



Naše č. j.: UT-27950/2020
 Naše sp. zn.: UT-27950/2020/01
 Smlouvy různé / V / 5

SMLOUVA O POSKYTOVÁNÍ SLUŽEB

Smluvní strany:

Česká republika – Správa uprchlíckých zařízení Ministerstva vnitra
 organizační složka státu, se sídlem Lhotecká 559/7, 143 01 Praha 12,
 poštovní schránka P. O. BOX 110, 143 00 Praha 4, IČ: 604 98 021,
 bankovní spojení: ČNB Praha, č. ú.: 52626881/0710,
 [redacted] ID DS: 7ruiypv,
 zastoupena ředitelem Mgr. et Mgr. Pavlem Bacíkem
 (dále jako „**objednatel**“)

a

Prádelna JARNÍ s. r. o.

PO zapsaná v OR vedeném u KS v Brně, oddíl C, vložka 111686,
 se sídlem Jarní 898/52, 614 00 Brno – Maloměřice,
 IČ: 08063001, DIČ: CZ08063001,
 bankovní spojení: Komerční banka a. s., č. ú.: 115-9634700237/0100,
 [redacted] ID DS: 6d73mw4,
 zastoupena jednatelem Ing. Markem Juhou
 (dále jen „**poskytovatel**“)

Na základě výsledku veřejné zakázky s názvem „Praní prádla pro PPS Zastávka“ vedené pod sp. zn. UT-22103/2020 (systémové číslo NEN: N006/20/V00024119) uzavírají smluvní strany v souladu s ustanovením § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění (dále jen „občanský zákoník“) tuto:

smlouvu o poskytování služeb

Čl. I.

Předmět smlouvy

1. Předmětem této smlouvy je závazek poskytovatele zajistit pro objednatele praní prádla a textilií a dalších souvisejících služeb specifikovaných v Čl. II. odst. 1 smlouvy (dále jen „služby“ či „předmět smlouvy“) a závazek objednatele zaplatit za tyto služby poskytovateli sjednanou cenu.

Čl. II.

Specifikace předmětu smlouvy, místo plnění

1. Poskytovatel se zavazuje provádět pro objednatele tyto služby:
 - a) odvoz prádla/textilií ze svozového místa,
 - b) třídění prádla/textilií podle stupně znečištění,
 - c) praní prádla/textilií (zejména utěrky, závěsy, záclony, osušky, povlečení, prostěradla, potahy na matrace apod.) za využití vhodných technologických postupů směřujících k:
 - odstranění přirozených nečistot (tuky, vosky, pigmentované nečistoty, rostlinné úlomky aj.),

- odstranění druhotných nečistot (zbytky potravin, tuků, olejů, sazí, grafitu, různých chemikálií a substancí);
 - d) sušení prádla/textilií,
 - e) žehlení prádla/textilií,
 - f) mandlování prádla/textilií,
 - g) zajištění vysprávký prádla/textilií
 - drobná poškození lemů, zašití drobných dírek, přišití knoflíků aj.;
 - h) balení prádla/textilií pro expedici do svozového místa:
 - prádlo/textilie bude předáváno zpět objednateli úplné, nepoškozené a svázané do balíků s hmotností nepřesahující 10 kg, roztríděné dle druhu prádla/textilie a zavařené do fólie,
 - poškozený materiál, který není možné dále použít, bude vytríděn a dodán v oddělených balících;
 - i) dovoz prádla/textilií zpět do svozového místa.
2. Svozové místo: Přijímací a pobytové středisko Zastávka, Havířská 514, 664 84 Zastávka (dále jen „svozové místo“).
 3. Převzetí a předání předmětu smlouvy bude provedeno ve svozovém místě. Ostatní služby vyplývající z této smlouvy budou probíhat v provozovně poskytovatele na adrese: Jarní 898/52, 614 00 Brno – Maloměřice.

Čl. III.

Předání a převzetí předmětu smlouvy a časový harmonogram poskytování služeb

1. Převzetí a předání předmětu smlouvy mezi smluvními stranami bude provedeno ve svozovém místě.
2. Smluvní strany se dohodly, že předávání a převzetí předmětu smlouvy bude probíhat v pravidelném dvoutýdenním cyklu, jehož počátek stanoví objednatel. Objednatel si vyhrazuje právo na změnu cyklu či dne, ve kterém bude probíhat převzetí a předání předmětu smlouvy.
3. Předání a převzetí předmětu smlouvy bude probíhat v pracovní dny, a to v době mezi 8:00 a 15:00 hod.
4. O převzetí předmětu smlouvy poskytovatelem bude sepsáno písemné potvrzení o převzetí předmětu smlouvy podepsané pověřenými zástupci obou smluvních stran. Písemné potvrzení o převzetí předmětu smlouvy bude obsahovat přesný popis předávaného předmětu smlouvy po kusech a jeho celkovou hmotnost. Poskytovatel je povinen si při převzetí předmětu smlouvy ve svozovém místě předmět smlouvy převážít.
5. Po provedení služeb bude poskytovatelem zajištěno předání předmětu smlouvy zpět objednateli. O předání předmětu smlouvy objednateli bude sepsán písemný předávací protokol podepsaný zástupci obou smluvních stran, který bude obsahovat přesný popis předávaného předmětu smlouvy po kusech a jeho celkovou hmotnost.
6. V případě potřeby objednatele je poskytovatel povinen na základě objednávky objednatele převzít předmět smlouvy i mimo pravidelný stanovený dvoutýdenní cyklus, a to nejpozději do druhého dne od provedení objednávky.

Čl. IV.

Práva a povinnosti smluvních stran

1. Poskytovatel:
 - a) je povinen dodržovat pokyny objednatele týkající se pohybu zaměstnanců poskytovatele ve svozovém místě,

- b) je povinen seznámit zaměstnance s pravidly týkající se pohybu osob ve svozovém místě s ohledem na provozně-technické a bezpečnostní podmínky pohybu osob v prostorách svozového místa,
- c) je povinen dodržet technologické postupy při poskytování služeb vyplývající z této smlouvy,
- d) je povinen odevzdat poskytovateli všechny věci, které nalezne při poskytování služeb a zjevně nesouvisí s předmětem smlouvy (šperky, osobní věci aj.).

2. Objednatel:

- a) umožní zaměstnancům poskytovatele přístup do objektu a prostor, které jsou určeny pro převzetí a předání předmětu smlouvy,
- b) poučí poskytovatele a seznámí ho s pravidly, které musí zaměstnanci poskytovatele dodržovat s ohledem na provozně-technické a bezpečnostní podmínky pohybu osob v prostorách svozového místa,
- c) je oprávněn provést kontrolu technického vybavení poskytovatele a řádného dodržování technologických postupů při nakládání s předmětem smlouvy s ohledem na zajištění řádného poskytování služeb v provozovně poskytovatele, a to i prostřednictvím jiné osoby.


Čl. V.

Cena a platební podmínky

1. Cena za služby vyplývající z této smlouvy činí dle nabídky poskytovatele ze dne 14. 10. 2020:

Cena bez DPH za 1 kg čistého prádla/textilií	Cena včetně 21 % DPH za 1 kg čistého prádla/textilií
16 Kč	19,36 Kč

pozn.: Poskytovatel plátcem DPH.

- 2. Cena uvedená v odst. 1 je pevná, nejvýše přípustná a zahrnuje veškeré náklady poskytovatele spojené se zajištěním služeb vyplývajících z této smlouvy.
- 3. Fakturace bude probíhat měsíčně, a to zpětně za každý uplynulý kalendářní měsíc, na základě faktury, kterou poskytovatel vystaví a doručí objednateli nejpozději do 10. kalendářního dne měsíce následujícího. Přílohou faktury bude potvrzení o převzetí zboží a předávací protokol.
- 4. Objednatel je povinen zaplatit fakturu do 21 dnů ode dne jejího prokazatelného doručení.
- 5. Faktura musí splňovat náležitosti daňového dokladu dle platných právních předpisů včetně zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů.
- 6. Fakturu je poskytovatel povinen ve stanovených lhůtách doručit objednateli na fakturační adresu objednatele: Správa uprchlíckých zařízení Ministerstva vnitra, P. O. BOX 110, 143 00 Praha 4 nebo na e-mail objednatele  či do datové schránky objednatele.
- 7. V případě, že faktura nebude obsahovat některou z náležitostí dle odst. 3 a 5 nebo bude-li taková náležitost ve faktuře uvedena nesprávně, je objednatel oprávněn poskytovateli fakturu ve lhůtě její splatnosti vrátit. Do doby doručení opravené faktury se objednatel nenachází v prodlení s úhradou ceny za služby. Po doručení opravené faktury objednateli počíná běžet nová lhůta její splatnosti.
- 8. Objednatel hradí fakturovanou částku bezhotovostním převodem na bankovní účet poskytovatele uvedený na vystavené faktuře.
- 9. Objednatel nebude poskytovat poskytovateli jakékoliv zálohy na úhradu ceny za služby nebo jejich části.

10. Pokud objednatel uplatní nárok na odstranění vady za služby ve lhůtě splatnosti faktury, není objednatel povinen až do odstranění vady uhradit cenu za služby.

Čl. VI.

Ostatní ujednání

1. Převzetím předmětu smlouvy přechází na poskytovatele odpovědnost za ztrátu či poškození předmětu smlouvy a to do doby předání předmětu smlouvy.
2. Poskytovatel odpovídá za to, že služby budou provedeny dle této smlouvy a s dodržáním veškerých právních předpisů a technických norem pro technologický postup týkající se zdravotnického prádla, zejména zásad uvedených v Příloze č. 5 vyhlášky Ministerstva zdravotnictví č. 306/2012 Sb., o podmínkách předcházení vzniku a šíření infekčních onemocnění a o hygienických požadavcích na provoz zdravotnických zařízení a ústavů sociální péče, ve znění pozdějších předpisů.
3. Poskytovatel odpovídá za to, že předmět smlouvy bude předán řádně, včas a bez vad. V případě výskytu vady má objednatel právo požadovat bezplatně vady odstranit.
4. Objednatel se zavazuje, že případnou reklamaci za služby uplatní bez zbytečného odkladu po zjištění vady a poskytovatel je povinen zahájit odstraňování reklamované vady nejpozději do 2 dnů od uplatnění reklamace a předat zpět objednateli nejpozději do 5 dnů od zahájení odstraňování.

Čl. VII.

Smluvní pokuta a úrok z prodlení

1. V případě prodlení objednatele s úhradou faktury je poskytovatel oprávněn požadovat zaplacení úroku z prodlení v zákonné výši z nezaplacené částky.
2. V případě prodlení poskytovatele s převzetím či předáním předmětu smlouvy je objednatel oprávněn požadovat zaplacení smluvní pokuty ve výši 1.000 Kč za každý den prodlení.
3. Objednatel je oprávněn uplatnit smluvní pokutu ve výši 1.000 Kč za každý den prodlení zhotovitele s odstraňováním reklamovaných vad dle Čl. VI. odst. 4.
4. V případě porušení povinností dle Čl. IV. odst. 1 písm. a), c) a d) je objednatel oprávněn požadovat zaplacení smluvní pokuty ve výši 500 Kč za každé jednotlivé porušení.
5. Smluvní pokuta a úroky z prodlení jsou splatné do 10 dnů ode dne jejich písemného uplatnění.
6. Zaplacením smluvní pokuty není dotčen nárok objednatele na náhradu škody.
7. Odstoupení od této smlouvy je smluvní strana povinna učinit písemným oznámením zaslaným doporučeně na adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy nebo do datové schránky.
8. Účinky odstoupení nastávají okamžikem doručení druhé smluvní straně.

Čl. VIII.

Výpověď a odstoupení od smlouvy

1. Tuto smlouvu lze vypovědět písemnou výpovědí s dvouměsíční výpovědní dobou, která začíná běžet prvním dnem měsíce následujícího po doručení výpovědi druhé smluvní straně na adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy nebo do datové schránky.
2. Poskytovatel je oprávněn odstoupit od této smlouvy, je – li objednatel v prodlení se zaplacením ceny za služby poskytovateli po dobu delší než 60 dní.
3. Objednatel je oprávněn od této smlouvy odstoupit v případě, že:
 - a) poskytovatel je v prodlení s poskytováním služeb delším než 14 kalendářních dnů,
 - b) poskytovatel neodstraní vady ve stanovené lhůtě,
 - c) poskytované služby neplní kvantitativní a kvalitativní požadavky.
4. Odstoupení od této smlouvy se děje písemným projevem vůle odstupující strany formou doporučeného dopisu nebo datové zprávy zaslané do datové schránky a nabývá účinnosti

dnem doručení druhé smluvní straně. V případě, že doporučený dopis o odstoupení nebude adresátem převzat, má se za to, že doporučený dopis o odstoupení byl doručen pátým dnem ode dne uložení doporučeného dopisu u provozovatele poštovních služeb.

5. Účinky odstoupení nastávají okamžikem doručení druhé smluvní straně.

Čl. IX.

Povinnost mlčenlivosti a ochrana osobních údajů

1. Poskytovatel je povinen zachovávat ve vztahu k třetím osobám mlčenlivost o informacích, které při plnění této smlouvy získá od objednatele, nezprostí-li ho objednatel této povinnosti.
2. V případě, že při plnění předmětu této smlouvy přijde poskytovatel do styku s osobními údaji objednatele, zavazuje se k jejich ochraně v souladu s nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (dále jen „nařízení“) a souvisejícími vnitrostátními předpisy.
3. Poskytovatel bere na vědomí, že objednatel jakožto správce nakládá v souvislosti s uzavíráním smlouvy či plněním vyplývajícím z této smlouvy s jeho osobními údaji podle nařízení a vnitrostátních předpisů. Zejména se jedná o identifikační a adresní údaje. Objednatel zpracovává osobní údaje poskytovatele bez potřeby souhlasu na základě nezbytnosti pro plnění smlouvy. Podrobné informace o zpracování osobních údajů jsou dostupné na internetových stránkách www.suz.cz, případně je možno o ně požádat elektronicky na adrese info@suz.cz či písemně na adrese uvedené v záhlaví smlouvy.
4. Povinnost dle odst. 1 a 2 tohoto článku platí bez ohledu na ukončení účinnosti této smlouvy. V případě porušení této povinnosti poskytovatel odpovídá za škodu tímto porušením vzniklou.

Čl. X.

Závěrečná ustanovení

1. Tato smlouva se uzavírá **na dobu neurčitou od 1. 12. 2020.**
2. Tato smlouva je vyhotovena ve dvou výtiscích s platností originálu, z nichž každá smluvní strana obdrží po jednom výtisku.
3. Ve vztazích touto smlouvou založených, avšak výslovně neupravených, se smluvní strany řídí ustanoveními občanského zákoníku.
4. Doručovacími adresami pro poštovní zásilky se rozumí adresy uvedené v záhlaví této smlouvy. V případě změny adresy je smluvní strana, u níž ke změně adresy došlo, povinna změnu sdělit písemně druhé smluvní straně doporučeným dopisem nebo datovou zprávou zaslanou do datové schránky. V případě nesplnění této povinnosti se doručovací adresou rozumí posledně uvedená adresa a na této adrese platí, že dopis se považuje za doručený uplynutím pátého dne ode dne jeho uložení u poskytovatele poštovních služeb.
5. Smluvní strany prohlašují, že si tuto smlouvu přečetly, že rozumí jejímu obsahu a že tento obsah odpovídá jejich pravé a svobodné vůli prosté omylu, což níže stvrzují podpisy svých zástupců.
6. Tato smlouva nabývá účinnosti dnem zveřejnění v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (dále jen „zákon o registru smluv“).
7. Smluvní strany souhlasí se zveřejněním smlouvy v registru smluv, dle zákona o registru smluv. Zveřejnění provede objednatel.
8. Stane – li se některé ustanovení této smlouvy neplatným nebo neúčinným, platnost či účinnost ostatních ustanovení smlouvy tím zůstává nedotčena.

9. Jakékoliv změny této smlouvy mohou být provedeny pouze v písemné formě vzestupně číslovanými dodatky podepsanými oběma smluvními stranami.
10. Kontaktní osoba pro technické záležitosti na straně objednatele: vedoucí oddělení provozu PPS Zastávka u Brna, +420 546 411 130, sekretariatza@suz.cz, na straně poskytovatele: Jana Křoková, vedoucí prádelny, tel: +420 515 919 519, e-mail: pradelna@mpvp.cz.

V Praze dne 09-11-2020 / / 2020



Mgr. et Mgr. Pavel Bacik
ředitel
(objednatel)



V Brně dne 22. 10. / / 2020



Ing. Marek Juha
jednatel
(poskytovatel)