



EVROPSKÁ UNIE  
Evropský sociální fond  
Operační program Zaměstnanost



## PLÁN REALIZACE ODBORNÉ PRAXE

I. Uchazeč o zaměstnání ABSOLVENT			
Jméno a příjmení:	xxxxx		
Datum narození:	xxxxx		
Kontaktní adresa:	xxxxx		
Telefon:	xxxxx		
Zdravotní stav dobrý: /zaškrtněte/		ANO	NE
Omezení /vypište/:		xxxxx	
V evidenci ÚP ČR od:	xxxxx		
Vzdělání:	xxxxx		
Znalosti a dovednosti:	xxxxx		
Pracovní zkušenosti:	xxxxx		
Absolvent se účastnil před nástupem na odbornou praxi v rámci aktivit projektu:		rozsah	druh
a) Poradenství		xxxxx	xxxxx
b) Rekvalifikace		xxxxx	xxxxx



EVROPSKÁ UNIE  
Evropský sociální fond  
Operační program Zaměstnanost



## II. ZAMĚSTNAVATEL

Název organizace: NADOP-VÝROBA NÁBYTKU, a.s.

Adresa pracoviště: Zahradní 217/1a, 664 44, Ořechov

Vedoucí pracoviště: xxxxx

Kontakt na vedoucího pracoviště: xxxxx

Zaměstnanec pověřený vedením  
odborné praxe – **MENTOR**

Jméno a příjmení: ----

Kontakt: ----

Pracovní pozice/Funkce Mentora ----

Druh práce Mentora /rámec  
pracovní náplně/ ----



EVROPSKÁ UNIE  
Evropský sociální fond  
Operační program Zaměstnanost



### III. ODBORNÁ PRAXE

Název pracovní pozice absolventa:	Designer nábytku, návrhář interiérů
Místo výkonu odborné praxe:	Zahradní 217/1a, 664 44, Ořechov
Smluvený rozsah odborné praxe:	40 hodin/týden
Kvalifikační požadavky na absolventa:	VŠ vzdělání v oboru konstrukce nábytku a návrhů interiérů
Specifické požadavky na absolventa:	schopnost obchodní komunikace s klienty
Druh práce - rámec pracovní náplně absolventa –	získání požadavků od klientů a jejich představy o interiéru, návrh řešení, cenová kalkulace, vysvětlení řešeného návrhu klientovi a obhajoba ceny, dohled nad vlastní výrobou a realizací u zákazníka

#### KONKRETIZUJTE STANOVENÍ CÍLŮ ODBORNÉ PRAXE A ZPŮSOB JEJICH DOSAŽENÍ:

##### PRŮBĚŽNÉ CÍLE:

**Zadání konkrétních úkolů činnosti**  
/v případě potřeby doplňte řádky nebo doložte přílohou/

*seznámení se s fungováním společnosti a nastavenými procesy, seznámení s provozem, seznámení s nezbytnou legislativou související s pracovním zařízením, postupné zapracování pro samostatnou činnost návrháře interiérů*

##### STRATEGICKÉ CÍLE:

/v případě potřeby doplňte řádky nebo doložte přílohou/

*zvýšení kvalifikace, osvojení si odborných kompetencí daného oboru, získání znalostí o používaných SW a jejich praktické používání pro samostatnou činnost návrháře interiérů a dohled nad vlastní realizací zakázek*

##### VÝSTUPY ODBORNÉ PRAXE:

/doložte přílohou/

Název přílohy:	Datum vydání přílohy:
<b>Příloha č. 1</b> Průběžné hodnocení absolventa	20. 2. 2021, 20. 5. 2021, 20. 8. 2021, 20. 11. 2021
<b>Příloha č. 2</b> Závěrečné hodnocení absolventa	20. 11. 2021
<b>Příloha č. 3</b> Osvědčení o absolvování odborné praxe	20. 11. 2021
<b>Příloha:</b> Reference pro budoucího zaměstnavatele*	



EVROPSKÁ UNIE  
Evropský sociální fond  
Operační program Zaměstnanost



## HARMONOGRAM ODBORNÉ PRAXE

*Harmonogram odborné praxe, tj. časový a obsahový rámec průběhu odborné praxe je vhodné předjednat a konzultovat mezi zaměstnancem KrP a KoP ÚP ČR, mentorem a absolventem již před nástupem absolventa na odbornou praxi, aby jeho rámec byl zřejmý již před podepsáním Dohody o vyhrazení společensky účelného pracovního místa a popřípadě Dohody o poskytnutí příspěvku na mentora. Podle aktuální situace a potřeby může být harmonogram doplňován nebo upravován.*

Měsíc/Datum	Aktivita	Rozsah	Zapojení Mentora
<b>listopad 2020–leden 2021</b>	Získání základních znalostí o fungování firmy a nastavených procesech, seznámení se s technologickými postupy a vlastní výrobou nábytku	<b>3 měsíce</b>	---
<b>únor–duben 2021</b>	Seznámení se a praktické osvojení znalostí se všemi SW používanými na pozici designer - návrhář interiérů, provádění návrhů interiérů pod vedením mentora	<b>3 měsíce</b>	---
<b>květen–červenec 2021</b>	Realizace samostatné činnosti spojené s návrhem interiérů, kalkulace ceny, samostatná komunikace s klienty	<b>3 měsíce</b>	---
<b>srpen–říjen 2021</b>	Činnosti spojené s vlastní realizací interiéru u zákazníka, předání podkladů pro zpracování technicko-technologické výrobní dokumentace pro zadání do výroby, dohled nad dodržováním průběžných výrobních termínů, provádění objednávek pro subdodávky spotřebičů a komponentů, dohled nad montáží u zákazníka, předání zakázky zákazníkovi po montáži a předání podkladů pro archivaci zakázky ve firmě	<b>3 měsíce</b>	---
<b>Termíny pro odevzdání průběžného hodnocení:</b> 20. 2. 2021, 20. 5. 2021, 20. 8. 2021, 20. 11. 2021 <b>Termíny pro vyhotovení příloh – „Osvědčení o absolvování odborné praxe“ a „Závěrečné hodnocení“</b> 20. 11. 2021			

\* V případě, že si zaměstnavatel účastníka neponechá v pracovním poměru po skončení odborné praxe, poskytne zaměstnavatel „Reference pro budoucího zaměstnavatele“, a to ve volné formě.

Schválil(a):.....dne.....  
(jméno, příjmení, podpis)