

Smlouva o poskytování úklidových služeb

uzavřená podle § 2586 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník

Článek I. Smluvní strany

Objednatel: Česká republika - Katastrální úřad pro Plzeňský kraj,
jejímž jménem jedná Ing. Halka Lidická, ředitelka
Sídlo: Radobyčická 2465/12, 301 00 Plzeň
IČO: 00213705
Bankovní spojení: ČNB Plzeň, číslo účtu: 6626311/0710
(dále jen „objednatel“)

a

Poskytovatel: FORCORP GROUP spol. s r. o.
Sídlo: Hodolanská 413/32, 779 00 Olomouc - Hodolany
Zastoupena: Mgr. Irenou Jelínkovou
Funkce: jednatelka
IČO: 27841031
DIČ: CZ27841031
Zapsán v obchodním rejstříku vedeném u Krajského soudu v Ostravě, oddíl C, vložka 43244
Bankovní spojení: KB a. s., číslo účtu: 43-1947270227/0100
(dále jen „poskytovatel“)

Článek II. Předmět smlouvy

1. Předmětem této smlouvy je poskytování úklidových služeb, a to v kancelářích a technických prostorách objednatele na adrese: Katastrální úřad pro Plzeňský kraj, Radobyčická 2465/12 a Tělocvičná 2070/13, Plzeň (dále také jako KÚ).

Úklidové služby budou poskytovány **od 01. 01. 2021**.

Specifikace a rozsah jednotlivých úklidových činností jsou obsaženy v příloze č. 1 této smlouvy.

2. Úklid bude prováděn výhradně vlastním vybavením poskytovatele včetně dodávek čisticích, dezinfekčních a hygienických prostředků (tj. tekuté mýdlo, kostky WC – pisoár, antibakteriální a závěsné hygienické prostředky do WC, pytle do košů).

Článek III. Cena, platební podmínky, sankce

1. Cena za poskytování úklidových služeb podle této smlouvy je stanovena na základě výsledku veřejné zakázky malého rozsahu. Cena za poskytování úklidových služeb zahrnuje veškeré náklady poskytovatele spojené s poskytováním plnění podle této smlouvy, tj. mzdové náklady, náklady na vybavení, čisticí, dezinfekční a hygienické prostředky, dopravu, skladování, školení BOZP a PO, pojištění, režii, zisk poskytovatele atd.
- 1.1 Cena za poskytování úklidových služeb specifikovaných v článku II. této smlouvy činí za Katastrální úřad pro Plzeňský kraj celkem za měsíc:
45 396,03 Kč bez DPH,
54 929,20 Kč s DPH.
2. Nárok na cenu vzniká poskytovateli provedením úklidových služeb v příslušném kalendářním měsíci potvrzených odpovědným pracovníkem KÚ.
3. V ceně bude účtována DPH v zákonné výši.
4. Cenu služby je možné měnit pouze v souvislosti se změnou daňových a mzdových předpisů, majících prokazatelný vliv na cenu předmětu plnění.
5. Pokud poskytovatel – neplátce DPH se stane v průběhu plnění této smlouvy plátcem DPH, cena za poskytování úklidových služeb se o DPH nezvýší.
6. Objednatel bude hradit cenu za poskytování úklidových služeb do sjednané výše dle tohoto článku měsíčně zpětně na základě faktur vystavovaných poskytovatelem. Vystavené faktury doručí poskytovatel objednateli se splatností 30 dnů od jejich vystavení. Faktura je uhrazena dnem odepsání fakturované částky z účtu objednatele ve prospěch účtu poskytovatele uvedeného na faktuře.
7. Vystavené faktury budou obsahovat veškeré náležitosti daňového dokladu dle ust. § 29 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, a musí obsahovat též číslo smlouvy objednatele. Pokud faktura nebude obsahovat náležitosti stanovené právními předpisy a touto smlouvou nebo bude-li obsahovat nesprávné údaje, je objednatel oprávněn fakturu vrátit se zdůvodněním poskytovateli k doplnění či novému vystavení. V takovém případě splatnost ceny počíná běžet až dnem doručení doplněné nebo nově vystavené faktury obsahující všechny správné údaje a náležitosti dle této smlouvy objednateli.
8. Objednatel je oprávněn uplatnit slevu z ceny za poskytování úklidových služeb ve výši 200 Kč, a to za každý případ porušení povinností, pokud:
 - a) poskytovatel nevykonal některou činnost ze sjednaného rozsahu úklidových prací podle článku II. této smlouvy (nečinnost poskytovatele), přičemž slevu je objednatel oprávněn uplatnit za každou neprovedenou činnost v uklízené místnosti či prostoru podle specifikace uvedené v příloze č. 1 této smlouvy.
 - b) poskytovatel neodstranil zjištěnou závadu v provádění úklidových prací, a to ani do dvou pracovních dnů od písemné reklamace zaznamenané a zasláné oprávněnou osobou objednatele na elektronickou adresu poskytovatele.
9. Poskytovatel je povinen všechny slevy písemně uplatněné objednatelům za příslušný měsíc odečíst z měsíční paušální částky fakturované za příslušný měsíc. Pokud nebude sleva na faktuře odečtena, je objednatel oprávněn takovou fakturu vrátit a doba

splatnosti počne běžet až po doručení faktury s poskytnutou slevou. Písemně se rozumí elektronická komunikace pomocí e-mailových zpráv.

10. Pro případ prodlení s úhradou peněžitého závazku jsou smluvní strany oprávněny požadovat úrok z prodlení ve výši stanovené nařízením vlády č. 351/2013 Sb, ve znění pozdějších předpisů.

Článek IV.

Práva a povinnosti objednatele

1. Objednatel poskytne poskytovateli veškerou potřebnou součinnost, zejména při zajišťování vstupů do uklízených prostor.
2. Objednatel se zavazuje poskytnout poskytovateli bezúplatně přiměřené uzamykatelné prostory pro uložení úklidové techniky, pracovních pomůcek, čisticích prostředků, prostředků pro osobní hygienu a dále pak vodu a elektrickou energii nezbytnou k výkonu úklidových prací.
3. Objednatel je povinen umožnit zaměstnancům poskytovatele řádné plnění jejich pracovních povinností.
4. Objednatel je oprávněn pravidelně kontrolovat provádění díla a zaznamenávat případné závady úklidu.
5. Objednatel vede elektronickou komunikaci (dále také jako EK) za KÚ. V elektronické komunikaci bude oprávněná osoba objednatele zapisovat a odesílat zjištěné závady úklidu poskytovateli (datum zjištěné závady, popis zjištěné závady, místo zjištěné závady, urgencye v případě neodstraněné závady).
6. Objednatel je povinen v přiměřeném předstihu oznámit poskytovateli provozní změny, které mají vliv na provádění sjednaných výkonů a tím i hodnotu fakturace za příslušné období.
7. Objednatel poskytovateli v případě potřeby protokolárně předá klíče (vstupní karty či přístupové kódy) od všech místností, ve kterých budou prováděny úklidové práce.

Článek V.

Práva a povinnosti poskytovatele

1. Poskytovatel je povinen zajistit provádění úklidu s odbornou péčí a znalostí, a to pracovníky v dostatečném počtu. Poskytovatel je povinen dodržovat technologii jednotlivých úklidových prací v souladu se seznamem úklidových prací obsažených v Příloze č. 1 této smlouvy.
2. Poskytovatel je povinen zajistit dodržování obecně závazných právních předpisů, zejména předpisů o požární ochraně a bezpečnosti a ochraně zdraví při práci, ekologických a hygienických předpisů. Poskytovatel je povinen zajistit proškolení pracovníků v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární ochrany.
3. Poskytovatel se zavazuje, že bude dodržovat povinnosti vyplývající ze zákona č. 133/1985 Sb., o požární ochraně, ve znění pozdějších předpisů a prováděcí vyhlášky č. 246/2001 Sb., o stanovení podmínek požární bezpečnosti a výkonu státního požárního dozoru (vyhláška o požární prevenci), ve znění pozdějších předpisů a obecně závazných právních předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci, nařízení vlády č. 201/2010 Sb., o způsobu evidence úrazů, hlášení a zasílání záznamu o úrazu, ve znění pozdějších předpisů.

4. Poskytovatel je povinen respektovat požadavky a pokyny objednatele. Poskytovatel je povinen upozornit objednatele na nevhodnost požadavků a pokynů daných mu objednatelem, zejména na rizika vyplývající z těchto požadavků a pokynů objednatele, které neodpovídají podmínkám bezpečnosti práce a prevenci vzniku škody na interiéru budov objednatele uvedených v článku II. této smlouvy.
5. Poskytovatel se zavazuje úklidovými pracemi pověřit výlučně osoby trestně bezúhonné.
6. Při provádění úklidových prací může poskytovatel používat jen takové mechanické pracovní nástroje, pracovní pomůcky a čisticí a dezinfekční prostředky, jejichž vlastnosti splňují požadavky na bezpečnost, ochranu zdraví a životního prostředí, hygienu a které zároveň žádným způsobem nepoškodí interiéry budov objednatele uvedené v článku II. této smlouvy. Poskytovatel je povinen dbát na udržování pracovních pomůcek v hygienickém standardu.
7. Poskytovatel zajistí, že jeho pracovníci nebudou využívat jakékoliv technické zařízení umístěné v prostorách objednatele (zejména PC, telefonní přístroje, rozmnožovací techniku, skartovací stroje) s výjimkou použití telefonu v případě ohrožení zdraví, života nebo majetku objednatele, nebudou pořizovat kopie klíčů od svěřených prostor a nebudou vpouštět cizí osoby (včetně rodinných příslušníků) do prostor objednatele. Pracovníci poskytovatele nejsou oprávněni číst dokumenty, odnášet dokumenty, zařízení nebo jiný majetek objednatele, majetek zaměstnanců objednatele nebo majetek jiných osob. Přemísťování jakýchkoliv předmětů v kancelářských a technických prostorách objednatele pracovníky poskytovatele není přípustné, není-li domluveno jinak oprávněnými osobami uvedenými v článku X.
8. Poskytovatel se zavazuje zajistit zachování mlčenlivosti a diskrétnosti o všech skutečnostech, o kterých se při úklidu určených prostor nebo v souvislosti s ním dozví a za tím účelem tyto skutečnosti nesdělí, nezpřístupní a pro sebe nebo pro někoho jiného nevyužít. Poskytovatel se zavazuje dostatečně poučit všechny pracovníky o povinnosti zachovávat mlčenlivost a diskrétnost a za tím účelem učinit veškerá opatření zabráňující zneužití či úniku jakýchkoli informací. Povinnost mlčenlivosti trvá bez ohledu na účinnost nebo platnost této smlouvy.
9. Poskytovatel je povinen objednateli neprodleně oznámit jakoukoliv skutečnost, která by mohla mít, byť i částečně, vliv na způsobilost poskytovatele plnit své povinnosti v souladu s touto smlouvou. Takovým oznámením však poskytovatel není zbaven povinnosti nadále plnit své povinnosti z této smlouvy vyplývající.
10. Poskytovatel prohlašuje, že elektronická adresa (e-mail) uvedený v odst. 2., čl. X., je závaznou elektronickou adresou, na které bude probíhat komunikace mezi objednatelem a poskytovatelem.

Článek VI. Reklamační

1. Objednatel vede podle článku IV. odst. 5 této smlouvy elektronickou komunikaci, která slouží též jako reklamační kniha.
2. Objednatel je povinen zaznamenávat zjištěné nedostatky do reklamační knihy (v EK). Objednatel kromě zjištěných závad úklidu urguje písemně u poskytovatele závady úklidu (reklamuje) neodstraněné závady (reklamační). Reklamační budou datovány oprávněnou osobou objednatele v rámci EK.

3. Vady, které budou uvedeny v EK, odstraní poskytovatel bez zbytečného odkladu nejpozději do 24 hodin. Vychází-li lhůta na dny pracovního klidu, bude tato lhůta posunuta na první pracovní den následující po dni pracovního klidu.
4. Poskytovatel je povinen reklamované zjištěné závady odstranit bez zbytečného odkladu a oprávněná osoba objednatele je následně povinna písemně informovat poskytovatele o jejich odstranění s uvedením data odstranění.
5. Neprovedené práce z důvodu omezení provozu, dočasného vyloučení prostor z provozu z příčin oprav nebo rekonstrukčních prací, nebudou fakturovány. Tato skutečnost bude vzájemně předem dohodnuta smluvními stranami.
6. Smluvní strany se dohodly na fikci doručení elektronické komunikace mezi objednatelem a poskytovatelem, dle čl. X., následující pracovní den po dni odeslání zprávy.
7. Smluvní strany se zavazují elektronickou komunikaci uchovat po dobu platnosti smlouvy a měsíc po vypršení smlouvy.

Článek VII. Odpovědnost za škodu

1. Poskytovatel je odpovědný za vzniklou škodu, kterou způsobil sám nebo jeho pracovník objednateli nebo třetí osobě porušením zákonné povinnosti nebo smluvní povinnosti.
2. Poskytovatel se zavazuje, bude-li to možné a účelné, k náhradě škody uvedením do předešlého stavu. Možnost a účelnost náhrady škody uvedením do předešlého stavu posoudí objednatel a bez zbytečného odkladu rozhodne o náhradě škody buďto uvedením do předešlého stavu, přičemž současně stanoví způsob uvedení do předešlého stavu, nebo o peněžní náhradě škody.
3. Jestliže objednatel jako poškozená strana musel vynaložit náklady v důsledku porušení zákonných nebo smluvních povinností poskytovatele (na odstranění či zmírnění takto vzniklých následků), zahrnují se tyto náklady do škody a poskytovateli jako povinné osobě vzniká povinnost i k jejich náhradě.
4. Poskytovatel odpovídá za ztrátu klíčů či vstupních karet, které mu předal objednatel. V případě ztráty klíče nebo vstupních karet je poskytovatel povinen tuto skutečnost neprodleně oznámit objednateli a je povinen uhradit objednateli pořizovací náklady za klíče a vstupní karty, jakož i práce spojené s jejich výměnou a uvedením do provozu.
5. Poskytovatel prohlašuje, že má sjednané a uzavřené pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou poskytovatelem třetí osobě a škodě na majetku třetí osoby. Poskytovatel se zavazuje, že po celou dobu trvání této smlouvy bude pojištěn ve smyslu tohoto ustanovení.
6. Náklady na pojištění nese poskytovatel a jsou zahrnuty ve sjednané ceně dle čl. III.

Článek VIII. Ukončení smlouvy



1. Tento smluvní vztah může být ukončen:
 - a) oboustrannou vzájemnou dohodou, a to písemnou formou v listinné podobě, elektronickou poštou s elektronickým podpisem založeným na kvalifikovaném certifikátu a datovou schránkou s tím, že platnost smlouvy končí dnem uvedeným v této dohodě;
 - b) okamžitým odstoupením objednatele od smlouvy pro podstatné porušení smlouvy, kterým je zejména:

- opakované nevykonání některé z činností ze sjednaného rozsahu úklidových prací podle článku II. této smlouvy (opakovaná nečinnost poskytovatele),
 - neodstranění zjištěných závad úklidu, a to ani přes písemnou urgenci zaznamenanou objednatelem v elektronické komunikaci,
 - porušení povinnosti mlčenlivosti a diskrétnosti stanovené v článku V. odst. 8 této smlouvy.
- c) odstoupením poskytovatele od smlouvy pouze v případě podstatného porušení povinnosti ze strany objednatele, kterým je prodlení objednatele s úhradou dlužné částky delší než 21 dní po marném uplynutí dodatečné lhůty k nápravě poskytnuté poskytovatelem v písemném upozornění (urgenci) doručeném objednateli.
- d) smlouvu lze vypovědět písemně (v listinné podobě, elektronickou poštou s elektronickým podpisem založeným na kvalifikovaném certifikátu, datovou schránkou) bez udání důvodu. Výpovědní doba je jeden měsíc, ta započne prvním dnem měsíce následujícího po měsíci, ve kterém byla výpověď doručena.
2. Odstoupením od smlouvy smlouva zaniká dnem doručení písemného projevu vůle odstoupit od smlouvy druhé smluvní straně, a to pomocí datové schránky, elektronické pošty s ověřeným elektronickým podpisem nebo v listinné podobě.

Článek IX. Trvání smlouvy

1. Tato smlouva se uzavírá na dobu určitou, tj. **do 31. 12. 2022.**

Článek X. Oprávněné osoby

1. Mimo osoby uvedené v čl. I. této smlouvy jsou oprávněny objednatel zastupovat ve věcech provádění kontroly úklidových prací a jejich reklamací: Petra Netolická,

2. Mimo osoby uvedené v čl. I. této smlouvy jsou oprávněny poskytovatel zastupovat v oblasti komunikace s objednavatelem:


Článek XI. Závěrečná ustanovení

1. Právní vztahy touto smlouvou výslovně neupravené se řídí příslušnými ustanoveními obecně závazných právních předpisů, zejména občanského zákoníku.
2. Tato smlouva může být měněna nebo doplňována pouze písemnými vzestupnou číselnou řadou číslovanými dodatky podepsanými oběma smluvními stranami.
3. Tato smlouva je vyhotovena ve třech stejnopisech, přičemž poskytovatel obdrží dva a objednatel jeden stejnopis. To neplatí v případě elektronické podoby smlouvy.
4. Smluvní strany tímto prohlašují, že skutečnosti uvedené v této smlouvě nepovažují za obchodní tajemství ve smyslu ust. § 504 zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku a udělují svolení k jejich využití a zveřejnění bez stanovení jakýchkoliv dalších podmínek.
5. Smluvní strany berou na vědomí, že tato smlouva i následné dodatky k ní mohou podléhat informační povinnosti dle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím ve znění pozdějších předpisů a dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), a prohlašují, že žádné ustanovení této smlouvy nepovažují za

obchodní tajemství ani za důvěrný údaj a smlouva může být zveřejněna v plném znění včetně jejích příloh a dodatků.

6. Tato smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami a účinnosti dnem jejího uveřejnění v Registru smluv Ministerstva vnitra v souladu se zákonem č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejnění těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv). Zveřejnění této smlouvy zajistí objednatel.

V Plzni dne:

Česká republika – Katastrální
úřad pro Plzeňský kraj

Ing. Halka
Lidická

Digitally signed by
Ing. Halka Lidická
Date: 2020.11.10
11:55:02 +0100

Ing. Halka Lidická
ředitelka

Zdeněk
Pašek

Digitálně podepsal
Zdeněk Pašek
Datum: 2020.11.10
12:30:27 +01'00'

V Olomouci dne:

Mgr. Irena Jelínková
FORCORP GROUP spol. s r.o.
Elektronicky podepsal(a) Mgr.
Irena Jelínková.
Datum:
2020.11.09
14:44:01 CET

Mgr. Irena Jelínková
jednatelka

Přílohy:

č. 1 – Specifikace pravidelných úklidových prací

Příloha č. 1

**Specifikace pravidelných úklidových prací v budově Katastrálního úřadu pro Plzeňský kraj,
budovy na adresách Radobyčická 2465/12 a Tělocvičná 2070/13, Plzeň.
(list výměra je příloha Zadávací dokumentace č. 1)**

Denní úklid:- vytírání podlah:

WC, umýváren, kuchyněk, vnitřních chodeb včetně schodišť a rohoží, 1. a 2. výtahu, vstupního schodiště a vestibulu včetně rohoží.

- mytí, čištění a dezinfekce:

umyvadla - 32 ks

vodovodní baterie - 32 ks

záchodové mísy - 44 ks

pisoiár - 18 ks

výlevka včetně baterie - 8 ks

kuchyňská linka - 9 ks; počet dřezů a baterií - 10 ks

- vynášení odpadkových košů včetně doplnění pytlů do košů dle potřeby (pytle do košů o objemu 40 - 45 l, min. 20 µm),
- doplňování dávkovačů mýdla (22 ks s objemem 0,5 l),
- závěsných dezinfekcí do WC (objem účinné složky min. 50 ml u kapalně nebo min. 40 g u pevné),
- tablet do pisoiárů dle potřeby (váha tablet +/- 20 g x 3 ks na jeden pisoiár).

Úklid 2x týdně:

- vytírání/vysávání podlah ve vyznačených místnostech v období od 1. 10. do 30. 4. (úterý a čtvrtek) - viz list výměra.

- mytí, čištění a dezinfekce:

sprchové kouty 4 ks, zrcadla 21 ks,

1. výtah - vnitřní dveře, stěny, prosklení, zrcadlo a madla,

2. výtah - vnitřní dveře, stěny, zrcadlo a madla,

nábytek pro veřejnost na chodbách stůl - 6 ks, židle - 23 ks,

- vynášení sběrných nádob na tříděný odpad na určené místo.

Týdenní úklid:

- vysávání/vytírání podlah ve vyznačených místnostech v období od 1. 5. do 30. 9. (čtvrtek) - viz list výměra,
- čištění volných vodorovných a svislých ploch do výšky 150 cm (nábytek, židle apod.),
- otírání vnitřních parapetů,
- mytí madel zábradlí schodiště,
- čištění vstupních posuvných dveří - 2 ks (oboustranná plocha 58 m²),
- čištění prosklených posuvných dveří ve vestibulu - 1 ks (oboustranná plocha 12,3 m²),
- čištění a leštění prosklených přepážek - 8 ks (oboustranná plocha 15,4 m²),
- popelník (dvůr) - 1 ks.

Měsíční úklid:

- čištění volných vodorovných a svislých ploch nad 150 cm výšky, spolu s obkladem na WC v umývárkách a příp. kuchyňkách.
- čištění dveří včetně prosklení, kování a zárubní (oboustranná plocha 962 m²),
- odstranění pavučin,
- leštění prosklených ploch nábytku,

- očištění vysoušečů na WC - 16 ks,
- vytírání/vysávání podlah ve vyznačených místnostech (list výměra).

Úklid 2x ročně:

- vytírání/vysávání podlah ve vyznačených místnostech (list výměra).

Úklid 1x ročně:

- mytí oken včetně rámu a žaluzií oboustranně, preferován měsíc červen. Typ žaluzií: horizontální lamely z lakovaného hliníku vedené vlasci a ovládané pomocí řetízku.

Ostatní práce (Radobyčická 2465/12) dle potřeby:

- úklid dvora (odklizení sněhu a posyp) propojovací část mezi budovami vnitřního traktu - cca 65 m²,
- úklid prostoru před nakládací rampou (odklizení sněhu a posyp) minimálně 4 m od nákladové hrany rampy v šířce alespoň 3,5 m - tj. 14 m²,
- úklid před hlavním vchodem (zametání listů aj., odklizení sněhu a posyp) - cca 50 m².

Ostatní práce (Tělocvičná 1270/13) dle potřeby:

- úklid před hlavním vchodem (odklizení sněhu a posyp) - cca 3 m².

Doba možného provádění úklidu:

Budova KÚ pro Plzeňský kraj, Radobyčická 2465/12

Pondělí a středa – od 17:00 do 20:00 hodin

Úterý a čtvrtek - od 14:00 do 20:00 hodin

Pátek - od 13:00 do 20:00 hodin

Budova KÚ pro Plzeňský kraj, Tělocvičná 2070/13

Pondělí až pátek - od 15:00 do 20:00 hodin

Zamykání a zakódování budov po ukončení prací, předání klíčů do vrátnice v budově KÚ Radobyčická 2465/12.

Počet zaměstnanců: 190 osob.