

| | |
|---------------------------------|-------------------|
| JES | LIPIVNI USTAV 940 |
| 00219/2020 | |
| Související se smlouvou reg. č. | |

Smlouva o nájmu kancelářských prostor a posluchárny č. dv. 188

Níže uvedeného dne, měsíce a roku uzavírají smluvní strany:

Státní zdravotní ústav, příspěvková organizace

se sídlem: Šrobárova 49/48, 10042 Praha 10,

zastoupený: MUDr. Pavel Březovský

IČO: 75010330

DIČ: CZ75010330

bankovní spojení: ČNB Praha 1

číslo účtu: 1730101/0710

(dále též jen „pronajímatel“)

a

Univerzita Karlova, 3. lékařská fakulta

se sídlem Ruská 87, 100 00 Praha 10

zastoupená: prof. MUDr. Petr Widimský, DrSc., děkanem

IČO: 00216208

DIČ: CZ00216208

Bankovní spojení: Komerční banka Praha 10, č. účtu

22734101/0100 (dále též jen „3.LF“)

(dále též jen „nájemce“)

(společně též jen "smluvní strany")

v souladu se zákonem č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů, tuto

smlouvu o nájmu kancelářských prostor a učeben

(dále jen „smlouva“)

I. Předmět nájmu

1. Pronajímatel prohlašuje, že v plném rozsahu vykonává právo hospodaření s majetkem státu, tj. mimo jiné s pozemkem parc. č. 3958, jehož součástí je dům čp. 49 (Budova č. 1) a pozemkem parc. č. 3959, jehož součástí je budova bez čp/če – objekt občanské vybavenosti (Budova č. 11), vše zapsáno na LV č. 31 pro katastrální území Vinohrady, obec Praha u Katastrálního úřadu pro hl. m. Prahu, Katastrální pracoviště Praha.
2. Touto smlouvou pronajímatel pronajímá nájemci následující prostory:
 - a) kancelářské prostory, tj. místnosti označené č. 16, 18, 18a, 18b, WC a část chodby, situované v budově č.p. 49, celková výměra činí 68,06 m² nacházející se v Budově č. 1; a
 - b) posluchárnu č. dv. 188 situované v budově č.p. 49, celková výměra 114,9 m² nacházející se v Budově č. 11.

(dále jen „předmět nájmu“).

3. Nájemce prohlašuje, že byl s předmětem nájmu a jeho stavem dostatečně seznámen, předmět nájmu touto smlouvou přijímá do nájmu a zavazuje se využívat jej jako kanceláře, posluchárnu a jejich zázemí, a to v souladu s vnitřními předpisy/ Provozním řádem pronajímatele, který je nedílnou součástí této smlouvy jako Příloha č. 1. Za užívání předmětu nájmu se nájemce zavazuje hradit pronajímateli nájemné a zálohy na služby poskytované dle článku II. této smlouvy.
4. Nájemce má na základě předchozí písemné rezervace možnost dále využívat konferenční místnosti pronajímatele v 1. NP Budovy č. 1, a to za ceny dle ceníku pronajímatele, jehož kopie je nedílnou součástí této smlouvy jako Příloha č. 2.

II. Nájemné

1. Výši nájemného za předmět nájmu uvedený v čl. I, odst. 2 této smlouvy sjednaly smluvní strany dohodou, a to ve výši 125 Kč/ m² /měsíčně bez DPH, tj. při velikosti předmětu nájmu o celkové rozloze 182,96 m² činí nájemné **22.870,- Kč měsíčně bez DPH**.
2. Nájemce je povinen spolu s nájemným hradit paušální částku za služby spojené s užíváním předmětu nájmu, tj. úklid, dodávka tepla, elektřiny, vody, které činí 50 Kč/ m²/měsíčně bez DPH, tj. celkem **9.148,- Kč měsíčně bez DPH**.
3. Nájemné a paušální částka za služby spojené s užíváním nebytového prostoru jsou splatné předem, a to ve čtvrtletních splátkách na základě daňového dokladu vystaveného pronajímatelem k 1. dni nového čtvrtletí se splatností 30 dnů, a to v následující výši:
 - nájemné **68.610,- Kč/čtvrtletně** bez DPH
 - paušální částka za služby spojené s užíváním nebytových prostor ve výši **27.444,- Kč/čtvrtletně** bez DPH,
4. Smluvní strany konstatují, že nájemné a zálohy na služby týkajících se kancelářských prostor uvedených v čl. I., odst. 2, písm. b) této Smlouvy za měsíc červenec až září 2020 budou vyúčtovány dle smlouvy o nájmu nebytových prostor ze dne 1. 9. 2015, jejíž platnost skončila k 30. 6. 2020, přičemž nájemce užíval prostory uvedené v čl. I, odst. 2, písm. a) této smlouvy po tuto dobu konkludentně.

III. Trvání smlouvy

1. Tato smlouva se uzavírá na dobu určitou od 1. 10. 2020 do 30. 9. 2025.
2. Tuto smlouvu může kterákoli ze stran vypovědět i bez udání důvodu. Výpovědní lhůta činí 6 měsíců, a počíná běžet prvním dnem měsíce následujícího po doručení písemné výpovědi druhé smluvní straně.

IV. Závěrečná ustanovení

1. Žádná ze smluvních stran není oprávněna postoupit svá práva a závazky z této smlouvy třetí osobě bez předchozího písemného souhlasu druhé smluvní strany.
2. Nájemce svým podpisem potvrzuje seznámení se s Provozním řádem pronajímatele a rovněž se zavazuje, že s tímto Provozním řádem bude seznamovat každou třetí osobu (návštěvy nájemce i studenti), která se bude pohybovat v areálu pronajímatele za účelem užívání předmětu nájmu.
3. Tato smlouva nabývá platnosti dnem jeho podpisu oběma smluvními stranami a účinnosti dnem zveřejnění v registru smluv dle § 6 odst. 1, § 9 zákona č. 340/2015 Sb. o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů. Uveřejnění v registru provede pronajímatel.
4. Zástupci obou smluvních stran prohlašují, že smlouva vychází z právních jednání mezi smluvními stranami a je s nimi plně v souladu, že jsou oprávněni tuto smlouvu uzavřít a také, že smluvní strana, kterou reprezentují, splňuje veškeré podmínky a požadavky v této smlouvě stanovené, a že je schopna a oprávněna tuto smlouvu řádně plnit, a dále, že veškeré kontaktní údaje uvedené v záhlaví smlouvy jsou správné a pravdivé.
5. Tato smlouva obsahuje úplnou dohodu smluvních stran týkající se předmětu smlouvy, a proto ruší a nahrazuje veškerá předchozí ujednání ať písemná či ústní učiněná mezi smluvními stranami před svou účinností a týkající se předmětu smlouvy, a to včetně smlouvy o nájmu nebytových prostor ze dne 1. 9. 2015.
6. Pokud není výslovně výše uvedeno jinak, musí být všechny nároky či úkony směřující ke změně nebo zániku smlouvy učiněny písemně a doručeny doporučeným dopisem, případně dopisem doručovaným kurýrní službou, na adresy uvedené v záhlaví smlouvy nebo předány proti podpisu druhé smluvní straně. Smluvní strana má povinnost oznámit do sedmi dnů druhé smluvní straně změnu sídla nebo jiných kontaktních údajů uvedených v záhlaví smlouvy.
7. Pokud jakýkoliv závazek vyplývající z této smlouvy, avšak netvořící její podstatnou náležitost, je nebo se stane neplatným nebo nevymahatelným jako celek nebo jeho část, nebo bude obsahovat nesprávnost, nejasnost či formální nedostatek, je plně oddělitelným od ostatních ustanovení této smlouvy a taková neplatnost nebo nevymahatelnost nebude mít žádný vliv na platnost a vymahatelnost jakýchkoliv ostatních závazků z této smlouvy. Strany se do 10 dnů, ode dne, kdy tuto skutečnost zjistí, zavazují v rámci této smlouvy nahradit formou dodatku k této smlouvě tento neplatný nebo nevymahatelný oddělený závazek takovým novým platným a vymahatelným závazkem, prostým jakýchkoliv nesprávností, nepřesností či jiných formálních nedostatků, jehož předmět bude v nejvyšší možné míře odpovídat předmětu původního odděleného závazku. Pokud však jakýkoliv závazek vyplývající z této smlouvy a tvořící její podstatnou náležitost je nebo kdykoliv se stane neplatným nebo nevymahatelným jako celek nebo jeho část, strany se zavazují do 10 dnů, ode dne, kdy tuto skutečnost zjistí, nahradit neplatný nebo nevymahatelný závazek v rámci nové smlouvy takovým novým platným a vymahatelným závazkem, jehož předmět bude v nejvyšší možné míře odpovídat předmětu původního závazku obsaženému v této smlouvě.

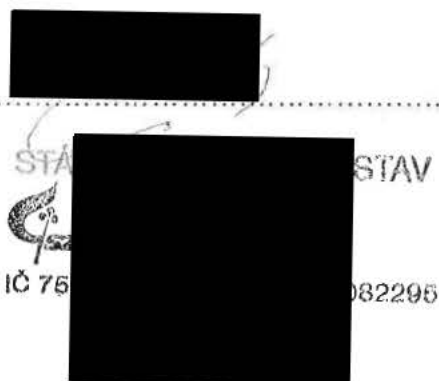
8. Smlouva je uzavřena okamžikem připojení podpisu poslední ze smluvních stran.
9. V ostatním se tento smluvní vztah řídí právní úpravou ČR, přičemž případné spory se smluvní strany zavazují řešit především dohodou, v případě sporu, který se nepodaří vyřešit dohodou, pak před příslušnými soudy ČR.
10. Obě smluvní strany prohlašují, že si smlouvu pečlivě přečetly, jejímu obsahu plně porozuměly, že nebyla uzavřena v tísní ani za nápadně nevýhodných podmínek a na důkaz souhlasu s výše uvedenými ustanoveními připojují své podpisy.
11. Případné změny a doplňky této smlouvy budou provedeny pouze písemnými dodatky a po vzájemné dohodě obou smluvních stran. Případné dodatky a přílohy se stávají nedílnou součástí této smlouvy.
12. Tato smlouva obsahuje čtyři (4) strany a je vyhotovena ve čtyřech (4) stejnopisech, z nichž každá ze smluvních stran obdrží po dvou (2) vyhotoveních.
13. Součástí této smlouvy jsou přílohy:
 - Příloha č. 1. – Provozní řád
 - Příloha č. 2. – ceník k pronájmu konferenční místnosti v budově č. 1

01-10-2020

V Praze dne

**Státní zdravotní ústav
(pronajímatel)**

MUDr. Pavel Březovský, MBA – ředitel



01-10-2020

V Praze dne

**Univerzita Karlova, 3. lékařská fakulta
(nájemce)**

prof. MUDr. Petr Widimský, DrSc. - děkan



PROVOZNÍ ŘÁD

Státní zdravotní ústav

Šrobárova 48, 100 42, Praha 10

Identifikační údaje

Název: Státní zdravotní ústav,

Sídlo: Šrobárova 48, 100 42 Praha 10

IČO: 75010330

Právní forma: příspěvková organizace

Statutární zástupce uživarele: Ing Jitka Sosnovcová, ředitelka SZÚ, tel.:26731 2138 e-mail: zdravust@szu.cz.

I. OBECNÁ ČÁST

Provozní řád Státního zdravotního ústavu (dále jen SZÚ) je zpracován a vydáván pro zabezpečení státního majetku spravovaného Státním zdravotním ústavem, pořádku a jednotného postupu při vstupu osob a vjezdu vozidel do prostor areálu SZÚ.

Provozní řád je závazný pro všechny zaměstnance SZÚ.

Ostatním organizacím sídlících v areálu SZÚ bude předán k seznámení.

1. Vstupy do areálu SZÚ

V pracovních dnech - v provozní době areálu - mohou do areálu volně vstupovat osoby, které jsou držiteli identifikační karty (dále IK) nebo vstupního průkazu Státního ústavu pro kontrolu léčiv (dále jen SÚKL).

Vlastník budovy č. 10 má neomezený vstup a vjezd.

IK musí mít všichni zaměstnanci SZÚ, se kterými organizace uzavřela pracovní smlouvu.

IK pro zaměstnance SZÚ, externí pracovníky, nájemce a osoby s časovým omezením působnosti v areálu, vydává a eviduje zaměstnanecký odbor.

Osoby, které nemají IK nebo se nemohou prokázat vstupním průkazem SÚKL, mohou do areálu vstupovat pouze po ohlášení na hlavní vrátnici.

Takto vstupující osoby budou evidovány.

Průchody vrátnicemi jsou sledovány kamerovým systémem.

Provoz vrátnic:

Hlavní vrátnice - provoz nepřetržitě 24 hodin denně

Vedlejší vrátnice - provoz v pracovních dnech od 5,00 do 19,00 hod.

Hlavní vrátnice: vstup ze Šrobárovy ulice

V době od 6,15 do 19,45 hod. – provozní doba areálu – pro vstupy osob

V době od 6,15 do 16,30 hod. pro vjezdy vozidel

V době od 19,45 hod. do 6,00 hod. a ve dnech pracovního volna k umožnění vstupu a vjezdu pouze oprávněným osobám.

Vedlejší vrátnice: vstup z Ruské ulice

V pracovních dnech od 5,00 do 19,00 hod. - pro vstupy osob

V době od 19,00 do 5,00 hod. a ve dnech pracovního volna je vstup uzavřen.

Vstupujícími, kteří se nemohou prokázat IK nebo vstupním průkazem SÚKL, bude na vrátnici propůjčena IK „Návštěva“ nebo vyplněn návštěvní lístek.

Tyto osoby musí být evidovány pracovníkem vrátnice, formou zápisu do seznamu návštěv.

Způsob prokazování totožnosti osoby musí umožňovat jednoznačnou identifikaci např. OP, legitimace MHD, cestovní pas.

Ve dnech pracovního volna a v mimoprovozní době areálu mohou do areálu volně vstupovat osoby mající vyznačený příslušný symbol na IK.

Seznam těchto osob je uložen na hlavní vrátnici.

Ostatní osoby (zaměstnanci) mohou ve dnech pracovního volna a v mimoprovozní době areálu vstupovat do areálu pouze na základě jednorázového povolení vstupu, odsouhlaseného odpovědným zaměstnancem (vedoucím centra/úseku).

Po provozní době mohou do areálu návštěvy vstupovat pouze v doprovodu přijímací osoby nebo jí pověřené osoby.

Zaměstnanci se pohybují v areálu označení IK (visačkami se jménem).

2. Vjezdy do areálu:

Pro vjezdy a výjezdy je určena hlavní vrátnice, pouze ve výjimečných služebních důvodech, lze na základě požadavku odpovědného zaměstnance a za přítomnosti vrátního použít pro velkokapacitní vozidla i jiný vjezd/výjezd.

Do areálu mohou vjíždět:

- služební vozidla SZÚ a resortu MZ ČR
- vozidla vedoucích zaměstnanců SZÚ
- odsouhlasená vozidla soukromých firem, které mají v areálu pronajaty prostory
- zásobovací vozidla
- servisní vozidla
- vozidla plnící úkoly v zájmu organizací v areálu sídlících
- soukromá vozidla zaměstnanců do počtu vyčleněných parkovacích míst
- vozidla provádějící zásah při mimořádných situacích (požár, záchranná služba, havarijní služba apod.)

Do areálu lze vjíždět pouze v provozní době areálu od 6,15 do 16,30 hod. s výjimkou:

- vozidel zaměstnanců s neomezeným vjezdem
- odsouhlasených vozidel firem v areálu sídlících
- vozidel provádějících mimořádné zásahy

Servisním vozidlům a vozidlům firem zajišťujících dodavatelské práce je vjezd a parkování povoleno, je-li k tomu potřebný a zákonný důvod a umožňuje-li to parkovací kapacita areálu, na dobu nezbytně nutnou.

Řidič vozidla je povinen umožnit zaměstnancům vrátnice kontrolu prohlídku vnitřních prostor vozidla a přepravovaného nákladu a parkovat pouze na silničních komunikacích tak, aby nebránil průjezdu.

Pro průjezd vrátnicí může být, je-li k tomu potřebný a zákonný důvod, např. odvoz osobních věcí, zdravotní důvody apod. vydáno jednorázové povolení vjezdu. Toto povolení vydává HS.

Vjezdy a výjezdy vozidel jsou evidovány.

V areálu je pro všechna vozidla povolena maximální rychlost 15 km/hod.

3. Odemykání a uzamykání budov

Vstupy do budov musí být, v době kdy nejsou používány, uzamčeny a nainstalovaný elektronický bezpečnostní systém (dále EZS) musí být uveden do aktivního stavu.

Odemykání a uzamykání budov zajišťují vrátní.

V pracovních dnech jsou budovy odemykány v 5,00 hod. a uzamykány ve 20,00 hod..
V mimopracovních dnech jsou budovy otevírány dle individuálních vstupů.

Pro zaměstnance, s výjimkou pracovníků úklidu, jsou budovy přístupné od 6,15 do 19,45 hod.

U budov, které mají více vstupů, zůstává po 16,30 hod. otevřený pouze hlavní vstup.

U budov, kde budou instalovány elektronické uzavírací systémy, budou v platnosti vlastní režimy vstupů do budov. Mimo režimu volného vstupu je vstup a odchod z těchto budov možný pouze oprávněným osobám prostřednictvím aktivované identifikační karty.

Pokud zaměstnanec, v pracovních dnech a z pracovních důvodů požaduje vstup do budovy před 5,00 hod., předkládá na vrátnici řádně vyplněné a odpovědným zaměstnancem odsouhlasené, jednorázové povolení vstupu a vyčká na otevření budovy (příp. na odblokování EZS).

Pokud zaměstnanec nepředpokládá ukončení své denní pracovní činnosti do 20,00 hod., a má souhlas odpovědného zaměstnance, je povinný písemně oznámit na hlavní vrátnici před ukončením provozní doby areálu tj. do 19,45 hod., jak dlouho se bude na pracovišti zdržovat (s uvedením čísel budovy a místnosti) a vyčkat na pracovišti na odblokování EZS a umožnění odchodu z budovy.

V prostorách areálu nelze pobývat mimo stanovenou provozní dobu s výjimkou vedoucích zaměstnanců a zaměstnanců zajišťujících nepřetržitý a pohotovostní provoz.

4. Zabezpečení pracovišť

Pracovny, laboratoře, kanceláře, sklady a jiné místnosti musí být uzamykatelné.

Uzamykatelné místnosti nesmí zůstat nezajištěny v době nepřítomnosti oprávněných zaměstnanců a to i v průběhu pracovní doby.

Po skončení pracovní doby, při odchodu zaměstnanců, je nutno zabezpečit spotřebiče, zkontrolovat uzavření oken a vypnout osvětlení místnosti.

Za zabezpečení jednotlivých pracovišť odpovídají příslušní vedoucí.

5. Režim klíčů

Záložní klíče od všech uzamykatelných místností musí být pro případ havárie nebo jiné mimořádné situace, uschovány na hlavní vrátnici.

Za předání klíčů na hlavní vrátnici odpovídají vedoucí jednotlivých pracovišť.

Záložní klíče od pracoven, kanceláří a laboratoří se ukládají do uzamykatelné skříňky.

Záložní klíče od vybraných pracovišť, skladů a účelových zařízení jsou uloženy v zapečetěné schránce.

Použití těchto klíčů musí být evidováno s uvedením důvodu a času použití.

Pro zajištění úklidu budov a místností se klíče vydávají a ukládají na hlavní vrátnici.

U budov jejichž vstupy jsou opatřeny klikou-koulí, předává klíče na základě požadavku odsouhlaseného odpovědným zaměstnancem hospodářská správa.

Není přípustné, aby zaměstnanci vlastníci klíč od vstupu do budovy, tento klíč používali v mimoprovozní době areálu k neohlášeným vstupům a odchodům.

Záložní klíče nejsou určeny na běžné vydávání zaměstnancům.

V případě požadované výměny klíčové vložky, zabezpečí vedoucí odd. údržby a dílen předání nového záložního klíče na hospodářskou správu. Klíče budou předány ve 2 kusech, a to 1x pro uložení na hlavní vrátnici a 1x pro výměnu na úklidovém svazku.

Je nepřípustné, aby neoprávněný zaměstnanec prováděl výměnu zámku u dveří do místnosti nebo místnost opatřil dalším zámekem.

6. Parkování vozidel

Parkovací kapacita areálu je 57 parkovacích stání.

Pro soukromá vozidla zaměstnanců je určeno 20 parkovacích stání. Parkování vozidel nad danou parkovací kapacitu areálu není povoleno.

7. Hromadné akce

Hromadné akce semináře, přednášky, prezentace budou hlášeny na sekretariát ředitelky, poté bude seznam akcí na daný měsíc předán na hlavní vrátnici.

8. Společné prostory

Na chodbách budov a v dalších společných prostorách areálu nelze volně ponechávat žádné předměty.

Pokud jsou výjimečně, z nedostatečných prostorových důvodů pracoviště a za dodržení bezpečnostních a požárních předpisů, v těchto prostorách umístěny skříňe, lednice nebo přístroje, musí být uzamčeny a označeny, kterému pracovišti přísluší.

Skříňky na odkládání osobních věcí musí být označeny jmenovkou zaměstnance.

Vstup neoprávněných osob do pracovních prostor údržby a dílen v budově č. 8 (kovárna, obrobna, zámečnická dílna, truhlárna) je z provozního a bezpečnostního hlediska zakázán.

9. Odborná pracoviště

Vstupy a přijímání návštěv na odborná laboratorní pracoviště se řídí samostatnými provozními řády těchto pracovišť respektující zejména hygienické a bezpečnostní předpisy.

Za jejich zpracování odpovídají vedoucí zaměstnanci (vedoucí center).

II. BUDOVY AREÁLU SZÚ

Tato část provozního řádu specifikuje charakter činností v jednotlivých budovách, s ohledem na předpisy BOZP a předpisy vztahující se na provoz rizikových prostor.

Pro odborná pracoviště (laboratoře) s chemickými, biologickými a radiačními riziky musí být ve smyslu § 15 zákona č. 258/2000 Sb. zpracovány samostatné provozní řády upřesňující zacházení s chemikáliemi, dezinfekčními prostředky apod., včetně režimu vstupů oprávněných a dalších osob. Tyto provozní řády jsou přílohou tohoto provozního řádu a jsou také uloženy na jednotlivých pracovištích. Za jejich dodržování a aktualizaci odpovídají příslušní vedoucí odborní zaměstnanci a vedoucí center.

V Centru hygieny práce a pracovního lékařství (CHPPL) se vykonávají lékařské činnosti v oboru: pracovní lékařství, pneumologie a flizeologie, hygiena a epidemiologie, všeobecné praktické lékařství (budova 19 a 23).

V Centru toxikologie a zdravotní bezpečnosti (CTZB), NRL pro genetickou toxikologii se vykonávají lékařské činnosti v oboru: lékařská genetika (budova 11).

V Centru epidemiologie a mikrobiologie (CEM) se vykonávají lékařské činnosti v oboru: lékařská mikrobiologie (budovy 2, 3, 4, 6, 11, 12, 23, 25)

Budova č. 1

- Administrativní prostory
- Telefonní ústředna
- Zasedací místnosti
- Archiv
- Knihovna

Uživatelé: ředitelství, ETS, odborová organizace, nájemci

Ř: administrativní pracoviště

ETS: telefonní ústředna, zasedací místnosti SZÚ

Odb. organizace: knihovna

Nájemci: Národní síť zdravých měst

Budova č. 2

- Administrativní prostory
- Laboratoře s chemickým a biologickým rizikem
- Přípravna půd s chemickým a biologickým rizikem

Uživatelé: Centrum epidemiologie a mikrobiologie (CEM), nájemce

Suterén:

CEM - Oddělení bakteriální rezistence a alimentárních bakteriálních nákaz

Režim přístupu do prostor pracoviště se řídí vlastním provozním řádem.

CEM - Oddělení zoonóz s přírodní ohniskovostí

Režim přístupu do prostor těchto pracovišť se řídí vlastním provozním řádem.

Nájemce: Dekoj – MD servis

Přízemí:

CEM - Oddělení bakteriální rezistence a alimentárních bakteriálních nákaz

CEM - Oddělení zoonóz s přírodní ohniskovostí

CEM - Oddělení bakteriálních vzdušných nákaz

Režim přístupu do prostor těchto pracovišť se řídí vlastními provozními řády.

1. patro:

CEM - Oddělení bakteriální rezistence a alimentárních bakteriálních nákaz

CEM - Oddělení bakteriálních vzdušných nákaz

CEM - Oddělení pro přípravu půd a umývárny - přípravna půd, pracuje se zde s chemickými látkami.

Režim přístupů na pracoviště se řídí vlastními provozními řády.

CEM - Sekretariát CEM

2. patro:

CEM - Oddělení bakteriální rezistence a alimentárních bakteriálních nákaz

CEM - Oddělení bakteriálních vzdušných nákaz

CEM - Laboratoř bakteriální genetiky

Režim přístupů na pracoviště se řídí vlastními provozními řády.

Do budovy není obecně povolen přístup.

Budova č. 2A

- Umývárny s chemickým a biologickým rizikem

Uživatelé: CEM

CEM - Oddělení pro přípravu půd a umývárny - umývárna laboratorního náčiní, pracuje se zde s chemickými látkami a biologickým rizikem, režim pracoviště se řídí dlíčím provozním řádem.

Do budovy není obecně povolen přístup.

Budova č. 3

- Administrativní prostory
- Laboratoře s chemickým a biologickým rizikem
- Technické prostory (chladicí komora)

Uživatelé: CEM, CPVZ, Ř, pracoviště MZ ČR

Suterén:

CEM - Oddělení sexuálně přenosných infekcí (Národní referenční laboratoř HIV/AIDS) - sklady, technické prostory

CEM - Oddělení bakteriální rezistence a alimentárních bakteriálních nákaz – tech. prostory

Ř - Národní manažer HIV/AIDS - sklady

Režim přístupu na pracoviště se řídí vlastními provozními řády.

Přízemí:

CEM - Oddělení zoonóz s přírodní ohniskovostí

Režim přístupu na pracoviště se řídí vlastním provozním řádem.

1. patro:

CEM - Oddělení sexuálně přenosných infekcí (Národní referenční laboratoř HIV/AIDS). Celé pracoviště je považováno za pracoviště infekční, kam mají přístup jen osoby pro práci na tomto pracovišti určené. Podle klasifikace nebezpečnosti mikrobiálních agens se pracoviště řadí do třetí třídy ve čtyřstuňové škále.

Režim přístupu na pracoviště se řídí vlastním provozním řádem.

2. patro:

Odd. Registru chemických látek útvaru MZ ČR - administrativní pracoviště

CPVZ - Oddělení psychosociálních determinant zdraví - administrativní pracoviště

Ř - Ústředí monitoringu zdravotního stavu obyvatelstva- administrativní pracoviště

Ř - Národní manažer HIV/AIDS - administrativní pracoviště

Do budovy není obecně povolen přístup.

Budova č. 3A

- Administrativní prostory
- Skladové prostory

Uživatelé: ETS

V levé části budovy jsou administrativní pracoviště.

V pravé části budovy jsou prozatím skladové prostory hospodářské správy (ETS).

Budova č. 4

- Laboratoře s chemickým a biologickým rizikem
- Umývárny s chemickým a biologickým rizikem

Uživatelé: CEM

Přízemí:

CEM - Oddělení pro přípravu pūd a umývárny - umývárna laboratorního náčiní, pracuje se zde s chemickými látkami a biologickým rizikem, režim pracoviště se řídí dílčím provozním řádem.

CEM - Laboratoř BL3 (bisafoty level 3) – pracoviště je určeno pro laboratorní práce s patogenními bakteriálními nebo virovými agens zařazenými do rizika 2 (vysoké koncentrace agens) a 3, včetně vedení sbírky patogenních mikrobiálních kmenů. Celé pracoviště je považováno za pracoviště infekční, kam mají přístup jen osoby pro práci na tomto pracovišti určené.

Režim přístupu na pracoviště se řídí vlastním provozním řádem.

1. patro:

CEM - Oddělení respiračních, střevních a exantematických virových nákaz

Režim přístupu na pracoviště se řídí vlastním provozním řádem.

2. patro:

CEM - Oddělení respiračních, střevních a exantematických virových nákaz

Režim přístupu na pracoviště se řídí vlastním provozním řádem.

Do budovy není obecně povolen přístup.

Budova č. 5

- Administrativní prostory
- Laboratoře s chemickým a biologickým rizikem
- Skladové prostory

Uživatelé: CZŽP, Ř

Suterén: skladové místnosti, technické prostory

Přízemí:

Ř - Ústředí monitoringu zdravotního stavu ve vztahu k životnímu prostředí - administrativní pracoviště

CZŽP - Oddělení hygieny ovzduší a odpadů - NRL půdy a odpadů - administrativní pracoviště.

Pracoviště pro analýzu stopových prvků ICP – laboratorní pracoviště – režim v laboratoři se řídí vlastním provozním řádem

1. patro:

CZŽP - Oddělení hygieny vody - administrativní a laboratorní pracoviště - režim v laboratořích se řídí vlastním provozním řádem. Přístup je povolen pouze oprávněným pracovníkům.

2. patro:

Sekretariát CZŽP

CZŽP - Oddělení hygieny ovzduší a odpadů – NRL pro venkovní a vnitřní ovzduší, administrativní a laboratorní pracoviště - režim v laboratořích se řídí vlastním provozním řádem.

Přístup je povolen pouze oprávněným pracovníkům.

3. patro:

CZŽP - Oddělení hygieny ovzduší a odpadů – NRL pro venkovní a vnitřní ovzduší –
laboratorní pracoviště

CZŽP - Oddělení hygieny ovzduší a odpadů - NRL pŕdy a odpadů – sklad

Přístup je povolen pouze oprávněným pracovníkům.

Do budovy není obecně povolen přístup.

Budova č. 6

- Laboratoře s chemickým a biologickým rizikem

Uživatelé: CEM

Suterén:

CEM - Oddělení DDD - skladové prostory

CEM - Oddělení sexuálně přenosných infekcí- skladové prostory, hygienická smyčka

Režim přístupu na pracoviště se řídí vlastními provozními řády.

Přízemí:

CEM - Oddělení DDD - laboratorní a administrativní pracoviště

CEM - Oddělení sexuálně přenosných infekcí- laboratorní a administrativní pracoviště

Režim přístupu na pracoviště se řídí vlastními provozními řády.

Do budovy není obecně povolen přístup.

Budova č. 7

- Administrativní prostory

Uživatelé: ETS

V budově jsou umístěna administrativní pracoviště ekonomicko-technického úseku. V budově je nainstalován bezpečnostní (elektronický) systém otevírání a zavírání dveří. Mimo režimu volného vstupu je vstup a odchod z budovy možný pouze oprávněným osobám prostřednictvím identifikační karty.

Budova č. 8

- Administrativní prostory
- Doprava a mechanizace
- Sklady a dílny

Uživatelé: ETS

Přízemí:

Sklady a dílny provozně-technického odboru (instalatéři, topenáři, zámečníci, truhlářská dílna),

Administrativní pracoviště odd. dopravy a mechanizace, dispečink dopravy

1. patro:

Administrativní pracoviště provozně-technického odboru (hospodářská správa, nákup přístrojů a zařízení, dispečink odd. údržby, pracoviště energetika).

Budova č. 9

- Technické prostory (garáže, dílna)

Uživatelé: ETS

V budově jsou garáže a dílny.

Budova č. 10

Tato budova je soukromým vlastnictvím p. Svatomíra Prokopce - PROMAX.

Budova č. 11

- Administrativní prostory
- Laboratoře s chemickým a biologickým rizikem
- Odborná knihovna, depozitáře a sklady
- Jídelna
- Pokladna
- Rozmnožovna
- Příprava půd a umývárna
- Posluchárna SZÚ

Uživatelé: CTZB, CZŽP, SVI, ETS, CEM

Suterén:

CTZB - Oddělení pro chemickou bezpečnost výrobků - v laboratoři se pracuje s chemickými látkami a její režim se řídí vlastním provozním řádem.

CZŽP - Oddělení hygieny ovzduší a odpadů - NRL. půdy a odpadů - ekotoxikologická laboratoř, ve které se pracuje s chemickými látkami. Režim se řídí vlastním provozním řádem

CEM - Oddělení pro přípravu půd a umývárny - umývárna laboratorního náčiní, pracuje se zde s chemickými látkami a biologickým rizikem, režim pracoviště se řídí dílčím provozním řádem.

SVI - depozitář knihovny, sklady rozmnožovny a redakcí časopisů.

ETS/EO - pokladna

Stravovací provoz

Přízemí:

CTZB - Oddělení pro bezpečnost speciálních druhů potravin a mikrobiologii PBU -- v laboratořích se pracuje s biologickými činiteli a s chemickými látkami, režim se řídí vlastním provozním řádem.

CTZB - Oddělení pro chemickou bezpečnost výrobků -- v laboratořích se pracuje s chemickými látkami, plasty, přírodními materiály. Režim laboratoří se řídí vlastním provozním řádem.

CTZB - Oddělení alternativních toxikologických metod - v laboratořích se pracuje s biologickým materiálem a chemickými látkami. Režim se řídí vlastním provozním řádem.

SVI - odborná knihovna SZÚ, rozmnožovna a ostatní odborná pracoviště Střediska vědeckých informací. Provoz odborné knihovny se řídí knihovním řádem.

CEM - Oddělení pro přípravu půd a umývárny - příprava půd. Pracuje se zde s chemickými látkami, režim pracoviště se řídí dílčím provozním řádem.

1. patro:

CTZB - administrativní pracoviště sekretariátu CTZB

CTZB - Oddělení pro chemickou bezpečnost výrobků - v laboratořích se pracuje s chemickými látkami, režim se řídí vlastním provozním řádem.

CTZB - Oddělení biomedicíny a welfare pokusných zvířat - Pracoviště biomedicíny - v laboratořích se pracuje s chemickými látkami a biologickým materiálem. Režim v laboratořích se řídí vlastním provozním řádem.

CTZB - Oddělení alternativních toxikologických metod - v laboratořích se pracuje s biologickým materiálem a chemickými látkami. Laboratoře se řídí vlastním provozním řádem.

CZŽP - oddělení hygieny vody - laboratoř atomové absorpční spektrometrie, její provoz se řídí vlastním provozním řádem. Dále jsou zde administrativní pracoviště.

OBI - administrativní pracoviště

Velká posluchárna SZÚ

2. patro:

CTZB - Oddělení alternativních toxikologických metod - v laboratoři se pracuje s chemickými látkami a biologickým materiálem, její režim se řídí vlastním provozním řádem.

CEM - Oddělení mykobakterií - režim přístupu na pracoviště se řídí vlastním provozním řádem.

- Akreditační pracoviště (AP) CEM - režim přístupu na pracoviště se řídí vlastním provozním řádem

CZŽP Oddělení hygieny ovzduší a odpadů - NRL půdy a odpadů - mikrobiologická laboratoř - režim přístupu se řídí vlastním provozním řádem

3. patro (věž):

CTZB - Oddělení pro chemickou bezpečnost výrobků - odběrová místnost pro stavební materiály - režim se řídí vlastním provozním řádem.

OBI - administrativní pracoviště a počítačová učebna

V budově je nainstalován bezpečnostní (elektronický) systém otevírání a zavírání dveří. Mimo režimu volného vstupu je vstup a odchod z budovy možný pouze oprávněným osobám prostřednictvím identifikační karty.

Budova č. 12

- Laboratoře s chemickým a biologickým rizikem
- Administrativní pracoviště

Uživatelé: CEM

Suterén:

Oddělení respiračních, střevních a exantematických virových nákaz

Režimy vstupů a pravidla práce na pracovištích se řídí vlastními provozními řády jednotlivých pracovišť.

Přízemí:

Oddělení bakteriálních vzdušných nákaz - Laboratoř PCR a sekvenační laboratoř

Oddělení sexuálně přenosných infekcí - Sekvenační laboratoř

Oddělení epidemiologie infekčních nemocí - administrativní pracoviště

Režimy vstupů a pravidla práce na pracovištích se řídí vlastními provozními řády jednotlivých pracovišť.

Do budovy není obecně povolen přístup.

Budova č. 15

- Sklady

V budově je umístěn sklad materiálu Státního zdravotního ústavu a je spravován provozním odborem ekonomicko-technické správy. Pracoviště se řídí IP ETN č. 6 /2000.

Budova č. 16

- Garáže

Uživatelé: ETS

V budově jsou garáže, které užívá provozní odbor ekonomicko-technické správy.

Budova č. 17

- Trafostanice
- Dílny

Uživatelé: ETS

V budově je umístěna trafostanice a dílna elektrikářů. Budovu spravuje technický odbor ekonomicko-technické správy.

Do budovy není obecně povolen přístup.

Budova č. 19

- Administrativní prostory
- Laboratoř funkční diagnostiky plic oddělení pracovního lékařství CHPPL
- Ordinace oddělení pracovního lékařství CHPPL
- Depozitář odborné knihovny SZÚ
- Ubytovna

Uživatelé: CHPPL, SVI, Ř, 3. Lékařská fakulta

pravá část:

Suterén: Depozitář Střediska vědeckých informací

Přízemí:

CHPPL - Oddělení pracovního lékařství – ordinace. Pracoviště se řídí se vlastním provozním řádem.

Ubytovna

1.patro:

3. LF UK – nájemce

2. patro:

3. LF UK - nájemce

levá část:

Suterén: Depozitář Střediska vědeckých informací

Přízemí:

CHPPL - Oddělení pracovního lékařství - laboratoř funkční diagnostiky plic a ordinace

Režim pracoviště se řídí vlastním provozním řádem.

1. patro:

Ř - Národní manažer HIV/AIDS - administrativní pracoviště - AIDS Linka

Do levé části budovy 19 není obecně povolen vstup.

Budova č. 20

- Chov laboratorních zvířat
- Laboratoře, kde se pracuje s biologickým materiálem a chemickými látkami. Režim pracoviště se řídí vlastním provozním řádem.
- Administrativní prostory

Uživatelé: CTZB - Oddělení biomedicíny a welfare pokusných zvířat

Prostory pro provádění experimentů – jiná pracoviště SZÚ a externí organizace na smluvním základě

Do budovy není obecně povolen přístup.

Budova č. 21

V budově je umístěn sklad hořlavín, spravuje ho provozní odbor ekonomicko-technické správy. Režim se řídí vlastním provozním řádem a dle IP ETN č. 6/2000.

Budova č. 22

Regulační stanice plynu.

Budova č. 23

- Administrativní prostory
- Laboratoře s chemickým a biologickým rizikem a radiačním zařízením
- Zasedací místnost SZÚ

Uživatelé: CHPPL, CTZB, CEM, CPVZ, CZŽP, Ř

Suterén: technické prostory SZÚ

Chladová místnost (využívaná Oddělením pro hodnocení expozice chemickým látkám na pracovišti CHPPL a oddělením toxikogenomiky CTZB)

Přízemí:

Administrativní pracoviště, zasedací místnost

CPVZ - sekretariát

CPVZ - Oddělení podpory zdraví

CPVZ - Oddělení psychosociálních determinant zdraví

CPVZ - Oddělení hygieny dětí a mladistvých
Zasedací místnost SZÚ
CTZB – Oddělení toxikogenomiky - GMO (geneticky modifikované organismy)
CEM - Oddělení epidemiologie infekčních nemocí - administrativní pracoviště
Pracoviště se řídí vlastními provozními řády

1. patro:

Administrativní pracoviště, zasedací místnost

CPVZ - Oddělení psychosociálních determinant zdraví
CHPPL Sekretariát
CHPPL Oddělení chemické bezpečnosti
CHPPL Oddělení hygieny práce
CHPPL Oddělení pracovního lékařství
Pracoviště se řídí vlastními provozními řády.

2 patro:

Laboratoře, administrativní pracoviště

CHPPL - Oddělení pro hodnocení expozice chemickým látkám na pracovišti
CHPPL - Oddělení hygieny práce
CPVZ - Oddělení psychosociálních determinant zdraví - administrativní pracoviště
CZŽP – Pracoviště pro analýzu stopových prvků ICP – laboratorní pracoviště
Pracoviště se řídí vlastními provozními řády

3. patro:

Laboratoře, administrativní pracoviště

CPVZ - Oddělení psychosociálních determinant zdraví - administrativní pracoviště
CTZB – Oddělení toxikogenomiky – v laboratořích se pracuje s biologickým materiálem a chemickými látkami. Laboratoře se řídí vlastním provozním řádem.
CHPPL Oddělení pracovního lékařství
CHPPL Oddělení chemické bezpečnosti
Ř Středisko pro kvalitu a autorizaci
Ř Ústředí monitoringu zdravotního stavu obyvatelstva
Laboratorní pracoviště se řídí vlastními provozními řády.

4. patro:

CTZB - Oddělení toxikogenomiky – v laboratořích se pracuje s biologickým materiálem a chemickými látkami. Provoz laboratoří se řídí vlastním provozním řádem.
CTZB – Oddělení alternativních toxikologických metod – v laboratoři se pracuje s chemickými látkami a biologickým materiálem. Provoz laboratoře se řídí vlastním provozním řádem.
CHPPL Oddělení chemické bezpečnosti
CHPPL Oddělení hygieny práce
CHPPL Sekretariát
Pracoviště se řídí vlastními provozními řády.

V budově je nainstalován bezpečnostní (elektronický) systém otevírání a zavírání dveří. Mimo režimu volného vstupu je vstup a odchod z budovy možný pouze oprávněným osobám prostřednictvím identifikační karty.

Budova č. 23A

Uživatelé: CHPPL

Archiv dokumentů oddělení chemické bezpečnosti CHPPL

Do budovy není obecně povolen přístup.

Budova č. 24

Budova patří Státnímu ústavu pro kontrolu léčiv, jehož zřizovatelem je MZ ČR.

Budova č. 25

- Laboratoře s chemickým a biologickým rizikem

Uživatelé: CEM

Suterén: šatny

Přízemí:

CEM - Oddělení respiračních, střevních a exantematických virových nákaz

Režim v laboratořích se řídí vlastním provozním řádem.

1. patro:

CEM - Oddělení respiračních, střevních a exantematických virových nákaz

Režim na pracovišti se řídí vlastním provozním řádem.

2. patro:

CEM - Oddělení sexuálně přenosných infekcí

Režim v laboratořích se řídí vlastním provozním řádem.

Budova č. 28

- Spisovna
- Ubytovací prostory

Uživatelé: ETS

Suterén:

Spisovna - režim se řídí - Spisový a podpisový řád SZÚ 2011

Přízemí:

Ubytovací prostory

1. patro:

Ubytovací prostory

Do budovy není obecně povolen přístup.

Budova č. 29

- Sklad

Uživatelé: ETS

Budova č. 30

Budova patří Státnímu ústavu pro kontrolu léčiv, jehož zřizovatelem je MZ ČR.

Budova č. 31

- Chovné zařízení včetně prostor pro provádění experimentů
- Administrativní prostory

Uživatelé:

CTZB – Oddělení biomedicíny a welfare pokusných zvířat

Prostory pro provádění experimentů - jiná pracoviště SZÚ a externí organizace na smluvním základě

Bariérový chov laboratorních zvířat - BR 3

Pracoviště se řídí vlastním provozním řádem.

Do budovy není obecně povolen přístup.

III. DISLOKOVANÁ PRACOVIŠTĚ

1. Centrum zdraví, výživy a potravin

pracoviště je dislokováno na adrese:

Palackého 3a, 612 42 Brno v samostatné budově v areálu Veterinární a farmaceutické univerzity. Celé pracoviště je akreditováno Českým institutem pro akreditaci. Pro vstup do budovy, pohyb a práci osob v budově platí interní pokyny, postupy a řády CZVP včetně dokumentace související s akreditací.

Nachází se zde:

- Laboratoře s chemickým a biologickým rizikem
- Administrativní prostory

Jednotlivá pracoviště jsou v budově uspořádána:

Suterén:

dílna, sklady, strojovna, laboratoř preanalytické přípravy vzorků, mykologická laboratoř

Přízemí:

sekretariát centra, kanceláře - administrativní pracoviště

zasedací místnost

serverovna

1. patro:

laboratoř mikrobiologie, umývárna skla, laboratoř toxikologie, laboratoř GMO

2. patro:

chemické laboratoře: atomové absorpční spektrometrie, kapalinová chromatografie, plynové chromatografie, extrahovna, sušárna

2. Centrum pro kvalitu ve zdravotnictví

- Administrativní pracoviště (celkem 2 místnosti) Střediska pro posuzování kvality laboratoří a pracovišť je dislokováno ve Zdravotním ústavu se sídlem v Ostravě, Partyzánské nám. 7, Ostrava.
- Administrativní pracoviště (1 místnost) vedoucího centra a tajemníka je dislokováno v prostorách Masarykovy univerzity v Brně, Žerotínovo nám. 9, Brno, na adrese Kamenice 3 – Brno.

3. Centrum podpory veřejného zdraví

- Dislokované pracoviště, Vrchlického 57, 587 25 Jihlava
- Dislokované pracoviště, Palackého 3A612 42 Brno
- Dislokované pracoviště, Husova 64, 460 01 Liberec V
- Dislokované pracoviště, Tylova 20, 301 25 Plzeň
- Dislokované pracoviště, Těřeškovové 2206, 734 01 Karviná-Mizerov

IV. HYGIENICKO EPIDEMIOLOGICKÁ ČÁST

Tato část provozního řádu specifikuje charakter činností zabezpečovaných centrálně pro celý SZÚ a obsahuje odkazy na legislativní podklady použité při tvorbě provozního řádu.

1. Úklid pracovišť

Úklid pracovišť Státního zdravotního ústavu je smluvně zajištěn firmou Svatomír Prokopec. Specifikace úklidových prací je uvedena v příloze č. 1 a prostředky používané k úklidu v příloze č. 2.

2. Režim prádla

Použité pracovní oděvy se shromažďují v centrálním skladu špinavého prádla SZÚ. Sběrné dny jsou dvakrát v týdnu. Špinavé prádlo je ukládáno v látkových pytlích do sběrných košů. Pokud došlo ke kontaminaci prádla infekčním materiálem je před doručením do skladu autoklávováno v autoklávovatelném obalu na pracovišti umývárny v budově 2, 4 nebo 11 a teprve poté doručeno do skladu špinavého prádla. Jednou týdně je prádlo odváženo do prádelny.

Čisté prádlo je doručováno do skladu čistého prádla jednou týdně a je skladován odděleně. Čisté prádlo lze vyzvedávat dvakrát v týdnu. Odvoz a praní prádla je smluvně zajištěno s firmou TRITON spol. s.r.o.

3. Způsob nakládání s odpady

Komunální odpad z jednotlivých pracovišť je odstraňován smluvní úklidovou firmou denně viz bod 1.

Odvoz komunálního odpadu je smluvně zajištěn firmou AVE CZ odpadové hospodářství s.r.o. Odvoz tříděného odpadu je smluvně zajištěn firmou M+M servis s.r.o.

Biologický a jiný infekční odpad je z jednotlivých pracovišť odstraňován dle organizační směrnice SZÚ č. 2/2008 Nakládání s odpady (příloha č. 3), která odpovídá požadavkům zákona 185/2001 Sb. v platném znění. Způsob třídění, manipulace a balení je v kompetenci jednotlivých pracovišť. Odpady jsou odnášeny z místa vzniku minimálně 2x týdně do určeného prostoru (pracoviště umývárny v budově 2, 4 nebo 11) pracovníky SZÚ, v případě potřeby jsou odnášeny častěji. Přepravní obaly jsou určeny podle druhu odpadu. Ostré předměty jsou ukládány do k tomu určených pevných boxů, ostatní do igelitových pytlů s vyšší pevností. Pracovníci umývárny zajistí konečné uložení odpadu v uzavřených spalitelných pytlích o rozměrech maximálně 500x500x500 mm a hmotnosti maximálně 30kg do označených kontejnerů zapůjčených firmou SITA CZ a.s. Odpady jsou do pytlů ukládány buď přímo, nebo po sterilizaci v parním sterilizátoru určeném pouze pro tento účel (platí pro odpady z pracovišť manipulujících s materiálem obsahujícím potenciálně biologické činitele patřící do rizikové skupiny 3). Odvoz odpadů je smluvně zajištěn 2x týdně firmou SITA CZ a.s. centrálně pro celý SZÚ.

4. Zdroj pitné vody

Studená i teplá voda je ve Státním zdravotním ústavu k dispozici v rámci vodovodního řádu hlavního města Prahy.

5. Bezpečnost a ochrana zdraví při práci (BOZP) a požární ochrana (PO)

Zajišťování činností v oblasti požární ochrany a BOZP je pro Státní zdravotní ústav Praha smluvně zajištěno firmou BOZP-PO s.r.o.

6. Pracovně-lékařské služby

Pracovně-lékařské služby pro zaměstnance SZÚ jsou zajišťovány Oddělením pracovního lékařství Centra hygieny práce a pracovního lékařství (budova 19) Toto pracoviště zajišťuje klinické vyšetření zaměstnanců, EKG, očkování, odběry biologického materiálu v rámci vstupních, výstupních a preventivních prohlídek a ostatní činnosti v rámci PLS dle zákona č. 373/2011 Sb., o specifických zdravotních službách. Součástí péče je sledování zdravotnických pracovníků, kteří přichází do styku s lidským biologickým materiálem a podléhají povinnosti očkování proti VHB.

7. Dezinfekce a deratizace prostor:

Státní zdravotní stav provádí s ohledem na možné šíření infekčních nemocí běžnou ochrannou dezinfekci a deratizaci v jednotlivých budovách 2x ročně dle § 17odst. 1 zákona č. 258/2000 Sb. Proces deratizace je zajišťován v případě potřeby pracovníkem odpovědným za hospodářskou správu budov.

8. Dezinfekce

Přehled základních dezinfekčních prostředků používaných v SZÚ, které lze dle aktuální situace v průmyslu vyměnit za jiný prostředek se stejnou účinnou složkou, je uveden v příloze č.4.

9. Legislativní podklady

Zákoník práce

Zákon č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví a změně některých souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů.

Zákon 373/2011 Sb., o specifických zdravotních službách

Vyhláška MZ č. 306/2012 Sb., kterou se upravují podmínky předcházení vzniku a šíření infekčních onemocnění a hygienické požadavky na provoz zdravotnických zařízení a ústavů sociální péče, v platném znění.

Vyhláška MZ č. 537/2006 Sb., o očkování proti infekčním nemocem, ve znění pozdějších předpisů.

Vyhláška MZ č. 92/2012 Sb., o požadavcích na minimální technické a věcné vybavení zdravotnických zařízení a kontaktních pracovišť domácí péče.

Vyhláška MZ č. 99/2012 Sb., o požadavcích na minimální personální zabezpečení zdravotních služeb

Organizační směrnice SZÚ č.2/2005 – Nakládání s nebezpečnými chemickými látkami a nebezpečnými chemickými přípravky

Organizační směrnice SZÚ č.6/2005 – Nakládání se zdravotnickými prostředky

Organizační směrnice SZÚ č.1/2008 – Bezpečnost a zdraví při práci

Organizační směrnice SZÚ č.2/2008 – Nakládání s odpady

Organizační směrnice SZÚ č.1/2009 – Identifikace a hodnocení rizik v SZÚ

Organizační směrnice SZÚ č.3/2009 – Stanovení a poskytování osobních ochranných prostředků, čistících a dezinfekčních přípravků, prostředků první pomoci

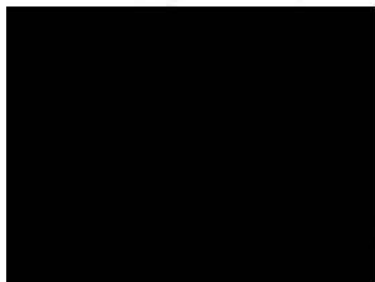
V. VŠEOBECNÁ a ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

Změny a doplňky provozního řádu vydává ředitel SZÚ po předchozím souhlasu odborového orgánu. Jiné interní předpisy nesmí být s provozním řádem v rozporu.

Všichni zaměstnanci musí být s provozním řádem, jakož i jeho změnami a doplňky seznámeni. Provozní řád je k dispozici pro všechny zaměstnance na jejich pracovištích, rovněž i na odborovém orgánu a na Intranetu SZÚ.

Provozní řád nabývá účinnosti dnem podpisu.

V Praze dne 21. 11. 2012



USTAV

Provozní řád se všemi přílohami schváleno DOVZ dne 29. 11. 2012

Hygien
Ry

Rybalko

Příloha č. 2

Ceník nájmu konferenčních místností

| | | |
|--|--|-----------------|
| Konferenční sál – budova č. 1/20 | | |
| Kapacita: | 40 osob | 2 700 Kč |
| Vybavenost: | Možný dataprojektor a možnost připojení na internet, kuchyňka, nádobí, myčka nádobí, šatna | |
| Zasedací místnost – budova č. 1/3 | | |
| Kapacita: | 25 osob | 1 800 Kč |
| Vybavenost: | Možný dataprojektor a možnost připojení na internet, kuchyňka, nádobí, myčka nádobí, šatna | |

Všechny výše uvedené ceny jsou bez DPH a platí za jeden (1) den nájmu.