na předplacenou víceúčelovou elektronickou poukázku Vyřazeného oprávněného zaměstnance mající formu Stravenkové karty vydanou LS nebo identifikační karty BEN (dále jen „**Ukončená karta**“), mohou být se souhlasem Zaměstnavatele v Systému cafeteria převedeny (článek IV., 4 Obchodních podmínek) na zvláštní víceúčelovou elektronickou poukázku mající formu karty BENEFITY PASS, a to s platností takto převedených bodů po dobu dvou (2) let ode dne jejich převodu na kartu BENEFITY PASS. Pro distribuci karet BENEFITY PASS se použije příslušné ust. Obchodních podmínek týkající se víceúčelových elektronických poukázek ve formě *.pdf (tj. pasáž článku IV., 3 Obchodních podmínek upravující distribuci víceúčelové elektronické poukázky s desetimístným číslem) obdobně.
9. Bez ohledu na výše uvedené je BEN oprávněn ukončit evidenci Vyřazeného oprávněného zaměstnance v Systému cafeteria, a pokud se v Systému cafeteria nacházejí na účtu víceúčelové elektronické poukázky ve formě Ukončené karty ke dni ukončení evidence Vyřazeného oprávněného zaměstnance nespotebované body, propadají tyto bez náhrady ve prospěch BEN. Body, které takto bez čerpání Oprávněným zaměstnancem propadnou ve prospěch BEN, se stávají právně zaniklým závazkem bez protiplnění a nejsou ani z hlediska daně z přidané hodnoty zdanitelným plněním.
10. Zaměstnavatel se zavazuje zaplatit BEN za umožnění čerpání Benefitů a související služby ze strany BEN dle této Smlouvy platby za podmínek uvedených v článku IV., 6 Obchodních podmínek (dále jen „**Předplatby BEN**“; Platby LS a Předplatby BEN dále jen „**Platby**“).

III. SPOLEČNÁ UJEDNÁNÍ

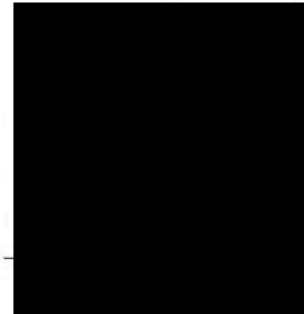
11. Za účelem naplnění účelu Smlouvy se Zaměstnavatel zavazuje předat Oprávněným zaměstnancům Stravenkové karty, jejichž prostřednictvím budou Oprávnění zaměstnanci moci aktivovat Uživatelské účty (jak je tento pojem definován v Obchodních podmínkách).
12. Zaměstnavatel bere na vědomí, že Poskytovatelé poskytují své služby dle této Smlouvy společně, přičemž však každý z nich odpovídá pouze v rozsahu jím poskytovaných služeb; použití ustanovení § 1874 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů, se tímto vylučuje.
13. Poskytovatelé jsou s ohledem na předpokládané trvání závazků založených Smlouvou a s ohledem na možné změny právních předpisů či podmínek na příslušném trhu, jakož i v zájmu zvyšování kvality

poskytovaných služeb zaměstnavatelům, oprávnění měnit Obchodní podmínky. Poskytovatelé tak mohou společně změnit zejména podmínky Plateb (výši a splatnost Plateb, podmínky stanovení manipulačního poplatku, zálohy na Platby či jejich vyúčtování), vymezení druhů, hodnot a formy Stravenek či Benefitů, způsob doručení a převzetí Stravenek či Stravenkových karet nebo pravidla komunikace (dále jen „Změna“). Ke Změně může dojít za následujících podmínek:

- (a) Poskytovatelé jsou povinni společně Změnu Zaměstnavateli oznámit postupem podle Obchodních podmínek nejméně 1 měsíc před zamýšlenou účinností Změny;
 - (b) v případě, že Zaměstnavatel nebude se Změnou souhlasit, je oprávněn do 1 měsíce od oznámení Změny dle písm. (a) shora Smlouvu vypovědět s tím, že výpovědní doba činí 2 měsíce a začíná plynout první den kalendářního měsíce následujícího po kalendářním měsíci, ve kterém byla výpověď doručena kterémukoliv z Poskytovatelů; po dobu výpovědní doby Změna účinná není; a
 - (c) v případě, že Zaměstnavatel Smlouvu nevypoví v souladu s tímto článkem, považuje se Změna za odsouhlasenou ze strany Zaměstnavatele a stává se k okamžiku své účinnosti nedílnou součástí Smlouvy.
14. V případě změny právní úpravy ohledně výše nebo kalkulace daňově uznatelného příspěvku zaměstnavatele na Stravování či na Benefity se Smluvní strany zavazují uzavřít dodatek k této Smlouvě, kterým bude taková změna legislativy zohledněna.
 15. V souvislosti s vydáváním a poskytováním Stravenek a Benefitů Zaměstnavateli bude Zaměstnavatel Poskytovatelům zpravidla předávat osobní údaje Zaměstnanců k jejich dalšímu zpracování pro účely plnění povinností Poskytovatelů a pro vydání a poskytnutí Stravenek, Benefitů, resp. Stravenkových karet. Za účelem sjednání podmínek tohoto předávání a zpracování osobních údajů uzavírají Zaměstnavatel a Poskytovatelé podpisem této Smlouvy dohodu o předávání a zpracování osobních údajů, která je obsažena v příloze 4 této Smlouvy.
 16. Smlouva se řídí českým právem. S ohledem na skutečnost, že všechny Smluvní strany uzavírají smlouvu v rámci své podnikatelské činnosti, vylučují ve vztahu k této Smlouvě aplikaci pravidel občanského zákoníku chránících slabší stranu, především pravidel týkajících se smluv uzavíraných adhezním způsobem.
 17. Smlouva je uzavřena na dobu neurčitou. Jakákoliv změna Smlouvy (jiná než Změna) musí být provedena písemnou formou, a to očíslovanými dodatky podepsanými Smluvními stranami.
 18. Smlouva obsahuje úplné ujednání Smluvních stran ohledně jejího předmětu a nahrazuje všechna jejich případná předchozí ujednání, která se vztahují k předmětu této Smlouvy.
 19. Následující přílohy tvoří nedílnou součást Smlouvy:
 - Příloha 1 – Obchodní podmínky
 - Příloha 2 – Kontaktní osoba Zaměstnavatele
 - Příloha 3 – Dohoda o předávání a zpracování osobních údajů

Za **Zaměstnavatele** ve Šte

24.09.2020



Podpis:

Jméno a příjmení:

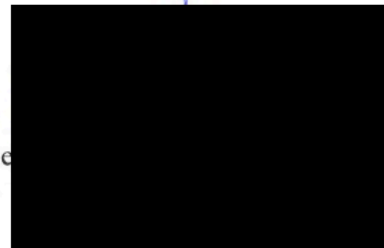
Ing. [redacted] rság

Funkce:

starosta

Za **Lidl stravenky v.o.s.**

2020



Podpis:

Jméno a příjmení:

V. [redacted]

Funkce:

jednatel společníka
Lidl Holding s.r.o.

Podpis:

Jméno a příjme

Funkce:

Za **BENEFITY a.s.** v Pr

2020



Podpis:

Jméno a příjmení:

[redacted]

Funkce:

statutární ředitel



PŘÍLOHA 1

OBCHODNÍ PODMÍNKY PRO ZAMĚSTNAVATELE – STANDARD

I. OBEČNÁ ČÁST

1. Těmito Obchodními podmínkami pro zaměstnavatele se řídí právní vztahy mezi Poskytovateli a Zaměstnavatelem z rámcové smlouvy o zajištění Stravování a poskytování Benefitů (dále jen „Smlouva“).
2. Výrazy použité v těchto Obchodních podmínkách, které jsou uvozené velkým písmenem, mají význam stanovený v hlavní části Smlouvy, není-li v těchto Obchodních podmínkách stanoveno výslovně jinak nebo nevyplývá-li z kontextu nepochybně něco jiného.
3. Stravenky opravňují jejich držitele k odběru Stravování v ceně odpovídající jejich jmenovité hodnotě, a to kdykoli po dobu jejich platnosti. Doba platnosti je vyznačena na příslušné Stravenkové kartě (a v případě listinných stravenek na Stravence). Benefity opravňují jejich držitele k odběru Produktů (jak je tento pojem definován dále) v ceně odpovídající jejich bodové hodnotě. Benefity mohou být čerpány kdykoliv po dobu trvání Smlouvy za použití platné Stravenkové karty.
4. LS vydává Stravenky v listinné (papírové) podobě (dále jen „**listinné Stravenky**“) nebo v elektronické podobě (dále jen „**elektronické Stravenky**“). Stravenky mohou být vydány v různých typových variantách, přičemž s jednotlivými druhy Stravenek mohou být trvale či dočasně spojeny různé výhody pro Zaměstnance nebo služby poskytované poskytovateli Stravování či jinými subjekty. LS informuje Zaměstnavatele vhodným způsobem o poskytovaných výhodách a může zpřístupnit bližší údaje o Stravenkách na internetových stránkách www.nasestravenka.cz. Objednávka listinných Stravenek (a na jejím základě uzavřená dílčí smlouva) je vždy oddělitelným právním jednáním od objednávky (a dílčí smlouvy týkající se) elektronických Stravenek, a to i v případě, kdy listinné a elektronické Stravenky byly objednány najednou vyplněním jednoho elektronického formuláře.

Pomocí Benefitů, jejichž čerpání je zprostředkováváno ze strany BEN, je umožněno čerpání zaměstnaneckých výhod (produktů či služeb) v oblastech sportu, kultury, rekreace, vzdělávání, zdraví či knih poskytované akceptačními místy BEN. BEN informuje Zaměstnavatele vhodným způsobem o poskytovaných výhodách a může zpřístupnit bližší údaje o Benefitech na internetových stránkách <https://www.benefit.cz>.

5. LS zřídí Zaměstnavateli elektronický uživatelský účet (dále jen „**Uživatelský účet LS**“), který umožňuje Zaměstnavateli komunikovat s LS. Informace potřebné pro využívání Uživatelského účtu a jeho podmínky jsou zpřístupněny na www.nasestravenka.cz.

BEN zřídí Zaměstnavateli elektronický uživatelský účet v softwarové aplikaci Benefit, který je provozován v rámci Systému cafeteria, který umožňuje Zaměstnavateli komunikovat s BEN (dále jen „**Uživatelský účet BEN**“; Uživatelský účet LS a Uživatelský účet BEN dále jen „**Uživatelské účty**“). Informace potřebné pro využívání Uživatelského účtu BEN a jeho podmínky jsou zpřístupněny na <https://www.benefit.cz>.

6. Přístup k Uživatelským účtům má (jako administrátor) kontaktní osoba uvedená v příloze 2 Smlouvy (dále jen „**Kontaktní osoba**“). Zaměstnavatel tímto souhlasí s tím, že Kontaktní osoba je oprávněna zřídit přístupová práva dalším fyzickým osobám (dále jen „**Uživatelé**“), jakož i tato práva rušit či, bude-li to technicky umožněno, měnit. Kontaktní osoba a další Uživatelé jsou oprávněni (každý z nich samostatně) za Zaměstnavatele jednat ve všech věcech týkajících se Smlouvy. Zaměstnavatel je povinen zajistit, aby se každá takto oprávněná osoba seznámila s podmínkami a pravidly týkajícími se Stravenek a Benefitů.
7. Poskytovatelé (každý samostatně ve vztahu k příslušnému Uživatelskému účtu) přidělí Kontaktní osobě a každému Uživateli e-mailem jedinečné identifikační prvky (dále jen „**Bezpečnostní údaje**“), které umožňují přístup k příslušnému Uživatelskému účtu (popř. více různým Uživatelským účtům). LS Uživateli odesílají e-mail pro možnost nastavení prvotního hesla. Bez ohledu na samostatné Bezpečnostní údaje pro každý Uživatelský účet, umožní Poskytovatelé Kontaktní osobě i Uživatelům jednotné přihlašování do obou

Uživatelských účtů. Zaměstnavatel zajistí, že Kontaktní osoba a Uživatelé budou chránit své Bezpečnostní údaje, především že zamezí jejich zcizení či zneužití neoprávněnými osobami, a že technické prostředky, pomocí nichž využívají služby Uživatelských účtů (např. počítač), budou zabezpečeny proti případnému zneužití. Zaměstnavatel, Kontaktní osoba nebo Uživatel jsou povinni neprodleně ohlásit příslušnému Poskytovateli ztrátu, odcizení, zneužití, neautorizované použití nebo podezření na možné zneužití či neautorizované použití Bezpečnostních údajů nebo bezpečnostních prostředků. Zaměstnavatel uzavřením Smlouvy souhlasí s tím, že sdělení dostupná Kontaktní osobě nebo Uživatelům prostřednictvím Uživatelských účtů jsou ve sféře dispozice Zaměstnavatele, a považují se tedy za doručená Zaměstnavateli.

8. Uživatelské účty jsou obvykle dostupné 24 hodin denně po 7 dní v týdnu, ledaže tomu brání vážné důvody. O eventuálním plánovaném přerušení dostupnosti Uživatelských účtů Poskyvatel Zaměstnavatele předem vhodným způsobem informují. V odůvodněných případech však mohou Poskyvatel poskytování služeb Uživatelských účtů na potřebnou dobu přerušit i bez předchozího upozornění.
9. Poskyvatel zajistí telefonickou a e-mailovou technickou (uživatelskou) podporu k Uživatelským účtům, a v nezbytném rozsahu též k čerpání Stravenek a Benefitů či užívání Stravenkových karet.
 - (a) LS pro tyto účely provozuje, resp. zajišťuje e-mailovou adresu info@nasestravenka.cz, zákaznickou podporu (+420 800 115 435) a helpdesk Banky pro blokaci Stravenkové karty (+420 499 900 202);
 - (b) BEN pro tyto účely provozuje e-mailovou adresu benefity@benefity.cz, a zákaznickou linku HELP LINE (+420 840 236 236).
10. Zaměstnavatel je oprávněn požádat o změnu Kontaktní osoby formou písemného oznámení ve formě formuláře dostupného na internetových stránkách www.nasestravenka.cz nebo na <https://www.benefity.cz>; Poskyvatelé mohou vyžadovat předložení dokladů k prokázání oprávnění osob žádajících o změnu Kontaktní osoby. Poskyvatelé provedou změnu do 5 pracovních dnů ode dne doručení oznámení, případně doložení vyžádaných dokladů; v této lhůtě též odešle nové Bezpečnostní údaje na nový kontaktní e-mail Zaměstnavatele.
11. Možnost využívat Uživatelský účet LS zaniká Zaměstnavateli 2 měsíce po zániku závazků ze Smlouvy. Možnost využívat Uživatelský účet BEN zaniká Zaměstnavateli v souvislosti s ukončením Smlouvy.

II. LISTINNÉ STRAVENKY

1. Listinné Stravenky jsou vydávány v různých jmenovitých hodnotách stanovených ze strany LS. Na každé listinné Stravence je uvedena její jmenovitá hodnota a doba její platnosti.
2. LS dodává Zaměstnavateli listinné Stravenky na základě jeho objednávky podané prostřednictvím Uživatelského účtu LS formou vyplněného standardizovaného formuláře (objednávka Stravenek, bez ohledu na to, zda se týká listinných či elektronických Stravenek, dále jen „**Objednávka**“). Společnost LS není povinna přihlížet k objednávkám učiněným jinou formou. Při podání Objednávky Zaměstnavatel uvede údaje a provede volby vyžadované příslušným formulářem. Zaměstnavatel zejména zvolí způsob doručení a případně jiného zpracování listinných Stravenek (a odsouhlasí s tím spojenou výši manipulačního poplatku); v závislosti na objemu Objednávky či formě doručení a jiného zpracování listinných Stravenek může LS vyžadovat v rámci Objednávky též určení fyzické osoby, která bude za Zaměstnavatele oprávněna k fyzickému převzetí listinných Stravenek dle příslušné Objednávky, včetně uvedení identifikačních údajů takové osoby (dále jen „**Zástupce zaměstnavatele**“).
3. Potvrzením Objednávky ze strany LS vzniká Zaměstnavateli povinnost zaplatit Platby LS za objednané listinné Stravenky a LS vzniká povinnost dodat – po připsání relevantní Platby LS na účet LS – objednané listinné Stravenky. K potvrzení Objednávky dojde prostřednictvím Uživatelského účtu LS. Fakturu na Platby LS za objednané listinné Stravenky doručí LS Zaměstnavateli do 2 pracovních dnů od doručení Objednávky, a to elektronickou poštou na adresu uvedenou v Uživatelském účtu LS. Platba LS na základě faktury je splatná na účet LS uvedený na faktuře v pracovní den nejbližší následující po dni jejího doručení. Zaměstnavatel je povinen při placení uvést variabilní symbol dle příslušné faktury. V případě, že platba dle faktury nebude připsána na

účet LS ani do konce 20. dne po dni její splatnosti, Objednávka a dílčí smlouva uzavřená na jejím základě zanikají 21. dnem po dni splatnosti (rozvazovací podmínka) u objednávky listinných Stravenek; pokud se Objednávka týká jak listinných, tak i elektronických Stravenek, netýká se rozvazovací podmínka Objednávky elektronických Stravenek. V případě splnění rozvazovací podmínky LS zašle Zaměstnavateli příslušný dobropis.

4. Zaměstnavatel je oprávněn požádat o zrušení Objednávky (provést storno) výlučně prostřednictvím Uživatelského účtu LS. Jednostranně může Zaměstnavatel zrušit jen Objednávku, k níž nebyla ještě uhrazena příslušná Platba LS. V ostatních případech může být Objednávka zrušena jen se souhlasem LS.
5. LS předá listinné Stravenky k přepravě za účelem doručení Zaměstnavateli
 - (a) do 5 pracovních dnů od dne, kdy bude na příslušný účet LS připsána přesná částka Platby LS v souladu s fakturou včetně řádného uvedení variabilního symbolu. Bude-li připsána Platba LS bez řádného uvedení variabilního symbolu nebo částka připsaná na příslušný účet LS nebude shodná s částkou dle příslušné faktury na listinné Stravenky, LS není povinna Stravenky dodat;
 - (b) do místa doručení, tj. na adresu sídla Zaměstnavatele nebo jinou adresu, kterou Zaměstnavatel uvede v Objednávce, a to prostřednictvím držitele poštovní licence, kurýra nebo přepravce cenin, v souladu se způsobem přepravy zvoleným v Objednávce. Zaměstnavatel bere na vědomí a souhlasí s tím, že místo doručení musí splňovat rozumné bezpečnostní požadavky doručovatele pro nakládání s ceninami, přičemž bezpečnostní vyhodnocení místa doručení si provádí doručovatel zpravidla ještě před započítáním prvního doručování. Konkrétní nabídka možností a podmínek doručení listinných Stravenek vyplývá vždy ze standardizovaného formuláře Objednávky.
6. Zaměstnavatel je povinen poskytnout doručovateli veškerou součinnost potřebnou k doručení a listinné Stravenky řádně převzít, ledaže Stravenky vykazují Vady (jak je tento pojem definován níže). Pokud jsou listinné Stravenky doručovány prostřednictvím kurýra nebo přepravce cenin, je Zaměstnavatel zejména povinen:
 - (a) zajistit v místě doručení listinných Stravenek přítomnost Zástupce zaměstnavatele;
 - (b) na vyžádání doručovatele listinných Stravenek prokázat doručovateli totožnost Zástupce zaměstnavatele; a
 - (c) zajistit, aby Zástupce zaměstnavatele doručovateli potvrdil (a to na dodacím listu nebo jiném dokumentu) své identifikační údaje a fyzické převzetí Stravenek.

V případě, že Zaměstnavatel poruší některou z výše uvedených povinností a z tohoto důvodu nebudou listinné Stravenky doručeny, není LS v prodlení s doručením listinných Stravenek; stejný důsledek nastává v případě, kdy doručovatel nebude schopen listinné Stravenky Zaměstnavateli doručit z důvodu, že místo doručení nebude splňovat rozumné bezpečnostní požadavky doručovatele pro nakládání s ceninami. LS bude Zaměstnavatele o nedoručení listinných Stravenek z důvodů na jeho straně informovat spolu s uvedením možnosti a lhůty pro náhradní doručení; podmínkou náhradního doručení je však řádná úhrada (připsání příslušné částky na účet LS) nového manipulačního poplatku a daně z přidané hodnoty dle platných a účinných právních předpisů (dále jen „DPH“), a to s uvedením příslušného variabilního symbolu uvedeného ve sdělení LS o možnosti náhradního doručení. Vlastnické právo ke Stravenkám a nebezpečí škody na nich přechází na Zaměstnavatele převzetím příslušných Stravenek.

7. Zaměstnavatel je povinen neprodleně pečlivě prohlédnout listinné Stravenky za účelem zjištění jakéhokoliv poškození, vad či nesrovnalostí, tj. zejména nesouladu mezi množstvím a hodnotou Stravenek, které byly a které měly být dodány na základě Smlouvy (takové vadné plnění dále jen „Vady“).
8. V případě, že listinné Stravenky vykazují Vady, je Zaměstnavatel povinen okamžitě (tj. do konce dne, ve kterém si Zaměstnavatel převzal listinné Stravenky) Vady oznámit LS prostřednictvím Uživatelského účtu LS a, jsou-li listinné Stravenky poškozené, zaslat je zpět LS. V případě, že tak Zaměstnavatel neučiní, ztrácí Zaměstnavatel právo domáhat se práv z Vad a k později vytknutým Vadám se nepřihlíží. Zaměstnavatel nese nebezpečí ztráty

či poškození Stravenek zaslaných zpět do okamžiku jejich převzetí ze strany LS.

III. ELEKTRONICKÉ STRAVENKY

1. Elektronické Stravenky jsou představovány body o jmenovité hodnotě po 1 Kč evidovanými na Stravenkových kartách; elektronické Stravenky nejsou elektronickými penězi a jejich vydávání není platební službou ve smyslu příslušných právních předpisů upravujících platební styk. Stravenková karta je nepřenositelná karta s kontaktním i bezkontaktním čipem vydávaná společností Československá obchodní banka, a. s., se sídlem Praha 5, Radlická 333/150, PSČ 15057, IČO: 00001350, (dále jen „**Banka**“) na základě licence společnosti Mastercard s přiděleným osobním identifikačním číslem (PIN), umožňující provádění úhrad ceny nebo části ceny Stravování elektronickými Stravenkami vnitrostátními platbami v České republice.
2. Podmínky nakládání se Stravenkovou kartou se řídí těmito Obchodními podmínkami a dále Podmínkami používání stravenkové karty Naše stravenka (dále jen „**Podmínky používání karet**“), které jsou dostupné na www.nasestravenka.cz. Podmínkou možnosti užití Stravenkové karty (a Stravenek na ní evidovaných) je její aktivace Oprávněným zaměstnancem, a to v souladu s Podmínkami používání karet a s postupem uvedeným na internetových stránkách www.nasestravenka.cz; aktivace Stravenkové karty zahrnuje zřízení uživatelského účtu Oprávněného zaměstnance na www.nasestravenka.cz (dále jen „**Uživatelský účet LS zaměstnance**“), pokud Oprávněný zaměstnanec ještě Uživatelský účet LS nebo Uživatelský účet LS zaměstnance nemá. LS ani Banka nenesou jakoukoli odpovědnost vůči Zaměstnavateli nebo Oprávněnému zaměstnanci, nedojde-li pochybením Zaměstnavatele či Oprávněného zaměstnance nebo jejich nečinností k aktivaci Stravenkové karty, a to ani v případě, že na ni již byly připsány elektronické Stravenky; především LS nevznikne povinnost takové Stravenky proplatit či připsat na jinou Stravenkovou kartu. Stravenková karta zůstává po celou dobu její platnosti vlastnictvím Banky; skončením doby platnosti nebo zrušením Stravenkové karty přechází její vlastnictví na Oprávněného zaměstnance. Zaměstnavatel odpovídá za dodržování Podmínek používání karet ze strany Oprávněných zaměstnanců. Zaměstnavatel nese riziko ztráty, zneužití, poškození a zničení Stravenkové karty a náklady s tím spojené, a to včetně případů vyšší moci; obnovu Stravenkové karty nastavuje Zaměstnavatel provedením příslušné volby ve formuláři dostupném prostřednictvím Uživatelského účtu.
3. LS dodává Zaměstnavateli Stravenkové karty pro jeho jednotlivé zaměstnance na základě jeho objednávky (dílní smlouvy) podané prostřednictvím Uživatelského účtu LS formou vyplněného standardizovaného formuláře (dále jen „**Objednávka Stravenkových karet**“). Pro Objednávku Stravenkových karet se dále přiměřeně použijí články II., 2 (včetně určení Zástupce zaměstnavatele pro převzetí Stravenkových karet), II., 3 (vyjma ustanovení o rozvazovací podmínce) a II., 4 těchto Obchodních podmínek upravující objednávání listinných Stravenek, přičemž ustanovení o manipulačním poplatku se použijí i na poplatek za vyhotovení Stravenkové karty a na další poplatky spojené s dodáním Stravenkové karty, na nichž se smluvní strany případně dohodnou (například při požadavku Zaměstnavatele na umístění loga na Stravenkovou kartu). Ceník poplatků je dostupný na Uživatelském účtu LS Zaměstnavatele.
4. LS zajistí doručení Stravenkových karet Zaměstnavateli prostřednictvím Banky či příslušného přepravce. Stravenkové karty budou předány k přepravě za účelem doručení Zaměstnavateli bez zbytečného odkladu po připsání všech poplatků spojených s dodáním Stravenkových karet na příslušný účet LS. LS bude o konkrétním datu odeslání Stravenkových karet informovat Zaměstnavatele prostřednictvím Uživatelského účtu LS; Zaměstnavatel bere na vědomí, že lhůta pro výrobu Stravenkových karet závisí na objednaném množství. Pro doručování a převzetí Stravenkových karet se dále přiměřeně použijí články II., 5 až II., 8 těchto Obchodních podmínek upravující doručování listinných Stravenek. Zaměstnavatel je povinen při předání Stravenkové karty Oprávněnému zaměstnanci prokazatelně seznámit Oprávněného zaměstnance s Podmínkami používání karet a na žádost LS toto seznámení prokázat. Pro případ, že LS seznámí Oprávněného zaměstnance s Podmínkami používání karet sama (při aktivaci Stravenkové karty), souhlasí Zaměstnavatel s takovým postupem. V případě prodlení s úhradou poplatků spojených s dodáním Stravenkových karet se postupuje přiměřeně dle článku III., 6 těchto Obchodních podmínek.
5. Elektronické Stravenky se připisují na Stravenkové karty, které LS dodala Zaměstnavateli, na základě jeho

Objednávky podané prostřednictvím Uživatelského účtu LS formou vyplněného standardizovaného formuláře. LS není povinna přihlížet k Objednávkám učiněným jinou formou. Při podání Objednávky Zaměstnavatel uvede údaje a provede volby vyžadované příslušným formulářem, především identifikuje konkrétní Stravenkové karty a počet elektronických Stravenek, které mají být na jednotlivé Stravenkové karty zaevidovány. Pro potvrzení Objednávky a úhradu Plateb LS za elektronické Stravenky se přiměřeně použijí článek II.,2 a prvních pět vět článku II., 3 těchto Obchodních podmínek. LS zajistí připsání elektronických Stravenek na příslušnou Stravenkovou kartu do 2 pracovních dnů ode dne, kdy bude na příslušný účet LS připsána přesná částka Platby LS za elektronické Stravenky v souladu s fakturou včetně řádného uvedení variabilního symbolu.

6. Bude-li připsána Platba LS bez řádného uvedení variabilního symbolu nebo částka připsaná na příslušný účet LS nebude shodná s částkou dle příslušné faktury na elektronické Stravenky, LS není povinna elektronické Stravenky na Stravenkovou kartu připsat; LS informuje Zaměstnavatele o této skutečnosti bez zbytečného prodlení prostřednictvím Uživatelského účtu LS nebo jiným vhodným způsobem (např. telefonicky) a vyzve ho k odstranění nedostatků. V případě, že Zaměstnavatel neuhradí řádně celou Platbu LS do 21 dnů od splatnosti příslušné faktury, je LS oprávněna od dílčí smlouvy odstoupit a dodávku stornovat, a to kdykoliv po uplynutí uvedené doby; odstoupení a storno dodávky sdělí LS Zaměstnavateli prostřednictvím Uživatelského účtu LS a odešle nevyužitou platbu do 5 pracovních dnů po oznámení na účet, z něhož platbu obdržela.
7. Oprávněný zaměstnanec může uplatnit elektronické Stravenky evidované na příslušné Stravenkové kartě formou úhrady Stravování u poskytovatele Stravování prostřednictvím platebního terminálu akceptujícího Stravenkové karty, přičemž při každé provedené úhradě Stravování bude počet elektronických Stravenek na Stravenkové kartě ponížěn o objem odpovídající ceně takto hrazeného zboží nebo služeb. Oprávněný zaměstnanec nabývá elektronické Stravenky jejich připsáním na Stravenkovou kartu.
8. Doba platnosti Stravenkové karty je omezena, přičemž k datu expirace Stravenkové karty je Stravenková karta zrušena. Nebude-li Stravenková karta automaticky či na žádost Zaměstnavatele obnovena (vyměněna za novou Stravenkovou kartu), pak zrušením či trvalou blokadou Stravenkové karty zanikají bez náhrady i elektronické Stravenky, které jsou k okamžiku zrušení Stravenkové karty na ní evidovány. Podrobnosti stanoví Podmínky používání karet. V případě zániku pracovního poměru Oprávněného zaměstnance k Zaměstnavateli může Oprávněný zaměstnanec využívat Stravenkovou kartu i nadále, jejím zrušením či trvalou blokadou však zanikají bez náhrady elektronické Stravenky, které jsou na ní evidovány.
9. LS zajistí Oprávněnému zaměstnanci prostřednictvím jeho Uživatelského účtu LS zaměstnance přístup k informacím o zůstatku jeho Stravenkové karty.
10. Podmínky používání karet stanoví, kdo, jakým způsobem a za jakých podmínek je oprávněn požádat Banku o výměnu, zrušení, blokadu, popřípadě o jiné změny týkající se Stravenkové karty. Banka a společnost LS jsou oprávněny dočasně či trvale zablokovat Stravenkovou kartu i bez žádosti Oprávněného zaměstnance, a to z důvodu bezpečnosti Stravenkové karty, zejména při podezření na podvodné použití Stravenkové karty, nebo v případě ukončení trvání této Smlouvy. Pokud trvalá blokada Stravenkové karty způsobí zánik elektronických Stravenek na ní nahaných v souladu s Podmínkami používání karet (z důvodu, že Zaměstnavatel nepožádal obnovu Stravenkové karty), nenese LS jakoukoli odpovědnost vůči Zaměstnavateli či Oprávněnému zaměstnanci.
11. LS není povinna proplácet elektronické Stravenky jinak než poskytovatelům Stravování na úhradu poskytnutého Stravování, ani je jakýmkoli způsobem převádět mezi jednotlivými Stravenkovými kartami.

IV. BENEFITY

1. BEN vlastní výhradní licenci k provozování Systému cafeteria a softwarové aplikace Benefity, v rámci které provozuje Uživatelské účty BEN. Prostřednictvím Uživatelských účtů BEN umožňuje BEN za předem stanovených podmínek čerpat Benefity a uplatňovat je za příslušné produkty a služby (dále jen „**Produkty**“) u akceptačních míst BEN (dále jen „**Akceptační místa**“). BEN se zavazuje poskytovat Zaměstnavateli dále uvedené služby dle Smlouvy v souvislosti s čerpáním Benefitů Oprávněnými zaměstnanci:
 - (a) přístup do Uživatelského účtu BEN;

- (b) telefonická a e-mailová podpora;
 - (c) podpora pro správu a administraci systému Benefitů;
 - (d) import dat podle údajů od Zaměstnavatele;
 - (e) nové nástupy Oprávněných zaměstnanců podle údajů od Zaměstnavatele;
 - (f) odchody Oprávněných zaměstnanců podle údajů od Zaměstnavatele;
 - (g) tvorba a úprava katalogu nabídek Benefitů v Uživatelském účtu BEN;
 - (h) navyšování bodových kont Oprávněných zaměstnanců pro umožnění získání a čerpání Benefitů na základě dat od Zaměstnavatele;
 - (i) průběžné doplňování novinek a zpráv;
 - (j) tvorba a údržba dodavatelské sítě Akceptačních míst, uzavírání smluv s nimi;
 - (k) hodnocení Akceptačních míst; a
 - (l) export požadovaných dat pro interní manažerské potřeby Zaměstnavatele, které vyhodnocují stav čerpání Benefitů.
2. Zaměstnavatel objednává Benefity zasláním tabulky ve formátu Excel, která obsahuje jméno, osobní číslo a počet bodů Oprávněného zaměstnance. Zaslání excelového souboru může být nahrazeno automatickými importy do softwarové aplikace Benefity z ekonomického SW Zaměstnavatele. BEN zřídí pro Oprávněného zaměstnance přístup do Uživatelského účtu BEN na základě seznamu číselných, případně jiných kódů, které Oprávněným zaměstnancům přidělí Zaměstnavatel. Podmínky čerpání Benefitů budou Oprávněnými zaměstnanci odsouhlaseny na příslušném Uživatelském účtu BEN při prvním přihlášení se, resp. po každé změně příslušných podmínek.
 3. Benefity lze uplatnit u Akceptačních míst sdělením nebo poskytnutím unikátního desetimístního čísla uvedeného na Stravenkové kartě pod jménem Oprávněného zaměstnance na přední straně Stravenkové karty ve znění „BENEFITY NNNNNNNNNN“ a sdělením BEN PIN, který byl Oprávněnému zaměstnanci přidělen. Okamžik použití uvedeného desetimístního čísla a sdělení příslušného BEN PIN je okamžikem uplatnění Benefitů. Pokud Zaměstnavatel objednává pouze listinné Stravenky a nemá pro příslušného zaměstnance Stravenkovou kartu s desetimístním kódem, obdrží Zaměstnavatel pro takového zaměstnance od BEN víceúčelovou elektronickou poukázku s uvedeným desetimístním číslem ve formě *.pdf nebo po dohodě s BEN plastové karty BEN. V případě, že budou Oprávněným zaměstnancům vydávány elektronické Stravenky, je LS povinna sdělit BEN telefonní číslo těchto Oprávněných zaměstnanců a BEN na toto telefonní číslo odešle SMS, jejímž obsahem bude BEN PIN sloužící jako identifikátor. V případě, že budou Oprávněným zaměstnancům vydávány listinné Stravenky, je Zaměstnavatel povinen sdělit BEN telefonní číslo těchto Oprávněných zaměstnanců a BEN na toto telefonní číslo odešle SMS, jejímž obsahem bude BEN PIN sloužící jako identifikátor.
 4. Benefity lze vždy čerpat jen do výše nominální hodnoty bodů přidělených Zaměstnavatelem (do jejich maximálního limitu). Uživatelský účet BEN neumožňuje přečerpání těchto bodů. Body ani stav nominální hodnoty v Kč nelze proměnit za finanční prostředky. Čerpání Benefitů mimo Akceptační místa není možné. Platnost bodů činí dva (2) roky ode dne jejich převedení na příslušný účet Oprávněného zaměstnance. V případě, že uplyne platnost bodů, aniž by byly Oprávněným zaměstnancem vyčerpány, mohou být Oprávněným zaměstnancem se souhlasem Zaměstnavatele v Systému cafeteria převedeny na kartu BENEFITY PASS s novou platností dvou (2) let.
 5. Reklamace čerpaných Benefitů (kvality zakoupených Produktů) řeší Oprávněný zaměstnanec přímo s Akceptačním místem. Pokud Oprávněný zaměstnanec požádá o storno transakce v jiném kalendářním měsíci, než ve kterém byl Benefit čerpán, bude stornovaný počet bodů připočten zpět k bodové hodnotě Benefitů Oprávněného zaměstnance v případě, že je storno oprávněné (potvrzené Akceptačním místem).
 6. Celková úhrada Zaměstnavatele v souvislosti s budoucím čerpáním Benefitů Oprávněnými zaměstnanci dle Smlouvy, tj. Předplatba BEN, bude určena na základě objednávky bodů Zaměstnavatelem, které mají být připsány na předplacené víceúčelové elektronické poukázky jednotlivých Oprávněných zaměstnanců (dále jen „**Předpis předplatby**“) obsahující též číselné podklady vycházející z objednávky Zaměstnavatele, na jejichž základě byl Předpis předplatby vystaven BEN a uhrazen Zaměstnavatelem a který se bude rovnat částce odpovídající 100 % hodnoty Produktů objednaných Zaměstnavatelem pro jejich čerpání prostřednictvím

Benefitů uplatněných Oprávněnými zaměstnanci v příštím období ohraničeným platností bodů připsaných na jednotlivé víceúčelové elektronické poukázky Oprávněných zaměstnanců. Zaměstnavatel je povinen provést úhradu Předpisu předplatby, která není výnosem ale pouze daňovým a účetním závazkem BEN, na účet BEN uvedený v záhlaví Smlouvy. Po úhradě Předpisu předplatby na účet BEN připiše BEN Zaměstnavatelem objednaný počet bodů na víceúčelové elektronické poukázky jednotlivých Oprávněných zaměstnanců a doručí Zaměstnavateli potvrzení o přijetí úhrady na Předpis předplatby. BEN není povinen evidovat ve svých aktivech inkaso z Předpisu předplatby odděleně a je oprávněn prostředky z takto připsané úhrady používat v rámci své běžné obchodní činnosti. Vedle Předpisu předplatby může být vystavena faktura na úhradu nákladů za vystavení duplikátů identifikačních karet BEN při ztrátě nebo zničení (dále jen „Faktura“) obsahující zpravidla i identifikaci Oprávněných zaměstnanců, jimž byly duplikáty identifikačních karet BEN vystaveny.

7. O čerpání Benefitů, resp. jednotlivých připsaných bodů z předplacených víceúčelových poukázek Oprávněnými zaměstnanci bude BEN poskytovat Zaměstnavateli po dohodě měsíční přehledy (dále jen „Reporty“). Součástí Reportů mohou být informace o čerpání podle kategorií jednotlivých Produktů. Dle požadavku Zaměstnavatele lze po dohodě poskytnout i čerpání podle kategorií Produktů a identifikace Oprávněného zaměstnance – uživatele víceúčelové elektronické poukázky. V případě dohody o úhradě administrativních nákladů lze tyto údaje poskytnout i zpětně za dobu posledních 12 (dvanácti) měsíců. Úhrada je považována za uhrazenou dnem připsání předepsané částky na účet BEN.
8. Hodnota jednoho bodu pro čerpání Benefitů je rovna 1 Kč pro Zaměstnavatele i Oprávněné zaměstnance, Zaměstnavatel si pak upravuje vnitřním předpisem celkové nominále elektronických poukázek v CZK. Přidělené body může Oprávněný zaměstnanec čerpat v době, která je pro platnost bodů sjednána ve smlouvě se Zaměstnavatelem, a pokud není žádná doba takto sjednána, určuje BEN dobu čerpání na základě požadavků Zaměstnavatele.
9. BEN vystaví Předpis předplatby (a případně Fakturu) v režimu ust. § 36 odst. 13 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, odpovídající hodnotě dle objednávky Zaměstnavatele. Splatnost takto vystaveného Předpisu předplatby a Faktury je 15 dnů ode dne jejího doručení Zaměstnavateli, a to bezhotovostním převodem z účtu Zaměstnavatele na bankovní účet BEN uvedený na Předpisu předplatby a Faktuře a pod variabilním symbolem uvedeným na příslušném Předpisu předplatby a Faktuře.
10. BEN je oprávněn doručit Předpis předplatby a Fakturu Zaměstnavateli jejich zpřístupněním Kontaktní osobě v Uživatelském účtu BEN. O zpřístupnění nových Předpisů předplatby a Faktur v Uživatelském účtu BEN bude Zaměstnavateli zasláno upozornění na e-mailovou adresu uvedenou ve Smlouvě. Zasláním oznámení o zpřístupnění jsou Předpisy předplateb a Faktury považovány za doručené. Zaměstnavatel je povinen si Předpisy předplateb a Faktury zpřístupněné v Uživatelském účtu BEN sám stáhnout a, bude-li potřeba, i vytisknout.
11. BEN ponechá v Uživatelském účtu BEN Předpis předplatby a Reporty přístupné pro Zaměstnavatele po dobu tří (3) let od posledního dne kalendářního měsíce, kterého se Předpis předplatby, resp. Report týká.
12. V případě, že bude Zaměstnavatel v prodlení se splněním jakéhokoli peněžitého závazku podle vůči BEN, je povinen BEN zaplatit úrok z prodlení v sazbě 0,05 % z dlužné částky za každý i započatý den prodlení. Úrok z prodlení je splatný sedmý (7.) den po doručení písemné výzvy k jeho úhradě Zaměstnavateli.

V. SPOLEČNÁ UJEDNÁNÍ

1. Zaměstnavatel se zavazuje:
 - (a) předávat listinné Stravenky pouze svým Oprávněným zaměstnancům;
 - (b) předávat Stravenkové karty pouze těm svým Oprávněným zaměstnancům, pro které byly Stravenkové karty objednány;
 - (c) zajistit, že Oprávnění zaměstnanci budou dodržovat ve vztahu k Benefitům, Stravenkám a Stravenkovým kartám pravidla vyplývající z těchto Obchodních podmínek a z Podmínek používání

karet;

- (d) mít řádný právní základ pro možnost předání osobních údajů svých zaměstnanců či jiných osob Poskytovatelům a jejich smluvním partnerům v rozsahu nezbytném pro naplnění účelu Smlouvy; a
 - (e) řádně instruovat své Oprávněné zaměstnance:
 - (i) že vydáváním Stravenek dochází k zajištění Stravování, a že Stravenky tedy lze využít pouze k úhradě za Stravování;
 - (ii) že Benefity lze čerpat jen pro jiné účely, než je Stravování;
 - (iii) ve způsobu užívání Uživatelských účtů
2. Zaměstnavatel bez prodlení prostřednictvím Uživatelských účtů informuje Poskytovatele o změně svých identifikačních údajů uvedených ve Smlouvě, včetně změn svého daňového domicilu nebo změn osob oprávněných za něj jednat. Oznamovací povinnost podle tohoto ustanovení se vztahuje i na změny údajů, které jsou patrné z veřejných zdrojů.
 3. LS prohlašuje, že poskytovatelé Stravování, kteří jsou na základě smlouvy s LS oprávněni přijímat Stravenky, jsou povinni přijímat Stravenky pouze k úhradě Stravování. Benefity prohlašují, že Akceptační místa jsou na základě smlouvy s BEN povinna přijímat body k úhradě Benefitů pouze pro jiné účely, než je Stravování. Poskytovatelé neodpovídají za zboží nebo služby, včetně Produktů, dodané jakýmkoliv poskytovatelem Stravování či Akceptačním místem ani za kvalitu zboží nebo služeb dodaných v souvislosti s uplatněním Stravenek či Benefitů.
 4. Poskytovatelé se zavazují v souvislosti s plněním dle Smlouvy nepožadovat po Oprávněných zaměstnancích úhradu jakýchkoliv cen, poplatků, nákladů apod., s výjimkou poplatku za náhrady za ztracenou Stravenkovou kartu, a to dle aktuálního platného ceníku LS.
 5. Poskytovatelé neodpovídají za újmu, která vznikne, pokud některý poskytovatel Stravování, Akceptační místo nebo jiná osoba z jakéhokoliv důvodu nepřijme nebo odmítne přijmout Stravenku či Benefit.
 6. Kterákoliv Smluvní strana je oprávněna vypovědět závazky ze Smlouvy bez udání důvodu, a to v případě Zaměstnavatele doručením výpovědi oběma Poskytovatelům a v případě Poskytovatelů Zaměstnavateli a druhému Poskytovateli. Výpovědní doba činí 2 kalendářní měsíce a začíná plynout první kalendářní den kalendářního měsíce následujícího po kalendářním měsíci, ve kterém byla výpověď doručena. Zaměstnavatel odpovídá za to, že i po skončení Smlouvy budou dodržovány Podmínky používání Stravenkových karet, které odebral.
 7. V případě, že kterákoliv Smluvní strana poruší ujednání Smlouvy a tato Smluvní strana nezajistí neprodlenou nápravu takového porušení na základě výzvy jiné ze Smluvních stran, popř. se stejné porušení Smlouvy bude opakovat, může oprávněná Smluvní strana odstoupit od závazků ze Smlouvy, a to oznámením o odstoupení doručeným porušující Smluvní straně. Odstoupení od Smlouvy je účinné dnem následujícím po dni doručení oznámení o odstoupení porušující Smluvní straně. Odstoupení od Smlouvy nemá vliv na dílčí smlouvy vzniklé na základě Objednávek.
 8. Nestanoví-li Smlouva výslovně jinak a bez ohledu na to, jakou formou byla Smlouva uzavřena, veškerá oznámení či jiná sdělení činěná podle Smlouvy či v souvislosti s ní, včetně dokladů v elektronické podobě dle článku V., 10 těchto Obchodních podmínek, (dále jen „**Oznámení**“) musí být učiněna v českém jazyce a:
 - (a) v případě, že Oznámení činí některý z Poskytovatelů, doručena (i) písemně na adresu Zaměstnavatele uvedenou v příslušném z Uživatelských účtů, nebo (ii) na e-mailovou adresu Zaměstnavatele uvedenou v příslušném Uživatelském účtu, nebo (iii) prostřednictvím příslušného Uživatelského účtu;

- (b) v případě, že Oznámení činí Zaměstnavatel, doručena (i) písemně na adresu sídla příslušného Poskytovatele, nebo (ii) prostřednictvím příslušného Uživatelského účtu.
9. Za účelem vyloučení pochybností se stanoví, že ustanovení článku V., 8 těchto Obchodních podmínek se nepoužije pro (i) odevzdávání a doručování listinných Stravenek (včetně vracení vadných listinných Stravenek), které bude prováděno výlučně způsobem dle článku II.5 a násl. těchto Obchodních podmínek, (ii) podávání Objednávek (a jejich jednostranné rušení), které Zaměstnavatel provádí výlučně způsobem dle článku II.3 a III.5 těchto Obchodních podmínek, ani pro (iii) udělení souhlasu s převedením práv či povinností nebo s postoupením smlouvy dle článků V., 12 a V., 13 těchto Obchodních podmínek. Smlouvu je možno měnit ve formě dle článku V., 8 těchto Obchodních podmínek, není-li ve Smlouvě nebo v Obchodních podmínkách výslovně stanoveno jinak.
 10. Zaměstnavatel uděluje souhlas s použitím daňového dokladu v elektronické podobě podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, s ohledem na všechna plnění, která se pro něj dle Smlouvy a jejich příloh uskutečňují.
 11. Zaměstnavatel souhlasí s tím, že za účelem propagace mohou Poskytovatelé použít logo a obchodní jméno či název Zaměstnavatele.
 12. Zaměstnavatel není oprávněn postoupit či jinak převést jakékoli své právo či povinnost vzniklou v souvislosti se Smlouvou na třetí osobu bez předchozího písemného souhlasu Poskytovatelů, ani není oprávněn bez písemného souhlasu Poskytovatelů započíst jakoukoli svou pohledávku vůči pohledávkám Poskytovatelů vzniklé v souvislosti se Smlouvou. Poskytovatelé jsou oprávněni započíst jakoukoli svou pohledávku za Zaměstnavatelem vzniklou v souvislosti se Smlouvou nebo takovou pohledávku postoupit na jakoukoliv třetí osobu, a to i bez souhlasu Zaměstnavatele. Oznámení kteréhokoliv z Poskytovatelů o započtení či postoupení pohledávky či práva může být učiněno i způsobem dle článku V., 8 písm. (a) těchto Obchodních podmínek.
 13. Každý z Poskytovatelů je oprávněn bez předchozího souhlasu Zaměstnavatele (či druhého z Poskytovatelů) postoupit Smlouvu nebo její část na společnost, která je ovládána stejnou osobou jako příslušný Poskytovatel nebo je ovládána příslušným Poskytovatelem.
 14. Smluvní strany se vzájemně dohodly, že v případě, že by jakékoliv ujednání Smlouvy bylo nebo se stalo neplatným, zdánlivým, neúčinným či nevykonatelným, nebude to mít za následek neplatnost, zdánlivost, neúčinnost či nevykonatelnost Smlouvy jako celku ani jiných jejích ujednání, pokud je takovéto neplatné, zdánlivé, neúčinné či nevykonatelné ujednání oddělitelné od zbytku Smlouvy a lze-li předpokládat, že by k právnímu jednání došlo i bez neplatné části, pokud by Smluvní strany neplatnost včas rozpoznaly. Smluvní strany se zavazují bez zbytečného odkladu nahradit takové vadné ujednání Smlouvy ujednáním novým, které bude platné a vykonatelné a které bude svým obsahem co nejvěrněji odpovídat podstatě a smyslu původního ujednání Smlouvy a účelu, kterého Smluvní strany původně zamýšlely vadným ujednáním docílit.
 15. Smluvní strany upustí od jakýchkoli finančních příspěvků/darů vůči ostatním Smluvním stranám, jím pověřeným osobám a/nebo jejich pracovníkům. To platí i pro nabízení finančních příspěvků/darů blízkým osobám zaměstnanců a/nebo pověřených osob Smluvní strany. Stejně důsledky jako jednání Smluvní strany mají jednání osob, které byly Smluvní stranou pověřeny nebo které pro ni pracují. Přitom je jedno, zda byly tyto výhody nabídnuty, přislíbeny nebo poskytnuty výše uvedeným osobám nebo v jejich zájmu třetí osobě.
 16. Smluvní strany se zavazují dodržovat vůči svým zaměstnancům povinnosti vyplývající pro ně z příslušných pracovněprávních předpisů a mezinárodních smluv, včetně stanovení pracovních podmínek, BOZP, odměňování, pracovní doby a omezení přesčasů. Stejně tak se zavazují dodržovat povinnosti vyplývající pro ně v oblasti ochrany dětí a mladistvých, zákazu dětské práce a nucených prací, zákazu diskriminace, v oblasti ochrany životního prostředí a svobody organizování a shromažďování. Smluvní strany se zavazují zdržet se při plnění Smlouvy spolupráce s dodavateli, o nichž je příslušné Smluvní straně známo, že porušují povinnosti uvedené v tomto článku. K upozornění na porušení platných právních předpisů Smluvní stranou nebo jejími zaměstnanci lze využít oznamovací systém v rámci Compliance programu LS blíže popsáném na internetové stránce na adrese www.nasestravenka.cz/compliance.

17. Zaměstnavatel, fyzická osoba, bere na vědomí, že Poskytovatelé (a) předávají informace o Zaměstnavateli uvedené ve Smlouvě, případně poskytnuté v souvislosti s plněním Smlouvy (nikoliv však údaje Oprávněných zaměstnanců), členům podnikatelského seskupení, jichž jsou členy, a to pro vnitřní administrativní účely těchto seskupení, a (b) využívají podrobnosti elektronického kontaktu Zaměstnavatele, zejména e-mailové adresy Zaměstnavatele uvedené ve Smlouvě, k zaslání nabídek, obchodních sdělení ve smyslu příslušných právních předpisů. Zaměstnavatel bere na vědomí, že Poskytovatelé budou zpracovávat jeho výše uvedené údaje po dobu trvání Smlouvy a že je oprávněn kdykoliv vznést proti tomuto zpracování námitku. Zaměstnavatel potvrzuje, že byl seznámen s Prohlášením o ochraně soukromí dostupným na www.nasestravenka.cz, resp. www.benefitv.cz.
18. V případě, že Smlouva podléhá uveřejnění v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv, ve znění pozdějších předpisů, je Zaměstnavatel povinen zaslat tuto Smlouvu do 5 pracovních dnů po jejím uzavření Ministerstvu vnitra ČR k uveřejnění prostřednictvím registru smluv a obratem doložit Poskytovatelům splnění této povinnosti. Ustanovením předchozí věty není dotčeno oprávnění Poskytovatelů zaslat tuto Smlouvu k uveřejnění Ministerstvu vnitra ČR prostřednictvím registru smluv, a to zejména v případě, že Zaměstnavatel Smlouvu neuveřejní dle předchozí věty; pokud budou uveřejnění podléhat další právní jednání v souvislosti se Smlouvou, uplatní se toto pravidlo obdobně. Po dobu, kdy Smlouva či jiné právní jednání podléhající uveřejnění dle tohoto článku nejsou uveřejněny, nejsou Poskytovatelé v prodlení s plněním svých příslušných povinností ze Smlouvy či jiného souvisejícího právního jednání.

VI. PŘECHODNÉ UJEDNÁNÍ

1. Odkazuje-li Smlouva nebo jiný dokument vyhotovený některým z Poskytovatelů nebo Zaměstnavatelem před účinností změny těchto Obchodních podmínek na jejich určité ustanovení, platí pro účely jejich výkladu, že tento odkaz po účinnosti změny těchto Obchodních podmínek odkazuje na to ustanovení aktuálních Obchodních podmínek, které obsahuje věcně stejnou nebo věcně nejbližší úpravu. Týká-li se – svou povahou (například ohledně lhůt a podmínek pro Platby a dodání listinných Stravenek) či výslovně – takový odkaz ve Smlouvě či jiném dokumentu před účinností změny těchto Obchodních podmínek pouze listinných Stravenek, týká se takový odkaz i po účinnosti změny těchto Obchodních podmínek pouze listinných Stravenek, nikoliv elektronických Stravenek.

verze 01. června 2020

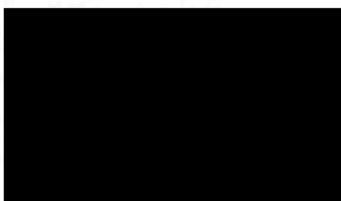
PŘÍLOHA 2
KONTAKTNÍ OSOBA ZAMĚSTNAVATELE

Kontaktní osobou Zaměstnavatele pro účely této Smlouvy je:

Jméno a příjmení:

Telefon:

E-mail:



Kontaktní osoba je administrátorem Uživatelských účtů Zaměstnavatele (viz blíže Obchodní podmínky).

Zaměstnavatel prohlašuje, že uvedená e-mailová adresa spadá do jeho sféry dispozice.



PŘÍLOHA 3

DOHODA O PŘEDÁVÁNÍ A ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ

S ohledem na skutečnost, že na základě Smlouvy bude mimo jiné docházet k předávání osobních údajů Poskytovatelům, kteří je v určitém rozsahu potřebují pro plnění svých povinností a také pro plnění Smlouvy, uzavírají Smluvní strany níže uvedenou dohodu o předávání a zpracování osobních údajů (dále jen „Dohoda“). Dohoda upravuje podmínky a práva a povinnosti Smluvních stran související s předáváním a zpracováním osobních údajů Oprávněných zaměstnanců (dále jen „Údaje“).

1. Smluvní strany konstatují, že na základě Smlouvy bude docházet k předávání a zpracování Údajů Poskytovateli, a to pro účely plnění povinností Poskytovatelů a pro vydání a poskytnutí Stravenkových karet a Benefitů zaměstnancům Zaměstnavatele. Tím není dotčeno právo Poskytovatelů zpracovávat Údaje též pro jiné účely, pokud ji k tomu bude svědčit odpovídající právní základ (souhlas příslušných zaměstnanců, ochrana svých práv a oprávněných zájmů apod.).
2. Poskytovatelé budou zpracovávat Údaje v rozsahu: jméno a příjmení zaměstnance, jeho osobní číslo, kontaktní údaje, informace o pracovní pozici a související nezbytné personální údaje, číslo Stravenkové karty, resp. jeho část v případě BEN, počet a jmenovitou hodnotu objednaných a vydaných Stravenek, resp. počet a jmenovitou hodnotu objednaných a dodaných bodů k čerpání Benefitů a případně jiné související údaje vyplývající z užívání Stravenek a Benefitů. V případě osob oprávněných převzít objednané Stravenkové karty za Zaměstnavatele budou zpracovávány osobní údaje takové osoby dle údajů uvedených ve formuláři pro učinění příslušné objednávky.
3. V souvislosti s vydáním a poskytnutím Stravenek a bodů k čerpání Benefitů budou Poskytovatelé zpracovávat Údaje po dobu 5 let od přijetí příslušné objednávky, jejíž součástí Údaje budou, resp. od doby expirace příslušných Stravenek či bodů k čerpání Benefitů.
4. Poskytovatelé se zavazují provádět zpracování Údajů v souladu s následujícími pravidly:
 - (i) Poskytovatelé budou Údaje zpracovávat výhradně na základě doložených pokynů Zaměstnavatele udělovaných způsobem uvedeným ve Smlouvě a v této Dohodě.
 - (ii) Poskytovatelé budou Údaje zpracovávat odděleně od jiných osobních údajů a dat.
 - (iii) Poskytovatelé na základě pokynu Zaměstnavatele nebo žádosti jeho zaměstnance Údaje opraví, doplní, vymažou nebo jejich zpracování omezí, ledaže by jim to platná právní úprava neumožňovala.
 - (iv) Poskytovatelé použijí, zveřejní a/nebo umožní přístup k Údajům jen těm svým zaměstnancům či subdodavatelům, kteří toho nezbytně potřebují k plnění svých povinností, ledaže by tuto povinnost Poskytovatelům ukládaly právní předpisy.
 - (v) Smluvní strany se zavazují vzájemně se informovat o:
 - a) jakékoliv kontrolní činnosti či opatřeních Úřadu pro ochranu osobních údajů v souvislosti se zpracováním Údajů;
 - b) žádosti o informace, opravy, výmaz, omezení zpracování či uplatnění jiných práv, které obdrží od zaměstnanců Zaměstnavatele jakožto subjektů údajů v souvislosti se zpracováním Údajů.
 - (vi) Poskytovatelé budou při zpracování Údajů dodržovat následující technická a organizační opatření:
 - a) Poskytovatelé zabrání nepovolaným osobám ve vstupu k zařízením/systémům, jež zpracovávají a využívají Údaje (kontrola vstupu);
 - b) Poskytovatelé zajistí, aby zařízení/systémy sloužící ke zpracování Údajů nemohla být

zneužita nepovolanými osobami (kontrola přístupu);

- c) Poskytovatelé zajistí, aby osoby oprávněné k používání zařízení/systémů zpracování Údajů měly přístup pouze k Údajům spadajícím do oblasti jejich působnosti (kontrola rozsahu přístupu);
 - d) Poskytovatelé zajistí, aby Údaje nemohly být při jejich předávání čteny, kopírovány, měněny nebo vymazány neoprávněnou osobou (kontrola předávání);
 - e) Poskytovatelé zajistí, aby mohlo být dodatečně prověřeno a zjištěno, zda a kým byly Údaje v systému zpracování Údajů zpracovány (zaznamenávání činností zpracování);
 - f) Poskytovatelé zajistí, aby Údaje, které jsou na základě Dohody zpracovávány, byly zpracovány pouze v souladu se Smlouvou a Dohodou (kontrola Dohody);
 - g) Poskytovatelé zajistí, aby Údaje byly chráněny proti náhodnému zničení nebo ztrátě (kontrola integrity).
- (vii) Poskytovatelé, jejich zaměstnanci, jiné fyzické osoby, které budou Údaje na základě Smlouvy a této Dohody zpracovávat, a další osoby, které v rámci plnění právními předpisy stanovených oprávnění a povinností přicházejí do styku s Údaji, budou zachovávat mlčenlivost o Údajích a o bezpečnostních opatřeních, jejichž zveřejnění by ohrozilo zabezpečení Údajů. Povinnost mlčenlivosti trvá i po skončení zaměstnání nebo příslušných prací.
- (viii) Osoby uvedené v předchozím článku budou poučeny o zvláštních povinnostech vyplývajících z právních předpisů na ochranu osobních údajů.
- (ix) Poskytovatelé poskytnou Zaměstnavateli veškeré informace potřebné k doložení toho, že byly splněny povinnosti stanovené právními předpisy na ochranu osobních údajů.
- (x) Smluvní strany se budou vzájemně informovat o všech případech, kdy došlo nebo mohlo dojít k porušení právních předpisů na ochranu osobních údajů či k porušení ustanovení Smlouvy či této Dohody v souvislosti se zpracováním Údajů.
5. Smluvní strany se dohodly, že Poskytovatelé jsou oprávněni provádět zpracování Údajů dle této Dohody pomocí třetích osob, a to:
- (i) v případě LS (i) jednak prostřednictvím jiných společností náležejících do podnikatelské skupiny Schwarz stejně jako LS (zejména prostřednictvím společnosti Lidl Česká republika v.o.s., IČO: 26178541 a/nebo Lidl Stiftung & Co. KG), (ii) tiskárny oprávněné k tisku Stravenek jakožto cenin (k okamžiku uzavření Dohody je to společnost OPTYS, spol. s r.o., IČO: 42869048), (iii) držitele poštovní licence, (iv) poskytovatele kurýrních služeb, (v) vydavatele Stravenek v elektronické podobě (Československá obchodní banka, a. s., IČO: 00001350) a (vi) bezpečnostní agentury zajišťující svoz a dodání Stravenek jakožto cenin (v okamžiku uzavření této Dohody to jsou společnosti G4S Cash Solutions (CZ), a.s., IČO: 27590151 a Loomis Czech Republic a.s., IČO: 26110709);
 - (ii) v případě BEN (i) Capitol Development s.r.o., IČO: 45307156 jakožto správce IT a SW systémů BEN.
6. Poskytovatelé jsou povinni zajistit, že veškeré třetí osoby, které použijí ke zpracování Údajů, budou Údaje zpracovávat v souladu s touto Dohodou.
7. Tato Dohoda se uzavírá na dobu účinnosti Smlouvy. Po ukončení této Dohody vymažou Poskytovatelé všechny Údaje převzaté od Zaměstnavatele, pokud jim k tomu dá Zaměstnavatel pokyn (tím nebude dotčeno právo Poskytovatelů zpracovávat Údaje též pro jiné účely, pokud ji k tomu bude svědčit odpovídající právní základ), ledaže by jim platná právní úprava ukládala (umožňovala) další zpracování Údajů.