

**Metodika provádění změn závazků dle zákona č. 134/2016 o  
zadávání veřejných zakázek v rámci investiční akce  
„Komplexní bezpečnostní systém pro Dopravní podnik  
hl. m. Prahy, akciová společnost“**

Účinnost:  
Verze: 01

Historie posledních 3 verzí:

Verze	Datum	Popis změny dokumentu
01		

# ČÁST 1

## ZÁKLADNÍ USTANOVENÍ

### 1 PŮSOBNOST METODIKY

- 1.1 Metodika určuje postupy při provádění změn závazku ze smlouvy o dílo na veřejnou zakázku „Komplexní bezpečnostní systém pro Dopravní podnik hl. m. Prahy, akciová společnost“ při zohlednění pravidel přípustnosti změny dle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek. Metodika upravuje rozdělení jednotlivých změn do sedmi kategorií změny a další postup při administrativním zpracování změn rozřazených do jednotlivých kategorií změny. Účelem této Metodiky je zajistit soulad provedených změn jak se Smlouvou, tak zejména se zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek.
- 1.2 Metodika současně definuje rozsah odpovědnosti a pravomocí zaměstnanců Dopravního podniku hl. m. Prahy, akciová společnost, při procesu navrhování a schvalování změn a způsob jejich dokumentace.
- 1.3 Za změnu jsou pro účely této Metodiky považovány jakékoli odchylky od obsahu Smlouvy. Postup dle této Metodiky je závazný pro všechny změny, které jsou touto Metodikou definovány. V případě změn, které nejsou touto Metodikou definovány a není tak upraven jejich závazný postup, musí být za podmínek stanovených v této Metodice respektována ustanovení zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek a Smlouva.

### 2 DEFINICE POJMŮ

- 2.1 **Cenou** se rozumí cena za zhotovení Díla dle čl. 10 Smlouvy.
- 2.2 **Dílem** se rozumí dílo vymezené v čl. 5 Smlouvy.
- 2.3 **Dodatkem** se rozumí písemný dokument ve smyslu odst. 14.5 Metodiky, jehož schválením se Objednatel a Zhotovitel dohodnou na změně závazku ze Smlouvy.
- 2.4 **Dokumentací změny** se rozumí dokumentace dle odst. 14.1 Metodiky.
- 2.5 **Důvodovou zprávou** se rozumí dokument ve smyslu odst. 14.6 Metodiky.
- 2.6 **Jinými nepodstatnými změnami** se rozumí změny spadající pod Kategorii 6 podle čl. 10 Metodiky.
- 2.7 **Kalkulací limitů** se rozumí dokument dokládající kalkulaci limitů ve smyslu čl. 12 Metodiky, vycházející z Rozpisu změny ceny a zohledňující změny předchozí.
- 2.8 **Kategorií změny** se rozumí některá z kategorií změn 1 až 7.
- 2.9 **Kategorizací** se rozumí rozdělení jednotlivých změn do Kategorií změny dle této Metodiky.
- 2.10 **Návrhem změny** se rozumí dokument vyhotovený ze strany Zhotovitele dle odst. 13.2 a násl. Metodiky.
- 2.11 **Nepředvídanými změnami** se rozumí změny spadající pod Kategorii 3 podle čl. 7 Metodiky.
- 2.12 **Nezbytnými změnami** se rozumí změny spadající pod Kategorii 4 podle čl. 8 Metodiky.

- 2.13 **Objednatel** se rozumí Dopravní podnik hl. m. Prahy, akciová společnost, IČO 00005886.
- 2.14 **Oprávněnou osobou** se rozumí projektový manažer Objednatele, v technických otázkách rovněž garant, do jejichž gesce řešená záležitost spadá.
- 2.15 **Podstatnými změnami** se rozumí změny spadající pod Kategorii 7 podle čl. 11 Metodiky.
- 2.16 **Pokynem k realizaci** se rozumí dle odst. 1.13 Smlouvy písemný dokument vystavený Objednatel, po jehož doručení Zhotoviteli bude realizována Realizační dokumentace nebo dílčí část Díla, ke které se Pokyn k realizaci vztahuje, a Objednatel bude povinen takovou dílčí část za podmínek stanovených Smlouvou převzít a uhradit.
- 2.17 **Realizační dokumentací** se rozumí dle odst. 1.18 Smlouvy konkrétní zpracování dokumentace daného zařízení do stavu umožňujícího její realizaci.
- 2.18 **Rozpisem změny ceny** se rozumí rozpis změny ceny s náležitostmi dle odst. 15.4 Metodiky, jenž je součástí upraveného Výkazu výměr.
- 2.19 **Smlouvou** se rozumí smlouva o dílo na veřejnou zakázku „Komplexní bezpečnostní systém pro Dopravní podnik hl. m. Prahy, akciová společnost“.
- 2.20 **Vyhrazenými změnami** se rozumí změny spadající pod Kategorii 1 podle čl. 5 Metodiky.
- 2.21 **Změnovým příkazem** se rozumí písemný dokument, jehož schválením se Objednatel a Zhotovitel dohodnou na změně závazku ze Smlouvy navržené po předání Pokynu k realizaci.
- 2.22 **Změnami de minimis** se rozumí změny spadající pod Kategorii 5 podle čl. 9 Metodiky.
- 2.23 **Změnami podléhajícími výjimce z režimu ZZVZ** se rozumí změny spadající pod Kategorii 2 podle čl. 6 Metodiky.
- 2.24 **Změnami povolenými zákonem** se rozumí změny spadající pod Kategorii 3 podle čl. 7 Metodiky a Kategorii 4 podle čl. 8 Metodiky.
- 2.25 **ZVZ** se rozumí zákon č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách.
- 2.26 **ZZVZ** se rozumí zákon č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek.
- 2.27 **Výkazem výměr** se rozumí oceněný výkaz výměr s návrhem ceny ve smyslu čl. 5 odst. 5 Smlouvy.
- 2.28 **Harmonogramem plnění** se rozumí harmonogram plnění navržený Zhotovitelem jako součást Realizační dokumentace.
- 2.29 **Zhotovitelem** se rozumí společnost AŽD Praha s.r.o., IČO 48029483.

## ČÁST 2

### KATEGORIZACE ZMĚN

#### 3 ZÁKLADNÍ HODNOCENÍ ZMĚN A ZÁSADY KATEGORIZACE

- 3.1 V první řadě Oprávněná osoba určí, zda se jedná o změnu závazku ze Smlouvy. Pro tyto účely je potřeba vyloučit, že:
- 3.1.1 se jedná o zcela novou veřejnou zakázku, tj. nové plnění, které s původní veřejnou zakázkou netvoří jeden funkční celek;

- 3.1.2 se jedná o plnění původní veřejné zakázky dle aktuálního znění Smlouvy a navazujících dokumentů;
- 3.1.3 změny vznikly z odlišných právních důvodů, a to například z titulu odpovědnosti za újmu, odpovědnosti za vady, z titulu bezdůvodného obohacení či z důvodu smluvní sankce atd.
- Pokud Oprávněná osoba, zejména s ohledem na posouzení dle odst. 3.1.1 až 3.1.3 Metodiky, určí, že se nejedná o změnu závazku ze Smlouvy, tato Metodika se nepoužije.
- 3.2 Změnu závazku ze Smlouvy může Objednatel uplatnit pouze po dobu trvání závazku, nikoliv po jeho ukončení.
- 3.3 Z hlediska rozsahu, významu, důvodu vzniku změn a způsobu jejich administrace se změny hodnotí jako:
- 3.3.1 změny podléhající výjimce z režimu ZZVZ:
- 3.3.1.1 změny tak podstatné, že by byly porušením § 6 ZZVZ či obcházením zákona (Kategorie 7)
- 3.3.1.2 změny podléhající výjimce z režimu ZZVZ (Kategorie 2)
- 3.3.2 změny nepodléhající výjimce z režimu ZZVZ:
- 3.3.2.1 podstatné změny (Kategorie 7)
- 3.3.2.2 nepodstatné změny:
- a) vyhrazené změny (Kategorie 1)
- b) změny rozsahu plnění veřejné zakázky:
- i. nepředvídané změny (Kategorie 3)
- ii. nezbytné změny (Kategorie 4)
- iii. změny de minimis (Kategorie 5)
- c) jiné nepodstatné změny, tj. změny nenaplňující skutkové podstaty dle § 222 odst. 3 ZZVZ (Kategorie 6).
- 3.4 Jednotlivé položky změny, jež jsou zahrnuty administrativně v jedné změně (např. v jednom Změnovém příkazu), musí být posouzeny individuálně a rovněž ve vzájemných souvislostech. Jednotlivé položky změny, jež jsou zahrnuty administrativně v jedné změně, mohou být rozřazeny do vícero kategorií změny. Pokud určitá skutečnost vyvolá nutnost provedení vícero položek změn, je nutné tuto skutečnost posuzovat ve vztahu ke všem takto vyvolaným položkám změn bez ohledu na to, zda jsou zahrnuty administrativně v jedné změně nebo ve více samostatných změnách.
- 3.5 Při posuzování konkrétní změny je vždy nutné komplexně posoudit, jaké veškeré změny (kladné či záporné) budou či byly předmětnou skutečností vyvolány, a to včetně posouzení toho, zda určitá změna nevyvolá potřebu jiné změny, čímž by došlo k tzv. „řetězení změn“. Všechny takové změny je nutné posuzovat jako změny navzájem propojené. Při tomto komplexním posuzování se však vždy musí zvážit a odůvodnit, že existuje příčinná souvislost mezi všemi položkami změny a skutečností, která změnu (přímo či nepřímo) vyvolala, tj. že provedení změny je nezbytné v důsledku předmětné skutečnosti.
- 3.6 Z hlediska ZZVZ a postupu dle této Metodiky jsou relevantní jak změny kladné, tedy změny spočívající v rozšíření původně sjednaného rozsahu plnění, tak změny záporné, způsobené vypuštěním nebo zúžením původně sjednaného rozsahu plnění. Postup dle této Metodiky a hodnocení změny bude prováděno jak v případech změn kladných, tak v případech změn záporných.
- 3.7 Veškeré změny musí být posuzovány ve vztahu k původní veřejné zakázce a původnímu znění Smlouvy, nikoliv ke Smlouvě ve znění předchozích změn Smlouvy.
- 3.8 Veškeré změny musí být vždy řádně odůvodněny a musí být provedeny a dokladovány způsobem stanoveným v této Metodice, což zahrnuje i posouzení, zda nedošlo k „řetězení změn“.

## 4 ZÁKLADNÍ POSTUP PRO URČENÍ KATEGORIE ZMĚNY

- 4.1 Při určení Kategorie změny postupuje Oprávněná osoba následovně, a to v tomto závazném pořadí:
- 4.1.1 ověří, zda změna splňuje náležitosti Vyhrazené změny podle čl. 5 Metodiky a změnu splňující podmínky pro Vyhrazené změny administruje způsobem dle čl. 13 a čl. 16 Metodiky,
  - 4.1.2 pokud změna nesplňuje podmínky pro Vyhrazené změny, ověří, zda změna splňuje náležitosti Změn podléhajících výjimce z režimu ZZVZ podle čl. 6 Metodiky a změnu splňující podmínky pro Změny podléhající výjimce z režimu ZZVZ administruje způsobem dle čl. 13 a čl. 17 Metodiky,
  - 4.1.3 pokud změna nesplňuje podmínky pro Změny podléhající výjimce z režimu ZZVZ, ověří, zda změna splňuje náležitosti Nepředvídaných změn podle čl. 7 Metodiky včetně dodržení limitů stanovených v čl. 12 Metodiky a změnu splňující podmínky pro Nepředvídané změny administruje způsobem dle čl. 13 a čl. 18 Metodiky,
  - 4.1.4 pokud změna nesplňuje podmínky pro Nepředvídané změny, ověří, zda změna splňuje náležitosti Nezbytných změn podle čl. 8 Metodiky včetně dodržení limitů stanovených v čl. 12 Metodiky a změnu splňující podmínky pro Nezbytné změny administruje způsobem dle čl. 13 a čl. 19 Metodiky,
  - 4.1.5 pokud změna nesplňuje podmínky pro Nezbytné změny, ověří, zda změna splňuje náležitosti Změn de minimis podle čl. 9 Metodiky včetně dodržení limitů stanovených v čl. 12 Metodiky a změnu splňující podmínky pro Změny de minimis administruje způsobem dle čl. 13 a čl. 20 Metodiky,
  - 4.1.6 pokud změna nesplňuje podmínky pro Změny de minimis, ověří, zda změna splňuje náležitosti Jiných nepodstatných změn podle čl. 10 Metodiky a změnu splňující podmínky pro Jiné nepodstatné změny administruje způsobem dle čl. 13 a čl. 21 Metodiky,
  - 4.1.7 změny, které nesplňují náležitosti výše uvedených Kategorí změny, tj. Podstatné změny, Objednatel nezadá nebo je zadá v novém zadávacím řízení dle ZZVZ.

## 5 KATEGORIE 1 – VYHRAZENÉ ZMĚNY

- 5.1 Vyhrazené změny jsou změny, které si Objednatel v zadávací dokumentaci, resp. Smlouvě, vyhradil jako změnu závazku ze Smlouvy na veřejnou zakázku za splnění následujících podmínek:
- 5.1.1 podmínky pro tuto změnu a její obsah jsou jednoznačně vymezeny a
  - 5.1.2 změna nemění celkovou povahu veřejné zakázky.
- 5.2 Vyhrazenou změnou se dle Smlouvy rozumí změna ceny za dílčí plnění Díla v části A a B na základě potvrzené Realizační dokumentace s oceněným Výkazem výměr dle odst. 10.2 Smlouvy. Cena navržená Výkazem výměr nepřekročí cenu, která byla pro Dílo v části A a B vysoutěžena, sníženou o 5 %. Výkaz výměr bude oceněn dle oficiálních ceníků výrobců a/nebo výhradního zastoupení výrobců v ČR, popřípadě v jiném státě EU + 5 %, nebude-li smluvními stranami dohodnuto jinak, kdy 5 % představuje náklady na montáž a 5 % náklady na koordinační činnost Zhotovitele a přiměřený zisk. Není-li výše uvedený postup možný, provede se individuální kalkulace na základě doložené nabídky příslušného dodavatele + 5 %, nebude-li smluvními stranami dohodnuto jinak, kdy 5 % představuje náklady na montáž a 5 % náklady na koordinační činnost Zhotovitele a přiměřený zisk.
- 5.3 Vyhrazenou změnou se dle Smlouvy dále rozumí aktualizace výše ceny za plnění Díla v části C a jejích jednotlivých položek dle odst. 10.3 a/nebo 10.4 Smlouvy,<sup>1</sup> a to z důvodu:
- 5.3.1 změny tržních cen mědi a olova (dle cen na London Metal Exchange) nebo
  - 5.3.2 pohybu směnných kurzů měn EUR nebo USD ke Koruně české vyhlášených Českou národní bankou.

<sup>1</sup> Aplikace čl. 10.3 a/nebo 10.4 Smlouvy je pro Dílo v části A, B v souladu s čl. 10.2 Smlouvy vyloučena.

- 5.4 Změna ceny Díla, resp. dílčí ceny Díla ve smyslu odst. 5.3 Metodiky, je možná pouze ve vztahu k té části Díla, která je změnami dle odst. 5.3.1 nebo 5.3.2 Metodiky bezprostředně dotčena.
- 5.5 V případě změny ceny Díla dle odst. 10.3 Smlouvy, tj. v rámci schvalování Realizační dokumentace, se změny dle odst. 5.3.1 nebo 5.3.2 Metodiky posuzují za období ode dne podání nabídky do dne schválení Realizační dokumentace.
- 5.6 Vyhrazené změny nejsou omezeny zákonným limitem a nezapočítávají se do limitu pro Zákonem povolené změny.
- 5.7 V případě Vyhrazené změny musí být změna administrována dle čl. 13 a čl. 16 Metodiky.
- 5.8 Jestliže změny nesplňují podmínky pro Vyhrazené změny, bude postupováno podle čl. 6 až 12 Metodiky.

## **6 KATEGORIE 2 – ZMĚNY PODLÉHAJÍCÍ VÝJIMCE Z REŽIMU ZZVZ**

- 6.1 Původní veřejná zakázka byla Zhotoviteli zadána mimo zadávací řízení dle ZVZ, a to na základě výjimky dle § 18 odst. 1 písm. a) ZVZ. Pokud závazek po provedení posuzovaných změn bude stále splňovat podmínky pro použití výjimky z režimu zákona, a tudíž ze zadávacího řízení, jedná se o Změny podléhající výjimce z režimu ZZVZ.
- 6.2 Změna může být Změnou podléhající výjimce z režimu ZZVZ, pouze pokud se jedná o:
  - 6.2.1 změnu části veřejné zakázky, na kterou se vztahuje výjimka, na základě které byla Smlouva uzavřena, nebo
  - 6.2.2 změnu části veřejné zakázky neoddělitelnou od části veřejné zakázky dle předchozího odstavce.
- 6.3 Část veřejné zakázky je neoddělitelná od části veřejné zakázky dle odst. 6.2.1 Metodiky, pokud existují objektivní důvody pro zadání jediné veřejné zakázky.
- 6.4 Změny podléhající výjimce z režimu ZZVZ však nesmí sloužit k obcházení zákona a nesmí zásadním způsobem narušovat základní zásady veřejného zadávání vymezené v § 6 ZZVZ. Přiměřeně lze aplikovat kritéria pro určení podstatné změny dle § 222 odst. 3 ZZVZ (viz odst. 11.1 Metodiky). Za takovou změnu by mohla být považována změna, jež by změnila celkovou povahu veřejné zakázky.
- 6.5 Do této Kategorie změny bude pravděpodobně možné podřadit i záměnu položek, zejména nebude-li se zvyšovat jejich množství či cena, bude-li se jednat o položky v rámci části veřejné zakázky dle odst. 6.2.1 nebo 6.2.2 Metodiky.
- 6.6 Do této Kategorie změny bude pravděpodobně možné podřadit i změny vyžadované pro úspěšné dokončení části Díla z důvodu neúplné či nepřesné Realizační dokumentace ve smyslu odst. 5.7 Smlouvy, bude-li se jednat o změny v rámci části veřejné zakázky dle odst. 6.2.1 nebo 6.2.2 Metodiky. Tato změna nemůže mít dopad do oceněného Výkazu výměr.
- 6.7 V případě Změny podléhající výjimce z režimu ZZVZ musí být změna administrována dle čl. 13 a čl. 17 Metodiky.
- 6.8 Jestliže závazek po provedení změn nebude splňovat podmínky pro použití výjimky z režimu ZZVZ, bude postupováno podle čl. 7 až 12 této Metodiky.

## 7 KATEGORIE 3 – NEPŘEDVÍDANÉ ZMĚNY

- 7.1 Nepředvídané změny jsou změny, které splňují podmínky stanovené v § 222 odst. 6 ZZVZ, tedy se jedná o změnu:
- 7.1.1 jejíž potřeba vznikla v důsledku okolností, které Objednatel jednající s náležitou péčí nemohl předvídat,
  - 7.1.2 nemění celkovou povahu veřejné zakázky a
  - 7.1.3 hodnota změny nepřekročí limit 5 % původní hodnoty závazku.
- 7.2 Hodnota změny podle tohoto čl. 7 Metodiky se započítává do limitu pro Nepředvídané změny a do limitu pro Zákonem povolené změny dle čl. 12 Metodiky.
- 7.3 V případě Nepředvídané změny musí být změna administrována dle čl. 13 a čl. 18 Metodiky.
- 7.4 Jestliže změny nesplňují podmínky pro Nepředvídané změny, bude postupováno podle čl. 8 až 12 této Metodiky.

## 8 KATEGORIE 4 – NEZBYTNÉ ZMĚNY

- 8.1 Nezbytné změny jsou změny, které splňují podmínky stanovené v § 222 odst. 5 ZZVZ, tedy jsou nezbytné a u nichž změna v osobě dodavatele:
- 8.1.1 není možná z ekonomických anebo technických důvodů spočívajících zejména v požadavcích na slučitelnost nebo interoperabilitu se stávajícím zařízením, službami nebo instalacemi pořízenými Objednatel v rámci původní veřejné zakázky,
  - 8.1.2 by způsobila Objednateli značné obtíže nebo výrazné zvýšení nákladů a
  - 8.1.3 hodnota změny nepřekročí limit 50 % původní hodnoty závazku.
- 8.2 Hodnota změny podle tohoto čl. 8 Metodiky se započítává do limitu pro Nezbytné změny a do limitu pro Zákonem povolené změny dle čl. 12 Metodiky.
- 8.3 V případě Nezbytné změny musí být změna administrována dle čl. 13 a čl. 19 Metodiky.
- 8.4 Jestliže změny nesplňují podmínky pro Nezbytné změny, bude postupováno podle čl. 9 až 12 této Metodiky.

## 9 KATEGORIE 5 – ZMĚNY DE MINIMIS

- 9.1 Změny de minimis jsou změny, které splňují podmínky stanovené v § 222 odst. 4 ZZVZ, tedy jde o změnu:
- 9.1.1 která nemění celkovou povahu veřejné zakázky,
  - 9.1.2 jejíž hodnota je nižší než limit 5 % původní hodnoty závazku a současně
  - 9.1.3 jejíž hodnota je nižší než finanční limit pro nadlimitní veřejnou zakázku. Finanční limit pro nadlimitní veřejnou zakázku je stanoven nařízením vlády č. 172/2016 Sb., o stanovení finančních limitů a částek pro účely zákona o zadávání veřejných zakázek.
- 9.2 Hodnota změny podle tohoto čl. 9 Metodiky se započítává do limitu pro Změny de minimis dle čl. 12 Metodiky.
- 9.3 V případě Změny de minimis musí být změna administrována dle čl. 13 a čl. 21 Metodiky.
- 9.4 Jestliže změny nesplňují podmínky pro Změny de minimis, bude postupováno podle čl. 10 až 11 této Metodiky.

## 10 KATEGORIE 6 – JINÉ NEPODSTATNÉ ZMĚNY

- 10.1 Jiné nepodstatné změny jsou změny, které nesplňují podmínky pro Kategorie změny 1 až 5 a současně nenaplní podmínky pro podstatnou změnu dle § 222 odst. 3 ZZVZ (Kategorie 7).
- 10.2 Mezi Jiné nepodstatné změny mohou spadat především změny, jež nebudou spočívat ve změně rozsahu či obsahu plnění, ale budou spočívat ve změně obchodních podmínek, tj. některých ujednání Smlouvy.
- 10.3 V případě Jiné nepodstatné změny musí být změna administrována s přihlédnutím k povaze změny dle čl. 13 a čl. 21 Metodiky.
- 10.4 Jestliže změny nesplňují podmínky pro Jiné nepodstatné změny, bude postupováno podle čl. 11 Metodiky.

## 11 KATEGORIE 7 – PODSTATNÉ ZMĚNY

- 11.1 Za Podstatnou změnu se v souladu s § 222 odst. 3 ZZVZ považuje taková změna, která by:
  - 11.1.1 umožnila účast jiných dodavatelů nebo by mohla ovlivnit výběr dodavatele v původním zadávacím (výběrovém) řízení, pokud by původní zadávací podmínky odpovídaly této změně,
  - 11.1.2 změnila ekonomickou rovnováhu závazku ze Smlouvy ve prospěch Zhotovitele, nebo
  - 11.1.3 vedla k významnému rozšíření rozsahu plnění veřejné zakázky.
- 11.2 Za Podstatnou změnu se považuje také změna, která sice podléhá výjimce z režimu ZZVZ, avšak provedením takové změny by byly zásadním způsobem porušeny základní zásady veřejného zadávání nebo by bylo možné takové jednání považovat za obcházení zákona. Přiměřeně lze aplikovat kritéria pro určení podstatné změny dle § 222 odst. 3 ZZVZ. Za takovou Podstatnou změnu by mohla být považována změna, jež by změnila celkovou povahu veřejné zakázky.
- 11.3 Pro zasmulnění Podstatné změny musí být provedeno nové zadávací řízení za splnění podmínek ZZVZ.

## 12 ZPŮSOB VÝPOČTU LIMITŮ

- 12.1 Změny, jejichž hodnota se nezapočítává do limitu pro Zákonem povolené změny, jsou:
  - 12.1.1 Kategorie 1 – Vyhrazené změny podle čl. 5 Metodiky,
  - 12.1.2 Kategorie 2 – Změny podléhající výjimce z režimu ZZVZ podle čl. 6 Metodiky,
  - 12.1.3 Kategorie 5 – Změny de minimis podle čl. 9 Metodiky,
  - 12.1.4 Kategorie 6 – Jiné nepodstatné změny podle čl. 10 Metodiky,
  - 12.1.5 Kategorie 7 – Podstatné změny podle čl. 11 Metodiky.
- 12.2 Změny, jejichž hodnota se započítává do limitu pro Zákonem povolené změny, jsou:
  - 12.2.1 Kategorie 3 – Nepředvídané změny podle čl. 7 Metodiky,
  - 12.2.2 Kategorie 4 – Nezbytné změny podle čl. 8 Metodiky.
- 12.3 Pro Zákonem povolené změny dle odst. 12.2 Metodiky platí:
  - 12.3.1 hodnota změny nepřekročí limit  $\frac{1}{100}$  % původní hodnoty závazku; pokud bude provedeno více změn, je rozhodný součet absolutní hodnoty všech změn v rámci příslušné Kategorie změny;



- 12.3.2 limit 50% původní hodnoty závazku je stanoven pro každou jednotlivou Kategorii změny samostatně (pro Kategorii 3 a pro Kategorii 4). Do limitu se zahrnuje jak absolutní hodnota změn kladných, tak i absolutní hodnota změn záporných. Hodnotu změn záporných tedy při výpočtu tohoto limitu nelze odečítat;
- 12.3.3 přípustný cenový nárůst podle obou těchto Kategorií změn (Kategorie 3 + Kategorie 4) nesmí v součtu překročit limit 30 % původní hodnoty závazku. Při výpočtu tohoto limitu se však odečítá hodnota změn záporných).
- 12.4 Pro Změny de minimis podle čl. 9 Metodiky platí:
- 12.4.1 hodnota změny nepřekročí limit 30 % původní hodnoty závazku; pokud bude provedeno více změn, je rozhodný součet absolutní hodnoty všech změn v rámci této Kategorie změny;
- 12.4.2 změna samostatně nebo v součtu všech změn nepřekračuje hodnotu příslušného finančního limitu pro nadlimitní veřejné zakázky;
- 12.4.3 do limitu se zahrnuje jak absolutní hodnota změn kladných, tak i absolutní hodnota změn záporných. Hodnotu změn záporných tedy při výpočtu tohoto limitu nelze odečítat.
- 12.5 Základem pro výpočet všech limitů je vždy 30 % původní hodnoty závazku. Pro účely výpočtu není původní hodnota závazku navýšena o předchozí změny. V případě neprovedeného plnění se tento základ pro účely výpočtu jednotlivých limitů nesnižuje.

### ČÁST 3

#### ADMINISTRACE ZMĚN SMLOUVY

#### 13 OBECNÝ POSTUP PŘI ADMINISTRACI ZMĚN

- 13.1 Změny se provádí formou Změnového příkazu k Pokynu k realizaci, není-li dále uvedeno jinak.
- 13.2 Shledá-li Objednatel, resp. Oprávněná osoba, potřebu provedení změny, udělí Zhotoviteli pokyn k vypracování Návrhu změny. V pokynu k vypracování Návrhu změny Oprávněná osoba identifikuje změnu a její příčiny a vyzve Zhotovitele k předložení Návrhu změny obsahujícího náležitosti dle odst. 13.3 Metodiky, k čemuž mu stanoví přiměřenou lhůtu. Zhotovitel předloží Objednateli Návrh změny. Oprávněná osoba dále postupuje dle odst. 13.3 a násl. této Metodiky.
- 13.3 V rámci posouzení Návrhu změny předloženého Zhotovitelem (ať už na základě pokynu Objednatele nebo z vlastní iniciativy) Oprávněná osoba:
- 13.3.1 ověří, zda Návrh změny splňuje náležitosti příslušných ustanovení Smlouvy (např. jde-li o souladnost Návrhu změny s Přílohou č. 1 a 2 Smlouvy, Systémovým designem dle Přílohy č. 12 Smlouvy, případně Realizační dokumentací);<sup>2</sup>
- 13.3.2 ověří, zda Návrh změny obsahuje údaje nezbytné pro posouzení změny ve smyslu její Kategorizace a komplexního posouzení dle této Metodiky, zejména, je-li součástí Návrhu změny identifikace změny, odůvodnění změny s uvedením důvodů pro změnu a hodnocení dopadů navrhované změny na Cenu a Harmonogram plnění ve smyslu čl. 7 odst. 2 Smlouvy;
- 13.3.3 ověří, zda jsou k Návrhu změny přiloženy podklady umožňující posouzení změny ve smyslu její Kategorizace a komplexního posouzení dle této Metodiky (např. návrh na ocenění změny ve formě Výkazu výměr,<sup>3</sup> upravený Harmonogram plnění, technická dokumentace).

<sup>2</sup> Viz čl. 5 odst. 5 Smlouvy a čl. 5 odst. 7 Smlouvy.

<sup>3</sup> Tj. oceněný Výkaz výměr s návrhem ceny ve smyslu čl. 5 odst. 5 Smlouvy.

- 13.4 Má-li Návrh změny nedostatky, vyzve Oprávněná osoba Zhotovitele k jejich odstranění a stanoví mu přiměřenou lhůtu k nápravě, případně tyto nedostatky odstraní sama (je-li to možné) a za tím účelem si vyžádá součinnost Zhotovitele. Je-li Zhotovitel vyzván k odstranění nedostatků Návrhu změny, odstraní vytýkané nedostatky Návrhu změny a opětovně jej předloží Oprávněné osobě k posouzení.
- 13.5 K Návrhu změny se vyjádří Oprávněné osoby, vč. dalších dotčených osob (zejména příslušní garanti), ve lhůtě 15 pracovních dní po jeho předložení či opětovném předložení ve smyslu čl. 13.4 Metodiky. Oprávněná osoba, resp. Oprávněné osoby (projektový manažer v součinnosti s garantem, případně dalšími dotčenými osobami), provede posouzení a předběžnou Kategorizaci ve smyslu čl. 3 a násl. Metodiky.
- 13.6 Následně Návrh změny Oprávněná osoba projedná se Zhotovitelem. V rámci projednání Návrhu změny dojde k upřesnění finální podoby změny, k potvrzení či úpravě Kategorizace, hodnocení dopadů navrhované změny na Cenu a Harmonogram plnění, jakož i precizaci odůvodnění změny. Výsledky projednání Návrhu změny zaznamená osoba pověřená smluvními stranami, jinak Oprávněná osoba, do Zázpisu o projednání změny.
- 13.7 Byla-li změna v důsledku provedeného posouzení shledána nepřijatelnou, případně nedošlo mezi smluvními stranami ke konsenzu na finální podobě změny, proces administrace změny zde končí.
- 13.8 V návaznosti na výsledek projednání Návrhu změny (vč. posouzení přípustnosti změny) Oprávněná osoba vyhotoví Dokumentaci změny ve smyslu čl. 14 Metodiky a předloží ji oprávněnému zástupci Objednatele (zpravidla statutárnímu orgánu) ke schválení (podpisu).<sup>4</sup>
- 13.9 Za Objednatele Změnový příkaz či Dodatek, včetně příloh (tj. v komplexu Dokumentaci změny), schvaluje statutární orgán, případně zástupce jím pověřený (např. prokurista či osoba jednající na základě plné moci). Oprávněné osoby ve smyslu Přílohy č. 10 Smlouvy schvalují Změnový příkaz pouze, jsou-li k tomu smluvní stranou (statutárním orgánem) výslovně zmocněny. V takovém případě tato osoba doloží oprávnění k zastupování (plnou moc).
- 13.10 Změnový příkaz či Dodatek se vyhotovuje ve dvou stejnopisech s platností originálu, přičemž po jednom obdrží každá ze smluvních stran. Oprávněná osoba zajistí způsobem uvedeným ve Smlouvě předání schváleného Změnového příkazu či Dodatku, včetně příloh (tj. v komplexu Dokumentaci změny), Zhotoviteli k jeho podpisu.<sup>5</sup>
- 13.11 Změnový příkaz či Dodatek nabývá účinnosti dnem uveřejnění v Registru smluv.
- 13.12 Oprávněná osoba v centrální aplikaci (Sysel) dle směrnice č. 2019-007 „Uveřejňování smluv“ zajistí v souladu s požadavky obecně závazných právních předpisů a interních směrnic Objednatele uveřejnění Změnového příkazu či Dodatku v Registru smluv. Uveřejnění musí být provedeno před zahájením realizace plnění, které je předmětem změny.
- 13.13 Oprávněná osoba je povinna zajistit archivaci změny, vč. Dokumentace změny.
- 13.14 Postupem dle tohoto čl. 13 Metodiky není dotčeno použití čl. 16 - 21 Metodiky upravující specifické náležitosti pro změny příslušné Kategorie změny.

---

<sup>4</sup> Změnový příkaz ve smyslu čl. 7.3 Smlouvy či Dodatek ve smyslu čl. 21.1 Smlouvy schvalují a podepisují oprávnění zástupci smluvních stran.

<sup>5</sup> Viz čl. 17 Smlouvy.

## 14 DOKUMENTACE ZMĚNY A JEJÍ NÁLEŽITOSTI

### 14.1 Dokumentace změny obsahuje následující dokumenty:

14.1.1 Změnový příkaz či Dodatek;

14.1.2 Přílohy Změnového příkazu či Dodatku:

14.1.2.1 Důvodová zpráva;

14.1.2.2 Dokladová část změny (Návrh změny, Zápis o projednání změny, upravený oceněný Výkaz výměr a Harmonogram plnění, další doklady nezbytné pro řádný popis, posouzení, zdůvodnění a ocenění změny);

14.1.2.3 Plná moc (schvaluje-li Změnový příkaz či Dodatek osoba odlišná od statutárního orgánu či prokuristy).

### 14.2 Změnový příkaz musí obsahovat:

14.2.1 označení čísla Změnového příkazu a identifikaci Pokynu k realizaci, k němuž se vztahuje;

14.2.2 označení Smlouvy;

14.2.3 označení smluvních stran, včetně zástupců těchto stran oprávněných k uzavření Změnového příkazu;

14.2.4 identifikaci změny, označení Kategorie změny a shrnutí odůvodnění změny (vč. případných dopadů změny na Cenu a Harmonogram plnění a posouzení řetězení změn) v rozsahu nezbytném pro získání dostatečných informací o navrhované změně a její přípustnosti;

14.2.5 uvedení iniciátora změny, tj. osoby, která změnu požadovala (Zhotovitel nebo Objednatel);

14.2.6 místo, datum a podpis oprávněných zástupců smluvních stran.

### 14.3 Vzor Změnového příkazu je uveden v Příloze č. 1 této Metodiky.

### 14.4 Smluvními stranami podepsaný Změnový příkaz je podkladem pro fakturaci plnění poskytnutého na jeho základě ve smyslu čl. 10 odst. 5 a násl. Smlouvy.

### 14.5 Dodatek musí obsahovat:

14.5.1 označení čísla Dodatku;

14.5.2 označení Smlouvy;

14.5.3 označení smluvních stran, včetně zástupců těchto stran oprávněných k uzavření Dodatku;

14.5.4 vymezení předmětu a účelu Dodatku, zejména identifikace změny, vč. změnou dotčených ustanovení Smlouvy, uvedení důvodů pro přijetí Dodatku a posouzení změny, vč. podkladů;

14.5.5 místo, datum a podpis oprávněných zástupců smluvních stran.

### 14.6 Důvodová zpráva musí obsahovat:

14.6.1 označení čísla Změnového příkazu a identifikaci Pokynu k realizaci, k němuž se vztahuje, popř. označení čísla Dodatku;

14.6.2 uvedení iniciátora změny, tj. osobu, která změnu požadovala (Zhotovitel nebo Objednatel);

14.6.3 identifikaci změny a její popis;

14.6.4 detailní zdůvodnění<sup>6</sup> změny obsahující zejména identifikaci příčiny změny, posouzení, zda jde o změnu Smlouvy ve smyslu odst. 3.1 Metodiky a zařazení změny do příslušné Kategorie či vícero Kategorí dle čl. 4 a násl. Metodiky při zohlednění zásad hodnocení vymezených v čl. 3 Metodiky;

14.6.5 hodnocení dopadů navrhované změny na Cenu (zpravidla prostřednictvím návrhu na ocenění změn ve formě Výkazu výměr),<sup>7</sup> Harmonogram plnění (tj. návrh změn

<sup>6</sup> Zdůvodnění musí být natolik detailní, aby zpětně umožnilo ověření přípustnosti Změny.

<sup>7</sup> Tj. oceněný Výkaz výměr s návrhem ceny ve smyslu čl. 5 odst. 5 Smlouvy.

Harmonogramu plnění vyvolaných navrhovanou změnou) ve smyslu čl. 7 odst. 2 Smlouvy a na projektovou dokumentaci;

14.6.6 podpisy Oprávněných osob, jež jsou odpovědné za Návrh změny a její posouzení či doporučení (zejména projektového manažera a garanta, do jehož gesce změna spadá);

14.6.7 další náležitosti uvedené v odst. 14.8 Metodiky

14.7 Vzor Důvodové zprávy je uveden v Příloze č. 2 této Metodiky.

14.8 Dokladová část změny je nad rámec odst. 14.1.2.2 Metodiky dále specifikována v čl. 16 - 21 Metodiky u administrace jednotlivých Kategorí změny. Je-li v čl. 16 - 21 Metodiky uvedeno, že součástí Dokumentace změny je „doklad“, neznamená to, že pro prokázání určité skutečnosti musí být vyhotoven vždy samostatný dokument. Takový „doklad“ může být s ohledem na povahu prokazované skutečnosti též součástí jiných podkladů v rámci Dokumentace změny. Příslušný doklad musí být vždy doprovázen komentářem v Důvodové zprávě, jímž bude objasněna jeho relevance při posouzení změny dle této Metodiky.

## 15 ZÁSADY PRO OCEŇOVÁNÍ ZMĚN

15.1 Při určení hodnoty změny Oprávněná osoba vyčíslí hodnotu změn kladných i záporných, a to ve vztahu k původnímu rozsahu plnění uvedenému ve Výkazu výměr. Vychází se přitom z příslušných ustanovení Smlouvy (např. odst. 10.2 Smlouvy) a Kalkulace nabídkové Ceny a Ceníku dle Přílohy č. 4 Smlouvy.

15.2 Hodnota změny se určí jako součin množství položek a položkových cen, jimiž se rozumí cena materiálu a práce za jeden kus nebo jinou jednotku vyplývající z cenové kalkulační.

15.3 Není-li ve Smlouvě stanoveno jinak, bude Oprávněná osoba postupovat následovně:

15.3.1 Cena nové položky bude přednostně odvozena od odpovídající položky uvedené ve Smlouvě se zdůvodněním jejího použití nebo provedené úpravy;

15.3.2 Není-li odpovídající položka ve Smlouvě uvedena, určí se položková cena následujícím způsobem:

15.3.2.1 individuální kalkulací dle oficiálních ceníků výrobců a/nebo výhradního zastoupení výrobců v ČR, popřípadě v jiném státě EU + 38 %, nebude-li smluvními stranami dohodnuto jinak, kdy konkrétně 25 % představuje náklady na montáž a 13% náklady na koordinační činnost Zhotovitele a přiměřený zisk, nebo

15.3.2.2 předložením více ověřených nabídek výrobců, nebo

15.3.2.3 doložením individuální kalkulace na základě proběhlých jednání.

15.3.3 Při stanovení položkové ceny se upřednostní způsob ocenění pro Objednatele nejvýhodnější, tedy nejvíce vyhovující zásadám účelnosti a hospodárnosti.

15.3.4 Položková cena by neměla překročit jednotkovou cenu v daném místě a čase obvyklou.

15.4 Součástí upraveného Výkazu výměr je také Rozpis změny ceny s uvedením původní ceny dle příslušného Pokynu k realizaci, oddělením hodnoty změn kladných a změn záporných a součtem jejich absolutních hodnot, pokud je součet rozhodný z hlediska limitů pro změny, uvedení cenového nárůstu pro posouzení limitu pro Zákonem povolené změny a nové celkové ceny za příslušnou část Díla.

## 16 ADMINISTRACE ZMĚN KATEGORIE 1 – VYHRAZENÉ ZMĚNY

16.1 Součástí Dokumentace změny u Vyhrazené změny dle odst. 5.2 Metodiky jsou podklady pro ocenění Výkazu výměr ve smyslu odst. 10.2 Smlouvy a odst. 5.2 Metodiky.

- 16.2 Součástí Dokumentace změny u Vyhrazené změny dle odst. 5.3 Metodiky je přehled vývoje cen mědi a olova na London Metal Exchange nebo přehledu ČNB o pohybu směnných kurzů měn EUR nebo USD ke Koruně české za příslušné rozhodné období dle odst. 5.5 Metodiky.
- 16.3 Objednatel do 10 pracovních dnů od doručení oznámení o aktualizaci ceny dle odst. 10.4 Smlouvy sdělí Zhotoviteli, zda uhradí upravenou dílčí cenu či zda bude požadovat zmenšení rozsahu plnění ve smyslu odst. 10.4 bod (ii) Smlouvy. Jedná se o zvláštní postup ve vztahu k postupu dle čl. 13 Metodiky. Obecný postup dle čl. 13 Metodiky se použije přiměřeně. Pokud bude mít oznámení o aktualizaci ceny nedostatky bránící Objednateli tuto změnu posoudit, vyzve Oprávněná osoba bezodkladně Zhotovitele k jejich odstranění a informuje ho o prodloužení lhůty pro sdělení rozhodnutí, zda uhradí upravenou dílčí cenu či zda bude požadovat zmenšení rozsahu plnění ve smyslu odst. 10.4 bod (ii) Smlouvy. Oprávněné osoby lhůtě pro sdělení rozhodnutí Zhotoviteli přizpůsobí své vyjádření k Návrhu změny spočívajícím v oznámení o aktualizaci ceny.
- 16.4 Nedojde-li mezi smluvními stranami k dohodě o úpravě dílčí ceny Díla ve smyslu čl. 10 odst. 4 bod (i) Smlouvy, budou smluvní strany postupovat dle čl. 10 odst. 4 bod (iv) Smlouvy.
- 17 **ADMINISTRACE ZMĚN KATEGORIE 2 – ZMĚNY PODLÉHAJÍCÍ VÝJIMCE Z REŽIMU ZZVZ**
- 17.1 Součástí Dokumentace změny je doklad prokazující, že jde o změnu části veřejné zakázky podléhající výjimce z režimu ZZVZ nebo doklad o neoddělitelnosti jiné části veřejné zakázky od části podléhající výjimce z režimu ZZVZ.
- 17.2 V případě změny dle odst. 6.6 Metodiky Oprávněná osoba v rámci Dokumentace změny uvede, že se jedná o změnu dle odst. 5.7 Smlouvy a odst. 6.6 Metodiky, a potvrdí, že změna nemá dopad do oceněného Výkazu výměr.
- 18 **ADMINISTRACE ZMĚN KATEGORIE 3 – NEPŘEDVÍDANÉ ZMĚNY**
- 18.1 Oprávněná osoba provede, případně ověří, kalkulaci limitů dle čl. 12 Metodiky a uvede informaci o splnění limitu dle odst. 7.1.3 Metodiky, vč. aktuálního stavu čerpání limitů ve smyslu odst. 7.2 a čl. 12 Metodiky.
- 18.2 Součástí Dokumentace změny je doklad o okolnostech, které Objednatel jednající s náležitou péčí nemohl předvídat a které jsou příčinou Nepředvídané změny, Rozpis změny ceny a Kalkulace limitů.
- 19 **ADMINISTRACE ZMĚN KATEGORIE 4 – NEZBYTNÉ ZMĚNY**
- 19.1 Oprávněná osoba provede, případně ověří, kalkulaci limitů dle čl. 12 Metodiky a uvede informaci o vyhovění limitu dle odst. 8.1.3 Metodiky a aktuálním stavu čerpání limitů ve smyslu odst. 8.2 Metodiky a čl. 12 Metodiky.
- 19.2 Součástí Dokumentace změny je doklad o nezbytnosti změny a ekonomické, technické či jiné náročnosti změny neumožňující změnu v osobě dodavatele (např. přehled nákladů či technická dokumentace změny), Rozpis změny ceny a Kalkulace limitů.
- 20 **ADMINISTRACE ZMĚN KATEGORIE 5 – ZMĚNY DE MINIMIS**
- 20.1 Oprávněná osoba provede, případně ověří, kalkulaci limitů dle čl. 12 Metodiky a uvede informaci o vyhovění limitu dle odst. 9.1.2 a 9.1.3 Metodiky a aktuálním stavu čerpání limitů ve smyslu odst. 9.2 Metodiky a čl. 12 Metodiky.

20.2 Součástí Dokumentace změny je Rozpis změny ceny a Kalkulace limitů.

## 21 **ADMINISTRACE ZMĚN KATEGORIE 6 – JINÉ NEPODSTATNÉ ZMĚNY**

21.1 V případě, že se jedná o změnu Pokynu k realizaci, postupuje se uzavřením Změnového příkazu.

21.2 V opačném případě smluvní strany přistoupí k uzavření Dodatku, a to za přiměřené aplikace ustanovení pro obecný postup při administraci změn dle čl. 13 Metodiky, přičemž pokud jde o náležitosti Dodatku, aplikuje se speciální úprava dle odst. 14.5 Metodiky.

## **ČÁST 4**

### **ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ**

## 22 **PŘECHODNÁ USTANOVENÍ**

22.1 Změny vzniklé přede dnem účinnosti této Metodiky, které nebyly do okamžiku účinnosti této Metodiky zadány postupem dle ZZVZ, se řídí touto Metodikou a ZZVZ. Zadáním se rozumí uzavření Dodatku nebo schválení Změnového příkazu.

22.2 Změny, které již byly zadány a které spočívají ve změně rozsahu plnění veřejné zakázky, budou administrativně začleněny do některé z Kategorí 2, 3 nebo 4. Administrativní začlenění musí být provedeno za splnění zákonem a touto Metodikou stanovených podmínek pro využití konkrétní Kategorie změny. Za správné administrativní začlenění do Kategorie změny odpovídá Oprávněná osoba. V souladu s § 273 odst. 6 ZZVZ se do součtu celkového nárůstu změn závazku ze Smlouvy podle § 222 odst. 5 písm. c) a odst. 6 písm. c) ZZVZ započítávají i změny závazku ze Smlouvy provedené přede dnem nabytí účinnosti ZZVZ, resp. této Metodiky.

## 23 **SEZNAM PŘÍLOH**

23.1 Vzor Změnového příkazu;

23.2 Vzor Důvodové zprávy.