**0Smlouva o zajištění úklidových prací**

**č. 699/2016/SOD**

uzavřená dle ust. § 2586 a násl. zákona č. 89/2012 Sb.,

občanský zákoník

**I.**

**Smluvní strany**

1. **Objednatel**: **Město Říčany**

se sídlem: Masarykovo náměstí 53/40, Říčany

zastoupené: starostou Mgr. Vladimírem Kořenem

zmocnění pro věci technické – odbor správy majetku

IČ: 00240702

DIČ: CZ 00240702

bankovní spojení: KB Praha, pobočka Říčany

číslo účtu: 724201/0100

(dále jen „objednatel“)

1. **Dodavatel: CLEAN International, spol. s r.o.**

sídlo Kaplická 601/29, Podolí, 140 00 Praha 4

IČ: 48035661

DIČ: CZ48035661

zastoupený: Ing. Tomášem Tervinem, jednatelem

zmocnění pro věci technické:

bankovní spojení: číslo účtu:

(dále jen „dodavatel“)

**II.**

**Předmět smlouvy**

1. Tato smlouva je uzavírána na základě zadávacího řízení na veřejnou zakázku malého rozsahu (dále jen „VZ“) na služby, jehož všechny podmínky i skutečnosti ze zadávacího řízení vzešlé jsou pro dodavatele závazné i bez jejich výslovného uvedení v této smlouvě.
2. Dodavatel se na základě této smlouvy zavazuje provádět úklidové práce v budovách Městského úřadu v Říčanech (dále jen „budovy Úřadu“), a to dle specifikace uvedené v odst. 4) tohoto článku a v rozsahu dle přílohy č. 1 této smlouvy.
3. Součástí předmětu smlouvy je doplňování toaletního papíru, hygienických sáčků na WC, doplňování zásobníků na tekuté mýdlo, doplňování zásobníků na papírové ručníky, případně dalšího materiálu dle přílohy č. 2 této smlouvy. Jednotlivé ceny požadovaných náplní jsou uvedeny v příloze č. 2 této smlouvy.
4. Specifikace úklidových prací:
5. Práce prováděné denně:

* D1 - odemykání, zamykání vč. kódování objektů souvisejících s úklidem (pokud nebude určeno jinak)
* D2 - vyprazdňováni všech odpadkových košů a vnitřních separačních nádob na tříděný odpad
* D3 - vytírání podlah chodeb a veřejně přístupných prostor včetně schodišť namokro saponátovými čistícími prostředky
* D4 - vysávání kobercových ploch podlah chodeb a veřejně přístupných prostor včetně schodišť
* D5 - otírání klik a odstraňováni skvrn na dveřích v okolí klik včetně vstupních dveří do objektů (oboustranně)
* D6 - umývání WC, bidetu, pisoáru, umyvadel vč. veškerého zařízení WC a zrcadel namokro saponátovými prostředky
* D7- myti a stírání podlah WC dezinfekčními prostředky,
* D8 - doplňování toaletního papíru, hygienických sáčků na WC, doplňování zásobníků na tekuté mýdlo, doplňování zásobníků na papírové ručníky, navonění, případně doplnění dalšího materiálu D9 - úklid kuchyňky s dřezem, mytí dřezu včetně odkládacích ploch na nádobí, pracovní desky, dvířek, obkladů a setření podlahy

3x týdně (PO-St-Pá):

* PT1 - vytírání podlah v kancelářích a veřejnosti nepřístupných prostor na mokro saponátovými čisticími prostředky
* PT2 - vysávání kobercových ploch podlah v kancelářích a veřejnosti nepřístupných prostor
* PT3 - otírání volně přístupných pracovních ploch stolů
* PT4 - zalévání květin ve veřejně přístupných místech
* PT5 - úklid výtahu vč. vstupních dveří - oboustranně

Týdenní práce (pátek)

* T1 - otírání veřejně nepřístupných pracovních ploch stolů (tj. celých ploch pracovních stolů, jsou-li tyto vyklizeny) a rovných ploch nábytku
* T2 -otírání soklů parapetů a zábradlí
* T3 - otírání vypínačů, světel a zásuvek
* T4 - umyti hlavních vstupních a propojovacích dveří do objektů
* T5 - umytí úředních desek vně budov Úřadu
* T6 - otírání listů květin ve veřejných prostorách budov Úřadu
* T7 – otírání spotřebičů v kuchyňkách a kancelářích (mikrovlnná trouba, varná konvice, lednice – je-li vyprázdněna a označena tabulkou „připraveno k umytí“)
* T8 – mytí obkladů stěn dezinfekčními prostředky

Náklady na čistící, úklidové a dezinfekční prostředky, včetně vůní na WC, tablet do pisoárů, pytlů do odpadkových košů a nádob na separovaný odpad, jsou zahrnuty do jednotlivých cen uvedených v příloze č. 1 .

**III.**

**Povinnosti dodavatele**

1. Dodavatel je povinen vykonávat předmět smlouvy řádně podle stanoveného harmonogramu a v dohodnutých termínech.
2. Dodavatel musí dodržovat vnitřní předpisy objednatele, platné pro daný objekt, jakož i bezpečnostní předpisy pro přístup do budov, užívání místností a zařízení, s nimiž byl před započetím nebo v průběhu prací podle této smlouvy řádně seznámen.
3. Dodavatel se zavazuje dodržovat obecně závazné bezpečnostní, hygienické, požární a ekologické předpisy v prostorách objednatele.
4. Dodavatel se zavazuje, že si zajistí u svých zaměstnanců vlastní dozor nad bezpečností práce. V případě úrazu zaměstnance dodavatele vyšetří a sepíše záznam o úrazu pověřený pracovník dodavatele.
5. Dodavatel v případě zjištění mimořádných stavů (unikající voda, unikající plyn apod.) neprodleně informuje objednatele na domluvených telefonních číslech.
6. Veškerou činnost je dodavatel povinen provádět po pracovní době objednatele, případně po dohodě s objednatelem. Výjimku tvoří prostory Městské policie, kde bude úklid prováděn výhradně v rámci pracovní doby objednatele a za přítomnosti pověřeného zaměstnance objednatele.
7. Dodavatel se zavazuje vykonávat úklidové a čistící práce v  následujících časech (doba úklidu):

Po a St: 18:00 do maximálně 22:00 hodin

Ut a Čt: od 15:00 hodin do maximálně 22:00 hodin

Pá: od 13:30 do maximálně 22:00 hodin.

Pokud to povaha věci dovolí, lze sjednat i jiný čas na základě oboustranné dohody s odborem správy majetku města.

1. Dodavatel je povinen po ukončení úklidových prací uzamknout a zakódovat budovy Úřadu, pokud se v budově nebude nacházet žádný zaměstnanec objednatele nebo nebude probíhat schůze či podobné jednání. Dodavatel je povinen udržovat přidělený kód od elektronického zabezpečovacího systému v tajnosti.
2. Dodavatel je odpovědný za to, že v době provádění úklidových prací zamezí vstupu nepovolaných osob do uklízených částí.
3. Dodavatel musí dodržovat povinnost mlčenlivosti o všech skutečnostech, se kterými přijde do styku při plnění úkolů dle této smlouvy, ať už se týkají objednatele nebo jeho klientů. Tato povinnost trvá i po skončení smluvního vztahu.
4. Dodavatel se zavazuje vybavit osoby provádějící úklid v budovách Úřadu osobními ochrannými prostředky podle profesí, činností a rizik na pracovištích objednatele.
5. Dodavatel se zavazuje vybavit osoby provádějící úklid v  budovách Úřadu průkazy, které budou prokazovat vztah k dodavateli a jejichž součástí bude aktuální fotografie příslušné osoby. Osoby provádějící úklid se na požádání prokážou předložením tohoto průkazu.
6. Dodavatel před zahájením plnění dle této smlouvy předloží objednateli jmenný seznam osob provádějících úklid a tento seznam bude při jakékoli změně aktualizovat. Dodavatel bude zajišťovat provádění úklidových prací pouze prostřednictvím osob uvedených v tomto seznamu.

14. Pro účely koordinace činností dle této smlouvy dodavatel určil odpovědného zaměstnance (a jeho zástupce), se kterým, výhradně, bude objednatel řešit veškeré provozní záležitosti, kterým je Michal Blažek.

15. V případě mimořádné události, která nastane v době provádění úklidu, je odpovědný zaměstnanec dodavatele povinen dostavit se na telefonickou výzvu objednatele na místo (do příslušné budovy Úřadu) k řešení příslušného problému, a to ve lhůtě do 10 minut od nahlášení mimořádné události. Pro hlášení mimořádných událostí je dodavatelem určeno telefonní číslo 723 696 657 V případě, že se nepodaří uskutečnit spojení na toto číslo, bude objednatel kontaktovat dodavatele na tomto záložním čísle 602 370 503 Dodavatel je povinen zajistit, aby v době provádění úklidu bylo realizovatelné telefonické spojení na některém ze shora uvedených telefonních čísel.

16. Dodavatel není v prodlení po dobu, po kterou mu prokazatelně v plnění povinnosti brání překážka na straně objednatele.

**IV.**

**Povinnosti objednatele**

1. Objednatel je povinen poskytnout dodavateli součinnost nutnou k provedení předmětu smlouvy, zejména mu umožnit potřebný přístup do jednotlivých prostor budov Úřadu.
2. Pro účely koordinace činností dle této smlouvy objednatel určil odpovědné zaměstnance, kterým jsou Petra Janďourková, tel.: 606 779 641 a Mgr. Anna Richterová tel.: 725 575 470, s nimiž, výhradně, bude dodavatel řešit veškeré provozní záležitosti.
3. Objednatel poskytne dodavateli elektrickou energii a vodu pro řádný provoz fungování strojů, nářadí a přístrojů, které dodavatel používá při zajišťování činností podle této smlouvy.
4. Objednatel poskytne dodavateli prostory, vhodné k úschově úklidové techniky a čistících prostředků.
5. Objednatel se zavazuje dle svých možností informovat dodavatele o plánovaném využití zasedacích místností v budovách Úřad v mimopracovní době objednatele.
6. Objednatel se zavazuje přidělit dodavateli jedinečný kód od elektronického zabezpečovacího systému a tento udržovat v tajnosti. Tento kód lze přidělit na základě požadavků dodavatele jmenovitě i pro jednotlivé osoby, které zabezpečují úklid.
7. Objednatel se zavazuje předat dodavateli před začátkem prací klíče od hlavních vstupů do budov Úřadu, v nichž dodavatel zajišťuje úklid, jednotlivých kanceláří, zasedacích místností a sociálního zařízení a v případě jejich výměny je povinen neprodleně předat dodavateli klíče nové.

**V.**

**Kontrola provádění prací**

1. Dodavatel povede a bude udržovat v aktuálním stavu provozní sešit pro každou budovu Úřadu. Záznamy do těchto provozních sešitů mohou provádět objednatel, dodavatel, či jejich jednotliví zaměstnanci (stěžovatelé).
2. Do provozních sešitů budou zaznamenány

a) údaje o čase prováděných prací a podpis osoby úklid provádějící. V případě, že některé práce nebudou provedeny, zapíše se důvod jejich neprovedení.

b) všechny případy mimořádného znečištění, které zjistí dodavatel během provádění úklidu, případně které budou zjištěny objednavatelem v průběhu pracovní doby jeho zaměstnanců.

c) reklamace a stížnosti zaměstnanců objednatele

3. Do provozního sešitu je třeba uvést zejména tyto informace:

|  |  |
| --- | --- |
| - | povahu mimořádné práce |
| - | počátek a konec mimořádné práce |
| - | rozsah provedených, částečně provedených či neprovedených prací (časově a prostorově ohraničený) |
| - | přesné určení reklamace a stížnosti a osoby stěžovatele |
| - | datum, čas záznamu |
| - | čitelný podpis zapisovatele a identifikace zapisovatele, zda se jedná o zástupce dodavatele, objednatele nebo o stěžovatele. |

**VI.**

**Práce nad rámec čl. II**

|  |
| --- |
| 1. V případě mimořádného znečištění se dodavatel po dohodě s objednatelem zavazuje k odstranění tohoto znečištění. Tyto práce budou fakturovány samostatně. |
| 1. Pokud dodavatel při výkonu prací zjistí, že je třeba navíc provést práce nezahrnuté ve smlouvě, upozorní objednatele písemně a spolu s ním projedná nejlepší způsob zajištění úklidových prací. Práce budou provedeny teprve na základě písemného souhlasu objednatele a budou uhrazeny dle rozpočtu, který schválí.   **VII.**  **Reklamace**   1. Reklamace a stížnosti musí být objednatelem neprodleně zaznamenány do provozního sešitu a jejich oprávněnost projednána s dodavatelem. O projednání reklamace musí být sepsán zápis, ze kterého musí být patrno, zda dodavatel reklamaci pokládá za oprávněnou či nikoli.   2. Oprávněné reklamace je dodavatel povinen odstranit bez zbytečného odkladu po jejich projednání s objednatelem. Déle trvající neodstraněné nedostatky, již projednané s dodavatelem a jím uznané jako oprávněné, budou dodavateli oznámeny doporučeným dopisem a dodavatel je povinen je odstranit do 24 hodin po jeho obdržení Pokud do osmi dnů po obdržení doporučeného dopisu dodavatel nezajistí řádné plnění smlouvy, je objednatel oprávněn tuto smlouvu vypovědět podle článku XIV. odst. 5 této smlouvy.  **VIII.**  **Nářadí, stroje, úklidové a čistící prostředky**   1. Dodavatel bude používat k vykonávání prací dle této smlouvy vlastní stroje. 2. Dodavatel bude používat na předem dohodnutých plochách čistící a úklidové prostředky s desinfekčním účinkem, schválené příslušnými státními orgány, 3. Mechanizaci a stroje zajišťuje a udržuje dodavatel na svoje náklady. |
|  |

**IX.**

**Místo plnění**

Místem plnění jsou budovy Úřadu, jejichž seznam je uveden v příloze č. 1 této smlouvy.

**X.**

**Termín plnění**

Plnění předmětu této smlouvy bude prováděno s účinností od 1. 1. 2017 na dobu určitou do 31.12.2017.

**XI.**

**Cena služby a fakturace**

1. Smluvní strany se dohodly na ceně, která je uvedena v příloze č. 1 této smlouvy...
2. Daňové doklady budou vyhotoveny podle skutečně provedených činností po jednotlivých objektech na základě faktury vystavené dodavatelem zpětně vždy za předchozí kalendářní měsíc.
3. Faktura je splatná ve lhůtě 14 dnů od doručení objednateli. Peněžitý závazek objednatele je splněn dnem odepsání příslušné částky z jeho účtu ve prospěch dodavatele. Pro případ prodlení objednatele s uhrazením faktury sjednávají smluvní strany úrok z prodlení ve výši dle § 1970 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník.
4. Plnění nad rámec čl. II. bude oceněno analogicky dle přílohy č. 1 na základě předchozího souhlasu objednatele.

5. Cena se s účinností od 1.1.příslušného roku (nejdříve v roce 2017 může změnit v závislosti na výši průměrné roční inflace (příp. deflace) v České republice za uplynulý rok, přičemž pro stanovení inflace (příp. deflace) je rozhodující sdělení ČSÚ, položka Úhrn spotřebitelských cen.

6. V závislosti na tomto sdělení ČSÚ, položka Úhrn spotřebitelských cen, mají obě smluvní strany právo požadovat úpravu ceny plnění předmětu této smlouvy. Požadavek na úpravu ceny musí být zaslán druhé smluvní straně písemně nejpozději do 15. 1. příslušného roku. Případná úprava cen bude vždy řešena formou písemného dodatku po dohodě obou smluvních stran v termínu nejpozději do 31. 1. běžného roku. Cena plnění předmětu této smlouvy bude upravena v případě změny zákonných předpisů a změna bude řešena vždy formou písemného dodatku po dohodě obou smluvních stran.

**XII.**

**Smluvní sankce**

1. V případě porušení povinnosti stanovené v článku III. odst. 1 až 8 vzniká objednateli právo na zaplacení smluvní pokuty ve výši 1.000,- Kč za každé jednotlivé porušení.
2. V případě porušení povinnosti stanovené v článku III. odst. 13 vzniká objednateli právo na zaplacení smluvní pokuty ve výši 1.000,- Kč.
3. V případě porušení povinnosti stanovené v článku III. odst. 9, odst. 10 nebo odst. 14 vzniká objednateli právo na zaplacení smluvní pokuty ve výši 20.000,- Kč.
4. V případě porušení povinnosti stanovené v článku III. odst. 15 nebo VII. odst. 2. vzniká objednateli právo na zaplacení smluvní pokuty ve výši 0,5% z ceny prováděných úklidových a čistících prací. Objednatel není oprávněn uplatnit smluvní pokutu podle tohoto odstavce více než dvakrát za kalendářní měsíc. Objednatel není oprávněn uplatnit smluvní pokutu podle tohoto odstavce v průběhu výpovědní lhůty podle článku XIV. odst. 6.
5. Dodavatel uhradí pokutu 0,5 % z ceny prováděných úklidových a čistících prací, pokud je v  jakýmkoliv prodlení s termínem, jenž je v časovém harmonogramu plnění předmětu označen jako závazný.
6. Pokud dodavatel prokazatelně poruší ustanovení o bezpečnosti a ochraně zdraví v průběhu provádění prací, uhradí smluvní pokutu ve výši 1.000,- Kč.
7. Pokud dodavatel prokazatelně poruší ustanovení o ochraně životního prostředí, ochraně přírody a nakládání s odpady, uhradí smluvní pokutu ve výši 1.000,- Kč.
8. Pokud objednavatel vypoví smlouvu z důvodu vadného plnění, která je na straně zhotovitele, obdrží smluvní pokutu ve výši 5 % z ceny prováděných úklidových a čistících prací.

**XIII.**

**Odpovědnost za škody**

1. Dodavatel odpovídá objednateli za škodu na věcech převzatých od objednatele, ledaže tuto škodu nemohl odvrátit, při vynaložení veškeré odborné péče.
2. Dodavatel odpovídá za škodu, která byla způsobena objednateli nesprávným anebo neúplným plněním předmětu této smlouvy a za škodu způsobenou porušením povinností dodavatele podle této smlouvy.
3. Dodavatel neodpovídá za škody vzniklé v důsledku závad či opatření, na které objednatele písemně upozornil a jejich odstranění či plnění nebylo objednatelem zajištěno.

**XIV.**

**Trvání smlouvy**

1. Tato smlouva se uzavírá na dobu určitou od 1. 1. 2017 do 31.12. 2017.
2. Smlouva může být kdykoli vypovězena bez udání důvodu každou ze smluvních stran. Výpovědní lhůta v trvání 3 měsíců počne běžet prvním dnem měsíce následujícího po doručení výpovědi druhé smluvní straně.
3. Smlouva může být ukončena též písemnou dohodou smluvních stran.
4. V případě ukončení smlouvy je dodavatel povinen předat objednateli nejpozději poslední den trvání smlouvy vše, co dodavatel od objednatele převzal.
5. V případě závažného porušení smluvních podmínek je každá ze stran oprávněna smlouvu vypovědět v jednoměsíční výpovědní lhůtě, která počne běžet prvním dnem měsíce následujícího po doručení výpovědi druhé smluvní straně.
6. V případě, že objednatel uplatní smluvní sankci podle článku XII. odst. 3, je dodavatel oprávněn smlouvu vypovědět v jednoměsíční výpovědní lhůtě, která počne běžet prvním dnem měsíce následujícího po doručení výpovědi objednateli.

**XV.**

**Závěrečná ustanovení**

1. Objednatel si vyhrazuje právo požadovat v průběhu účinnosti smlouvy po dodavateli předložení osvědčení ve smyslu zákona č. 412/2005 Sb., pro přístup k utajovaným informacím ve stupni „vyhrazené“, v souvislosti s  bezpečnostním zařazením daného objektu.
2. Právní vztahy smluvních stran založené touto smlouvou a zvlášť v ní neupravené se řídí příslušnými ustanoveními obchodního zákoníku a ostatními obecně závaznými právními předpisy v platném znění.
3. Smluvní strany se dohodly, že tuto smlouvu lze měnit pouze formou písemného, oboustranně podepsaného dodatku.
4. Pro věcná jednání a odsouhlasení mimořádných dodávek byli zmocněni:

Za objednatele: Petra Janďourková a Mgr. Anna Richterová, případně jimi písemně pověřená osoba.

1. Tato smlouva je vyhotovena v pěti vyhotoveních s platností originálu, z nichž objednatel obdrží 4 a dodavatel 1 výtisk.
2. Uzavření této smlouvy o zajištění úklidových prací schválila Rada města Říčany dne 20.12.2016 pod č. usn. 16-56-014.

Přílohy:

příloha č. 1 – specifikace objektů a činností

příloha č. 2 – ceny náplní

V Říčanech, dne …… V ………………, dne ………………

za objednatele: za dodavatele:

....................................... .........................................

Mgr. Vladimír Kořen Ing. Petr Vykoukal

starosta města jednatel