

**SMLOUVA O POSKYTOVÁNÍ ÚKLIDOVÝCH SLUŽEB**  
uzavřená podle § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník,  
ve znění pozdějších předpisů, (dále jen „občanský zákoník“)  
zaevidována pod č.j. MZA 147/2017 (dále jen „smlouva“)

## Článek I. Smluvní strany

### Česká republika – Moravský zemský archiv v Brně

Sídlo: Palachovo nám. 723/1, 625 00 BRNO  
Kontaktní adresa: Palachovo nám. 723/1, P.O.BOX 51, 625 00 BRNO  
IČO: 70979146  
DIČ: nejsme plátcí DPH  
Bankovní spojení: 20034881 / 0710  
Zastoupená: PhDr. Ladislav Macek, ředitel  
Kontaktní osoba: Jiří Kárník  
E-mail: podatelna@mza.cz  
Telefon: .....

Moravský zemský archiv v Brně vznikl na základě zákona č. 320/2002 Sb. a je veden v registru ekonomických subjektů pod číslem jednacím 1/2008-7115/E, RES 476.

(dále jen „Objednatel“)

**a**

### Obchodní firma /název/jméno a příjmení FIDEM, s.r.o.

Sídlo/místo podnikání,

Okružní 834/29a, 638 00 Brno

Kontaktní adresa: Okružní 834/29a, 638 00 Brno  
IČO: 29374928  
DIČ: CZ29374928  
Její jménem jedná: Ing. Drahomír Navrátil, jednatel  
Bankovní spojení: Československá obchodní banka, a.s.  
Číslo účtu: 265095148/0300  
Kontaktní osoba: Ing. Pavel Štěpán  
E-mail: pavel.stepan@fidemcz.cz  
Telefon: 602747281

zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Brně, oddíl C, vložka 76648

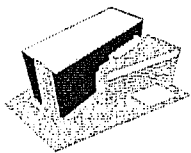
(dále jen „Poskytovatel“)

## Článek II. Předmět Smlouvy

1. Touto Smlouvou se Poskytovatel zavazuje k řádnému a včasnému poskytování úklidových služeb administrativní části budovy Moravského zemského archivu, Palachovo náměstí 723/1, 625 00 Brno (dále jen MZA). Podrobný rozpis ploch, režim úklidu a harmonogram úklidových prací je uveden

1





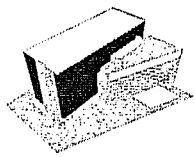
v Příloze č. 1 a Příloze č. 2 technické specifikace této Smlouvy Poskytovatel do ceny služeb započítá i potřebné úklidové prostředky vyjmenované v příloze č. 3 (dále jen „Služby“).

2. Součástí této Smlouvy není provedení mimořádných úklidových služeb. Tyto služby si Objednatel může objednávat podle svých rozpočtových možností u Poskytovatele samostatně a to na základě individuálních objednávek. Ceník mimořádných úklidových služeb je přílohou č. 4 této Smlouvy.
3. Podkladem pro uzavření této Smlouvy o poskytování úklidových služeb je nabídka Poskytovatele ze dne 17. 1. 2017, na základě zadávacího řízení zveřejněného v elektronickém tržišti pod id T002/17V/00048615 vybrána jako nejvýhodnější.

### Článek III.

#### Základní povinnosti Poskytovatele

1. Poskytovatel se zavazuje řádně provádět služby dle čl. II této Smlouvy.
2. Poskytovatel je při poskytování služeb povinen postupovat s odbornou péčí, podle svých nejlepších znalostí a schopností, přičemž je při své činnosti povinen sledovat a chránit zájmy a dobré jméno Objednatele a postupovat v souladu s jeho pokyny. Objednatel je povinen poskytovat Poskytovateli součinnost nezbytnou k řádnému plnění povinností Poskytovatele dle této Smlouvy. V případě nevhodných pokynů Objednatele je Poskytovatel povinen na nevhodnost těchto pokynů Objednatele písemně upozornit, v opačném případě nese Poskytovatel zejména odpovědnost za vady a za škodu, které v důsledku nevhodných pokynů Objednatele Objednateli, Poskytovateli nebo třetím osobám vznikly. Poskytovatel je povinen zejména zajistit dodržování veškerých norem a obecně závazných právních předpisů, zejména předpisů týkajících se bezpečnosti práce, předpisů o protipožární bezpečnosti, ekologických a hygienických norem.
3. Poskytovatel je povinen zajistit provádění služeb pouze prostřednictvím svých zaměstnanců, kteří absolvují školení o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci.
4. Poskytovatel je povinen zajistit, aby jeho zaměstnanci provádějící služby uzamkli po provedení předmětu plnění veškeré obvykle zamykané prostory a zavřeli okna, jedná se zejména o kanceláře a zasedací místnosti, případně provedli zakódování objektů tam, kde je toto bezpečnostní opatření nainstalováno. Porušením tohoto ustanovení přechází na Poskytovatele odpovědnost za škody vzniklé v důsledku nesplnění této povinnosti.
5. Zaměstnanci Poskytovatele provádějící služby nesmějí v budově Objednatele používat telefony Objednatele, počítače, kopírovací stroje, televizní přijímače, HI-FI věže, rádia, CD přehrávače a jinou spotřební elektroniku, která je umístěna v objektu; rovněž nesmějí brát volně položené ani skladované potraviny a nápoje, které se nacházejí v objektu; nesmějí brát hmotné věci, otevírat skříně (i když nejsou zamčené), nahlížet do písemných materiálů nebo tyto materiály kopírovat.
6. Poskytovatel je povinen zajistit, aby služby byly prováděny tak, aby nerušily hlukem, prachem, pachy, pevnými a tekutými odpady, vibracemi ani jinak uživatele uklízených prostor.
7. Poskytovatel je povinen zajistit, aby v rámci kontrolního systému kvality služeb bylo provedeno hodnocení kontroly kvality služeb, a to **alespoň 2 x měsíčně**. Objednateli bude předán vždy na počátku následujícího měsíce plnění, nejpozději však 3. pracovní den následujícího měsíce, protokol o provedených kontrolách, způsobu vyhodnocení a opatření k nápravě, podepsaný Poskytovatelem, resp. oprávněnou osobou.
8. Poskytovatel je povinen zajistit předmět plnění v případě vzniku překážky (např. nemocností svých zaměstnanců) náhradním řešením, na vlastní odpovědnost a náklady.
9. Poskytovatel prohlašuje, že má uzavřené řádné pojištění pro případ odpovědnosti za škody vzniklé z činnosti zaměstnanců Poskytovatele s limitem pojistného plnění **nejméně 10 mil. Kč**. Poskytovatel je povinen doklad o uzavřeném pojištění odpovědnosti na škodu na požádání předložit Objednateli. Nesplnění této povinnosti je podstatným porušením Smlouvy.
10. Dodavatel se zavazuje, že poskytované služby budou vykonávat pouze trestně bezúhonní pracovníci. Dodavatel doloží před účinností smlouvy **výpis z rejstříku trestu pracovníků**, kteří se budou podílet na plnění veřejné zakázky.



11. Dodavatel se zavazuje dodržovat všechny platné právní předpisy a interní předpisy zadavatele vztahující se k předmětu plnění veřejné zakázky a všechny pracovní právní předpisy platné v ČR.

## Článek IV.

### Základní povinnosti Objednatele

1. Objednatel je povinen převzít řádně provedené služby a zaplatit Poskytovateli odměnu ve výši a způsobem sjednaným v této Smlouvě. O převzetí služeb bude sepsán Poskytovatelem protokol a tento předá osobě pověřené Objednatelem.
2. Objednatel se zavazuje v době stanovené touto Smlouvou umožnit zaměstnancům Poskytovatele, kteří se prokáží průkazem, vstup do objektu MZA a provedení služeb, jež jsou předmětem této Smlouvy. Objednatel předá Poskytovateli přístupové karty, příp. klíče od jednotlivých místností, ve kterých budou prováděny služby dle této Smlouvy.

## V.

### Doba plnění

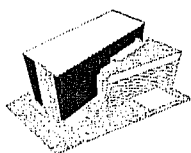
1. Služby dle této Smlouvy budou Poskytovatelem poskytovány na dobu neurčitou, přičemž zahájení plnění se předpokládá od 01. 03. 2017.
2. Všechny služby bude Poskytovatel provádět v pracovním týdnu pondělí - pátek. Ve dnech pracovního volna a pracovního klidu se služby neprovádí, pokud nedojde k jiné dohodě s Objednatelem. Pokud by přesto došlo k mimořádné potřebě zajistit úklidové služby v jiném termínu, bude tato možnost řešena samostatnou objednávkou ze strany Objednatele.
3. Doba nástupu na úklid po havárii v objektech dle čl.VIII. této Smlouvy činí maximálně 48 hodin nebo dle nabídky Poskytovatele ..... od telefonického oznámení kontaktní osobě Poskytovatele nebo od doručení písemné objednávky datovou schránkou Poskytovateli resp. kontaktní osobě na e-mailovou adresu [fidem@fidemcz.cz](mailto:fidem@fidemcz.cz)  
Kontaktní osoba Poskytovatele: Ing. Pavel Štěpán, 602 747 281, [fidem@fidemcz.cz](mailto:fidem@fidemcz.cz)  
Kontaktní osoba Objednatele: Jiří Kárník tel.: 606 666 703., e-mail.: [karnik@mza.cz](mailto:karnik@mza.cz)
4. Požadovaná doba nástupu na úklid při jednorázovém úklidu (např. po malování, stavebních úpravách) v objektech dle čl.VIII. této Smlouvy bude uvedena v písemném oznámení doručené kontaktní osobě Poskytovatele, formou dílčí objednávky, Poskytovateli resp. jeho kontaktní osobě.
5. Dílčí objednávka bude obsahovat:
  - a) číslo objednávky
  - b) datum objednávky
  - c) místo plnění
  - d) předmět plnění
  - e) podpis oprávněné osoby objednatele

## Článek VI.

### Cena služeb

1. Cena všech úklidových prací za jeden měsíc je stanovena ve výši **37.112,40Kč včetně DPH**, přičemž cena bez DPH činí 30.671,40Kč, výše DPH činí 6.441,-Kč.  
**Pozn. Ve sjednané ceně musí být zahrnuta i cena úklidových prostředků dle přílohy č. 3.**



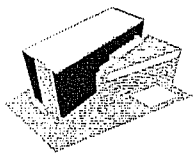


2. Cena za 1 hodinu úklidových prací prováděných při jednorázovém úklidu nebo po havárii či v případě jiné mimořádné události je sjednána na **139,15Kč včetně DPH** přičemž cena bez DPH činí 115,-Kč, výše DPH činí 24,15Kč
3. Výše smluvní ceny je neměnná. Zvýšení smluvní ceny je možné pouze na základě změny obecně platných právních předpisů platných v době uskutečnění zdanitelného plnění, zejména pak za předpokladu, že v průběhu plnění této Smlouvy dojde ke změnám sazeb daně z přidané hodnoty. V takovém případě bude smluvní cena upravena podle sazeb daně z přidané hodnoty platných v době vzniku zdanitelného plnění.
4. Poskytovatel na sebe podpisem této Smlouvy přebírá nebezpečí změny okolností ve smyslu ustanovení § 1765 občanský zákoník.
5. Uvedené ceny poskytovaných služeb jsou stanoveny jako ceny nejvýše přípustné a nepřekročitelné a zahrnují zejména veškeré výlohy, výdaje a náklady vzniklé Poskytovateli v souvislosti s poskytováním služeb, vyhotovením a předáním výstupů dle této Smlouvy Poskytovatelem na realizaci služeb podle čl. II. této Smlouvy, zejména náklady vynaložené na čisticí a ošetrovací prostředky a materiál používaný k provádění služeb, používání přístrojů, strojů a jiných nástrojů a zařízení, mzdové náklady včetně zákonných odvodů a náklady na dopravu a přiměřený zisk Poskytovatele.

#### Článek VII.

#### Platební podmínky

1. Úklidové práce budou hrazeny jedenkrát měsíčně ve výši sjednané v čl. VI bod 1 této Smlouvy. Povinnou přílohou každé faktury Poskytovatele bude soupis poskytnutých služeb s uvedeným časovým rozsahem a specifikací poskytnutých služeb za předmětný měsíc (dále jen „soupis“).
2. Podkladem pro zaplacení sjednané ceny je daňový doklad - faktura, kterou je Poskytovatel oprávněn vystavit po ukončení měsíce, ve kterém byly prováděny služby, a to zpravidla do 15. dne měsíce následujícího za měsíc předchozí, vždy však až po akceptování soupisu Objednatelem. Objednatel je povinen vyjádřit se k soupisu nejpozději do 5 pracovních dnů od jeho předložení Poskytovatelem, jinak se soupis považuje za akceptovaný.
3. Faktura (daňový doklad) vystavená Poskytovatelem musí obsahovat náležitosti daňového dokladu stanovené v zákoně č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, zejména evidenční číslo Smlouvy, počet fakturovaných hodin, a dále vyčíslení zvlášť ceny služeb bez DPH, zvlášť DPH a cenu služeb včetně DPH.
4. Smluvní strany se dohodly na lhůtě splatnosti faktury v délce dvacet jedna (21) kalendářních dnů ode dne doručení faktury Objednateli na kontaktní adresu Objednatele. Cena za poskytnuté služby se považuje za uhrazenou okamžikem odepsání fakturované ceny za poskytnuté služby z bankovního účtu Objednatele. V případě pochybností se má za to, že dnem doručení se rozumí třetí den ode dne odeslání faktury. Smluvní strany se dohodly s ohledem na rozpočtová pravidla Objednatele na tom, že splatnost faktury za měsíc prosinec bude činit 45 dní.
5. Smluvní strany se dohodly na tom, že Poskytovatel není oprávněn požadovat po Objednateli jakékoliv zálohy na plnění této Smlouvy.
6. Objednatel je oprávněn před uplynutím lhůty splatnosti faktury vrátit bez zaplacení fakturu, která neobsahuje náležitosti stanovené touto Smlouvou nebo budou-li tyto údaje uvedeny chybně nebo nesouhlasí-li Objednatel se zasláným soupisem. Pokud Objednatel nesouhlasí se zasláným soupisem, uvede při vrácení faktury i odůvodnění jeho nesouhlasu se soupisem. Poskytovatel je povinen podle povahy nesprávnosti fakturu nebo soupis opravit nebo nově vyhotovit. V takovém případě není Objednatel v prodlení se zaplacením ceny poskytnutých služeb. Okamžikem doručení náležitě doplněné



či opravené faktury a soupisu začne běžet nová lhůta splatnosti faktury v délce dvacet jedna (21) kalendářních dnů.

4. Pokud bude Poskytovatel v prodlení s plněním jakékoli povinnosti podle této Smlouvy, zejména pokud neposkytne služby řádně a včas nebo ve sjednané kvalitě, nebude Objednatel povinen provést úhradu ceny za poskytnuté služby podle této Smlouvy, dokud Poskytovatel nezjedná nápravu. Právo na zaplacení ceny Služby vzniká Poskytovateli předáním řádně dokončené Služby, a pokud Objednatel písemně uplatní výhrady k soupisu, pak až odstraněním vad uvedených ve výhradách.
5. Cena Služby bude uhrazena za podmínek a v termínech stanovených touto Smlouvou; ustanovení § 2611 občanský zákoník se nepoužije.
6. Pokud z provozních potřeb Objednatele vyplyne požadavek na další (mimořádný) úklid, bude jeho cena stanovena podle ceníku mimořádných úklidových služeb, který je přílohou č. 4 této Smlouvy a pokud v něm požadované práce obsaženy nejsou, pak podle hodinové sazby, a to ve výši sjednané v čl. VI bod 2 této Smlouvy.

## VIII.

### Místo a čas plnění

1. Místem plnění je administrativní a depotní část budovy Moravského zemského archivu na adrese: Palachovo nám. 723/1, 625 00 Brno, dle výpisu z katastru nemovitostí budova č.p. 723 , která je součástí parcely č. 1681/55, obec Brno, část obce a katastrální území Starý Lískovec, Katastrální úřad pro Jihomoravský kraj, Katastrální pracoviště Brno-město.
2. Úklidové služby budou probíhat Po- Pá lx denně vždy v ranních hodinách v době od 6.00 - 12.00 hod.

## IX.

### Záruka

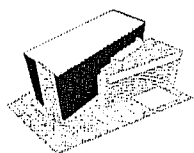
1. Poskytovatel se zaručuje, že jím poskytnuté služby budou odvedeny v bezvadné kvalitě. Objednatel je oprávněn písemně reklamovat vady kvality a rozsahu služeb, a to ihned při jejich zjištění, nejpozději však do tří pracovních dnů ode dne provedení služby. Reklamací lze uplatnit jak písemně tak i prostřednictvím e-mailu tak, že Poskytovateli bude prostřednictvím pověřené osoby dle čl. V této smlouvy, reklamace doručena.
2. Poskytovatel je povinen každou reklamovanou vadu do 24 hodin od doby oznámení o vadě reklamovanou vadu bezplatně a bezodkladně odstranit, pokud není dohodnuto jinak.
3. Reklamacie jsou ze strany Objednatele řešeny pověřeným pracovníkem: Jiří Kárník tel.: 606 666 703., e-mail.: karnik@mza.cz.

## Článek X.

### Sankce, odstoupení od Smlouvy

1. V případě nedodržení termínu poskytnutí služeb, předání výstupu nebo odstranění vad poskytnutých služeb ve sjednané kvalitě podle čl. III. a čl. IX. této smlouvy ze strany Poskytovatele je Poskytovatel povinen uhradit Objednateli smluvní pokutu ve výši 0,05 % z výstupů, které nebyly předány v termínu, bez DPH za každý i započatý kalendářní den prodlení, nejméně však 1.000,--Kč.
2. Objednatel je povinen zaplatit Poskytovateli za prodlení s úhradou faktury po sjednané lhůtě splatnosti smluvní pokutu ve výši 0,05% z dlužné částky dle příslušné faktury za každý, byť i započatý, den prodlení.
3. Smluvní pokuta je splatná do čtrnácti (14) kalendářních dnů ode dne jejich uplatnění.
4. Smluvní strany stanovenou výši smluvní pokuty považují za přiměřenou a vzdávají se tímto práva domáhat se u soudu jejího snížení.



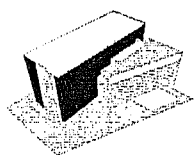


5. Objednatel je oprávněn o jakoukoliv smluvní pokutu, na kterou mu vznikne nárok dle této Smlouvy snížit úhradu ceny za provedené služby.
6. Zaplacením smluvní pokuty není dotčen nárok Smluvních stran na náhradu škody nebo odškodnění v plném rozsahu ani povinnost Poskytovatele dále řádně poskytovat služby ve sjednané kvalitě.
7. Poskytovatel odpovídá Objednateli za škodu způsobenou na věcech Objednatele.
8. Odstoupit od Smlouvy je Objednatel oprávněn v případě podstatného porušení Smlouvy na straně Poskytovatele. Za podstatné porušení Smlouvy se považuje zejména:
  - a) opakované porušení povinností stanovených touto Smlouvou ze strany Poskytovatele, byl-li Poskytovatel na takové porušení alespoň jednou písemně upozorněn během dvou po sobě následujících měsíců,
  - b) ztráta potravin, nápojů nebo jiných věcí z budovy Objednatele, ke kterým došlo v souvislosti s prováděním služeb,
  - c) nedovolené použití telefonu, počítače, faxu, kopírovacího stroje, televizního přijímače, HI-FI věže, rádia, CD přehrávače nebo jiné spotřební elektroniky, která je umístěna v budově, osobami jimiž Poskytovatel zajišťuje provádění služeb dle této Smlouvy,
  - d) postup Poskytovatele při poskytování služeb v rozporu s oprávněnými pokyny Objednatele.
9. Objednatel je dále oprávněn od této Smlouvy odstoupit v případě, že
  - a) vůči majetku Poskytovatele probíhá insolvenční řízení, v němž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku, pokud to právní předpisy umožňují;
  - b) insolvenční návrh na Poskytovatele byl zamítnut proto, že majetek Poskytovatele nepostačuje k úhradě nákladů insolvenčního řízení;
  - c) Poskytovatel vstoupí do likvidace.
10. Poskytovatel je oprávněn od této Smlouvy odstoupit v případě, že Objednatel bude v prodlení s úhradou svých peněžitých závazků vyplývajících z této Smlouvy po dobu delší než třicet (30) kalendářních dní.
11. Účinky každého odstoupení od Smlouvy nastávají okamžikem doručení písemného projevu vůle odstoupit od této Smlouvy druhé Smluvní straně. Odstoupení od Smlouvy se nedotýká zejména nároku na náhradu škody, smluvní pokuty a již poskytnutých a uhrazených služeb.
12. Obě strany mohou Smlouvu ukončit výpovědí. Ta musí být doručena druhé Smluvní straně, přičemž výpovědní lhůta počíná běžet prvním dnem měsíce následujícího po doručení výpovědi a činí tři (3) měsíce. Z obsahu výpovědi bude nepochybné, kdo jej činí a z jakého důvodu.

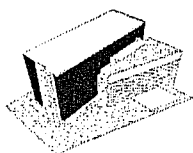
## XI.

### Ostatní ujednání

1. Poskytovatel není bez předchozího písemného souhlasu Objednatele oprávněn postoupit práva a povinnosti z této Smlouvy na třetí osobu.
2. Smluvní strany jsou povinny bez zbytečného odkladu oznámit změnu údajů v záhlaví Smlouvy. Veškerá komunikace mezi Smluvními stranami bude probíhat prostřednictvím osob oprávněných jednat jménem Smluvních stran, kontaktních osob, popř. jimi pověřených pracovníků.
3. Poskytovatel je povinen dokumenty související s poskytováním služeb dle této Smlouvy uchovávat nejméně po dobu deseti (10) let od konce účetního období, ve kterém došlo k zaplacení poslední části ceny poskytnutých služeb popř. k poslednímu zdanitelnému plnění dle této Smlouvy, a to zejména pro účely kontroly oprávněnými kontrolními orgány.



4. Poskytovatel je povinen upozornit Objednatele písemně na existující či hrozící střet zájmů bezodkladně poté, co střet zájmů vznikne nebo vyjde najevo, pokud Poskytovatel i při vynaložení veškeré odborné péče nemohl střet zájmů zjistit před uzavřením této Smlouvy.
5. Poskytovatel je podle ustanovení § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), povinen spolupůsobit při výkonu finanční kontroly.
6. Poskytovatel bez jakýchkoliv výhrad souhlasí se zveřejněním své identifikace a všech dalších údajů uvedených v této Smlouvě včetně ceny poskytovaných služeb.
7. Tato Smlouva se řídí českým právem. Vztahy, které nejsou touto Smlouvou konkrétně upraveny, se řídí obecně závaznými právními předpisy, zejména zákonem č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění. Obě Smluvní strany činí nesporným, že výkon práv a povinností bude realizován v souladu s dobrými mravy.
8. Smluvní strany se zavazují, že veškeré spory vzniklé v souvislosti s realizací Smlouvy budou řešeny smírnou cestou – dohodou. Nedojde-li k dohodě, budou spory řešeny před příslušnými obecnými soudy České republiky.
9. Poskytovatel je povinen umožnit kontrolu dokumentů souvisejících s poskytováním služeb dle této Smlouvy ze strany Objednatele a jiných orgánů oprávněných k provádění kontroly, a to zejména ze strany Ministerstva vnitra ČR, Ministerstva financí ČR a ze strany třetích osob, které tyto orgány ke kontrole pověří nebo zmocní.
10. Tato Smlouva v plném rozsahu ruší a nahrazuje veškeré předchozí dohody a ujednání Smluvních stran, které se týkají stejného předmětu (plnění) jako tato Smlouva.
11. Pro jakékoli vztahy Smluvních stran ze Smlouvy anebo v souvislosti s ní mají s vyloučením ustanovení § 566 odst. 2 občanský zákoník význam pouze Smluvní stranou řádně podepsané listiny. Jakékoli jiné písemnosti, včetně e-mailové korespondence jsou bez právního významu.
12. Smlouva je vyhotovena ve čtyřech (4) stejnopisech, z nichž každý má platnost originálu. Dvě (2) vyhotovení Smlouvy obdrží Objednatel, dvě (2) vyhotovení obdrží Poskytovatel.
13. Smlouvu je možno měnit pouze na základě dohody Smluvních stran formou písemných číslovaných dodatků podepsaných zástupci obou Smluvních stran.
14. Tato Smlouva se uzavírá na dobu neurčitou, přičemž nabytí účinnosti této Smlouvy se předpokládá k **01.03.2017**.
15. Smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu oběma Smluvními stranami.
16. Stane-li se či ukáže-li se kterékoli z ustanovení této Smlouvy být neplatným, neúčinným, či zdánlivým, tato neplatnost, neúčinnost ani zdánlivost nebude mít vliv na platnost zbývajících ustanovení této Smlouvy. Smluvní strany nahradí takové neplatné, neúčinné popř. zdánlivé ustanovení Smlouvy platným a účinným ustanovením, které bude svým ekonomickým dopadem co nejbližší (v maximální možné míře přípustné platnými právními předpisy) ustanovení, které má být nahrazeno, a úmysl Smluvních stran nebude takovou změnou dotčen, a to ve lhůtě 10 dnů od obdržení kteroukoli Smluvní stranou příslušné výzvy druhé Smluvní strany.
17. Každá ze Smluvních stran prohlašuje, že tuto Smlouvu uzavírá svobodně a vážně, že považuje obsah této Smlouvy za určitý a srozumitelný, a že jsou jí známy veškeré skutečnosti, jež jsou pro uzavření této Smlouvy rozhodující, na důkaz čehož připojují Smluvní strany k této Smlouvě své podpisy.
18. Nedílnou součástí této Smlouvy jsou níže uvedené přílohy č.1 až příloha č.5



Česká republika

# Moravský zemský archiv v Brně

Palachovo nám. 723/1  
P.O.BOX 51  
625 00 Brno

## Seznam příloh:

Příloha č. 1: Technická specifikace úklidových služeb - rozpis ploch a režim úklidových služeb

Příloha č. 2: Technická specifikace rozsahu požadovaných služeb

Příloha č. 3: Přehled použité technologie

Příloha č. 4: Ceník mimořádných úklidových služeb

Příloha č. 5: Výpočet celkové nabídkové ceny

V Brně dne ... - 8. 02. 2017

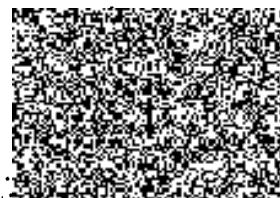
V Brně dne 17. 1. 2017

Za Objednatele:

Za Poskytovatele:



.....  
PhDr. Ladislav Škorpík, ředitel  
Moravského zemského archivu v Brně



.....  
Ing. Drahomír Navrátil, jednatel  
FIDEM, s.r.o.

Moravský zemský archiv v Brně  
Palachovo nám. 1, PO BOX 51  
625 00 BRNO

1

  
FIDEM, s.r.o.  
IČ: 29374928  
**FIDEM**  
Okružní 834/29a, 63800 Brno



Číslo místnosti	Název místnosti / prostoru	Povrch	a	b	c	d	S=a x b x c x d
			Plocha v m <sup>2</sup>	Sazba za m <sup>2</sup> včetně DPH	Četnost úklidu za týden	Počet týdnů/rok	Celkem v Kč/rok včetně DPH
117	CHODBA	MARMOLEUM	23	0,47	5	52	3 400,83
118	CHODBA	MARMOLEUM	76,6	0,47	5	52	11 326,23
119	schodiště	sklo	20,5	0,47	3	52	1 818,70
120a	OSOBNÍ VÝTAH 630kg	GUMA	4,8	0,47	5	52	709,74
120b	OSOBNÍ VÝTAH - 630 KG	NEREZOVÝ PLECH A SKLO	6,7	0,47	3	52	594,41
122	kuchyně	keramická dlažba	6,9	0,47	5	52	1 020,25
123	knižní skenery	koberec zátěžový	39,6	0,47	3	52	3 513,20
124	Velký sál	Koberec zátěžový	143	0,47	1	52	4 228,85
125	vstupní hala	koberec zátěžový	141	0,47	5	52	20 848,54
126	zádveři	koberec zátěžový	4,4	0,47	5	52	650,59
127	recepce	MARMOLEUM	7	0,47	5	52	1 035,03
128	Technické zázemí	MARMOLEUM	4,6	0,47	3	52	408,10
129	Malý sál	Koberec zátěžový	107,2	0,47	0,25	52	792,54
131	šatna pro návštěvy	koberec zátěžový	15	0,47	0,25	52	110,90
133	umývárna ženy	KERAM.DLAŽBA	3,6	0,47	5	52	532,30
134	předstř WC ženy	KERAM.DLAŽBA	3,1	0,47	5	52	458,37
135	kabiny WC ženy	KERAM.DLAŽBA	2,8	0,47	5	52	414,01
136	bezb. WC ženy	KERAM.DLAŽBA	4,8	0,47	5	52	709,74
137	úklidová komora	KERAM.DLAŽBA	1,9	0,24	1	52	28,69
138	umývárna muži	KERAM.DLAŽBA	3,9	0,47	5	52	576,66
139	předstř WC muži	KERAM.DLAŽBA	5,2	0,47	5	52	768,88
140	pisárny	KERAM.DLAŽBA	5,1	0,47	5	52	754,10
141	kabiny WC muži	KERAM.DLAŽBA	1,6	0,47	5	52	236,58
142	bezb. WC muži	KERAM.DLAŽBA	2,9	0,47	5	52	428,80
217	CHODBA	MARMOLEUM	24,1	0,47	5	52	3 563,47
218	CHODBA	MARMOLEUM	77	0,47	5	52	11 385,37
219	schodiště	sklo	19,5	0,47	3	52	1 729,99
221	Sklad rezervcí	koberec	19,5	0,47	4	52	2 306,65
222	konzultační místnost	koberec zátěžový	15,9	0,47	1	52	470,20
224	badatelna	koberec zátěžový	336	0,47	4	52	39 745,31
225	dozor badatelny	koberec zátěžový	39,7	0,47	4	52	4 696,10
227	umývárna ženy	KERAM.DLAŽBA	5,9	0,47	5	52	872,39
228	předstř WC ženy	KERAM.DLAŽBA	3,1	0,47	5	52	458,37
229	kabiny WC ženy	KERAM.DLAŽBA	2,8	0,47	5	52	414,01
230	bezb. WC ženy	KERAM.DLAŽBA	4,8	0,47	5	52	709,74
231	umývárna muži	KERAM.DLAŽBA	3,9	0,47	5	52	576,66
232	předstř WC muži	KERAM.DLAŽBA	5,8	0,47	5	52	857,60
233	pisárny	KERAM.DLAŽBA	5,1	0,47	5	52	754,10
234	KABINA WC MUŽI	KERAM.DLAŽBA	1,6	0,47	5	52	236,58
235	bezb. WC muži	KERAM.DLAŽBA	2,9	0,47	5	52	428,80
237	ČAJOVÁ KUCHYŇKA	MARMOLEUM	3,4	0,47	5	52	502,73
238	umývárna	KERAM.DLAŽBA	3,3	0,47	5	52	487,94
239	Sprcha	KERAM.DLAŽBA	0,9	0,47	5	52	133,08
240	Záchod	KERAM.DLAŽBA	1,3	0,47	5	52	192,22
317	CHODBA	MARMOLEUM	84,3	0,47	5	52	12 464,77
318	CHODBA	MARMOLEUM	16,5	0,47	5	52	2 439,72
319	schodiště	sklo	19,5	0,47	3	52	1 729,99
321	CHODBA	MARMOLEUM	67,5	0,47	5	52	9 980,69
322	CHODBA	MARMOLEUM	21,4	0,47	5	52	3 164,25
323	kancelář archivářů	MARMOLEUM	21,6	0,47	2	52	1 277,53
324	kancelář archivářů	MARMOLEUM	18,5	0,47	2	52	1 094,18
325	kancelář archivářů	MARMOLEUM	18,5	0,47	2	52	1 094,18
326	kancelář archivářů	MARMOLEUM	18,5	0,47	2	52	1 094,18
327	kancelář archivářů	MARMOLEUM	18,5	0,47	2	52	1 094,18
328	kancelář archivářů	MARMOLEUM	26,3	0,47	2	52	1 555,51
329	předstř	MARMOLEUM	17,6	0,47	2	52	1 040,95
330	kancelář ekonom.úsek	MARMOLEUM	27,2	0,47	2	52	1 608,74
331	kancelář ekonom.úsek	MARMOLEUM	15,2	0,47	2	52	899,00
332	kancelář ekonom.úsek	MARMOLEUM	13,1	0,47	2	52	774,80
333	kancelář ekonom.úsek	MARMOLEUM	15,9	0,47	2	52	940,40
334	kancelář ekonom.úsek	MARMOLEUM	13,9	0,47	2	52	822,11
335	kancelář ekonom.úsek	MARMOLEUM	11,8	0,47	2	52	697,91
336	kancelář ekonom.úsek	MARMOLEUM	9,7	0,47	2	52	573,70

337	Kancelář- operační místnost	MARMOLEUM	15,2	0,47	2	52	899,00
338	Pořádací místnost	MARMOLEUM	111,3	0,47	3	52	9 874,22
341	ČAJOVÁ KUCHYŇKA	MARMOLEUM	11,3	0,47	5	52	1 670,84
342	kopírka	MARMOLEUM	3,8	0,47	5	52	561,88
343	SKLAD ÚKLID.	KERAM.DLAŽBA	3,7	0,47	1	52	109,42
344	umývárna muži	KERAM.DLAŽBA	4,6	0,47	5	52	680,17
345	předsín WC muži	KERAM.DLAŽBA	5,7	0,47	5	52	842,81
346	umývárna muži	KERAM.DLAŽBA	2,9	0,47	1	52	85,76
347	SPRCHY MUŽI	KERAM.DLAŽBA	1,6	0,47	1	52	47,32
348	pisoáry	KERAM.DLAŽBA	2,7	0,47	5	52	399,23
349	kabiny WC muži	KERAM.DLAŽBA	2,6	0,47	5	52	384,44
350	úklidová komora	KERAM.DLAŽBA	3,4	0,24	1	52	51,34
351	umývárna ženy	KERAM.DLAŽBA	5	0,47	5	52	739,31
352	předsín WC ženy	KERAM.DLAŽBA	2,8	0,47	5	52	414,01
353	kabiny WC ženy	KERAM.DLAŽBA	2,6	0,47	5	52	384,44
354	umývárna ženy	KERAM.DLAŽBA	2,8	0,47	1	52	82,80
355	sprchy ženy	KERAM.DLAŽBA	1,6	0,47	1	52	47,32
417	CHODBA	MARMOLEUM	84,3	0,47	5	52	12 464,77
418	CHODBA	MARMOLEUM	16,5	0,47	5	52	2 439,72
419	schodiště	sklo	19,5	0,47	3	52	1 729,99
421	CHODBA	MARMOLEUM	67,5	0,47	5	52	9 980,69
422	CHODBA	MARMOLEUM	21,4	0,47	5	52	3 164,25
423	kancelář právníka	MARMOLEUM	21,6	0,47	2	52	1 277,53
424	kancelář archivářů	MARMOLEUM	18,5	0,47	2	52	1 094,18
425	kancelář archivářů	MARMOLEUM	18,5	0,47	2	52	1 094,18
426	kancelář archivářů	MARMOLEUM	18,5	0,47	2	52	1 094,18
427	kancelář archivářů	MARMOLEUM	18,5	0,47	2	52	1 094,18
428	kancelář archivářů	MARMOLEUM	24,6	0,47	2	52	1 454,96
429	fotoateliér*	MARMOLEUM	34,7	0,47	2	52	2 052,32
429a	pracovna*	MARMOLEUM	20,1	0,47	2	52	1 188,81
431a	kancelář	MARMOLEUM	15,4	0,47	2	52	910,83
431b	čajová kuchyňka	MARMOLEUM	15,2	0,47	5	52	2 247,50
430	mikrosnímkování*	MARMOLEUM	55,7	0,47	3	52	4 941,55
432	Pořádací místnost	MARMOLEUM	107,5	0,47	3	52	9 537,10
433	vyvolávací automat*	MARMOLEUM	26,2	0,47	1	52	774,80
434	Temná komora*	MARMOLEUM	19,6	0,47	1	52	579,62
435	kopírka	MARMOLEUM	3,7	0,47	5	52	547,09
436	bezb. WC a sprcha	KERAM.DLAŽBA	5,5	0,47	1	52	162,65
437	umývárna muži	KERAM.DLAŽBA	2,8	0,47	5	52	414,01
438	předsín WC muži	KERAM.DLAŽBA	5,7	0,47	5	52	842,81
439	umývárna muži	KERAM.DLAŽBA	2,8	0,47	5	52	414,01
440	SPRCHY MUŽI	KERAM.DLAŽBA	1,6	0,47	1	52	47,32
441	pisoáry	KERAM.DLAŽBA	2,7	0,47	5	52	399,23
442	kabiny WC muži	KERAM.DLAŽBA	2,6	0,47	5	52	384,44
443	úklidová komora	KERAM.DLAŽBA	3,4	0,24	1	52	51,34
444	umývárna ženy	KERAM.DLAŽBA	5	0,47	5	52	739,31
445	předsín WC ženy	KERAM.DLAŽBA	2,8	0,47	5	52	414,01
446	kabiny WC ženy	KERAM.DLAŽBA	2,6	0,47	5	52	384,44
447	umývárna ženy	KERAM.DLAŽBA	2,8	0,47	1	52	82,80
448	sprchy ženy	KERAM.DLAŽBA	1,6	0,47	1	52	47,32
517	CHODBA	MARMOLEUM	84,3	0,47	5	52	12 464,77
518	CHODBA	MARMOLEUM	16,5	0,47	5	52	2 439,72
519	schodiště	sklo	19,5	0,47	3	52	1 729,99
521	CHODBA	MARMOLEUM	67,5	0,47	5	52	9 980,69
522	CHODBA	MARMOLEUM	21,4	0,47	5	52	3 164,25
523	kancelář	MARMOLEUM	22,6	0,47	2	52	1 336,67
524	kancelář archivářů	MARMOLEUM	18,5	0,47	2	52	1 094,18
525	kancelář archivářů	MARMOLEUM	18,5	0,47	2	52	1 094,18
526	kancelář archivářů	MARMOLEUM	18,5	0,47	2	52	1 094,18
527	kancelář archivářů	MARMOLEUM	18,5	0,47	2	52	1 094,18
528	kancelář archivářů	MARMOLEUM	24	0,47	2	52	1 419,48
529	předsín	MARMOLEUM	12,3	0,47	2	52	727,48
529a	kancelář vedoucího	MARMOLEUM	26,9	0,47	2	52	1 591,00
529b	kancelář vedoucího	MARMOLEUM	15,1	0,47	2	52	893,09
530	kancelář archivářů	MARMOLEUM	27,2	0,47	2	52	1 608,74
531	kancelář archivářů	MARMOLEUM	22,4	0,47	2	52	1 324,84
532	denní místnost	MARMOLEUM	22	0,47	2	52	1 301,19
533	kancelář vedoucího	MARMOLEUM	15,1	0,47	2	52	893,09
534	sekretariát	koberec zátěžový	27,1	0,47	5	52	4 007,06
535	pracovna ředitele archivu	koberec zátěžový	60	0,47	5	52	8 871,72

536	pracovna	koberec zátěžový	18,1	0,47	5	52	2 676,30
537	Registratura archivu*	MARMOLEUM	26,2	0,47	0,25	52	193,70
539	čajová kuchyňka	MARMOLEUM	11,3	0,47	5	52	1 670,84
540	kopírka	MARMOLEUM	3,8	0,47	5	52	561,88
541	SKLAD ÚKLID.	KERAM.DLAŽBA	3,7	0,47	1	52	109,42
542	umývárna muži	KERAM.DLAŽBA	4,6	0,47	5	52	680,17
543	předsíň WC muži	KERAM.DLAŽBA	5,7	0,47	5	52	842,81
544	umývárna muži	KERAM.DLAŽBA	2,9	0,47	1	52	85,76
545	SPRCHY MUŽI	KERAM.DLAŽBA	1,6	0,47	1	52	47,32
546	pisoáry	KERAM.DLAŽBA	2,7	0,47	5	52	399,23
547	kabiny WC muži	KERAM.DLAŽBA	2,6	0,47	5	52	384,44
548	úklidová komora	KERAM.DLAŽBA	3,4	0,24	1	52	51,34
549	umývárna ženy	KERAM.DLAŽBA	5	0,47	5	52	739,31
550	předsíň WC ženy	KERAM.DLAŽBA	2,8	0,47	5	52	414,01
551	kabiny WC ženy	KERAM.DLAŽBA	2,6	0,47	5	52	384,44
552	umývárna ženy	KERAM.DLAŽBA	2,8	0,47	1	52	82,80
553	sprchy ženy	KERAM.DLAŽBA	1,6	0,47	1	52	47,32
554	Sklad mobiliáře	MARMOLEUM	15,7	0,47	0,25	52	116,07
S101	CHODBA	MARMOLEUM	25,2	0,47	5	52	3 726,12
S102	SCHODIŠTĚ	MARMOLEUM	13,1	0,47	5	52	1 936,99
S103a	NÁKLADNÍ VÝTAHY -1000 KG	NEREZOVÝ PLECH	9	0,47	2	52	532,30
S103b	NÁKLADNÍ VÝTAHY -1000 KG - 2X	GUMA	13,4	0,47	2	52	792,54
S108	Pořádací místnost	LITA PODLAHA	70,2	0,47	3	52	6 227,95
S109	Pořádací místnost	LITA PODLAHA	34,7	0,47	3	52	3 078,49
S118	AUTOKLÁV - příprava*	LITA PODLAHA	35,6	0,47	1	52	1 052,78
S119	KOMORA pro autokláv*	LITA PODLAHA	33,4	0,47	1	52	987,72
S110	CHODBA	MARMOLEUM	140,2	0,47	3	52	12 438,15
S114	Bezb. WC a sprcha	KERAM.DLAŽBA	7,4	0,47	4	52	875,34
S120	ČAJOVÁ KUCHYŇKA	KERAM.DLAŽBA	13,1	0,47	5	52	1 936,99
S121	Kancelář konzervační dílny*	LITA PODLAHA	20,4	0,47	0,25	52	150,82
S122	Laboratoř*	KERAM.DLAŽBA	34,4	0,47	5	52	5 086,45
S123	Laboratoř*	KERAM.DLAŽBA	34,7	0,47	5	52	5 130,81
S124	Knihářská dílna*	KERAM.DLAŽBA	34,7	0,47	5	52	5 130,81
S125	Konzervačorská dílna*	LITÁ PODLAHA	97,4	0,47	5	52	14 401,76
S126	Pořádací místnost	LITÁ PODLAHA	162,2	0,47	3	52	14 389,93
S135	Sklad dílna	LITÁ PODLAHA	27,5	0,47	0,25	52	203,31
S137	CHODBA	LITÁ PODLAHA	85,7	0,47	1	52	2 534,35
S138	CHODBA	LITÁ PODLAHA	20,3	0,47	1	52	600,32
S139	SCHODIŠTĚ	SKLO	19,5	0,47	3	52	1 729,99
S142	ÚKLIDOVÁ KOMORA	KERAM.DLAŽBA	5,7	0,24	1	52	86,07
S143	SKLAD ÚKLID POMŮCEK	KERAM.DLAŽBA	7,1	0,47	1	52	209,96
S144	CHODBA	LITA PODLAHA	19	0,47	5	52	2 809,38
S145	UMYVÁRNA ZENY	KERAM.DLAŽBA	4,2	0,47	5	52	621,02
S146	KABINA WC ZENY	KERAM.DLAŽBA	2,6	0,47	5	52	384,44
S147	UMYVÁRNA MUŽI	KERAM.DLAŽBA	4	0,47	5	52	591,45
S148	PISOÁRY	KERAM.DLAŽBA	2,7	0,47	5	52	399,23
S149	KABINA WC MUŽI	KERAM.DLAŽBA	2,6	0,47	5	52	384,44
S150	CHODBA	LITÁ PODLAHA	12,7	0,47	3	52	1 126,71
S153	Dílna údržby	LITA PODLAHA	43,7	0,47	2	52	2 584,63
S154	ŠATNA ZAMĚSTN. MUŽI	KERAM.DLAŽBA	10,8	0,47	2	52	638,76
S155	UMYVÁRNA MUŽI	KERAM.DLAŽBA	3,8	0,47	1	52	112,38
S156	SPRCHY MUŽI	KERAM.DLAŽBA	1,8	0,47	5	52	266,15
S157	ČAJOVÁ KUCHYŇKA -UKLÍZEČKY	KERAM.DLAŽBA	5,7	0,47	5	52	842,81
S158	ŠATNA UKLÍZEČKY	KERAM.DLAŽBA	5,4	0,47	1	52	159,69
S159	UMYVÁRNA UKLÍZEČKY	KERAM.DLAŽBA	3,2	0,47	1	52	94,63
S160	SPRCHA UKLÍZEČKY	KERAM.DLAŽBA	0,9	0,47	5	52	133,08
S161	ŠATNA ZAMĚSTN. ŽENY	KERAM.DLAŽBA	10,8	0,47	2	52	638,76
S162	UMYVÁRNA ŽENY	KERAM.DLAŽBA	3,8	0,47	1	52	112,38
S163	SPRCHY ŽENY	KERAM.DLAŽBA	1,8	0,47	5	52	266,15
Mezisoučet admin. budova			4279,6				414 584,03

Depotní část							
101	CHODBA	MARMOLEUM	24,8	0,47	1	52	733,40
102	SCHODIŠTĚ	MARMOLEUM	13,1	0,47	1	52	387,40
107	PŘEDSÍŇ	LITA PODLAHA	4,9	0,47	1	52	144,90
108	CHODBA	LITA PODLAHA	100	0,47	1	52	2 957,24
201	CHODBA	MARMOLEUM	24,8	0,47	1	52	733,40
202	SCHODIŠTĚ	MARMOLEUM	13,1	0,47	1	52	387,40

301	CHODBA	MARMOLEUM	24,8	0,47	1	52	733,40
302	SCHODIŠTĚ	MARMOLEUM	13,1	0,47	1	52	387,40
401	CHODBA	MARMOLEUM	24,8	0,47	1	52	733,40
402	SCHODIŠTĚ	MARMOLEUM	13,1	0,47	1	52	387,40
501	CHODBA	MARMOLEUM	24,8	0,47	1	52	733,40
502	SCHODIŠTĚ	MARMOLEUM	13,1	0,47	1	52	387,40
504	PŘEDSÍŇ	KERAM.DLAŽBA	3,8	0,47	1	52	112,38
505	WC	KERAM.DLAŽBA	1,7	0,47	5	52	251,37
506	ÚKLIDOVÁ KOMORA	KERAM.DLAŽBA	5,1	0,24	1	52	77,01
507	PŘEDSÍŇ	LITÁ PODLAHA	5,2	0,47	1	52	153,78
508	CHODBA	LITÁ PODLAHA	99	0,47	1	52	2 927,67
601	CHODBA	MARMOLEUM	24,8	0,47	1	52	733,40
602	SCHODIŠTĚ	MARMOLEUM	13,1	0,47	1	52	387,40
604	PŘEDSÍŇ	KERAM.DLAŽBA	3,8	0,47	1	52	112,38
605	WC	KERAM.DLAŽBA	1,7	0,47	5	52	251,37
606	ÚKLIDOVÁ KOMORA	KERAM.DLAŽBA	5,1	0,24	1	52	77,01
607	PŘEDSÍŇ	LITÁ PODLAHA	4,9	0,47	1	52	144,90
608	CHODBA	LITÁ PODLAHA	99	0,47	1	52	2 927,67
701	CHODBA	MARMOLEUM	24,8	0,47	1	52	733,40
702	SCHODIŠTĚ	MARMOLEUM	13,1	0,47	1	52	387,40
704	PŘEDSÍŇ	KERAM.DLAŽBA	3,8	0,47	1	52	112,38
705	WC	KERAM.DLAŽBA	1,7	0,47	5	52	251,37
706	ÚKLIDOVÁ KOMORA	KERAM.DLAŽBA	5,1	0,24	1	52	77,01
707	PŘEDSÍŇ	LITÁ PODLAHA	4,9	0,47	1	52	144,90
708	CHODBA	LITÁ PODLAHA	99	0,47	1	52	2 927,67
801	CHODBA	MARMOLEUM	24,8	0,47	1	52	733,40
802	SCHODIŠTĚ	MARMOLEUM	13,1	0,47	1	52	387,40
804	PŘEDSÍŇ	KERAM.DLAŽBA	3,8	0,47	1	52	112,38
805	WC	KERAM.DLAŽBA	1,7	0,47	5	52	251,37
806	ÚKLIDOVÁ KOMORA	KERAM.DLAŽBA	5,1	0,24	1	52	77,01
807	PŘEDSÍŇ	LITÁ PODLAHA	4,9	0,47	1	52	144,90
808	CHODBA	LITÁ PODLAHA	99	0,47	1	52	2 927,67
901	CHODBA	MARMOLEUM	24,8	0,47	1	52	733,40
902	SCHODIŠTĚ	MARMOLEUM	13,1	0,47	1	52	387,40
904	PŘEDSÍŇ	KERAM.DLAŽBA	3,8	0,47	1	52	112,38
905	WC	KERAM.DLAŽBA	1,7	0,47	5	52	251,37
906	ÚKLIDOVÁ KOMORA	KERAM.DLAŽBA	5,1	0,24	1	52	77,01
907	PŘEDSÍŇ	LITÁ PODLAHA	4,9	0,47	1	52	144,90
908	CHODBA	LITÁ PODLAHA	99	0,47	1	52	2 927,67
Mezisoučet depotní budova			1018,8				30 764,80
<b>SUMA CELKEM</b>							<b>445 348,83</b>

Pozn.: Úklidové služby budou probíhat Po- Pá 1x denně vždy v ranních hodinách v době od 6.00 - 12.00 hod.

\* za přítomnosti odpovědného pracovníka

V Brně dne

- 8. 02. 2017

V Brně dne 17. 1. 2017

Za objednatele

Za poskytovatele



PhL ..... ředitel  
Moi ..... archivu v Brně

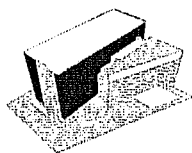


Ing. Drahomír Navrátil, jednatel  
FIDEM, s.r.o.

Moravský zemský archiv v Brně  
Palachovo nám. 1, PO BOX 51  
625 00 BRNO

1

FIDEM, s.r.o.  
IČ: 29374928  
**FIDEM**  
Okružní 834/29a, 63800 Brno



Příloha č. 2 smlouvy

### Technická specifikace rozsahu požadovaných služeb

#### 1. TECHNICKÁ SPECIFIKACE A STANDARDY ÚKLIDOVÝCH PRACÍ

##### • VSTUPNÍ PROSTOR. RECEPCE. CHODBY. SCHODIŠTĚ, VÝTAHY:

###### DENNÍ ÚKLID

- Úklid před vchodem
- Vysávání rohoží před vchodem
- Vytírání na mokro, případně vysávání
- Otření prachu z volných ploch, včetně recepčního pultu a reklamních předmětů do 1,9m výšky
- Otření dotkových ploch dveří a prosklených částí
- Mytí podlahy osobního výtahu (administrativní i depotní část)

###### 3X ZA TÝDEN:

- umývání skleněného schodiště včetně proskleného zábradlí
- umývání skleněných stěn (vchodů)
- umývání skleněného zábradlí umístěného u výtahu
- úklid kabiny výtahů, umytí, ošetření chromových částí výtahu (administrativní i depotní část)

###### MĚSÍČNÍ ÚKLID

- omytí dveří v celé ploše včetně zárubní
- odstranění prachu z volně přístupných ploch nad 1,9 m

###### 3x MĚSÍČNĚ

- otírání či odsátí prachu z otopných těles
- správce budovy stanoví termíny při spolupráci s Poskytovatelem a provede kontrolu, zda byly tyto práce provedeny

##### • DEPOZITNÍ CHODBY:

###### DENNÍ ÚKLID

- Úklid WC viz úklid sociálních zařízení a umýváren

###### TÝDENNÍ ÚKLID

- chodby, předsíň - strojové umývání litých podlah

###### MĚSÍČNÍ ÚKLID

- otírání či odsátí prachu z otopných těles

##### • KANCELÁŘE A ZASEDACÍ MÍSTNOSTI

###### DENNÍ ÚKLID



- Vynášení odpadkových košů a přesun odpadu na určené místo, včetně výměny sáčků a včetně třídění odpadu

#### **ÚKLID DLE ČETNOSTI UVEDENÉ V PŘÍLOTZE Č. 1:**

- Vytírání popř. vysávání (dle četnosti úklidů za týden v příloze č. 1)
- Otření prachu z volných ploch, stolků, skříní, z polic a parapetů do 1,9 m výšky
- Otření dotykových ploch dveří a prosklených částí nábytku (dle četnosti úklidů za týden v příloze č. 1)

#### **MĚSÍČNÍ ÚKLID**

- omytí dveří v celé ploše včetně zárubní
- odstranění prachu z volně přístupných ploch nad 1,9 m

#### **1X za 3 MĚSÍCE**

- otírání či odsátí prachu z otopných těles
- otření a omytí žaluzií (celé)

- správce budovy stanoví termíny při spolupráci s Poskytovatelem a provede kontrolu, zda byly tyto práce provedeny.

#### **BADATELNA MÍSTNOST č. 224:**

##### **4x TÝDNĚ:**

- otření prachu z pracovních stolů, polic, pultu a volných ploch do 1,9m výšky, otření dotykových ploch dveří a prosklených částí,
- vynášení odpadkových košů a přesun odpadu na určené místo, včetně výměny sáčků a včetně třídění odpadu,
- vysávání koberce

##### **1x TÝDNĚ:**

- mytí/otření/vysávání podložek na pracovních stolech (i prostory pod podložkami)
- mytí/otření plastových částí židlí
- otření pracovní plochy za počítači, pod klávesnicí apod.

#### **MĚSÍČNÍ ÚKLID:**

- omytí dveří v celé ploše včetně zárubní
- odstranění prachu z volně přístupných ploch nad 1,9 m

#### **1X za 3 MĚSÍCE:**

- otírání či odsátí prachu z otopných těles
- otření a omytí žaluzií (celé)

#### **POŘADACÍ MÍSTNOSTI:**

##### **DENNÍ ÚKLID**

- Vynášení odpadkových košů a přesun odpadu na určené místo, včetně výměny sáčků a včetně třídění odpadu

#### **ÚKLID DLE ČETNOSTI UVEDENÉ V PŘÍLOTZE Č. 1:**

- Vysátí či zametení

- **Vytírání** (dle četnosti úklidů za týden v příloze č. 1)
- Otření prachu z volných ploch, stolků, skříní, z polic, regálů, pracovních stolů a parapetů do 1,9 m výšky
- Otření dotykových ploch dveří a prosklených částí nábytku (dle četnosti úklidů za týden v příloze č. 1)

### **MĚSÍČNÍ ÚKLID**

- omytí dveří v celé ploše včetně zárubní
- odstranění prachu z volně přístupných ploch nad 1,9 m

### **1X za 3 MĚSÍCE**

- otírání či odsátí prachu z otopných těles
- otření a omytí žaluzií (celé)

## **LABORATOŘE**

### **DENNÍ ÚKLID**

- Vynášení odpadkových košů a přesun odpadu na určené místo, včetně výměny sáčků a včetně třídění odpadu
- **2x týdně vysátí či zametení , 2x týdně vytírání a 1x strojové mytí**
- Otření prachu z volných ploch, stolků, skříní, z polic, regálů, pracovních stolů a parapetů do 1,9 m výšky
- Otření dotykových ploch dveří a prosklených částí nábytku
- mytí dřezů

### **MĚSÍČNÍ ÚKLID**

- omytí dveří v celé ploše včetně zárubní
- odstranění prachu z volně přístupných ploch nad 1,9 m

### **1X za 3 MĚSÍCE**

- otírání či odsátí prachu z otopných těles
- otření a omytí žaluzií (celé)

## **• ÚKLID SOCIÁLNÍCH ZAŘÍZENÍ A UMYVÁREN**

### **DENNÍ ÚKLID**

- Vyprázdnění odpadkových košů a přesun odpadu na určené místo, včetně výměny sáčků a třídění odpadu

### **ÚKLID DLE ČETNOSTI UVEDENÉ V PŘÍLOTZE Č. 1:**

- Čištění podlah dezinfekčními prostředky (dle četnosti úklidů za týden v příloze č. 1)
- Čištění a dezinfekce umyvadel a záchodových mís (dle četnosti úklidů za týden v příloze č. 1)
- Údržba kachlových obkladů (dle četnosti úklidů za týden v příloze č. 1)
- Čištění zrcadel, armatur (dle četnosti úklidů za týden v příloze č. 1)
- Otření dotykových ploch dveří (dle četnosti úklidů za týden v příloze č. 1)
- Průběžně doplňování hygienických systémů (materiály jsou v ceně dle přílohy č. 3)

### **MĚSÍČNÍ ÚKLID**



- omytí dveří v celé ploše včetně zárubní
- odstranění prachu z volně přístupných ploch nad 1,9 m

• **DENNÍ MÍSTNOST. KUCHYŇKY :**

**DENNÍ ÚKLID**

- Vyprázdnění odpadkových košů a přesun odpadu na určené místo, včetně výměny sáčků a třídění odpadů
- Čištění podlah dezinfekčními prostředky
- Otření prachu z volných ploch stolů, stolků, skříní, z polic a parapetů do 1,9m výšky
- Otření dotykových ploch dveří

**MĚSÍČNÍ ÚKLID**

- omytí dveří v celé ploše včetně zárubní
- odstranění prachu z volně přístupných ploch nad 1,9 m
- otírání či odsátí prachu z otopných těles (ve 4. NP)

**1x ZA 3 MĚSÍČE**

- Čištění a dezinfekce lednice

V Brně

- 8. 02. 2017

V Brně dne 17. 1. 2017

Za objednatele:

Za poskytovatele:

.....  
PhDr. La... ředitel  
Moravsko... o archivu v Brně

.....  
FIDEM, s.r.o. ...atel



Moravský zemský archiv v Brně  
Palachovo nám. 1, PO BOX 51  
625 00 BRNO  
1

FIDEM, s.r.o.  
IČ: 29374928  
**FIDEM**  
Kruční 834/29a, 63800 Brno



Příloha č.3**PŘEHLED POUŽITÉ TECHNOLOGIE****- technické a materiální zabezpečení, používané čisticí a desinfekční prostředky**

Společnost FIDEM, s.r.o. používá následující kvalitní strojní vybavení a chemické prostředky a to zejména od firmy CORMEN a BOCHEMIE, jejichž produkty jsou vyráběny dle nejnovějších výsledků celosvětového vědeckého výzkumu s ohledem na přísné ekologické nároky.

**Poskytovatel hradí zejména tyto čisticí prostředky:**

- Dezinfekční prostředky
- Údržbové prostředky
- PVC sáčky do odpadkových košů, PVC pytle na odpad, hygienické sáčky
- prostředek na čištění skel
- a další

( tento výčet je pouze demonstrativní)

Poskytovatel zajistí čisticí prostředky vhodné na údržbu dle jednotlivých úklidových ploch ( marmoleum, lité podlahy,..).

Dodavatel se zavazuje při zajištění veřejné zakázky používat ekologicky šetrné a zdravotně nezávadné úklidové prostředky a materiál.

Dodavatel nese plnou odpovědnost za případné škody vzniklé na majetku objednatele nebo jiné škody vzniklé pro provádění prací nebo vzniklé neprovedením nasmlouvaných činností.

**Seznam konkrétních čisticích prostředků a technologie, které použije Poskytovatel:****Poskytovatel předpokládá použití**

- Čisticích prostředků: Krystal univerzál, Krystal podlahy, Savo Profi, Milit CFU podlahy, Cleamen podlahy strojní, Cleamen 112, Cleamen 300/400, Krystal na okna, Krystal Sanan
- Úklidové techniky: úklidový vozík dvoukbelíkový, ždímač, barevný systém utěrek
- Strojní úklidové techniky: vysavač Ghibli, mycí stroj DEC

**Čisticí chemické prostředky, které hradí Objednatel:**

- toaletní papír
- zelené ubrousky na vysoušení rukou
- vůně spreje na WC
- tekuté mýdlo

*( tento výčet je konečný a nelze rozšiřovat)*

V Brně dne 2017 - 8. 02. 2017

V Brně dne 17. 1. 2017

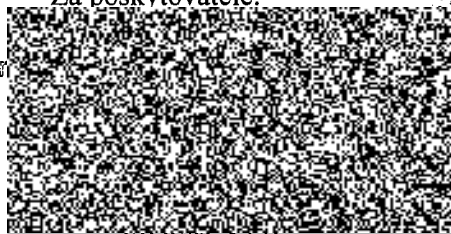
Za objednatele:

Za poskytovatele:

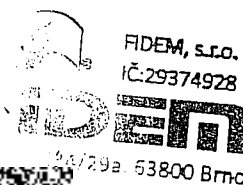


Moravský zemský archiv v Brně  
Palachovo nám. 1, PO BOX 51  
625 00 BRNO  
1

PhDr. L. ... ředitel  
Moravského zemského archivu v Brně



FIDEM, S.R.O.



Příloha č. 4 smlouvy

**CENÍK MIMOŘÁDNÝCH ÚKLIDOVÝCH SLUŽEB**

DRUH PRACÍ	jednotka	Kč/jednotka vč.DPH
<b>ČIŠTĚNÍ KOBERCŮ</b>		
Čištění koberců mokrou cestou	m <sup>2</sup>	20,57
Čištění koberců suchou cestou	m <sup>2</sup>	16,94
<b>MYTÍ OKEN (SKLENĚNÝCH PLOCH)</b>		
Vnitřní strana za pomoci žebříku (včetně rámu)	m <sup>2</sup>	29,04
<b>MYTÍ SKLENĚNÉ FASÁDY</b>		
MYTÍ SKLENĚNÉ FASÁDY bez výškových prací cca do výšky 3m	m <sup>2</sup>	15,73
MYTÍ OKEN SUTERÉN	m <sup>2</sup>	15,73
Veškeré ceny jsou uvedené vč. DPH		

*Pozn.: Uvedené služby nejsou předmětem této smlouvy a objednatel si může tyto služby objednávat podle svých rozpočtových možností a potřeb u zhotovitele samostatně a to na základě individuálních objednávek a dle zákona o zadávání veřejných zakázek.*

- 8. 02. 2017

V Brně dne 2017

V Brně dne 17. 1. 2017

Za objednatele:

Za poskytovatele:

PhDr. Ladislav ..... ředitel  
Moravského ..... archivu v Brně

Ing. Draňomír Navrátil, jednatel  
FIDEM, s.r.o.

Moravský zemský archiv v Brně  
Palachovo nám. 1, PO BOX 51  
625 00 BRNO  
1

FIDEM, s.r.o.  
IČ: 29374928  
**FIDEM**  
Okružní 834/29a, 63800 Brno

## Příloha č.5

## VYPOČET CELKOVÉ NABÍDKOVÉ CENY

## CELKOVÁ NABÍDKOVÁ CENA VČETNĚ DPH

Popis služby	Cena bez DPH za 1 měsíc nebo jed cena služby v Kč	Jednotková cena s DPH v Kč	Cena bez DPH za 48 měsíců v Kč	DPH za 48 měsíců	Cena včetně DPH za 48 měsíců
<b>ÚKLIDOVÉ PRÁCE viz Příloha č.1</b>	30671,4	37112,40	1472227,20	309167,71	1781394,91
<b>NABÍDKOVÁ CENA CELKEM za celou dobu plnění (48 měsíců) všech služeb</b>			1472227,20	309167,71	1781394,91

- 8. 02. 2017

V Brně dne 2017

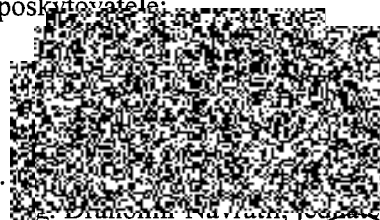
Za objednatele: Moravský zemský archiv v Brně  
Palachovo nám. 1, PO BOX 51  
625 00 BRNO  
1



PhDr. Ladislav Macek, ředitel  
Moravského zemského archivu v Brně

V Brně dne 17. 1. 2017

Za poskytovatele:



FIDEM, s.r.o.

  
FIDEM, s.r.o.  
IČ: 29374928  
**FIDEM**  
Okružní 834/29a, 63800 Brno

