## Smlouva o poskytnutí programového vybavení

**DATACENTRUM a jeho servisu**

**číslo smlouvy poskytovatele: 45 / 2020**

**číslo zakázky: 454/1**

|  |
| --- |
| **DATACENTRUM systems & consulting, a. s.** |
| Se sídlem  | Písnická 30/13, 142 00 Praha 4 - Kamýk |
| Zastoupená | Ing. Kamilem Ryšavým, předsedou představenstva společnosti |
| IČ: | 25631721 | DIČ: | CZ25631721 |
| Bank. spojení: |  | číslo účtu  |  |

(dále jen „***poskytovatel***“)

- na straně jedné -

a

|  |
| --- |
| **Národní divadlo**  |
| Se sídlem  | Ostrovní 1, 112 30 Praha 1 |
| Zastoupená  | Prof. MgA.Jan Burian, ředitel |
| IČ: | 00023337 | DIČ: | CZ00023337 |
| Bank. spojení: |  | číslo účtu  |  |

(dále jen „***zákazník***“)

- na straně druhé -

(společně pak jen „***smluvní strany***“)

**uzavírají**

tuto

**smlouvu o poskytnutí programového vybavení**

**DATACENTRUM Klient-Aplikační server-SQL server**

**a jeho servisu**

1. **Úvodní ustanovení**
	1. Poskytovatel prohlašuje, že je právnickou osobou řádně založenou a zapsanou podle českého právního řádu v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, oddíl B, číslo vložky 5092.
	2. Poskytovatel prohlašuje, že disponuje materiálními, technickými a personálními prostředky a vlastní všechny potřebné registrace k řádnému plnění této smlouvy. Zákazník bere na vědomí, že poskytovatel může poskytnout plnění podle této smlouvy i prostřednictvím svých dceřiných společností. O této skutečnosti však musí předem informovat zákazníka.
	3. Zákazník prohlašuje, že je oprávněn tuto smlouvu uzavřít a řádně plnit závazky v ní obsažené. Poskytovatel prohlašuje, že je oprávněn tuto smlouvu uzavřít a řádně plnit závazky v ní obsažené.
	4. Nedílnou součást této smlouvy tvoří tyto přílohy:
		1. Příloha č. 1, která obsahuje rozsah programového vybavení DATACENTRUM, konfiguraci, cenu, platební podmínky a označení kontaktních osob.
		2. Příloha č. 2, která specifikuje poskytování servisních služeb k programovému vybavení DATACENTRUM ze strany poskytovatele zákazníkovi a tomu odpovídající závazek zákazníka zaplatit poskytovateli dohodnutou cenu uvedenou v Příloze č. 2.
		3. Příloha č. 3, která obsahuje harmonogram činností.
2. **Předmět smlouvy**
	1. Zákazník tímto zadává u poskytovatele a poskytovatel souhlasí s tím, že poskytne zákazníkovi následující plnění:
		1. Poskytovatel poskytne zákazníkovi programové vybavení specifikované v Příloze č. 1 a zajistí jeho implementaci.
		2. Poskytovatel poskytne zákazníkovi v souladu s § 2358 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, v platném znění, nevýhradní a nepřenosné právo užití programového vybavení DATACENTRUM v rozsahu specifikovaném v Příloze č. 1.
		3. Poskytovatel poskytne zákazníkovi servisní služby k programovému vybavení DATACENTRUM v rozsahu specifikovaném v Příloze č. 2.
	2. Zákazník se zavazuje zaplatit poskytovateli za plnění poskytnuté podle této smlouvy ceny uvedené v jednotlivých přílohách této smlouvy.
	3. Poskytovatel se zavazuje plnit výše uvedená plnění v souladu s harmonogramem činnosti, který je obsahem přílohy č. 3, pokud se smluvní strany nedohodnou jinak.
3. **Cena a platební podmínky**
	1. Veškeré ceny podle této smlouvy jsou stanoveny dohodou smluvních stran. Výše cen je stanovena ke dni uzavření smlouvy a jakákoliv změna je možná pouze písemnou dohodou smluvních stran, není-li výslovně stanoveno jinak. Veškeré ceny podle této smlouvy jsou uvedeny v českých korunách.
	2. Ke všem cenám podle této smlouvy bude připočtena daň z přidané hodnoty v zákonné výši.
	3. Ceny dle této smlouvy jsou splatné na základě faktur vystavených poskytovatelem – daňových dokladů, jejichž splatnost činí čtrnáct (14) dnů ode dne jejich vystavení, není-li dohodnuto jinak. V případě prodlení s placením kterékoli faktury je poskytovatel oprávněn účtovat zákazníkovi úrok z prodlení ve výši pěti setin procenta (0,05%) z dlužné částky za každý i započatý den prodlení.

Fakturace servisních služeb specifikovaných v Příloze č. 2 bude prováděna čtvrtletně takto:

za 1. čtvrtletí běžného roku - k 31. 1. běžného roku

za 2. čtvrtletí b. r. - k 30. 4. b.r.

za 3. čtvrtletí b. r. - k 31. 7. b.r.

za 4. čtvrtletí b. r. - k 31. 10. b.r.

1. **Náhrada škody**
	1. Každá ze smluvních stran nese odpovědnost za způsobenou škodu v rámci platných právních předpisů a této smlouvy. Obě strany se zavazují k vyvinutí maximálního úsilí k předcházení škodám a k minimalizaci vzniklých škod.
	2. Žádná ze smluvních stran neodpovídá za škodu, která vznikla v důsledku věcně nesprávného nebo jinak chybného zadání, které obdržela od druhé strany.
	3. Poskytovatel neodpovídá za škodu způsobenou neoprávněnými zásahy do programového vybavení DATACENTRUM ze strany zákazníka nebo třetích osob, popř. jeho užíváním jinak než v souladu s touto smlouvou.
2. **Ochrana informací**
	1. Poskytovatel se zavazuje, že informace, které získá o zákazníkovi při provádění činností podle této smlouvy, a které nejsou veřejně dostupné, bude považovat za důvěrné (dále jen „***důvěrné informace***“).
	2. Poskytovatel se zavazuje, že bez předchozího písemného souhlasu zákazníka nezveřejní důvěrné informace, ani je neposkytne či jinak nezpřístupní osobám jiným, než jsou osoby zaměstnané nebo najaté poskytovatelem pro realizaci této smlouvy. Poskytování důvěrných informací těmto osobám musí být provedeno pouze v míře potřebné pro realizaci této smlouvy a tyto osoby musí být poučeny o povinnosti ochrany důvěrných informací.
	3. Poskytovatel prohlašuje, že programové vybavení DATACENTRUM má charakter zaměstnaneckého díla ve smyslu § 58 odstavec 1 a 7 zákona č. 121/2000 Sb., autorského zákona, v platném znění, a bylo vytvořeno zaměstnanci poskytovatele v rámci plnění povinností vyplývajících z pracovního poměru, popř. bylo vytvořeno na objednávku. Poskytovatel je oprávněn svým jménem a na svůj účet vykovávat autorova majetková práva k takovému dílu.
	4. Poskytovatel prohlašuje, že programové vybavení DATACENTRUM splňuje požadavky Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů (GDPR). Programové vybavení DATACENTRUM umožňuje získat informace o přihlášení uživatelů, procházení klíčovými uzly systému, evidenci změn a možnost provedení výpisu osobních údajů a jejich výmaz či pseudonymizaci.
	5. Zákazník se zavazuje zabezpečit předané programové vybavení DATACENTRUM před neoprávněným přístupem nebo manipulací, které mohou mít za následek jeho užití v jiné organizaci bez souhlasu poskytovatele, popřípadě jiný zásah do autorských práv nebo práv poskytovatele. Bez souhlasu poskytovatele není zákazník oprávněn jakýmkoliv způsobem zasahovat do programového vybavení DC2, provádět jeho změny nebo úpravy ani jej užívat jinak než v souladu s touto smlouvou.
3. **Trvání a ukončení smlouvy**
	1. Tato smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
	2. Právo užití programového vybavení DATACENTRUM poskytuje poskytovatel zákazníkovi na dobu neurčitou.
	3. Poskytování služeb údržby k programovému vybavení DATACENTRUM je sjednáno na dobu neurčitou.
	4. Zákazník i poskytovatel může vypovědět tuto smlouvu kdykoliv po jejím podpisu bez udání důvodu, a to písemnou výpovědí s tříměsíční výpovědní lhůtou. Výpovědní lhůta začíná běžet 1. kalendářní den měsíce následujícího po doručení výpovědi druhé smluvní straně.
	5. Zákazník je oprávněn odstoupit od této smlouvy s okamžitou platností pokud:
		1. je poskytovatel v prodlení s předáváním prací ve stanovených termínech nebo zapracováním změn předpisů déle než 30 kalendářních dnů
		2. práva třetích osob přes opatření učiněná poskytovatelem a přes součinnost zákazníka řádně poskytnutou k těmto opatřením znemožňují zákazníkovi užití programového vybavení DATACENTRUM.
	6. Poskytovatel je oprávněn odstoupit od této smlouvy s okamžitou platností pokud:
		1. je zákazník v prodlení s úhradou ceny déle než 90 kalendářních dnů,
		2. zákazník poruší autorské právo ve vztahu k předmětu této smlouvy.
	7. Odstoupení nabývá platnosti dnem doručení písemného oznámení o odstoupení druhé smluvní straně.
4. **Jiná ujednání**
	1. Každá ze smluvních stran jmenuje kontaktní osoby, které zastupují zájmy příslušné smluvní strany, přijímají požadovaná rozhodnutí nebo zajišťují bezodkladné přijetí příslušných opatření a starají se o dobrou spolupráci mezi smluvními stranami. Kontaktní osoby, kontaktní adresy a telefonní čísla jsou uvedeny v Příloze č. 1 a 2, dle bodu 1.4.1. a 1.4.2. této smlouvy.
	2. Každé oznámení poskytnuté jednou stranou druhé straně podle této smlouvy bude druhé straně zasláno písemně, popřípadě elektronickou poštou a následně písemně potvrzeno odesilatelem oznámení. Oznámení je účinné v případě jeho písemné formy jeho doručením, v případě elektronické formy doručením písemného potvrzení.
	3. Smluvní strany se dohodly, že veškerá komunikace mezi kontaktními osobami poskytovatele a zákazníka bude vedena v českém jazyce. Rovněž veškeré projektové a zadávací dokumenty budou koncipovány v českém jazyce.
5. **Závěrečná ustanovení**
	1. Veškeré změny a dodatky této smlouvy lze provést pouze písemnými číslovanými dodatky podepsanými oběma smluvními stranami, není-li ve smlouvě uvedeno jinak.
	2. Tato smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech s platností originálu, přičemž ke každému stejnopisu jsou pevně připojeny shora specifikované Přílohy č. 1, 2 a 3. Každá smluvní strana obdrží jeden originál této smlouvy.
	3. Tato smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami a účinnosti dnem jejího uveřejnění v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb.

|  |  |
| --- | --- |
| V Bystrovanech dne:  | V Praze dne:  |
|  |  |
| za poskytovateleIng. Kamil Ryšavý  | za zákazníkaprof. MgA Jan Burian  |

**Příloha č. 1**

1. **Programové vybavení DATACENTRUM Portál** je modulárním řešením, které je možno přizpůsobit požadavkům klienta. Cílem tohoto řešení je především zpřístupnění personálních funkcí, procesů a sestav pro management, vedoucí zaměstnance a jednotlivé zaměstnance společností. Systém je velmi flexibilní s možnostmi upravit, nejen konkrétní vzhled portálového řešení, ale i definovat klientské funkce, workflow a obsah zobrazovaných informací. Systém je dostupný pro všechny uživatele společnosti připojených k firemnímu intranetu (s aktivním připojením na aplikační IIS server) s internetovým prohlížečem a není potřeba žádné další speciální instalace nebo nastavení. Řešení přístupových profilů v rámci WWW rozhraní je jednotné s řešením přístupu pomocí standardního klienta nabízeného *DC2.* Modul je obousměrně provázán s daty personálního a mzdového systému, kde vyplněná a odsouhlasená data z portálového řešení jsou automaticky ukládány do personálního informačního systému DC2.
2. **Kontaktní osoby:**
	* 1. Kontaktní osobou za stranu zákazníka při implementaci programového vybavení DATACENTRUM jsou:

|  |  |
| --- | --- |
| Jméno a Příjmení | Ing. Tamara Čuříková |
| Telefon | xxx | nebo | xxx |
| E-mail | xxx |

|  |  |
| --- | --- |
| Jméno a Příjmení | Pavel Waniek |
| Telefon | xxx | nebo | xxx |
| E-mail | xxx |

* + 1. Kontaktní osobou za stranu poskytovatele při implementaci programového vybavení DATACENTRUM je:

|  |  |
| --- | --- |
| Jméno a Příjmení | Pavel Kinkor |
| Telefon | xxx | nebo | xxx |
| E-mail | xxx |

1. **Ceny:**
2. **Cena za uživatelská práva** je stanovena dohodou ve výši:

|  |  |
| --- | --- |
| **Licence – DATACENTRUM** |  |
| * DATACENTRUM 2 – Organigram
 | 40 000,- Kč |
| * DATACENTRUM 2 – Anglická verze
 | 10 000,- Kč |
| * DATACENTRUM 2 – Uchazeči
 | 10 000,- Kč |
| * DATACENTRUM 2 – Svěřené prostředky
 | 10 000,- Kč |
| * DATACENTRUM 2 - Benefity
 | 10 000,- Kč |
| * DATACENTRUM 2 – Ověřování doménou
 | 10 000,- Kč |
| * DC Portál – základní licence pro 3000 OSČ – Základní modul, Informační modul, náhled na kmenová data, náhled na výplatní pásku, manažerské sestavy
 | 40 000,- Kč |
| * DC Portál – Náhled na ELDP
 | 10 000,- Kč |
| * DC Portál – Tvorba personálních formulářů
 | 10 000,- Kč |
| * DC Portál – Zobrazení organizační struktury
 | 10 000,- Kč |
| * DC Portál – Plán nástupnictví
 | 10 000,- Kč |
| * DC Portál – Zadávání mzdových složek
 | 10 000,- Kč |
| * DC Portál – Workflow
 | 20 000,- Kč |
| * DC Portál – Benefity
 | 10 000,- Kč |
| * DC Portál – Popis pracovních míst
 | 10 000,- Kč |
| * DC Portál – Zaměstnanecký Portál
 | 20 000,- Kč |
|  |  |
| **Cena celkem za uživatelská práva** | **230 000,- Kč** |

1. **Cena za implementaci, nastavení a školení** je stanovena dohodou ve výši:

|  |  |
| --- | --- |
| Předimplementační analýza (8 hod) | 11 200,- Kč |
| Instalace systémů a převod mzdových dat (6 hod) | 11 700,- Kč |
| Školení klíčových pracovníků (12 hod) | 16 800,- Kč |
| Implementace DC2 Organigram | 28 000,- Kč |
| Implementace DC2 – Svěřené prostředky | 11 200,- Kč |
| Implementace DC2 – Benefity | 11 200,- Kč |
| Implementace DC2 – Ověřování doménou | 5 600,- Kč |
| Implementace DC Portál – Základní modul, Informační modul, náhled na kmenová data, náhled na výplatní pásku, manažerské sestavy  | 11 200,- Kč |
| Implementace DC Portál – Náhled na ELDP | 5 600,- Kč |
| Implementace DC Portál – Tvorba personálních formulářů  | 5 600,- Kč |
| Implementace DC Portál – Zobrazení organizační struktury | 5 600,- Kč |
| Implementace DC Portál – Plán nástupnictví  | 11 200,- Kč |
| Implementace DC Portál – Zadávání mzdových složek  | 5 600,- Kč |
| Implementace DC Portál – Workflow (4 workflow) | 22 400,- Kč |
| Implementace DC Portál – Benefity | 11 200,- Kč |
| Implementace DC Portál – Popis pracovních míst  | 11 200,- Kč |
| Implementace DC Portál – Zaměstnanecký Portál | 22 400,- Kč |
|  |  |
| **Cena celkem za implementaci, nastavení a školení** | **207 700,- Kč** |

**Fakturace** dle bodu 3 a) za uživatelská práva bude fakturována po podpisu smlouvy. Fakturace jednotlivých částí dle bodu 3 b) za implementaci, nastavení a školení bude provedena po podpisu akceptačního protokolu jednotlivé části implementace.

1. **Akceptace:**

Převzetí díla do rutinního provozu bude potvrzeno podpisem obou smluvních stran plnou nebo podmínečnou akceptací (viz. níže).

**Plnou akceptací** se rozumí ukončení implementace formou podpisu akceptačního protokolu, kde obě strany stvrdí podpisem, že dílo bylo dokončeno v plném rozsahu a nezbývají žádné otevřené problémy, které by měl poskytovatel odstranit.

Pro účely posouzení závažnosti případných chyb vzniklých v průběhu implementace se zavádí následující klasifikace:

**Chyba typu „A“ = Kritická chyba:**

Data jsou nesprávně počítána či ukládána do databáze nebo uživatelské rozhraní aplikace neumožňuje dokončit některou operaci dle uživatelské dokumentace.

**Chyba typu „B“ = Středně závažná chyba:**

Může jít o jakoukoliv chybu odpovídající definici typu „A“, nicméně musí existovat alternativní způsob, jak chybovost aplikace obejít a dosáhnout základního účelu prováděné operace (např. dokončit výpočet nebo provést uzávěrku).

**Chyba typu „C“ = Nezávažná chyba:**

Jde o jakoukoliv chybu jinou než typu „A“ resp. „B“, která žádným závažným způsobem nebrání používání aplikace. Náleží sem zejména nedostatky ve vzhledu obrazovek nebo výstupů z aplikace, v komfortu ovládání aplikace apod.

**Podmínečnou akceptací** se rozumí v kontextu se zmíněnou klasifikací ukončení implementace formou podpisu akceptačního protokolu, kde obě strany stvrdí podpisem, že dílo bylo dokončeno **v rozsahu dostatečném pro spuštění rutinního provozu** veškerého dodávaného programového vybavení, nicméně k protokolu je připojen seznam zbývajících problémů k odstranění. Každý z problémů musí obsahovat jednoznačný popis, vzájemně odsouhlasený typ (závažnost) chyby a plánovaný termín odstranění. Za **dostatečný rozsah dokončení implementace** se pro účely podmínečné akceptace považuje stav, kdy zůstane k datu podpisu akceptačního protokolu otevřeno maximálně 0 problémů typu „A“ + maximálně 3 problémy typu „B“+ libovolný počet problémů typu „C“.

Akceptační protokol je podepisován a jeho obsah (tj. včetně definic problémů) formulován zodpovědným zástupcem zákazníka a poskytovatele.

**Příloha č. 2**

**Specifikace servisu k programovému vybavení:**

1. **Servis k programovému vybavení zahrnuje:**
2. ***UPGRADE*** *(základní verze pro běžný rok) a* ***UPDATE*** programového vybavení:
* v návaznosti na změny příslušných právních předpisů tyto neprodleně promítnout do programového vybavení; změny budou do programového vybavení zapracovány od okamžiku jejich účinnosti,
* zajišťovat další rozvoj programového vybavení.
1. ***Zákaznickou podporu k programovému vybavení - standardní:***

***Specifikace standardní zákaznické podpory:***

* průběžná distribuce nových verzí (UPGRADE i UPDATE)

nové verze jsou zasílány na kontaktní emailové adresy zákazníka a následně jsou stahovány zákazníkem z webových stránek poskytovatele; za správnou instalaci nové verze odpovídá zákazník

* zasílání dodatků k uživatelské dokumentaci

průběžné zasílání vždy s novou verzí programového vybavení

* poskytování servisu pomocí help-deskového systému, e-mailu či telefonicky prostřednictvím pracovníka DTC
* doba poskytované podpory v pracovní dny od 8.00 do 16.30
* reakce poskytovatele v případě havárie programového vybavení DATACENTRUM u zákazníka do 48 hodin od nahlášení havárie.
1. **Definice typů chyb**

**Chyba typu „A“ = Kritická chyba:**

Data jsou nesprávně počítána či ukládána do databáze nebo uživatelské rozhraní aplikace neumožňuje dokončit některou operaci dle uživatelské dokumentace.

**Reakční doba** v případě výskytu chyby typu „A“ je do 48 hodin od nahlášení v době od 8.00 do 16.30 v pracovní dny. V případě nahlášení havárie ve dnech pracovního klidu bude požadavek řešen hned následující pracovní den.

**Chyba typu „B“ = Středně závažná chyba:**

Může jít o jakoukoli chybu odpovídající definici chyby typu „A“, nicméně musí existovat alternativní způsob, jak chybovost aplikace obejít a dosáhnout základního účelu prováděné operace (např. dokončit výpočet nebo provést uzávěrku).

**Reakční doba** v případě výskytu chyby typu „B“ je do 72 hodin od nahlášení v době od 8.00 do 16.30 v pracovní dny. V případě nahlášení havárie ve dnech pracovního klidu bude požadavek řešen hned následující pracovní den.

**Chyba typu „C“ = Nezávažná chyba:**

Jde o jakoukoli chybu jinou než typu „A“ resp. „B“, která žádným závažným způsobem nebrání používání aplikace. Náleží sem zejména nedostatky ve vzhledu obrazovek nebo výstupů z aplikace, v komfortu ovládání aplikace apod.

V případě výskytu chyby typu „C“ bude odstranění chyby vyřešeno s vydáním upgradu verze.

1. **Proces hlášení chyby:**

**a) Objednavatel nahlásí problém:** musí obsahovat jednoznačný popis, typ (závažnost) chyby (který musí být následně Poskytovatelem odsouhlasen) a požadovaný termín odstranění.

**b) Poskytovatel odpoví:** odsouhlasí / navrhne změnu typu chyby, navrhne způsob odstranění a odhadne termín odstranění.

U chyb typu A musí být alespoň snahou řešením chybu převést na typ B a podobně typ B na typ C až do vyřešení.

**c) Objednavatel odsouhlasí postup řešení**

V případě sporu se postupuje dle eskalačního schématu.

1. **Kontaktní osoby:**
2. Kontaktní osobou za stranu zákazníka pro oblast servisu programového vybavení je:

|  |  |
| --- | --- |
| Jméno a Příjmení | Pavel Waniek |
| Telefon | xxx | nebo | xxx |
| E-mail | xxx |

1. Spojení na poskytovatele pro účely konzultací:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Telefon | xxx |  |  |
| E-mail | xxx |
| Adresa  | Písnická 30/13, 142 00 Praha 4 |

1. Spojení na obchodní oddělení poskytovatele:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Telefon | xxx | nebo | +xxx |
| E-mail | xxx |
| Adresa  | Písnická 30/13, 142 00 Praha 4 |

1. **Ceny:**

##### Ceny za servis programového vybavení DC2

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Poskytování UPGRADE a UPDATE verzí s garancí legislativních změn
 | 2.500,- Kč/ měsíčně |
| 1. Zákaznická podpora - standardní:
 | 3.000,- Kč/ měsíčně |
| **CELKEM:** | **5.500,- Kč/ měsíčně** |

Cena stanovená dle bodu č. 5 Přílohy č. 2 může být po dohodě obou smluvních stran písemným dodatkem zvýšena (snížena) dle úpravy rozsahu poskytovaných služeb.

Cena stanovená dle bodu č. 5 a), b) Přílohy č. 2 může být po dohodě obou smluvních stran písemným dodatkem zvýšena na základě:

* + rozšíření programového vybavení o další adresáře (např. o další právní subjekty),
	+ instalace atypické verze programového vybavení,
	+ rozšíření programového vybavení o další počítačové stanice, o návazné moduly a účelové programy,
	+ funkčního zhodnocení programového vybavení.

**Fakturace** dle bodu č. 5 Přílohy č. 2 bude zahájena od **1. 1. 2021**.

1. **Dodatečné služby**

Na základě písemné (e-mailové) objednávky na adresu Poskytovatele může zákazník objednat dodatečné služby, případně moduly. Cena těchto služeb se řídí aktuálním ceníkem Poskytovatele. Na základě objednávky bude poskytovatelem zaslána cenová kalkulace, po jejímž písemném odsouhlasení zákazníkem dojde k jejímu plnění. Poskytnutí takovéto služby nebo modulu bude po provedení potvrzeno protokolem nebo dodacím listem a podepsáno zákazníkem.

**Cena za vícepráce** je stanovena dle aktuálního ceníku, a to ve výši:

|  |  |
| --- | --- |
| Konzultant | 1.400,- Kč / hod. |
| Programátor | 1.650,- Kč / hod. |
| Analytik | 1.950,- Kč / hod. |
| IT specialista | 2.400,- Kč / hod. |
| Projektový vedoucí | 1.800,- Kč / hod. |
| Cestovné – paušál Praha | 700,- Kč |
| Cestovné – mimo hl. m. Praha (účtuje se cesta tam i zpět) | 11,- Kč / 1 km |

1. **Jiná ujednání**

Zákazník souhlasí s tím, aby poskytovatel po dobu platnosti této smlouvy uváděl ve svých propagačních materiálech, výročních zprávách, přihláškách do tendrů a výběrových řízení a do dalších textů jméno zákazníka jako referenčního klienta, včetně jména kontaktníosoby zákazníka a jejího telefonního a e-mailového spojení. Bez předchozího písemného svolení zákazníka nesmí poskytovatel dle tohoto bodu použít další informace o zákazníkovi (když by byly veřejně dostupné) jako např.:

* + počet zpracovávaných osobních čísel
	+ které moduly zákazník využívá
	+ údaje o technickém vybavení zákazníka
	+ cenové informace
	+ informace o organizační struktuře zákazníka
	+ jména dalších osob zákazníka

**Příloha č. 3 Harmonogram projektu**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Č.** | **Činnost** | **Stav** | **Od** | **Do** | **Odpovědnost** | **Potřebná součinnost ze strany zákazníka** |
| **1.** | **Objednávka** |  |  |  | DTC/ND | Revize, doplnění a odsouhlasení návrhu smluv |
| **2.** | **Kick Off projektu** |  | **9.11.2020** | **9.11.2020** | DTC/ND | Příprava podkladů a účast na Kickoff meetingu |
| **3.** | **Analýza a návrh řešení** |  | **9.11.2020** | **27.11.2020** |   |   |
|  | Předání podkladů nutných pro analýzu  |  | 9.11.2020 | 9.11.2020 | ND |   |
|   | Zpracování dokumentu Cílový koncept |  | 9.11.2020 | 16.11.2020 | DTC |   |
|   | Připomínkování dokumentu Cílový koncept |  | 16.11.2020 | 19.11.2020 | ND | Klíčový pracovníci jednotlivých oblastí - zaslání písemných připomínek a upřesnění DTC |
|   | Zapracování připomínek do dokumentu Cílový koncept |  | 20.11.2020 | 25.11.2020 | DTC |   |
|   | Zaslání finálního dokumentu Cílového konceptu zákazníkovi |  | 25.11.2020 | 25.11.2020 | DTC |   |
|   | Oboustranné odsouhlasení dokumentu Cílový koncept |  | 27.11.2020 | 27.11.2020 | DTC/ND | Kontrola a odsouhlasení Cílového konceptu |
|  | **Řídící výbor 1.**  |  | **27.11.2020** | **27.11.2020** | **DTC/ND** | **Setkání členů řídícího výboru a projektových manažerů DTC a zákazníka a vyhodnocení stavu dosavadních prací.** |
| **4.**  | **Implementace docházkového systému**  |  |  |  |  |  |
|  | ***Příprava HW a SW*** |  |   |   |   |   |
|  | Příprava HW a SW prostředí  |   | 9.11.2020 | 13.11.2020 | ND | Příprava IT prostředí ze strany zákazníka, předání přístupových údajů DTC |
|  | Instalace DB a DC-Portál  |   | 16.11.2020 | 16.11.2020 | DTC |   |
|  | Systémové nastavení DC2 a DC-Portál  |   | 16.11.2020 | 21.12.2020 | DTC | Součinnost při nastavování požadavků ve formě konzultací |
|  | Nastavení uživatelských přístupů DC - Portál  |   | 21.12.2020 | 21.12.2020 | DTC/ND | Poskytnutí přihlašovacích jmen a specifikaci oprávnění pro jednotlivé uživatele |
|   | Test přístupových oprávnění přes AD |   | 18.12.2020 | 18.12.2020 | DTC/ND |   |
|  | ***Převod dat DC2 a DC - Portál***  |  |   |   |   |   |
|  | Příprava dat k převodu |   | 27.11.2020 | 4.12.2020 | ND | Předání připravených dat dle analýzy |
|  | Převod dat |   | 7.12.2020 | 9.12.2020 | DTC | Reakce na dotazy k nejasnostem v převáděných datech, doplňování chybějících informací a dat. |
|  | Kontrola dat po převodu ze strany DTC a zákazníka |   | 10.12.2020 | 15.12.2020 | DTC/ND | Reakce na dotazy k nejasnostem v převáděných datech, doplňování chybějících informací a dat. |
|  | **Řídící výbor 2.**  |  | **18.12.2020** | **18.12.2020** | **DTC/ND** | **Setkání členů řídícího výboru a projektových manažerů DTC a zákazníka a vyhodnocení stavu dosavadních prací.** |
| **5.** | **Testovací a pilotní provoz** |  |  |  |   |   |
|  | **Uživatelské testy** |  |  |  |   |   |
|  | Školení klíčových uživatelů  |   | 21.12.2020 | 21.12.2020 | DTC/ND | Účast odpovědných pracovníků na školení (3 klíčový uživatelé)  |
|  | Kontrola testovacích scénářů  |   | 21.12.2020 | 22.12.2020 | DTC/ND | Provedení testovacích scénářů a jejich vyhodnocení |
|  | Odsouhlasení výsledků testování  |   | 23.12.2020 | 23.12.2020 | DTC/ND | Kontrolní den - účast klíčových pracovníků ze strany zákazníka |
|   | Podpis akceptačního protokolu implementace DC2 a DC - Portál  |   | 23.12.2020 | 23.12.2020 | DTC/ND | Kontrolní den - účast klíčových pracovníků ze strany zákazníka |
|  | **Pilotní provoz HR oddělení** |  |  |  |   |   |
|  | Úpravy systému na základě testovacích scénářů  |   | 4.1.2021 | 8.1.2021 | DTC |   |
|  | Odsouhlasení úprav |   | 11.1.2021 | 12.1.2021 | DTC/ND | Test a odsouhlasení úprav |
|  | Školení dalších uživatelů - HR oddělení  |   | 13.1.2021 | 14.1.2021 | ND |   |
|  | Testovací provoz  |   | 15.1.2021 | 27.1.2021 | ND | Zadání všech docházkových složek všech zaměstnanců  |
|  | Odsouhlasení výsledků testovacího provozu  |   | 28.1.2021 | 28.1.2021 | DTC/ND |   |
| **6.**  | **Ostrý provoz** |  | **1.2.2021** | **1.2.2021** |   |   |
|  | **Školení zaměstnanců** |  | **1.2.2021** | **1.2.2021** |   |   |