

Požadavky na nový ERP pro HR - informační systém pro zaměstnanecký útvar

Oblast	Příklad dat	Četnost	Okamžik přenosu	Zdůvodnění požadavku	Formulář k dispozici k nahlédnutí včetně vysvětlivek k obsahu požadovaných dat:
Počet zaměstnanců - Přepočtený (měsíčně po střediscích)		měsíčně	po ukončení měsíce	nutný rozvrhový klíč pro BNS	nejlépe v elektronické podobě - viz současná sestava M756.01 nebo PE 756/02
Vstupní soubor pro alokaci osobních nákladů na střediska	viz list "MZDY"	měsíčně	po ukončení měsíce	vliv na ocenění středisek a produktů	<p>Výchozí data nutná pro výpočet:</p> <ul style="list-style-type: none"> Alokace mezd na střediska podle podkladů z výrobního systému (tj. soubor „mzdy“ je jen jedna část nutná pro výpočet). Soubor mzdy obsahuje počet hodin odpracovaných za zaměstnance na střediska, je to jen souhrn ze sběru dat. Mzdový systém má mzdy na každého zaměstnance za měsíc a počet hodin v práci za daný měsíc z docházkového systému. Ještě využívá informaci o kmenovém středisku zaměstnance, taky je k dispozici v HR systému. <p>Výpočet – alokace prováděná v HR systému:</p> <ul style="list-style-type: none"> Systém zajistí naprogramování výpočtu, který zajistí alokaci na střediska. A teprve to co vznikne se přenáší do RISu (účetní systém). V HR je k dispozici mzda na každého člověka, ale do účetnictví už putuje v detailu na středisko a detail na člověka již chybí. Alokace se opakuje každý měsíc na jeho začátku s hodnotami za předchozí měsíc v HR systému. Je tam nutné zadat několik podmínek, např. jak se má postupovat, pokud není počet hodin shodný v Ciceru a v docházkovém systému a to není nikdy. Co se děje se mzdou za dovolenou a svátky. Nejprve se spočte průměrná hodinová mzda každého zaměstnance. Poté se rozdělí na střediska, kde hlásil a zbytek zůstane na jeho kmenovém středisku. Alokace se týká všech zaměstnanců STC, tedy i nevýrobních, pokud něco nahlásí.
Nastavení pravidel alokace v HR	viz list "MZDY"	měsíčně	po ukončení měsíce	vliv na ocenění středisek a produktů	sloučení mezd za zaměstnance a souboru MZDY = výstup do RISu (alokace na střediska)
Propojení HR a Cicera (přenos docházky výrobních pracovníků do Cicera)	není definováno - závisí na možnostech HR	měsíčně	po ukončení měsíce	zefektivnění kontroly výrobního hlášení (definování doby, kdy byl zaměstnanec v STC; dovolené, lékař apod.)	
Číselník aktuálních zaměstnanců (jméno, os. číslo, funkce, datum nástupu, kmenové středisko)		měsíčně	po ukončení měsíce	zajištění informací pro celé STC	vhodný výjezd do Excelu
Fluktuace zaměstnanců (jméno, os.číslo, nákladové středisko, datum nástupu, výstupu či přesunu)		měsíčně	po ukončení měsíce	Ukončení pojištění odpovědnosti zaměstnanců	vhodný výjezd do Excelu
Reporting pro ČSÚ	viz list Reporting + ČSÚ	měsíčně / čtvrtletně / ročně	dle požadavků ČSÚ	ze zákona	Excell
Reporting pro vedení podniku	viz list Reporting + ČSÚ	měsíčně	po ukončení měsíce	požadavky vedení podniku	Excell
Mzdová rekapitulace		1x měsíčně	po ukončení měsíce	měsíční podklady pro zaúčtování mezd	txt soubor
Cestovní náhrady za příslušný měsíc		1x měsíčně	do 2. pracovního dne měsíce následujícího za měsíc předcházející	podklad pro výplatu do měsíčního doplatku mzdy	Excel

CISLO_ZAM M	JMENO_ZAM	HODINY	PRACOVISTE	KOD_ZAM
9911	Kubík Josef	143,25	2221	XY3524
9922	Kubík Ladislav	160,75	2233	ZZ6544
5035	Kubíková Milena	131,75	2233	YX589
3672	Kubíková Milena	9,25	2234	YX589
...				

Pravidla alokace - výpočet probíhá v HR systému

prováděno měsíčně - na začátku měsíce (4.-8.) za data minulého období

systemy (Cicero, HR, RIS) nejsou propojeny, předávka probíhá pomocí flashdisku

vstupní data: přiložený soubor (přehled hodin opracovaných lidmi na střediska - výstup z Cicera)
výše mzdy za měsíc na osobu z HR
fond pracovní doby konkrétní osoby z HR

požadovaný výstup: výstup pro načtení do RISu - přesnou podobu specifikuje ÚTVÚ

základní pravidla: 1) porovnání počtu hodin FPD a v reportu MZDY
2) počet hodin na člověka v reportu může být i vyšší
(generický pracovník - práce současně na více strojích
nutné pro vykázání práce na strojích)
3) výpočet průměrné mzdy každého člověka za hodinu
(využití vyššího počtu hodin)
týká se pouze osob, které jsou v souboru MZDY uvedeni
mzda ostatních lidí se alokuje na kmenové středisko člověka
4) výpočet = průměrné hodinové mzdy * počet hod/osobu/středisko
5) souhrn mezd na středisko bez informace na osobu
6) výstup do RISu

náhrady mzdy za dobu trvání dočasné pracovní neschopnosti placené zaměstnavatelem	ČSÚ: ÚNP 4-01
další (smluvně sjednané) vyrovnání za dobu nemoci placené zaměstnavatelem	ČSÚ: ÚNP 4-01
ostatní sociální dávky placené zaměstnavatelem	ČSÚ: ÚNP 4-01
príspevky ve forme podnikového sporení, prodeje akcií	ČSÚ: ÚNP 4-01
výdaje ze sociálního fondu pro sociální účely	ČSÚ: ÚNP 4-01
z toho příspěvek odborové organizaci	ČSÚ: ÚNP 4-01
z toho příspěvek odborové organizaci	ČSÚ: ÚNP 4-01
príspevky na stravování a občerstvení	ČSÚ: ÚNP 4-01
z toho z FKSP nebo ostatních fondu ze zisku	ČSÚ: ÚNP 4-01
príspevek na bydlení	ČSÚ: ÚNP 4-01
Personální náklady/výdaje	ČSÚ: ÚNP 4-01
náklady/výdaje na nábor zaměstnanců (mimo mzdy personálního útvaru)	ČSÚ: ÚNP 4-01
náklady/výdaje na výchovu a zapracování učnu	ČSÚ: ÚNP 4-01
náklady/výdaje na školení zaměstnanců pro povolání	ČSÚ: ÚNP 4-01
náklady/výdaje na pracovní odev, uniformy, "ošatné"	ČSÚ: ÚNP 4-01
ostatní náklady/výdaje na zabezpečení zaměstnanců (doplátky jízdného, rehabilitační péče apod.)	ČSÚ: ÚNP 4-01
Ostatní osobní náklady v tis. Kč	ČSÚ: ÚNP 4-01
odstupné, odchodné, odbytné	ČSÚ: ÚNP 4-01
odmeny osobám pracujícím na dohodu o provedení práce	ČSÚ: ÚNP 4-01
odmeny osobám pracujícím na dohodu o pracovní činnosti	ČSÚ: ÚNP 4-01
odmeny učnum	ČSÚ: ÚNP 4-01
Pocet osobních vozů poskytovaných zaměstnavatelem též k soukromým účelům	ČSÚ: ÚNP 4-01
Dane a sankce související se zaměstnáváním lidí (bez pojištění a dane ze mzdy) v tis. Kč	ČSÚ: ÚNP 4-01
Dotace (započtené jinde) související se zaměstnáváním lidí v tis. Kč	ČSÚ: ÚNP 4-01
Pocet učnu (na odborném výcviku na produktivních činnostech)	ČSÚ: ÚNP 4-01
Pocet hodin odpracovaných uční	ČSÚ: ÚNP 4-01
Odvod do státního rozpočtu v souvislosti se zaměstnáváním osob se ZP v tis. Kč	ČSÚ: ÚNP 4-01
Náklady na závodní preventivní péči v tis. Kč	ČSÚ: ÚNP 4-01
Počet místních jednotek v jednotlivých krajích (místní jednotka -adresa místa podnikání) vč. Hl. města Praha	ČSÚ: ÚNP 4-01
Mzdy bez OON zaměstnanců pracujících v příslušném kraji	ČSÚ: ÚNP 4-01
OON zaměstnanců v příslušném kraji	ČSÚ: ÚNP 4-01