

Smlouva o vedení a zpracování účetnictví

Mateřská škola Sluneční, Praha 10, Sluneční 1550/20
se sídlem Sluneční 1550/20, Praha 10
IČ: 72550252
zastoupena ředitelkou školy Renátou Pecákovou
jako objednatel

a

RKP, spol. s r.o.
se sídlem Na Kozačce 1272/12, 120 00 Praha 2
IČ: 27204499
DIČ: CZ27204499
zapsána v obchodním rejstříku vedeného Městským soudem v Praze,
oddíl C, vložka 104257
zastoupena Ing. Radkou Kysilkovou, jednatelem
jako zhotovitel

uzavírají dne 1.4.2019 tuto

smlouvu o vedení a zpracování účetnictví

Článek 1

Předmět smlouvy

1. Zhotovitel se touto smlouvou zavazuje zpracovat kompletní účetní agendu objednatele (kromě mzdové agendy) podle a ve smyslu platných zákonů o účetnictví a souvisejících platných právních předpisů určených pro příspěvkové organizace ve školství a v rozsahu stanoveném touto smlouvou. (dále jen „vedení účetnictví“).

2. Předmětem smlouvy není:

- a) vystavování prvotních účetních dokladů, evidence peněžní hotovosti a cenin, evidence hmotného majetku, evidence drobného majetku objednatele,
- b) skladová evidence objednatele,

Článek 2

Povinnosti zhotovitele

1. Zhotovitel je povinen na základě podkladů objednatele řádně a v souladu s platnými právními předpisy zaúčtovat veškeré účetní případy tak, aby účetnictví bylo vedeno úplně, průkazným způsobem a správně a věrně zobrazovalo skutečnosti, které jsou jeho předmětem.

2. Zhotovitel povede účetnictví samostatně v prostorách odlišných od prostor objednatele a za použití legálně užívaného programového vybavení.

3. Zhotovitel je povinen postupovat s odbornou péčí a v souladu s platnými právními předpisy. Při přípravě analytického členění účetní osnovy bude zhotovitel vycházet z potřeb a požadavků objednatele.

4. Zhotovitel objednateli vyhotoví a předá zpracované účetnictví v závazných termínech stanovených ředitelem školy, zřizovatelem a MHMP.

5. Zhotovitel předá účetní výstupy objednateli současně v elektronické formě.

6. Zhotovitel je povinen:

- a) neprodleně upozornit objednatele na formální nedostatky předaných účetních dokladů tak, aby objednateli byla dána možnost tyto formální nedostatky napravit před sestavením daňových priznání a roční účetní závěrky,
- b) neprodleně upozornit objednatele na neúplnost předaných podkladů,
- c) informovat objednatele o změnách v obecně závazných právních předpisech, které mají vliv na rozsah povinnosti objednatele v oblasti vedení účetnictví

7. Zhotovitel bude průběžně informovat objednatele o průběhu a výsledcích své činnosti podle této smlouvy.

8. Zhotovitel předá objednateli současně s účetními výstupy i veškeré podklady převzaté od něj ke zpracování.

9. Zhotovitel není povinen provádět kontrolu věcné správnosti prvotních dokladů objednatele a jejich pravosti.

10. Zhotovitel provádí agendu finančního účetnictví, zejména:

- a) spolupracuje na návrhu rozpočtu
- b) informuje o stavu čerpání finančních prostředků a stavu rozpočtu
- c) je na vyžádání osobně přítomen finančním kontrolám a spolupracuje s kontrolními orgány

11. Zhotovitel je povinen:

- a) zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím data, údaje a osobní údaje žáků a zaměstnanců školy, citlivé osobní údaje, se kterými přichází do styku v souvislosti s výkonem práce zhotovitele.
- b) shromažďovat pouze nezbytné osobní údaje, mít je bezpečně uložené a zabezpečené před neoprávněným přístupem, neposkytovat je subjektům, které na ně nemají zákonný nárok, nepotřebné údaje vyřazovat a dál nezpracovávat.

Článek 3

Povinnosti objednatele

1. Objednatel je povinen zaplatit zhotoviteli odměnu ve výši a způsobem sjednaným v této smlouvě.

2. Objednatel je povinen předávat zhotoviteli veškeré nezbytné podklady tak, aby účetnictví mohlo být vedeno úplně, průkazným způsobem a správně, aby věrně zobrazovalo skutečnosti, které jsou jeho předmětem. Podklady předá objednatel zhotoviteli nejpozději do 5. dne měsíce následujícího po měsíci, který je předmětem zpracování.

3. Objednatel je povinen bez zbytečného odkladu předat zhotoviteli na jeho vyžádání veškeré další podklady nezbytné pro řádné vedení účetnictví (např. vnitřní směrnice, inventury pokladen, hmotného a nehmotného majetku, protokoly o zařazení a vyřazení majetku, škodní protokoly apod.)

4. Předání a převzetí dokumentů bude probíhat v prostorách objednatele.

5. Objednatel se zavazuje, že na bankovních výpisech budou textem označeny jiné platby než jsou platby sociálního a zdravotního pojištění, daní. Doklady stavebního a investičního charakteru budou objednatelem označeny s podpisem odpovědného zástupce objednatele, jedná-li se o běžnou údržbu či novou investici.

Článek 4

Trvání smlouvy

1. Tato smlouva se uzavírá na dobu neurčitou od 1. 4. 2019.

2. Zhotovitel bude pro objednatele vést účetnictví od 1. 4. 2019.

3. Smlouva může být vypovězena každou ze smluvních stran. Výpovědní lhůta v trvání 2 měsíců počíná běžet prvním dnem měsíce následujícího po doručení výpovědi druhé smluvní straně.

4. Každá ze smluvních stran může od smlouvy ihned odstoupit, jestliže druhá smluvní strana podstatně poruší své povinnosti z této smlouvy. Na podstatné porušení povinností musí být druhá smluvní strana písemně upozorněna. Za podstatné porušení povinností se pro účely této smlouvy považuje zejména nepředání výkazů, nezaplacení odměny. V případě odstoupení od smlouvy je zhotovitel zejména povinen předat objednateli veškeré účetní výstupy v písemné i elektronické podobě, soubory elektronických dat, výsledkem jejichž zpracování jsou elektronické výstupy a vše, co zhotovitel od objednatele převzal.

Článek 5

Odměna zhotovitele

1. Odměna zhotovitele za plnění předmětu této smlouvy činí měsíčně 10 000,- Kč.

2. Uvedená odměna dle tohoto článku je splatná na základě faktury vystavené zhotovitelem. Objednatel se zavazuje uhradit odměnu zhotoviteli vždy do 7 dne od doručení účetního/daňového dokladu bankovním převodem na účet č. 69322227/2700.

Článek 6

Odpovědnost za škodu

1. Zhotovitel odpovídá objednateli za škodu na věcech převzatých od objednatele, ledaže tuto škodu nemohl odvrátit ani při vynaložení veškeré odborné péče.

2. Zhotovitel odpovídá objednateli za škodu, která mu byla způsobena nesprávným a/nebo neúplným plněním předmětu této smlouvy, a za škodu způsobenou porušením povinností zhotovitele podle této smlouvy. Zhotovitel se své odpovědnosti zproští, prokáže-li, že škodě nemohl zabránit ani při vynaložení veškerého úsilí, které na něm lze vyžadovat.

3. Zhotovitel neodpovídá za škody vzniklé v důsledku porušení povinností objednatele, zejména nepředáním podkladů ke zpracování nebo předáním neúplných, nesprávných a/nebo nepravých podkladů ke zpracování.

Článek 7

Povinnost mlčenlivosti

1. Zhotovitel je povinen zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, o kterých se při plnění této smlouvy dozvěděl. Povinnost mlčenlivosti trvá i po skončení platnosti této smlouvy. Povinnosti mlčenlivosti může být zhotovitel zproštěn pouze písemným prohlášením objednatele. Při porušení povinnosti mlčenlivosti má objednatel právo na náhradu škody.

2. Povinnost mlčenlivosti se vztahuje i na pracovníky zhotovitele a na všechny další osoby, které zhotovitel k plnění předmětu smlouvy zmocnil. Zhotovitel je povinen zavázat povinností mlčenlivosti všechny osoby, které mohou s podklady objednatele přijít do styku.

3. Zhotovitel není oprávněn pořizovat si bez souhlasu objednatele z podkladů předaných mu objednatelem jakékoliv kopie. Po ukončení smlouvy je zhotovitel povinen bez zbytečného odkladu vydat objednateli veškeré podklady, které od něj přijal, nebo které pro něj převzal od třetích osob.

Článek 8

Další ujednání

1. Nastanou-li skutečnosti, které jedné nebo oběma smluvním stranám částečně nebo úplně znemožní plnění jejich povinností podle této smlouvy, jsou povinny se o tom bez zbytečného odkladu informovat. Zároveň jsou obě strany zavázány společně

podniknout veškeré kroky k překonání překážek plnění smlouvy. Nesplnění této povinnosti zakládá nárok na náhradu škody ve prospěch strany, která se porušení smlouvy v tomto bodě nedopustila.


Článek 9

Závěrečná ustanovení

1. Tato smlouva je vyhotovena ve 2 stejnopisech, z nichž každá ze smluvních stran obdrží po jednom stejnopisu.
2. Právní vztahy touto smlouvou neupravené nebo ze smlouvy vyplývající se řídí příslušnými právními předpisy, zejména obchodním zákoníkem.
3. Změny a doplňky této smlouvy mohou být provedeny pouze písemnou formou.
4. Smluvní strany si smlouvu přečetly, jejímu obsahu rozumí a souhlasí s ním. Na důkaz svého souhlasu připojují své podpisy.

V Praze dne 1.4.2019

Mateřská škola Sluneční
Praha 10, Sluneční 1550/20
Sluneční 1550/20, 104 00 Praha 10
IČ: 72550252, Tel.: 702 205 867
objednatel


.....
zhotovitel