



MMJ/OŠKT/200394/2020, UID jihlvp20v02d4w.

Magistrát města Jihlavy
smlouva zaevidována

pod č.: 1598/OŠKT/2020

SMLOUVA O POSKYTNUTÍ DOTACE

I. Smluvní strany

Statutární město Jihlava

se sídlem: Masarykovo náměstí 1, 586 01 Jihlava

IČO: 00286010, DIČ: CZ00286010

zastoupené: MgA. Karolínou Koubovou, primátorkou statutárního města Jihlavy, na základě usnesení Zastupitelstva města Jihlavy č. 14/18-ZM ze dne 10. 12. 2018 pověřen zastupováním statutárního města Jihlavy navenek v oblasti školství, kultury a tělovýchovy a v oblasti sociálních věcí Bc. Daniel Škarka, uvolněný člen Rady města Jihlavy
bankovní spojení: [REDAKCE]
(dále jen Město)

a

Dětský domov se školou, středisko výchovné péče a základní škola, Jihlava

se sídlem Dělnická 320/1, 586 01 Jihlava

IČO: 60545933

zastoupen: Mgr. Radkem Vovsíkem, ředitelem

bankovní spojení: [REDAKCE]

(dále jen Příjemce)

uzavírají tuto smlouvu:

II. Předmět a účel smlouvy

1) Město se zavazuje poskytnout v souladu s usnesením Zastupitelstva města Jihlavy č. 334/20-ZM ze dne 3. 11. 2020 Příjemci peněžní prostředky z rozpočtu statutárního města Jihlavy v roce 2020 (dotace) ve **výši 125.950,56 Kč** (slovy: sto dvacet pět tisíc devět set padesát korun českých a padesát šest haléřů) na úhradu nájemného za nemovité věci pronajaté dle nájemní smlouvy evidované pod č. 2029/MO/2018 (dále projekt).

2) Příjemce je oprávněn použít dotaci na úhradu nákladů za nájemné dle čl. II odst 1).

3) **Závazné ukazatele projektu: financování nájemného za rok 2020.**

III. Platební, finanční a technické podmínky

1) Dotace ve výši 125.950,56 Kč bude poskytnuta formou bezhotovostního převodu na účet Příjemce, po podpisu smlouvy oběma smluvními stranami: **v termínu do 30. 11. 2020.**

2) Výše dotace uvedená v čl. II. odst. 1) této smlouvy je maximální.

3) Dotace bude poskytnuta pouze Příjemci, který nemá vůči Městu finanční závazky po lhůtě splatnosti. Město je oprávněno pozastavit čerpání dotace do doby vyrovnání těchto závazků.

4) Příjemce je oprávněn čerpat dotaci v souladu se schváleným účelem dle čl. II. odst. 1) až 3).

a) **Uznatelnými náklady** v rámci realizace projektu jsou náklady za nájemné za rok 2020, zaúčtované a uhrazené v roce 2020.

b) Neuznatelné náklady

Do skutečných celkových nákladů na projekt (tzn. do vyúčtování dotace) není Příjemce oprávněn zahrnout:

- daň z přidané hodnoty, kterou si uplatňuje Příjemce u finančního úřadu (platí pro plátce DPH),
- výdaj na úhradu zálohové faktury bez konečného vyúčtování není uznatelným nákladem.


V případě, že konečná faktura bude nižší než zaplacená záloha (přeplatek na zálohách), bude výdaj považován za uznatelný maximálně do výše konečné faktury.

5) Vyúčtování dotace (Vyúčtování)

a) Příjemce je povinen předložit Vyúčtování na předepsaném formuláři¹, včetně kopii průkazných prvotních účetních dokladů a kopií dokladů o jejich úhradě, které se týkají poskytnuté a využitě dotace. Příjemce je na požádání povinen předložit originály účetních dokladů k nahlédnutí. V případě, že doklady předložené Příjemcem nebudou splňovat náležitosti dle zákona č. 563/1991 Sb. o účetnictví ve znění pozdějších předpisů, je Město oprávněno tyto doklady jako neprůkazné z Vyúčtování vyloučit.

b) Jako nedílnou součást Vyúčtování je Příjemce povinen doložit:

1. soupis účetních dokladů týkajících se skutečných celkových nákladů na projekt,
2. Čestné prohlášení, že náklady projektu hrazené z dotace nejsou a nebudou použity v rámci vyúčtování jiným poskytovatelům finančních prostředků (Kraj Vysočina apod.).

c) V případě, že dotace nebude zcela vyčerpána, je Příjemce povinen vrátit zjištěný rozdíl na účet Města do 10 kalendářních dnů od posledního dne lhůty pro předložení Vyúčtování (*okamžikem vrácení se rozumí připsání částky na účet Města*). Vrácení finančních prostředků je možné v hotovosti na pokladně Magistrátu města Jihlavy (*dále jen „Magistrát“*) nebo formou bezhotovostního převodu: na číslo účtu 

d) Vyúčtování dotace je Příjemce povinen doručit nejpozději do **1. února 2021** na adresu: Magistrát města Jihlavy, odbor školství, kultury a tělovýchovy, Masarykovo náměstí 1, 586 01 JIHLAVA
Způsob doručení:

osobně na podatelnu Magistrátu nebo poštou. V případě zaslání poštou je pro dodržení termínu doručení rozhodující datum přijetí podatelnu Magistrátu.

V odůvodněných, závažných případech (nemoc, živelná pohroma ...) je Příjemce povinen doručit Vyúčtování nejdéle do 5 kalendářních dnů po stanoveném termínu, doložené písemným zdůvodněním (potvrzením...).

e) V případě zjištění nedostatků ve Vyúčtování vyzve odbor školství kultury a tělovýchovy Magistrátu města Jihlavy (*dále jen „administrátor projektu“*) Příjemce k odstranění nedostatků, k podání vysvětlení a k případnému doložení dalších příslušných dokladů a k tomu stanoví přiměřenou lhůtu. V případě marného uplynutí této lhůty je Město oprávněno postupovat podle článku III. odst. 5) písm. a), případně posoudit Vyúčtování jako kdyby nebylo doručeno.

IV.

Základní povinnosti Příjemce

1) Příjemce se zavazuje:

- a) přijmout a využít dotaci k přímým platbám v souladu s účelem poskytnutých prostředků dle této smlouvy;
- b) vést průkaznou účetní, daňovou či jinou evidenci vztahující se k čerpání dotace v rámci projektu (např. oddělením v účetnictví pomocí účelového resp. jakéhokoli analytického znaku nebo poznámkou na dokladu, apod.) doloženou prvotními doklady (v souladu s obecně závaznými právními předpisy);
- c) nepřevést realizaci projektu ani dotaci na jiný právní subjekt;
- d) nepoužít dotaci za účelem zisku projektu;
- e) zpracovat a doručit Vyúčtování dotace v termínu dle Smlouvy;
- f) zajistit, aby do skutečných celkových nákladů na projekt nebyly zahrnuty neuznatelné náklady nebo náklady nesouvisející s projektem;
- g) umožnit osobám pověřeným Městem provádět věcnou, finanční a účetní kontrolu v průběhu realizace projektu. V souladu se zákonem č. 320/2001 Sb. o finanční kontrole v platném znění a souvisejícími obecně závaznými právními předpisy umožnit tuto kontrolu i po dokončení realizace projektu;
- h) nepodporovat v rámci projektu nebo činnosti, na které je dotace poskytnuta, žádnou politickou stranu či seskupení.

¹ Formulář pro vyúčtování včetně vzorového soupisu účetních dokladů (viz odst. 5, písm. b), který lze nahradit účetní sestavou s detailním rozpisem položek dle vzoru, bude Příjemci pro potřeby Vyúčtování zaslán elektronicky na e-mail příjemce

2. Příjemce, který je právnickou osobou, je povinen v případě:

- a) přeměny (§174 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník) neprodleně informovat Město a zajistit přechod práv a povinností vyplývajících z této smlouvy na nástupnickou právnickou osobu;
- b) zrušení s likvidací (§ 168 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník) neprodleně informovat Město a vrátit nejpozději ke dni vstupu do likvidace dosud poskytnuté peněžní prostředky na účet Města (čl. III. odst. 5) písm. c) věta druhá).

3) Příjemce se zavazuje oznámit do 10. 1. 2021 „předpokládanou“ výši čerpání dotace. Administrátor projektu, případně ekonomický odbor Magistrátu města Jihlavy, je oprávněn vyzvat Příjemce za účelem podání této informace.

V.

Důsledky porušení povinností Příjemce

1) Pokud dojde ze strany Příjemce k porušení rozpočtové kázně ve smyslu zákona č. 250/2000 Sb. o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, v platném znění (dále zákon č. 250/2000 Sb.), je Příjemce povinen provést odvod za porušení rozpočtové kázně do rozpočtu Města:

- a) v případě porušení povinnosti stanovené v čl. IV. odst. 1) písm. a), b), c), d), f) ve výši neoprávněně použitých či zadržovaných peněžních prostředků z poskytnuté dotace;
- b) v případě porušení povinnosti stanovené v čl. IV. odst. 1) písm. e) ve výši 1% z poskytnuté dotace za každý kalendářní den prodlení. Pokud nebude doručeno vyúčtování do 60 kalendářních dnů (včetně) od posledního dne lhůty pro předložení vyúčtování dle smlouvy, je Příjemce povinen provést odvod ve výši 100 % poskytnuté dotace, přestože byl projekt realizován;
- c) v případě porušení povinnosti stanovené v čl. IV. odst. 1) písm. g), h) ve výši 100 % poskytnuté dotace.

2) a) Při porušení několika méně závažných povinností se odvody za porušení rozpočtové kázně sčítají podle § 22 odst. 5 zákona č. 250/2000 Sb.; odvody lze v souhrnu uložit pouze do výše poskytnutých peněžních prostředků. V případech v této smlouvě výslovně neupravených platí příslušná ustanovení zákona č. 250/2000 Sb.

b) Za prodlení s odvodem za porušení rozpočtové kázně je Příjemce povinen zaplatit penále ve výši 1 ‰ z částky odvodu za každý den prodlení, nejvýše však do výše tohoto odvodu. Penále se počítá ode dne následujícího po dni, kdy došlo k porušení rozpočtové kázně, do dne připsání peněžních prostředků na účet Města.

VI.

Ukončení smlouvy

- 1) Tuto smlouvu lze ukončit písemnou dohodou smluvních stran, výpovědí nebo odstoupením ze strany Města z důvodu neuskutečnění projektu, přičemž účinky odstoupení nastávají dnem doručení písemného oznámení Příjemci. V případě odstoupení od smlouvy je příjemce povinen veškeré poskytnuté finanční prostředky Městu vrátit ve lhůtě do 15 dnů od doručení písemného oznámení.
- 2) Výpovědní lhůta činí 30 kalendářních dnů a začíná běžet dnem následujícím po dni doručení písemné výpovědi druhé smluvní straně.
- 3) V případě, kdy smlouva bude ukončena dle odst. 1 tohoto článku před vyplacením dotace Městem, nemá Příjemce nárok na vyplacení dotace podle této smlouvy a pokud po vyplacení dotace, je v takovém případě povinen veškeré poskytnuté finanční prostředky Městu vrátit, a to před uplynutím výpovědní lhůty podle čl. VI. odst. 2 této smlouvy. Pokud Příjemce tuto povinnost nesplní, považují se finanční prostředky (případně jejich část) poskytnuté Příjemci Městem za prostředky neoprávněně použité ve smyslu zákona č. 250/2000 Sb.

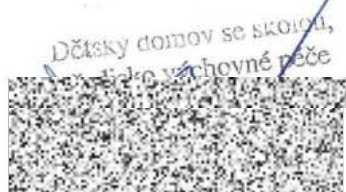
VII.

Závěrečná ustanovení

- 1) Poskytnutí finančních prostředků dle této smlouvy je předmětem finanční kontroly dle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, v platném znění. Porušení povinností a podmínek této smlouvy je porušením rozpočtové kázně dle zákona č. 250/2000 Sb.
- 2) Tato smlouva je veřejnoprávní smlouvou uzavíranou dle ustanovení § 159 a násl. zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, v platném znění.

- 3) Změny a doplňky této Smlouvy lze provádět pouze formou písemných číslovaných dodatků, podepsaných oběma smluvními stranami. Upřesnění či změny údajů týkající se adresy/sídla/místa podnikání/bydliště Příjemce, čísla bankovního účtu či kontaktní osoby stačí písemně sdělit administrátorovi projektu, pokud tento netrvá na uzavření dodatku ke Smlouvě.
- 4) Tato smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu smluvními stranami a účinnosti dnem uveřejnění smlouvy v registru smluv, není-li ve smlouvě stanovena účinnost pozdější.
- 5) Podléhá-li tato smlouva uveřejnění dle zákona o registru smluv v platném znění, zajistí statutární město Jihlava její uveřejnění v registru v souladu s právními předpisy.
- 6) Tato smlouva byla schválena usnesením Zastupitelstva města Jihlavy č. 334/20-ZM.
- 7) Tato smlouva byla sepsána ve třech vyhotoveních, z nichž každé má platnost originálu. Město obdrží dvě vyhotovení a Příjemce jedno vyhotovení.

Datum: 06 -11- 2020



Příjemce
Mgr. Radek Vovsik
ředitel

Datum: 10 -11- 2020



Město
Bc. Daniel Škarka
uvolněný člen Rady města Jihlavy

