

číslo požadavku				Popis naplnění požadavku
DCH-004	Systém vyznačí nedodržení příchodu/odchodu dle naplánované směny a umožní schválení nadřazeným v případě nesouladu.	Státní svátky a víkendy mají prioritu před např. dovolená, služební cesty, ... ve smyslu, když máme dovolenou pátek až další úterý a v pondělí je státní svátek, počítá se mi dovolená jen pátek a úterý.	ANO	V rámci evidence docházky se graficky vyznačují včetně popisu chyby v docházce. Pokud se jedná o chybu, kterou si uživatel definoval, jako bránicí uzavření docházky, lze z pohledu zodpovědného uživatele schválit. V rámci schvalování dovolené se budou do doby dovolené započítávat pouze ty dny, ve kterých má zaměstnanec naplánovanou pracovní směnu, to se týká také víkendů a svátků, resp. zaměstnanec ani schvalovatel nemusí myslet při zadávání dovolené, které dny pracuje a které dny jsou pracovním volnem.
DCH-006	Možnost zadat docházku se specifickými vlastnostmi (homeoffice), stejně tak u směn.	Možnost tvorby nových docházkových kont a směn HR týmem (případně za podpory Dodavatele), řádově jednotky za rok (např. letos jsme kvůli Korona krizi připravovali Docházkové konto "Prostoje". Jinými slovy možnost přidávat nové položky do číselníku směn/kont.	ANO	Z pohledu HR zaměstnance lze po zaškolení definovat vlastní docházkové složky, docházková přerušení a k nim dále určit logiku vyhodnocování v rámci docházky zaměstnanců.
DCH-008	Workflow pro zobrazení stavu a schválení překročení/nesplnění pracovní doby v rámci měsíce (pro standardní i zkrácený úvazek)	Zahájení procesu (zejména pro Výrobu, která nemá PC) na Tenkém klientu (Zaměstanecký portál), schvalování poté v aplikaci, nadřazený a personalista.	ANO	Vedoucí uvidí v rámci webového portálu evidenci docházky všech svých podřízených. Může schvalovat přesčas (může definovat, zda přesčas půjde do fondu náhradního volna či formou příplatku), může nařizovat přesčas. Pro případ nesplnění fondu pracovní dobu bude vedoucí upozorněn v rámci formuláře evidence docházky a také při měsíčním uzavření docházky, vedoucí může kdykoliv do docházky nahlídnout a do dat zasahovat (s auditním záznamem) a situaci s podřízeným řešit
DCH-009	Automatické odečítání doby na oběd z vykázané pracovní doby (budou zohledněny zkrácené úvazky)	Dle zákoníku práce.	ANO	Jedná se o parametrické nastavení systému a systém hlídá plnění zákonných přestávek.
DCH-013	Vyrovnaní fondu pracovní doby (pružná čtvrtletně, pevná pracovní doba ročně)	Viz DCH-005	ANO	Vyrovnaní pracovního fondu lze parametricky nastavit různě pro různé skupiny zaměstnanců
DCH-019	Docházka na mimo pracovní aktivitu (jazykové kurzy)	Systém musí umět konto např. pro OO činnost, abychom viděli fyzický stav zaměstnanců, ale nevykonávajících práci pro STC. Jinými slovy pracovní konto, které vykazuje přítomnost na pracovišti, ale nezapočítává se do pracovní doby.	ANO	Lze definovat docházkové složky, typicky školení, které se nezapočítávají do pracovní doby (viz. popis naplnění požadavku DCH-006)
DCH-020	Služební cesty se natahují z elektronického příkazu k pracovní cestě (zahraniční/tuzemské), možná editace		ANO	Tento požadavek budeme řešit integračním scénářem, kdy se datum a čas zahájení/přerušení a ukončení budou propisovat do docházky, upozorňujeme na na možné problematické řešení propisu služebních cest v případech na přelomů měsíců, kdy bude třeba uzavřít a schválit docházku
MZD-002	Vícesložková mzda (tarif + příplatek)	Tarifní stupeň např. A3s/hodinová či měsíční sazba TS/procento prémie z TS/příplatek individuální. Základní mzda a příplatek jsou navázány na odpracované době=úměrně se krátí k FPD nastaveném v kartě zaměstnance. Prémie je daná % z TS a její výši obsluhuje vedoucí zaměstnanec. Pokud do ní nezasáhne, dostane zaměstnanec plnou výši prémie.	ANO	Lze zadávat vícesložkové tarifní mzdy. Prémie lze zadávat z pohledu vedoucího částkou i procentem v prostředí webového portálu.
MZD-011	Zohlednění individuálních rozvrhů zaměstnanců na vyrovnávací období	Systém umožňuje v oblasti pracovních kalendářů vedení individuálního kalendáře pro každého zaměstnance samostatně, včetně možnosti individuálního rozvrhu a v případě kratšího úvazku s vazbou na automatický výpočet tarifního stupně.	ANO	Systém umožňuje vedení kalendáře pro každého zaměstnance samostatně
MZD-013	Průměrné a pravděpodobné výdělky	Modul automaticky vypočítá PHV a pravděpodobný s tím, že v protokolu upozorní "varovným hlášením" na nesrovnalosti výpočtu. Varování pro HR tým.	ANO	V rámci protokolu výpočtu mezd se zobrazuje informativní hláška, kdy je použit vypočtený pravděpodobný průměr. Mimoto lze zadat vlastní průměr.
MZD-020	Sestava Podklad pro roční odměnu - pouze z vyplacených mezd (dle tarifní třídy bez přesčasů) bez příplatků a náhrad	Vytvoření sestavy na míru STC dle našich požadavků.	ANO	Ano v rámci systému bude možné během implementační fáze vytvořit sestavy dle požadavků zákazníka.
MZD-028	Víceznakový alfanumerický kód pro tarifní třídy	Tarifní stupeň např. Např. A13s/hodinová či měsíční sazba TS/procento prémie z TS/příplatek individuální. Základní mzda a příplatek jsou navázány na odpracované době=úměrně se krátí k FPD nastaveném v kartě zaměstnance. Prémie je daná % z TS a její výši obsluhuje vedoucí zaměstnanec. Pokud do ní nezasáhne, dostane zaměstnanec plnou výši prémie.	ANO	Název tarifní třídy lze definovat uživatelsky.
MZD-030	Sestava Rekapitulace mezd umožní řazení položek dle požadavku	Možnost volby editovat rekapitulaci. Možnost nastavení přidání/editace řádků apod., aby byl zajištěn požadovaný výsledek sestavy srozumitelný a maximálně užitečný pro zpracovatele.	ANO	Sestavu rekapitulace mezd lze parametricky nastavit, lze ji exportovat také do XLSX formátu, kde jsou možné větší uživatelské úpravy, mimoto lze vytvořit rekapitulaci podle uživatelského požadavku
MZD-032	Podpora pro přípravu mzdového plánu - prostředky na příští rok	Systém by měl umět vytáhnout do sestavy data: OSČ, jméno, TS, mzda, prémie, systemizované místo, NS. Ideálně i případné proplacené přesčasy, roční bonusy a nároky na odměny (jubilea, výročí)	ANO	Požadavek tohoto typu řešíme uživatelskou sestavou, kam si zákazník určí, jaká data by se měla započítávat do plánu.
PER-003	Různé typy spojení na zaměstnance	Evidence různých typů kontaktů (adresy, telefony, faxy, mailové adresy, a to jak osobních na zaměstnance, tak na pracoviště – budova, číslo kanceláře) a bankovních spojení, PIN.	ANO	Lze zadat různé typy kontaktů (trvalá adresa, přechodná adresa), více bankovních spojení ( pro zaslání mezd je třeba definovat pouze jeden účet)

PER-007	Evidence lékařských prohlídek - výsledky a doba platnosti	Prohlídky musí systém evidovat a přepočítávat v souladu s legislativou a musí umět počítat lhůty. Například: kategorie práce 3 - hluk, věk do 50 let, VZV. Pro hluk je periodičita 2 roky, ale pro věk do 50 let 6 let, VZV dle interní směrnice. Systém musí umět sečíst a poslat na jednu prohlídku co 2 roky.	ANO	V systému lze ručně upravit datum platnosti pro kratší platnost prohlídky a vyslat zaměstnance na periodickou prohlídku pro více rizik. Systém umí pracovat s platnostmi dle legislativy, k jednotlivým rizikům je třeba zadat potřebné lékařské prohlídky.
PER-011	Evidence rizik v práci pro různé kategorie (THP, výroba, hluk, prašnost, noční, jeřábník, věk ...) - dle rizik definuje modul frekvenci prohlídek pro jednotlivé pozice.	Číselník rizik, napojitelný na konkrétní zaměstnance, hlídání termínů (např. prohlídka lékaře) a notifikace s dostatečným předstihem, pak opakovaná, dokud není splněno. Optimalizace návrhu termínu (např. sloučení aktuální a budoucí prohlídky v případě, že více prohlídek vychází z více rizik) viz. PER-009. Veškeré operace s Evidencí rizik jdou za HR týmem, aplikace.	ANO	Rizika se definují na úrovni lékařských prohlídek, které se dále přiřazují na pracovní místa v rámci systemizace.
PER-012	Sjednocení zdravotních prohlídek dle rizik v práci a doby	Automatizované vyplněné definice v závislosti na systemizované pracovní místo a NS.	ANO	V systému lze ručně upravit datum platnosti pro kratší platnost prohlídky a vyslat zaměstnance na periodickou prohlídku pro více rizik.
PER-013	Průběh všech předchozích zaměstnání (zajištění souladu s GDPR, souhlas zaměstnance, výstup evidovaných údajů)		ANO	K zaměstnanci lze zadat všechna předchozí zaměstnání (zaměstnavatel, od-do, délka praxe), systém umožňuje nastavit formuláře odvolatelných souhlasů dle GDPR, lze exportovat data o zaměstnanci do XLSX formátu
PER-014	Evidence míst výkonu práce a pravidelných pracovišť	V zaměstnanecké kartě u každého zaměstnance. Editace pouze HR a z aplikace.	ANO	V systému lze zadat místo výkonu práce a pracoviště, které vychází z pracovního místa v rámci organizační struktury
PER-015	Evidence pracovních a životních jubileí ve vazbě na příspěvky z FKSP realizované mzdou	Možnost uživatelsky definovat zaměstnanecké benefity (např. životní a pracovní výročí apod.) a automatické sledování vzniku nároků jednotlivých zaměstnanců kontrola vzniku nároku formou manuálního vytváření různých sestav je pro zadavatele neakceptovatelná.	ANO	Lze definovat zaměstnanecké benefity, skriptově lze vygenerovat na základě určených podmínek nárok na benefit
PER-016	Podporuje evidenci zaměstnaneckých benefitů a jejich čerpání (cafeterie)	Systém umožní evidenci a správu benefitů zaměstnanců, možnost provázání se systémem Cafeterie. např. XML OS, jméno, nárok a zůstatek, suma k dpuštění a srážka ze mzdy. Zaokrouhlování na celé koruny. jednou za měsíc. webová služba nebo sdílená složka. Mzdová složka vstupuje rovnou do mezd, nárok a zůstatek k zobrazení na zam. Portále.	ANO	K zaměstnancům je možné definovat benefity, např. penzijní připojištění apod., se systémem cafeterie se bude jednat o realizaci integračního scénáře. Nárok a zůstatek se bude moci zobrazit v portále prostřednictvím spuštění online sestavy. V rámci integrace lze natáhnout potřebné informace do nastavené mzdové složky pro účely srážení.
PER-017	Pracovní ochranné pomůcky pro pracovní pozice - výpočet nároku na čištění	Mzdová složka je krácena k počtu odpracovaných dní.	ANO	Ke každému pracovnímu místu lze definovat předepsané pracovní pomůcky. Prostřednictvím uživatelské sestavy lze exportovat do XLS a následně importovat nárokové příspěvek za čištění, který se následně vypočte podle odpracované doby.
PER-019	Šablony pracovních právních dokumentů (smlouva, mzdový výměr ...)	Možnost vkládat a aktualizovat šablony ve wordu a možnost přípravy při hromadných změnách - např. přes hromadnou korespondenci.	ANO	V rámci nástrojů uživatelských sestav lze definovat jakoukoliv word šablonu, která by se měla naplnit daty ze systému. Výsledek je exportován do Worku do nástrojů hromadné korespondence, kde lze přímo dokumenty tisknout.
PER-020	Generování pracovních právních dokumentů pro zaměstnance ze šablon	Jednoduchá možnost nahrání šablon aktuálních vzorů pracovních dokumentů a možnost generovat data (například přes hromadnou korespondenci - nový mzdový výměr: do karty zadám změnu mzdy a přes nějakou funkci se mi natáhne do wordu OSČ, jméno, datum narození, pozice, od kdy výměr platí, TS a prémie.	ANO	Jako šablony dokumentů lze použít aktuální vzory zákazníka.
PER-021	Sestava o vzniku pracovního poměru (ze šablon)	Kolik zaměstnanců nastoupilo/ukončilo/změnilo pracovní poměr za daný časový úsek.	ANO	Lze řešit buďto systémovými sestavami nebo se mohou vytvořit uživatelské sestavy dle požadavků.
PER-023	Ukládání dokumentů a scanů dokumentů k zaměstnanci s možností volby zobrazení na portálu		ANO	Lze vkládat skeny dokumentů a zobrazit na webovém portálu ( i dokumentu svého podřízeného)
PER-025	Benefity/Cafeterie - systém sleduje zkušební dobu, načítá body dle úvazků, upozorňuje na výpovědní dobu	Systém sleduje začátek a konec pracovního poměru, zkušební dobu, úvazky, v souladu s KS načítá body zaměstnanců, včetně notifikace HR	ANO	Bude řešeno realizací integračního scénáře.
PER-033	Archivace osobního spisu - lokalizace pro centrální fyzický archiv, nastavení archivační doby. Zajištění dodržení skartačního řízení. Zasilání označených dokumentů Spisové službě	Integrace na elektronický systém Spisové služby.	ANO	Bude řešeno realizací integračního scénáře.
PER-036	Integrace s E-learningem - přihlášení na kurzy, účast na kurzu a výsledek testu	Provázanost se systémem e-learningu (externí), kdy informace o absolvovaném školení se automaticky propisují do personálního systému a informace o absolvovaném školení je odeslána nadřízenému a HR	ANO	Bude řešeno realizací integračního scénáře.
PER-037	Evidence neabsolvování/odmítnutí navrhovaného školení rozvoje	O odmítnutí/neabsolvování navrhovaného školení je zaslána notifikace nadřízenému a HR, v systému zůstává záznam	ANO	Pokud zaměstnanec školení neabsolvoval, bude v systému evidence, že školení neabsolvoval na základě prezenční listiny, ani se dále nepromítne do individuálního plánu vzdělávání. Vedoucí může zkontrolovat absolvování na webovém portálu na záznamech zaměstnance.
PER-038	Sdílení a vyhodnocení účasti na kurzech (docházka)	Systém umožní sdílet data o docházce na jazykové kurzy včetně vyhodnocení	ANO	Z prezenční listiny je možné zadat do systému o absolvování školení, nebo získat z hodnocení školící akce. Lze vygenerovat uživatelskou sestavu, zda v termínu školení měl zaměstnanec zadáno přerušení "školení".

PER-042	Certifikát o absolvovaném školení	Systém umožní vkládat certifikáty či prezenční listiny o absolvovaných školeních	ANO	K zaměstnanci lze vložit oskenovaný certifikát ze školení a ke školící akci lze vložit sken prezenční listiny.
PER-044	Notifikace o blížícím se konci pracovního poměru a o konci zkušební doby s nastavitelným intervalem	Notifikace musí chodit do doby, než v systému proběhne změna (např. u skončení PP vyskakuje notifikace dokud neprodloužíme v systému nebo neukončíme). Adresátem je nadřízený a personalista.	ANO	HR oddělení je upozorňováno na tyto stavy neustále na nástěnce.
PER-046	Příprava vzdělávacích akcí	Systém umožní tvorbu pozvánek, včetně jejich zaslání e-mailem, prezenčních listin, osvědčení o absolvování školení.	ANO	Systém umožňuje přípravu vzdělávacích akcí a notifikaci účastníků. Lze vygenerovat prezenční listinu pro podpis účastníků osvědčení o absolvování.
PER-048	Možnost založení nového zaměstnance dopředu, včetně rezervace Osobního čísla (a případné možnosti jeho znovupoužití v případě nenástupu), bez vlivu do mezd.		ANO	Zaměstnanec lze zadat dopředu a v případě nenastoupení bude osobní číslo v systému rezervováno pro stejnou fyzickou osobu.
EWF-001	WKF rozhodnutí o přijetí zaměstnance - Nástupní list	Postupy při nástupu nového zaměstnance, šablona nástupního listu.	ANO	Bude řešeno úpravou stávajících uživatelských importních formulářů nebo vývojem samostatného obecného wf na základě zpracované analýzy požadavku.
EWF-002	WKF - rozhodnutí o změnách organizačního nebo mzdového zařazení (Změnový list)		ANO	Bude řešeno úpravou stávajících uživatelských importních formulářů nebo vývojem samostatného obecného wf na základě zpracované analýzy požadavku.
EWF-003	WKF - rozhodnutí o organizační změně, nebo změně systemizace pracovních míst		ANO	Bude řešeno úpravou stávajících uživatelských importních formulářů nebo vývojem samostatného obecného wf na základě zpracované analýzy požadavku.
EWF-008	Systém u všech WKF zajistí záznam schválení a protokol o schvalování	Všechna schválení musí být logována a dohledatelná (kdo, kdy, co).	ANO	Záznamy lze exportovat z aplikačního logu systému.
EWF-010	WKF - žádanky o školení (externí, profesní, jazyky, softskills) od zaměstnance, nadřízeného - žádanka je podávána prostřednictvím DMS	Systém umožní jednoduché workflow (plán, žádanka, schvalování vzdělávacích akcí apod.). Složitější workflow agend zajistí DMS.	ANO	Bude řešeno realizací integračního scénáře.
EWF-011	WKF - Výstupní list - odpovědným pracovníkům za položky výstupního listu bude zaslána notifikace a budou mít možnost potvrzení "bezdlužnosti"	Podpora procesu nástupu a odchodu zaměstnanců	ANO	Bude řešeno úpravou stávajících uživatelských importních formulářů nebo vývojem samostatného obecného wf na základě zpracované analýzy požadavku.
EWF-012	Každá funkce v aplikaci musí mít možnost zobrazení víceúrovňového. Např. finanční ředitel může vidět základní údaje, mzdu, mzdové postupy vedoucího nákupu a nákupcích. Vedoucí nákupu může vidět jen sebe a nákupčí. Nákupčí mohou vidět jen sebe.		ANO	Lze řešit výstupem do uživatelské sestavy, kterou si bude moci spustit kdykoliv.
POR-002	Portál - náhled na mimořádné odměny (roční, fond nadřízeného) přihlášeného uživatele		ANO	Odměny lze zobrazit více způsoby - prostřednictvím online sestavy nebo v rámci měsíčních pohledů na formulářích uzavření/schválení prémie. Záleží na typu mimořádné odměny a způsobu zadání odměny do systému.
POR-008	Portál - náhled na pracovní a životní výročí přihlášeného uživatele		ANO	Náhled lze spustit v online sestavě.
POR-009	Portál - náhled na karty přiděleného majetku přihlášeného uživatele		ANO	Přidělený majetek lze zobrazit v online sestavě.
POR-011	Portál - náhled benefitů zaměstnanců a podporu čerpání (caffeterie) přihlášeného uživatele	Systém umožní provázanost se systémem Cafeterie, ve smyslu zobrazení nároku a zůstatku.	ANO	Se systémem cafeterie se bude jednat o realizaci integračního scénáře. Nárok a zůstatek se bude moci zobrazit v portále prostřednictvím spuštění online sestavy.
POR-012	Portál - náhled pracovních právních dokumentů (elektronický osobní spis) přihlášeného uživatele		ANO	
POR-014	Portál - přehled a plán zdravotních prohlídek		ANO	Požadavek na splnění zdravotních prohlídek je v rámci portálu zobrazen ve formuláři požadavků
POR-017	Portál - zobrazení a zpracování prohlášení poplatníka daně z příjmů FO přihlášeného uživatele		ANO	Na portálu může zaměstnanec formulář prohlášení stáhnout s předvyplněnými údaji, formulář lze dále vytisknout a vyplnit jednotlivé daňové uznatelné položky
POR-018	Portál - zobrazení a zpracování žádosti o roční zúčtování záloh a daňového zvýhodnění přihlášeného uživatele		ANO	Z portálu je možné vytisknout tisk dokumentu s předvyplněnými údaji poplatníka.
POR-020	Portál - telefonní seznam v náhledu zaměstnanců a organizačních jednotek (integrace na data telefonní ústředny)		ANO	Bude řešeno realizací integračního scénáře.
MIG-001	Dodavatel HR systému zajistí migraci dat ze stávajících systému (Mzdy, Personalistika, Docházka)		ANO	dodavatel zajistí import dat z převodních excelových souborů, které je třeba ve spolupráci se zákazníkem naplnit
MIG-002	Dodavatel HR systému zajistí migraci stávající organizační struktury z AD		ANO	Tento požadavek je možné realizovat, pokud jsou záznamy v AD vedené v dostatečné podrobnosti pro účely HR systému, tento požadavek budeme realizovat v rámci importu z excelového souboru
NEF-003	GDPR - HR systém nabídne funkce pro šifrování/dešifrování úložiště dat		ANO	Jsou podporovány nástroje na úrovni databáze (např. Transparent Data Encryption v rámci MS SQL Server)
NEF-006	Dodavatel garantuje, že systém neobsahuje žádné zranitelnosti obsažené v seznamech OWASP top 10		ANO	Systém OKbase prochází pravidelným penetračním testováním.
NEF-008	Přihlášení identita z MS AD a technologie Single Sign On. Identita uživatele převzata z přihlášení do OS Windows. Alternativní způsob přihlášení pro uživatele mimo domenu. Ověření kartou na sdílených kioscích (zaměstanecký portál).		ANO	Bude řešeno realizací integračního scénáře.

NEF-009	Logování změn dat systému, operace (přihlášení apod.) Sběr a vyhodnocování bezpečnostních logů bude v prostředí Zadavatele řešen centrálně systémem SIEM.		ANO	Lze vést a konfigurovat aplikační log, v případě napojení na SIEM bude řešeno realizací integračního scénáře
NEF-010	Testovací prostředí		ANO	lze provozovat testovací prostředí v prostředí zákazníka
NEF-011	Autentizace k Portálu zaměstnance vstupní identifikační kartou na sdílené stanici		ANO	Bude řešeno jako vývojový požadavek v rámci implementačních služeb
NEF-012	Serverová architektura s tenkým (webovým) klientem. Webové prohlížeče MS Edge nebo Google Chrome.		ANO	systém je koncipován jako 3vrstvá architektura (databázový server, aplikační server a klienti - webový a bohatý v rámci JAVA prostředí) - komunikace server-klient - https (TLS 1.2), port 443
NEF-016	Obnova systému do původního stavu (ne staršího než stav z předešlého dne) v případě poruchy SW nebo HW v době kratší než 24 hodin po obnovení funkčnosti hardwaru		ANO	řeší se zálohou databáze a aplikačního serveru v rámci virtuálních prostředí
NEF-017	Ke vzdálenému přístupu bude sloužit zabezpečené šifrované připojení VPN (Virtual Private Network). Systém musí být v tomto režimu použitelný bez omezení		ANO	
ITG-003	Integrace s DMS v oblasti žádostí o přidělení rolí	Integrace s DMS v oblasti žádostí o přidělení rolí	ANO	Bude řešeno realizací integračního scénáře.
ITG-004	Import údajů z přístupových čidel, údaje o docházce a zadaných důvodech nepřítomnosti. Dávkové převzetí údajů z evidence karet (převzetí ID karty)	Import údajů z přístupových čidel, údaje o docházce a zadaných důvodech nepřítomnosti. Dávkové převzetí údajů z evidence karet (převzetí ID karty)	ANO	Bude řešeno realizací integračního scénáře.
ITG-005	Synchronizace se stávajícím přístupovým systémem, vazby a datová zadrž na vstupních turniketech	Synchronizace se stávajícím přístupovým systémem, vazby a datová zadrž na vstupních turniketech	ANO	Bude řešeno realizací integračního scénáře.
ITG-006	Integrace se systémy jídelen (převzetí nabídky a sdělení objednávek)	Integrace se systémy jídelen (převzetí nabídky a sdělení objednávek)	ANO	Bude řešeno realizací integračního scénáře.
ITG-007	Integrace s účetním systémem, podklady k výplatě mezd a odvodů, zaúčtování a převzetí potvrzení o provedení převodu		ANO	Bude řešeno realizací integračního scénáře.
ITG-008	Integrace na systém eNeschopenky a získání údajů		ANO	Načítání eneschopenek je přímo v aplikaci, je třeba vložit bezpečnostní certifikát organizace, kterým se identifikuje vůči systému ČSSZ
ITG-009	Integrace se systémem RIS (účetní SW) pro zobrazení karty zaměstnance (přidělený majetek), včetně vyznačení hmotné odpovědnosti, pokud je evidována		ANO	Bude řešeno realizací integračního scénáře.
ITG-010	Integrace na data telefonní ústředny (telefonní seznam)		ANO	Bude řešeno realizací integračního scénáře.
ITG-011	Integrace na spisovou službu- možnost konfigurace ukládání vytvořených dokumentů a jejich metadat ve vztahu k HR (pracovní smlouva, mzdový výměr, ...)	Export požadovaných dokumentů pro dle spisového řádu (Příloha 5 Spisový řád, kapitola 1.4)	ANO	Bude řešeno realizací integračního scénáře.
ITG-012	Integrace na ERP (Cicero)	Např. XMLS s OS, jméno, hodiny, nakladove středisko, periodicky každý měsíc, návaznost na výpočet mzdy.	ANO	Bude řešeno realizací integračního scénáře.
GDP-001	Systém umožní realizovat omezení zpracování u zvolených zaměstnanců a OÚ (čl. 18 GDPR)		ANO	
GDP-004	Evidence schválení potvrzení od lékaře (návštěva lékaře schvalovaná nadřízeným)		ANO	lze určit docházkovou složku návštěva u lékaře, že bude povinně schvalována nadřízeným