

SMLOUVA O POSKYTOVÁNÍ ÚKLIDOVÝCH A DOMOVNICKÝCH SLUŽEB

uzavřená ve smyslu § 2586 a násl. Občanského zákoníku č.89/2012 sb. - Občanský zákoník v platném znění na poskytování úklidových prací a služeb.

I. Smluvní strany

Město Turnov

Se sídlem: Antonína Dvořáka 335,511 22 Turnov

Bankovní spojení: [REDAKCE]

Číslo účtu: [REDAKCE]

IČ: 00276227

Zastoupené [REDAKCE]

na straně jedné jako objednatel a na straně druhé jako zhotovitel

ROKO service plus s.r.o.

Se sídlem: Karoliny Světlé 1195, 511 01 Turnov

Obchodní rejstřík: vedený u kraj.soudu v Hradci Králové
v oddílu c.číslo 27996

Bankovní spojení: [REDAKCE]

Číslo účtu: [REDAKCE]

IČ: 28797728

DIČ: CZ28797728

Zastoupená [REDAKCE]

II. Předmět smlouvy

- 2.1 Předmětem plnění veřejné zakázky na služby je zajištění úklidových prací v budovách Městského úřadu v Turnově čp. 335 v ulici Antonína Dvořáka a čp. 466 v ulici Skálově dle níže uvedené specifikace požadovaných prací v příloze č. 1.
- 2.2 Specifikace uklízených prostor, četnost jejich úklidu a časový program úklidových a čistících prací, specifikace domovnických prací, četnost a časový program domovnických prací je uvedena v příloze č. 1.
- 2.3 Další úklidové, čistící práce a služby, které nejsou předmětem smlouvy budou, prováděny dle požadavku objednatele na základě samostatných objednávek.

III. Cena

- 3.1. Celková cena úklidových, čistících a mycích prací prováděných zhotovitelem včetně hygienických potřeb a materiálu dle této smlouvy je stanovena dohodou smluvních stran a činí 1.584.000,- Kč bez DPH za celou dobu trvání smlouvy.
- 3.2 K cenám bude připočtena DPH, která bude účtována dle platných právních předpisů v době fakturace.
- 3.3 Ceny odpovídají rozsahu a četnosti činností dle přílohy č. 1.
- 3.4 Cena úklidových a domovnických prací zahrnuje opotřebení úklidové techniky, spotřebu čistících, dezinfekčních prostředků, spotřebu sanitárních prostředků a materiálu vyšší kvality (toaletní papír, papírové utěrky mýdlo, hyg. sáčky, jar do kuchyněk, houbičky) které budou k zajištění těchto služeb použity.

IV. Čas plnění

4.1 Čas plnění odpovídá rozsahu a četnosti činností dle přílohy č. 1.

V. Práva a povinnosti zhotovitele

Zhotovitel je povinen:

5.1 Provádět úklidové a čisticí práce vlastními úklidovými a dezinfekčními prostředky, na udržování speciálních povrchů bude používat výhradně prostředky doporučené výrobcem.

5.2 Poskytovat úklidové, čisticí a domovnické práce v dohodnutém čase, rozsahu a kvalitě.

5.3 Dodržovat bezpečnostní, hygienické a ekologické normy a předpisy při používání čisticích a technických prostředků a dalších materiálů používaných při poskytování sjednaných prací a služeb v souladu s ustanoveními zákona 356/2003 Sb., o chemických látkách a chemických přípravcích a o změně některých zákonů a dalšími normami a předpisy.

5.4 Kontrolovat průběh a kvalitu úklidových, domovnických a dalších objednaných prací, na objektech zavést pro potřebu objednatele a vlastních kontrolních orgánů emailový kontakt pro zaslání připomínek a požadavků [REDAKCE] a zajistit telefonní kontakt na osobu určenou pro styk se zadavatelem použitelný pro běžné i mimořádné události [REDAKCE]

5.5 Odstranit neprodleně a bezplatně právem reklamované nedostatky v provedených úklidových pracích a domovnických prací.

5.6 Dodržovat vnitřní pokyny a směrnice objednatele stanovující provozně-technické a bezpečnostní podmínky pro práci a pohyb v prostorech a zařízeních, které jsou předmětem plnění této smlouvy.

5.7 Zajistit provádění úklidových a domovnických prací zásadně bezúhonnými zaměstnanci, jejichž spolehlivost ověřil, a u nichž je dána záruka, že budou úklidové práce vykonávat profesionálně a z jejich strany bude zachována mlčenlivost o všech skutečnostech, se kterými se seznámili při provádění úklidových a domovnických prací, a to i po skončení platnosti této smlouvy.

5.8 Zajistit dodržování zákazu používání PC, telefonů a dalšího zařízení úklidovými zaměstnanci zhotovitele.

5.9 Vybavit zaměstnance zhotovitele jednotným pracovním oděvem a označením.

5.10 Předložit objednateli u všech pracovníků/pracovnic výpis z rejstříku trestů.

VI. Práva a povinnosti objednatele

Objednatel se zavazuje:

6.1 Předat potřebné informace k zajištění činnosti dle článku II. této smlouvy

6.2 Seznámit zhotovitele s vnitřními pokyny a směrnicemi stanovujícími provozně-technické a bezpečnostní podmínky pro práci a pohyb v prostorech a zařízeních, které jsou místem plnění této smlouvy, jakož i s případnými změnami, k nimž v průběhu smluvního vztahu dojde.

6.3 Zajistit zaměstnancům zhotovitele volný přístup k místům a předmětům plnění smlouvy.

6.4 Zajistí zhotoviteli bezplatně vhodné prostory pro úschovu úklidové techniky, pracovních pomůcek a čisticích prostředků.

6.5 Umožní pověřeným pracovníkům zhotovitele přístup na pracoviště za účelem řízení a kontroly provádění úklidových a domovnických prací.

6.6 Zajistí osvětlení pracoviště na náklady objednatele, v době provádění úklidových a domovnických prací použít el. proudy pro činnost úklidové techniky, dále zdroje teplé vody nebo možnost jejího ohřevu.

6.7 Určí pověřeného zaměstnance, který bude dohodnutým způsobem společně s pověřeným zaměstnancem zhotovitele provádět kontrolu kvality úklidových domovníckých prací a dohodne odstranění případných nedostatků.

6.8 V případě potřeby zajistí objednatel přístup do uzamčených prostor.

VII. Odpovědnost za škody

7.1 Zhotovitel bude provádět dílo na své náklady a nebezpečí. V případě škody vzniklé objednateli prokazatelným zaviněním zhotovitele nebo jeho zaměstnanců, za jejichž výkon práce nese zhotovitel zodpovědnost ve smyslu pracovněprávních předpisů, je tento povinen škodu objednateli uhradit. Toto ustanovení se netýká případů, kdy zhotovitel nemohl vzniku škody zabránit.

VIII. Náhrada případných škod

8.1 Zhotovitel přebírá povinná ručení za rizika, plynoucí z plnění této smlouvy. Zhotovitel má uzavřenou pojistnou smlouvu u [REDAKCE], a.s., pokud jde o škody hmotné i nehmotné, ve výši plnění do 10.000.000,-Kč

IX. Platební podmínky

9.1 Na pravidelné úklidové práce bude vystavován daňový doklad 1x měsíčně ve výši 1/24 celkové ceny (66.000,- Kč bez DPH). Právo vystavit daňový doklad počíná běžet posledním dnem běžného měsíce. Daňový doklad bude mít náležitosti dle zákona č.563/1991Sb., o účetnictví a zákona č.235/2004Sb., o dani z přidané hodnoty, v platném znění pozdějších novel.

9.2 Na speciální úklidové a čistící práce prováděné dle požadavku objednatele na základě samostatné objednávky budou daňové doklady vystaveny po ukončení a převzetí provedených prací.

9.3 Objednatel je povinen uhradit cenu za poskytnuté úklidové práce a služby uvedenou v čl. III. této smlouvy na účet zhotovitele vždy do 21 kalendářních dnů od data doručení daňového dokladu zadavateli.

X. Ostatní ujednání

10.1 Zhotovitel potvrzuje, že se plně seznámil s rozsahem a povahou díla a kvalitativními nároky na provádění sjednaných prací.

10.2 Smluvní strany se zavazují v průběhu smluvního období spolupracovat při realizaci předmětu smlouvy.

10.3 Pokud tato smlouva některé záležitosti výslovně neupravuje, platí pro jejich řešení příslušná ustanovení Občanského zákoníku a souvisejících předpisů.

10.4 Nedílnou součástí této smlouvy je příloha č. 1 a příloha č. 2

10.5 Dodavatel souhlasí se zveřejněním textu smlouvy na internetových stránkách objednatele ve formátu, který neumožní zásah do textu smlouvy třetí osobou a že tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu poslední ze smluvních stran a účinnosti dnem zveřejnění v registru smluv dle zákona 340/2015 Sb. Zveřejnění v tomto registru zajistí město Turnov.

10.6 Smlouva je vyhotovena a podepsána ve čtyřech stejnopisech, dva obdrží objednatel a dva zhotovitel.

10.7 Změny kteréhokoliv ustanovení této smlouvy a její doplňky mohou být učiněny jen písemným dodatkem odsouhlaseným a podepsaným oběma smluvními stranami.

XI. Sankční ujednání

Poruší-li poskytovatel svojí povinnost zajišťovat Službu úklidu řádně a včas nebo nebude-li Služba úklidu zajišťována poskytovatelem v souladu se standartem úklidu, je povinen poskytovatel zaplatit objednateli smluvní pokutu ve výši 30% měsíčního plnění. V případě opakovaného (dva a více) porušení jakékoliv z výše uvedených povinností poskytovatelem, se poskytovatel zavazuje zaplatit objednateli smluvní pokutu ve výši až 35% měsíčního plnění.

XII. Systém kontroly

Zhotovitel bude provádět pravidelné i náhodné kontroly za přítomnosti vedoucím pracovníkem odboru vnitřních věcí a zápis o kontrole uvedou do knihy úklidu, kde oba potvrdí záznam o kontrole.

V případě zápisu v knize úklidu a neodstranění závad v nejkratší době bude toto posuzováno dle sankčního ujednání.

XIII. Účinnost, odstoupení od smlouvy

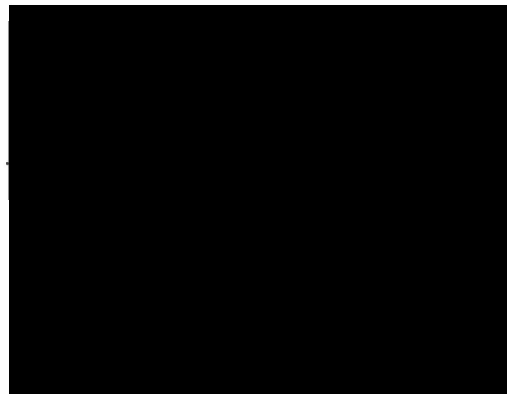
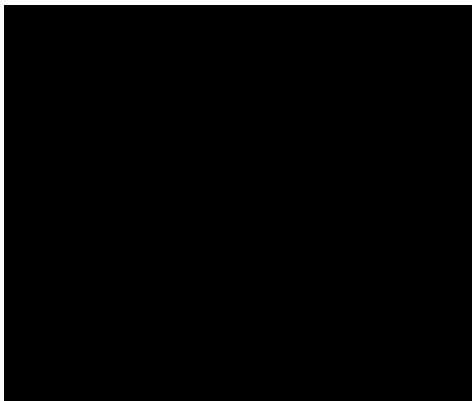
11.1 Smlouva se uzavírá na dobu určitou od 1. 11. 2020 do 31. 10. 2022 s výpovědní lhůtou 3 měsíce. Výpovědní lhůta počíná běžet prvním dnem měsíce následujícího po měsíci, kdy byla výpověď doručena druhé smluvní straně.

11.2 V případě podstatného porušení povinností stanovených v této smlouvě, může kterákoliv ze smluvních stran od této smlouvy s okamžitou platností odstoupit.

11.3 Smlouva nabývá platnosti podpisem obou smluvních stran a účinnosti dnem zveřejnění v registru smluv dle zákona 340/2015Sb. Zveřejnění v tomto registru zajistí město Turnov od 1. 11. 2020.

V Turnově dne 1.11.2020

V Turnově dne 1.11.2020



**Specifikace požadavků úklidových a domovnických prací
na budovách čp. 335 a čp. 466**

Čas plnění:

- pravidelný úklid a domovnické práce bude prováděn ve dnech:
pondělí a středa v době od 5.00 do 6.30 hod a od 17.30 do 22.00
úterý, čtvrtek a pátek v době od 5.00 do 6.30 a od 15.00 do 22.00
- denní služba pro oba objekty od 7.00 do 11.00 a od 13.00 do 15.00
- na odboru přestupkového řízení budou veškeré práce prováděny vždy za přítomnosti minimálně jednoho zaměstnance odboru
- mytí oken bude prováděno v neúředních dnech a praní koberců bude prováděno o so+ne+sv
- výjimku z uvedeného časového harmonogramu budou tvořit jmenovitě sjednané speciální úklidové práce
- zhotovitel se zavazuje na přizpůsobení času úklidu

Denní práce (PO – PÁ):

kanceláře:

- vyprazdňování odpadkových košů
- vytírání podlah na mokro (linoleum) (1823 m²) nebo vysávání koberců (551 m²)
- čištění umyvadel
- doplňování hygienických a sanitárních potřeb (mýdlo, saponát, atd.)
- odstraňování skvrn ze dveří a keramických obkladů

chodby a kuchyňky:

- vytírání podlah na mokro (dlažba/linoleum) (837 m²)
- úklid rohožek a čistících zón
- úklid výtahů (setření podlahy na mokro)
- vyčištění vnitřních ploch výtahů včetně dveří (oboustranně) (70 m²)
- vyprazdňování odpadkových košů a popelníků
- zalévání živých květin
- stírání prachu z nábytku do výše 1,7m
- odstraňování skvrn na vchodových, dělicích dveřích a skleněných přepážkách
- doplňování hygienických a sanitárních potřeb (mýdlo, saponát, houbičky, atd.)

vnější prostory:

- vyprazdňování popelníků před budovami
- zametání prostoru pasáže před úředními deskami až po uzamykatelnou mříž
- úklid prostoru kolem nádob na odpad

schodiště:

- zametání schodišťových stupňů
- vytírání na mokro
- otírání zábradlí

toalety a umývárny:

- vyprazdňování odpadkových košů
- čištění sanitárních předmětů - WC mísy, pisoáry, umyvadla, atd.
- vytírání podlah (dlažba) na mokro včetně dezinfekce (149 m²)
- leštění zrcadel
- odstraňování skvrn na dveřích a keramickém obložení stěn
- doplňování hygienických a sanitárních potřeb pro cca 120 osob (mýdlo, toaletní papír, hygienické sáčky, atd.)

Týdenní práce

kanceláře:

- otírání okenních parapetů
- stírání prachu z pracovních stolů
- stírání prachu z nábytku do výše 1,7m
- stírání prachu mezi okny
- mytí dveří

chodby a kuchyňky:

- mytí vchodových a ostatních dveří a skleněných přepážek (dveře 370 m², skleněné přepážky 70 m²)
- strojové mytí chodeb vždy 1x za 14 dní (chodby 776 m²)

schodiště:

- stírání prachu z parapetů

toalety a umývárny:

- mytí radiátorů

vnější prostory:

- přemístění odpadových nádob na místo určené pro pravidelný svoz odpadu (včetně separovaného odpadu) a jejich včasné vrácení zpět

Měsíční práce

kanceláře:

- stírání prachu z nábytku a ostatních součástí kanceláří nad 1,7m (hodiny, klimatizace, rámy obrazů a nástěnek ...)
- stírání prachu z ostatních součástí kanceláří do výše 1,7m (parapetní žlaby ...)
- stírání prachu z radiátoru a mezi články
- mytí radiátorů (pokud jsou volně přístupné) (97 m²)
- vysávání židlí
- čištění svítidel

chodby a kuchyňky:

- stírání prachu z nábytku a ostatních součástí chodeb a kuchyněk nad 1,7m (hodiny, rámy obrazů a nástěnek ...)
- stírání prachu z ostatních součástí chodeb a kuchyněk do výše 1,7m (parapetní žlaby ...)
- stírání prachu z radiátorů a mezi články
- mytí radiátorů (pokud jsou volně přístupné)
- pročištění všech odpadů vhodným přípravkem
- čištění svítidel a uměleckých děl (svítidla 75 m², umělecká díla cca 60 m²)

schodiště:

- otírání výplní zábradlí
- čištění svítidel

toalety a umývárny:

- mytí stěn a dveří
- pročištění všech odpadů vhodným přípravkem
- čištění svítidel

Další činnosti:

- 2x ročně mytí oken včetně střešních (celková plocha 1344 m² z toho 8,4 m² výškové práce) + čištění žaluzií (horizontální 54 m² + vertikální 150 m²) a venkovních parapetů
- 2x ročně mytí skleněné výplně vstupního portálu na čp. 335 - oboustranně (24 m²) (výškové práce)
- 1x ročně mytí skleněné výplně schodišťového portálu na čp. 335 - oboustranně (18 m²) (výškové práce)
- 1x ročně mytí skleněné výplně schodišťového portálu na čp. 466 - pouze vnitřní (47 m²)
- 1x ročně strojové čištění koberců a čalounění (židle, křesla, ...), (koberce 551 m², cca 120 křesel a 300 židlí standardního typu)
- dodržování separace kancelářského odpadu

Specifikace požadavků domovníckých prací:

- výměna světelných zdrojů
- zajištění provozuschopnosti WC, umyvadel a dřezů – např. výměna prkénka WC nebo splachovadla, sifonu
- drobná údržba nábytku, dveří a oken - např.: opravy nábytku (uražené madlo, vypadlé uchycení poličky,...); výměna zámku či kování;
- další drobné práce (malířské, zámečnické, instalatérské, atd.) - věšení polic, nástěnek, obrazů,...; výmalba pouze části stěn (opravná) po servisním zásahu, nebo jiném poškození
- další drobné práce související s provozem budov
- preventivní prohlídky prostor

Tyto práce jsou vykonávány nepravidelně podle aktuální potřeby a mohou se každý měsíc lišit. Odhad maximálního rozsahu je cca 100 hod./měsíc. Drobný materiál pro domovnícké práce do 1.000,- Kč/měsíc hradí zhotovitel. Pořízení dalšího materiálu nad 1.000,- Kč/měsíc zajišťuje zhotovitel a hradí po odsouhlasení zadavatel.

Úklid sněhu před budovami MÚ a úprava prostor posypem

- úklid a úprava vč. materiálu (540 m²)

EPIDEMIOLOGICKÁ DOLOŽKA KE SMLouvĚ NA DODÁVKU ÚKLIDOVÝCH A DOMOVNICKÝCH PRACÍ

- Tato doložka vstupuje v platnost v případě jakýchkoliv opatření, zavedených centrálními orgány nebo samotným MěÚ Turnov v souvislosti s epidemiologickou či jinou hrozbou.
- Doložka primárně slouží k zajištění ochrany zdraví a bezpečnosti jak občanů, kteří úřad navštíví, tak i samotných zaměstnanců úřadu.
- Uplatnění této doložky se zavádí s okamžitou platností podáním žádosti kompetentní osobou úřadu. Těmi jsou konkrétně starosta, místostarostky, tajemník, vedoucí OVV, pracovník krizového řízení.

V rámci běžného plnění smlouvy je dodavatel povinen bez dalšího zpoplatnění zavést tyto služby:

- Dezinfekce styčných ploch včetně klientských plastových přepážek či jiných clon virucidními prostředky při pravidelném denním úklidu
- Používání virucidních dezinfekčních prostředků při úklidu všech prostor (stírání, úklid sociálních zařízení vč. sprch, veškerý ostatní úklid)
- Doplnování virucidní desinfekce do bezkontaktních stojanů umístěných ve vestibulech obou budov

V rámci mimořádného plnění je dodavatel povinen být připraven na následující opatření, za které mu bude náležet úhrada dle předem domluvených podmínek v místě a čase obvyklých:

- Vyšší frekvence dezinfekce virucidními prostředky styčných ploch. Konkrétní četnost určí zadavatel dle aktuální potřeby.
- Celková dezinfekce kanceláří, sociálních zařízení a všech společných prostor virucidními prostředky. Konkrétní četnost určí zadavatel dle aktuální potřeby.
- Zajištění virucidních desinfekčních prostředků pro hygienu rukou do kanceláří, toalet (vč. mýdla) a pro průběžný úklid kanceláří (rozprašovače)
- Další obvyklé činnosti směřující k zajištění maximální hygieny a bezinfekčnosti prostředí dle požadavků zadavatele, které souvisí s úklidovými službami