

Spisový a skartační plán					
Spis. plán	Spis. znak	Popis dokumentu		Skart. lhůta	Poznámka
	1.	ÚSEK GENERÁLNÍHO ŘEDITELE			
	1.1.	Generální ředitel			
	1.1.1.	Příkazy GŘ	A	5	
	1.1.2.	Rozhodnutí GŘ	A	5	
	1.1.3.	Zápisy z porad vedení	A	5	
	1.2.	Sekretariát GŘ,PTŘ,FR			
	1.2.1.	1.CA (Zápisy z DR, VH, dokumenty akcionáře)	V	10	
	1.2.2.	Zápisy			
	1.2.2.1.	Zápisy z porad úseku GŘ	V	5	
	1.2.2.2.	Zápisy z porad úseku FR	V	5	
	1.2.2.3.	Zápisy z porad úseku PTŘ	V	5	
	1.2.3.	Zápisy ze zahraničních cest	A	5	
	1.2.4.	Korespondence	S	5	
	1.2.5.	Dozorčí rada			
	1.2.5.1.	Dozorčí rada STC - zápisy	A	20	
	1.2.5.2.	Dozorčí rada STC - podklady	V	10	
	1.2.5.3.	Dozorčí rada STC - korespondence, ostatní	V	10	
	1.2.6.	Výbor pro audit			
	1.2.6.1.	Výbor pro audit - zápisy	A	20	
	1.2.6.2.	Výbor pro audit - podklady	V	10	
	1.2.6.3.	Výbor pro audit - korespondence, ostatní	V	10	
	1.2.7.	Zápisy ostatní			
	1.2.7.1.	Zápisy ostatní - GŘ	S	5	
	1.2.7.2.	Zápisy ostatní - FR	S	5	
	1.2.7.3.	Zápisy ostatní - PTŘ	S	5	
	1.3.	Právní útvar			
	1.3.1.	Odběratelská smlouva	V	10	
	1.3.2.	Dodavatelská smlouva	V	10	
	1.3.3.	NDA/SZOÚ	V	10	
	1.3.4.	Pracovně-právní agenda	V	5	
	1.3.5.	Odpověď/vyjádření	V	5	

1.3.6.	106/1999 Sb.	S	10	
1.3.7.	Stanovisko	V	5	
1.3.8.	Rejstříková agenda	V	5	
1.3.9.	Vymáhání pohledávek	S	10	
1.3.10.	Vnitřní sdělení	V	5	
1.3.11.	Soudní agenda	V	5	
1.3.12.	Jiný jednostranný úkon	V	5	
1.3.13.	Jiný vícestranný úkon	V	5	
1.4.	Zaměstnanecký útvar			
1.4.1.	Personální agenda			
1.4.1.1.	evidence nástupů a výstupů	S	5	
1.4.1.2.	písemnosti vyplývající ze styku s pracovními úřady	S	5	
1.4.1.3.	žádosti, dotazníky aj. nepřijatých uchazečů	S	5	
1.4.1.4.	školení, školení BOZP, protokoly o vydaném osvědčení, o vykonané zkoušce se znalosti pravidel BOZP	S	5	po PP
1.4.1.5.	evidence zaměstnanců se zdravotním znevýhodněním	S	10	
1.4.1.6.	plán dovolených, žádanky, evidence	S	1	
1.4.1.7.	náhrady za dovolenou	S	5	
1.4.1.8.	evidence docházky	S	3	
1.4.1.9.	osobní spisy významných zaměstnanců	A	45	po UPP
1.4.1.10.	osobní spisy pro účely důchodového pojištění - ostatních	S	45	po UPP
1.4.2.	Mzdová agenda			
1.4.2.1.	daň ze mzdy (veškeré písemnosti)	S	10	
1.4.2.2.	dávky nemocenského pojištění (likvidace, zúčtování)	S	10	
1.4.2.3.	zdravotní a sociální pojištění (veškeré písemnosti)	S	5	
1.4.2.4.	mzdové listy nebo písemnosti které je nahrazují	S	45	
1.4.2.5.	mzdové měsíční uzávěrky	S	10	
1.4.2.6.	daň ze mzdy (veškeré písemnosti)	S	10	
1.4.2.7.	deponované mzdy	S	10	
1.4.2.8.	exekuce (po vyřízení)	S	10	po UVS
1.4.2.9.	jednorázové sestavy mezd a platů	S	10	
1.4.2.10.	koncepce vývoje a plány rozvoje mezd vlastní	A	10	
1.4.2.11.	mzdové měsíční uzávěrky	S	10	
1.4.2.12.	mzdové výkazy	S	10	

1.4.2.13.	odměny	S	10	
1.4.2.14.	odvody z objemu mezd	S	10	
1.4.2.15.	osobní ohodnocení	S	10	
1.4.2.16.	prémie	S	10	
1.4.2.17.	refundace	S	10	
1.4.2.18.	srážky ze mzdy	S	10	
1.4.2.19.	úpravy platů	S	10	
1.4.2.20.	výčetky	S	10	
1.4.2.21.	výplatní listiny (nenahrazující mzdové listy)	S	10	
1.4.2.22.	vyúčtování mezd a platů	S	10	
1.4.2.23.	e-neschopenka	S	10	
1.5.	Útvar interního auditu			
1.5.1.	Auditní činnost - organizace a metodika			
1.5.1.1.	Manuál interního auditu STC	V	5	
1.5.1.2.	Strategie útvaru interního auditu STC	V	5	
1.5.1.3.	Program kvality útvaru interního auditu STC	S	3	
1.5.2.	Auditní činnost - plánování			
1.5.2.1.	Střednědobé plány činnosti útvaru interního auditu	S	3	
1.5.2.2.	Plány činnosti útvaru interního auditu	S	3	
1.5.2.3.	Plány vzdělávání	S	3	
1.5.2.4.	Vyhodnocení plánů vzdělávání	S	3	
1.5.3.	Zprávy o auditní činnosti			
1.5.3.1.	Zprávy o zjištěních z vykonaných auditů	A	5	
1.5.3.2.	Zprávy o zjištěních z vykonaných auditů - související dokumenty méně závažného charakteru (podklady, analýzy, protokoly atp.)	S	5	
1.5.3.3.	Zprávy z vykonaných konzultačních zakázek	A	5	
1.5.3.4.	Zpráva z vykonaných konzultačních zakázek - související dokumenty méně závažného charakteru (podklady, analýzy atp.)	S	5	
1.5.4.	Auditní činnost – související dokumenty			
1.5.4.1.	Roční zprávy o činnosti útvaru interního auditu	V	5	
1.5.4.2.	Zprávy o vyhodnocení analýzy rizik	S	3	
1.5.4.3.	Zprávy o vyhodnocení analýzy rizik - související dokumenty méně závažného charakteru (podněty, analýzy, dotazníky atp.)	S	3	
1.5.4.4.	Monitoring nápravných opatření - zpráva	V	5	

1.5.4.5.	Monitoring nápravných opatření - související dokumenty	S	5	
1.5.4.6.	Auditní činnost - ostatní související dokumenty méně závažného charakteru	S	3	
1.6.	Útvar řízení jakosti a vývoje			
1.6.1.	Hlášení zmetků	S	5	
1.6.2.	Protokoly			
1.6.2.1.	Protokoly o neshodě	S	10	
1.6.2.2.	Protokoly o výzkumných zkouškách a rozborech závažného významu	A	5	
1.6.3.	Korespondence k posouzení pravosti dokladů	V	5	
1.6.4.	Korespondence s ČNB	S	5	
1.6.5.	Kontrola jakosti	S	3	
1.6.6.	Měřicí protokoly	V	5	
1.6.7.	Podklady z jednání škodní komise	S	5	
1.6.8.	Reklamace - veškeré písemnosti	S	5	
1.6.9.	Záznamy			
1.6.9.1.	Záznamy o provedené mezioperační kontrole	S	5	
1.6.9.2.	Záznamy o provedené vstupní kontrole materiálu	S	5	
1.6.10.	Zprávy z provedených testů mimo STC	V	5	
1.6.11.	Projekty			
1.6.11.1.	Plán projektu	V	10	
1.6.11.2.	Zakládací listina projektu	V	10	
1.6.11.3.	Zpráva o stavu projektu	V	10	
1.6.11.4.	Pracovní postupy projektu	V	10	
1.6.12.	Metrologie - protokol pracovního měřidla	V	5	
1.7.	Útvar IT			
1.7.1.	Projekty IT - projektová dokumentace	V	5	po PP
1.7.2.	Projekty IT - gesční rozhodnutí, stanoviska	S	5	
1.7.3.	Projekty IT - koncepční a strategické dokumenty	A	10	
1.7.4.	Projekty IT - související dokumenty	S	3	
1.7.5.	Správa počítačové sítě	S	3	
1.7.6.	Výpočetní technika a informatika - protokoly o schváleném zkušebním provozu a odevzdání do užívání	S	5	po PP
1.7.7.	Výpočetní technika a informatika - dlouhodobé koncepce rozvoje IT	A	5	
1.8.	Útvar interních projektů			
1.8.1.	interní projekty	V	10	

	1.8.2.	zápis z porad	V	5	
	1.9.	Útvar GDPR a Compliance			
	1.9.1.	Činnost útvaru - organizace			
	1.9.1.1.	Strategie útvaru Compliance STC	V	5	
	1.9.2.	Činnost útvaru - plánování			
	1.9.2.1.	Střednědobý plány činnosti útvaru Compliance	S	3	
	1.9.2.2.	Roční plán činnosti útvaru Compliance	S	3	
	1.9.3.	Zprávy z činností útvaru a související podklady			
	1.9.3.1.	Zprávy z vykonaných šetření	V	5	
	1.9.3.2.	Zprávy z vykonaných monitoringů	V	5	
	1.9.3.3.	Roční zpráva z činnosti útvaru Compliance	V	5	
	1.9.3.4.	Audit trail Compliance (podklady, analýzy, analýzy rizik, stanoviska, konzultace, záznamy)	S	5	
	1.9.4.	Evidence a přehledy			
	1.9.4.1.	Registry	V	5	
	1.9.4.2.	Seznamy a přehledy	V	5	
	2.	FINANČNÍ ÚSEK			
	2.1.	Finanční ředitel			
	2.1.1.	Finanční zdroje (zásadní písemnosti o financování firmy)	A	20	
	2.1.2.	Kontrolní a revizní zprávy, protokoly a zápisy, kontrola revizí (periodických, tematických, namátkových) prováděných v organizaci nadřízenými a mimorezortními kontrolními orgány	A	20	
	2.1.3.	Korespondence ÚSF	V	5	
	2.1.4.	Nařízení FŘ, metodické postupy FŘ	V	5	
	2.1.5.	Finanční plány			
	2.1.5.1.	Finanční plány STC - roční plán	A	20	
	2.1.5.2.	Finanční plány STC - střednědobá strategie na dané období	A	20	
	2.1.6.	Posudky	A	20	
	2.1.7.	Výkazy o plnění finančního plánu, akumulace, odvodu zisku a stavu hospodaření, za období roční a delší	A	20	
	2.1.8.	Zápisy			
	2.1.8.1.	Zápisy - škodní komise	S	20	
	2.1.8.2.	Zápisy - inventarizační komise	S	10	
	2.1.9.	Zpráva vedení, pololetní a roční	A	20	

2.2.	Útvar cenových kalkulací			
2.2.1.	Korespondence běžná	S	5	
2.2.2.	Ceníky			
2.2.2.1.	Ceníky - vlastní	A	20	
2.2.2.2.	Ceníky - podklady	S	3	
2.2.3.	Podklady k fakturaci (kopie odběratelských faktur, kopie dodacích listů atd.)	S	1	
2.2.4.	Kalkulace			
2.2.4.1.	Kalkulace - předkalkulace	S	5	
2.2.4.2.	Kalkulace - stanovení ceny	S	5	
2.2.4.3.	Kalkulace - cenová srovnání, rozbory	V	5	
2.2.5.	Normy - podklady (časoměříčské snímky, studie, záznamy času, rozpisy operací)	S	5	
2.3.	Útvar všeobecné účtárny			
2.3.1.	Běžné účty (výpisy)	S	10	
2.3.2.	Daně			
2.3.2.1.	Daňová tvrzení řádná, dodatečná a opravná, registrace k daním, vyúčtování daní: darovací	S	10	
2.3.2.2.	Daňová tvrzení řádná, dodatečná a opravná, registrace k daním, vyúčtování daní: silniční	S	10	
2.3.2.3.	Daňová tvrzení řádná, dodatečná a opravná, registrace k daním, vyúčtování daní: nemovitostí (včetně dílčí)	S	10	
2.3.2.4.	Daňová tvrzení řádná, dodatečná a opravná, registrace k daním, vyúčtování daní: převodu nemovitostí	S	10	
2.3.2.5.	Daňová tvrzení řádná, dodatečná a opravná, registrace k daním, vyúčtování daní: přidané hodnoty	S	10	
2.3.2.6.	Daňová tvrzení řádná, dodatečná a opravná, registrace k daním, vyúčtování daní: příjmu právnických osob	S	10	
2.3.2.7.	Daňová tvrzení řádná, dodatečná a opravná, registrace k daním, vyúčtování daní: osvědčení o registraci k daním	S	10	
2.3.2.8.	Daňová tvrzení řádná, dodatečná a opravná, registrace k daním, vyúčtování daní: oznámení plátce daně o příjmu právnických osob vybírané srážkou	S	10	
2.3.2.9.	Daňová tvrzení řádná, dodatečná a opravná, registrace k daním, vyúčtování daní: příjmů právnických osob vybírané srážkou	S	10	
2.3.2.10.	Daňová tvrzení řádná, dodatečná a opravná, registrace k daním, vyúčtování daní: kontrolní hlášení DPH	S	10	

2.3.2.11.	Daňová tvrzení řádná, dodatečná a opravná, registrace k daním, vyúčtování daní: souhrnné hlášení DPH	S	10	
2.3.3.	Dokladová inventarizace v rámci účetní závěrky roční, jejich ověření s návrhy na rozdělení zisku	S	10	
2.3.4.	Inventurní soupisy a protokoly	S	5	
2.3.5.	Faktury/dobropisy dodavatelské	S	10	
2.3.6.	Korespondence s ministerstvem financí ČR a finančními úřady – oznámení, platební výměr, rozhodnutí, výzva	S	10	
2.3.7.	Platební příkazy k úhradě	S	10	
2.3.8.	Plná moc jednorázová/trvalá	S	5	
2.3.9.	Pokladní doklady, pokladní deníky	S	10	
2.3.10.	Vnitřní účetní doklady	S	10	
2.3.11.	Výplatní sáčky	S	3	
2.3.12.	Výroční zpráva	A	20	
2.3.13.	Účetní závěrka	A	20	
2.4.	Finanční útvar			
2.4.1.	Statistické výkazy			
2.4.1.1.	Statistické výkazy - měsíční, čtvrtletní, pololetní	S	5	
2.4.1.2.	Statistické výkazy - roční a delší	A	10	
2.4.2.	Peněžní ústavy			
2.4.2.1.	Peněžní ústavy - smlouvy k bankovním účtům	S	10	
2.4.2.2.	Peněžní ústavy - podpisové vzory, elektronické bankovníctví, přístupová práva	S	5	
2.4.3.	Hlášení			
2.4.3.1.	Hlášení pojistných událostí a případů a jejich likvidace	A	5	
2.4.3.2.	Hlášení, protokoly a výkazy škod velkého rozsahu a závažného významu s dokumentací a písemnostmi o vyšetřování, šetření a výsledcích šetření	A	5	
2.4.4.	Příhláška zaměstnanců k pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou zaměstnavateli	S	3	
2.4.5.	Dohody o srážkách ze mzdy	S	5	
2.4.6.	Číselníky			
2.4.6.1.	Číselníky - nákladových středisek	S	3	
2.4.6.2.	Číselníky - sortimentu	A	5	
2.4.7.	Příhlášky cestovního pojištění zaměstnanců k rámcové smlouvě	S	10	
2.4.8.	Pohromy			

2.4.8.1.	Pohromy a škody živelní	S	10	
2.4.8.2.	Pohromy a škody živelní - velkého rozsahu a významu	A	5	
2.4.9.	Povodňové škody, jejich odstranění	V	10	
2.4.10.	Podklady			
2.4.10.1.	Podklady - související s provozem a úpravami BNS	S	5	
2.4.10.2.	Podklady - vypracované na vyžádání jednotlivých zaměstnanců STC	S	1	
2.4.11.	Vyčíslení			
2.4.11.1.	Vyčíslení úroků z prodlení - čtvrtletní	S	3	
2.4.11.2.	Vyčíslení úroků z prodlení - roční	S	3	
2.5.	Útvar nákupu a logistiky			
2.5.1.	Bezpečnostní listy	S	5	
2.5.2.	Dlouhodobé a střednědobé plány	V	5	
2.5.3.	Dodací a nákladové listy	S	5	
2.5.4.	Evidence materiálových zásob, skladů a prostor	S	5	
2.5.5.	Evidenční listy obalů a materiálových fondů	S	3	
2.5.6.	Hospodářské smlouvy, nabídky, poptávky, přijetí objednávek	V	5	
2.5.7.	Inventarizace zásob	S	5	
2.5.8.	Metodické pokyny	S	5	
2.5.9.	Nadnormativní zásoby (veškeré písemnosti)	S	5	
2.5.10.	Nákladní a dodací listy	S	5	
2.5.11.	Normativy zásob (stanovení, změny)	S	5	
2.5.12.	Ocenění zásob	S	5	
2.5.13.	Protokoly			
2.5.13.1.	Protokoly o likvidaci zásob	S	5	
2.5.13.2.	Protokoly o poškození, zničení a ztrátě zásob	S	5	
2.5.13.3.	Protokoly o vadách, poškození a zničení zásob	S	5	
2.5.13.4.	Protokoly o vadách, reklamaci a penalizaci	V	5	
2.5.14.	Prováděcí plány, rozpis ročního plánu, návrhy změn	V	5	
2.5.15.	Předpisy materiálně zásobovací	S	5	
2.5.16.	Seznamy			
2.5.16.1.	Seznamy a ceníky - cizí	S	5	
2.5.16.2.	Seznamy a ceníky - vlastní	A	20	
2.5.17.	Situační zprávy o nákupních možnostech, průzkumu trhu	S	10	
2.5.18.	Soupis materiálových zásob	S	5	

2.5.19.	Stanovení minimálních zásob	S	5	
2.5.20.	Tachografy (záznamy)	S	1	
2.5.21.	Technické prohlídky vozidel	S	5	
2.5.22.	Technické průkazy (po vyřazení vozidla z provozu)	S	5	
2.5.23.	Vozové sešity	S	3	
2.5.24.	Vstupní kontrola materiálu (zázpisy o reklamacích)	S	5	
2.5.25.	Záznam o provozu vozidla	S	3	
2.5.26.	Záznamy o školení řidičů motorových vozidel	S	5	
2.5.27.	Žádanky o přepravu	S	1	
2.6.	Útvar veřejných zakázek			
2.6.1.	Veřejné zakázky			
2.6.1.1.	Veřejné zakázky a výběrová řízení (vyhlášení, přihlášky, vyhodnocení, oznámení výsledků aj.) :dle 134/2016Sb.	A	10	
2.6.1.2.	Veřejné zakázky a výběrová řízení (vyhlášení, přihlášky, vyhodnocení, oznámení výsledků aj.) :ostatní	V	10	
2.6.2.	Potvrzení			
2.6.2.1.	Potvrzení bezdlužnosti zahraničních subjektů	S	5	
2.6.2.2.	Potvrzení o neexistenci daňových nedoplatků	S	5	
2.6.3.	Seznam kvalifikovaných dodavatelů	A	5	
3.	VÝROBNÍ ÚSEK			
3.1.	Výrobní ředitel			
3.1.1.	Korespondence VŘ	V	5	
3.1.2.	Metodický pokyn VŘ	S	5	
3.1.3.	Výrobní plán - roční a delší	A	5	
3.1.4.	Výrobní činnost - ostatní	S	1	
3.2.	Sekretariát výrobního ředitele			
3.2.1.	Zápisy z porad VÚ	V	5	
3.2.2.	Zápisy ostatní - VŘ	S	5	
3.3.	Útvar technologie a přípravy výroba			
3.3.1.	Technologický postup výroby	A	5	po PP
3.3.2.	Technická specifikace	V	5	po PP
3.3.3.	Podklady pro technologické projekty	S	2	
3.3.4.	Podklady k změnovým návrhům	S	5	
3.4.	Projektová kancelář			

3.4.1.	Korespondence	V	5	
3.4.2.	Zadání ZP	V	10	po PP
3.4.3.	Realizační část ZP	V	10	po PP
3.4.4.	Interní přílohy ZP	V	10	po PP
3.4.5.	Akceptační protokoly, Hodnocení hodnotící komise	A	10	
3.4.6.	Protokoly všeobecně (instalační, předávací,)	A	5	
3.4.7.	Zápisy z jednání	A	5	
3.4.8.	Metodika včetně metodických pokynů	S	10	
3.4.9.	Dokumentace k projektu (analýzy, návrhy, příručky, bezpečnostní dokumentace, statistiky, plán projektu, plán akceptací, celkově všechna dokumentace)	V	10	
3.4.10.	Reporty projektu (MZSLA, půlroční zpráva projektu, zpráva o bezpečnosti projektu)	V	10	
3.5.	<i>Vedoucí útvaru týmu podpory Track and Trace</i>			
3.5.1.	Dotazy odpovědi k track and trace	S	5	
3.5.2.	Zápisy z porad Track and Trace	S	5	
3.5.3.	Korespondence	S	5	
3.5.4.	Smluvní dokumentace s výrobcí tabákových produktů	V	5	
3.5.6.	Protokoly všeobecně (instalační, předávací,)	S	5	
3.5.7.	Pravidelné měsíční zprávy o projektu	S	5	
3.5.8.	Pravidelné měsíční přehledy vydaných UI ID	V	5	
3.5.9.	Dokumentace k projektu (analýzy, návrhy, příručky, bezpečnostní dokumentace, statistiky, plán projektu, plán akceptací, celkově všechna dokumentace)	V	10	
3.6.	<i>Výrobní závody</i>			
3.6.1.	Akceptační protokol	S	5	
3.6.2.	Denní záznam z třídícího systému BPS	S	3	
3.6.3.	Dodací listy	S	5	
3.6.4.	Formuláře náhrad			
3.6.4.1.	Formulář náhrad - ORV	S	10	
3.6.4.2.	Formulář náhrad - ostatní	S	3	
3.6.4.3.	Formulář náhrad - tabákové nálepky	S	5	
3.6.5.	Knihy oprav	S	5	
3.6.6.	Kontrola strojů a zařízení	S	5	
3.6.7.	Korespondence	S	5	
3.6.8.	Likvidace nosičů	S	5	
3.6.9.	Listy oprav	S	3	

	3.6.10.	Objednávací listy	S	1	
	3.6.11.	Pomocná evidence předání a přebírání trezorových klíčů	S	1	
	3.6.12.	Poruchy provozu	S	5	
	3.6.13.	Potvrzení			
	3.6.13.1.	Potvrzení ČNB o příjmu přepravních vozů	S	3	
	3.6.13.2.	Potvrzení na převzaté hodnoty ke zničení	S	3	
	3.6.14.	Pracovní pokyny	V	5	
	3.6.15.	Protokol			
	3.6.15.1.	Protokol in karet a Lítaček k dodacímu listu	S	5	
	3.6.15.2.	Protokol o kooperaci	S	5	
	3.6.15.3.	Protokol o předání a převzetí bezpečnostního trezoru	S	5	
	3.6.15.4.	Protokol - likvidační, vadách materiálu, předávací	S	5	
	3.6.15.5.	Protokol PSeP	S	5	
	3.6.15.6.	Protokol systému zpracovávání žádost	S	1	
	3.6.16.	Průvodka výrobní dávky	S	1	
	3.6.17.	Přehled spotřeby obalů	S	5	
	3.6.18.	Trezorová evidence	S	1	
	3.6.19.	Vstupní protokol	S	1	
	3.6.20.	Výkaz měditisku	S	1	
	3.6.21.	Výkaz o pohybu materiálu	S	1	
	3.6.22.	Výstupní protokol	S	1	
	3.6.23.	Zprávy o bezpečnosti projektu	V	5	
	4.	OBCHODNÍ ÚSEK			
	4.1.	Obchodní ředitel			
	4.1.1.	Korespondence ÚSO	V	5	
	4.1.2.	Metodický pokyn	S	5	
	4.1.3.	Obchodní plán	A	5	
	4.1.4.	Reporty			
	4.1.4.1.	Reporty obchodní činnosti - roční a delší	A	5	
	4.1.4.2.	Reporty obchodní činnosti - ostatní	S	5	
	4.2.	Sekretariát obchodního ředitele			
	4.2.1.	Zápis			
	4.2.1.1.	Zápis z porad ÚSO	V	5	
	4.2.1.2.	Zápis z porad zahraniční zakázky	A	5	

4.2.1.3.	Zápisy ostatní - OŘ	S	5	
4.2.2.	Vyhodnocení spokojenosti zákazníků	S	5	
4.2.3.	Dárkové předměty	S	5	
4.3.	Obchodní útvar			
4.3.1.	Obchodní případ			
4.3.1.1.	Obchodní případ: poptávka	S	5	
4.3.1.2.	Obchodní případ: podklady	S	5	
4.3.1.3.	Obchodní případ: nabídka	S	5	
4.3.1.4.	Obchodní případ: grafické podklady	S	5	
4.3.2.	Plán tržeb	A	5	
4.3.3.	Výběrová řízení	V	5	
4.3.4.	Reklamace	S	5	
4.3.5.	Stížnosti	S	5	
4.4.	Produktoví specialisté			
4.4.1.	Projektový harmonogram	S	10	
4.4.2.	Podklady	S	5	
4.4.3.	Dokumentace	S	5	
4.5.	Marketingový specialista			
4.5.1.	Marketinkové analýzy	S	5	
4.5.2.	Marketinkový průzkum	S	10	
4.5.3.	Zpravodaj/časopis STC	A	5	
4.5.4.	Propagační materiály	A	5	
4.5.5.	Prezentace STC	A	5	
5.	PROVOZNĚ TECHNICKÝ ÚSEK			
5.1.	Provozně technický ředitel			
5.1.1.	Nařízení provozně-technického ředitele	V	5	
5.1.2.	Korespondence PTR	S	5	
5.1.3.	Adresáře			
5.1.3.1.	Adresáře dodavatelů a odběratelů	S	5	
5.1.3.2.	Adresáře průmyslových a obchodních podniků	S	5	
5.1.4.	Adresáře			
5.1.4.1.	Analýza finančního hospodaření	A	5	
5.1.4.2.	Analýza investic	A	5	
5.1.5.	Atesty			

5.1.5.1.	Atestace výrobků	V	5	
5.1.5.2.	Atesty (kotlů, tlakových nádob apod. po vyřazení z provozu)	S	1	
5.1.6.	Audio vizualizace			
5.1.6.1.	Audiovizuální dokumentace ostatní	S	3	
5.1.6.2.	Audiovizuální dokumentace vlastní	A	5	
5.1.7.	Bezpečnostní listy	S	5	
5.1.8.	Bezpečnostní zápisník	S	5	
5.1.9.	Bilance strojů a zařízení	S	5	
5.1.10.	Cejchovní listiny, protokoly, zápisy	S	3	
5.1.11.	Ceníky			
5.1.11.1.	Ceníky cizí	S	5	
5.1.11.2.	Ceníky vlastní	A	5	
5.1.12.	Cenové předpisy vlastní	A	5	
5.1.13.	Cestovní zprávy	V	5	
5.1.14.	Časoměřičské studie a rozborů	S	3	
5.1.15.	Časové plány staveb	S	10	
5.1.16.	Číselné a grafické podklady pro výkonové normy	S	3	
5.1.17.	Dárkové předměty (veškeré písemnosti o nich)	S	5	
5.1.18.	Dary, darovací smlouvy	V	10	
5.1.19.	Definice cenina	S	10	
5.1.20.	Dekrety			
5.1.20.1.	Dekret o jmenování, pověření a odvolání vedoucích pracovníků o řízení, delimitaci, sloučení, rozdělení, zrušení a likvidaci podniku, společnosti apod.	A	5	
5.1.20.2.	Dekrety a obdobné písemnosti vedoucích a významných zaměstnanců	A	5	
5.1.21.	Deník zlepšovacích návrhů	S	10	
5.1.22.	Denní záznamy výkonu vozidel a dodržování bezpečnostních přestávek	S	5	
5.1.23.	Detailní technologické předpisy	S	10	
5.1.24.	Diagramy výroby, ztrát a speciálních výkonů	S	3	
5.1.25.	Dílčí výhledy a prognózy	S	5	
5.1.26.	Disciplinární řízení			
5.1.26.1.	Disciplinární řízení ostatní písemnosti	S	5	
5.1.26.2.	Disciplinární řízení v závažných případech	A	5	
5.1.27.	Dispozice se stroji a zařízeními	S	5	
5.1.28.	Dlouhodobé ukazatele			

5.1.28.1.	Dlouhodobé a souhrnné výhledy a prognózy	A	5	
5.1.28.2.	Dlouhodobé koncepce technickoekonomického rozvoje	A	5	
5.1.29.	Dodací a nákladové listy	S	5	
5.1.30.	Dohoda			
5.1.30.1.	Dohoda o provedené práci a pracovní činnosti	S	5	
5.1.30.2.	Dohoda o spolupráci s jinými institucemi	V	5	
5.1.31.	Doklady o nákupu strojů, přejímce a vyřazení velkých investičních celků	A	5	
5.1.32.	Dokumentace, protokoly a zápisy z jednání dozorčí rady	A	5	
5.1.33.	Doškolovací akce	S	5	
5.1.34.	Dotazník auditu	S	2	
5.1.35.	Dovoz			
5.1.35.1.	Dovoz poptávky a nabídky, požadavky, návrhy, objednávky, zakázky, operativa, cenová jednání, úvěry	S	5	
5.1.35.2.	Dovoz strojů a zařízení, uvádění do provozu, sledování, kontrola	S	5	
5.1.36.	Ekonomické dokumentace			
5.1.36.1.	Ekonomické informace pro statistiku, účetnictví, kalkulace, rozpočetnictví, operativní a specializované evidence	S	5	
5.1.36.2.	Ekonomické zprávy k významným akcím, stavbám a projektům	A	5	
5.1.36.3.	Ekonomie investic - metody zkoumání a efektivnost investic	V	5	
5.1.37.	Evidence			
5.1.37.1.	Evidence CCS karet	S	3	
5.1.37.2.	Evidence mapy, plány a výkresy	A	5	
5.1.37.3.	Evidence obalů	S	3	
5.1.37.4.	Evidence patentů	A	5	
5.1.37.5.	Evidence pohonných hmot	S	3	
5.1.37.6.	Evidence pojištění zákonné odpovědnosti na rok	S	1	
5.1.37.7.	Evidence vzorků	S	5	
5.1.37.8.	Evidence obalů, knihy vrácených obalů	S	3	
5.1.37.9.	Evidenční a identifikační listy zvláštních a nebezpečných odpadů	S	10	
5.1.37.10.	Evidenční listy a karty strojů po vyřazení	S	3	
5.1.37.11.	Evidenční listy obalů	S	3	
5.1.38.	Expertizy			
5.1.38.1.	Expertiza investic a projektů prováděná pro další podniky	S	5	
5.1.38.2.	Expertiza investic a projektů příprava, posuzování a schvalování staveb	S	10	

5.1.38.3.	Expertiza investic a projektů registrace staveb	S	10	
5.1.38.4.	Expertiza investic a projektů významných akcí	A	5	
5.1.39.	Faktury			
5.1.39.1.	Faktury duplicitní a matrice	S	1	
5.1.39.2.	Faktury investiční a jejich evidence	S	10	
5.1.39.3.	Faktury vnitropodnikové	S	5	
5.1.40.	Fotokopie nenahrazující originál	S	1	
5.1.41.	Ganttogramy dodávek	S	5	
5.1.42.	Garance (záruky) veškeré písemnosti	S	5	
5.1.43.	Generální opravy			
5.1.43.1.	Generální opravy (veškeré písemnosti)	S	5	
5.1.43.2.	Generální opravy strojů (veškeré písemnosti)	S	5	
5.1.44.	Harmonogramy plnění	S	5	
5.1.45.	Hlášení			
5.1.45.1.	Hlášení o plnění plánu	S	1	
5.1.45.2.	Hlášení o plnění plánu investic	S	5	
5.1.45.3.	Hlášení o stavu investic	S	3	
5.1.45.4.	Hlášení, protokoly a dokumentace nehod a škod velkého rozsahu	A	5	
5.1.45.5.	Hlášení, protokoly a výkazy škod velkého rozsahu a závažného významu s dokumentací a písemnostmi o vyšetřování, šetření a výsledcích šetření	A	5	
5.1.46.	Zprávy, hlášení, protokoly o poruchách velkého významu a rozsahu	A	5	
5.1.47.	Hlavní úkoly organizace (roční plány)	A	5	
5.1.48.	Hodnocení			
5.1.48.1.	Hodnocení a rozborů stížností, podnětů a oznámení zaměstnanců	A	5	
5.1.48.2.	Hodnocení a výběr dodavatelů výrobků a služeb	S	10	
5.1.48.3.	Hodnocení a výběr subdodavatelů výrobků a služeb	S	10	
5.1.48.4.	Hodnocení dílčí, krátkodobé a ostatní	S	5	
5.1.48.5.	Hodnocení ostatních zaměstnanců	S	5	
5.1.48.6.	Hodnocení vedoucích a významných zaměstnanců	A	5	
5.1.48.7.	Hodnocení vynálezů, objevů a patentů	A	5	
5.1.48.8.	Hodnocení za období roční a delší	A	5	
5.1.48.9.	Hodnotící roční zprávy	A	5	
5.1.49.	Hospodaření se sběrnými surovinami a odpadem	S	5	
5.1.50.	Informace			

5.1.50.1.	Informace a informační soubory a podklady pro sestavování rozpočtů, rozpisy	S	5	
5.1.50.2.	Informace pro plánování, informační soubory	S	5	
5.1.51.	Inovační dlouhodobé prognózy prognóz	A	5	
5.1.52.	Instruktaže zápisy	S	5	
5.1.53.	Inventární karty	S	5	
5.1.54.	Inventurní soupisy a protokoly	S	5	
5.1.55.	Jednorázová statistická šetření	S	5	
5.1.56.	Kalkulace			
5.1.56.1.	Kalkulace náhradních dílů, oprav, poruch, prostojů a výrobních	S	3	
5.1.56.2.	Kalkulační doklady k cenám, normám, normativům a sazebníkům	S	5	
5.1.57.	Karty strojů po vyřazení	S	3	
5.1.58.	Knihy			
5.1.58.1.	Kniha došlého a odeslaného zboží	S	5	
5.1.58.2.	Kniha drobného vydání	S	5	
5.1.58.3.	Kniha objednávek, oprav, údržby	S	3	
5.1.58.4.	Kniha vrácených obalů	S	3	
5.1.58.5.	Kniha záznamní strojní	S	3	
5.1.58.6.	Kniha (deníky) faktur	S	10	
5.1.58.7.	Kniha instalovaných strojů	S	3	
5.1.58.8.	Kniha poruch	S	10	
5.1.59.	Koncepce školení, zvyšování kvalifikace zaměstnanců (ukázky)	A	5	
5.1.60.	Koncepty, plánové kalkulace, potvrzení dílčích plánů, požadavkové listy, převody, rozbory k sestavení plánů, změny, zpřesňování plánů	S	5	
5.1.61.	Kongresy, konference, sjezdy: dokumenty, materiály, protokoly, zápisy o průběhu	A	5	
5.1.62.	Kontrola			
5.1.62.1.	Kontrola plnění plánu (průběžná)	S	5	
5.1.62.3.	Kontrola plnění rozpočtů běžná	S	5	
5.1.62.4.	Kontrola strojů a zařízení	S	10	
5.1.62.5.	Kontrola včetně vstupní a výstupní	S	5	
5.1.62.6.	Kontrolní diagramy	S	3	
5.1.63.	Kopie			
5.1.63.1.	Kopie a nadpočetné výtisky (multiplikáty)	S	1	
5.1.63.2.	Kopie faktur za zneškodňování odpadu a za dopravu	S	10	
5.1.63.3.	Kopie plateb	S	10	

5.1.63.4.	Kopie technického průkazu	S	10	
5.1.64.	Korespondence s ministerstvem financí ČR a finančními úřady	V	5	
5.1.65.	Krátkodobé a dílčí rozpočty	S	5	
5.1.66.	Kursovní lístky a tabulky	S	3	
5.1.67.	Laboratorní deníky, rozborů, zkoušky	S	3	
5.1.68.	Licence náborové, odbytové, propagační aj. vlastní (ukázky)	A	5	
5.1.69.	Likvidace			
5.1.69.1.	Likvidace pohledávek a závazků	S	10	
5.1.69.2.	Likvidace poruch a jejich evidence	S	5	
5.1.69.3.	Likvidační protokoly v účetnictví	S	5	
5.1.70.	Limity			
5.1.70.1.	Limity vlastních nákladů	S	5	
5.1.70.2.	Limity, ukazatelé a ostatní podklady	S	5	
5.1.71.	Listy			
5.1.71.1.	Listiny uvolňující zaměstnance	A	5	
5.1.71.2.	Listy cenové	S	5	
5.1.71.3.	Listy o původu	S	20	
5.1.72.	Měření faktorů pracovního prostředí	S	5	
5.1.73.	Metalografické zkoušky (záznamy)	S	5	
5.1.74.	Nabídky	S	5	
5.1.75.	Náčrty a náčrtky (výrobních postupů apod.)	S	3	
5.1.76.	Náhradní			
5.1.76.1.	Náhradní díly	S	5	
5.1.76.2.	Nákladní listy	S	5	
5.1.77.	Náklady a ceny	S	5	
5.1.78.	Nákup, zásoby, evidence, údržba, spotřeba náradí	S	5	
5.1.79.	Náměty			
5.1.79.1.	Náměty a podněty	S	5	
5.1.79.2.	Náměty, podklady, studie, analýzy prognóz	S	10	
5.1.80.	Návody (k obsluze, pracovní)	S	3	
5.1.81.	Návrhy			
5.1.81.1.	Návrhy a podklady plánů	S	5	
5.1.81.2.	Návrhy na dovoz	S	5	
5.1.81.3.	Návrhy na změnu (úpravu) odpisů	S	5	

5.1.81.4.	Návrhy na změnu (úpravu) plánů	S	5	
5.1.82.	Návštěvy významných osobností (záznamy, fotografie aj.)	A	5	
5.1.83.	Nové výrobky dokumentace (výrobní a cenové řízení, posudky odborných orgánů, technické zprávy při zavádění, normy)	A	5	
5.1.84.	Objednávání			
5.1.84.1.	Objednací knihy, záznamy objednávek, návrhy	S	3	
5.1.84.2.	Objednací listy, žádanky	S	1	
5.1.84.3.	Objednávky investiční mimo organizaci	S	5	
5.1.84.4.	Objednávky investiční v rámci organizace	S	1	
5.1.85.	Odběratelské smlouvy	S	5	
5.1.86.	Odborná stanoviska k programu organizačního rozvoje	S	5	
5.1.87.	Odhady a oceňování majetku větší hodnoty	A	5	
5.1.88.	Ochranné pomůcky	S	5	
5.1.89.	Opatření			
5.1.89.1.	Opatření dílčí a ostatní	S	5	
5.1.89.2.	Opatření proti poruchovosti	S	5	
5.1.89.3.	Opatření závažná a závazná pro celou organizaci	A	5	
5.1.90.	Operativní kalkulace	S	5	
5.1.91.	Opravenky nářadí	S	1	
5.1.92.	Opravy a údržba vozidla	S	3	
5.1.93.	Ostatní písemnosti	S	5	
5.1.94.	Osvědčení ochranných vzorů, vzorků, známek, vynálezů, patentů a průmyslových vzorů	A	5	
5.1.95.	Oznámení o změnách kalkulačních dat	S	3	
5.1.96.	Pasporty			
5.1.96.1.	Pasporty podniku (výrobně technické)	A	5	
5.1.96.2.	Pasporty strojů a zařízení (po vyřazení)	S	5	
5.1.97.	Penále	S	5	
5.1.98.	Periodické zkoušky	S	5	
5.1.99.	Plány			
5.1.99.1.	Plán dílčí, krátkodobé zprávy, statistiky, výkazy a rozborů	S	5	
5.1.99.2.	Plán externích auditů	S	2	
5.1.99.3.	Plán hlavních úkolů	A	5	
5.1.99.4.	Plán interních auditů	S	2	

5.1.99.5.	Plán služebních cest (i zahraniční)	S	5	
5.1.99.6.	Plán za období roční a delší (hlášení aj.)	A	5	
5.1.99.7.	Plán oprav generálních	S	5	
5.1.99.8.	Plány a programy na období roční a delší	A	5	
5.1.99.9.	Plány komise práce včetně plnění	S	5	
5.1.99.10.	Plány konstrukční činnosti	S	5	
5.1.99.11.	Plány likvidace základních prostředků	S	5	
5.1.99.12.	Plány odpadového hospodářství (po ztrátě platnosti) - ukázky	S	5	
5.1.100.	Plány opatření v případě havárií, předpisy pro zacházení se závadnými látkami v provozech	A	5	
5.1.100.1.	Plány (výkresy) dodávek a sledování jejich plnění (harmonogramy)	S	5	
5.1.100.2.	Plány (výkresy) investiční výstavby	S	5	
5.1.100.3.	Plány (výkresy) ostatní, nenahrazují-li originál (multiplikáty)	S	3	
5.1.100.4.	Plány (výkresy) podkladová dokumentace, která se nestává součástí projektů	S	10	
5.1.100.5.	Plány (výkresy) strojů, nástrojů, strojního zařízení a výrobků majících mimořádný význam pro dějiny a vývoj techniky	A	5	
5.1.100.6.	Plány (výkresy) územní	A	5	
5.1.101.	Podklady			
5.1.101.1.	Podklady k plánům	S	5	
5.1.101.2.	Podklady pro ceníky	S	3	
5.1.101.3.	Podklady pro sledování plnění plánu	S	5	
5.1.102.	Podnikatelské záměry, podnikatelský plán a jeho aktualizace	A	5	
5.1.103.	Pokuty	S	5	
5.1.104.	Podpisy			
5.1.104.1.	Popisy nových metod práce zlepšovatelů, vynálezců, významných zaměstnanců a jejich výsledky (ukázky)	A	5	
5.1.104.2.	Popisy zboží a výrobků organizace	A	5	
5.1.105.	Poplatky			
5.1.105.1.	Poplatky notářské, arbitrážní	S	5	
5.1.105.2.	Poplatky správní	S	5	
5.1.106.	Poptávky	S	3	
5.1.107.	Potvrzení (přijetí) objednávek	S	3	
5.1.108.	Povodňové škody, jejich odstranění	V	10	
5.1.109.	Požadavky nákupu	S	5	

5.1.110.	Pracovní a výrobní příkaz	S	3	
5.1.111.	Pracovní pokyny	S	3	
5.1.112.	Prognózy a koncepce TR	A	5	
5.1.113.	Projekty	A	5	
5.1.114.	Propagace			
5.1.114.1.	Propagace (fotografie, prospekty, inzerce, katalogy, letáky, plakáty, reklamy, vzorkovnice, vzorky) ostatní	S	5	
5.1.114.2.	Propagace (fotografie, prospekty, inzerce, katalogy, letáky, plakáty, reklamy, vzorkovnice, vzorky) vlastní	A	5	
5.1.115.	Propočty			
5.1.115.1.	Propočty dílčí	S	5	
5.1.115.2.	Propočty pomocné a provozní	S	5	
5.1.115.3.	Propočty rentability souhrnné	A	5	
5.1.115.4.	Propočty souhrnné	A	5	
5.1.116.	Propustky	S	1	
5.1.117.	Protokol			
5.1.117.1.	Protokol o neshodě	S	10	
5.1.117.2.	Protokol o škodách a haváriích velkého rozsahu	A	5	
5.1.117.3.	Protokol o vadách materiálu	S	5	
5.1.117.4.	Protokol o zkouškách strojů	S	3	
5.1.117.5.	Protokol významných investic	A	5	
5.1.117.6.	Protokol ze zasedání komisí	S	5	
5.1.118.	Prověrky TR (souhrnné hodnocení, rozbor, závěry)	A	5	
5.1.119.	Přednášky			
5.1.119.1.	Přednášky ostatní	S	1	
5.1.119.2.	Přednášky týkající se organizace	V	5	
5.1.120.	Přehledy			
5.1.120.1.	Přehledy o využití kapacity strojů a zařízení	S	5	
5.1.120.2.	Přehledy, rozbor, hlášení a výkazy o stavu bezpečnosti a hygienické práce	S	5	
5.1.121.	Překlady a překladatelská služba	S	5	
5.1.122.	Přemístění pracovníků	S	3	
5.1.123.	Přemísťování strojů, průvodní a odváděcí listy	S	1	
5.1.124.	Převody			

5.1.124.1.	Převody majetkoprávní, správy a vlastnického práva (protokoly, dekrety, smlouvy, dohody, vyhlášky)	A	5	
5.1.124.2.	Převody správy nebo vlastnictví majetku	A	5	
5.1.125.	Příjemky	S	5	
5.1.126.	Příkaz ke služebním cestám a jiné operativní	S	5	
5.1.127.	Připomínky a dílčí podklady vlastní	S	5	
5.1.128.	Racionalizační opatření v konstrukci strojů	S	5	
5.1.129.	Realizace obchodních smluv	S	5	
5.1.130.	Realizační opatření programů rozvoje souhrnná, technicky významná	A	5	
5.1.131.	Registrace ochranné známky	A	5	
5.1.132.	Reklamace			
5.1.132.1.	Reklamace vratných obalů	S	3	
5.1.132.2.	Reklamace závažného významu	A	5	
5.1.132.3.	Reklamační list	S	5	
5.1.132.4.	Reklamační řízení ostatní	S	5	
5.1.133.	Renovace náhradních dílů a jejich oprava	S	5	
5.1.134.	Repase	S	5	
5.1.135.	Reprezentační fond	S	5	
5.1.136.	Revizní řízení, trestní řízení v závažných záležitostech	A	5	
5.1.137.	Roční výsledné kalkulace výrobků, prací a služeb	A	5	
5.1.138.	Rozbory cen	A	5	
5.1.139.	Rozpisy			
5.1.139.1.	Rozpisy plánů na útvary a jednotlivce	S	1	
5.1.139.2.	Rozpisy rozpočtů	S	5	
5.1.139.3.	Rozpisy úkolů	S	5	
5.1.140.	Rozpočty			
5.1.140.1.	Rozpočty celkových nákladů významných staveb a akcí	A	5	
5.1.140.2.	Rozpočty dílčí	S	5	
5.1.140.3.	Rozpočty souhrnné	A	5	
5.1.141.	Rozvojové studie a významné projekty	A	5	
5.1.142.	Sborníky	S	10	
5.1.143.	Servisní služby	S	5	
5.1.144.	Sestavení nestavebních investic	S	5	
5.1.145.	Seznamy			

5.1.145.1.	Seznam investic s oceněním	A	5	
5.1.145.2.	Seznam základních prostředků	S	5	
5.1.146.	Schvalování			
5.1.146.1.	Schvalování provozoven a provozů	S	5	
5.1.146.2.	Schvalování vyřazení základních prostředků	S	5	
5.1.147.	Sledování a opatření proti hlučnosti a pro snižování vibrací	S	5	
5.1.148.	Služby (veškeré písemnosti)	S	5	
5.1.149.	Smluvní dokumentace			
5.1.149.1.	Smlouva kupní majetkoprávního charakteru a závažného významu	A	5	
5.1.149.2.	Smlouvy a dohody k významným akcím a stavbám	A	5	
5.1.149.3.	Smlouvy a dohody o zřízení věcných břemen	V	10	
5.1.149.4.	Smlouvy o dílo s externími organizacemi (po ztrátě platnosti)	S	10	
5.1.150.	Snímky časoměřičské	S	5	
5.1.151.	Soudobá dokumentace (vlastní sbírky)	A	5	
5.1.152.	Souhrnné zprávy			
5.1.152.1.	Souhrnné zprávy na dobu roční a delší (dlouhodobé, výhledové, prognózy)	A	5	
5.1.152.2.	Souhrnné zprávy, statistiky, výkazy, bilance, rozborů, závěrečná hodnocení za období roční a delší	A	5	
5.1.153.	Soupisky strojů	S	3	
5.1.154.	Statistiky			
5.1.154.1.	Statistické průzkumy a zjišťování závažných jevů a činností v organizaci	A	5	
5.1.154.2.	Statistiky a rozborů roční a delší	A	5	
5.1.154.3.	Statistiky za období kratší	S	5	
5.1.154.4.	Statistiky, výkazy o likvidaci odpadů roční	A	5	
5.1.154.5.	Statistiky, výkazy o likvidaci odpadů za období kratší	S	5	
5.1.155.	Stočné a vodné (vyúčtování)	S	5	
5.1.156.	Strojní inspekce	S	5	
5.1.157.	Studie			
5.1.157.1.	Studie oborové	A	5	
5.1.157.2.	Studie rozvojové	A	5	
5.1.157.3.	Studie výhledové a vývojové	A	5	
5.1.158.	Svolení k použití podobizny	V	5	
5.1.159.	Škody			
5.1.159.1.	Škody mimořádné a závažné případy	A	5	

5.1.159.2.	Škody ostatní písemnosti	S	5	
5.1.160.	Technické bezpečnostní zařízení	V	5	
5.1.161.	Účtenky za hotové	S	5	
5.1.162.	Údržba, opravy a provoz vozidel	S	5	
5.1.163.	Úkoly			
5.1.163.1.	Úkoly běžné pracovní	S	5	
5.1.163.2.	Úkoly z porad	S	5	
5.1.164.	Upomínky	S	3	
5.1.165.	Urgence	S	5	
5.1.166.	Úspory všeho druhu	S	5	
5.1.167.	Verifikace dokladů o původu	S	5	
5.1.168.	Vrácení dodávky (záznamy)	S	5	
5.1.169.	Výdejky	S	5	
5.1.170.	Výjimky z bezpečnostních předpisů	A	5	
5.1.171.	Výkazy a statistiky poruch	S	5	
5.1.172.	Vymáhání, likvidace	S	10	
5.1.173.	Výpisy a zápisy patentního rejstříku	A	5	
5.1.174.	Výsledky			
5.1.174.1.	Výsledky a hodnocení dílčí	S	5	
5.1.174.2.	Výsledky, přehledy a hlášení souhrnné za období roční a delší	A	5	
5.1.175.	Vytížení strojních kapacit	S	5	
5.1.176.	Vyúčtování záloh za obaly	S	5	
5.1.177.	Využití výrobních kapacit	S	5	
5.1.178.	Vývoje cen, dovozu, mezd, vývozu - souhrnné	A	5	
5.1.179.	Významné studie zpracované na objednávku externě pro různé oblasti činnosti organizace (ekologie, ekonomika, marketing, výzkum atd.)	A	5	
5.1.180.	Zahraniční a významné vlastní patentní přihlášky, patentní spisy, osvědčení, oznámení a listiny o udělení patentu, licenční smlouvy	A	5	
5.1.181.	Zápisy ze zasedání dozorčí rady	A	5	
5.1.182.	Zásadní písemnosti o zavádění nových technologických postupů, nových výrobků, výsledků výzkumu do praxe, technickoorganizační opatření a výrobních programů	A	5	
5.1.183.	Závažné písemnosti k modernizaci organizace a jejích agend, činnosti a zařízení	A	5	
5.1.184.	Záznam			

5.1.184.1.	Záznam o použití vlastního osobního automobilu	S	10	
5.1.184.2.	Záznam o provozu vozidla	S	5	
5.1.184.3.	Záznamy o reklamacích	S	5	
5.1.185.	Zprávy			
5.1.185.1.	Zpráva o auditu	A	5	
5.1.185.2.	Zprávy a písemnosti podléhající projednání dozorčí rady	A	5	
5.1.185.3.	Zprávy dozorčí rady	A	5	
5.1.185.4.	Zprávy o došlých reklamacích včetně přijatých nápravných opatření	S	5	
5.1.185.5.	Zprávy o organizačních úpravách, prověrkách	S	5	
5.1.185.6.	Zprávy o podnikatelské činnosti společnosti a stavu majetku a další	A	5	
5.1.185.7.	Zprávy o výsledcích komplexních rozborů za období roční a delší s komentáři	A	5	
5.1.185.8.	Zprávy o významných akcích všeho druhu	A	5	
5.1.185.9.	Zprávy ze služebních cest (zahraniční)	A	5	
5.1.186.	Žaloby, rozsudky a platební rozkazy, arbitrážní nálezy a rozhodnutí, evidence pohledávek, uznání, dlužní úpisy, exekuce	S	5	
5.2.	Útvar péče o majetek			
5.2.1.	Demolice stavební	S	10	
5.2.2.	Demoliční rozhodnutí	A	5	
5.2.3.	Denní záznamy o kotlích	S	1	
5.2.4.	Dodací listy na demolice	S	10	
5.2.5.	Dodavatelská stavební i technologická významných staveb a akcí	A	5	
5.2.6.	Dodavatelské smlouvy ostatní písemnosti	S	5	
5.2.7.	Dodavatelské smlouvy realizované závažného významu	A	5	
5.2.8.	Doklady k investicím			
5.2.8.1.	Doklady o realizaci investic významných a technicky zajímavých akcí	A	5	
5.2.8.2.	Doklady o realizaci investic o způsobilosti provozního zařízení k plynulému a bezpečnostnímu provozu	A	5	
5.2.9.	Evidence			
5.2.9.1.	Evidence a přezkušování svářečů	S	5	
5.2.9.2.	Evidence částí projektové dokumentace, výkresů, příloh	S	10	
5.2.9.3.	Evidence expertízy, registrace, povolovací a schvalovací řízení investic	A	5	
5.2.9.4.	Evidence fotografie staveb a montážních prací	V	5	
5.2.9.5.	Evidence posudky nadřízených a ústředních orgánů k významným akcím, stavbám a projektům	A	5	

5.2.9.6.	Evidence stavu investic	S	5	
5.2.10.	Experti			
5.2.10.1.	Experti ostatní písemnosti	S	5	
5.2.10.2.	Experti smlouvy a posudky závažného významu	A	5	
5.2.11.	Generální opravy (veškeré písemnosti)	S	5	
5.2.12.	Hlášení poruch kotlů	S	5	
5.2.13.	Hlášenky a opravy poruch	S	5	
5.2.14.	Kalkulace oprav	S	3	
5.2.15.	Kniha			
5.2.15.1.	Kniha revizní plynových a elektrotechnických zařízení	S	5	
5.2.15.2.	Kniha oprav	S	5	
5.2.16.	Kolaudační řízení po vyřazení kotle	S	5	
5.2.17.	Kontroly			
5.2.17.1.	Kontrola účelnosti prováděných oprav	S	3	
5.2.17.2.	Kontrolní a revizní zprávy, protokoly a zápisy, kontrola revizí (periodických, tematických, namátkových) prováděných v organizaci nadřízenými a mimorezortními kontrolními orgány	A	5	
5.2.17.3.	Kontrolní rozbory všeobecných a zvláštních ukazatelů	S	5	
5.2.18.	Korespondence			
5.2.18.1.	Korespondence běžná	S	5	
5.2.18.2.	Korespondence s orgány státní správy (zásadní písemnosti)	A	5	
5.2.19.	Měsíční výkazy oprav	S	1	
5.2.20.	Montážní výkazy práce	S	5	
5.2.21.	Objednací lístky, žádanky, převodky, úvěrovky, opravenky	S	1	
5.2.22.	Oceňování			
5.2.22.1.	Oceňování majetku, nemovitostí, velkých a významných investic, škod a nehod velkého rozsahu	A	5	
5.2.22.2.	Oceňování ostatní písemnosti	S	5	
5.2.23.	Odchylkové listy	S	5	
5.2.24.	Odváděcí výkazy hotových oprav	S	1	
5.2.25.	Ochranné pomůcky evidenční karty, výdejní a likvidační listy	S	5	
5.2.26.	Opravy a cejchování (záznamy)	S	3	
5.2.27.	Ostatní písemnosti	S	15	
5.2.28.	Osvědčení o absolvování (kopie) - ukázky	A	5	

5.2.29.	Plánování oprav	S	3	
5.2.30.	Plány			
5.2.30.1.	Plány mazacích úkonů a hlášení o stavu, spotřebě a výměně mazadel	S	1	
5.2.30.2.	Plány organizace	A	5	
5.2.30.3.	Plány údržby	S	5	
5.2.31.	Plná moc	S	5	
5.2.32.	Podkladové materiály	S	5	
5.2.33.	Pokuty v závažných případech	A	5	
5.2.34.	Poplatky			
5.2.34.1.	Poplatky správní	S	5	
5.2.34.2.	Poplatky místní	S	5	
5.2.35.	Pověření k zastupování	S	5	
5.2.36.	Povolení			
5.2.36.1.	Povolení a kolaudační rozhodnutí	A	5	
5.2.36.2.	Povolení k odstranění stavby	A	5	
5.2.36.3.	Povolení k uvedení stavby do trvalého provozu	A	5	
5.2.36.4.	Povolení ke zkušebnímu provozu	V	5	
5.2.36.5.	Povolení předčasného užívání stavby	A	5	
5.2.36.6.	Povolení terénních úprav, prací a zařízení u významných staveb	A	5	
5.2.36.7.	Povolení změny užívání	V	5	
5.2.37.	Preventivní opravy (veškeré písemnosti)	S	3	
5.2.38.	Projektové podklady a doklady, jako např. pomocné výkresy, náčrty, údaje a rozbory, konstrukční, technologické, montážní, užívací, ekonomické, cenové, rozpočtové, dílčí průzkumy, výpočty, rozpočty	S	10	
5.2.39.	Protokoly			
5.2.39.1	Protokol o předání a převzetí stavby (stroje)	A	5	
5.2.39.2.	Protokol o uvedení stavby (stroje) do provozu	A	5	
5.2.39.3.	Protokoly o provedených zkouškách	V	5	
5.2.39.4.	Předávací protokoly	S	5	
5.2.39.5.	Předávací protokoly o ukončení montážních prací	S	5	
5.2.40.	Provedení oprav	S	3	
5.2.41.	Provozní řády			
5.2.41.1.	Provozní řády	A	5	
5.2.41.2.	Provozní řády odlučovacích zařízení	S	5	

5.2.42.	Přehledy o využití kapacit strojů a zařízení	S	5	
5.2.43.	Příhlášky, zápisy komise pro vynálezy a zlepšovací návrhy, evidence, deníky přihlášek vynálezů a správcovství vynálezů, stanovení odměn a společenského prospěchu, oznámení a listiny o udělení patentů a autorských osvědčení, určení správců vynálezů	A	5	
5.2.44.	Příkazy			
5.2.44.1.	Příkazy, listy, rozpisy a rozpisky	S	3	
5.2.44.2.	Příkaz ke služebním cestám a jiné operativní	S	5	
5.2.45.	Realizace investic			
5.2.45.1.	Realizace investic ostatní	S	5	
5.2.45.2.	Realizace významných investic	A	5	
5.2.46.	Repase strojů a zařízení	S	5	
5.2.47.	Revize			
5.2.47.1.	Revize a prohlídky strojů a zařízení	S	5	
5.2.47.2.	Revize kouřových cest	S	10	
5.2.47.3.	Revize ostatní	S	3	
5.2.47.4.	Revize periodické (el. plyn)	S	10	
5.2.47.5.	Revize vyhrazených zařízení	S	10	
5.2.47.6.	Revize výchozí (el. plyn)	V	20	
5.2.48.	Rozbory vod	S	5	
5.2.49.	Rozhodnutí kolaudační, kolaudační souhlas	V	50	
5.2.50.	Seznamy prostředků pro údržbu	S	3	
5.2.51.	Sledování oprav pro jednotlivá zařízení	S	3	
5.2.52.	Soupisy provedených prací a dávek	S	5	
5.2.53.	Stavební povolení	V	20	
5.2.54.	Studie			
5.2.54.1	Studie srovnávací	A	5	
5.2.54.2.	Studie stavební	V	10	
5.2.54.3.	Studie technicko - ekonomické	A	5	
5.2.55.	Topné zkoušky	S	3	
5.2.56.	Údržba běžná (otop, úklid, osvětlení, čištění)	S	3	
5.2.57.	Ukazatelé oprav	S	3	
5.2.58.	Ukazatelé oprav (výkazy)	S	3	
5.2.59.	Výkazy státní (statistické, účetní) vyhotovené v podniku: za období roční a delší	A	5	

5.2.60.	Výkon kotelny (záznamy)	S	3	
5.2.61.	Výpisy			
5.2.61.1.	Výpisy z katastru nemovitostí	A	5	
5.2.61.2.	Výpisy z pozemkových knih, pozemnostních archů	A	5	
5.2.62.	Zápisy			
5.2.62.1.	Zápisy a rozhodnutí o chráněném území nebo ochranném pásmu	A	5	
5.2.62.2.	Zápisy a rozhodnutí investiční komise	S	5	
5.2.62.3.	Zápisy a rozhodnutí o nařízení udržovacích prací	V	5	
5.2.62.4.	Zápisy a rozhodnutí o omezení vlastnického práva	A	5	
5.2.62.5.	Zápisy a rozhodnutí o přerušení řízení	V	5	
5.2.62.6.	Zápisy a rozhodnutí o přípustnosti a umístění stavby	A	5	
5.2.62.7.	Zápisy a rozhodnutí o stavební uzávěrce	S	5	
5.2.62.8.	Zápisy a rozhodnutí o uložení sankcí podle Stavebního zákona	V	5	
5.2.62.9.	Zápisy a rozhodnutí o umístění, změně, opravě závad, vyklizení a odstranění stavby, týkající se organizace	A	5	
5.2.62.10.	Zápisy a rozhodnutí o určení dodavatele	A	5	
5.2.62.11.	Zápisy a rozhodnutí o vyvlastnění	A	5	
5.2.62.12.	Zápisy a rozhodnutí o zastavení řízení	V	5	
5.2.62.13.	Zápisy a rozhodnutí o zastavení stavebních prací	A	5	
5.2.62.14.	Zápisy a rozhodnutí o změně využití objektů	A	5	
5.2.62.15.	Zápisy a rozhodnutí uvedení staveb, strojů a zařízení do zkušebního a trvalého provozu	A	5	
5.2.62.16.	Zápisy o převzetí stroje nebo zařízení	S	5	
5.2.62.17.	Zápisy o projednání dokumentace	S	10	
5.2.62.18.	Zápisy o převzetí budovy a stavby	S	5	
5.2.62.19.	Zápisy z jednání k projektům	V	3	
5.2.62.20.	Zápisy z kontrolních dnů	S	10	
5.2.62.21.	Zápisy z koordinačních schůzek	V	5	
5.2.62.22.	Zápisy z předání staveniště	S	10	
5.2.62.23.	Zápisy z převzetí stavby	S	10	
5.2.62.24.	Zápisy, protokoly, posudky a jiné písemnosti závažného významu	A	5	
5.2.63.	Zápůjční lístky	S	1	
5.2.64.	Záruky (veškeré písemnosti)	S	5	
5.2.65.	Závady v kvalitě oprav	S	3	

5.2.66.	Záznamní listy prováděných oprav	S	3	
5.2.67.	Záznamy z jednání s projektovými a dodavatelskými podniky	S	5	
5.2.68.	Zkoušky a revize kotlů	S	5	
5.2.69.	Změny a odchylky v dokumentaci (návrhy a schválení)	S	10	
5.2.70.	Zpráva o výsledku komplexního vyzkoušení	A	5	
5.2.71.	Zápisy ze služebních cest	V	3	
5.3.	Útvar hospodářské správy			
5.3.1.	Atesty hygienické	S	5	
5.3.2.	Běžné písemnosti o správě a údržbě budov a kancelářských zařízení	S	5	
5.3.3.	Běžný styk s poštovním úřadem	S	3	
5.3.4.	Ceníky			
5.3.4.1.	Ceníky cizí	S	5	
5.3.4.2.	Ceníky vlastní	A	5	
5.3.5.	Cenové předpisy vlastní	A	5	
5.3.6.	Dodací a přejímací listy	S	5	
5.3.7.	Dohoda			
5.3.7.1.	Dohoda o užívání nebytových prostor	V	10	
5.3.7.2.	Dohoda s uživateli bytů	S	10	
5.3.8.	Byty			
5.3.8.1.	Domovní knihy	S	3	
5.3.8.2.	Domovní řády	S	5	
5.3.8.3.	Evidence a přidělování bytů	S	10	
5.3.8.4.	Evidence placení nájemného a služeb	S	5	
5.3.8.5.	Evidence, pasporty bytů v majetku či správě organizace	S	10	
5.3.8.6.	Knihy hostů (ukázky)	A	5	
5.3.8.7.	Předpisy o placení nájemného	S	5	
5.3.8.8.	Smlouvy o nájmu	V	5	
5.3.8.9.	Ukončení nájemního poměru	S	10	
5.3.9.	Doručovací a podací knížky	S	5	
5.3.10.	Evidence, knihy vrácených obalů	S	3	
5.3.11.	Hodnocení			
5.3.11.1.	Hodnocení a výběr dodavatelů výrobků a služeb	S	10	
5.3.11.2.	Hodnocení a výběr subdodavatelů výrobků a služeb	S	10	
5.3.12.	Inventarizace			

5.3.12.1.	Inventární karty	S	5	
5.3.12.2.	Inventurní soupisy a protokoly	S	5	
5.3.13.	Jídelní lístky	S	3	
5.3.14.	Knihy			
5.3.14.1.	Kniha došlého a odeslaného zboží	S	5	
5.3.14.2.	Kniha přání a stížností	S	5	
5.3.15.	Listy cenové	S	5	
5.3.16.	Plné moci pro přejímání zásilek	S	3	
5.3.17.	Podací a doručovací poštovní knihy a listy	S	5	
5.3.18.	Podklady pro ceníky	S	3	
5.3.19.	Pokladna			
5.3.19.1.	Pokladní bloky, účtenky	S	5	
5.3.19.2.	Pokladní deníky, knihy	S	10	
5.3.20.	Protokoly předávací, revizní, inventurní, hlášení pokladních diferencí, o mankách apod.	S	5	
5.3.21.	Provoz telefonní ústředny a jiných pracovišť spojové služby	S	3	
5.3.22.	Průvodní listy	S	3	
5.3.24.	Příjmový deník	S	10	
5.3.25.	Reklamace vratných obalů	S	3	
5.3.26.	Rekreace			
5.3.26.1.	Rekreace - poukázky, přiděly, žádanky	S	1	
5.3.26.2.	Rekreační střediska - přehledy a výkazy o činnosti a využívání	S	5	
5.3.26.3.	Rekreační střediska - písemnosti běžného provozu, údržby a oprav	S	3	
5.3.27.	Rozbory cen	A	5	
5.3.28.	Servisní služby	S	5	
5.3.29.	Smlouvy o odběru a dodávkách energie	S	5	
5.3.30.	Telefonní seznamy vlastní (ukázky)	A	5	
5.3.31.	Úklid (veškeré písemnosti)	S	3	
5.3.32.	Upomínky			
5.3.32.1.	Upomínky - dovoz, nákup, odbyt, prodej, vývoz, zásobování	S	3	
5.3.32.2.	Upomínky dlužníků	S	3	
5.3.33.	Urgence - dovoz, nákup, odbyt, prodej, vývoz, zásobování	S	5	
5.3.34.	Vrácení dodávky (záznamy)	S	5	
5.3.35.	Vyúčtování záloh	S	5	

5.3.36.	Záznamy o reklamacích	S	5	
5.3.37.	Zřízení a dotování příručních pokladen	S	5	
5.4.	Podnikový ekolog			
5.4.1.	Auditní zprávy	A	5	
5.4.2.	Ekologické havárie - ostatní	S	5	
5.4.3.	Ekologické havárie - závažné	A	5	
5.4.4.	Evidence přepravovaných nebezpečných odpadů	S	5	
5.4.5.	Koncepce ochrany, tvorby a péče o životní prostředí	A	5	
5.4.6.	Konkrétní opatření k ochraně a péči o životní prostředí	S	5	
5.4.7.	Ostatní dokumentace	S	15	
5.4.8.	Oznámení a výpočty placení exhalací	S	15	
5.4.9.	Výpočty škod, uplatnění náhrad, znalecké posudky	A	5	
5.4.10.	Zprávy o stavu, ochraně a péči o životní prostředí	A	5	
5.5.	Nákladové středisko ČOV			
5.5.1.	Hlášení produkce odpadních vod	S	10	
5.5.2.	Vyhotovení laboratorních údajů jakosti vody	S	5	
6.	BEZPEČNOSTNÍ ÚSEK			
6.1.	Bezpečnostní ředitel			
6.1.1.	Pokyny a nařízení BŘ	V	5	
6.1.2.	Zápisy z porad USB	V	5	
6.1.3.	Zápisy ostatní - BŘ	S	5	
6.2.	Sekretariát bezpečnostního ředitele			
6.2.1.	Poskytnutí utajované informace v mezinárodním styku	A	5	
6.2.2.	Bezpečnostní dokumentace podnikatele	A	5	
6.2.3.	Oznámení o zadání veřejné zakázky mimo režim zákona	A	5	
6.2.4.	Kontroly	A	5	
6.2.5.	Školení + jednání	S	5	
6.2.6.	Trestní oznámení	V	5	
6.2.7.	Žádosti o odborné vyjádření	V	5	
6.2.8.	Seznam oprávněných osob a ozbrojené doprovody	S	5	
6.2.9.	Korespondence ČNB	S	5	
6.2.10.	Korespondence MF	V	5	
6.2.11.	Korespondence NBÚ	V	5	
6.2.12.	Ostatní korespondence	S	5	

6.3.	Bezpečnostní a požární technik			
6.3.1.	Požární ochrana (PO)			
6.3.1.1.	Evidence požární techniky	S	5	
6.3.1.2.	Evidence požárních hlídek	S	5	
6.3.1.3.	Evidence požárů a zahoření	A	5	
6.3.1.4.	Instruktaže a školení	S	5	
6.3.1.5.	Klasifikace výrobních objektů a zařízení z hlediska PO	A	5	
6.3.1.6.	Kontroly dodržování protipožárních opatření	S	3	
6.3.1.7.	Odborné posudky a zprávy z kontrol	S	5	
6.3.1.8.	Organizace požární ochrany	A	5	
6.3.1.9.	Požární kniha	S	5	
6.3.1.10.	Zprávy, protokoly a šetření závažných požárů, jejich příčin (včetně dokumentace)	A	5	
6.3.1.11.	Ostatní písemnosti	S	5	
6.3.2.	Bezpečnost a ochrana zdraví při práci (BOZP)			
6.3.2.1.	Bezpečnost a ochrana zdraví při práci (BOZP) - souhrnné zprávy, rozbor, přehledy	A	5	
6.3.2.2.	Bezpečnost a ochrana zdraví při práci (BOZP) - školící a kontrolní činnost	S	10	
6.3.2.3.	Bezpečnost a ochrana zdraví při práci (BOZP) - ochranné pomůcky	S	5	
6.3.2.4.	Bezpečnost a ochrana zdraví při práci (BOZP) - kontroly BOZP	S	5	
6.3.2.5.	Bezpečnost a ochrana zdraví při práci (BOZP) - pracovní úrazy s hospitalizací a smrtelné	A	10	
6.3.2.6.	Bezpečnost a ochrana zdraví při práci (BOZP) - pracovní úrazy ostatní	S	10	
6.3.2.7.	Bezpečnost a ochrana zdraví při práci (BOZP) - náhradové řízení, refundace	S	10	
6.3.2.8.	Bezpečnost a ochrana zdraví při práci (BOZP) - kniha úrazů	S	5	po UZ
6.3.3.	Zbraně			
6.3.3.1.	Evidence zbraní	A	10	
6.3.3.2.	Evidence střeliva	V	5	
6.3.3.3.	Evidence cvičných střelb	S	3	
6.3.3.4.	Kniha výdeje a příjmu zbraní a střeliva	S	5	po UZ
6.3.3.5.	Ostatní písemnosti	S	5	
6.3.4.	Krize			
6.3.4.1.	Plán krizové připravenosti	V	5	
6.3.4.2.	Ostatní písemnosti	S	5	
6.3.5.	Mobilizační rezervy			

6.3.5.1.	Inventarizace	S	5	
6.3.5.2.	Ostatní písemnosti	S	5	
6.4.	Technik bezpečnostních systémů			
6.4.1.	Obecná dokumentace	S	5	
6.4.2.	Protokoly o revizích	S	5	
6.5.	Útvar ochrany informací a ISO			
6.5.1.	Agenda ochrany utajovaných informací			
6.5.1.1.	Administrativní bezpečnost			
6.5.1.1.1.	Administrativní bezpečnost - evidence administrativních pomůcek pro utajované informace a evidence poznámkových sešitů	S	5	po SVM
6.5.1.1.2.	Administrativní bezpečnost - jednací protokol pro evidenci utajovaných dokumentů a další administrativní pomůcka pro evidenci utajovaných dokumentů	A	5	po SVM
6.5.1.1.3.	Administrativní bezpečnost - manipulační kniha pro zaznamenávání utajovaného dokumentu	S	5	po UZ
6.5.1.1.4.	Administrativní bezpečnost - doručovací kniha pro zaznamenávání předání utajovaného dokumentu	S	5	po SVM
6.5.1.1.5.	Administrativní bezpečnost - zápůjční kniha zápůjček utajovaných dokumentů	S	5	po UZ
6.5.1.1.6.	Administrativní bezpečnost - poznámkový sešit pro utajované informace	S	1	po UZ
6.5.1.1.7.	Administrativní bezpečnost - další administrativní pomůcky	V	5	po UZ nebo SVM
6.5.1.1.8.	Administrativní bezpečnost - dokumenty registru utajovaných informací poskytované v mezinárodním styku	S	5	
6.5.1.1.9.	Administrativní bezpečnost - dokumenty ke změně a zrušení stupně utajení	S	5	
6.5.1.1.10.	Administrativní bezpečnost - předávací protokoly při změně osoby pověřené vedením jednacího protokolu	V	5	
6.5.1.1.11.	Administrativní bezpečnost - ostatní předávací dokumenty	S	5	
6.5.1.1.12.	Administrativní bezpečnost - dokumenty související	S	1	
6.5.1.2.	Bezpečnost informačního systému			
6.5.1.2.1.	Koncepce informační bezpečnosti	A	10	po ZS
6.5.1.2.2.	Projektová bezpečnostní dokumentace	A	10	po ZS
6.5.1.2.3.	Provozní bezpečnostní dokumentace	S	5	po PP
6.5.1.2.4.	Certifikát nebo akreditace	A	10	po ZS
6.5.1.2.5.	Kybernetická bezpečnost	A	5	
6.5.1.3.	Bezpečnost komunikačního systému			
6.5.1.3.1.	Projekt bezpečnosti komunikačního systému	A	5	po ZS

6.5.1.3.2.	Provozní dokumentace komunikačního systému	S	5	po PP
6.5.1.3.3.	Zápis o bezpečnostním incidentu informačního nebo komunikačního systému a jeho vyšetřování	V	5	po UV
6.5.1.4.	Bezpečnost - kopírovací zařízení, zobrazovací zařízení a psací stroje s pamětí			
6.5.1.4.1.	Provozní deník a další evidence	S	5	po UZ
6.5.1.4.2.	Provozní směrnice uživatele	S	5	po PP
6.5.1.5.	Fyzická bezpečnost a bezpečnostní ochrana			
6.5.1.5.1.	Projekt fyzické bezpečnosti objektu	S	5	po PP
6.5.1.5.2.	Fyzická bezpečnost - evidence objektů, zabezpečených a jednacích oblastí	S	5	po UZ
6.5.1.5.3.	Evidence vstupu návštěv do zabezpečených oblastí objektu	S	1	po UZ
6.5.1.5.4.	Žádost o souhlas ke zpracování utajované informace mimo objekt nebo v objektu jiné kategorie	S	5	po UZ
6.5.1.5.5.	Fyzická bezpečnost a bezpečnostní ochrana areálů - dokumenty k certifikaci technických prostředků	V	5	po UZ
6.5.1.6.	Personální bezpečnost			
6.5.1.6.1.	Personální bezpečnost - bezpečnostní řízení podle § 141 zákona č. 412/2005 Sb.	S	5	po UZ
6.5.1.6.2.	Personální bezpečnost - bezpečnostní řízení prováděné NBÚ	S	5	
6.5.1.6.3.	Personální bezpečnost - evidence osob, které mají přístup k utajované informaci	V	5	
6.5.1.6.4.	Personální bezpečnost - opatření k ochraně fyzických osob, které mají přístup k utajované informaci	V	5	po UPP
6.5.1.6.5.	Personální bezpečnost - proškolení fyzických osob, které mají přístup k utajované informaci	V	5	po UZ
6.5.1.6.6.	Personální bezpečnost - přehled funkcí a míst, na kterých je nezbytné mít přístup k utajovaným informacím	A	5	
6.5.1.6.7.	Personální bezpečnost - personální projekt (včetně podkladů)	A	5	
6.5.1.6.8.	Personální bezpečnost - spisy k poučeným osobám, které nejsou zaměstnanci	S	5	po PP
6.5.1.6.9.	Kontrola na úseku ochrany utajovaných informací a bezpečnostní ochrany areálů	V	5	
6.5.2.	Spisová služba			
6.5.2.1.	Metodická činnost v oblasti spisové služby			
6.5.2.1.1.	Metodická činnost v oblasti spisové služby - informace, metodiky, stanoviska aj.	V	5	
6.5.2.1.2.	Kontrolní činnost v oblasti spisové služby - zprávy z kontrol o stavu spisové služby a útvarů aj.	V	5	
6.5.2.1.3.	Lektorská činnost v oblasti spisové služby - přednášky, školení, semináře aj.	S	5	

6.5.2.2.	Provoz elektronické spisové služby			
6.5.2.2.1.	Dokumenty související s provozem elektronické spisové služby	S	5	
6.5.2.2.2.	Dokumenty související s administrací systému elektronické spisové služby	S	5	
6.5.2.2.3.	Dokumenty související s provozem elektronické spisové služby - transakční protokol	A	1	
6.5.2.2.4.	Stanoviska k objednávkám souvisejícím s provozem spisové služby	S	1	
6.5.2.3.	Evidenční pomůcky			
6.5.2.3.1.	Evidenční pomůcky - zápůjční kniha, zápůjční protokol	S	3	po UZ, SVM
6.5.2.3.2.	Evidenční pomůcky - úhrnný dodací lístek	S	5	
6.5.2.3.3.	Evidenční pomůcky - poštovní arch	S	2	
6.5.2.3.4.	Evidenční pomůcky - měsíční podklad pro fakturaci odchozích poštovních zásilek	S	2	
6.5.2.3.5.	Žádanky o předložení dokumentů ze spisovny	S	3	
6.5.2.3.6.	Vzory formulářů a otisky razítek	A	5	po PP
6.5.2.3.7.	Skartační návrhy a protokoly o provedeném skartačním řízení nebo protokoly o výběru archiválií mimo skartační řízení	A	5	
6.5.2.3.8.	Protokoly o předání archiválií do Národního archivu	A	5	
6.5.2.3.9.	Protokoly o ztrátách dokumentů	V	10	
6.5.3.	Razítka			
6.5.3.1.	objednávka	S	5	
6.5.3.2.	vrácení	S	5	
6.5.3.3.	vyřazení	S	5	
6.5.3.4.	hlášení ztrát, poškození či zničení	A	5	po SVM
6.5.3.5.	centrální evidence - vyjádření, sdělení aj.	S	5	
6.5.4.	Spisový a skartační řád			
6.5.4.1.	Spisový a skartační řád - žádosti, připomínky, doplnění	S	5	
6.5.4.2.	Spisový a skartační plán - žádosti, připomínky, doplnění	S	3	
6.5.5.	Vnitropodniková dokumentace			
6.5.5.1.	Protokol o vzniku a zániku dokumentace	S	5	po PP
6.5.5.2.	Připomínkový řízení	S	5	po PP
6.5.5.3.	Směrnice	A	5	po PP
6.5.5.4.	Směrnice nižší úrovně	S	5	po PP
6.5.5.5.	Provozní řády, Požární řády	S	5	po PP
6.5.6.	Agenda ISO, SRBI,			
6.5.6.1.	Externí audity v oblasti SRBI a ISM	V	5	

6.5.6.2.	Interní audity v oblasti SRBI a ISM	S	5	
6.5.6.3.	Školení v oblasti SRBI	S	5	po UPP
6.5.6.4.	Dokumentace SRBI	V	5	
6.5.6.5.	Korespondence v oblasti SRBI, ISO	V	5	
6.5.6.6.	Stanoviska SRBI, ISO	V	5	
6.5.6.7.	Zápisy z jednání	S	5	
6.5.6.8.	Certifikáty	A	5	
6.5.6.9.	Politika systému řízení bezpečnosti informací - prohlášení vedení podniku	A	5	
6.5.6.10.	Příručka systému řízení bezpečnosti informací	A	5	
6.5.6.11.	Certifikáty systému řízení bezpečnosti informací	A	5	
6.5.6.12.	Záznam interního auditu SRBI	S	5	
6.5.6.13.	Záznam o zjištěných neshodách	S	5	
6.5.6.14.	Plán interního auditu SRBI	S	5	
6.5.6.15.	Roční program interního auditu SRBI	S	5	
6.5.6.16.	Stanovení interních auditorů SRBI	S	5	
6.5.6.17.	Cíle pro systém řízení bezpečnosti informací	S	5	
6.5.6.18.	Plán prověřování řízení přístupu uživatelů IS	S	5	
6.5.6.19.	Zápisy z prověřování řízení přístupu uživatelů IS	S	5	
6.5.6.20.	Plán kontrol řízení provozu IT	S	5	
6.5.6.21.	Zápisy z kontrol řízení provozu IT	S	5	
6.5.6.22.	Zápisy z jednání výboru pro řízení bezpečnosti informací	S	5	
6.5.6.23.	Přehledy a záznamy o přiřazených rolích SRBI	S	5	
6.5.6.24.	Analýza rizik	S	5	
6.5.6.25.	Stanovení členů týmu SRBI a výboru SRBI	S	5	
6.5.6.26.	Záznamy o školení SRBI vč. plánu a seznamu účastníků	S	5	
6.5.6.27.	Zpráva o přezkoumání systému řízení bezpečnosti informací	S	5	
6.5.6.28.	Dokumentace bezpečnostních incidentů	S	5	
6.5.6.29.	Zápisy z jednání řízení kontinuity	S	5	
6.5.6.30.	Přehled správců počítačových sálů	S	5	
6.5.6.31.	Ostatní operativní dokumentace SRBI	S	3	
6.5.6.32.	Plán externího auditu SRBI	S	5	
6.5.6.33.	Zpráva z externího auditu SRBI	V	5	
6.5.6.34.	Hlášení a stanoviska k zajištění procesů bezpečnostního tisku	V	5	

	6.5.6.35.	Korespondence s orgány v trestním řízení, orgány bezpečnostních sborů a Ministerstvem obrany	V	5	
	6.6.	Útvar bezpečnosti			
	6.6.1.	Dokumentace bezpečnostní ochrany areálu	V	5	po UZ
	6.6.2.	Administrativní pomůcky pro výkon ostrahy	S	3	po UZ
	6.6.3.	Dodací listy malé (A6)	S	1	
	6.6.4.	Dodací listy velké (A5)	S	1	
	6.6.5.	Výdeje kazet s klíči	S	3	
	6.6.6.	Týdenní operativní plán	S	1	
	6.6.7.	Denní hlášení o výrobě pod kontrolou	S	1	
	6.6.8.	Evidence o výrobě bankovky	V	5	
	6.6.9.	Evidence o výrobě ceniny	V	5	
	6.6.10.	Knihy o tisku bankovky	S	5	
	6.6.11.	Knihy o tisku ceniny	S	3	
	6.6.12.	Protokoly o ničení bankovky	S	5	
	6.6.13.	Protokoly o ničení ceniny	S	3	
	6.6.14.	Strojové knihy	S	3	
	6.6.15.	Výkaz práce	S	3	
	6.6.16.	Výkazy o výrobě bankovky	S	5	
	6.6.17.	Výkazy o výrobě ceniny	S	3	
	10.	Formuláře STC			
	10.1.	F001 Požadavek na nákup/technické zhodnocení dlouhodobého hmotného/nehmotného majetku	S	5	
	10.3.	F003 Referátník	S	5	
	10.4.	F004 Zařazovací protokol dlouhodobého majetku	V	5	
	10.5.	F005 Zařazení technického zhodnocení dlouhodobého majetku	V	5	
	10.6.	F006 Žádanka	S	1	
	10.7.	F007 Žádanka na vnitropodnikové služby	S	1	
	10.8.	F008 Převodka (změna umístění majetku)	S	1	
	10.9.	F009 Propustka k odvezení (odnesení) hospodářských předmětů z budovy STC	S	1	
	10.10.	F010 Trvalá propustka na hospodářské předměty pro rok	S	1	
	10.11.	F011a Poučení držitele bezpečnostních uzávěr	S	1	
	10.12.	F012 Požadavek na vyřazení DHM	V	5	
	10.13.	F013 Protokol o vyřazení DHM	V	5	

10.14.	F014 Záznam o ocenění zásob reprodukční cenou	S	5	
10.15.	F015 Protokol o vyřazení drobného majetku	S	5	
10.16.	F016 Protokol o používání duplikátů klíčů	S	1	
10.17.	Časový harmonogram			
10.17.1.	F017a Časový harmonogram pro vyřízení obchodního případu - ČR	S	3	
10.17.2.	F017b Časový harmonogram pro vyřízení obchodního případu – zahraničí	S	3	
10.18.	F018 Objednávka – kupní smlouva	S	5	
10.19.	Předkalkulační list			
10.19.1.	F019a Předkalkulační list (pro rotační tisk)	S	1	
10.19.2.	F019b Předkalkulační list (pro archové stroje)	S	1	
10.19.3.	F019c Předkalkulační list (pro plastové karty)	S	1	
10.20.	F020 Průvodní list zakázky	S	5	
10.21.	F021 Předávací protokol pro předání dokumentů z příruční spisovny do CS	S	5	
10.22.	F022 Pracovní lístek	S	3	
10.23.	F023 Dodací list	S	5	
10.24.	F024 Průvodka zásilky do VZ III	S	1	
10.25.	F025 Dodací list malý	S	5	
10.26.	F026 Zadání nové jednicové operace do APV Keren	S	1	
10.27.	F027 Úprava operace v APV Keren II	S	1	
10.28.	F028 Úprava normy u jednicové operace do KERENU II - LIVE	S	1	
10.29.	F029 Zadání nové režijní operace do Kerenu II - LIVE	S	1	
10.30.	F030 Průvodní list tisku	S	1	
10.31.	F031 Protokol o ničení	S	5	
10.32.	Průvodka výrobní dávky			
10.32.1.	F032a Průvodka výrobní dávky - OP	S	1	
10.32.2.	F032b Průvodka výrobní dávky - pasy	S	1	
10.32.3.	F032c Průvodka výrobní dávky - ŘP	S	1	
10.33.	F033 Pracovní smlouva	V	5	po PP
10.34.	F034 Mzdový výměr	S	5	po PP
10.35.	F035 Návrh na mzdové zařazení	S	5	
10.36.	F036 Popis pracovního místa	S	5	
10.37.	F037 Informace o vzniku pracovního poměru	S	5	
10.38.	F038 Dohoda o změně pracovní smlouvy	S	5	
10.39.	F039 Návrh na změnu mzdového zařazení	S	5	po R

10.40.	F040 Požadavek na změnu v informačních systémech STC	S	1	
10.41.	F041 Dohoda o rozvázání pracovního poměru	S	5	po UPP
10.42.	F042 Oznámení o termínu ukončení pracovního poměru na dobu určitou	S	5	po UPP
10.43.	F043 Výstupní list	S	5	po UPP
10.44.	F044 Oznámení o ukončení zkušební doby	S	5	po UPP
10.45.	F045 Žádanka o změnu pevné pracovní doby	S	5	po PP
10.46.	F046 Dovolenska	S	1	po UPP
10.47.	F047 Žádost o poskytnutí neplaceného volna	S	1	
10.48.	F048 Potvrzení o návštěvě u lékaře	S	1	
10.50.	F050 Změnový list evidence zaměstnance	S	5	
10.51.	F051 Prohlášení o zdravotním pojištění	S	5	
10.52.	F052 Vyhodnocení školení	S	1	
10.53.	F053 Požadavek na zajištění nového zaměstnance	S	5	
10.54.	F054 Krácení prémie za kvalitu práce/pracovní výkon za měsíc	S	1	
10.55.	F055 Krácení nebo odejmutí zvláštního příplatku	S	1	
10.56.	F056 Příplatky v měsíci	S	1	
10.58.	F058 Evidenční list poskytnutých OOPP	S	1	po UPP
10.59.	F059 Dohoda o bezhotovostní výplatě mzdy	S	1	po PP
10.60.	F060 Instruktaž BOZP a PO na pracovišti	S	5	
10.61.	F061 Záznam o úrazu	S	10	
10.62.	F062 Záznam z jednání o odškodnění pracovního úrazu	S	10	
10.63.	F063 Rozhodnutí o odškodnění pracovního úrazu	S	10	
10.64.	F064 Příkaz ke svařování	S	1	
10.65.	F065 Ztráta vstupního identifikačního průkazu (VIP) - oznámení	S	1	
10.66.	F066 Prohlášení zaměstnanců STC	S	1	po PP
10.67.	Prohlášení			
10.67.1.	F067a Prohlášení /poučení	S	1	po PP
10.67.2.	F067b Prohlášení /poučení AJ	S	1	po PP
10.68.	F068 Prohlášení kontrolních orgánů	S	1	po PP
10.69.	F069 Povolení ke vstupu v podniku zaměstnancům STC v mimopracovní době	S	1	
10.70.	F070 Trvalé povolení pro rok	S	1	
10.72.	F072 Žádanka o povolení vjezdu motorového vozidla do objektu STC	S	1	
10.73.	F073 Souhlas k dočasnému - trvalému vynětí ochraňovaných hodnot	V	5	
10.74.	F074 Návrh na schválení činnosti – trezorista/klíčnick	S	3	

10.75.	F075 Protokol o komisionálním vstupu do trezoru	S	3	
10.76.	F076 Protokol o předání a převzetí bezpečnostního trezoru	S	3	
10.78.	F078 Cestovní příkaz - tuzemský	S	10	
10.80.	F080 Příkaz k zahraniční pracovní cestě	S	10	
10.81.	F081 Dohoda o poskytnutí vozidla zaměstnavatele	S	5	
10.82.	F082 Zadávací formulář pro kategorizaci veřejné zakázky	S	10	
10.83.	F083 Dotazník ke zjišťování spokojenosti zákazníka	S	1	
10.84.	F084 Žádost o povolení k vjezdu vozidla - motorové vozidlo	S	1	
10.85.	F085 Žádost o povolení k vjezdu vozidla - motocykl	S	1	
10.86.	F086 Žádost o povolení k vjezdu vozidla - jízdní kolo	S	1	
10.87.	F087 Požadavek na zavedení pracoviště (náklad. střediska) v IS STC	S	1	
10.88.	F088 Požadavek na zrušení pracoviště (náklad. střediska) v IS STC	S	1	
10.89.	F089 Reklamační protokol materiálu	S	5	
10.90.	F090 Reklamační protokol výrobku/služby	S	5	
10.91.	F091 Reklamační protokol polotovaru - vnitřní reklamace	S	5	
10.92.	Hlášení a protokol o ničení			
10.92.1.	F092a Hlášení o reklamaci personalizovaných dokladů	S	5	
10.92.2.	F092b Protokol o ničení č.	S	5	
10.93.	Hlášení			
10.93.1.	F093a Hlášení o vzniku neshodného výrobku-služby	S	3	
10.93.2.	F093b Hlášení o vzniku škody	S	3	
10.94.	F094 Žádost o poskytnutí půjčky z FKSP	S	5	
10.95.	F095 Žádost o poskytnutí sociální výpomoci nenávratné/Žádost o poskytnutí sociální půjčky návratné	S	5	
10.96.	F096 Odměna z FSKP	S	5	
10.97.	F097 Výkaz ujetých km dle nákladových středisek za měsíc	S	1	
10.98.	F098 Podklad pro odpočet DPH za spotřebu PHM na soukromých cestách	S	1	
10.99.	Záznam o provozu			
10.99.1.	F099a Záznam o provozu nákladní dopravy	S	3	
10.99.2.	F099b Záznam o provozu osobní dopravy	S	3	
10.100.	F100 Roční program interních auditů	S	5	
10.101.	F101 Plán interního auditu (ISM/SŘBI)	S	5	
10.102.	F102 Záznam zjištění z interního auditu (ISM/SŘBI)	S	5	
10.103.	F103 Závěrečná zpráva z interního auditu ISM/SŘBI	S	5	

10.104.	F104 Záznam o přiřazení rolí	S	1	po PP
10.106.	F106 Plán kontrol řízení provozu ICT	S	1	
10.107.	F107 Zpráva o kontrole řízení provozu ICT	S	5	
10.108.	F108 Protokol o likvidaci dat paměťového média	S	5	
10.109.	F109 Žádost o přidělení/změnu/odnětí přístupových práv uživatele IS	S	5	po PP
10.110.	F110 Plán prověřování řízení přístupu uživatelů IS	S	1	
10.111.	F111 Zpráva o prověření řízení přístupu uživatelů IS	S	5	
10.112.	F112 Specifikační list počítače	S	1	po UZ
10.113.	F113 Evidence významných informačních aktiv STC	V	5	
10.114.	F114 Žádanka na zapůjčení dokumentů z CS	S	1	
10.115.	F115 Potvrzení o zaměstnaneckém poměru	S	1	
10.116.	F116 Žádost o provedení pracovně lékařské prohlídky a posouzení zdravotní způsobilosti k práci	S	5	
10.117.	F117 Identifikační list nebezpečného odpadu	S	10	
10.119.	F119 Zpráva o posouzení a hodnocení nabídek	S	10	
10.120.	Rozhodnutí zadavatele			
10.120.1.	F120a Rozhodnutí zadavatele o výběru nejvhodnější nabídky	S	10	
10.120.2.	F120b Rozhodnutí zadavatele o zrušení zadávacího řízení	S	10	
10.121.	F121 Poptávka k podání nabídky	S	10	
10.122.	F122 Záznam pracovní skupiny pro posouzení a hodnocení nabídek	S	10	
10.123.	F123 Stanovení minimálních zásob	S	5	
10.124.	F124 Reklamační protokol výrobku v kooperaci	S	5	
10.125.	F125 Požadavek pro zadání veřejné zakázky	S	10	
10.126.	F126 Žádost na prodej skladových zásob	S	3	
10.127.	F127 Zakázkový list	S	5	
10.128.	F128 Žádost o odnětí přístupových práv uživatele IS	S	5	po PP nebo UPP
10.129.	F129 Žádost o změnu přístupových práv uživatele IS	S	5	po PP nebo UPP
10.130.	F130 Zadávací a pověřovací list jako součást smlouvy/ objednávky	S	5	
10.131.	F131 Akceptační protokol (poradenské a konzultační)	S	5	po PP
10.133.	F133 Výdejka/Vratka/Převodka	S	1	
10.134.	F134 Soupis zboží k odpisu	S	1	
10.135.	F135 Žádost o mimořádnou zálohu na výdaje	S	1	
10.138.	F138 Záznam o prověření správnosti výpočtu výše prémie vázané na plnění norem	S	1	

NÚ	Nabytí účinnosti.
PP	Pozbytí platnosti.
R	Rozhodnutí
SVM	Skartační řízení (odepsání, vrácení) všech evidovaných dokumentů.
UPN	Ukončení používání nástroje elektronického podpisu poskytovateli kvalifikovaných certifikačních služeb
UPP	Ukončení pracovního poměru.
US	Uzavření, uzavření spisu, svazku, ukončení účetního období.
UVS	Uzavření všech spisů, svazků.
UZ	Uzavření, ukončení zápisů, ukončení využívání.