

PŘÍLOHA č. 2

ZADÁVACÍ DOPIS

Není-li v tomto Zadávacím dopise uvedeno jinak, pak se tento Zadávací dopis řídí Smlouvou a tvoří její nedílnou součást. Výrazy použité v tomto Zadávacím dopise s velkým začátečním písmenem, které nejsou jinak definovány, mají význam uvedený ve Smlouvě a odkazy ve Smlouvě na „Vy“ nebo „Klient“ se týkají Vás.

1. Rozsah služeb

Poskytneme vám následující služby (dále jen „Služby“) podpory při aktualizaci strategického dokumentu Klienta. Strategickým dokumentem je míněn dokument „Návrh strategie rozvoje Nemocnice Pardubického kraje, a.s.“ z roku 2017, který bude aktualizován na základě aktuálních dostupných informací.

Úkolem EY bude na základě poskytnutých informací od Klienta a Klientem pověřené osoby, která bude odpovědná za analytickou podporu, projektově řídit aktualizaci dokumentu v následující struktuře:

Fáze 1 – Potvrzení strategie

- Cílem první fáze bude potvrdit stávající strategii, zejména její podporu managementem a platnost, včetně strategické varianty „3+2“, a aktualizovat analýzu externích vlivů na NPK, a.s.

Fáze 2 – Sběr dat a jejich vyhodnocení

- Cílem druhé fáze bude identifikovat současný stav realizace projektů z Programu rozvoje. Dále spolu s Klientem pověřenou osobou definovat atributy, které poslouží k porovnání jednotlivých klinických pracovišť napříč NPK, a.s.

Fáze 3 – Modelování finančních dopadů

- Cílem třetí fáze bude stanovit základní finanční cíle pro jednotlivá klinická oddělení ve spolupráci s Klientem pověřenou osobou a připravit se na diskuzi o převzetí odpovědnosti za finanční dopady jednotlivými klinickými útvary.

Fáze 4 – Aktualizace Programu rozvoje

- Cílem čtvrté fáze bude zpracovat výstupy workshopů a výsledky analýz do finálních výstupů a vytvořit tak aktualizovanou podobu Programu rozvoje Nemocnice Pardubického kraje.

Fáze 5 – Akviziční strategie

- Cílem páté fáze je na základě potvrzení/změny Strategie identifikovat zdravotnická zařízení v Pardubickém kraji s akvizičním potenciálem pro NPK, a.s.

Pravidelně Vás budeme informovat o aktuálním stavu a, budete-li si přát, při ukončení poskytování Služeb uspořádáme schůzku, na které projednáme naše výsledky.

Pro vyloučení pochybností, nejsme odpovědni za strukturu a obsah Strategického dokumentu a za jeho užití. Aktualizace strategického dokumentu bude vypracována výhradně na základě Vašich informací a instrukcí a není naším úkolem Vámi poskytnuté informace a podklady jakýmkoliv způsobem ověřovat či hodnotit. Je na Vašem vlastním posouzení, zda Strategický dokument je vhodný pro Vámi zamýšlený účel jeho užití.

Klient není oprávněn užívat logo, obchodní firmu či jakýmkoliv jiným způsobem odkazovat na EY v souvislosti se Strategickým dokumentem, jeho přípravou či užitím.

Odpovídáme za to, že při kompilaci Strategického dokumentu budou použity pouze informace obdržené písemně nebo ústně od zaměstnanců Klienta nebo osob určených Klientem nebo informace z veřejně dostupných zdrojů. Pracovní verzi aktualizovaného Strategického dokumentu zašleme e-mailem všem osobám, které poskytly informace v písemné či ústní podobě, k odsouhlasení. V případě použití veřejných zdrojů informací, bude tato skutečnost uvedena v textu Strategického dokumentu.

2. Proces hodnocení

V rámci poskytování Služeb není úkolem EY činit závěry o účinnosti nebo vhodnosti vnitřních kontrol Klienta, jeho funkcí, procesů nebo programů. Pouze Klient může posoudit, zda kontroly, funkce, procesy nebo programy, které Klient implementoval, dostatečně zajišťují plnění jeho strategických a provozních plánů, zákonných požadavků a cílů finančního výkaznictví.

3. Vynětí z rozsahu služeb

EY nebude zjišťovat, řešit ani opravovat žádné chyby či nedostatky v podkladech poskytnutých ze strany Klienta nebo v informacích obdržených od osob určených k provedení rozhovorů, Vašich počítačových systémech, dalších zařízeních nebo jejich komponentách („Systémy“), a to bez ohledu na to, zda byly či nebyly způsobeny nepřesným či nejednoznačným zadáním, uchováním, interpretací, zpracováním nebo vykázáním dat. EY neponese odpovědnost za žádné nedostatky nebo problémy vzniklé v důsledku nebo v souvislosti se zpracováním dat v Systémech.

4. Povinnosti Klienta

Klient poskytne potřebné materiály a informace potřebné pro aktualizaci strategického dokumentu a dále veškerou další součinnost, jež EY může rozumně vyžadovat za účelem plnění této smlouvy.

5. Povinnosti EY

EY bude sjednané činnosti provádět vždy s nejvyšší odbornou úrovní, vždy v zájmu Klienta, podle jeho pokynů a s ohledem na jeho oprávněné zájmy.

6. Další podmínky a ujednání

Vzhledem k tomu, že naši práci nebudeme provádět v souladu s všeobecně uznávanými auditorskými standardy, standardy pro prověrky nebo standardy pro ostatní ověřovací zakázky platnými v České republice, neposkytujeme žádnou formu ujištění. Služby ani Zprávy nepředstavují právní posudek nebo radu. Nebudeme provádět žádnou prověrku s cílem odhalit podvod nebo nezákonnou činnost.

Bez ohledu na cokoliv, co by ve Smlouvě nebo v tomto Zadávacím dopise mohlo svědčit o opaku, nepřebíráme odpovědnost za žádné produkty, programy nebo služby třetích stran, za jejich provedení ani za soulad s Vaší specifikací nebo čímkoliv jiným.

Veškeré připomínky nebo doporučení týkající se funkčních a technických vlastností Vámi používaných nebo zvažovaných produktů jsme vypracovali výhradně na základě údajů poskytnutých Vašimi dodavateli přímo nebo Vaším prostřednictvím. Neneseme odpovědnost za úplnost a správnost těchto údajů, ani za jejich potvrzení.

Na základě skutečností známých v době uzavření tohoto Zadávacího dopisu, očekávaného rozsahu Služeb, našich rolí a míry naší odpovědnosti a dále s ohledem na následky, které Vám mohou vzniknout, pokud by z naší strany došlo k porušení tohoto Zadávacího dopisu, Smlouvy nebo právních předpisů, jsme se dohodli na omezení naší odpovědnosti za škodu způsobenou při poskytování Služeb nebo v souvislosti s nimi částkou rovnající se součtu: a) 150 % naší odměny zaplacené za Služby, v souvislosti s nimiž nebo v jejichž důsledku k porušení tohoto Zadávacího dopisu, Smlouvy nebo právních předpisů došlo, a (b) €100.000,- (slovy: sto tisíc eur). Toto omezení se nevztahuje na škodu, která bude přímo způsobena podvodným či úmyslným jednáním z naší strany, hrubou nedbalostí, ani na jiné případy, u nichž omezení výše odškodnění vylučuje zákon. Dohodli jsme se, že částka uvedená pod písmenem a) Vám zajistí náhradu veškerých finančních prostředků nám zaplacených i přiměřených dodatečných nákladů spojených se zajištěním náhradního dodavatele. Dále se smluvní strany dohodly, že částka uvedená pod písmenem b) odpovídá spravedlivé a přiměřené maximální výši naší odpovědnosti vůči Vám za škodu způsobenou naším neúmyslným jednáním či nedbalostí. Nedohodneme-li se písemně a výslovně na něčem jiném, platí, že ustanovení tohoto odstavce se vztahují na veškeré Služby poskytnuté podle tohoto Zadávacího dopisu.

7. Časový harmonogram

Nebude-li dohodnuto jinak, pak v souladu s Všeobecnými smluvními podmínkami plánujeme provedení služeb v období od 12. 10. 2020 do 30. 4. 2021.

8. Kontakty

Jako kontaktní osobu, s níž budeme jednat o těchto Službách, jste označili MUDr. Tomáše Gottvalda, MHA. Kontaktní osobou v EY, pověřenou jednáním o těchto Službách, je Josef Severa. Ponecháváme si právo kdykoliv změnit kontaktní osobu, pověřenou jednáním o těchto Službách. Jakákoliv taková změna, nebude považována za změnu samotného Zadávacího dopisu a neovlivní jeho platnost v jakémkoliv směru.

9. Odměna, náklady a platební podmínky

Všeobecné obchodní podmínky určují naše odměny a náklady všeobecně.

Výše odměny za Služby specifikované výše činí v soulasu s dohodou smluvních stran **1 960 000,-Kč** (slovy: jeden milion devět set šedesát tisíc korun českých). Tato částka nezahrnuje DPH v příslušné výši.

Jestliže se během poskytování Služeb ukáže, že je nutné provést další práce, ať už na přímou žádost Klienta, bude zahájeno jednání ve věci změny Smlouvy.

Sjednaná fixní cena odpovídá předpokládanému rozsahu práce 140 člověkodnů (14 tis. Kč za člověkoden), kde člověkodnem předpokládáme pracovní den s 8 hodinami.

Faktura za Služby Vám bude zaslána po převzetí výstupů dle této Smlouvy. Faktura je splatná 30 dnů od dne jejího řádného doručení. Za doručení faktury se považuje její doručení na adresu Klienta uvedenou v této Smlouvě.

10. Změny Všeobecných smluvních podmínek

Klient a EY si nesjednali změny Všeobecných smluvních podmínek.