

Číslo smlouvy Objednatele: BSMV/111-6/2020

Číslo smlouvy Poskytovatele: /


**SMLOUVA O POSKYTOVÁNÍ SLUŽEB**  
dle § 1746 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník,  
ve znění pozdějších předpisů

**Bytová správa Ministerstva vnitra, s.p.o.**

Sídlo / adresa: Na Pankráci 1623/72, 140 00 Praha 4 - Nusle  
Zastoupená: Ing. Jiřím Stunou, ředitelem  
IČO: 657 37 393  
DIČ: CZ 657 37 393  
Bankovní spojení: ČNB  
Číslo účtu:   
tel.:  
e-mail: [bsmv@bsmv.cz](mailto:bsmv@bsmv.cz)  
(dále jen „Objednatel“)

**a**

**Bartoň a Partner s.r.o.**

Sídlo / adresa: Chválkovice 580, Olomouc 779 00  
Zastoupená: Bc. Markétou Nesvadbovou, prokuristkou  
IČO: 268 10 093  
DIČ: CZ26810093  
Bankovní spojení: Komerční banka, a.s., pobočka Olomouc  
Číslo účtu:   
Společnost je zapsána v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Ostravě,  
oddíl C, vložka 27441  
tel.: +420 585 316 078  
e-mail: [info@bartonapartner.cz](mailto:info@bartonapartner.cz)  
(dále jen „Poskytovatel“)

**Čl. 1 - Předmět smlouvy**

1.1. Účelem smlouvy je zajistit řádně strážní a recepční služby v objektech, chránit areál a majetek Objednatele, který se v něm nachází, zabránit nepovolaným osobám vstup do areálů, zamezit zcizení nebo neoprávněnému vynášení věcí (dále jen „Dílo“), to vše v rozsahu a kvalitě stanovené zadávací dokumentací, která tvoří nedílnou součást této smlouvy.

1.2 Smlouvou se vymezují podmínky, za kterých se Poskytovatel zavazuje k provádění Díla specifikovaného touto smlouvou a Objednatel k zaplacení ceny za jeho provádění. Dále se smlouvou vymezují oboustranné závazky vznikající při realizaci předmětného Díla.

1.3. Poskytovatel v souladu s § 38 odst. 1 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění, prohlašuje, že předložil nabídku k veřejné zakázce jako dodavatel zaměstnávající na chráněných pracovních místech podle zákona o zaměstnanosti alespoň 50 % osob se zdravotním postižením z celkového počtu svých zaměstnanců a tuto podmínku dodrží po celou dobu účinnosti této smlouvy.

## **Čl. 2. – Místo a termín provedení Díla**

2.1. Místem plnění, kde bude Poskytovatel provádět ostrahu objektů na svůj náklad a nebezpečí, jsou budovy Objednatele:

ubytovna Kladno - Kosmonautů 2117, 272 01 Kladno - Kročehlavy,  
ubytovna Petřiny- Na Petřinách 392/72, 162 00 Praha 6- Veleslavín,  
objekt garáží - Božanovská 2351, 193 00 Praha 9 - Horní Počernice

2.2. Doba provádění ostrahy je od 1. prosince 2020 do 31. března 2022.

## **Čl. 3. – Cena Díla a způsob úhrady**

3.1. Cena Díla byla smluvními stranami sjednána na částku **2.904.336,- Kč bez DPH**. Smluvní strany se dohodly na ceně za zajišťování ostrahy objektů v budovách Objednatele v následující výši:

Objekt	typ práce	počet osob	m. jednotka	počet m.j. za 16 měsíců	Cena celkem v Kč bez DPH			
					cena za 1 m.j.	za celkový počet m.j.		
ubytovna Kladno	strážní a recepční služby	1	hodina	11664	83,00	968.112,00		
ubytovna Petřiny	strážní a recepční služby	1	hodina	11664	83,00	968.112,00		
objekt garáží	strážní a recepční služby	1	hodina	11664	83,00	968.112,00		
					Cena bez DPH	Výše 21 % DPH	Cena včetně DPH	
					Celkem za 16 měsíců	2.904.336,00 Kč	609.910,56 Kč	3.514.246,56 Kč

Tato cena je cena nejvýše přípustná a platná po celou dobu realizace Díla.

3.2. Celková cena Díla bude Objednatelem uhrazena na základě faktury – daňového dokladu vystaveného Poskytovatelem vždy za uplynulý kalendářní měsíc se splatností minimálně 14 dní.

3.3. Při nedodržení termínu úhrady dle odst. 3.2. může Poskytovatel požadovat úrok z prodlení ve výši 0,5% z fakturované ceny Díla včetně DPH za každý i jen započatý den, o který je Objednatel v prodlení se zaplacením.

#### **Čl. 4 – Způsob provádění Díla**

4.1. Poskytovatel se zavazuje zajišťovat ostrahu vlastními pracovníky a na vlastní náklady. Při poskytování těchto služeb je povinen přizpůsobit se provozním požadavkům v objektech Objednatele uvedených v článku 2, odst. 2.1. této smlouvy, v souladu s provozními řády těchto objektů, které Objednatel Poskytovateli před zahájením plnění Díla předá.

4.2. Poskytovatel není oprávněn bez souhlasu Objednatele pověřit prováděním předmětu této smlouvy třetí osobu ani sjednat na určité práce anebo na vymezenou dobu zaměstnance jiné osoby, s výjimkou osoby ovládané, ovládající či jinak věcně nebo personálně propojené. Při provádění Díla jinou osobou má Poskytovatel odpovědnost, jako by Dílo prováděl sám.

4.3. Smluvní strany se zavazují v průběhu smluvního období spolupracovat při realizaci předmětu smlouvy a poskytnout si za tímto účelem maximální součinnost. K tomuto účelu si smluvní strany při podpisu této smlouvy vzájemně určí osoby odpovědné za řešení a vyřizování běžných záležitostí, vyplývajících ze vzájemné součinnosti. Kontaktními osobami ve věcech této smlouvy jsou:

a) Za Objednatele

Ve věcech technických:

Ve věcech smluvních:



b) Za Poskytovatele

Ve věcech technických:

Ve věcech smluvních:



## **Čl. 5. – Práva a povinnosti Objednatele**

### 5.1. Objednatel je povinen:

- a) zajistit Poskytovateli nezbytný prostor k převlékání a k uložení oděvů a osobních věcí pracovníků ostrahy Poskytovatele. Přímý přístup do těchto prostor bude mít pouze Poskytovatel a jeho zaměstnanci. Za škody, které vznikly na majetku Poskytovatele a jeho zaměstnanců při užívání uvedeného prostoru, nenese Objednatel odpovědnost. Poskytovatel je však povinen oznámit vzniklou škodu Objednateli bez zbytečného odkladu poté, co se o jejím vzniku dozvěděl. Objednatel je oprávněn vstupovat do prostoru vyhrazeného Poskytovateli kdykoliv, a to i bez přítomnosti odpovědného zaměstnance Poskytovatele nebo jeho zástupce, v případě hrozící či nastalé havárie nebo v případě jiné mimořádné události,
- b) v rámci součinnosti včas a dostatečně informovat odpovědného zaměstnance Poskytovatele o všech organizačních změnách, poznacích z kontrolní činnosti, podnětech vlastních pracovníků a dalších skutečnostech významných pro řádné poskytování služeb v souladu s ustanoveními této smlouvy,
- c) umožnit Poskytovateli viditelně označit vstupní prostory objektu v užívání Objednatele přiměřeným logem či znakem Poskytovatele a nápisem upozorňujícím na provádění služeb dle této smlouvy Poskytovatelem.

### 5.2. Objednatel je oprávněn:

- a) dočasně nebo dlouhodobě změnit závazek Poskytovatele provádět některé služby. Tato změna musí být dána Poskytovateli písemně a musí být v ní uvedeno, na které služby se vztahuje a na jakou dobu je účinná. Poskytovatel je povinen tyto služby v tomto rozsahu a po uvedené době změnit,
- b) provádět kontrolu, zda jsou služby poskytovány řádně a v souladu se smlouvou, a to kdykoliv a Poskytovatel je povinen mu k tomu poskytnout řádně a včas veškerou potřebnou součinnost.

### 5.3. Objednatel má právo snížit objem plnění veřejné zakázky, případně rozsah plnění dle smlouvy nebo jejích jednotlivých částí.

## **Čl. 6 Práva a povinnosti Poskytovatele**

### 6.1. Poskytovatel je povinen:

- a) dodržovat právní předpisy a postupovat při plnění svých závazků podle smlouvy s odbornou péčí a s ohledem na oprávněné zájmy Objednatele,
- b) chránit objekt Objednatele před vstupem neoprávněných osob, zamezit dalšímu setrvání v objektu Objednatele osob, podezřelých z neoprávněného vniknutí do střežených prostor, zadržet osoby podezřelé ze spáchání

- protiprávní činnosti, zejména činnosti směřující k poškození majetku Objednatele či jeho odcizení,
- c) ohlásit mimořádnou událost osobě pověřené Objednatelem, případně PČR, HZS a ZZS,
  - d) poskytovat součinnost při likvidování akutních následků případných havárií a mimořádných událostí, zejména poskytováním první pomoci osobám zraněným, spolupracovat s hasičským sborem při likvidaci havárií a požárů, s policií při vyšetřování spáchaných trestních činů, zajišťovat místa spáchání trestních činů do příchodu policie,
  - e) nést odpovědnost za škody na majetku Objednatele, eventuálně zdraví pracovníků a návštěvníků Objednatele, vzniklé jednáním svých pracovníků a porušením právních předpisů, případně používáním prostředků neodpovídajících platným právním předpisům,
  - f) dodržovat vnitřní pokyny a směrnice stanovující provozně-technické a bezpečnostní podmínky pohybu zaměstnanců v objektech Objednatele, s nimiž jeho zaměstnanec seznámil,
  - g) odevzdat všechny zjevně ztracené věci nalezené svými zaměstnanci v objektech Objednatele pověřeným zaměstnancům Objednatele,
  - h) vybavit své zaměstnance poskytující sjednané služby pracovním oděvem a pomůckami OOPP,
  - i) pravidelně jednou za rok proškolovat své zaměstnance ze všech příslušných právních předpisů,
  - j) dodržovat všechny bezpečnostní, požární, hygienické a ekologické předpisy v objektech Objednatele,
  - k) předložit při podpisu smlouvy úplný písemný seznam jednotlivých fyzických osob, které budou mít přístup do objektů Objednatele a současně se budou jakkoliv podílet na plnění smlouvy (dále jen "Seznam") a dále je povinen Seznam neprodleně aktualizovat v případě jakékoliv změny. Poskytovatel je povinen uvést u každé osoby na Seznamu její jméno, příjmení a rok narození. Je povinen na písemnou výzvu Objednatele neprodleně vyměnit osobu/y dle Seznamu označenou/é ve výzvě Objednatele.

6.2. Poskytovatel se zavazuje zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, údajích a informacích, které se dozvěděl při plnění smlouvy či v souvislosti s ní, a to až do doby předchozího písemně výslovného zproštění tohoto závazku/části závazku Objednatelem. Závazek mlčenlivosti a jeho plnění ve stejném rozsahu dle předchozí věty je Poskytovatel povinen zajistit u svých zaměstnanců a dalších osob, které jakkoliv užije při plnění smlouvy. Závazek dle tohoto ustanovení je prolomen v případech stanovených právním řádem ČR.

6.3. Minimální povinnosti provádění ostrahy objektů Poskytovatelem:

- a) provádět ostrahu 24 hodin denně v počtu 1 osoby,
- b) zapisovat do Knihy návštěv,
- c) dbát na celodenní uzavření vchodových dveří, vpouštět osoby do objektu, zajistit odchod osob z objektu,
- d) v případě poruchy výtahu v mimopracovní době Objednatele neprodleně

- informovat příslušnou firmu a správce objektu,
- e) dohlížet na dodržování ubytovacího řádu ubytovny a v rámci výkonu služby chránit areál ubytovny,
  - f) v případě havárie v mimopracovní době informovat správce a řídit se jeho pokyny,
  - g) o jakékoliv mimořádné události informovat správce ubytovny nebo jeho zástupce,
  - h) zajišťovat vyprošťování osob z výtahu,
  - i) zajišťovat přístup ke kontejnerům komunálního odpadu (odemykání zabezpečovacího řetězu),
  - j) v případě vážné havárie uzavřít dané přívody či rozvody a neprodleně informovat správce, popřípadě jeho zástupce,
  - k) plnit funkci ohlašovny požáru,
  - l) vybírat poplatky z ubytování, popř. jiné poplatky pracovníkem ostrahy, který má hmotnou odpovědnost za peněžní prostředky,
  - m) nepodávat informace neoprávněným osobám,
  - n) v případě nebezpečí uvědomit hasiče a policii,
  - o) vést Knihu služeb ostrahy, kam se zapisují důležité a mimořádné události,
  - p) v případě potřeby zajišťovat pořádek a klid v nočních hodinách v areálu ubytovny. Při vzniku události pořádit zápis do Knihy služeb a provést zápis k události, který bude oficiálně založen do složky u správce ubytovny,
  - q) plnit další úkoly spojené se zabezpečením provozu ubytovny uložené správcem ubytovny nebo jeho přímým nadřízeným a jiným věcně příslušným či pověřeným pracovníkem Objednatele.

#### 6.4. Další povinnosti ostrahy hromadných garáží

- a) dbát na celodenní uzavření vjezdové a výjezdové závory a vstupních dveří pro pěší,
- b) dohlížet na dodržování provozního řádu pro hromadné garáže a v rámci výkonu služby chránit areál, v případě havárie v mimopracovní době informovat pověřeného pracovníka a řídit se jeho pokyny,
- c) obsluhovat techniku potřebnou k zablokování či odblokování vstupních magnetických karet,
- d) obsluhovat ovládání závor,
- e) obsluhovat kamerový systém a záznamové zařízení, které je součástí kamerového systému,
- f) při předání služby provést namátkovou kontrolu garážových stání za účelem zjištění oprávněnosti zaparkovaných motorových vozidel,
- g) sledovat a vyhodnocovat záznamy z kamerového systému,
- h) zajišťovat kontrolu oprávněnosti vozidel vjíždějících do areálu.

6.5. Poskytovatel se zavazuje pojistit se pro případ vzniku škod způsobených v souvislosti s jeho podnikatelskou a/nebo provozní činností, přičemž minimální výše pojistné částky je 10 mil. Kč. Poskytovatel je povinen pojištění ve stejném rozsahu zachovat a řádně a včas platit pojistné po celou dobu plnění této smlouvy. Pojistná smlouva č. 7600152097, byla uzavřena dne 11. 11. 2003 s Kooperativa pojišťovna, a.s., V.I.G., s jejím obsahem se Objednatel seznámil před uzavřením této smlouvy, což potvrzuje svým podpisem uvedeným níže.

### **Čl. 7. – Sankční podmínky**

7.1. Při porušení povinností vyplývajících z této smlouvy Poskytovateli, je Objednatel oprávněn účtovat Poskytovateli smluvní pokutu 10.000,- Kč za jednotlivé porušení povinnosti Poskytovatele a den prodlení.

7.2. Právo uplatnit smluvní pokuty a úroky z prodlení vzniká Objednateli a Poskytovateli prvním dnem následujícím po marném uplynutí lhůty k plnění. Smluvní pokuty a úroky z prodlení jsou splatné do 30 dní ode dne doručení oznámení o jejich vymáhání. Právo na fakturování a vymáhání smluvních pokut a úroků z prodlení nevznikne po dobu, po kterou zdržení proveditelné platby zavinil peněžní ústav.

7.3 Smluvní strany se dohodly, že zaplacením smluvních pokut není dotčeno právo na náhradu škody, a to i ve výši přesahující vyúčtované, resp. uhrazené smluvní pokuty, a rovněž není dotčena povinnost splnit závazky vyplývající z této smlouvy.

### **Čl. 8. - Závěrečná ustanovení**

8.1. Smluvní strany se zavazují zabránit při své činnosti poškození obchodního jména, dobré pověsti nebo obchodních zájmů druhé smluvní strany.

8.2. Veškeré změny nebo doplnění této smlouvy mohou být provedeny pouze písemným dodatkem odsouhlaseným a podepsaným smluvními stranami.

8.3. Podmínkou provádění Díla je dodržení zákona č. 309/2006 Sb., o zajištění dalších podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a dodržení všech ekologických podmínek vyplývajících z příslušných právních předpisů.

8.4 Tato smlouva je sepsána ve čtyřech stejnopisech s platností originálu, z nichž každá smluvní strana obdrží dvě vyhotovení.

8.5. Právní vztahy smluvních stran z této smlouvy vyplývající a jí neupravené se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.

8.6. Tato smlouva podléhá uveřejnění v registru smluv podle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), v platném znění.

8.7. Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami a účinnosti dnem zveřejnění v registru smluv.

8.8. Přílohy, které tvoří nedílnou součást této smlouvy, jsou:

příloha č. 1 - Ubytovací řád ubytoven, provozní řád garáží a popisy pracovní  
činnosti - 6 listů

příloha č. 2 – Zadávací dokumentace

Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána podle jejich pravé a svobodné vůle, žádná ze smluvních stran ji neuzavírá v tísní ani za nápadně nevýhodných podmínek. Obě smluvní strany prohlašují, že se seznámily s obsahem této smlouvy a jejich příloh a s obsahem souhlasí, na důkaz čehož připojují své vlastnoruční podpisy.

V Praze dne: 13. 11. 2020

V Olomouci dne: 9.11.2020



Ing. Jiří Stuna, ředitel



za Poskytovatele:

Bc. Markéta Nesvadbová, per procura

Ústřední správa MV s.p.o.  
Na Pankráci 72. budova B  
140 00 Praha 4  
IČO 657 37 393

  
Barton & Partner s.r.o.  
Třetěšovice 560, 779 00 Olomouc  
IČ: 22810123, DIČ: CZ22810123



# UBYTOVACÍ ŘÁD RODINNÉ UBYTOVNY

Ubytovací řád pro užívání ubytovacích jednotek, společných prostor a zařízení rodinných ubytoven Bytové správy Ministerstva vnitra (dále jen „BS MV“) je závazný pro všechny uživatele ubytovacích jednotek (dále jen „UJ“).

## Čl. 1

### Zahájení ubytování

Při zahájení ubytování je ubytovaný povinen:

- a) prokázat se služebním průkazem nebo průkazem zaměstnance anebo občanským průkazem a smlouvou o ubytování;
- b) převzít od správce rodinné ubytovny (dále jen „správce“) vyhrazenou UJ a inventář;
- c) seznámit se s ubytovacím, požárním a evakuačním řádem;
- d) ubytovaný má právo užívat UJ, společné prostory, zařízení rodinné ubytovny a používat služby spojené s poskytovaným ubytováním.

## Čl. 2

### Povinnosti ubytovaného

(1) Ubytovaný je povinen:

- a) při vstupu do rodinné ubytovny prokázat na vyžádání recepce svou totožnost;
- b) řídit se tímto ubytovacím řádem a pokyny zaměstnanců BS MV;
- c) dodržovat bezpečnostní, protipožární, hygienické a protiepidemiologické předpisy, pravidla a opatření;
- d) dodržovat zákaz kouření ve společných prostorách rodinné ubytovny;
- e) dodržovat pořádek, nepoškozovat a zacházet hospodárně s majetkem BS MV;
- f) oznámit správci porušování pořádku, poškození majetku BS MV, porušování ubytovacího řádu a dalších předpisů;
- g) umožnit provedení plánovaných oprav v UJ;
- h) umožnit provádění pravidelných revizí (např. elektroinstalací, plynu) nebo zajištění pravidelných hygienických a epidemiologických opatření, a to na základě oznámení zaměstnance BS MV o datu a čase provedení této akce, kterou vyvěsí na viditelném místě rodinné ubytovny. Ubytovaný je povinen seznámit BS MV, jakým způsobem zajistí vstup do UJ (způsob zajištění vstupu vyznačí nájemce UJ na tiskopisu, který bude k dispozici ve vrátnici nebo u správce rodinné ubytovny);
- i) v případě, že neumožní vstup do UJ za účelem uvedeným v písm. h), zajistit revizi či prohlídku, popřípadě provedení mimořádného opatření na vlastní náklady a doložit jejich provedení potvrzením od odborné firmy. Nezajištění a nedoložení revize nebo opatření je důvodem k ukončení ubytovací smlouvy;
- j) hospodárně nakládat s dodávanými energiemi (elektřina, plyn, teplo, voda);
- k) dodržovat noční klid a chovat se ohleduplně k ostatním ubytovaným;
- l) oznámit správci potřebu oprav v UJ a umožnit jejich provedení podle dispozic správce v určenou dobu, v opačném případě odpovídá za škodu, která by vznikla nesplněním této povinnosti;
- m) umožnit přístup do UJ i v době nepřítomnosti ubytovaného v případě mimořádných událostí, havárie, požáru nebo jiné živelní události.

(2) Ubytovaným není dovoleno:

- a) manipulovat v rodinné ubytovně se zbraněmi a střelivem;
- b) vnášet do rodinné ubytovny, skladovat a používat předměty, jejichž vnesení odporuje obecně závazným a vnitřním předpisům (např. hořlavé, jedovaté či jinak nebezpečné látky, materiály a chemikálie);
- c) umisťovat ve společných prostorách jakékoliv předměty, které nepatří k vybavení rodinné ubytovny (např. botníky, skříně, kola, kočárky);

- d) bez souhlasu BS MV chovat v rodinné ubytovně domácí zvířata. BS MV si může vyžádat potvrzení o zdravotním stavu a očkování zvířete vystaveného veterinárním lékařem. Ubytováný nese plnou odpovědnost za domácí zvířata. Současně je povinen dbát, aby nedocházelo k narušení práv ostatních ubytovaných;
- e) bez souhlasu BS MV umísťovat na vnější konstrukci budovy (např. balkon, lodžie, okno, fasáda, střecha) a anténní stožáry jakékoliv zařízení a předměty;
- f) ubytovávat v UJ třetí osoby, s výjimkou osob uvedených ve smlouvě.

### **Čl. 3**

#### **Obecná ustanovení**

(1) Společné prostory pro praní, uložení jízdních kol, dětských kočárků a dalších věcí určí správce spolu s dalšími podrobnostmi k provozu rodinné ubytovny.

(2) Pro přijímání soukromých návštěv je určena recepce, kde si ubytovaný návštěvu vyzvedne. Návštěva se nahlásí v recepci a při odchodu z návštěvy se na recepci odhlásí. Po dobu návštěvy odpovídá ubytovaný za jednání této návštěvy, která je povinna se chovat v souladu ubytovacím řádem rodinné ubytovny.

(3) Ubytováný odpovídá podle příslušných ustanovení Občanského zákoníku za škody, které způsobil v UJ, ve společných prostorách a na zařízení BS MV.

(4) Ubytováný si hradí veškeré náklady spojené s běžnou údržbou UJ (např. mytí oken, čištění podlahových krytin, výměna žárovek či zářivek v osvětlovacích tělesech, malování včetně opravy omítek, tapetování, čištění zanesených odpadů až ke svislým rozvodům, vnitřní nátěry) a další drobné opravy a běžnou údržbu dle Nařízení vlády č. 308/2015 Sb.

(5) V UJ ubytovaný nesmí provádět stavební úpravy.

(6) Ubytováný nesmí bez vědomí správce měnit zámky od přístupových vchodů do ubytovací jednotky. Současně bere na vědomí, že pro případ mimořádných událostí, havárií, požárů nebo jiných živelních událostí jsou náhradní klíče od UJ uloženy u správce nebo na vrátnici UJ. Klíče jsou uloženy v uzavřené obálce, kterou si nájemce zajistí proti neoprávněnému otevření (např. podpisem na zadní straně zalepené obálky).

(7) Ubytováným se doporučuje, aby si svůj majetek ve vlastním zájmu pojistili.

(8) BS MV odpovídá ubytovaným za způsobenou škodu podle příslušných ustanovení Občanského zákoníku.

(9) Cena za ubytování zahrnuje poplatky za služby spojené s ubytováním (tj. náklady na dodávky studené a teplé vody, tepla, elektrické energie, plynu, úklid společných prostor rodinné ubytovny a odvoz komunálního odpadu), avšak nezahrnuje místní poplatek z ubytovací kapacity, koncesionářské poplatky apod.

### **Čl. 4**

#### **Skončení ubytování**

(1) Po uplynutí doby ubytování je ubytovaný povinen:

- a) předat správci vyklizenou UJ a inventář a odevzdat klíče;
- b) vyrovnat všechny platby a náhrady včetně případných škod způsobených jím nebo jeho rodinnými příslušníky na majetku BS MV v plné výši;
- c) odhlásit sebe a ostatní osoby, které s ním užívaly UJ, z trvalého pobytu na adrese rodinné ubytovny.

Tento ubytovací řád rodinné ubytovny nabývá účinnosti dnem 1. března 2017.

Č.j.: BSMV/59/2017

Ing. Miroslav Boháč  
ředitel

# PROVOZNÍ ŘÁD PRO HROMADNÉ GARÁŽE

## Objekt Garáže Božanovská 2351

1. V objektu smí garážovat pouze nájemníci garážových stání na základě Smlouvy o pronájmu garážového stání a jednorázoví nájemci garážového místa na základě dokladu o zaplacení parkovného (obojí dále jen „uživatelé“). **Garážovat lze pouze automobil uvedený ve smlouvě.**
2. Do objektu garáží je zakázán vjezd vozidel s nádržemi na LPG/CNG a elektromobilů.
3. Uživatelé jsou povinni dodržovat zákon č. 361/2000 Sb., o provozu na pozemních komunikacích a o změnách některých zákonů, v platném znění, a respektovat dopravní značení. Maximální rychlost jízdy v objektu je 10 km/hod. a řidič je povinen mít rozsvícená světla.
4. Uživatelé jsou povinni parkovat na sjednaném místě a umístit identifikační parkovací kartu vozidla na viditelné místo ve vozidle.
5. Je přísně zakázáno provádět v objektu garáží jakékoli opravy, údržbu či čištění vozidel včetně doplňování provozních kapalin a pohonných hmot. Dále je zakázáno používat v garážích jakákoli elektrická zařízení, el. ruční nářadí, vysavače atd. Není dovoleno mytí vozidel.
6. Uživatelé jsou povinni respektovat požární směrnice, popř. další příkazy a zákazy umístěné v objektu. Je zakázáno skladovat v objektu dle vyhlášky č. 246/2001 Sb., o požární prevenci, v platném znění, náhradní díly k vozidlům (pneumatiky, autobaterie apod.) a materiál se zvýšeným požárním nebezpečím jako jsou hořlavé látky I. a II. stupně.
7. V objektu se nesmí kouřit ani manipulovat s ohněm.
8. V objektu garáží jsou uživatelé povinni jednat tak, aby neohrozili zdraví jiných osob a nezpůsobili škodu na zařízení a na jiných vozidlech nebo na objektu garáží. Ručí za způsobené škody.
9. Pokud je vozidlo nepojízdné, je uživatel povinen jej vytlačit z prostoru garáží. Není dovoleno provádět tažení za jiným vozidlem.
10. Uživatelé jsou povinni dodržovat čistotu a pořádek, především odklízet nánosy bláta a sněhu spadlé z vozidla.
11. Není dovoleno zdržovat se v místech tras sloužících k dopravě.
12. K pěší chůzi slouží výhradně schodiště (pro výstup a sestup do/z jednotlivých podlaží).
13. Dětem bez doprovodu dospělých je vstup do objektu zakázán.
14. Veškeré mimořádné události je uživatel povinen okamžitě hlásit ostraze garáží.
15. Objekt není hlídáný.
16. Při porušení jakékoliv povinnosti uvedené v tomto provozním řádu je provozovatel oprávněn Smlouvu o pronájmu garážového stání oprávněn okamžitě vypovědět.

## POPIS PRACOVNÍ ČINNOSTI PRACOVNÍKA OSTRAHY

Ubytovna Petřiny- Na Petřinách 392/72, 162 00 Praha 6 - Veleslavín

V rámci výkonu služby chrání areál, majetek který se v něm nachází a nesmí připustit, aby nepovolaná osoba vnikla do areálu, odcizila nebo vynášela předměty bez povolení.

- Zapisuje do Knihy návštěv jejich příchod a odchod,
- dbá na celodenní uzavření vchodových dveří, pouští osoby do objektu,
- v případě poruchy výtahu v mimopracovní době neprodleně informuje příslušnou firmu a správce,
- dohlíží na dodržování ubytovacího řádu ubytovny a v rámci výkonu služby chrání areál ubytovacího zařízení,
- v případě havárie v mimopracovní době informuje správce a řídí se jeho pokyny,
- o jakékoliv mimořádné události informuje správce ubytovny nebo jeho zástupce,
- řídí se platnými právními předpisy,
- zajišťuje vyprošťování lidí z výtahu,
- zajišťuje přístupnost ke kontejnerům komunálního odpadu odemykání zabezpečovacího řetězu,
- v případě závažné havárie uzavře dané přívody či rozvody a neprodleně informuje správce popřípadě jeho zástupce,
- ostraha plní také funkci ohlašovny požáru,
- pracovník ostrahy vede Knihu služeb ostrahy, kam zapisuje důležité události a mimořádné události,
- vybírá poplatky, má hmotnou odpovědnost za peněžní prostředky vybrané za provoz praček,
- nepodává informace neoprávněným osobám a zachovává mlčenlivost,
- v případě nebezpečí zavolá hasiče a policii
- v případě potřeby zajišťuje pořádek a klid v nočních hodinách na ubytovně. Při vzniku takovéto události pořídí zápis do Knihy služeb a provede zápis k události na prázdný papír A4, který bude oficiálně založen do složky u správce ubytovny,
- plní další úkoly spojené se zabezpečením provozu ubytovny uložené správcem ubytovny nebo jeho přímým nadřízeným a jiným věcně příslušným či pověřeným pracovníkem zaměstnavatele či zadavatele.

---

zaměstnanec

---

odpovědný pracovník

## POPIS PRACOVNÍ ČINNOSTI PRACOVNÍKA OSTRAHY

Ubytovna Kladno - Kosmonautů 2117, 272 01 Kladno - Kročehlavy

V rámci výkonu služby chrání areál, majetek který se v něm nachází a nesmí připustit, aby nepovolaná osoba vnikla do areálu, odcizila nebo vynášela předměty bez povolení.

- Zapisuje do Knihy návštěv jejich příchod a odchod,
- dbá na celodenní uzavření vchodových dveří, pouští osoby do objektu,
- v případě poruchy výtahu v mimopracovní době neprodleně informuje příslušnou firmu a správce,
- dohlíží na dodržování ubytovacího řádu ubytovny a v rámci výkonu služby chrání areál ubytovacího zařízení,
- v případě havárie v mimopracovní době informuje správce a řídí se jeho pokyny,
- o jakékoliv mimořádné události informuje správce ubytovny nebo jeho zástupce,
- řídí se platnými právními předpisy,
- zajišťuje vyprošťování lidí z výtahu,
- zajišťuje přístupnost ke kontejnerům komunálního odpadu odemykání zabezpečovacího řetězu,
- v případě závažné havárie uzavře dané přívody či rozvody a neprodleně informuje správce popřípadě jeho zástupce,
- ostraha plní také funkci ohlašovny požáru,
- pracovník ostrahy vede Knihu služeb ostrahy, kam zapisuje důležité události a mimořádné události,
- vybírá poplatky, má hmotnou odpovědnost za peněžní prostředky vybrané za provoz praček,
- nepodává informace neoprávněným osobám a zachovává mlčenlivost,
- v případě nebezpečí zavolá hasiče a policii
- v případě potřeby zajišťuje pořádek a klid v nočních hodinách na ubytovně. Při vzniku takovéto události pořídí zápis do Knihy služeb a provede zápis k události na prázdný papír A4, který bude oficiálně založen do složky u správce ubytovny,
- plní další úkoly spojené se zabezpečením provozu ubytovny uložené správcem ubytovny nebo jeho přímým nadřízeným a jiným věcně příslušným či pověřeným pracovníkem zaměstnavatele či zadavatele.

---

zaměstnanec

---

odpovědný pracovník

## POPIS PRACOVNÍ ČINNOSTI PRACOVNÍKA OSTRAHY

Garáže - Božanovská 2351, 193 00 Praha 9 - Horní Počernice

V rámci výkonu služby chrání areál, majetek, který se v něm nachází a nesmí připustit, aby nepovolaná osoba vnikla do areálu, odcizila nebo vynášela předměty bez povolení.

- Dbá na celodenní uzavření vjezdové i výjezdové závory a vstupních dveří pro pěší,
- dohlíží na dodržování dopravně provozního řádu pro hromadné garáže a v rámci výkonu služby chrání areál,
- v případě havárie v mimopracovní době informuje [redacted] a řídí se jeho pokyny,
- o jakékoliv mimořádné události informuje [redacted]
- řídí se platnými právními předpisy,
- v případě závažné havárie uzavře dané přívody či rozvody a neprodleně informuje [redacted]
- ostraha plní také funkci ohlašovny požáru,
- pracovník ostrahy vede Knihu služeb ostrahy, kam zapisuje důležité události a mimořádné události,
- nepodává informace neoprávněným osobám a zachovává mlčenlivost,
- v případě nebezpečí zavolá hasiče a policii,
- v případě potřeby zajišťuje pořádek a klid v nočních hodinách. Při vzniku takovéto události pořídí zápis do Knihy služeb a provede zápis k události na prázdný papír A4, který bude oficiálně založen do složky na Bytové správě,
- obsluhuje techniku potřebnou k zablokování či odblokování vstupních magnetických karet,
- obsluhuje ovládání závor,
- obsluhuje kamerový systém a záznamové zařízení, které je součástí kamerového systému,
- při předání služby probíhá namátková kontrola garážových stání za účelem zjištění oprávněnosti zaparkovaného motorového vozidla,
- sleduje a vyhodnocuje záznamy z kamerového systému,
- zajišťuje kontrolu oprávněnosti vjíždějících vozidel do areálu,
- plní další úkoly spojené se zabezpečením provozu garáží uložené [redacted] a [redacted] nebo jeho přímým nadřízeným a jiným věcně příslušným či pověřeným pracovníkem zaměstnavatele či zadavatele.

---

zaměstnanec

---

odpovědný pracovník

## ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

(dále jen „ZD“)

### „Zajištění ostrahy třech objektů“.

**Obsah:**

- A)** Název, sídlo zadavatele
- B)** Předmět plnění a popis VZ
- C)** Zadávací řízení
- D)** Zadávací lhůta
- E)** Podání nabídek
- F)** Otevírání nabídek
- G)** Termín a místa plnění
- H)** Specifikace předmětu plnění VZ
- I)** Požadavky na prokázání kvalifikace
- J)** Obchodní a platební podmínky
- K)** Požadavky na zpracování nabídky
- L)** Sankce a pokuty
- M)** Jistota
- N)** Způsob posouzení a hodnocení nabídek
- O)** Podmínky a požadavky na zpracování nabídky
- P)** Ostatní požadavky centrálního zadavatele na plnění VZ
- Q)** Seznam příloh ZD

**A) Název, sídlo a spojení centrálního zadavatele**

Bytová správa Ministerstva vnitra, IČO: 65737393,

zastoupená Ing. Jiřím Stunou – ředitelem

Se sídlem: Na Pankráci 1623/72, 140 00 Praha 4

tel.:  
e-mail:



Kontaktní údaje:  
Jan Petrášek  
tel.:  
e-mail:



## **B) Předmět plnění a popis VZ**

### **a) Předmět plnění VZ**

Poskytování služeb k zajištění fyzické ostrahy a recepční služby v objektech ubytovna Kladno, ubytovna Petřiny a hromadné garáže Božanovská, pro období 1.12.2020 až 31.3.2022.

Fyzickou ostrahou se v rámci plnění této VZ rozumí zejména:

- ochrana života a zdraví zaměstnanců, klientů a dalších osob v prostorách areálů,
- ochrana majetku státu a věcí nemovitých a movitých, které zadavatel užívá, před odcizením, zničením či poškozením,
- zajišťování stanovených bezpečnostních a režimových opatření na vstupech a vjezdech do areálů, uvnitř těchto areálů a na jejich perimetru,
- obsluha systémů technické ochrany,
- monitorování a vyhodnocování výstupních hlášení systémů technické ochrany areálu a přijímání opatření v reakci na jejich signalizaci,
- plnění povinností zadavatele souvisejících s požární ochranou a protipožární prevencí,
- dohled nad dodržováním vnitřních bezpečnostních a režimových opatření klienty,
- plnění hlásné povinnosti vůči zadavateli průběžné informování zadavatele o výkonu služby fyzické ostrahy a vedení dokumentace související se službou fyzické ostrahy,
- plnění opatření při vzniku mimořádných událostí,
- preventivní ochrana proti vzniku mimořádných událostí,
- zajištění součinnosti s Policí ČR, Městskou policií a ostatními složkami integrovaného záchranného systému,
- monitorování a obsluha bezpečnostních a požárních zařízení a reakce na jejich signalizaci,
- zajištění informačního servisu zaměstnancům a návštěvníkům daného objektu,



- správa evidence (Kniha návštěv, výdej a příjem klíčů, evidence příchozí a odchozí pošty),
- obsluha telefonní ústředny,
- monitoring prostoru recepce,
- monitoring příchodu a odchodu osob.

Klasifikace předmětu VZ dle CPV:

**CPV: 79710000-4 Bezpečnostní služba**

79713000-5 Strážní služba

79992000-4 Recepční služba

**b) Popis veřejné zakázky**

Cílem této VZ malého rozsahu je uzavřít mezi zadavatelem a vybraným uchazečem smlouvu na plnění předmětu VZ dle písm. a) tohoto článku ZD.

**C) Zadávací řízení**

Zadávací řízení u této VZ bude formou „otevřeného řízení“.

**D) Zadávací lhůta**

Zadavatel stanovil zadávací lhůtu do **31.12.2020**.

**E) Podání nabídek**

Zadavatel upozorňuje uchazeče, že nabídky mohou být podávány pouze elektronicky prostřednictvím elektronického nástroje NEN.

Podáním nabídky uchazeč bere na vědomí, že zadavatel poté, co bude uzavřena smlouva s vybraným uchazečem, který podal nejvhodnější nabídku, nebo poté, co bude výběrové řízení zrušeno, zveřejní určené dokumenty v souladu s obecně závaznými nebo interními právními normami.

**F) Otevírání nabídek**

Otevírání nabídek se bude konat dne **16.10.2020 v 10.00 hod.**

## **G) Doba a místa plnění**

### **a) Doba plnění**

Smlouva se uzavírá na období 1.12.2020 až 31.3.2022.

### **b) Místa plnění**

- ubytovna Kladno (Kosmonautů 2117, 272 01 Kladno - Kročehlavy) – strážní a recepční služba
- ubytovna Petřiny (Na Petřinách 392/72, 162 00 Praha 6 – Veleslavín) – strážní a recepční služba
- hromadné garáže Horní Počernice (Božanovská 2351, 193 00 Praha 9 - Horní Počernice) – strážní služba

## **H) Specifikace předmětu plnění VZ**

Na základě smlouvy se zadavatelem vítězný uchazeč zajistí pro zadavatele realizaci služby specifikované v předmětu plnění VZ. Plnění musí být realizováno osobami v pracovně právním vztahu k uchazeči.

### **Specifikace služby fyzické ostrahy**

Službou fyzické ostrahy se rozumí ochrana věcí movitých a nemovitých ve vlastnictví nebo správě zadavatele a ochrana zdraví a života pracovníků zadavatele a ostatních osob přítomných v objektech ve vlastnictví/užívání zadavatele. Dále se službou fyzické ostrahy rozumí dozor nad instalovanými bezpečnostními prvky technické ochrany.

### **Specifikace činností v rámci poskytování služeb fyzické ostrahy:**

Uchazeč se v rámci poskytování služeb fyzické ostrahy zavazuje:

- a) provádět podle požadavků zadavatele fyzickou ostrahu za účelem ochrany zdraví a života osob a majetku před odcizením, zničením či poškozením, zajišťovat stanovená bezpečnostní a režimová opatření ve vnitřních (ubytovacích) a vnějších (vycházkových) částech jednotlivých objektů.
- b) zajistí ochranu života a zdraví zaměstnanců, klientů a dalších osob v prostorách střežených objektů,
- c) plnit povinnosti související s požární ochranou (dále jen „PO“) a s protipožární prevencí, plnit stanovená opatření při vzniku mimořádných událostí,

- d) zajistit činnosti spojené s provozem vrátnice (recepce), tj. režim vstupu a kontroly osob, režim vjezdu a kontroly vozidel, režim návštěv, režim pohybu věcí a materiálu do/z objektu, klíčový režim, kontrolní obchůzkovou činnost, poskytování informací návštěvníkům, popřípadě další činnosti podle požadavků pověřujícího zadavatele,
- e) neprodleně reagovat na poplachové signály poplachových systémů, zajišťovat součinnost s PCO,
- f) zajistit součinnost se složkami integrovaného záchranného systému, hlásnou povinnost, vést záznamy o průběhu služby a ostatní požadované záznamy a evidence.

#### **Obecné požadavky na bezpečnostní pracovníky:**

- a) jsou v pracovním právním vztahu k uchazeči,
- b) odpovídající komunikační schopnost – znalost českého jazyka na úrovni rodného mluvčího,
- c) uchazeč předloží pověřujícímu zadavateli před podpisem smlouvy výpis z rejstříku trestů (ne starší než 3 měsíce) všech zaměstnanců, kteří budou vykonávat směny na všech specifikovaných pracovištích,
- d) podepíší čestné prohlášení o tom, že jim v posledních pěti letech nebylo zahlazeno odsouzení za spáchání úmyslného trestného činu,
- e) jsou fyzicky způsobilí (zdatní) k předmětné činnosti,
- f) vystupování a chování na odpovídající úrovni,
- g) psychické vlastnosti umožňující bezkonfliktní výkon fyzické ostrahy, styk s veřejností a bezproblémové zvládnutí mimořádných událostí,
- h) nesmí vykonávat směnu pod vlivem alkoholu nebo jiných návykových látek, pověřující zadavatel si vyhrazuje právo toto prověřit dechovou zkouškou,
- i) spolehlivost ve výkonu fyzické ostrahy, při obsluze systému technické ochrany či ovládání dalších technických zařízení,
- j) znalost dokumentace PO objektu v potřebném rozsahu, místa pracoviště se zvýšeným požárním nebezpečím, znalost umístění a znalost obsluhy zařízení k vyhlášení požárního poplachu, rozmístění a obsluhy věcných prostředků PO,
- k) absolvují proškolení v rozsahu stanoveném pověřujícím zadavatelem.

#### **Specifikace výstroje, výzbroje a komunikačních prostředků**

- a) bezpečnostní pracovníci jsou povinni při výkonu ostrahy nosit stejnokroj (uniformu) odpovídající povaze vykonávané činnosti a ročnímu období, stejnokroj bude opatřen logem uchazeče,
- b) bezpečnostní pracovníci musí být viditelně označeni osobním identifikačním průkazem (fotografie a identifikační číslo),

- c) k zajištění komunikace budou bezpečnostní pracovníci na jednotlivých pracovištích vybaveni mobilním telefonem,

**Další požadavky pro zajištění fyzické ostrahy:**

- a) ceny uvedené uchazečem v nabídce za výkon fyzické ostrahy budou zahrnovat veškeré personální náklady spjaté s dopravou, příplatky za práci v noci a ve dnech pracovního volna a klidu, cena bude zahrnovat i základní vybavení bezpečnostního pracovníka a veškeré provozní náklady uchazeče,
- b) zadavatel může před podpisem smlouvy měnit požadavky na rozsah výkonu fyzické ostrahy na základě aktuálních potřeb,

**I) Požadavky na prokázání kvalifikace**

Prokázání základní způsobilosti dle § 74 ZZVZ – doložením čestného prohlášení.

**Profesní způsobilost dle § 77 ZZVZ** splňuje uchazeč, který předloží tyto doklady (postačí oskenované kopie dokumentů, zadavatel může před podpisem smlouvy požadovat předložení originálů dokladů):

- a) **výpis z obchodního rejstříku**, pokud je v něm zapsán, či výpis z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán,
- b) **doklad o oprávnění k podnikání**, podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, zejména doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění či licenci,

**Technické kvalifikační předpoklady** dle § 79 ZVVZ, odst 2, písm. b) splní uchazeč, který předloží:

- a) seznam minimálně tří významných služeb poskytnutých za poslední 3 roky před zahájením této VZ. Prokázání dle § 79 ZVVZ, odst 5.

**J) Obchodní a platební podmínky**

Platební podmínky jsou uvedeny v závazném návrhu smlouvy, která tvoří přílohu č. 1 této ZD.

**K) Požadavky na zpracování nabídky**

- a) **Základní požadavky zadavatele**

Nabídkovou cenou se rozumí cena za splnění předmětu VZ dle zadávacích podmínek bez daně z přidané hodnoty a to za celou dobu plnění VZ; tato musí být konstantní (neměnná) po celou dobu trvání smlouvy.

Nabídková cena bude stanovena pro danou dobu plnění jako cena nejvýše přípustná a nepřekročitelná se započtením veškerých nákladů, včetně cestovních, rizik a zisku v souladu s podmínkami uvedenými v ZD. Podmínkou je rovněž, aby uchazeč nesl veškeré, byť i výslovně neuvedené výdaje, pokud jejich vynaložení s ohledem na své odborné znalosti měl předpokládat. Tyto výdaje jsou pak považovány za zahrnuté v ceně.

**b) Nabídková cena**

Nabídková cena bude vyplněna do Nabídkové tabulky, která tvoří přílohu č. 2 této ZD a je její nedílnou součástí.

**c) Podmínky změny nabídkové ceny**

Změna nabídkové ceny je možná pouze v případě, že v průběhu realizace předmětu plnění VZ dojde ke změnám sazeb DPH. V tomto případě bude celková nabídková cena upravena podle výše sazeb DPH platných v době vzniku zdanitelného plnění.

**L) Sankce a pokuty**

Sankce a pokuty jsou uvedeny v závazném návrhu smlouvy, která tvoří přílohu č. 1 této ZD.

**M) Poskytnutí jistoty**

Zadavatel poskytnutí jistoty nepožaduje.

**N) Způsob posouzení a hodnocení nabídek**

- a) Předložené nabídky budou posouzeny z hlediska splnění zákonných požadavků a požadavků zadavatele, které jsou uvedeny v této ZD. Nabídky, které nesplní uvedené požadavky, budou hodnotící komisí vyřazeny a uchazeči budou následně zadavatelem vyloučeni.
- b) Jediným hodnotícím kritériem je nejnižší nabídková cena bez DPH.
- c) Na základě posouzení jednotlivých nabídek stanoví komise pořadí úspěšnosti jednotlivých nabídek tak, že jako nejúspěšnější je stanovena nabídka s celkovou nejnižší nabídkovou cenou.
- d) Na základě sestaveného pořadí hodnotící komise doporučí zadavateli uzavřít smlouvu s vybraným uchazečem, ve smyslu hodnocení podle tohoto článku.

### O) Podmínky a požadavky na zpracování nabídky

- a) Podaná nabídka musí být zašifrována pomocí klíče, který je uveřejněn společně s Výzvou a Zadávací dokumentací na elektronickém tržišti NEN.
- b) Předložené nabídky musí být vypracovány výhradně v českém jazyce včetně všech příloh a dokumentů. Pokud některý z požadovaných dokumentů nebo jejich kopii má uchazeč k dispozici pouze v jazyce jiném než českém, předloží v nabídce úřední překlad tohoto dokumentu do českého jazyka. Povinnost připojit k dokladům úředně ověřený překlad do českého jazyka se nevztahuje na doklady ve slovenském jazyce.
- c) Nabídka musí obsahovat:
  - základní údaje o uchazeči:
    - obchodní firma,
    - sídlo, IČO, DIČ,
    - číslo účtu,
    - statutární zástupce uchazeče,
    - zástupci, oprávnění jednat jménem uchazeče,
    - telefonní, emailové a faxové spojení,
    - prokázání kvalifikačních předpokladů,
    - doplněnou a podepsanou Nabídkovou tabulku,
    - doplněnou a podepsanou smlouvu.

### Q) Seznam příloh ZD

- Příloha č. 1 Návrh smlouvy
- Příloha č. 2 Nabídková tabulka



Ing. Jiří Stuna  
ředitel