

PŘÍKAZNÍ SMLOUVA

číslo: 0317

uzavřená dle ustanovení § 2430 a násl. zák. č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku v platném znění (dále jako „občanský zákoník“)

1. Příkazce:

Sídlo:	Město Dačice Krajčířova 27/I, 380 13 Dačice
Zastoupený:	Ing. Karlem Macků, starostou
IČO:	00246476
DIČ:	CZ00246476
Peněžní ústav:	
Číslo účtu:	
Telefon:	384 401 211
Fax:	384 401 236
E-mail:	
Webové stránky:	www.dacice.cz

/dále jen příkazce/

2. Příkazník:

Sídlo:	STAVONA Tender, spol. s r.o. Pražská 2230/8, 586 01 Jihlava
Zastoupený:	Ing. Janem Toscherem – jednatelem
IČO:	02850311
DIČ:	CZ02850311
Zápis v OR:	u Krajského soudu v Brně
Spisová značka:	Č 82705
Peněžní ústav:	
Číslo účtu:	
Telefon:	567 300 128
Fax:	567 303 830
E-mail:	

/dále jen příkazník/

Výše uvedení členové statutárních orgánů prohlašují, že podle stanov, zákona, společenské smlouvy nebo jiného vnitřního předpisu jsou oprávněni tuto smlouvu podepsat a k platnosti smlouvy není třeba podpisu jiných osob.

I. Předmět smlouvy

1. Příkazník se v rámci předmětu svého podnikání zavazuje, že pro příkazce jeho jménem a na jeho účet obstará za úplatu následující obchodní záležitost:
- uspořádání zadávacího řízení (dále jen „ZŘ“) veřejné zakázky na stavbu **hasičské zbrojnice pro SDH Dačice**, v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění, konkrétně formou zjednodušeného podlimitního řízení na stavební práce, v rozsahu vymezeném a za podmínek dohodnutých v této smlouvě, v rámci zadání veřejné zakázky pro výběr zhotovitele díla:

„Hasičská zbrojnice pro SDH Dačice“

Příkazník se zavazuje obstarat veškeré činnosti a úkony související s řádnou realizací výběrového řízení formou zjednodušeného podlimitního řízení, a to v

souladu se zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění, jedná se zejména o tyto činnosti:

1.1.1. Činnosti spojené se zahájením veřejné zakázky:

- a) zpracování návrhu zadávacích a smluvních podmínek (návrh smlouvy o dílo) včetně zpracování návrhu (podmínek účasti) a hodnotících kritérií,
- b) úprava zadávacích podmínek dle požadavků zadavatele,
- c) zpracování kompletní zadávací dokumentace veřejné zakázky,
- d) odeslání kompletní zadávací dokumentace příkazci ke schválení, úprava zadávací dokumentace dle případných připomínek,
- e) zpracování formuláře Výzvy zadávacího řízení,
- f) případné rozeslání Výzvy zadávacího řízení jednotlivým uchazečům,
- g) kompletace zadávací dokumentace, zaslání kompletní zadávací dokumentace včetně odůvodnění veřejné zakázky příkazci k uveřejnění na profilu zadavatele.

1.1.2. Činnosti spojené s průběhem lhůty pro podání nabídek:

- a) přijímání žádostí účastníků o vysvětlení zadávací dokumentace, zpracovávání odpovědí na žádosti účastníků (s případnou součinností příkazce popř. projektanta veřejné soutěže), vypracovávání vysvětlení zadávací dokumentace a jeho zaslání příkazci k uveřejnění na profilu zadavatele,
- b) organizační zabezpečení přijímání obálek s nabídkami, zpracování potvrzení o přijetí nabídek, zpracování seznamu doručených a přijatých nabídek.

1.1.3. Činnosti spojené s otevíráním obálek s nabídkami, posuzováním a hodnocením nabídek:

- a) organizační zabezpečení aktu otevírání obálek s nabídkami, včetně sepsání protokolu o otevírání obálek s nabídkami,
- b) vytvoření seznamu účastníků včetně jejich IČO a nabídkových cen v Kč bez DPH a zaslání příkazci k uveřejnění na profil zadavatele,
- c) organizační zabezpečení všech jednání hodnotící komise v sídle zadavatele a vyhotovení protokolů ze všech těchto jednání hodnotící komise,
- d) vyhotovení pozvánek na jednotlivá jednání hodnotící komise,
- e) zabezpečení rozboru nabídky popř. nabídek účastníků z hlediska splnění podmínek účasti,
- f) zabezpečení rozboru nabídek z hlediska splnění zákonných požadavků a požadavků zadavatele stanovených v zadávacích podmínkách,
- g) zabezpečení posouzení nabídek v podrobnostech soupisu stavebních prací, dodávek a služeb a výkazu výměr,
- h) vyhotovení výzev k písemnému zdůvodnění mimořádně nízkých nabídkových cen, vyhotovení výzev k písemnému objasnění předložených informací či dokladů, předložení dalších informací či dokladů prokazující splnění kvalifikace nabídek popř. k vysvětlení nabídek a jejich odeslání příkazci k uveřejnění na profilu zadavatele
- i) přijímání doručených zdůvodnění, objasnění popř. vysvětlení, jejich rozbor a návrh řešení ve vztahu k veřejné zakázce,
- j) vypracování rozhodnutí o vyloučení účastníků z další účasti v zadávacím řízení, vypracování oznámení o vyloučení účastníků a jejich následné odeslání dotčeným účastníkům poštou na dodejku, resp. odeslání příkazci ke zveřejnění na profilu zadavatele,
- k) návrh hodnocení podle stanovených hodnotících kritérií a vypracování příslušných hodnotících tabulek pro jednotlivé členy hodnotící komise,

- l) vypracování posouzení splnění podmínek účasti,
- m) vypracování zprávy o posouzení a hodnocení nabídek,
- n) vypracování rozhodnutí zadavatele o výběru nejvhodnější nabídky účastníka, vypracování oznámení o výběru nejvhodnější nabídky a jeho následné odeslání dotčeným účastníkům poštou na dodejku, resp. odeslání příkazci ke zveřejnění na profilu zadavatele,
- o) návrh a zpracování řešení při podání námitek účastníků či při nutnosti zrušení veřejné zakázky.

1.1.4. Činnosti spojené s ukončením zadávacího řízení:

- a) dopracování smlouvy o dílo s vybraným účastníkem, na základě do nabídky předloženého návrhu smlouvy o dílo dotčeného účastníka, její odeslání zúčastněným stranám k odsouhlasení, popř. úprava dle požadavku zúčastněných stran,
- b) vypracování oznámení o výsledku zadávacího řízení, jeho následné odeslání příkazci ke zveřejnění na profilu zadavatele a jeho zveřejnění ve Věstníku veřejných zakázek (případně zrušení zadávacího řízení),
- c) vypracování vrácení bankovních záruk dotčeným účastníkům, popř. vypracování podkladů pro vrácení peněžních jistot složených na účet zadavatele,
- d) vypracování písemné zprávy zadavatele,
- e) kompletace potřebných dokladů k uveřejnění na profilu zadavatele a jejich zaslání příkazci – písemná zpráva zadavatele, uzavřená smlouva o dílo, vítězný účastník a jeho nabídková cena bez DPH a jeho v nabídce uvedení poddodavatelé,
- f) vypracování Evidence všech úkonů související s veřejnou zakázkou,
- g) kompletace všech dokladů týkající se veřejné zakázky a vypracování průvodního dopisu k předání všech dokladů týkajících se zakázky příkazci.

2. Příkazník uskutečňuje veškeré úkony, které jsou potřebné k zařazení předmětu smlouvy, jménem a na účet příkazce.

3. Zveřejnění dalších náležitostí vyplývajících ze zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění, a prováděcích předpisů k tomuto zákonu souvisejících s průběhem plnění a ukončení zakázky (zveřejnění výzvy, zadávací dokumentace, zveřejnění dodatků ke smlouvě, výše skutečně uhrazené ceny, seznamu subdodavatelů apod.) si zajistí příkazce na svém profilu zadavatele, stejně jako zveřejnění smlouvy uzavřené na veřejnou zakázku.

Příkazník zajistí a vykoná rovněž takové činnosti, které nejsou součástí výše uvedeného výčtu, nicméně vyplývají ze zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění. Příkazník je povinen zajistit veškeré úkony vyplývající z uvedeného zákona pro realizaci zjednodušeného podlimitního řízení.

II. Čas plnění

Příkazník zahájí činnost: po uzavření příkazní smlouvy - předpoklad 01/2017

Činnost příkazníka končí: po ukončení veřejné soutěže, uzavření smlouvy o dílo s nejvhodnějším účastníkem a předání kompletní dokumentace příkazci - předpoklad 03/2017

III. Odměna a splatnost

1. Za řádné a včasné obstarání činnosti podle čl. I. této smlouvy se sjednává odměna dohodou jako nejvýše přípustná, platná po celou dobu plnění.

Odměna

49.000 Kč bez DPH.

Příkazník prohlašuje, že je plátcem daně z přidané hodnoty.

Výše DPH bude fakturována podle daňových předpisů platných v době fakturace. V odměně jsou zahrnuty veškeré režijní náklady a případné poplatky spojené s obstaráním záležitosti (včetně uveřejnění ve Věstníku veřejných zakázek apod.).

2. Dohodnutá odměna je splatná po ukončení činnosti příkazníka na základě faktury – daňového dokladu – vystaveného příkazníkem pro příkazce.

3. Lhůta splatnosti faktury se vzájemnou dohodou sjednává na 30 dnů po obdržení faktury příkazcem na bankovní účet příkazníka číslo _____, který je účtem vedeným poskytovatelem platebních služeb na území České republiky, formou bezhotovostního převodu.

4. Závazek příkazce zaplatit fakturu je splněn odepsáním fakturované částky z účtu příkazce ve prospěch účtu příkazníka.

5. Faktura musí kromě náležitostí vyžadovaných právními předpisy obsahovat název smlouvy (vč. názvu stavební akce) a číslo smlouvy objednatele uvedené v záhlaví této smlouvy. Nebude-li faktura splňovat veškeré předepsané náležitosti, popř. bude-li obsahovat jiné zřejmé nesprávnosti, má příkazce právo vrátit fakturu příkazníkovi k opravě a běh lhůty se v tomto případě přerušuje, nová lhůta běží ode dne doručení opravené faktury. V takovém případě příkazník nemá právo na zaplacení úroků z prodlení.

6. Pro případ, že v průběhu účinnosti této smlouvy bude příkazník nespolehlivým plátcem dle ustanovení § 106a zákona o dani z přidané hodnoty, sjednává se mezi smluvními stranami, že pro úhradu odměny nebo její části bude využit institut zvláštního způsobu zajištění daně dle ustanovení § 109a zákona o dani z přidané hodnoty. V takovém případě je příkazce zavázán formou bezhotovostního převodu na výše uvedený bankovní účet příkazníka zaplatit ve lhůtě splatnosti částku ve výši základu daně, jak je tato uvedena na příslušném daňovém dokladu.

Částku odpovídající výši daně z přidané hodnoty, jak je tato uvedena na příslušném daňovém dokladu, zaokrouhlenou na celé koruny nahoru, je příkazce v pětadvacetidenní lhůtě po skončení kalendářního měsíce, v němž bylo uskutečněno zdanitelné plnění, povinen uhradit za příkazníka správci daně příkazníka. Tato platba bude směřována na depozitní účet správce daně, kterým je FÚ pro Kraj Vysočina, přičemž předčíslí účtu je 80039, matriková část účtu je 67626681 a kód banky je 0710. Platba bude provedena s uvedením variabilního symbolu 02850311 specifického symbolu 00246476, konstantního symbolu 1148; ve zprávě pro příjemce platby bude uvedena informace o dni uskutečnění zdanitelného plnění ve tvaru DD/MM/RRRR-P, kde DD je proměnná číselně označující den, MM proměnná číselně označující měsíc a RRRR proměnná číselně označující rok.

7. Dojde-li ke změně místní příslušnosti správce daně příkazníka, je příkazník povinen bez jakéhokoliv odkladu předložit příkazci návrh na uzavření dodatku této smlouvy, kterým bude aktualizována matriková část účtu správce daně uvedená

v předchozím odstavci. Příkazce se zavazuje takový dodatek s příkazníkem bez zbytečného odkladu uzavřít.

8. Příkazce je povinen sdělit příkazníkovi informaci o provedení úhrady daně z přidané hodnoty za příkazníka. Sdělení je povinen příkazce učinit v desetidenní lhůtě ode dne realizace platby formou prokazatelně doručeného listinného dokumentu, nebo formou datové zprávy odeslané prostřednictvím datové schránky. Ve sdělení příkazníkovi příkazce uvede následující údaje: číslo příslušného daňového dokladu, výši zaplacené daně, datum platby, údaje o účtu správce daně (předčíslí, matriková část, kód banky), variabilní symbol, specifický symbol, konstantní symbol a údaj uvedený ve zprávě pro příjemce platby.

9. Smluvní strany se dohodly, že pokud nebude faktura uhrazena řádně a včas, je příkazce povinen zaplatit příkazníkovi úrok z prodlení v zákonné výši.

IV. Práva a povinnosti smluvních stran

1. Příkazník je povinen postupovat při obstarávání záležitosti s veškerou odbornou péčí, podle svých schopností a znalostí, podle pokynů příkazce a v souladu se zájmy příkazce. Příkazník je oprávněn a povinen chránit práva a oprávněné zájmy příkazce.

2. Příkazník se zavazuje neprodleně informovat příkazce o všech důležitých skutečnostech týkajících se obstarávání záležitosti.

3. Nedílnou součástí této smlouvy je plná moc, která příkazníka opravňuje k veškerým jednáním před správními orgány a k veškerým úkonům při jednáních s účastníky, pokud se týkají obstarávání záležitosti.

4. Příkazce se předem vyjádří k veškerým úkonům týkajícím se zadání veřejné zakázky, které přísluší k rozhodnutí zadavateli a dále k následujícím úkonům:

a) návrhu textové části zadávací dokumentace na zhotovitele stavby;

b) návrhu smlouvy o dílo.

5. Příkazce nese odpovědnost za rozsah a kvalitu projektové dokumentace, která bude součástí zadávací dokumentace. Projektová dokumentace bude zpracována v souladu se stavebním zákonem č. 183/2006 Sb., ve znění pozdějších předpisů, vyhl. č. 499/2006 Sb., o dokumentaci staveb, ve znění pozdějších předpisů, zák. č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění, a prováděcích předpisů k tomuto zákonu, zejména vyhl. č. 169/2016 Sb., o stanovení rozsahu dokumentace veřejné zakázky na stavební práce a soupisu stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr, v platném znění.

6. Příkazce se zavazuje poskytnout příkazníkovi veškeré informace, které jsou nutné k obstarání záležitosti, pokud k zajištění těchto informací není smluvně zavázán příkazník.

7. Příkazce je oprávněn vyhradit si osobní účast svého pověřeného zástupce při jakémkoliv úkonu příkazníka, který se týká obstarávání této záležitosti.

8. Pokud plnění této smlouvy svěří příkazník jiné osobě, odpovídá, jako by příkaz prováděl sám.

9. Příkazník plní příkaz poctivě a pečlivě podle svých schopností. Použije přitom každého prostředku, kterého vyžaduje povaha obstarávané záležitosti, jakož i takového, který se shoduje s vůlí příkazce. Obdrží-li příkazník od příkazce pokyn

zřejmě nesprávný, upozorní ho na to a splní takový pokyn jen tehdy, když na něm příkazce trvá.

10. Příkazník je povinen zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, které se dozvěděl v souvislosti s plněním této smlouvy. Výše uvedená mlčenlivost se nevztahuje na případy, kdy je tato povinnost prolomena ustanovením platných právních předpisů, rozhodnutím soudu nebo zproštěním mlčenlivosti ze strany příkazce.

V. Skončení smlouvy

1. Tato smlouva může být ukončena dohodou smluvních stran, nebo odstoupením od smlouvy z důvodů uvedených v zákoně.

Dále je možné tuto smlouvu písemně vypovědět kteroukoli ze stran s jednoměsíční výpovědní dobou, která počne běžet prvním dnem měsíce následujícího po měsíci, v němž bude výpověď doručena druhé straně.

Při zániku příkazu zařídí příkazník vše, co nesnese odkladu, dokud příkazce nebo jeho právní nástupce neprojeví jinou vůli.

Strany výslovně vylučují použití ustanovení § 2443 občanského zákoníku.

2. Pro vyloučení všech pochybností se v této smlouvě uvádí, že v případě, že bude skončena v průběhu její platnosti a účinnosti výpovědí, odstoupením nebo pro následnou nemožnost plnění, zavazuje se příkazce zaplatit příkazníkovi pouze do té doby prokazatelně účelně vynaložené náklady, které mu vznikly v souvislosti s obstaráním záležitosti dle této smlouvy.

VI. Závěrečná ustanovení

1. Tuto smlouvu lze měnit či doplňovat pouze písemnými číslovanými dodatky, podepsanými oběma stranami. Všechny v této smlouvě uvedené přílohy jsou její nedílnou součástí. Platnosti a účinnosti tato smlouva nabývá podpisem oběma stranami.

2. Tato smlouva je vypracována ve třech vyhotoveních, každé s platností originálu, z nichž jedno náleží příkazníkovi a dvě příkazci.

3. Ve vzájemných vztazích mezi příkazcem a příkazníkem, které nejsou upraveny touto smlouvou, se použije zákon č. 89/2012 Sb., občanský zákoník (občanský zákoník), s tím, že se strany ve smyslu § 558 odst. 2 občanského zákoníku dohodly, že ustanovení občanského zákoníku, která nemají donucující účinky, mají přednost před obchodními zvyklostmi.

4. Pro případ, že tato smlouva není uzavírána za přítomnosti obou smluvních stran, platí, že smlouva nebude uzavřena, pokud ji některá ze stran podepíše s dodatkem či odchylkou, byť nepodstatnou.

5. Smluvní strany po přečtení této smlouvy prohlašují, že souhlasí s jejím obsahem, že smlouva byla sepsána určitě, vážně, srozumitelně, na základě jejich pravé, svobodné a vážné vůle, bez nátlaku na některou ze stran. Na důkaz toho připojují své podpisy.

6. Nedílnou součástí této smlouvy je následující příloha: Plná moc

V Dačicích dne: 27. 1. 2012

V Jihlavě dne: 16. 1. 2012

.....
za město Dačice
Ing. Karel Macků, starosta



.....
za STAVONA Tender, spol. s r.o.
Ing. Jan Toscher, jednatel

STAVONA Tender, spol. s r.o.

Průzská 2239 P. 586 01 JIHLAVA

IC: 02351011 P. j. Krajský soud Brno

DIC: CZ02850311 C82705

PLNÁ MOC

udělená v souladu s čl. IV odst. 3 příkazní smlouvy č. 0317 dle ustanovení § 441 a násl. a § 2439 a násl. zák. č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, v platném znění mezi:

1. Příkazce

Sídlo: Město Dačice
Krajířova 27/I, 380 13 Dačice
Jednající: Ing. Karlem Macků, starostou
IČO: 00246476
DIČ: CZ00246476
Peněžní ústav:
Číslo účtu:
Telefon: 384 401 211
Fax: 384 401 236
E-mail:
Webové stránky: www.dacice.cz

/dále jen příkazce/

2. Příkazník:

STAVONA Tender, spol. s r.o.
Pražská 2230/8, 586 01 Jihlava
Zastoupený: Ing. Janem Toscherem – jednatelem
IČO: 02850311
DIČ: CZ02850311
Zápis v OR: u Krajského soudu v Brně
Spisová značka: Č 82705
Peněžní ústav:
Číslo účtu:
Telefon: 567 300 128
Fax: 567 303 830
E-mail:

/dále jen příkazník/

Níže podepsaný příkazce: Město Dačice zmocňuje touto plnou mocí příkazníka: STAVONU Tender, spol. s r.o., aby jej zastupovala ve všech úkonech související s řádnou realizací výběrového řízení formou zjednodušeného podlimitního řízení na stavební práce, na akci:

„Hasičská zbrojnice pro SDH Dačice“

a to v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek. Podle uzavřené příkazní smlouvy č. 0317 je příkazník oprávněn vykonávat veškeré úkony, přijímat doručované písemnosti, podávat návrhy a žádosti jménem a na účet příkazce a zastupovat jej při jednáních se třetími stranami a správními orgány.

STAVONA Tender, spol. s r.o. zastoupení v plném rozsahu přijímá.

V Dačicích dne: 24. 7. 2015
za město Dačice
Ing. Karel Macků, starosta



V Jihlavě dne: 1. 7. 2015
za STAVONA Tender, spol. s r.o.
Ing. Jan Toscher, jednatel