

100

NORMATIVNÍ VÝNOS MINISTERSTVA OBRANY

ze dne 10. prosince 2015
ve znění NVMO č. 39/2018 Věstníku (1. novela)
ve znění NVMO č. 26/2019 Věstníku (2. novela)

Zavádění vojenského materiálu do užívání v rezortu Ministerstva obrany

K zabezpečení jednotného postupu při zavádění vojenského materiálu¹⁾ do užívání v rezortu Ministerstva obrany (dále jen „zavádění vojenského materiálu“) **s t a n o v u j í :**

ČÁST PRVNÍ VŠEOBECNÁ USTANOVENÍ

Čl. 1

Vymezení základních pojmů

Pro účely tohoto výnosu se rozumí:

a) **zaváděním vojenského materiálu** – proces posouzení a ověření shody vlastností vojenského materiálu s požadavky Ministerstva obrany stanovenými ve smlouvě s jeho dodavatelem, a to formou dokumentů prokazující shodu nebo zkoušek, kterými se prokazuje, že požadavky byly splněny;

b) **takticko-technickými požadavky** – soubor taktických a technických požadavků na vojenský materiál uvedených v příloze 1, který je součástí specifikace majetku²⁾ nebo požadavků na řešení projektu vývoje;

c) **zkušební organizací** – rezortní nebo mimorezortní akreditovaná zkušebna (zkušební laboratoř), která zabezpečuje technická měření a zjišťuje, ověřuje nebo prokazuje vlastnosti vojenského materiálu při stanovených zkouškách³⁾;

d) **manažerem projektu**: - odborně kvalifikovaný zaměstnanec rezortu Ministerstva obrany pověřený realizací⁴⁾ projektu k nabývání a zavádění vojenského materiálu a vedením projektového týmu. V případě realizace souboru opatření k zajištění obranyschopnosti České republiky v rámci programu bezpečnostních investic Organizace Severoatlantické smlouvy (NATO) plní úlohu manažera projektu ředitel souboru požadovaných schopností⁵⁾;

e) **uživatel** – řídicí pracovníci⁶⁾ a odborní funkcionáři⁷⁾, na základě jejichž požadavku se vojenský materiál nabývá (včetně případného vývoje) a zavádí k dosažení stanovených cílů, nebo organizační celky rezortu Ministerstva obrany ve smyslu Organizačního řádu Ministerstva obrany (dále jen „organizační celek“), které vojenský materiál provozují nebo pro které je zaváděný vojenský materiál předurčen;

¹⁾ § 2 zákona č. 219/1999 Sb., o ozbrojených silách České republiky, ve znění zákona č. 546/2005 Sb.

²⁾ Čl. 2 písm. a) RMO č. 55/2017 Věstníku *o úplatném nabývání majetku, služeb a stavebních prací v rezortu Ministerstva obrany*

³⁾ § 14 až 16 zákona č. 22/1997 Sb., o technických požadavcích na výrobky a o změně a doplnění některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů; § 32, 34, 35a, 36 a 36a zákona č. 219/1999 Sb., ve znění pozdějších předpisů

⁴⁾ zrušena

⁵⁾ Čl. 6 odst. 3 RMO č. 50/2017 Věstníku *Příprava a realizace souborů požadovaných schopností v rámci Programu bezpečnostních investic Organizace Severoatlantické smlouvy*

⁶⁾ Čl. 3 odst. 6 RMO č. 66/2012 Věstníku *Plánování činnosti a rozvoje v rezortu Ministerstva obrany*

⁷⁾ Čl. 3 odst. 7 RMO č. 66/2012 Věstníku

f) **projektem vývoje** – projekt k dosažení stanovených cílů ve výzkumu, vývoji a inovacích formulovaný uchazečem ve veřejné soutěži nebo poskytovatelem v rámci zadání veřejné zakázky⁸⁾.

Čl. 2

Odpovědnost za zavádění vojenského materiálu

1. O užívání zavedeného vojenského materiálu rozhoduje náčelník Generálního štábu Armády České republiky (dále jen „náčelník Generálního štábu“).

2. Způsob zavádění vojenského materiálu stanovuje majetkový hospodář⁹⁾ v součinnosti s odbornými funkcionáři⁷⁾⁴⁰⁾. Způsob zavádění vojenského materiálu, který byl vyvinutý v rámci projektů vývoje, stanovuje náměstek pro řízení sekce obranné politiky a strategie Ministerstva obrany.

3. Zavádění vojenského materiálu požaduje majetkový hospodář ve specifikaci majetku na základě podkladů uživatele, popřípadě manažera cíle¹¹⁾. U projektu vývoje požaduje zavedení vojenského materiálu uživatel v takticko-technických požadavcích na projekt vývoje.

4. Zavádění vojenského materiálu řídí manažer projektu v rámci nabývání vojenského materiálu.

Čl. 3

Zavádění vojenského materiálu

1. Při nabývání vojenského materiálu se zavádí vojenský materiál:

a) na úhradu majetku předepisovaného v tabulce počtů organizačního celku, s výjimkou vojenského materiálu uvedeného v odstavci 4;

b) již zavedený, mění-li se jeho technické parametry v rámci technického zhodnocení;

c) standardizovaná paliva, maziva a přidružené výrobky (hydraulické oleje a kapaliny, chladicí kapaliny, protikorozní prostředky a provozní a speciální kapaliny)¹²⁾;

d) vyvinutý v rámci projektů vývoje;

e) nabývaný formou programů zahraniční pomoci (FMF – Foreign Military Financing nebo FMS – Foreign Military Sales);

f) nabývaný jako dar;

g) munice a výbušniny;

h) již zavedený v armádách NATO.

2. Majetkový hospodář může z důvodů hodných zvláštního zřetele požadovat ve specifikaci majetku zavedení dalšího vojenského materiálu neuvedeného v odst. 1.

3. Vojenský materiál, který se používá v ozbrojených silách členských států NATO a který dočasně používají příslušníci Armády České republiky v rámci plnění nebo zabezpečení úkolů ozbrojených sil České republiky, se do užívání zavádí pouze v případě, že je nabýván

⁸⁾ Zákon č. 130/2002 Sb., o podpoře výzkumu, experimentálního vývoje a inovací z veřejných prostředků a o změně některých souvisejících zákonů (zákon o podpoře výzkumu, experimentálního vývoje a inovací), ve znění pozdějších předpisů

⁹⁾ Čl. 3 odst. 21 a čl. 38 RMO č. 48/2013 Věstníku *Hospodaření a nakládání s majetkem v působnosti Ministerstva obrany*

⁴⁰⁾ zrušena

¹¹⁾ Čl. 3 odst. 5 RMO č. 66/2012 Věstníku

¹²⁾ NVMO č. 100/2013 Věstníku *Kontrolní systém a kontrola jakosti pohonných hmot a maziv v rezortu Ministerstva obrany*; ČOS 051638 Směrnice pro projektování a dodávání nového vojenského materiálu a techniky do rezortu MO ČR umožňující používat standardizovaná paliva, maziva a přidružené výrobky

do vlastnictví České republiky a bude následně zařazen na úhradu majetku předepisovaného do tabulek počtů.

4. Při nabývání vojenského materiálu se nezavádí:

a) vojenský materiál, který není uveden v příloze č. 1 k zákonu č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, tj. materiál běžně dostupný na trhu, pokud majetkový hospodář nerozhodne jinak;

b) krátkodobý majetek¹³⁾ kromě munice, výbušnin, pohonných hmot a maziv;

c) hardware a software běžně dostupný na trhu;

d) telekomunikační zařízení a zařízení informačních systémů včetně koncových a certifikovaných kryptografických prostředků, která se provozují v rámci stacionárních komunikačních a informačních systémů, v případě kryptografických prostředků i v rámci mobilních a rozmístitelných systémů, určených pro potřebu vojsk;

e) vzorky materiálů a modelů techniky, které jsou určeny k ověřování nebo přezkušování;

f) sportovní zbraně a střelivo do sportovních zbraní.

Čl. 4

Zavádění vojenského materiálu při technickém zhodnocení

Je-li předmětem smlouvy s dodavatelem technické zhodnocení vojenského materiálu, který již byl zaveden, rozhoduje o novém procesu zavádění technicky zhodnoceného vojenského materiálu majetkový hospodář v součinnosti s odbornými funkcionáři, a to v závislosti na charakteru a rozsahu technického zhodnocení.

ČÁST DRUHÁ ZAVÁDĚNÍ VOJENSKÉHO MATERIÁLU

Hlava I

Druhy zkoušek a požadavky na jejich realizaci

Čl. 5

Podnikové, kontrolní a vojskové zkoušky a zkrácené vojskové zkoušky

1. Při zavádění vojenského materiálu se vykonávají:

a) podnikové zkoušky – k ověření výrobcem, že vojenský materiál nebo jeho části splňují stanovené takticko-technické požadavky projektu vývoje;

b) kontrolní zkoušky – k posouzení a ověření shody technických parametrů vojenského materiálu;

c) vojskové zkoušky – k ověření shody takticko-technických parametrů;

d) zkrácené vojskové zkoušky – k ověření shody vybraných takticko-technických parametrů.

2. Zkoušky podle odst. 1 nelze vykonat před uzavřením smlouvy s vybraným dodavatelem.

3. Manažer projektu v součinnosti s uživatelem určuje, které technické parametry a takticko-technické parametry, stanovené ve smlouvě, budou předmětem ověření v rámci kontrolních zkoušek, vojskových zkoušek, nebo zkrácených vojskových zkoušek.

Čl. 6

Dílčí, opakované a doplňkové zkoušky

V rámci podnikových, kontrolních a vojskových zkoušek nebo zkrácených vojskových zkoušek lze vykonat:

¹³⁾ Čl. 8 NVMO č. 6/2014 Věstníku *Vedení účetnictví v působnosti Ministerstva obrany*

a) dílčí zkoušky – k ověření jednotlivého technického nebo takticko-technického parametru;

b) opakované dílčí zkoušky – zjistí-li se v průběhu zkoušky, že není splněna některá z podmínek zkoušky;

c) doplňkové dílčí zkoušky – zjistí-li se v průběhu zavádění vojenského materiálu nutnost ověřit další technický nebo takticko-technický parametr nebo použít jinou metodu ověření.

Čl. 7

Zkoušky realizované agenturami NATO

Při nabývání vojenského materiálu v rámci Programu bezpečnostních (obraných) investic NATO¹⁴⁾ se prostřednictvím agentur NATO, např. Agentury komunikačních a informačních systémů NATO (NCIA – NATO Communication and Information Agency), Agentury NATO pro podporu a pořízení (NSPA – NATO Support and Procurement Agency) vykonávají:

a) podnikové zkoušky včetně závěrečného testování (FAT – Factory Acceptance Test, FAFT – First Article Factory Test anebo SAFT – Subsequent Article Factory Test);

b) kontrolní zkoušky se závěrečnou zprávou (SIAT – Site Installation Acceptance Test, PSA – Provisional System Acceptance);

c) vojskové zkoušky se závěrečnou zprávou (RQT – Reliability Qualification Test, FSA – Final Systems Acceptance).

Čl. 8

Zkoušky vojenské letecké techniky

Způsobilost vojenské letecké techniky¹⁵⁾ se posuzuje a ověřuje podle § 35g a 35j zákona č. 219/1999 Sb., o ozbrojených silách České republiky, ve znění zákona č. 147/2010 Sb. V rámci zavádění vojenského materiálu se již vykonané zkoušky a ověření zpravidla neopakují.

Čl. 9

Zkoušky projektů vývoje

1. U projektů vývoje se vykonávají podnikové, kontrolní a vojskové zkoušky. Takticko-technické požadavky stanovuje uživatel s ohledem na požadované schopnosti s přihlédnutím k ekonomickým možnostem realizace projektu vývoje a charakteru vyvíjeného vojenského materiálu.

2. Takticko-technické požadavky lze v průběhu řešení projektu vývoje na základě závažných skutečností měnit (např. z důvodu nemožnosti technického řešení, ukončení výroby nebo nedostupnosti některých komponentů). Tyto změny uplatňuje uživatel nebo dodavatel (výrobce) a manažer projektu je předkládá zadávajícímu veřejné zakázky¹⁶⁾ k uzavření dodatku ke smlouvě s dodavatelem.

Čl. 10

Zkoušky vybraného vojenského materiálu

1. U vojenského materiálu, který se nabývá jako dar, se vykonávají vojskové zkoušky nebo zkrácené vojskové zkoušky. Návrh na jeho zavedení zpracovává a předkládá ke schválení majetkový hospodář v součinnosti s uživatelem.

¹⁴⁾ RMO č. 50/2017 Věstníku

¹⁵⁾ § 2 odst. 10 písm. c) zákona č. 219/1999 Sb., ve znění zákona č. 546/2005 Sb.

¹⁶⁾ Čl. 9 a 13 RMO č. 55/2017 Věstníku

2. U vojenského materiálu uvedeného v čl. 3 odst. 1 písm. b), e) a h) a materiálu podle čl. 3 odst. 3 se vykonávají pouze zkrácené vojenské zkoušky.

3. Vojenský materiál, který je součástí již zavedeného vyššího celku (systému, techniky apod.), a následně se požaduje i jeho samostatné užívání, se zavádí bez provedení vojenských nebo zkrácených vojenských zkoušek za předpokladu shodného technického provedení, složení a charakteru použití. K zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a při výkonu služby a k zajištění bezpečnosti určených technických zařízení je k samostatnému užívání vojenského materiálu nezbytné vyžádat souhlasné stanovisko hlavního hygienika Ministerstva obrany, odboru státního dozoru sekce dozoru a kontroly Ministerstva obrany a hlavního ekologa Ministerstva obrany. Charakter takového majetku určuje a stanoviska vyžaduje majetkový hospodář. Návrh na jeho zavedení zpracovává a předkládá ke schválení majetkový hospodář v součinnosti s uživatelem.

4. U vojenského materiálu munice a výbušniny se:

a) vojenské zkoušky nebo zkrácené vojenské zkoušky vykonávají souběžně při zavádění vojenského materiálu nového zbraňového systému v rozsahu druhů munice a výbušnin požadovaných pro tento systém uživatelem zbraňového systému;

b) vojenské zkoušky nebo zkrácené vojenské zkoušky v rámci zavedení nemusí vykonávat v případě, že se jedná o municí a výbušninu vyrobenou v souladu s odpovídající standardizační dohodou STANAG a používanou v ozbrojených silách minimálně dvou členských států NATO, která má přiděleno skladové číslo NATO (NSN – NATO Stock Number) s dalšími stanovenými údaji podle jednotného systému katalogizace¹⁷⁾ a jsou-li dodavatelem předloženy certifikáty o bezpečnosti a použitelnosti munice a o způsobilosti výbušniny;

c) v případě nevykonání vojenských zkoušek nebo zkrácených vojenských zkoušek podle písm. b) ověří do tří měsíců po dodání použitelnost (funkčnost) munice a způsobilost výbušniny u konkrétního typu zbraně. Obsah ověření funkčnosti podle konkrétního druhu munice a výbušnin stanovuje a organizuje ředitel Agentury logistiky. Nařízení k ověření funkčnosti munice a výbušnin a výsledky ověření munice a výbušnin uveřejňuje ve svém vnitřním rozkaze. Jsou-li výsledky ověření vyhovující, zabezpečí zpracování návrhu na zavedení dané munice a výbušnin a předloží ho ke schválení prostřednictvím majetkového hospodáře podle čl. 29 odst. 2. Nevyhovující výsledky ověření jsou podkladem pro reklamaci munice a výbušnin u dodavatele;

d) případě dodávek nově vyvinuté munice a výbušnin, které nebyly předmětem zkoušek nového zaváděného zbraňového systému podle písm. a) a nejsou dosud zavedeny v ozbrojených silách členských států NATO podle písm. b), vojenské nebo zkrácené vojenské zkoušky v rámci zavedení vykonávají.

Čl. 11

Zkoušky u projektů k zajištění obranyschopnosti

U projektů, které zabezpečují realizaci souboru opatření k zajištění obranyschopnosti v rámci programu bezpečnostních investic NATO, se zkoušky vykonávají podle požadavku ředitele souboru požadovaných schopností.

Čl. 12

Požadavky na dodavatele k realizaci zkoušek

1. Požadavky na dodavatele, které se týkají realizace zkoušek, zpracuje majetkový hospodář podle podkladů manažera cíle a v součinnosti s manažerem projektu, pokud je určen, do specifikace majetku, u projektu vývoje uživatel v součinnosti s manažerem projektu do takticko-technických požadavků na projekt vývoje.

¹⁷⁾ RMO č. 25/2004 Věstníku *Katalogizace majetku v působnosti Ministerstva obrany*

2. Ve specifikaci majetku nebo v takticko-technických požadavcích na projekt vývoje se uvede zejména:

- a) požadovaný druh a rozsah zkoušek;
- b) plánované místo nebo místa jejich vykonání;
- c) rámcový harmonogram zkoušek s uvedením hlavních druhů činností (předpokládaný termín, záměr a předpokládaný způsob vykonání dílčích zkoušek k ověření technických nebo takticko-technických parametrů);
- d) osoby odpovědné za jejich organizaci a koordinaci u uživatele;
- e) finanční krytí plánovaných zkoušek včetně všech nákladů souvisejících s přípravou, provedením a vyhodnocením zkoušek;
- f) výstroj a výzbroj, se kterou se zkoušky vykonají;
- g) požadavek na zabezpečení ochrany utajovaných informací¹⁸⁾;
- h) požadavek na využívání rádiového spektra vyzařujících radioelektronických prostředků¹⁹⁾;
- i) rozsah odpovědnosti dodavatele za škodu, která má svůj původ v povaze zkoušeného materiálu;
- j) požadavek na zabezpečení poznávací značky pro vojenská letadla nebo zvláštní registrační značky pro silniční vozidla pro zkušební účely k vykonání zkoušky (u techniky, kde to vyžaduje právní předpis);
- k) zapracované požadavky odboru státního dozoru sekce dozoru a kontroly Ministerstva obrany;
- l) zapracované požadavky hlavního hygienika Ministerstva obrany.

Čl. 13

Další požadavky na dodavatele

1. Zadávající veřejné zakázky je povinen, kromě požadavků uvedených ve specifikaci majetku nebo v takticko-technických požadavcích na projekt vývoje, v zadávací dokumentaci a ve smlouvě s dodavatelem stanovit:

- a) povinnost dodavatele dodat vojenský materiál na určené místo ke zkouškám;
- b) povinnost dodavatele proškolit obsluhy a účastníky zkoušek u určeného organizačního celku nebo zkušební organizace včetně členů zkušební komise a seznámit je s předmětem zkoušky z hlediska jeho konstrukce, technologie, správnosti a režimu použití, požadavků na údržbu, na dodržení bezpečnostních opatření s ohledem na rizika možného ohrožení, bezpečnosti provozu technických zařízení, protipožární ochrany, hygieny apod. a vést o provedeném proškolení a účasti doklad (prezenční listinu s uvedením obsahu a datem proškolení);
- c) podmínky a požadavky na uhrazení hodnoty zkoušeného vojenského materiálu v případě jeho poškození (škoda na nevlastním majetku Ministerstva obrany) a řešení případné újmy na zdraví zástupcům uživatele vzniklé při provádění zkoušek. Pokud nebude ve specifikaci majetku stanoveno, že úhrada vzniklé škody bude řešena vyčleněnými peněžními prostředky uživatele, požadovat po uchazečích pojištění proti poškození vojenského materiálu ve zkouškách a proti způsobení újmy třetím osobám – zástupcům uživatele
- d) možnost a podmínky odstoupení od smlouvy na základě výsledku zkoušky, je-li hodnocena jako nevyhovující;
- e) upřesnění termínu dodání katalogizačních dat (SPÚK – soubor povinných údajů ke katalogizaci)¹⁷⁾, aby katalogizace zaváděného vojenského materiálu v rozsahu potřebném pro jeho zkoušení proběhla před zahájením zkoušek;
- f) povinnost dodavatele předložit zejména:
 - 1) zprávy o výsledcích všech zkoušek, které uskutečnil, včetně závěrů zkoušek, které uskutečnily zkušební organizace, jako doklad, že nabývaný vojenský materiál svým

¹⁸⁾ Zákon č. 412/2005 Sb., o ochraně utajovaných informací a o bezpečnostní způsobilosti, ve znění pozdějších předpisů

¹⁹⁾ NVMO č. 58/2018 Věstníku *Správa rádiového spektra v rezortu Ministerstva obrany*

konstrukčním, výrobním a technologickým provedením splňuje požadavky zadávajícího veřejné zakázky, které jsou stanoveny v zadávací dokumentaci a v návrhu smlouvy,

2) osvědčení nebo dokumentaci vyplývající z právních, popřípadě z vnitřních předpisů²⁰⁾,

3) návrh průvodní, provozní a výcvikové dokumentace²¹⁾,

4) v případě technických zařízení²²⁾ dokument, který stanovuje stupeň utajení vojenského materiálu, nebo v případech, kdy jsou utajovány jednotlivé části, jejich přehled včetně stanovení stupňů utajení,

5) dokumenty, které potvrzují splnění požadavků na logistickou podporu vojenského materiálu, zejména technologické postupy údržby a oprav, skladovací podmínky, katalog náhradních dílů, přehled provozních náplní, zařízení a vybavení včetně programového pro zajištění údržby,

6) dokumenty, které potvrzují splnění požadavků na spolehlivost, ve vazbě na navržený systém provozu, údržby a oprav (včetně metrologického zajištění a vykonávání odborného technického dozoru),

7) dokumentaci managementu konfigurace uplatňovaného v NATO²³⁾,

8) návrh technických podmínek²⁴⁾ stanovených pro produkty určené k zajištění obrany státu nebo jiné dokumentace produktu v závislosti na charakteru nabývaného vojenského materiálu,

9) dokumenty uvedené v příloze 2, a to nejpozději do zahájení vojenských zkoušek anebo zkrácených vojenských zkoušek (vyjma dokumentů vydávaných podle odst. 2 tohoto článku v rámci vojenských zkoušek anebo zkrácených vojenských zkoušek),

10) dokumenty nezbytné pro vydání závazného stanoviska hlavního hygienika Ministerstva obrany prokazující např. zajištění hygienických podmínek na pracovních místech obsluhy, mikroklimatických podmínek a podmínek výměny vzduchu,

11) dokumenty včetně kótovaných výkresů, umožňující ergonomické posouzení pracovních míst,

12) dokumenty o faktorech ovlivňující pracovní podmínky,

13) dokumenty prokazující zdravotní nezávadnost materiálů,

14) dokumenty dokládající osvětlenost míst pracovních úkonů,

15) dokumenty prokazující způsob řešení a umístění ovladačů a sdělovačů,

16) dokumenty prokazující způsob manipulace s břemeny, jejich hmotnost a úchopové možnosti,

17) dokumenty dokládající způsob obsluhy včetně bezpečnostních opatření a identifikace rizik,

18) dokumenty stanovující druh a rozsah potřebných osobních ochranných pracovních prostředků.

2. V případě dokumentů uvedených v čl. 13 odst. 1 písm. f) je zadávající veřejné zakázky povinen v zadávací dokumentaci a ve smlouvě s dodavatelem stanovit lhůtu a místo pro jejich předložení.

3. U vojenského materiálu, u kterého se uskutečňují

a) pouze vojenské zkoušky anebo zkrácené vojenské zkoušky, vydává v rámci těchto zkoušek odbor státního dozoru sekce dozoru a kontroly Ministerstva obrany závazné stanovisko k určenému technickému zařízení, hlavní hygienik Ministerstva obrany stanovisko

²⁰⁾ Např. zákon č. 22/1997 Sb., ve znění pozdějších předpisů, zákon č. 90/2016 Sb., o posuzování shody stanovených výrobků při jejich dodávání na trh, ve znění pozdějších předpisů, NVMO č. 76/2013 Věstníku *Základní požadavky k zajištění bezpečnosti určených technických zařízení a jejich provozu*

²¹⁾ Např. ČOS 051632 Průvodní a provozní dokumentace pro vojenskou techniku a materiál; ČOS 051633 Učební pomůcky pro pozemní vojenskou techniku

²²⁾ § 2 písm. k) vyhlášky č. 528/2005 Sb., o fyzické bezpečnosti a certifikaci technických prostředků, ve znění vyhlášky č. 454/2011 Sb.

²³⁾ Např. ČOS 051605 Požadavky NATO na identifikaci konfigurace; ČOS 051610 Management konfigurace uplatňovaný v NATO – pokyny pro použití ČOS 051605 až ČOS 051609 a ČOS 051611

²⁴⁾ Např. ČOS 051625 Technické podmínky pro produkty určené k zajištění obrany státu

z oboru hygieny a hlavní ekolog Ministerstva obrany stanovisko za ochranu životního prostředí;

b) i kontrolní zkoušky, vydá hlavní hygienik Ministerstva obrany souhlasné stanovisko již v rámci těchto zkoušek, pokud rozhodne, že pro vojenský materiál není nutné provádět další hygienické posouzení ve vojenských zkouškách nebo ve zkrácených vojenských zkouškách.

4. Uskutečňují-li se v průběhu nabývání vojenského materiálu stavební činnosti, které podléhají zákonu č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů, je součástí zadávací dokumentace požadavek na předložení dokladů podle tohoto zákona.

5. Majetkový hospodář, na základě charakteru nabývaného vojenského materiálu, může omezit rozsah kontrolních zkoušek, popřípadě nemusí vykonání kontrolních zkoušek požadovat, za předpokladu:

a) předložení vzorků nabývaného vojenského materiálu uchazeči a ověření nebo hodnocení stanovených technických parametrů vzorků u zkušební organizace v rámci posouzení a hodnocení nabídek uchazečů, nebo

b) předložení dokumentů zkušební organizace uchazečem v rámci nabídky, které ověřují dosažení stanovených technických parametrů nabývaného vojenského materiálu a nabývaný vojenský materiál se používá v ozbrojených silách členských států NATO a má přiděleno skladové číslo NATO (NSN – NATO Stock Number).

Hlava II Organizace zkoušek a jejich vyhodnocení

Čl. 14 Místo vykonání zkoušky

1. Kontrolní zkoušky se vykonávají ve spolupráci s dodavatelem u zkušebních organizací a organizačních celků, které svým určením, organizačním, personálním, technickým a technologickým vybavením zaručují odbornost a správnost těchto zkoušek.

2. Vojenské zkoušky a zkrácené vojenské zkoušky se vykonávají u organizačních celků, které svým určením, organizačním, personálním a materiálovým zabezpečením zaručují odbornost a správnost těchto zkoušek. Příslušný organizační celek se uvádí v nařízení o vojenských zkouškách nebo zkrácených vojenských zkouškách.

Čl. 15 Nařízení o zkouškách

1. Kontrolní zkoušky, vojenské zkoušky a zkrácené vojenské zkoušky se vykonávají na základě písemného nařízení. Jeho změnu lze povolit formou písemného dodatku, který schvaluje vedoucí zaměstnanec, jenž nařízení vydal.

2. Nařízení o kontrolních zkouškách vydává zadávající. U projektu vývoje vydává nařízení o kontrolních zkouškách náměstek pro řízení sekce obranné politiky a strategie Ministerstva obrany.

3. Nařízení o vojenských zkouškách a zkrácených vojenských zkouškách vydává náčelník Generálního štábu.

4. Vedoucí zaměstnanec, který je příslušný vydat nařízení o zkouškách, může v souladu s pověřením uživatele požadovat zadání veřejné zakázky i pro posouzení a ověření shody vlastností vojenského materiálu.

Čl. 16 Složení zkušební komise

1. Předseda zkušební komise pro kontrolní zkoušky je manažer projektu. Zástupce předsedy je zástupce příslušné zkušební organizace. Členy této komise jsou zástupci uživatele, věcně příslušných organizačních celků²⁵⁾, dodavatele a majetkového hospodáře.

2. Předseda zkušební komise pro vojenské nebo zkrácené vojenské zkoušky je zástupce uživatele nebo zástupce organizačního celku, u kterého se bude vojenský materiál používat. Zástupce předsedy je zástupce organizačního celku, u kterého se zkoušky vykonávají. Členy této komise jsou manažer projektu, určení příslušníci organizačního celku, u kterého se bude zkoušený vojenský materiál používat, zástupci uživatele, dodavatele a majetkového hospodáře.

3. Předseda zkušební komise může navrhnout přizvat k dílčím zkouškám jako nestálé členy zkušební komise specialisty z rezortu Ministerstva obrany, kteří zpracují pro zkušební komisi odborné stanovisko. O přizvání specialistů rozhoduje vedoucí zaměstnanec, který vydal nařízení o zkouškách.

4. Předseda zkušební komise odpovídá za organizaci a jednání zkušební komise včetně stanovení způsobu komunikace mezi členy komise. Členové zkušební komise jsou povinni informovat předsedu zkušební komise o všech skutečnostech, které mají vliv na plánování, provedení a vyhodnocení zkoušek, v případě skutečností ohrožujících bezpečnost a ochranu života, zdraví a majetku⁵⁶⁾ při vykonávání zkoušek neprodleně.

Čl. 17 Jednání zkušební komise

Na základě vydaného nařízení o zkouškách se zkušební komise schází:

- a) před zahájením zkoušek k seznámení se:
 - 1) s nařízením o zkouškách a s dokumentací pro zkoušky,
 - 2) se způsobem práce zkušební komise,
 - 3) se smluvně stanovenými technickými nebo takticko-technickými parametry a se způsobem hodnocení,
 - 4) s postupem zpracování dokumentů a s pravidly pro jejich manipulaci,
 - 5) se zprávou z předchozích zkoušek,
 - 6) s poučením o bezpečnosti a ochraně života a zdraví při vykonávání zkoušek,
 - 7) se zkoušeným vojenským materiálem,
 - 8) s obsahem a rozsahem školení obsluh a účastníků zkoušek;
- b) v průběhu zkoušek k jednotlivým dílčím zkouškám nebo k účasti při zkoušce na specializovaném pracovišti;
- c) na závěr zkoušek k seznámení se s celkovým průběhem zkoušek a jejich hodnocením, k projednání a zpracování závěrů a opatření k řešení neshod, připomínek z dílčích zkoušek a zprávy o výsledcích zkoušek.

²⁵⁾ zrušena

⁵⁶⁾ Např. RMO č. 41/2018 Věstníku *Bezpečnost a ochrana zdraví při práci a při výkonu služby v rezortu Ministerstva obrany*; RMO č. 47/2013 Věstníku *Předcházení škodám a řešení škod na majetku státu v působnosti Ministerstva obrany*

Čl. 18 Hodnocení shody

1. Při posouzení dokumentů, technických nebo takticko-technických parametrů se pro vyjádření shody nebo neshody vojenského materiálu se smluvně stanovenými parametry nebo požadavky (u projektu vývoje) použijí tyto hodnotící stupně:

- a) shoda – znamená splnění požadavku s následným uvolněním do další etapy procesu;
- b) neshoda – znamená nesplnění požadavku.

2. U projektu vývoje lze výjimečně k dosažení shody upravit některé takticko-technické požadavky hodnocené jako neshoda. Možnost úpravy k dosažení shody navrhuje zkušební komise. O povolení odchylky²⁶⁾ rozhoduje uživatel.

3. Navrhne-li zkušební komise odchylku i v jiných případech, může ji uživatel povolit pouze tehdy, nebude-li se jednat o odchylku od parametru uvedeného ve smlouvě s dodavatelem.

Čl. 19 Hodnocení zkoušek

1. V rámci celkového hodnocení splnění technických nebo takticko-technických parametrů zkušební komise porovnává výsledky (hodnoty) z dílčích zkoušek s parametry nebo s požadavky sjednanými ve smlouvě s dodavatelem.

2. Zkoušky hodnotí zkušební komise jako „vyhovující“ nebo „nevyhovující“. Celkové hodnocení je:

- a) vyhovující, dosáhne-li se u dílčích zkoušek shody;
- b) nevyhovující, hodnotí-li se některá dílčí zkouška jako neshoda podle čl. 18 odst. 1 písm. b).

3. Vzniknou-li při hodnocení v průběhu zkoušek rozpory mezi ověřovanými parametry a parametry nebo požadavky uvedenými ve smlouvě s dodavatelem, rozhoduje o dalším postupu zadávající veřejné zakázky na návrh zkušební komise.

Hlava III Podnikové zkoušky

Čl. 20

1. Podnikové zkoušky vojenského materiálu vykonává výrobce. Manažer projektu a zástupci uživatele se jich mohou účastnit, je-li jejich účast upravena ve smlouvě s dodavatelem.

2. U projektu vývoje lze sloučit podnikové a kontrolní zkoušky. Do zkušební komise pro takto sloučené zkoušky se vždy jmenuje zástupce dodavatele. Sloučení podnikových a kontrolních zkoušek navrhuje manažer projektu a uplatňuje v dokumentaci projektu (akce).

3. Při sloučení podnikových a kontrolních zkoušek se postupuje podle zásad stanovených pro kontrolní zkoušky.

²⁶⁾ ČOS 051608 Termíny a definice používané v NATO pro management konfigurace

Hlava IV Kontrolní zkoušky

Čl. 21

Nařízení o kontrolních zkouškách

1. Návrh nařízení o kontrolních zkouškách zpracuje manažer projektu v součinnosti se zadávajícím, dodavatelem a zkušební organizací. U vojenské letecké techniky rovněž v součinnosti s odborem dohledu nad vojenským letectvím sekce dozoru a kontroly Ministerstva obrany. Obsah nařízení přizpůsobuje manažer projektu vždy konkrétnímu vojenskému materiálu a způsobu jeho pořizování.

2. Nařízení o kontrolních zkouškách obsahuje:

- a) předmět, cíl a rozsah zkoušek;
- b) složení zkušební komise a podkomisí pro dílčí zkoušky;
- c) zásady práce zkušební komise a podkomisí pro dílčí zkoušky;
- d) termín kontrolních zkoušek;
- e) určení místa nebo prostoru zkoušek;
- f) způsob, místo a termín předání zkoušeného vojenského materiálu ke kontrolním zkouškám a pokyny pro jeho zpětné odevzdání po ukončení zkoušek;
- g) požadavky na materiální a technické zabezpečení zkoušek (např. munice, vozidla, pohonné hmoty a maziva apod.) a materiální zajištění účastníků kontrolních zkoušek (např. ubytování, stravování, prostory pro práci členů zkušební komise);
- h) personální zabezpečení kontrolních zkoušek včetně termínů školení nebo zácviku obsluhy zkoušeného vojenského materiálu s uvedením jednoznačných kvalifikačních požadavků na obsluhu;
- i) požadavky k zachování obchodního tajemství²⁷⁾ a zabezpečení ochrany určených neutajovaných a utajovaných informací²⁸⁾;
- j) požadavky k ukládání zkoušeného vojenského materiálu během kontrolních zkoušek;
- k) požadavky na bezpečnostní a ekologická opatření, která souvisejí se zkouškami;
- l) požadavky na dokumentaci managementu konfigurace a návrhu technických podmínek²⁹⁾;
- m) pokyny pro vypracování a předložení zprávy o výsledcích zkoušek (požadavky k vyhodnocení plnění termínů, obsahu a formy zpracování výsledků, pořízení průkazné dokumentace, tj. pořízení fotodokumentace nebo videozáznamu a určení počtu výtisků);
- n) požadavky na vykonání státního odborného dozoru³⁰⁾;
- o) požadavky na provedení hygienického posouzení³¹⁾ a vydání odborného stanoviska;
- p) požadavky na předložení hlavních certifikačních dokumentů, dokumentů schvalujících technickou způsobilost a dokumentů o posouzení vojenského materiálu dodavatelem v rozsahu podle přílohy 2 z hlediska druhu a charakteru vojenského materiálu;
- q) přehled norem a standardů, které se musejí použít při zkouškách;
- r) přehled zkušebních organizací pro kontrolní zkoušky a odkaz na doklady o jejich akreditaci a odborné způsobilosti pro požadované dílčí zkoušky;
- s) další specifické požadavky, které vyplývají z charakteru zkoušeného vojenského materiálu včetně již užívané speciální výstroje a výzbroje (např. u vojenského materiálu určeného pro výsadkáře);

²⁷⁾ § 504 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník

²⁸⁾ § 2 písm. a) zákona č. 412/2005 Sb.; RMO č. 16/2013 Věstníku o ochraně určených neutajovaných informací v resortu Ministerstva obrany

²⁹⁾ ČOS 051625

³⁰⁾ § 7 odst. 1 písm. d) zákona č. 219/1999 Sb., ve znění zákona č. 253/2005 Sb.; Čl. 57 Organizačního řádu Ministerstva obrany

³¹⁾ § 83 odst. 1 zákona č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví a o změně některých souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů

t) termín pro případné opakování dílčích zkoušek nebo doplňkových dílčích zkoušek.

3. Součástí nařízení o kontrolních zkouškách jsou přílohy:

- a) výpis konkrétních technických parametrů, které se mají ověřit v rámci dílčích zkoušek;
- b) časový plán dílčích zkoušek a metodické postupy k dílčím zkouškám.

4. O opakování kontrolních zkoušek rozhoduje vedoucí zaměstnanec, který zkoušky nařídil, na základě návrhu zkušební komise předloženého předsedou zkušební komise. Pro opakování kontrolních zkoušek vydává opětovně nařízení o kontrolních zkouškách.

5. O opakování dílčích zkoušek nebo doplňkových dílčích zkoušek rozhoduje předseda zkušební komise, a to v termínu stanoveném v nařízení o kontrolních zkouškách.

Čl. 22

Úkoly zkušební komise pro kontrolní zkoušky

1. Zkušební komise v průběhu kontrolních zkoušek:

a) převezme vojenský materiál v souladu se smlouvou (v případě nesouladu vojenský materiál nepřevezme a zkoušky se přeruší do doby rozhodnutí vedoucího zaměstnance, který zkoušky nařídil);

b) hodnotí dodavatelem předložené výsledky podnikových zkoušek a opatření výrobce k odstranění neshod zjištěných v podnikových zkouškách z hlediska splnění požadavků stanovených ve smlouvě;

c) hodnotí dodavatelem předložené originály dokumentů (protokolů) o technických parametrech vojenského materiálu;

d) ověřuje dosažení shody technických parametrů vojenského materiálu s požadavky stanovenými ve smlouvě a kontroluje dodavatelem předložené hlavní certifikační dokumenty, dokumenty schvalující technickou způsobilost a dokumenty o posouzení vojenského materiálu v rozsahu podle přílohy 2 vydané do ukončení kontrolních zkoušek;

e) posuzuje průvodní, provozní a výcvikovou dokumentaci, popř. výcvikové prostředky a pomůcky, katalog náhradních dílů a katalogizačních údajů předložené ve lhůtách sjednaných ve smlouvě s dodavatelem;

f) posuzuje všechny změny v systému výcviku, materiálního, technického, metrologického a opravárenského zabezpečení a potřeby úprav nebo vydání nových předpisů, které by zavedení do užívání vyvolalo;

g) posuzuje dokumentaci vojenského materiálu (produktu) a další zprávy, doklady, stanoviska a osvědčení;

h) navrhuje v odůvodněných případech opakování dílčích zkoušek nebo úpravu (změnu) metodiky dílčích zkoušek nebo vykonání doplňkových dílčích zkoušek.

2. Zkušební komise může v případě potřeby ověřovat i některé vybrané takticko-technické parametry, pokud to organizační zabezpečení kontrolních zkoušek umožňuje.

Čl. 23

Zpráva o výsledcích kontrolních zkoušek

1. O výsledcích kontrolních zkoušek zpracuje zkušební komise zprávu, která obsahuje:

a) předmět a cíl kontrolních zkoušek;

b) rozsah, průběh a místa kontrolních zkoušek;

c) organizační a personální zabezpečení kontrolních zkoušek;

d) výsledky kontrolních zkoušek (výsledky dílčích zkoušek se uvádějí v souhrnné tabulce);

e) stanoviska a doporučení k dokumentaci, kterou předkládá dodavatel;

f) vyhodnocení shody požadovaných technických parametrů;

g) výčet hlavních certifikačních dokumentů, dokumentů schvalujících technickou způsobilost a dokumentů o posouzení vojenského materiálu podle přílohy 2 předložených dodavatelem;

- h) závěry a doporučení;
- i) zásadní připomínky členů komise ke zprávě o výsledcích zkoušek;
- j) podpis členů a předsedy zkušební komise.

2. Součástí zprávy o výsledcích kontrolních zkoušek jsou tyto přílohy:

- a) posudky, certifikáty, stanoviska a osvědčení;
- b) protokoly z dílčích zkoušek;
- c) fotodokumentace z kontrolních zkoušek, popř. videozáznam v případě, kdy hrozí riziko neopakovatelnosti podmínek zkoušky nebo zvýšené riziko poškození zdraví osob nebo majetku;
- d) zápisy z jednotlivých jednání zkušební komise.

3. Jsou-li výsledky kontrolních zkoušek (nebo jejich částí) nevyhovující pro nesplnění technických parametrů, může vedoucí zaměstnanec, který zkoušky nařídil, na návrh předsedy zkušební komise rozhodnout o doplňkových kontrolních zkouškách nebo opakovaných kontrolních zkouškách, popř. o zastavení a zrušení projektu v souladu s podmínkami uvedenými ve smlouvě s dodavatelem.

4. Zpráva z doplňkových nebo opakovaných kontrolních zkoušek obsahuje:

- a) doklady o odstranění nedostatků z předchozích kontrolních zkoušek;
- b) splnění opatření k odstranění zjištěných neshod;
- c) návrh opatření k ověření v rámci vojenských zkoušek anebo zkrácených vojenských zkoušek;
- d) návrh opatření v případech, kdy dodavatel předkládá návrh na technické změny nebo změny dílčích parametrů (u projektu vývoje).

5. Zkušební komise může ve zprávě doporučit ověření některých výsledků dílčích zkoušek z kontrolních zkoušek v následujících vojenských zkouškách. Tato doporučení se uvádějí v plánu opatření z kontrolních zkoušek.

6. Zprávu z kontrolních zkoušek předkládá ke schválení předseda zkušební komise do 15 pracovních dnů po ukončení zkoušek, není-li tato lhůta upravena ve smlouvě s dodavatelem jinak. Zprávu schvaluje vedoucí zaměstnanec, který kontrolní zkoušky nařídil, nejpozději do 5 pracovních dnů. U vojenské letecké techniky v součinnosti s odborem dohledu nad vojenským letectvím sekce dozoru a kontroly Ministerstva obrany.

7. Schválenou zprávu z kontrolních zkoušek předloží manažer projektu zkušební komisi pro vojenské zkoušky nebo zkrácené vojenské zkoušky před jejich zahájením.

Hlava V

Vojskové zkoušky a zkrácené vojskové zkoušky

Čl. 24

Plánování vojenských zkoušek a zkrácených vojenských zkoušek

1. Vojskové zkoušky a zkrácené vojskové zkoušky plánuje sekce rozvoje sil Ministerstva obrany v součinnosti s věcně příslušnými organizačními celky, v jejichž působnosti se užívání vojenského materiálu předpokládá. U vojenské letecké techniky rovněž v součinnosti s odborem dohledu nad vojenským letectvím sekce dozoru a kontroly Ministerstva obrany. Termíny zkoušek se uvádějí v plánu činnosti rezortu Ministerstva obrany na rok³²⁾ a aktualizují v plánu součinnostních úkolů Ministerstva obrany na jednotlivá čtvrtletí roku ve spolupráci s manažerem projektu. Vojskové zkoušky a zkrácené vojskové zkoušky lze

³²⁾ Čl. 14 RMO č. 66/2012 Věstníku

vykonávat pouze u technicky způsobilého vojenského materiálu³³⁾ a v rozsahu smluvně stanovených takticko-technických parametrů.

2. Vojskové zkoušky a zkrácené vojskové zkoušky letecké techniky lze vykonávat pouze u typově schválené vojenské letecké techniky a na výrobcích vojenské letecké techniky a vojenských letadlových částech nebo zařízeních, ke kterým je vydáno osvědčení letové způsobilosti.

3. Vojskové zkoušky, zkrácené vojskové zkoušky a ověření funkčnosti munice a výbušnin plánuje a organizuje Agentura logistiky v souladu s požadavky uvedenými ve smlouvě v součinnosti s majetkovým hospodářem, zadávajícím a věcně příslušnými organizačními celky, v jejichž působnosti se užívání munice a výbušnin předpokládá.

4. Na základě zadání majetkového hospodáře a charakteru vojenského materiálu mohou být sloučeny kontrolní zkoušky a vojskové zkoušky nebo kontrolní zkoušky a zkrácené vojskové zkoušky. Při sloučení kontrolních a vojskových zkoušek (kontrolních a zkrácených vojskových zkoušek) se postupuje podle zásad stanovených pro vojskové zkoušky nebo podle zásad pro zkrácené vojskové zkoušky.

Čl. 25

Nařízení o vojskových zkouškách a zkrácených vojskových zkouškách

1. Návrh nařízení o vojskových zkouškách nebo zkrácených vojskových zkouškách zpracuje uživatel nebo manažer cíle ve spolupráci s manažerem projektu a majetkovým hospodářem a předkládá jej prostřednictvím ředitele sekce rozvoje sil Ministerstva obrany ke schválení náčelníkovi Generálního štábu tak, aby bylo nařízení schváleno minimálně 15 dnů před termínem zahájení zkoušek.

2. Pro obsah nařízení o vojskových zkouškách nebo zkrácených vojskových zkouškách platí obdobně ustanovení čl. 21 odst. 2 písm. a) až p), r), s) a odst. 3.

3. O opakování vojskových zkoušek nebo zkrácených vojskových zkoušek rozhoduje náčelník Generálního štábu na návrh zkušební komise, který mu předkládá předseda zkušební komise prostřednictvím ředitele sekce rozvoje sil Ministerstva obrany. Součástí návrhu na opakování zkoušek je návrh nového nařízení o vojskových zkouškách nebo zkrácených vojskových zkouškách.

4. O opakování dílčích zkoušek nebo doplňkových dílčích zkoušek rozhoduje předseda zkušební komise, a to v termínu stanoveném v nařízení o vojskových zkouškách. Za koordinaci a vykonání doplňkových vojskových zkoušek odpovídá uživatel.

5. V případě projektu k realizaci souboru opatření k zajištění obranyschopnosti v rámci programu bezpečnostních investic NATO předkládá program zkoušek ke schválení náčelníkovi Generálního štábu a následně organizuje vlastní průběh zkoušek koordinátor souboru požadovaných schopností za Armádu České republiky³⁴⁾.

Čl. 26

Úkoly zkušební komise pro vojskové zkoušky a zkrácené vojskové zkoušky

Zkušební komise v průběhu vojskových zkoušek a zkrácených vojskových zkoušek:

- a) seznámí se se závěry a doporučeními z předcházejících zkoušek;
- b) hodnotí úplnost a platnost předložených certifikačních dokumentů, dokumentů schvalujících technickou způsobilost a dokumentů o posouzení vojenského materiálu podle

³³⁾ Zákon č. 219/1999 Sb.

³⁴⁾ Čl. 6 odst. 5 RMO č. 50/2017 Věstníku

přílohy 2, pokud se kontrolní zkoušky nekonaly nebo nebyly v rámci kontrolních zkoušek všechny předloženy;

c) ověřuje vlastnosti zkoušeného vojenského materiálu z hlediska jeho technického a taktického použití v předpokládaném organizačním začlenění a v podmínkách blízkých skutečnému bojovému nasazení;

d) hodnotí, jak obsluha s předpokládanou kvalifikační úrovní zvládla zkoušený vojenský materiál a je-li rozsah plánovaných školení dostatečný;

e) hodnotí správnost a vhodnost použitých metod a profesní zdatnost pracovníků (obsloh), kteří vykonávají provozní činnosti a manipulují se zkoušeným vojenským materiálem;

f) posuzuje průvodní, provozní a výcvikovou dokumentaci, popř. výcvikové prostředky a pomůcky, katalog náhradních dílů a katalogizačních údajů předložené ve lhůtách sjednaných ve smlouvě s dodavatelem;

g) posuzuje všechny změny v systému výcviku, materiálního, technického, metrologického a opravárenského zabezpečení a potřeby úprav nebo vydání nových předpisů, které by zavedení zkoušeného vojenského materiálu vyvolalo;

h) posuzuje dokumentaci vojenského materiálu (produktu) a další zprávy, doklady, stanoviska a osvědčení;

i) navrhuje předsedovi komise v odůvodněných případech úpravu (změnu) metodiky dílčích zkoušek.

Čl. 27

Zpráva o výsledcích vojenských zkoušek a zkrácených vojenských zkoušek

1. O výsledcích vojenských zkoušek a zkrácených vojenských zkoušek zpracuje zkušební komise zprávu, která obsahuje:

a) předmět a cíl zkoušek;

b) místa a podmínky, za kterých se zkoušky uskutečnily;

c) stručný popis průběhu zkoušek a dosažených výsledků;

d) porovnání skutečných takticko-technických parametrů zkoušeného vojenského materiálu s takticko-technickými požadavky stanovenými ve smlouvě s dodavatelem;

e) zápisy z jednotlivých jednání zkušební komise podepsané předsedou komise;

f) vyhodnocení předložené průvodní, provozní a výcvikové dokumentace, popř. výcvikových prostředků a pomůcek, posouzení návrhu seznamu položek produktu, jejichž katalogizace se povinně vyžaduje při pořízení a k zabezpečení životního cyklu, posouzení normativu položek zásobování a typových obrazových katalogů s návrhy na jejich případné úpravy a doplnění;

g) stanoviska k dokumentaci vojenského materiálu (produktu) a ostatním dokumentům, které předkládá dodavatel;

h) případné dodatečné požadavky na úpravu vojenského materiálu, které nemají zásadní vliv na takticko-technické parametry, navýšení finančních prostředků nebo změnu závazných termínů;

i) stanovisko dodavatele k případným požadovaným úpravám vojenského materiálu nemajících vliv na takticko-technické parametry uvedené ve smlouvě;

j) souhlas zkušební komise se zavedením vojenského materiálu nebo její nesouhlas včetně důvodů nesouhlasu;

k) vyjádření, zda je vojenský materiál po zkouškách v použitelném stavu nebo vyžaduje úpravy, v případě jeho dalšího používání u organizačních celků;

l) stanovisko zkušební komise k předpokládanému organizačnímu začlenění vojenského materiálu;

m) shrnutí výsledků zkoušek a celkové hodnocení se závěrem, zda vojenský materiál vyhověl nebo nevyhověl;

n) v případě nevyhovujícího výsledku návrh k pokračování nebo zrušení projektu;

o) v případě projektu vývoje:

1) vyhodnocení splnění požadavků předložených nad rámec takticko-technických požadavků v průběhu zkoušek, včetně vyjádření dodavatele,

- 2) přehled nedostatků zkoušeného vojenského materiálu, které zkušební komise navrhuje odstranit úpravou prototypu, úpravou v dokumentaci nebo v rámci přípravy výroby,
- 3) opatření k odstranění neshod po zkouškách,
- 4) návrh na doplňkové zkoušky pro ověření úprav, které navrhuje dodavatel;
- p) podpis předsedy zkušební komise.

2. Součástí zprávy jsou tyto přílohy:

- a) stanovisko nadřízeného vedoucího organizačního celku, který zkoušky zabezpečoval;
- b) program a harmonogram zkoušek, podle nichž se zkoušky uskutečnily;
- c) jmenný seznam členů zkušební komise i dalších osob přítomných při zkouškách s uvedením funkce, doby jejich přítomnosti a částí zkoušek, kterých se zúčastnili;
- d) protokoly o zkouškách a dílčích zkouškách s podpisy členů zkušebních komisí, kteří zkoušky vykonávali;
- e) zápisy z jednotlivých jednání zkušební komise;
- f) certifikační dokumenty, dokumenty schvalující technickou způsobilost a dokumenty o posouzení vojenského materiálu, včetně závazných stanovisek hlavního hygienika Ministerstva obrany, odboru státního dozoru sekce dozoru a kontroly Ministerstva obrany a hlavního ekologa Ministerstva obrany;
- g) stanovisko věcně příslušných organizačních celků, jedná-li se o prvky komunikačního nebo bezpečnostního systému anebo ochranu utajovaných informací;
- h) technicko-organizační opatření po zavedení vojenského materiálu do užívání obsahující návrhy:
 - 1) pro výrobu vojenského materiálu, požadavky na konečnou kontrolu a převzetí,
 - 2) k řešení technických a technologických opatření,
 - 3) pro zkušební provoz, sledování provozní spolehlivosti,
 - 4) na organizační zajištění údržby a provozu,
 - 5) k přípravě a výcviku obsluh,
 - 6) k zajištění oprav a zásobování náhradními díly,
 - 7) v oblasti souvisejících dodávek vojenského materiálu a služeb,
 - 8) v oblasti související infrastruktury,
 - 9) na způsob, termíny a stanovení odpovědnosti za splnění jednotlivých opatření.

3. U projektu vývoje jsou součástí zprávy přílohy, které obsahují:

- a) závěr, zda vojenský materiál vyhověl stanoveným požadavkům a zda se doporučuje zavést, popř. s jakými úpravami nebo zda je nutný další vývoj, popř. návrh zásadních technicko-organizačních opatření, která souvisejí s jeho zavedením, včetně seznamu majetku určeného ke katalogizaci, pro který byla vyžádána stanoviska majetkových manažerů;
- b) vyjádření, zda v případě negativního výsledku zkoušek byl tento výsledek zapříčiněn nedodržením požadované kvality ze strany dodavatele nebo zda dodavatel požadavky dodržel, ale při zkouškách se zjistilo, že takticko-technické požadavky byly nesprávně formulovány. Rovněž, zda je nutno stanovit nové požadavky na dodávky a v souvislosti s tím definovat potřebu dalších finančních prostředků;
- c) stanovisko dodavatele k průběhu a výsledkům zkoušek.

4. Předseda zkušební komise do 15 pracovních dnů po ukončení zkoušek předloží zprávu o jejich výsledcích náčelníkovi Generálního štábu ke schválení prostřednictvím ředitele sekce rozvoje sil Ministerstva obrany.

Hlava VI

Schvalování technických podmínek a zkoušky ověřovací série

Čl. 28

1. Zadávající podle čl. 13 odst. 1 písm. f) bodu 8) uplatní požadavek na předložení technických podmínek zpracovaných podle ČOS 051625 Technické podmínky pro produkty určené k zajištění obrany státu (dále jen „technické podmínky“), pokud se jedná o vojenský

materiál, který podléhá zavedení do užívání v rezortu Ministerstva obrany, nebo pokud je majetkovým hospodářem ve specifikaci majetku požadováno státní ověřování jakosti³⁵⁾ a nelze využít jinou dokumentaci produktu, která jednoznačně definuje produkt.

2. Při připomínkování technických podmínek se organizační celky zaměřují na to, aby obsah technických podmínek byl v souladu s obecně závaznými právními předpisy (bezpečnostními, hygienickými, ekologickými), českými technickými normami ČSN³⁶⁾, českými obrannými standardy ČOS³⁷⁾ a zadávacími podmínkami.

3. Technické podmínky mohou být použity pro:

- a) vymezení předmětu smlouvy uzavírané mezi dodavatelem a zadávajícím;
- b) schvalování technické způsobilosti vojenského materiálu podle zvláštních právních předpisů;
- c) zavedení vojenského materiálu po provedení vojenských zkoušek v případě, že majetkový hospodář tyto zkoušky požaduje;
- d) řízení životního cyklu vojenského materiálu;
- e) provádění státního ověřování jakosti.

4. Proces posuzování a schvalování technických podmínek včetně změn zabezpečuje manažer projektu, nebo odpovědná osoba uvedená ve smlouvě nebo v zadávací dokumentaci (dále jen „odpovědná osoba“). Technické podmínky schvaluje zadávající v rámci realizace veřejné zakázky, u vojenské letecké techniky v součinnosti s odborem dohledu nad vojenským letectvím a odborem státního dozoru sekce dozoru a kontroly Ministerstva obrany. K návrhu technických podmínek si zadávající před jejich schválením vždy vyžaduje vyjádření majetkového hospodáře z hlediska jejich souladu s požadavky uvedenými ve smlouvě, Úřadu pro obrannou standardizaci, katalogizaci a státní ověřování jakosti z hlediska katalogizace a možnosti provedení státního ověřování jakosti a podle potřeby vyjádření dalších organizačních celků z hlediska jejich působnosti.

5. Po obdržení připomínek k návrhu technických podmínek uskuteční odpovědná osoba jednání k vypořádání připomínek. Po vypořádání připomínek se všemi připomínajícími organizačními celky odešle konsolidované připomínky zpracovateli technických podmínek k zapracování. Odpovědná osoba upřesní zpracovateli technických podmínek příslušného majetkového hospodáře a vyjadřující se organizační celky, které mají být uvedeny na schvalovacím listě. Jako schvalujícího za odběratele uvede příslušného zadávajícího. Zpracovateli také upřesní počet výtisků schválených technických podmínek pro jejich distribuci.

6. Požadavek na provedení zkoušky ověřovací série uplatňuje majetkový hospodář ve specifikaci majetku. Zkoušky ověřovací série se vykonávají ve specifických případech u projektů a akcí, které jsou zpravidla realizované od etapy vývoje a končí sériovou výrobou vojenského materiálu. Cílem zkoušek je prověřit technologickou způsobilost výrobce realizovat sériovou výrobu.

7. Zkoušky ověřovací série vykonávají zkušební komise na náklady dodavatele na základě smluvně určených podmínek. Složení komise, metodiku a program zkoušek včetně harmonogramu navrhuje statutární zástupce dodavatele v součinnosti s manažerem projektu

³⁵⁾ RMO č. 18/2011 Věstníku *Státní ověřování jakosti výrobků a služeb v rezortu Ministerstva obrany*

³⁶⁾ Zákon č. 22/1997 Sb.

³⁷⁾ RMO č. 26/2004 Věstníku *Zabezpečení obranné standardizace v rezortu Ministerstva obrany*

a schvaluje vedoucí organizačního celku, ve kterém je zařazen manažer projektu. Nařízení o provedení zkoušky ověřovací série vydává zadávající v součinnosti s dodavatelem.

8. Závěrečnou zprávu o výsledcích zkoušky ověřovací série schvaluje statutární zástupce dodavatele a vedoucí organizačního celku, ve kterém je zařazen manažer projektu.

9. V případě nevyhovujících výsledků zkoušky ověřovací série rozhodne o dalším postupu na základě doporučení dodavatele a závěrů manažera projektu zadávající.

ČÁST TŘETÍ DOKUMENTACE O ZAVEDENÍ VOJENSKÉHO MATERIÁLU

Čl. 29 Zavedení vojenského materiálu

1. Návrh na zavedení vojenského materiálu zpracovává manažer projektu vyjma případů, uvedených v článku 10.

2. Návrh na zavedení vojenského materiálu se zpracovává podle přílohy 3. V návrhu se uvádějí přehledně pouze základní parametry vojenského materiálu a stručné výsledky zkoušek včetně opatření, návrhů nebo omezení pro jeho používání, které ze zkoušek vyplývají. Návrh předkládá ke schválení náčelníkovi Generálního štábu ředitel sekce rozvoje sil Ministerstva obrany.

3. Zavedení vojenského materiálu je ukončeno dnem, kdy návrh na jeho zavedení schválil náčelník Generálního štábu.

4. Zavedení vojenského materiálu opravňuje k jeho užívání v rezortu Ministerstva obrany v souladu s dokumentací o zavedení.

Čl. 30 Evidence a distribuce schváleného návrhu na zavedení vojenského materiálu

Prvopis návrhu na zavedení vojenského materiálu v listinné podobě zařadí jeho zpracovatel do dokumentace příslušného projektu (akce), a jeho stejnopis doručuje:

- a) příslušnému majetkovému manažeru³⁸⁾ prostřednictvím majetkového hospodáře k zařazení do registru technické dokumentace a zveřejnění v elektronické podobě v informačním systému dostupném prostřednictvím celoarmádní datové sítě;
- b) uživateli;
- c) sekci rozvoje sil Ministerstva obrany;
- d) Úřadu pro obrannou standardizaci, katalogizaci a státní ověřování jakosti;
- e) sekci vyzbrojování a akvizic Ministerstva obrany, není-li zpracovatelem návrhu na zavedení vojenského materiálu její zaměstnanec, k zařazení do souhrnné evidence.

Čl. 31 Sdělení o zavedení vojenského materiálu ve Věstníku Ministerstva obrany

O vyhlášení sdělení ve Věstníku Ministerstva obrany o zavedení vojenského materiálu požádá ředitel sekce rozvoje sil Ministerstva obrany neprodleně po schválení návrhu na zavedení služebním postupem.

³⁸⁾ Čl. 3 odst. 22 RMO č. 48/2013 Věstníku

Čl. 32

Souhrnná evidence o zavedení vojenského materiálu

Souhrnnou evidenci o zavedení vojenského materiálu vede sekce vyzbrojování a akvizic Ministerstva obrany v listinné a elektronické podobě. Elektronickou podobu souhrnné evidence zpřístupní všem uživatelům způsobem umožňujícím dálkový přístup.

ČÁST ČTVRTÁ PŘECHODNÁ A ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

Čl. 33

Příprava a realizace zavádění vojenského materiálu zahájené před dnem nabytí účinnosti tohoto výnosu se dokončí podle normativního výnosu Ministerstva obrany č. 47/2011 Věstníku *Zavádění vojenského materiálu do užívání v rezortu Ministerstva obrany*.

Čl. 34

O zavádění vojenského materiálu, který se eviduje v zakryté majetkové evidenci Vojenského zpravodajství a který se nabývá a používá v souladu se zákonem č. 153/1994 Sb., o zpravodajských službách České republiky, ve znění pozdějších předpisů, a zákonem č. 289/2005 Sb., o Vojenském zpravodajství, ve znění pozdějších předpisů, rozhoduje ředitel Vojenského zpravodajství.

Čl. 35

Tento výnos nabývá účinnosti **dnem vyhlášení** ve Věstníku Ministerstva obrany. Týmž dnem pozbývá platnosti normativní výnos Ministerstva obrany č. 47/2011 Věstníku *Zavádění vojenského materiálu do užívání v rezortu Ministerstva obrany*.

Čj. 328-25/2015-SVA MO

Náměstek pro řízení sekce vyzbrojování a akvizic Ministerstva obrany
Mgr. Daniel K O Š T O V A L v. r.

Soubor takticko-technických požadavků na vojenský materiál

1	IDENTIFIKACE VOJENSKÉHO MATERIÁLU
	Úplný název pořizovaného (vyvíjeného) vojenského materiálu
	Návrh zkráceného názvu
	Určení a základní charakteristika
	Stupeň utajení technického zařízení a způsob manipulace s ním ³⁹⁾
	Rozsah platnosti takticko-technických požadavků
	Požadavky na hodnocení plnění takticko-technických požadavků
2	POŽADAVKY NA ZÁKLADNÍ TAKTICKÉ VLASTNOSTI A FUNKCE
	Požadavky na výkonové, rozměrové a hmotnostní parametry
	Požadavky na přepravitelnost a manipulovatelnost
	Požadavky na vybavení softwarem
	Požadavky na komunikační a informační slučitelnost
	Požadavky na stálost, pevnost a odolnost proti působení klimatických a biologických vlivů
	Požadavky na stálost, pevnost a odolnost proti působení vlivů zbraní hromadného ničení
	Požadavky na kompatibilitu a interoperabilitu
	Požadavky na životnost
	Požadavky na provoz a obsluhu (obsahu)
3	TECHNICKÉ POŽADAVKY
	Požadavky na objekt zástavby
	Požadavky na základní výbavu
	Požadavky na elektronickou, elektromagnetickou a další typy ochran
	Požadavky na stálost, pevnost a odolnost proti působení mechanických vlivů
	Požadavky na elektrické napájení
	Požadavky na preventivní údržbu, opravy, metrologické zabezpečení a podporu (včetně požadavků na revize a zkoušky určených technických zařízení)
	Požadavky na bezpečnost (včetně požární a určených technických zařízení)
	Požadavky na hygienu a ochranu zdraví při práci s rizikovými faktory pracovních podmínek ⁴⁰⁾
	Požadavky na standardizovaná paliva, maziva a přidružené výrobky
	Požadavky na spolehlivost
	Specifické konstrukční a technologické požadavky
	Požadavky na instalaci a záruky
4	OSTATNÍ POŽADAVKY
	Požadavky na skladování
	Požadavky na balení a značení
	Požadavky na dokumentaci
	Požadavky na výcvikové pomůcky
	Ekologické požadavky
	Požadavky na likvidaci
	Požadavky na katalogizaci
	Ostatní jinde nespecifikované požadavky

Poznámka: Pro zabezpečení kompatibility, interoperability a unifikace s vojenským materiálem ozbrojených sil členských států NATO uplatňuje zpracovatel při stanovení parametrů v takticko-technickém zadání české obranné standardy, standardizační dokumenty NATO a obecně platné technické normy (národní, evropské, harmonizované) všude tam, kde je to možné.

³⁹⁾ § 30 vyhlášky č. 529/2005 Sb., o administrativní bezpečnosti a o registrech utajovaných informací

⁴⁰⁾ Nařízení vlády č. 361/2007 Sb., kterým se stanoví podmínky ochrany zdraví při práci, ve znění pozdějších předpisů

Přehled hlavních certifikačních dokumentů, dokumentů schvalujících technickou způsobilost a dokumentů o posouzení vojenského materiálu

Poř. čís.	Dokumenty	Vydává (schvaluje)
1	Bezpečnostní dokumentace a doklad vybraných komponentů (zařízení) podléhajících certifikaci podle právních předpisů ⁴¹⁾	Národní bezpečnostní úřad Národní úřad pro kybernetickou bezpečnost
2	Technická způsobilost vojenské techniky:	
	a) osvědčení o technické způsobilosti pro vojenská vozidla ⁴²⁾	náčelník Vojenské policie
	b) lodní osvědčení pro vojenská plavidla ⁴³⁾	vedoucí oddělení ženijního vojska odboru pozemních sil sekce rozvoje sil Ministerstva obrany
	c) osvědčení pro vojenskou leteckou techniku podle předpisu ⁴⁴⁾	ředitel odboru dohledu nad vojenským letectvím sekce dozoru a kontroly Ministerstva obrany
	d) certifikace leteckých záchranných prostředků a padákové techniky	ředitel odboru dohledu nad vojenským letectvím sekce dozoru a kontroly Ministerstva obrany
3	Technická způsobilost výzbroje – zkoušení zbraní, munice, výbušnin, balistických ochranných prostředků a muničních obalů ⁴⁵⁾ :	
	a) certifikát pro výbušniny ⁴⁶⁾ nebo odpovídající alianční dokument	vedoucí zkušební organizace
	b) certifikát pro vojenské zbraně a munici ⁴⁷⁾ nebo odpovídající alianční dokument	vedoucí zkušební organizace
4	Posouzení a zkoušky vojenské výstroje:	
	osvědčení o zkouškách mechanicko-fyzikálních vlastností a stálobarevnosti textilií a výrobků	náčelník centra zabezpečení materiálem týlových služeb Agentury logistiky prostřednictvím vedoucího zkušební organizace
	b) osvědčení o zdravotní nezávadnosti textilních materiálů, osvědčení o zkouškách stálobarevnosti, vyluhovatelnosti, pH a stanovení obsahu chemických látek	hlavní hygienik Ministerstva obrany

⁴¹⁾ § 46 zákona č. 412/2005 Sb., ve znění pozdějších předpisů; vyhláška č. 528/2005 Sb., ve znění pozdějších předpisů

⁴²⁾ Vyhláška č. 100/2018 Sb., o technické způsobilosti a pravidelných technických prohlídkách vojenských vozidel

⁴³⁾ Vyhláška č. 275/1999 Sb., kterou se stanoví kategorie vojenských plavidel, schvalování technické způsobilosti a provádění technických prohlídek vojenských plavidel a zkoušek technických zařízení vojenských plavidel

⁴⁴⁾ Vyhláška č. 154/2011 Sb., o vojenské letecké technice, schvalování technické způsobilosti vojenské letecké techniky, provádění pravidelných technických prohlídek a zkoušek technických zařízení vojenské letecké techniky, provozování a kontrolách vojenské letecké techniky a pověřování a osvědčování právnických a fyzických osob, a o vojenském leteckém rejstříku (o vojenské letecké technice)

⁴⁵⁾ § 36a zákona č. 219/1999 Sb., ve znění zákona č. 546/2005 Sb.

⁴⁶⁾ ČOS 137601 Organizace a metody schvalování způsobilosti výbušnin pro vojenské účely

⁴⁷⁾ ČOS 130004 Hodnocení bezpečnosti a použitelnosti munice

5	Posouzení a ověření standardizovaných paliv, maziv, přidružených výrobků a shody výrobků:	
	a) kvalifikační zprávy a vojenské jakostní specifikace podle ČOS 051638	ředitel sekce podpory Ministerstva obrany prostřednictvím náčelníka centra zabezpečení materiálem týlových služeb Agentury logistiky a vedoucího zkušební organizace
	b) osvědčení bezpečnostních listů podle právního předpisu ⁴⁸⁾ a shody výrobků podle právního předpisu ⁴⁹⁾	náčelník centra zabezpečení materiálem týlových služeb Agentury logistiky prostřednictvím vedoucího zkušební organizace
6	Posouzení a vydání závazného stanoviska určených technických zařízení a vojenského materiálu:	
	a) závazné stanovisko k určenému technickému zařízení elektrickému, tlakovému, plynovému, zdvihacímu, ochrannému a ostatním zařízením ⁵⁰⁾	odbor státního dozoru sekce dozoru a kontroly Ministerstva obrany
	b) posouzení ⁵¹⁾ požární bezpečnosti	
c) posouzení z hlediska zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při výkonu služby ⁵²⁾		
7	Odborná stanoviska státního zdravotního dozoru (včetně hygienických) podle právního předpisu ⁵³⁾	hlavní hygienik Ministerstva obrany
8	Odborné stanovisko za ochranu životního prostředí	hlavní ekolog Ministerstva obrany

Poznámka: Zpracovatel souhrnné specifikace majetku v součinnosti s manažerem projektu uvede požadavky na vykonání zkoušek zkušebními organizacemi nebo požadavky na předložení jejich výsledků do vojenských zkoušek anebo zkrácených vojenských zkoušek v závislosti na rozsahu akreditace zkušebních organizací. Předmět a rozsah akreditace (zkušební postupy, metody a předmět zkoušek) se zveřejňují na internetových stránkách Českého institutu pro akreditaci, o. p. s., www.cai.cz.

⁴⁸⁾ Zákon č. 350/2011 Sb., o chemických látkách a chemických směsích a o změně některých zákonů (chemický zákon), ve znění pozdějších předpisů

⁴⁹⁾ Zákon č. 22/1997 Sb.

⁵⁰⁾ Např. vyhláška č. 273/1999 Sb., kterou se vymezují určená technická zařízení používaná s vojenskou výstrojí, vojenskou výzbrojí, vojenskou technikou a ve vojenských objektech a provádění zkoušek určených technických zařízení

⁵¹⁾ Např. zákon č. 133/1985 Sb., o požární ochraně, ve znění pozdějších předpisů; vyhláška č. 35/2007 Sb., o technických podmínkách požární techniky, ve znění vyhlášky č. 53/2010 Sb.; vyhláška č. 246/2001 Sb., o stanovení podmínek požární bezpečnosti a výkonu státního požárního dozoru (vyhláška o požární prevenci), ve znění vyhlášky č. 221/2014 Sb.; RMO č. 38/2016 Věstníku *Požární dozor v rezortu Ministerstva obrany*

⁵²⁾ Zákon č. 221/1999 Sb., o vojácích z povolání, ve znění pozdějších předpisů; zákon č. 45/2016 Sb., o službě vojáků v záloze, ve znění zákona č. 294/2017 Sb.

⁵³⁾ Zákon č. 258/2000 Sb., ve znění pozdějších předpisů

Příloha 3 k NVMO č. 100/2015 Věstníku

Záhlaví dokumentu s otevřeným názvem organizačního celku a adresou předkladatele

Čj.

Místo datum
Počet listů:
Přílohy:

Zavedení vojenského materiálu do užívání v rezortu Ministerstva obrany

1. Úplný název:	2. Zkrácený název:
	3. Katalogové číslo majetku ⁵⁴⁾ :
	4. Tabulkové číslo vojenského materiálu ⁵⁵⁾ :
	5. Stupeň utajení:
6. Určení, složení a základní takticko-technická data:	
7. Dodavatel (výrobce):	
8. Dokumentace vojenského materiálu (produktu):	
9. Podíl Ministerstva obrany na úhradě experimentálního vývoje nebo inovace vojenského materiálu v Kč:	

⁵⁴⁾ Čl. 3 odst. 10 RMO č. 48/2013 Věstníku

⁵⁵⁾ NVMO č. 43/2016 Věstníku *Nomenklatura majetku pro předepisování do tabulek počtů*

10. Zhodnocení výsledků zkoušek:	
11. Doplnující informace a doporučení vyplývající z plánu technicko-organizačních opatření k odstranění neshod po vojskových zkouškách pro nabývání nebo následnou výrobu po zavedení vojenského materiálu do užívání:	
12. Návrh na použití vojenského materiálu po zkouškách:	
13. Předpokládaná cena za měrnou jednotku v době ukončení vývoje vojenského materiálu (pořizovací cena majetku v Kč včetně DPH):	
14. Předkladatel návrhu na zavedení vojenského materiálu do užívání:	
Dne: (hodnost, titul, jméno, příjmení a podpis)
15. Stanovisko ředitele Úřadu pro obrannou standardizaci, katalogizaci a státní ověřování jakosti:	
Dne: (hodnost, titul, jméno, příjmení a podpis)
16. Stanovisko uživatele:	
Dne: (hodnost, titul, jméno, příjmení a podpis)
17. Stanovisko majetkového hospodáře: - majetkový hospodář: (služební/pracovní zařazení) - číslo majetkového uskupení:	
Dne: (hodnost, titul, jméno, příjmení a podpis)
18. Stanovisko náměstka pro řízení sekce vyzbrojování a akvizic Ministerstva obrany nebo náměstka pro řízení sekce obranné politiky a strategie Ministerstva obrany u projektu vývoje::	
Dne: (hodnost, titul, jméno, příjmení a podpis)
19. Stanovisko bezpečnostního ředitele Ministerstva obrany-ředitele odboru bezpečnosti v případě zavádění	

<p>technického zařízení nebo kryptografického prostředku, § 30 vyhlášky č. 529/2005 Sb., o administrativní bezpečnosti a o registrech utajovaných informací:</p>	
Dne:	<p>.....</p> <p><i>(hodnost, titul, jméno, příjmení a podpis)</i></p>
<p>20. Stanovisko ředitele odboru dohledu nad vojenským letectvím sekce dozoru a kontroly Ministerstva obrany v případě zavádění vojenské letecké techniky:</p>	
Dne:	<p>.....</p> <p><i>(hodnost, titul, jméno, příjmení a podpis)</i></p>
<p>21. Stanovisko ředitele sekce rozvoje sil Ministerstva obrany:</p>	
Dne:	<p>.....</p> <p><i>(hodnost, titul, jméno, příjmení a podpis)</i></p>
<p>22. NSC (NATO Supply Classification), popř. NSN (NATO Stock Number) – skladové číslo NATO: </p>	
<p>23. Rozhodnutí náčelníka Generálního štábu Armády České republiky:</p>	
Dne:	<p>.....</p> <p><i>(hodnost, titul, jméno, příjmení a podpis)</i></p>
<p>24. Fotodokumentace: <i>(maximálně 2 fotografie o rozměrech 13 cm × 10 cm z pohledů nejlépe identifikujících vojenský materiál, u kryptografických prostředků se zveřejní fotografie na základě nařízení bezpečnostního ředitele Ministerstva obrany-ředitele odboru)</i></p>	

- Poznámky:**
- U poř. č. 4 – tabulkové číslo vojenského materiálu doplňuje majetkový manažer na stejnopisu návrhu na zavedení vojenského materiálu určenému pro zařazení do registru technické dokumentace v součinnosti s oddělením zabezpečení krizových stavů odboru logistiky sekce podpory Ministerstva obrany.
 - U poř. č. 7 zpracovatel uvádí:
 - u tuzemského výrobce – NCAGE (NATO Commercial and Government Entity), přesný název nebo označení, IČ, úplnou adresu, telefonní a telefaxové spojení;
 - u zahraničního výrobce – NCAGE, přesný název nebo označení, úplnou adresu, telefonní a telefaxové spojení na subdodavatele;
 - u vojenského materiálu uvedeného v čl. 3 odst. 1 písm. c) a u munice a výbušnin [čl. 3 odst. 1 písm. g)], vždy konkrétního výrobce.
 - U poř. č. 9 a 13 – zpracovatel uvádí náklady v tisících Kč.
 - U poř. č. 22 – zpracovatel uvádí skladové číslo NATO v návrhu na zavedení vojenského materiálu do užívání před jeho konečným schválením. U zahraničních výrobků z členských států NATO a Tier 2 ho uvádí pouze tehdy, je-li v době zpracování návrhu na zavedení známo. Není-li známo, údaje doplňuje majetkový manažer na stejnopisu návrhu na zavedení vojenského materiálu určenému pro zařazení do registru technické dokumentace.