

**Příkazní smlouva na výkon technického dozoru
uzavřená dle § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník,
ve znění pozdějších předpisů
(dále jen „Smlouva“)**

mezi:

Příkazcem: **ČR - Státní úřad inspekce práce**
Se sídlem: Kolářská 451/13, 746 01 Opava
IČ: 750 46 962
Jednající/zast.: Mgr. Ing. Rudolf Hahn, generální inspektor SÚIP
Bankovní spojení: Česká národní banka
Číslo účtu: [REDACTED]

(dále jen „příkazce“) na straně jedné

a

Příkazníkem: **IKA FINAL, spol. s r.o.**
Se sídlem: Na Roudné 31, 301 00 Plzeň
Korespond. adresa: ---
IČ: 252 23 224
DIČ: CZ25223224
Jednající/zast.: Ing. Josef Škudrna, jednatel společnosti
Bankovní spojení: [REDACTED]
č. účtu: [REDACTED]
Plátce DPH ano
Datová schránka: ne7bikt

Zapsán v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Plzni. Oddíl C, vložka 10197.

(dále jen „příkazník“) na straně druhé

(dále společně také „smluvní strany“)

Preambule

1. Tuto smlouvu uzavřely smluvní strany na základě úplného konsensu o níže uvedených ustanoveních, v souladu s příslušnými ustanoveními obecně závazných právních předpisů, a to zejména zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“).
2. V otázkách týkajících se výkladu Smlouvy, má Smlouva přednost před nabídkou, nikoliv však před kogentními ustanoveními občanského zákoníku a ostatních obecně závazných právních předpisů.
3. Předmětem Smlouvy je dvoustranný právní vztah mezi smluvními stranami, jehož obsahem jsou práva a povinnosti související s realizací veřejné zakázky malého rozsahu na služby s názvem „**SÚIP - klimatizace kanceláří v systému SÚIP - technický dozor stavebníka**“.

4. Příkazník prohlašuje, že má zákonem vyžadovanou odbornou způsobilost pro splnění předmětu Smlouvy, kterou doložil v nabídce. Způsobilost Příkazníka musí trvat po celou dobu trvání Smlouvy.

1. Předmět Smlouvy

- 1.1 Příkazník se zavazuje, že v rozsahu dohodnutém ve Smlouvě a za podmínek v ní uvedených pro příkazce, na jeho účet a jeho jménem zajistí a vykoná technický dozor stavebníka v rozsahu a fázích dále uvedených pro investiční akci „**SÚIP - klimatizace kanceláří v systému SÚIP - technický dozor stavebníka**)“ (dále také jen „stavby“).
- 1.2 Při výkonu činnosti příkazník uplatní veškeré náměty a postupy směřující k hospodárnému zajištění prací a maximální technické úrovni a bude vždy hájit zájmy příkazce.
- 1.3 Příkazce se zavazuje za vykonání sjednaných činností zaplatit příkazníkovi dohodnutou smluvní cenu za podmínek uvedených ve Smlouvě.
- 1.4 Technický dozor bude vykonán podle a v souladu s: i) touto Smlouvou, iii) investičním záměrem investiční akce, iv) veškerými relevantními právními předpisy, popř. normami ISO a ČSN či jinými, v) standardními postupy obvykle uplatňovanými v oboru technického dozoru ve stavebnictví, vi) případnými požadavky příkazce.

2. Rozsah předmětu Smlouvy

2.1 Výkonu technického dozoru stavebníka:

- 2.1.1 Zajistit kontrolu předmětu díla a dodržování termínů provádění díla v souladu se smlouvou o dílo uzavřenou se zhotovitelem stavby, která bude předána příkazníkovi příkazcem v kopii před zahájením stavební činnosti zhotovitelem stavby.
- 2.1.2 Na výzvu příkazce prostudovat zadávací dokumentaci na stavbu vč. všech příloh, zejména její cenové části, výkazu výměr včetně položkového rozpočtu, harmonogramu.
- 2.1.3 Na výzvu příkazce vyjádření, zda nabídka zhotovitele stavby splňuje všechny požadavky příkazce coby objednatele, a to včetně požadavků cenových, kvalitativních a časových.
- 2.1.4 Kontrola provádění díla.
- 2.1.5 V průběhu provádění realizačního projektu stavby zajistit kontrolu dokumentace, tak aby odpovídala požadavkům a připomínkám stavebníka, tj. příkazce a uživatele díla.

- 2.2 Spolupráce v průběhu realizace stavby se všemi zúčastněnými stranami.

2.3 Spolupráce při realizaci stavby. Jedná se o technický dozor, činnost spojenou s prováděním stavby, která bude zahrnovat zejména:

- 2.3.1 Kontrolu dodržování podmínek výstavby vč. uvedených termínů, stanovených územním rozhodnutím, stavebním povolením, závaznými dokumenty pro výstavbu a obecně závaznými právními předpisy.
- 2.3.2 Kontrolu souladu vyšších dodávek a dodávek i postupu výstavby s realizační dokumentací a s dalšími podmínkami vyplývajícími z příslušného smluvního vztahu.
- 2.3.3 Kontrolu souladu prostorové polohy stavby s dokumentací projektu.

- 2.3.4 Posuzování návrhů účastníků výstavby na změny a odchylky oproti příslušné části projektové dokumentace stavby ve spolupráci s autorem projektu.
- 2.3.5 Kontrolu dodržování časového průběhu výstavby a termínu dokončení stavby.
- 2.3.6 Kontrolu postupů a způsobu provádění stavby dle projektové dokumentace a harmonogramů.
- 2.3.7 Řádné provádění změnových řízení, která nezvyšují náklady, neprodłużují lhůtu výstavby a nezhoršují její parametry.
- 2.3.8 Zajištění operativního zpracování dokumentace k odstranění drobných odchylek v zájmu plynulé výstavby u generálního projektanta.
- 2.3.9 Zajištění provádění všech předepsaných nebo dohodnutých zkoušek dodavatelem, kontrolu dokladů prokazujících jakost dodávek.
- 2.3.10 Kontrolu odstraňování zjištěných vad a nedostatků v průběhu výstavby.
- 2.3.11 Informování příkazce bez odkladu o neodstranitelných vadách a o všech závažných okolnostech.
- 2.3.12 Kontrolu obsahu zápisů do stavebního deníku a zaujímání stanovisek k zápisům, pokud se týkají předmětu technického dozoru a inženýrské činnosti.
- 2.3.13 Přejímání předmětů dílčích plnění smluv.
- 2.3.14 Kontrolu a prověřování částí dodávek před zakrytím u zakrytých konstrukcí se zapsáním kontroly do stavebního deníku.
- 2.3.15 Kontrolu průběhu přejímek, zkoušek, předávání a převzetí dodávek.
- 2.3.16 Účast při kolaudačním řízení, je-li pro danou investiční akci relevantní.
- 2.3.17 Kontrolu vyklizení staveniště dodavatelem (zhotovitelem stavby).
- 2.3.18 Seznámení se s projektem a všemi podklady, obsahem smluv a stavebního povolení.
- 2.3.19 Zajištění předání staveniště dodavateli stavebních a technologických prací vč. zápisu do stavebního deníku.
- 2.3.20 Spolupráci s generálním projektantem stavby na odstraňování případných změn a nedostatků projektu.
- 2.3.21 Kontrolu dokladů zhotovitele nutných k předání a převzetí stavby, včetně dokladů o likvidaci odpadů atd., kontrolu úplnosti dokladů včetně záručních listů.
- 2.3.22 Kontrolu podkladů k povolení zkušebního provozu, uvedení do trvalého provozu a vydání kolaudačního rozhodnutí, je-li pro danou investiční akci relevantní.
- 2.3.23 Spolupráci s příkazcem při zajišťování požadavků vyplývajících z kolaudačního řízení, je-li pro danou investiční akci relevantní.
- 2.3.24 Hlášení archeologických nálezů.
- 2.3.25 Kontrolní činnost při provádění stavebních prací a realizaci provozních souborů dle potřeby se zaměřením zejména na plnění kvalitativních a ostatních podmínek smlouvy, závazných norem a předpisů.
- 2.3.26 1× týdně účast na kontrolních dnech v rozsahu min. 3 hodin a dále dle potřeby stavby.
- 2.3.27 Kontrolu na stavbě mimo kontrolní den se sledováním vedení stavebních a montážních deníků min. v intervalu 3 pracovních dnů, a vždy na základě výzvy dodavatele pro

zkoušky, přejímky zakrytých konstrukcí atp., případně na základě výzvy zástupce příkazce.

- 2.3.28 Zpracování podkladů pro příkazce ve vztahu k fakturaci zhotovitele stavby, tj. kontrola podkladů zhotovitele pro fakturování z hlediska věcné náplně podle skutečně provedených prací, kontrola dodržení podmínek, fakturace podle uzavřených smluv o dílo a po odsouhlasení jejich správnosti podpisem příkazníka předkládání k úhradě.
- 2.3.29 Spolupráci s koordinátorem BOZP a osobou pověřenou jednat jménem příkazce ve věcech technických.
- 2.3.30 Kontrolu dodržování zásad ochrany životního prostředí.
- 2.3.31 Vypracování měsíční zprávy o své činnosti, z níž bude patrné splnění rozsahu předmětu Smlouvy dle čl. 2 Smlouvy. Měsíční zpráva bude součástí faktury za relevantní měsíc.
- 2.3.32 Vypracování závěrečné zprávy o tom, zda zhotovená stavba odpovídá všem požadavkům dle čl. 1.4 Smlouvy a v případě požadavku dle bodu iii) čl. 1.4 Smlouvy, tj. investičního záměru investiční akce, bude součástí závěrečné zprávy též uvedení konkrétních číselných hodnot splnění jednotlivých parametrů investiční akce uvedeného dle investičního záměru, popř. poslední platné změny parametrů investiční akce. Závěrečná zpráva bude součástí poslední faktury.

3. Platnost a účinnost Smlouvy

- 3.1 Smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu poslední smluvní stranou.
- 3.2 Smlouva nabývá účinnosti dnem uveřejnění v registru smluv, dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o registru smluv“).
- 3.3 Příkazník bere na vědomí, že na Smlouvu dopadá povinnost uveřejnění v registru smluv dle zákona o registru smluv. Zveřejnění v registru smluv zajistí Příkazce, který se současně zavazuje informovat Příkazníka o provedení registrace tak, že zašle potvrzení správce Registru smluv o uveřejnění Smlouvy bez zbytečného odkladu poté, kdy sám potvrzení obdrží, popř. již v průvodním formuláři vyplní příslušnou kolonku s ID datové schránky Příkazníka (v takovém případě potvrzení od správce registru smluv o provedení registrace Smlouvy obdrží obě smluvní strany zároveň).

4. Doba plnění a místo plnění

- 4.1 Příkazník je povinen zahájit činnost vyplývající ze Smlouvy ihned po nabytí účinnosti Smlouvy a seznámit se s projektovou dokumentací pro provedení stavby vč. všech příloh, výkazu výměr včetně položkového rozpočtu, harmonogramu (a to jak harmonogramu dle projektové dokumentace, tak i harmonogramu vypracovaného zhotovitelem stavby), popř. dalších relevantních dokumentů týkajících se plnění dle této Smlouvy, resp. zhotovované stavby.
- 4.2 Výkon technického dozoru podle smlouvy končí dnem provedení všech činností stanovených v čl. 2 Smlouvy.
- 4.3 Předpokládaná doba stavebních prací je stanovena na **75 kalendářních dnů** od data předání a převzetí staveniště. Strany berou na vědomí, že předpokládaná doba stavebních prací je určena jako předpokládaná doba stavebních prací, tzn., že činnost příkazníka (technického

dozoru stavebníka) ve smyslu čl. 2 Smlouvy bude probíhat ve smyslu věty první tohoto článku 4.3 Smlouvy až do dne provedení všech činností stanovených v čl. 2 Smlouvy, zejména pak odsouhlasení poslední fakturace zhotovitele stavby dle čl. 2.3.28 Smlouvy na podkladě závěrečné zprávy dle čl. 2.3.32 Smlouvy. S ohledem na právě uvedené a pro vyloučení pochybností strany výslovně uvádějí, že odměna za plnění podle čl. 2 Smlouvy (ve smyslu čl. 5 Smlouvy) je sjednána ve výši celkové platby za provádění činnosti příkazníka po celou dobu činnosti příkazníka. Tj. částka uvedená v čl. 5.1 Smlouvy je sjednána jako částka náležející příkazníkovi za jeho činnost ve smyslu čl. 2. Smlouvy až do dne provedení všech činností stanovených v čl. 2 Smlouvy, zejména pak odsouhlasení poslední fakturace zhotovitele stavby dle čl. 2.3.28 Smlouvy na podkladě závěrečné zprávy dle čl. 2.3.32 Smlouvy, nikoli např. toliko po dobu do uplynutí předpokládané doby stavebních prací, která je určena jako předpokládaná, nikoli konečná.

- 4.4 Ujednání posledních dvou vět čl. 4.3 Smlouvy neplatí v případě, že předpokládaná doba stavebních prací bude prodloužena o dva a více kalendářních měsíců, a to výhradně z důvodu vzniklých víceprací, jejichž potřeba nevznikla z důvodu porušení povinnosti příkazníka. V takovém případě náleží příkazníkovi odměna za plnění (cena) ve výši jedné tři sta šedesáti pětiny z ceny za plnění dle čl. 2 Smlouvy bez DPH uvedené v čl. 5.1 Smlouvy za každý započatý den provádění víceprací. V případě, že nastane situace dle tohoto čl. 4.4 Smlouvy, bude tato situace dle tohoto čl. 4.4 Smlouvy zachycena v písemném dodatku Smlouvy.
- 4.5 V případě přerušení stavebních prací ze strany příkazce nebo zhotovitele stavby nebo příslušných orgánů, bude na základě písemného oznámení příkazce o přerušení výkonu činnosti technického dozoru výkon činnosti technického dozoru přerušen, a to bezodkladně po doručení písemného oznámení kontaktní osobě dle čl. 7.2.1 Smlouvy. Příkazníkovi po dobu přerušení výkonu činnosti technickému dozoru nepřísluší odměna dle čl. 5.1 Smlouvy. Příkazník obnoví výkon činnosti technického dozoru bezodkladně po doručení písemného oznámení příkazce o obnovení výkonu činnosti technického dozoru kontaktní osobě dle čl. 7.2.1 Smlouvy.
- 4.6 V případě podstatného porušení smlouvy ze strany příkazníka je příkazce oprávněn od smlouvy odstoupit.
- 4.7 Místem výkonu činnosti technického dozoru na staveništi je místo stavby dle čl. 1.1 Smlouvy, tj. objekt Oblastního inspektorátu práce pro Plzeňský kraj a Karlovarský kraj se sídlem v Plzni, na adrese Schwarzova 27, 301 00 Plzeň.

5. Cena

- 5.1 Příkazce a příkazník se dohodli na (ceně) odměně za plnění podle Smlouvy takto:

Cena za plnění dle čl. 2 Smlouvy bez DPH:	49.000,00 Kč
DPH	10.290,00 Kč
Cena za plnění dle čl. 2 Smlouvy vč. DPH:	59.290,00 Kč

6. Platební a fakturační podmínky

- 6.1 Každá faktura bude označena názvem akce „**SÚIP - klimatizace kanceláří v systému SÚIP - technický dozor stavebníka**“.

- 6.2 Realizované činnosti budou Příkazcem uhrazeny Příkazníkovi na základě faktur vystavovaných 1 × měsíčně (tj. příkazník fakturu musí vystavit, a to nejpozději do 15. dne následujícího měsíce), dílčími fakturami bude postupně vyúčtována k úhradě realizovaná činnost za každý měsíc poměrnou částí dle postupu výstavby z celkové částky uvedené v čl. 5.1 Smlouvy, a to až do výše 80 % z celkové částky uvedené v čl. 5.1 Smlouvy.
- 6.3 Konečná (poslední) faktura, tj. do výše 100 % z celkové částky uvedené v čl. 5.1 Smlouvy, bude vystavena po úplném dokončení díla (stavby), resp. až po provedení všech činností stanovených v čl. 2 Smlouvy, zejména pak po odsouhlasení poslední fakturace zhotovitele stavby dle čl. 2.3.28 Smlouvy na podkladě závěrečné zprávy dle čl. 2.3.32 Smlouvy, což bude na konečné faktuře uvedeno.
- 6.4 Faktura musí obsahovat všechny náležitosti řádného účetního a daňového dokladu ve smyslu příslušných právních předpisů (zejména zákon č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů a zákon č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů).
- 6.5 Faktura musí zejména obsahovat:
- označení účetního dokladu a jeho pořadové číslo,
 - identifikační údaje objednatele včetně DIČ,
 - identifikační údaje zhotovitele včetně DIČ,
 - název akce „**SÚIP - klimatizace kanceláří v systému SÚIP - technický dozor stavebníka**“,
 - popis obsahu účetního dokladu,
 - datum vystavení, uskutečnění zdanitelného plnění a splatnosti,
 - výši ceny bez daně celkem, sazbu daně a výši daně celkem zaokrouhlenou dle příslušných předpisů, cenu celkem včetně daně,
 - podpis odpovědné osoby zhotovitele,
 - přílohu – měsíční zprávu,
 - přílohu – závěrečnou zprávu (poslední faktura příkazníka).
- 6.6 Fakturační údaje budou vždy:
ČR - Státní úřad inspekce práce
Kolářská 451/13
746 01 Opava
IČ: 750 46 962
- 6.7 Doba splatnosti daňového dokladu, faktury vystavené Příkazníkem, bude 30 kalendářních dnů ode dne doručení daňového dokladu Příkazci.
- 6.8 V případě, že faktura nebude mít odpovídající náležitosti dle čl. 6 Smlouvy, je Příkazce oprávněn zaslat ji ve lhůtě splatnosti zpět Příkazníkovi k doplnění či úpravě, aniž se tak dostane do prodlení se splatností; lhůta splatnosti počíná běžet znovu od opětovného doručení náležitě doplněného či opraveného dokladu.
- 6.9 Povinnost zaplatit fakturu je splněna dnem odepsání fakturované částky z účtu Příkazce ve prospěch účtu Příkazníka.
- 6.10 Příkazce nebude poskytovat jakékoli zálohové platby.

- 6.11 Nabídková cena bude cenou maximální a nejvýše přípustnou pro celý rozsah činností; bude však zvýšena v případě změny sazby DPH a jen o tuto změnu sazby DPH.
- 6.12 Příkazník výslovně uvádí, že před uzavřením této Smlouvy správce daně vůči němu nerozhodl, že je ve smyslu § 106a zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, tzv. nespolehlivým plátcem. Pakliže bude správcem daně následně rozhodnuto, že příkazník nespolehlivým plátcem je, je příkazník povinen o tom informovat příkazce, a to do 5 pracovních dnů od doručení rozhodnutí příkazníkovi; příkazník je srozuměn s tím, že v takovém případě mu bude daň z přidané hodnoty uhrazena až poté, co příkazci doloží, že příslušnému správci daně daň z přidané hodnoty uhradil.

7. Kontaktní osoby;

7.1 Příkazce

7.1.1 Osoba pověřená jednat jménem Příkazce ve věcech technických:

Jméno a příjmení: [REDACTED]
Funkce ve společnosti: inspektor BOZP
Telefon: [REDACTED]
Email: [REDACTED]

Jméno a příjmení: [REDACTED]
Funkce ve společnosti: inspektor BOZP
Telefon: [REDACTED]
Email: [REDACTED]

7.1.2 Osoba pověřená jednat jménem Příkazce vyjma záležitostí příslušící osobám uvedeným v čl. 7.1.1 Smlouvy:

Jméno a příjmení: [REDACTED]
Funkce: Vedoucí ekonomicko-provozního oddělení
Telefon: [REDACTED]
Email: [REDACTED]

Příkazce podpisem Smlouvy potvrzuje, že výše uvedené kontaktní osoby jsou oprávněny zastupovat Příkazce ve věcech jim určených smlouvou, s výjimkou činění úkonů, kterými by docházelo ke změně Smlouvy.

7.2 Příkazník

7.2.1 Osoba pověřená jednat jménem Příkazníka ve věcech technických:

Jméno a příjmení: [REDACTED]
Funkce ve společnosti: vedoucí výroby
Telefon: [REDACTED]
Email: [REDACTED]

Osoba pověřená jednat jménem Příkazníka vyjma záležitostí příslušící osobám uvedeným v čl. 7.2.1 Smlouvy::

Jméno a příjmení: [REDACTED]
Funkce ve společnosti: účetní, daňový poradce

Telefon:

Email:

Příkazník podpisem Smlouvy potvrzuje, že výše uvedené kontaktní osoby jsou oprávněny zastupovat Příkazníka ve věcech jim určených Smlouvou, s výjimkou činěných úkonů, kterými by docházelo ke změně Smlouvy.

8. Spolupůsobení Příkazce

- 8.1 Příkazce se zavazuje příkazníkovi při plnění Smlouvy poskytnout včas a v rozsahu souvisejícím s plněním podle Smlouvy následující součinnost:
- 8.1.1 poskytovat veškeré potřebné informace, údaje, dokumentaci a věci, jež jsou nezbytné k obstarání předmětné záležitosti;
 - 8.1.2 podle potřeby se účastnit na jednáních a operativně poskytovat příkazníkovi svá stanoviska k vyjádření rozhodnutí a další nezbytné doplňující údaje, jejichž potřeba vznikne v průběhu plnění;
 - 8.1.3 příkazce poskytne pro plnění smlouvy 1x paré projektové dokumentace v tištěné formě a kopii smlouvy uzavřené s dodavatelem stavby vč. cenové části (rozpočtu).
- 8.2 V případě potřeby udělí příkazce příkazníkovi plnou moc. Výslovně se však uvádí, že příkazník není oprávněn za příkazce uzavírat a podepisovat žádné smlouvy, dodatky ke smlouvám, uznání závazku apod.
- 8.3 Příkazník se zavazuje příkazci při plnění Smlouvy dle čl. 2 Smlouvy poskytnout včas a v rozsahu souvisejícím s plněním podle Smlouvy následující součinnost:
- 8.3.1 Do 3 pracovních dnů od vyzvání (adresovaného kontaktní osobě uvedené v čl. 7.2.2 Smlouvy nebo doručené do datové schránky) doručit a předat příkazci platné Osvědčení o autorizaci v oboru Pozemní stavby.
- 8.4 Příkazník je oprávněn se nechat zastupovat z důvodu své zastupitelnosti technickým dozerem stavebníka, který je odborně způsobilý k výkonu činnosti technického dozoru stavebníka. Zástupce příkazníka musí mít Osvědčení o autorizaci v oboru Pozemní stavby platné po celou dobu provádění činnosti dle Smlouvy (viz čl. 4 Preambule Smlouvy) a certifikát o pojištění pro případ profesní odpovědnosti za škodu ve stejné minimální výši jako příkazník (viz čl. 9.2 Smlouvy). Příkazník je povinen předat příkazci výše uvedené doklady před zahájením činnosti jeho zástupce. V případě práce více techniků musí být písemně stanoven jeden jako odpovědný, který bude tuto činnost řídit a za prováděné činnosti odpovídat.

9. Pojištění díla

- 9.1 Příkazník se zavazuje, že po dobu realizace plnění Smlouvy bude mít uzavřenou platnou pojistnou smlouvu na odpovědnost za škodu způsobenou třetími osobami vyplývající z dodávaného (poskytovaného) předmětu smlouvy pro osoby vykonávající činnost technického dozoru stavebníka.
- 9.2 Příkazník se zavazuje mít po dobu trvání Smlouvy (nejpozději dnem zahájení platnosti Smlouvy) sjednáno pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou třetí osobě pokrývající předmět plnění s limitem pojistného plnění ve výši nejméně 1 000 000,- Kč (jeden milión korun českých),

přičemž spoluúčast nebude vyšší než 5 (pět) % z limitu pojistného plnění. Příkazník se zároveň zavazuje, že nedojde ke snížení pojistného plnění pod částku uvedenou v předchozí větě.

- 9.3 Pojištění dle čl. 9.2 je Příkazník povinen prokázat kdykoliv po dobu trvání Smlouvy na základě písemné výzvy Příkazce (adresované kontaktní osobě uvedené v čl. 7.2.2 Smlouvy nebo doručené do datové schránky) tím, že doručí a předá Příkazci pojistnou smlouvu (postačuje prostá kopie) či obdobný doklad o trvání pojištění do 7 kalendářních dnů od doručení této výzvy.
- 9.4 Náklady na pojištění nese Příkazník a má je zahrnuté ve sjednané ceně.

10. Ochrana osobních údajů

10.1 Smluvní strany berou na vědomí, že:

10.1.1 osobní údaje fyzických osob druhé smluvní strany (identifikační a kontaktní údaje) uvedené ve smlouvě jsou důvěrnými informacemi souvisejícími pouze s touto smlouvou a mohou být využity pouze pro tento smluvní vztah,

10.1.2 mají povinnost informovat subjekty osobních údajů (své zaměstnance či jiné fyzické osoby uvedené v této smlouvě na své straně) o předání osobních údajů jako součástí této smlouvy,

10.1.3 uvedené osobní údaje budou použity pro následující účely:

- a) plnění smlouvy;
- b) evidence kontaktních informací smluvních stran a ochrana práv;
- c) plnění zákonných povinností správců osobních údajů.

10.2 Právním základem pro zpracování osobních údajů dle výše uvedených účelů jsou:

10.2.1 oprávněný zájem smluvních stran na plnění uzavřených smluv;

10.2.2 oprávněný zájem smluvních stran na evidenci uzavřených smluv a ochraně práv;

10.2.3 plnění zákonných povinností smluvních stran, zejména z oblasti daňové a účetní.

10.3 Osobní údaje budou evidovány pro účel plnění uzavřených smluv po dobu účinnosti smlouvy, pro účely evidence a ochrany práv a pro účel plnění zákonných povinností po dobu plnění příslušných zákonných povinností.

10.4 Smluvní strany se zavazují, že přijmou taková opatření, aby nemohlo dojít k neoprávněnému nebo nahodilému přístupu k osobním údajům, k jejich změně, zničení či ztrátě, neoprávněným přenosům, k jejich jinému neoprávněnému zpracování, jakož i k jinému zneužití.

10.5 Smluvní strany splní svoji informační povinnost vůči subjektům údajů a to včetně informace o jejich právech:

10.5.1 požadovat přístup k jejich osobním údajům;

10.5.2 požadovat opravu, doplnění či výmaz osobních údajů;

10.5.3 požadovat omezení zpracování osobních údajů;

10.5.4 požadovat vysvětlení zpracování osobních údajů;

10.5.5 vznést námitku proti zpracování osobních údajů;

- 10.5.6 využít práva na přenositelnost osobních údajů; a
- 10.5.7 využít práva podat stížnost proti zpracování osobních údajů k Úřadu pro ochranu osobních údajů.
- 10.6 Smluvní strany se zavazují dodržovat ustanovení:
 - 10.6.1 Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů) a
 - 10.6.2 zákona č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů.

11. Sankční podmínky

- 11.1 V případě, že Příkazník nesplněním povinnosti prodlouží lhůtu výstavby, zaplatí příkazci smluvní pokutu ve výši 0,5 % z konečné odměny za plnění (včetně DPH) dle čl. 5.1 Smlouvy (tj. nezvýšené dle čl. 4.4 Smlouvy), a to za každý i započatý den prodloužení lhůty výstavby.
- 11.2 V případě nedodržení povinnosti stanovené v čl. 9.2 Smlouvy, se příkazník zavazuje uhradit příkazci smluvní pokutu ve výši 10 000,- Kč (slovy: deset tisíc korun českých) za každý započatý den prodlení.
- 11.3 V případě prodlení Příkazníka se splněním povinnosti dle čl. 9.3 Smlouvy, se Příkazník zavazuje uhradit Příkazce smluvní pokutu ve výši 5 000,- Kč (slovy: pět tisíc korun českých) za každý jednotlivý případ porušení povinnosti Příkazníka.
- 11.4 V případě porušení povinnosti Příkazníka dle čl. 14.12 Smlouvy, se Příkazník zavazuje uhradit Příkazci smluvní pokutu ve výši 10 000,- Kč (slovy: deset tisíc korun českých) za každý jednotlivý případ porušení povinnosti Příkazníka.
- 11.5 V případě porušení povinnosti Příkazníka dle čl. 2.1.4 Smlouvy, se Příkazník zavazuje uhradit Příkazci smluvní pokutu ve výši 500,- Kč (slovy: pět set korun českých) za každý jednotlivý případ porušení povinnosti Příkazníka.
- 11.6 V případě porušení povinnosti Příkazníka dle čl. 2.3.26 Smlouvy, se Příkazník zavazuje uhradit Příkazci smluvní pokutu ve výši 1 000,- Kč (slovy: tisíc korun českých) za každou neposkytnutou hodinu v minimálním rozsahu uvedeném v čl. 2.3.26 Smlouvy.
- 11.7 V případě porušení povinnosti Příkazníka dle čl. 2.3.32 Smlouvy, se Příkazník zavazuje uhradit Příkazci smluvní pokutu ve výši 1 000,- Kč (slovy: jeden tisíc korun českých) za každý započatý den prodlení.
- 11.8 V případě porušení povinnosti Příkazníka dle čl. 4.5 Smlouvy, se Příkazník zavazuje uhradit Příkazci smluvní pokutu ve výši 1 000,- Kč (slovy: jeden tisíc korun českých) za každý započatý den prodlení příslušné povinnosti.
- 11.9 V případě porušení jakékoliv povinnosti stanovené ve Smlouvě se Příkazník zavazuje zaplatit Příkazci smluvní pokutu ve výši 1 000,- Kč (slovy: tisíc korun českých) za každý jednotlivý případ porušení povinnosti Příkazníka. To se netýká případů dle čl. 11.1 až 11.8 Smlouvy.
- 11.10 Pokud bude Příkazce v prodlení s úhradou faktury proti sjednanému termínu, je povinen zaplatit Příkazníkovi úrok z prodlení ve výši 0,02 % z dlužné částky za každý i započatý den prodlení.

- 11.11 Je-li úhrada faktury příkazníka vázána na obdržení finančních prostředků do rozpočtu příkazce z Ministerstva práce a sociálních věcí (dále jen poskytovatel), není příkazce povinen hradit úrok z prodlení nejvýše 180 dnů prodlení, pokud prokáže, že tyto finanční prostředky nemá k dispozici. Příkazce je však povinen nejpozději den následující po obdržení těchto prostředků poukázat dlužnou částku na bankovní účet příkazníka. Neučiní-li tak, podléhá povinnosti zaplatit úrok z prodlení ve výši 0,02 % z dlužné částky za každý započatý den prodlení ode dne následujícího po dni obdržení finančních prostředků od poskytovatele. Připadá-li tento den na den pracovního klidu, je příkazce povinen příslušné finanční prostředky poukázat na bankovní účet příkazníka den následující po dni pracovního klidu.
- 11.12 Příkazník se zavazuje zaplatit Příkazci smluvní pokutu nejpozději do 30 dnů ode dne, kdy bude Příkazcem o vzniklém porušení a výši následné sankce prokazatelně informován.
- 11.13 Zaplacením smluvní pokuty není dotčeno právo Příkazce na náhradu škody vzniklé v příčinné souvislosti s prodlením či porušením povinnosti Příkazníka.
- 11.14 Příkazce si vyhrazuje právo na úhradu smluvní pokuty formou zápočtu ke kterékoliv splatné pohledávce Příkazníka vůči Příkazci.
- 11.15 V případě uplatnění smluvní pokuty nezaniká nárok na náhradu případné škody.

12. Skončení Smlouvy a odstoupení

- 12.1 Platnost Smlouvy lze ukončit písemnou dohodou podepsanou oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
- 12.2 Příkazce je oprávněn smlouvu částečně, nebo v celém rozsahu kdykoliv písemně vypovědět. Výpověď nabude účinnosti dnem, kdy se o ní příkazník dověděl nebo mohl dovědět. Účinností výpovědi zaniká závazek příkazníka uskutečňovat činnosti, na které se výpověď vztahuje.
- 12.3 Od účinnosti výpovědi je příkazník povinen nepokračovat v činnosti, na kterou se výpověď vztahuje. Je však povinen ihned upozornit příkazce na potřebná opatření k tomu, aby nedošlo ke vzniku škody hrozící z nedokončené činnosti.
- 12.4 Příkazce může odstoupit od smlouvy, poruší-li Příkazník podstatným způsobem své smluvní povinnosti a Příkazník byl na tuto skutečnost prokazatelnou formou upozorněn. V takovém případě náleží příkazníkovi odměna za plnění (cena) v poměrné výši dle čl. 6.2 Smlouvy, a to od prvního dne kalendářního měsíce, kdy k porušení povinnosti Příkazníka podstatným způsobem došlo, do dne odstoupení od Smlouvy. Poměrná výše odměny za plnění se stanoví ve výši jedné třicetiny částky dle čl. 6.2 Smlouvy za každý započatý den činnosti Příkazníka.
- 12.5 Podstatným porušením této smlouvy ze strany Příkazníka se rozumí zejména nesplnění smluvních termínů podle této smlouvy nebo vyhlášení konkurzu na Příkazníka.
- 12.6 Odstoupení od smlouvy strana oprávněná oznámí straně povinné bez zbytečného odkladu poté, kdy strana povinná poruší své povinnosti.
- 12.7 Stanoví-li oprávněná strana pro dodatečné plnění lhůtu, vzniká jí právo odstoupit od smlouvy po marném uplynutí této lhůty. Jestliže však strana, která je v prodlení, písemně prohlásí, že svůj závazek nesplní, může oprávněná strana odstoupit od smlouvy před uplynutím lhůty dodatečného plnění, kterou stanovila, tzn. ihned poté, co prohlášení povinné strany obdrží.

- 12.8 Odstoupením od smlouvy zanikají všechna práva a povinnosti stran ze smlouvy. Odstoupení od smlouvy se však netýká nároku na náhradu škody vzniklé porušením smlouvy, řešení sporů mezi smluvními stranami, nároků na smluvní pokuty a jiných nároků, které podle této smlouvy nebo vzhledem ke své povaze mají trvat i po ukončení smlouvy.
- 12.9 Odstoupení smluvní strany či návrh dohody lze druhé smluvní straně zaslat prostřednictvím poskytovatele poštovních služeb nebo způsobem uvedeným v čl. 14.2 Smlouvy.

13. Vyhrazená změna závazku

- 13.1 V případě, že v průběhu 6 měsíců od nabytí účinnosti Smlouvy dle čl. 3.2 Smlouvy dojde k ukončení Smlouvy a to:
- 13.1.1 výpovědí Smlouvy dle čl. 12.2 Smlouvy, nebo
 - 13.1.2 odstoupením od Smlouvy ze strany příkazce,
- 13.2 je příkazce oprávněn v souladu s ust. § 222 odst. 10, resp. ust. § 100 odst. 2 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, nahradit (původního) příkazníka jiným příkazníkem, a to takovým, který se jako účastník výběrového řízení na veřejnou zakázku dle odst. 3 Preambule Smlouvy umístil další v pořadí za nahrazovaným příkazníkem (jako vybraným účastníkem).
- 13.3 Nový příkazník je povinen prokázat před podpisem smlouvy splnění všech podmínek dle zadávacích podmínek veřejné zakázky, a to ve stejném rozsahu, jako tomu bylo u nahrazovaného (původního) příkazníka.
- 13.4 Změna příkazníka proběhne ke dni ukončení smlouvy s původním příkazníkem, respektive ke dni uplynutí výpovědní lhůty.
- 13.5 Smlouva s novým příkazníkem musí být uzavřena ve stejném rozsahu a obsahu povinností smluvních stran jako tato Smlouva, respektive za stejných podmínek jako původní Smlouva se příkazníkem.
- 13.6 Tato vyhrazená změna není v souladu s ust. § 100 odst. 2 ve spojitosti s ust. § 222 odst. 10 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, podstatnou změnou závazku z veřejné zakázky.

14. Závěrečná ustanovení

- 14.1 Pokud jakákoliv lhůta ve Smlouvě uvedená skončí v den pracovního klidu nebo ve státní svátek, posouvá se její konec na nejbližší následující pracovní den.
- 14.2 Má-li smluvní strana datovou schránku, považují se veškeré zaslané zásilky za doručené dnem dodání do datové schránky druhé smluvní strany, a to včetně odstoupení od smlouvy či výpovědi smlouvy.
- 14.3 Příkazník si je vědom skutečnosti, že Příkazce má zájem o plnění předmětu Smlouvy dle zásad odpovědného zadávání veřejných zakázek. Příkazník se proto výslovně zavazuje při realizaci Smlouvy dodržovat vůči svým zaměstnancům vykonávajícím práci související s předmětem Smlouvy veškeré pracovněprávní předpisy, a to zejména, nikoliv však výlučně, předpisy upravující mzdy zaměstnanců, pracovní dobu, dobu odpočinku mezi směnami, placené

přesčasy, bezpečnost práce apod. Pro případ, že příslušný kontrolní orgán (Státní úřad inspekce práce, Krajská hygienická stanice, atd.) zjistí svým pravomocným rozhodnutím v souvislosti s plněním Smlouvy porušení pracovněprávních předpisů ze strany Příkazníka, bude toto považováno jako porušení Smlouvy mající za následek výpověď Smlouvy. Bude-li s Příkazníkem zahájeno správní řízení pro porušení pracovněprávních předpisů ze strany Příkazníka v souvislosti s plněním Smlouvy, je Příkazník povinen zahájení takového řízení Příkazci neprodleně oznámit. Příkazník je povinen do 7 dnů ode dne právní moci takového rozhodnutí předat Příkazci ověřenou kopii s vyznačením právní moci s tím, že bude-li pravomocně zjištěno v souvislosti s plněním Smlouvy porušení pracovněprávních předpisů ze strany Příkazníka, Příkazce zahájí kroky vedoucí k výpovědi Smlouvy.

- 14.4 Obě strany se zavazují neposkytovat text této Smlouvy, informace které získají při činnosti podle této Smlouvy, ani práva a závazky z této Smlouvy plynoucí třetím subjektům, nad rámec svých zákonných povinností.
- 14.5 Smluvní strany nesmí bez souhlasu druhé smluvní strany postoupit svá práva a povinnosti plynoucí ze smlouvy třetí osobě.
- 14.6 Veškerá textová dokumentace, kterou při plnění smlouvy předává či předkládá Příkazník Příkazci, musí být předána či předložena v českém jazyce.
- 14.7 Jakákoliv ústní ujednání při provádění díla, která nejsou písemně potvrzena oprávněnými zástupci obou smluvních stran, jsou právně neúčinná.
- 14.8 Ve věcech touto Smlouvou výslovně neupravených se bude tento smluvní vztah řídit ustanoveními obecně závazných právních předpisů, zejména občanským zákoníkem a předpisy souvisejícími.
- 14.9 Smluvní strany na sebe přebírají nebezpečí změny okolností dle § 1765 odst. 2 občanského zákoníku.
- 14.10 Pokud by jednotlivá ustanovení Smlouvy byla zcela či částečně neplatná nebo neproveditelná, nebude tím dotčena platnost či proveditelnost zbývajících ustanovení. Namísto neplatného ustanovení bude platit za dohodnuté takové platné ustanovení, které nejlépe odpovídá smyslu a účelu neplatného ustanovení. Pokud by se v důsledku změny právních předpisů nebo z jiných důvodů stala některá ujednání Smlouvy v budoucnosti neplatnými nebo neúčinnými, budou tato ustanovení uvedena do souladu s právními normami a smluvní strany prohlašují, že Smlouva je ve zbývajících ustanoveních platná, neodporuje-li to jejímu účelu nebo nejedná-li se o ustanovení, která oddělit nelze.
- 14.11 Příkazník je podle ustanovení § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly prováděné v souvislosti s úhradou zboží nebo služeb z veřejných výdajů.
- 14.12 Příkazník je povinen uchovávat veškerou dokumentaci související s realizací plnění minimálně 10 let, přičemž tato lhůta začíná běžet 1. ledna následujícího kalendářního roku poté, kdy byla Příkazníkovi vyplacena poslední platba za plnění Smlouvy.
- 14.13 Příkazník bere na vědomí, že Příkazce je povinný subjekt k poskytování informací dle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů. Příkazník souhlasí se zpřístupněním, či zveřejněním celé Smlouvy včetně nabídky v jejím plném znění, jakož i všech úkonů a okolností se Smlouvou a zadávacím řízením souvisejících.

- 14.14 Smluvní strany sjednávají, že žádné z údajů obsažené ve Smlouvě a jejích přílohách nejsou považovány za obchodní tajemství dle § 504 občanského zákoníku. V případě, že by Příkazník trval na tom, že některý údaj obsažený ve Smlouvě a jejích přílohách je obchodním tajemstvím a následně vyšlo najevo, že údaj nenaplňoval podmínky stanovené v § 504 občanského zákoníku, za nesprávné označení údaje za obchodní tajemství nese odpovědnost Příkazník.
- 14.15 Příkazce a Příkazník vynaloží veškeré úsilí, aby všechny spory, které vyplynou ze Smlouvy nebo v souvislosti s ní, byly urovnány především oboustrannou dohodou. Sdělení o existujících neshodách, případně rozporech se Smlouvou bude zasláno písemně doporučeným dopisem druhé straně (popř. pokud má Příkazník k dispozici datovou schránkou jejím prostřednictvím).
- 14.16 Jestliže nebude možné přes veškerou snahu spor vyřešit dohodou, bude řešen soudní cestou, a to místně a věcně příslušným soudem, přičemž soudem místně příslušným k rozhodnutí bude na základě dohody smluvních stran soud určený podle sídla Příkazce. Rozhodným právem pro řešení sporů je právo české.
- 14.17 Smlouva může být měněna nebo doplňována pouze písemnými dodatky odsouhlasenými oběma stranami.
- 14.18 Smlouva je sepsána v českém jazyce ve třech stejnopisech, Příkazce obdrží 2 stejnopisy a Příkazník 1 stejnopis.
- 14.19 Smluvní strany prohlašují, že Smlouva vyjadřuje jejich pravou a svobodnou vůli. Na důkaz souhlasu s jejím obsahem připojují svoje podpisy.

Příkazník:

IKA FINAL, spol. s r.o.

Místo, datum V Plzni

Jméno Ing. Josef Škudrna

Pozice Jednatel

Podpis

.....

Příkazce:

ČR – Státní úřad inspekce práce

Místo, datum V Opavě

Jméno Mgr. Ing. Rudolf Hahn

Pozice Generální inspektor SUIP

Podpis

.....