



PLÁN REALIZACE ODBORNÉ PRAXE

I. Uchazeč o zaměstnání		ABSOLVENT	
Jméno a příjmení:	X		
Datum narození:	X		
Kontaktní adresa:	X		
Telefon:	X		
Zdravotní stav dobrý: /zaškrtněte/		X	X
Omezení /vypište/:			X
V evidenci ÚP ČR od:	X		
Vzdělání:	X		
Znalosti a dovednosti:	X		
Pracovní zkušenosti:	X		
Absolvent se účastnil před nástupem na odbornou praxi v rámci aktivit projektu:		rozsah	druh
a) Poradenství		X	X
b) Rekvalifikace	X		

II. ZAMĚSTNAVATEL

Název organizace:	Projekce Guňka s.r.o.
Adresa pracoviště:	Sokolská 1907, Šenov, ČR – 739 34
Vedoucí pracoviště:	Ing. Jakub Guňka
Kontakt na vedoucího pracoviště:	X
Zaměstnanec pověřený vedením odborné praxe – MENTOR	
Jméno a příjmení:	
Kontakt:	
Pracovní pozice/Funkce Mentora	
Druh práce Mentora /rámec pracovní náplně/	

III. ODBORNÁ PRAXE

Název pracovní pozice absolventa:	Projektant pozemních staveb
Místo výkonu odborné praxe:	Sokolská 1907, Šenov, ČR – 739 34
Smluvený rozsah odborné praxe:	40 hodin týdně, jednosměnný provoz kalendářní fond pracovní doby (252 atd.)
Kvalifikační požadavky na absolventa:	VŠ vzdělání
Specifické požadavky na absolventa:	Projektování v AutoCAD-u, samostatnost, pracovitost, flexibilita. Nutnost orientace v projekci a navrhování pozemních staveb
Druh práce - rámec pracovní náplně absolventa	Samostatná činnost v oblasti navrhování pozemních staveb, hmotové studie, komunikace s projektanty dílčích projektů včetně koordinace, autorský dozor
	KONKRETIZUJTE STANOVENÍ CÍLŮ ODBORNÉ PRAXE A ZPŮSOB JEJICH DOSAŽENÍ:
PRŮBĚŽNÉ CÍLE:	
Zadání konkrétních úkolů činnosti <i>/v případě potřeby doplňte řádky nebo doložte přílohou/</i>	orientace ve firmě, seznámení s provozem, seznámení s BOZP, konkrétní činnosti jednotlivých pracovních pozic: -samostatná tvorba dispozic různých provozů v novostavbách -úprava konstrukcí staveb u rekonstruovaných objektů -jednání s investorem -navrhování skladeb konstrukcí s ohledem na statickou, stavební a tepelně-technickou problematiku
STRATEGICKÉ CÍLE: <i>/v případě potřeby doplňte řádky nebo doložte přílohou/</i>	-příprava budoucího projektanta samostatného ve své činnosti, schopného řešit problémy vznikající na stavbách -osvojení činností souvisejících s úpravou konstrukcí a skladeb -zvýšení kvalifikace a orientace ve vyhláškách, zákonech a ČSN souvisejících s přípravou zakázek a vypracováváním projektových dokumentací různých úrovní
VÝSTUPY ODBORNÉ PRAXE: <i>/doložte přílohou/</i>	Název přílohy: Příloha č. 2 Průběžné hodnocení absolventa Příloha č. 3 Závěrečné hodnocení absolventa Příloha č. 4 Osvědčení o absolvování odborné praxe Příloha: Reference pro budoucího zaměstnavatele*

HARMONOGRAM ODBORNÉ PRAXE

Harmonogram odborné praxe, tj. časový a obsahový rámec průběhu odborné praxe je vhodné předjednat a konzultovat mezi zaměstnancem KrP a KoP ÚP ČR, mentorem a absolventem již před nástupem absolventa na odbornou praxi, aby jeho rámec byl zřejmý již před podepsáním Dohody o vyhrazení společensky účelného pracovního místa a popřípadě Dohody o poskytnutí příspěvku na mentora. Podle aktuální situace a potřeby může být harmonogram doplňován nebo upravován.

/v případě potřeby doplňte řádky/

Měsíc/Datum	Aktivita	Rozsah	Zapojení Mentora
2016/09/01	Nástup do pracovního poměru Projektční činnost -Seznámení s pracovištěm -Administrativní činnost -Zaměření stávajícího stavu -Příprava zakázek	40 hod./týden	
2016/10/01	Projektční činnost Inženýrská činnost -Příprava zakázek -Sepisování žádostí a zpráv pro dokumentace dle příslušné vyhlášky	40 hod./týden	
2016/11/01	Projektční činnost Inženýrská činnost Architektonická studie -Výškové zaměření -Účast na kontrolních dnech -Příprava zakázek -Administrativní činnost -Tvorba dokumentace	40 hod./týden	
2016/12/01	Projektční činnost Inženýrská činnost -Kompletace (tisk) dokumentací -Účast na kontrolních dnech -Příprava zakázek -Tvorba dokumentace	40 hod./týden	
2017/01/01	Projektční činnost Inženýrská činnost -Zaměření stávajícího stavu -Příprava zakázek -Účast na kontrolních dnech -Kompletace (tisk) dokumentací	40 hod./týden	
2017/02/01	Projektční činnost Inženýrská činnost -Kompletace (tisk) dokumentací -Účast na kontrolních dnech -Příprava zakázek -Tvorba dokumentace	40 hod./týden	
2017/03/01	Projektční činnost Inženýrská činnost Architektonická studie -Výškové zaměření -Administrativní činnost -Účast na kontrolních dnech -Příprava zakázek -Sepisování žádostí a zpráv pro dokumentace dle příslušné vyhlášky	40 hod./týden	

2017/04/01	Projekční činnost Inženýrská činnost -Kompletace (tisk) dokumentací -Účast na kontrolních dnech -Příprava zakázek -Tvorba dokumentace	40 hod./týden	
2017/05/01	Projekční činnost Inženýrská činnost -Příprava zakázek -Sepisování žádostí a zpráv pro dokumentace dle příslušné vyhlášky Architektonická studie -Účast na kontrolních dnech	40 hod./týden	
2017/06/01	Projekční činnost Inženýrská činnost -Příprava zakázek -Sepisování žádostí a zpráv pro dokumentace dle příslušné vyhlášky Administrativní činnost -Účast na kontrolních dnech	40 hod./týden	
2017/07/01	Projekční činnost Inženýrská činnost -Sepisování žádostí a zpráv pro dokumentace dle příslušné vyhlášky Administrativní činnost -Účast na kontrolních dnech	40 hod./týden	
2017/08/01	Projekční činnost Inženýrská činnost -Sepisování žádostí a zpráv pro dokumentace dle příslušné vyhlášky Administrativní činnost -Účast na kontrolních dnech	40 hod./týden	

* V případě, že si zaměstnavatel účastníka neponechá v pracovním poměru po skončení odborné praxe, poskytne zaměstnavatel „Reference pro budoucího zaměstnavatele“, a to ve volné formě.

POZNÁMKA:

Pod projekční a inženýrskou činností se může rozumět:

- zpracovávání návrhů dispozic staveb
- sestavování architektonických návrhů
- autorský dozor
- technický dozor investora (TDI)
- jednání s investorem
- koordinace profesí na stavbě i v projektu stavby
- navrhování skladeb konstrukcí s ohledem na statickou, stavební a tepelně-technickou problematiku
- osvojení činností souvisejících s úpravou konstrukcí a skladeb

Schválil(a): dne.....
 (jméno, příjmení, podpis)