

SMLOUVA O POSKYTOVÁNÍ SLUŽEB
v nebytových prostorách vlastníka domu Smetanova čp. 1390,
ÚSTÍ NAD ORLICÍ

I. Smluvní strany

KHS Pardubického kraje se sídlem v Pardubicích, Klášterní 54, Pardubice, 530 02
zastoupená ředitelem MUDr. Antonínem Vykydalem
IČO: 71009264 (dále jen vlastník)

a

firma DEMOServis spol. s r.o., se sídlem Smetanova 1390, Ústí nad Orlicí, 562 01
zastoupená jednatelkou Ing. Martinou Rollerovou
IČO: 63216574, DIČ CZ63216574
Bankovní spojení:

(dále jen správce)

osoba odpovědná za plnění smlouvy:

Ing. Martina Rollerová

uzavírají ve smyslu obchodního zákoníku § 642 a § 566 a násl., smlouvu o poskytování a zprostředkování služeb v domě čp. 1390, Smetanova ulice, 562 01 Ústí nad Orlicí.

II. Předmět smlouvy

Správce, na náklady vlastníka, zprostředkuje a poskytne níže popsané služby:

Zálohová platba za poskytované služby	měsíční	roční
Teplo	8700	104400
Teplá voda	1050	12600
Vodné a stočné	1550	18600
Likvidace a odvoz odpadů	850	10200
El.energie společných prostor	1400	16800
Provoz výtahů	550	6600
Úklid společných prostor	4800	57600
Ochrana objektu	1300	15600
Ostatní služby	7200	86400
CELKEM	27400	328800

III. Podmínky poskytování služeb

Vlastník bude poskytnuté a zprostředkované služby hradit správci formou měsíčních záloh, vždy do 5. dne běžného měsíce, na účet správce uvedený výše v této smlouvě, s uvedením variabilního symbolu Vaše IČO, formou příkazu k platbě z účtu vlastníka. Správce předloží vlastníkovvi nejpozději do 15.1.kalendářního roku vyúčtování služeb poskytnutých do 31.12.

Případné námitky k vyúčtování služeb uplatní vlastník písemně do 15.dnů po doručení faktury od správce.

Přeplatky budou vráceny na účet vlastníka nejpozději do 31.3. následného roku.

V případě prodlení uplatní vlastník u správce penále ve výši 1% za každý den.

Vlastník se zavazuje případné nedoplatky uhradit na základě splatnosti faktury na účet správce. Dohodnuté penále: pokud úhrada za služby nebude placena včas a ve sjednané výši, je správce oprávněn účtovat vlastníkovvi a to za každý den prodlení 1% z dlužné částky.

IV. Práva a povinnosti správce

1. Včas a řádně poskytovat plnění služeb sjednaných touto smlouvou. Správce je povinen na upozornění odpovědné osoby, vlastníkem k tomu účelu ustanovené, zjednat ihned nápravu pokud nebudou služby včas a řádně plněny. Za prokazatelné neplnění služeb může být vlastníkem krácena odměna správce.
2. Správce nejdéle do tří měsíců od podpisu smlouvy vypracuje a s vlastníkem vzájemně odsouhlasí provozní řád budovy. Správce má povinnost tento řád umístit na viditelné místo při vstupu do prostor vlastníka.
3. Ve všech prostorách vlastníka budou na viditelném místě umístěny požární poplachové směrnice a evakuační plán budovy správcem k tomu účelu vypracovaný.
4. Správce bude včas provádět a sjednávat periodické prohlídky zařízení sloužících k provozu budovy, tam kde to vyžadují normou stanovené podmínky.
5. Povinností správce je otevírání a uzavírání budovy v tomto časovém programu:
ráno.....otevření budovy v 6.00 hod.
večeruzavření budovy v 18.00 hod.
6. Správce zajistí vlastníkovvi, na jeho žádost, opravy nebo úpravy prostor a příslušenství k nim, nad rozsah sjednaných služeb, bude-li o to písemně požádán.

V. Práva a povinnosti vlastníka

Informační tabule spojené s provozem jsou výhradně záležitostí vlastníků. Jejich umístění bude se správou budovy konzultováno, tak aby odpovídalo jednotnému značení. Správce bude informační tabule udržovat ve stavu odpovídajícím změnám, na pokyn vlastníka.

VI. Výpovědní lhůty

1. Vlastník může smlouvu o poskytování služeb vypovědět správci při hrubém nedodržení smlouvy nebo při neudání důvodů výpovědi s lhůtou tří měsíců. Výpovědní lhůta počíná běžet prvním dnem následujícího měsíce po doručení písemné výpovědi. Správce je povinen po ukončení správy nejdéle do jednoho měsíce vyrovnat zálohové platby s odběratelem a předat mu podklady nutné pro vyúčtování zprostředkovaných služeb pro období účetního roku.
2. Správce může vypovědět smlouvu pro neplnění finančních povinností vlastníka nebo bez udání důvodu s výpovědní lhůtou tří měsíců. Výpovědní lhůta počíná běžet prvním dnem následujícího měsíce po doručení písemné výpovědi. Správce je povinen před ukončením smlouvy předat vlastníkovvi vyúčtování služeb a převést na jeho účet nejpozději 1 měsíc po ukončení správy zůstatky zálohových plateb.

VII. Ustanovení společná a závěrečná

Tato smlouva může být změněna jen oboustranně podepsaným písemným dodatkem. Případné spory se budou řešit v první řadě dohodou, pokud nedoručí k dohodě, budou se řídit ustanoveními platných zákonných norem. Smlouva je vyhotovena ve 2 výtiscích, z toho 1 pro každou stranu. Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu a účinnosti od 1.11.2005. Uzavření této smlouvy pozbývá platnosti Smlouva o poskytování služeb ze dne 4.4.2003 ve znění dodatku č. 1 a 2.

V Ústí nad Orlicí dne 26.10.2005.

.....
za vlastníka

.....
za správce