



**DODATEK Č. 2 KE GRANTOVÉ SMLOUVĚ pro:
projekt s více příjemci v rámci programu Erasmus+
ČÍSLO SMLOUVY: 2017-1-CZ01-KA203-035609**

**Dům zahraniční spolupráce
příspěvková organizace
IČ: 61386839
Na Poříčí 1035/4, 110 00 Praha 1**

národní agentura (dále jen „agentura“), zastoupená pro účely podpisu tohoto dodatku ke grantové smlouvě (dále jen „dodatek“) ředitelkou **Ing. Danou Petrovou** a jednající na základě pověření Evropskou komisí (dále jen „Komise“)

na straně jedné,

a

na straně druhé,

„koordinátor“

**Masarykova univerzita
IČ: 00216224
Žerotínovo náměstí 9,
601 77 Brno Střed**

ID organizace: E10208978

Erasmus ID kód: CZ BRNO05

pro účely podpisu tohoto dodatku zastoupený: **prof. MUDr. Martin Bareš, Ph.D., rektor**

a další příjemci grantu vyjmenovaní v příloze II grantové smlouvy

SJEDNALI

tento dodatek, kterým se doplňují zvláštní podmínky čl. I.3.3 a Příloha III smlouvy Finanční a smluvní pravidla.

Doplnění zvláštních podmínek a přílohy III smlouvy Finanční a smluvní pravidla

Následující pravidla doplňují pravidla v článku I.3.3. grantové smlouvy a v člancích I.2 a II.2 Přílohy III a vztahují se pouze na případy, kdy je z důvodu onemocnění COVID-19 nutné realizovat virtuální aktivity. Vyžaduje se předkládání zpráv o virtuálních aktivitách v souladu s pravidly stanovenými v grantové smlouvě.

Příjemci jsou oprávněni převést až 60 % finančních prostředků, které byly přiděleny každé z následujících rozpočtových kategorií: mezinárodní projektová setkání, organizace diseminačních akcí, mezinárodní vzdělávací aktivity a mimořádné náklady do jakékoli další rozpočtové kategorie s výjimkou rozpočtové kategorie projektové řízení a organizace a mimořádné náklady.

Příjemce smí převést z jakékoli rozpočtové kategorie založené na jednotkových příspěvcích až 10 % finančních prostředků na mimořádné náklady s cílem pokrýt náklady, které souvisí s nákupem a/nebo pronájmem vybavení a/nebo služeb nezbytných k realizaci virtuálních mobilit, a to i v případě, že do rozpočtové kategorie mimořádných nákladů nebyly původně přiděleny žádné finanční prostředky.

Článek I.2. Výpočet a podpůrné dokumenty pro jednotkové příspěvky

Ustanovení týkající se Projektového řízení a organizace zůstávají platná.

A. Mezinárodní projektová setkání

Pro realizaci virtuálních aktivit nevzniká nárok na žádné další jednotkové příspěvky. Přidělené prostředky v rámci rozpočtové kategorie Projektové řízení a organizace pokrývají náklady spojené s těmito setkáními.

B. Organizace diseminačních akcí

- a) **Výpočet výše grantu:** výše grantu se vypočte tak, že se celkový počet účastníků virtuální aktivity z jiných než partnerských organizací, přidružených partnerů, kteří diseminační akci pořádají a dalších partnerských organizací projektu, jak je uvedeno v Příloze II smlouvy, vynásobí 15 % jednotkového příspěvku platného pro tuzemského účastníka, jak je uvedeno v příloze IV smlouvy, až do maximální částky 5 000 EUR za celý projekt.
- b) **Rozhodná událost:** pro nárok na grant je bezpodmínečně nutné, aby se diseminační akce skutečně konala, a aby vykazovala přijatelnou úroveň kvality.
- c) **Podpůrné dokumenty:**
 - Doklad o tom, že se virtuální diseminační akce konala s uvedením názvu a data konání diseminační akce.
 - Doklad o skutečném počtu účastníků na diseminační akci prostřednictvím podepsaného prohlášení od organizátora, kde je uvedeno jméno účastníka, název a adresa vysílající organizace.
 - Jakékoli dokumenty, použité nebo šířené pro účely dané diseminační akce.

C. Mezinárodní vzdělávací aktivity

- a) **Výpočet výše grantu:** výše grantu představuje jednotkový příspěvek na pobytové náklady.
- Grantová podpora na cestovní náklady se neuděluje.
 - V případě virtuálních aktivit může být poskytnuta jazyková podpora, platí stejná pravidla jako u fyzických aktivit.
 - Pobytové náklady: výše grantu se vypočte tak, že se počet dní/měsíců virtuální účasti na účastníka vynásobí 15 % jednotkového příspěvku příslušného za den/měsíc pro typ účastníka a pro příslušnou přijímající zemi, jak je uvedeno v Příloze IV smlouvy. Do výpočtu pobytových nákladů nemohou být zahrnuty dny na cestu před nebo po konání aktivity.
- b) **Rozhodná událost:**
- pro pobytové náklady: rozhodnou událostí pro vznik nároku na grant je, že účastník aktivitu skutečně vykonal.
 - pro jazykovou podporu: rozhodnou událostí pro vznik nároku na grant je, že účastník vykonával aktivitu po dobu delší než dva měsíce a že absolvoval jazykovou přípravu v jazyce výuky.
- c) **Podpůrné dokumenty**
- Pobytové náklady: doklad o účasti na aktivitě v podobě prohlášení podepsaného přijímající organizací, na kterém je uvedeno jméno účastníka, účel aktivity, a rovněž datum zahájení a ukončení virtuální aktivity.
 - Jazyková podpora: potvrzení o účasti na kurzech v podobě prohlášení podepsaného poskytovatelem kurzu, na kterém je uvedeno jméno účastníka, vyučovaný jazyk a doba trvání jazykové podpory.

Článek II.2. Výpočet skutečných nákladů**A. Náklady na účastníky se specifickými potřebami**

Příjemce je oprávněn převádět finanční prostředky, které byly přiděleny pro jakoukoli rozpočtovou kategorii do kategorie náklady na účastníky se specifickými potřebami, i když původně do této kategorie nebyly žádné finanční prostředky přiděleny.

- a) Výpočet výše grantu: grant nahrazuje 100 % skutečně vzniklých způsobilých nákladů.
- b) Způsobilé náklady: náklady, které se přímo vztahují k účastníkům se specifickými potřebami a jsou potřebné k realizaci virtuálních aktivit.
- c) Podpůrné dokumenty: faktury na skutečně vynaložené náklady, na kterých je uvedeno jméno a adresa subjektu, který je vystavil, částka, měna a datum vystavení faktury.

B. Mimořádné náklady

- a) **Výpočet výše grantu:** grant nahrazuje 75 % skutečně vzniklých způsobilých nákladů za nákup a/nebo pronájem vybavení a/nebo služeb.
- b) **Způsobilé náklady:** náklady, které souvisí s nákupem a/nebo pronájmem vybavení a/nebo služeb a jsou nezbytné k realizaci virtuálních mobilit.
- c) **Podpůrné dokumenty:** doklad o zaplacení nákladů vzniklých na základě faktur nebo jiných dokladů s uvedením jména a adresy subjektu, který je vystavil, částky, měny a data vystavení dokladu.

Ostatní články a přílohy smlouvy zůstávají nezměněny.

Dodatek nabývá platnosti po podpisu obou stran.

Dodatek je vyhotoven ve dvou stejnopisech po jednom pro agenturu a pro koordinátora.

PODPISY

Za koordinátora

Za agenturu

prof. MUDr. Martin Bareš, Ph.D.,
rektor

Ing. Dana Petrova,
ředitelka

Podpis

Podpis

V dne

V Praze dne

Razítko:

Razítko: