

ZÁVAZNÁ OBJEDNÁVKA SLUŽEB

Poskytovatel:

GRANTEX management s.r.o.
 Tržiště 366/13, Malá Strana, 118 00 Praha 1
 IČO: 028 34 201
 Jednatel: Ing. Ondřej Horčíčka, jednatel
 Telefon: [REDACTED]
 Email: [REDACTED]

Objednatel:

Název subjektu:	Město Přeštice
Sídlo:	Masarykovo nám. 107, 334 01 Přeštice
IČO:	00257125
Statutární zástupce:	Mgr. Karel Naxera
Kontaktní osoba:	[REDACTED]
Telefon:	[REDACTED]
Email:	[REDACTED]

Objednatel podpisem této Závazné objednávky závazně objednává „after care“ služby Poskytovatele, jejichž rozsah je definován níže v této Objednávce, za účelem poradenství a administrativní činnosti v oblasti „after care“ služeb v rámci níže uvedeného Projektu v programu:

Název programu:	Integrovaný regionální operační program
Výzva č.:	78
Název projektu:	Rekonstrukce budovy č.p. 458 v Přešticích
Reg. č. projektu:	CZ.06.2.11/0.0/0.0/17_097/0013450

- „After care“ služby Poskytovatele poskytované pro Objednatele na základě této Závazné objednávky se vztahují výhradně k poradenství a administrativní činnosti v oblasti „after care“ služeb poskytovaných v rámci výše uvedeného projektu (dále jako „Projekt“).
- „After care“ služby Poskytovatele sestávají z následujících činností:
 - zajištění poradenské a administrativní činnosti ve Fázi realizace Projektu/ů.
- Objednatel zvolí a označí zaškrtnutím požadované „after care“ služby tak, jak požaduje jejich poskytování Poskytovatelem. Objednatel označené služby budou poskytovány v uvedeném rozsahu.

a)

ANO	NE	ZAJIŠTĚNÍ PORADENSKÉ A ADMINISTRATIVNÍ ČINNOSTI VE FÁZI REALIZACE PROJEKTU
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

POPIS ČINNOSTI:

- pravidelný monitoring projektu v systému MS2014+;
- sledování průběhu realizace projektu a administrace případných změnových řízení;
- zpracování podkladů k povinné publicitě projektu;
- zpracování podkladů k vedení oddělené účetní evidence;
- zpracování žádostí o platbu;
- zpracování průběžných zpráv z realizace projektu;
- zpracování závěrečné zprávy z realizace projektu;
- ukončení projektu v souladu s podmínkami poskytnutí dotace – ověření administrativních náležitostí;
- přítomnost při kontrole státních orgánů na místě;
- komunikace s pracovníky poskytovatele dotace či zprostředkujícího subjektu;
- průběžné konzultace a reakce na dotazy klienta k realizaci projektu;
- předání kompletní dokumentace k realizaci projektu v elektronické podobě k vaší archivaci.

Cena za zajištění poradenské a administrativní činnosti ve fázi realizace jednoho projektu je stanovena níže uvedenou fixní částkou.

CENA BEZ DPH CELKEM ZA ZAJIŠTĚNÍ PORADENSKÉ A ADMINISTRATIVNÍ ČINNOSTI K PROJEKTU VE FÁZI REALIZACE	110 000 Kč
--	-------------------

4. Objednatel vyplněním a podpisem této Závazné objednávky bere na vědomí cenové podmínky poskytování „after care“ služeb stanovené v této objednávce. Nedílnou součástí této objednávky jsou také obchodní podmínky, které tvoří přílohu této objednávky (Příloha č.1 – Obchodní podmínky) a které obsahují podrobnější práva a povinnosti Objednatele a Poskytovatele při poskytování „after care“ služeb.
5. Podpisem této objednávky ze strany Objednatele a potvrzením přijetí Objednávky ze strany Poskytovatele je mezi smluvními stranami platně uzavřen smluvní vztah, jehož předmětem je poskytování „after care“ služeb Objednateli Poskytovatelem.

V Přešticích dne _____

V Praze dne _____

**Mgr.
Karel
Naxera**



Mgr. Karel Naxera
Město Přeštice, starosta města
Objednatel

**Ing.
Ondřej
Horčíčka**



Ing. Ondřej Horčíčka
GRANTEX management s.r.o., jednatel
Poskytovatel

Příloha č. 1 – Obchodní podmínky

I. Definice pojmů

Závazná objednávka – formulář objednávky vyplněný a vlastnoručně podepsaný osobou oprávněnou jednat za Objednatele, jehož nedílnou přílohou jsou tyto Obchodní podmínky, a na základě kterého Objednatel objednává služby Poskytovatele v rozsahu definovaném Závaznou objednávkou. Potvrzením o přijetí Závazné objednávky je platně uzavřen smluvní vztah, jehož předmětem je poskytování „after care“ služeb Objednateli Poskytovatelem. Pokud se v těchto Obchodních podmínkách zmiňuje trvání Závazné objednávky je tím myšleno trvání tohoto smluvního vztahu.

Obchodní podmínky – tyto obchodní podmínky.

Poskytovatel – společnost GRANTEX management s.r.o., se sídlem Tržiště 366/13, Malá Strana, 118 00 Praha 1, IČO: 028 34 201, zastoupená Ing. Ondřejem Horčíčkou, jednatelem.

Objednatel – osoba, která je uvedena jako Objednatel v Závazné objednávce opatřené podpisem statutárního zástupce Objednatele.

Projekt – konkrétní ucelený projektový záměr upřesněný Poskytovateli na základě této Závazné objednávky. Projekt zahrnuje soubor aktivit směřujících k dosažení předem stanoveného a jasně definovaného cíle a je limitován určitým časem a rozpočtem.

Konkrétní Projekt je v rámci dotačního programu evidován pod jedinečným registračním číslem.

Projektová žádost – žádost (formulář), kterou vyplňuje žadatel o dotaci a předkládá ji s cílem získat finanční podporu (dotaci), která je definována příslušnou Výzvou a další dokumentací platnou pro konkrétní Výzvu.

Výzva – souhrn informací o termínu, od kdy do kdy je možno předkládat žádosti o dotaci, o místech příjmu žádostí a o dalších podmínkách předložení Projektů.

Rozhodnutí o poskytnutí dotace (podpory) – právní akt poskytující peněžní prostředky konečnému příjemci. Je vydáváno příslušným Řídicím orgánem, do jehož působnosti spadá daná Výzva a který rozhoduje o poskytnutí dotace. Jedná se o rozhodnutí (či jakýkoli jiný právní akt, lhostejno jak je nazván) vydané Řídicím orgánem, na základě kterého Objednatel má obdržet dotaci (podporu), za předpokladu splnění předem daných podmínek.

Řídicí orgán – ministerstvo nebo jiný orgán, který je odpovědný za řízení a provádění příslušného programu, v rámci kterého jsou vyhlašovány Výzvy k podávání Projektových žádostí o dotace k zajištění aktivit dle objednávky Objednatele.

Celková částka dotace – částka, kterou má Objednatel obdržet na základě vydaného Rozhodnutí o poskytnutí dotace (podpory) od třetího subjektu (spolu) financujícího dotační program, a to za každou jednotlivou žádost (za každý jednotlivý Projekt), u které bude Poskytovatel zajišťovat služby dle této Závazné objednávky.

Fáze realizace Projektů - doba počínaje vydáním Rozhodnutí o poskytnutí dotace až po datum, které je rozhodné pro stanovení, zda již byl naplněn účel Projektů a je možné proplatit konečnou částku dotace na projekt. K tomuto datu je příjemce povinen dosáhnout cílových hodnot u indikátorů povinných k naplnění a zajistit, aby toto splnění mohlo být ze strany Řídicího orgánu, či jiné osoby určené v Rozhodnutí o poskytnutí dotace (podpory) zkontrolováno, popř. vyhodnoceno, pokud zvláštní ustanovení nestanoví jinak. Ukončení Fáze realizace Projektů je definováno příslušnými pravidly pro žadatele a je uvedeno v Rozhodnutí o poskytnutí dotace (podpory).

Etapa Projektů – Fáze realizace Projektů zahrnuje rozdělení Projektů na jednotlivá období (etapy) pro stanovení termínů realizace Projektů v harmonogramu Projektů a zároveň finančního plánu Projektů pro budoucí podávání žádostí o platbu. Počet etap

ve Fázi realizace Projektů je u každého Projektů individuální. Podmínky etapizace Projektů jsou definovány příslušnými pravidly pro žadatele. Koncem Etapy Projektů se rozumí moment proplacení části nebo celé dotace, a to v návaznosti na to, zda bude podávána jedna či více žádostí o platbu. Činnosti vedoucí k podání žádostí o platbu v rámci Projektů se považují za jednu Etapu Projektů.

Fáze udržitelnosti Projektů - období, ve kterém je Objednatel povinen předkládat zprávy o dosažených výsledcích Projektů Řídicímu orgánu. Fáze udržitelnosti Projektů je definována příslušnými pravidly pro žadatele a navazuje časově na Fázi realizace Projektů.

Zákon o zadávání veřejných zakázek (uveden jako "ZZVZ") - Zákon o zadávání veřejných zakázek č. 134/2016 Sb.

Podlimitní veřejná zakázka – veřejná zakázka definovaná dle §26 ZZVZ

Nadlimitní veřejná zakázka – veřejná zakázka definovaná dle §25 ZZVZ

Veřejná zakázka malého rozsahu – veřejná zakázka definovaná dle §27 ZZVZ

ZD – zadávací dokumentace k veřejné zakázce

OZ - zákon č. 89/2012 Sb., občanský zákoník. ve znění pozdějších předpisů

II. Základní ustanovení

1. Obchodní podmínky společnosti GRANTEX management s.r.o. upravují podmínky, za kterých Poskytovatel poskytuje poradenské „after care“ služby pro Objednatele.

2. Poskytovatel poskytuje poradenské „after care“ služby pro Objednatele na základě vyplněné a podepsané Závazné objednávky zaslané Objednatelům Poskytovateli a potvrzené Poskytovatelem v rozsahu zvoleném Objednatelům v Závazné objednávce.

III. Obecná ustanovení

1. **Oznámení** – kromě případů výslovně uvedených v těchto Obchodních podmínkách budou veškerá oznámení mezi Poskytovatelem a Objednatelům učiněna písemnou formou, v českém jazyce, předána osobně či odeslána doporučeným dopisem nebo e-mailem, a to na adresu či e-mailovou adresu druhé strany uvedené v Závazné objednávce. Za řádné doručení e-mail se považuje také e-mailová zpráva bez elektronického podpisu nebo obdobného certifikátu.

2. **Změny** – veškeré změny v Obchodních podmínkách či v Závazné objednávce budou považovány za platné pouze tehdy, pokud budou učiněny písemnou formou a opatřeny podpisem osob oprávněných jednat za obě Smluvní strany.

IV. Práva a povinnosti Poskytovatele a Objednatele

1. Poskytovatel je povinen:

- a) poskytovat v souladu se svým oprávněním vymezeným Závaznou objednávkou a platnými právními předpisy „after care“ služby, které jsou obsahem Závazné objednávky;
- b) jednat osobně za Objednatele, a tedy obstarat jeho záležitosti v záležitostech, kdy by měl jednat přímo Objednatel;
- c) při výkonu své činnosti postupovat s odbornou péčí a v zájmu Objednatele a dle pokynů Objednatele;
- d) bez zbytečného odkladu oznámit Objednateli všechny okolnosti, které zjistil při vykonávání své činnosti, a které mohou mít vliv na změnu pokynů nebo zájmů Objednatele;
- e) při výkonu své činnosti upozornit Objednatele na zřejmou nevhodnost jeho pokynů, které by mohly mít za následek vznik škody; v případě, že Objednatel i přes upozornění Poskytovatele na splnění pokynů trvá, Poskytovatel neodpovídá za škodu takto vzniklou;
- f) užívat databáze, evidence, informace a materiály Objednatele výlučně k účelům vymezeným v této Objedávce při své činnosti pro Objednatele, nikoliv pro sebe či jiné subjekty;
- g) zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, o nichž se v souvislosti s realizací této Objedávky dozvěděl; tuto povinnost má i po skončení účinnosti této Objedávky;

h) v případě, že Poskytovatel využije v souladu s touto Objednávkou pro výkon své činnosti jiný subjekt (subdodavatele) a uvedený subjekt poruší závazek z Objednávky, odpovídá Poskytovatel stejně, jako kdyby závazek porušil sám;

i) informovat o nutnosti dodat informace a podklady pro realizaci Závazné objednávky s přiměřeným předstihem pro jejich opatření;

j) postupovat v souladu s obecnými pravidly pro žadatele a příjemce Integrovaného regionálního operačního programu a specifickými pravidly pro žadatele a příjemce výzvy č. 78.

2. Poskytovatel je oprávněn:

a) vyžadovat a získávat u Objednatele všechny nezbytné informace a podklady pro realizaci Závazné objednávky, pokud z jejich povahy nevyplývá, že je má obstarat Poskytovatel;

b) žádat po Objednateli odměnu za poskytnuté „after care“ služby při realizaci této Závazné objednávky;

c) žádat od Objednatele udělení plné moci k jeho zastoupení v případech, kdy je to nezbytné k řádnému poskytování „after care“ služeb;

d) presumovat správnost a úplnost informací, které obdrží od řídicího orgánu a/nebo orgánů veřejné správy

3. Objednatel je oprávněn:

a) průběžně sledovat, kontrolovat, konkretizovat, připomínkovat a dávat pokyn k způsobu poskytování „after care“ služeb v souladu se svými zájmy;

b) přebírat veškeré podklady a další věci získané Poskytovatelem při jeho činnosti dle této Závazné objednávky.

4. Objednatel je povinen:

a) informovat Poskytovatele o všech skutečnostech významných pro úspěšnou realizaci předmětu Závazné objednávky a poskytnout mu k poskytování „after care“ služeb veškerou nezbytnou součinnost, a to včetně poskytování všech vyžádaných informací a podkladů včas a řádně v dostatečné kvalitě a také udělení plné moci Poskytovateli k zastupování Objednatele;

b) poskytnout Poskytovateli v Objednávce dohodnutou odměnu dle pravidel Závazné Objednávky a těchto Obchodních podmínek;

5) Na základě zadání a podkladů Objednatele předložených ke dni uzavření této objednávky činí odhad časové náročnosti poskytnutí sjednaných "after care" služeb celkem 73 hodin. Cena za "after care" služby dle čl. 3 této objednávky zahrnuje poskytnutí služeb, včetně jejich případných změn na základě požadavků Objednatele až do celkového rozsahu 75 hodin. V případě, že by zpracování Objednatelem požadovaných změn již poskytnutých "after care" služeb mělo přesáhnout 75 hodin dle předchozí věty je Poskytovatel povinen na tuto skutečnost Objednatele upozornit spolu s uvedením odhadu časové náročnosti těchto změn a s návrhem ceny za jejich provedení. Strany se na základě upozornění Poskytovatele dle předchozí věty zavazují jednat o uzavření dohody o změně této smlouvy.

V. Cena za Služby a platební podmínky

1. Objednatel se vyplněním a podpisem Závazné objednávky zavazuje zaplatit Poskytovateli za „after care“ služby poskytnuté na základě Závazné objednávky odměnu (dále jako „Odměna“).

2. Poskytovateli vzniká nárok na Odměnu nejdříve v den ukončení Fáze realizace Projektu za podmínky, že poskytne Objednateli řádně a včas veškeré sjednané „after care“ služby. Výše Odměny bez DPH je stanovena částkou uvedenou v bodě č. 3 Závazné objednávky, a to za jednotlivé druhy „after care“ služeb zvolených Objednatelem.

a) Odměna za zajištění poradenské a administrativní činnosti ve Fázi realizace Projektu náleží Poskytovateli dle podmínek uvedených v bodě č. 3 této Závazné objednávky.

3. Poskytovatel bude vystavovat Objednateli faktury za poskytnuté „after care“ služby, které Objednateli poskytl na základě Závazné objednávky. Faktury budou vystavovány v českých korunách. Faktura musí splňovat náležitosti účetního a daňového dokladu.

4. Splatnost jednotlivých faktur za služby vystavených Poskytovatelem je čtrnáct (14) dnů ode dne jejich vystavení, pokud není výslovně ujednáno jinak.

5. Faktury budou za jednotlivé „after care“ služby vystavovány následovně:

a) Faktura za služby Poskytovatele poskytnuté v rámci Fáze realizace projektu bude Objednateli vystavena nejdříve první pracovní den následující po ukončení Fáze realizace Projektu za podmínky řádně a včas poskytnutých služeb dle této Závazné objednávky.

6. Pokud Objednatel neuhradí fakturu na základě této závazné objednávky včas, má Poskytovatel právo na úrok z prodlení ve výši 0,1% z dlužné částky za každý den prodlení až do okamžiku jejího úplného zaplacení.

7. K Odměně za poskytnutí „after care“ služeb bude přičtena daň z přidané hodnoty (DPH) v zákonem stanovené výši.

VI. Náhrada za činnost Poskytovatele

1. Pro případ, že Poskytovatel řádně poskytuje „after care“ služby, zejména činí úkony v rámci poradenské a administrativní činnosti ve Fázi realizace Projektu, a zároveň nedojde ke vzniku nároku na Odměnu dle čl. V. odst. 2 těchto Obchodních podmínek v rámci Fáze realizace Projektu z důvodů ležících na straně Objednatele, zejména z důvodu, že:

a) Objednatel nesplní požadavky Poskytovatele na poskytnutí dostatečné součinnosti, zejména nedodá Poskytovateli požadované informace a dokumenty řádně a včas;

b) Objednatel z vlastní vůle ustoupí od záměru realizovat Projekt ve Fázi realizace Projektu, tj. požádá o zastavení prací na Projektu dle této Závazné objednávky;

c) Objednatel svým pochybením, nebo nesplněním povinností plnoucích z těchto Obchodních podmínek zavinil negativní rozhodnutí Řídicího orgánu o žádosti o platbu;

náleží Poskytovateli náhrada za jeho činnost ve výši 70 % výše Odměny, na kterou by mu vznikl v daném případě nárok (dále jako „Náhrada“).

2. Pro Náhradu platí obdobně ustanovení čl. V. odst. 3–7 těchto Obchodních podmínek.

3. Nárok na Náhradu nevzniká Poskytovateli, pokud svým pochybením nebo nesplněním povinností dle těchto Obchodních podmínek zavinil to, že nedošlo ke vzniku nároku na Odměnu dle čl. V. odst. 2 těchto Obchodních podmínek, nebo pokud k takové situaci dojde z důvodu podstatné změny v postupech Řídicího orgánu. Nárok Poskytovateli na Náhradu nevzniká rovněž v případě, že Objednatel tuto Závaznou objednávku vypoví z důvodu v čl. VIII. odst. 2.

VII. Odpovědnost Poskytovatele

1. Vznikne-li Objednateli v souvislosti s poskytnutými Službami a/nebo v souvislosti s touto Závaznou objednávkou jakákoliv majetková a/nebo nemajetková újma, má Objednatel právo na její náhradu maximálně do výše plnění, které Objednatel uhradil Poskytovateli do doby před vznikem újmy, ledaže újma vznikla úmyslně nebo z hrubé nedbalosti. Porušení kterékoliv povinnosti dle této Závazné objednávky Poskytovatelem se považuje za hrubou nedbalost nebude-li prokázáno, že jde o úmyslné porušení.

2. Smluvní strany se dále výslovně dohodly, že Objednatel nemá nárok na náhradu jakékoliv majetkové a/nebo nemajetkové újmy, pokud:

a) Objednatel neposkytoval Poskytovateli potřebnou součinnost nebo ji neposkytoval ve stanovených termínech;

b) Objednatel nevyužil všechny právní prostředky obrany k zabránění vzniku újmy či její minimalizaci;

c) újma vznikla jakýmkoliv i částečným spolupůsobením Objednatele;

e) vzniklá újma souvisí s vadou, neúplností či nepravdivostí dokumentů, podkladů a informací, které Poskytovateli předal Objednatel;

f) Objednatel postupoval v rozporu s právními předpisy nebo s pravidly programu, ke kterému se poskytování služeb dle této Závazné objednávky váže;

f) korekce dotace nebo jiná peněžítá sankce byla udělena za vady v postupu Objednatele po ukončení poskytování Služeb dle této Závazné objednávky;

h) korekce dotace nebo jiná peněžítá sankce byla udělena za postup, který byl s poskytovatelem dotace nebo s jemu nadřízenými a kontrolními orgány konzultován a shledán jako bez závad.**VIII. Trvání a ukončení smluvního vztahu založeného Závaznou objednávkou, závěrečná ustanovení**

1. Smluvní vztah založený Závaznou objednávkou trvá po dobu od přijetí Závazné objednávky Poskytovatelem do skončení Fáze realizace Projektu.

2. Objednatel je oprávněn bez výpovědní doby vypovědět smluvní vztah založený Závaznou objednávkou v případě, pokud bude Poskytovatel v prodlení s plněním „after care“ služeb po dobu delší než třicet (30) kalendářních dnů a nezjednal nápravu ani po předchozím písemném upozornění od Objednatele.

3. Smluvní vztah založený Závaznou objednávkou je možno rovněž ukončit po vzájemné písemné dohodě opatřené podpisy obou smluvních stran.

4. Poskytovatel nakládá s osobními údaji fyzických osob, které jsou zaměstnanci, či členy orgánů Objednatele v rozsahu nezbytném k poskytnutí služeb dle Závazné objednávky v rozsahu upraveném zákonem č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů, v platném znění a v Nařízení EU č. 2016/679 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů).

5. Objednatel svobodně, dobrovolně a vážně uděluje Poskytovateli výslovný souhlas s uveřejněním slovní reference a loga firmy či znaku obce na webových prezentacích a dalších marketingových materiálech poradenské skupiny GRANTEX.

6. Poskytovatel je oprávněn zasílat Objednateli informace a novinky týkající se poskytování služeb, informace o nových dotačních příležitostech, aktuálním vývoji v dotační oblasti apod. obsahující také informace ohledně služeb nabízených Poskytovatelem.

7. Veškeré změny či dodatky smluvního vztahu založeného Závaznou objednávkou nebo Obchodních podmínek musí být vyhotoveny písemně a podepsány oběma Smluvními stranami. Tím nejsou dotčena práva a povinnosti vzniklá po dobu účinnosti předchozího znění Obchodních podmínek.

Smluvní strany se zavazují, že v případě sporu, který vznikne smluvního vztahu založeného Závaznou objednávkou nebo v souvislosti s ním, se nejprve pokusí o vyřešení tohoto sporu mediálním jednáním, a teprve v případě neúspěchu mediace uplatní své sporné právo v soudním řízení.

Pokud je nebo se stane některé z ujednání Obchodních podmínek neplatným, či neúčinným, neplatnost nebo neúčinnost takového ustanovení nebude mít za následek neplatnost Obchodních podmínek jako celku ani jiných ustanovení Obchodních podmínek, pokud je toto neplatné či neúčinné ujednání nebo ustanovení oddělitelné od zbytku Obchodních podmínek. Smluvní strany se zavazují takové neplatné či neúčinné ujednání nebo ustanovení nahradit novým platným a účinným ujednáním nebo ustanovením, které svým obsahem bude co nejdříve odpovídat podstatě a smyslu původního ujednání nebo ustanovení.

Smluvní strany si obsah Obchodní podmínek přečetly, rozumí mu a souhlasí s ním, na důkaz čehož připojují své podpisy.

V Přešticích dne _____

Mgr.
Karel
Naxera



Mgr. Karel Naxera
Město Přeštice, starosta města
(Objednatel)

V Praze dne _____

Ing.
Ondřej
Horčíčka



Ing. Ondřej Horčíčka
GRANTEX management s.r.o., jednatel
(Poskytovatel)