

SMLOUVA O ADMINISTRACI ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ (PŘÍKAZNÍ SMLOUVA)

uzavřena v souladu s ust. § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů
(dále jen „občanský zákoník“), mezi smluvními stranami:

Příkazce: Vysoká škola báňská – Technická univerzita Ostrava
se sídlem 17. listopadu 2172/15, 708 00 Ostrava-Poruba
IČO: 61989100, DIČ: CZ61989100
Zastoupená Pavlem Podveským, vedoucím útvaru Investice a majetek
kontaktní údaje: tel. [REDAKCE]
ID datové schránky: d3kj88v

(dále jen „Příkazce“)

a

Příkazník: KVB advokátní kancelář s.r.o.
se sídlem Teplého 2786, 530 02 Pardubice
IČO: 01460412, DIČ: CZ01460412
zapsaná v obch. rejstříku vedeném Krajským soudem v Hradci Králové, oddíl C, vložka 31924
zastoupená [REDAKCE], jednatelem
kontaktní údaje: tel. [REDAKCE]
ID datové schránky: bttdshye

(dále jen „Příkazník“)

Smluvní strany uzavírají níže uvedeného dne, měsíce a roku jako projev svobodné a vážné vůle tuto příkazní smlouvu (dále jen „Smlouva“):

PREAMBULE

1. Příkazce je veřejným zadavatelem ve smyslu ust. § 4 odst. 1 písm. e) bod 1. zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o zadávání veřejných zakázek“) – právnická osoba zřízená za účelem uspokojování potřeb veřejného zájmu, která nemá průmyslovou nebo obchodní povahu – veřejná vysoká škola.
2. Příkazník při plnění svých smluvních závazků bude svoji činnost vykonávat ve funkci zástupce zadavatele podle ust. § 43 zákona o zadávání veřejných zakázek.

**ČL. I.
PŘEDMĚT SMLOUVY**

1. Příkazník (jakožto advokátní kancelář) se podpisem této Smlouvy zavazuje, že Příkazci (jakožto klientovi) poskytne služby administrace zadávacího řízení na nadlimitní veřejnou zakázku specifikovanou níže v této Smlouvě. Příkazce se podpisem této Smlouvy zavazuje zaplatit Příkazníkovi za poskytnutí služeb níže sjednanou odměnu.
2. Služby, které se Příkazník zavazuje na základě této Smlouvy Příkazci poskytnout, spočívají v zastoupení Příkazce při realizaci činností zadavatele a činností souvisejících (v rozsahu, v jakém budou níže specifikovány) v rámci procesu zadávání následující veřejné zakázky:

Název veřejné zakázky: „VŠB-TUO Nová budova EkF - přístavba H“

Druh veřejné zakázky: veřejná zakázka na stavební práce

Režim veřejné zakázky: nadlimitní

Druh zadávacího řízení: otevřené řízení

(dále jen „veřejná zakázka“)

**ČL. II.
SPECIFIKACE PŘEDMĚTU SMLOUVY**

1. Touto Smlouvou se Příkazník zavazuje uskutečnit výkon zadavatelských činností při zadávání výše specifikované veřejné zakázky, a to činností následujících:
 - úvodní schůzka se zástupci Příkazce v sídle Příkazce či na jím zvoleném místě a převzetí písemných podkladů ke zpracování zadávací dokumentace
 - příprava zadávací dokumentace včetně přípravy a uveřejnění formulářů pro Věstník veřejných zakázek a Úřední věstník Evropské unie, předání návrhu zadávací dokumentace Příkazci k prvním připomínkám, úprava návrhu zadávací dokumentace podle prvních připomínek Příkazce, předání upraveného návrhu zadávací dokumentace Příkazci ke druhým připomínkám, úprava návrhu zadávací dokumentace podle druhých připomínek Příkazce
 - příprava návrhu kritérií kvalifikace a kritérií hodnocení vč. uvedené konkrétních parametrů, váhy kritérií hodnocení a způsobu posuzování, resp. hodnocení, úprava (i opakovaná) návrhu kritérií kvalifikace a kritérií hodnocení podle připomínek Příkazce
 - zajištění uveřejnění kompletních zadávacích podmínek na profilu zadavatele dle pokynů Příkazce
 - příprava návrhu smlouvy na veřejnou zakázku, předání návrhu smlouvy k prvním připomínkám Příkazce, zpracování prvních připomínek Příkazce, předání upraveného návrhu smlouvy ke druhým připomínkám Příkazce, zpracování druhých připomínek Příkazce
 - předání případných žádostí o vysvětlení zadávací dokumentace Příkazci (budou-li adresovány Příkazníkovi nebo budou-li doručeny na profil zadavatele), konzultace s Příkazcem ohledně každého dotazu v žádostech (bude-li to Příkazce požadovat), vytvoření potřebného počtu dokumentů vysvětlení zadávací dokumentace vč. formulace jednotlivých odpovědí na vznesené dotazy, úprava návrhu odpovědí na jednotlivé dotazy podle připomínek Příkazce, uveřejnění vysvětlení zadávací dokumentace na profilu zadavatele
 - příprava podkladů ke jmenování členů komise vč. zajištění jejich rozeslání jmenovaným členům komise, příp. jejich náhradníkům
 - příprava čestných prohlášení o neexistenci střetu zájmů pro všechny osoby, které jsou povinny neexistenci střetu zájmů prohlásit dle ust. § 44 zákona o zadávání veřejných zakázek
 - administrativní zajištění otevírání nabídek (v součinnosti s Příkazcem) a pořízení protokolu o otevírání nabídek obsahujícího veškeré relevantní údaje ohledně otevřených nabídek, především

identifikační údaje účastníků zadávacího řízení, hodnoty číselně vyjádřených kritérií hodnocení, a údaje o neotevřených nabídkách

- hodnocení podaných nabídek v součinnosti s komisí (fyzické osoby určené příkazníkem podílející se na procesu hodnocení budou zastávat funkci přízvaného odborníka ve smyslu ust. § 42 zákona o zadávání veřejných zakázek) vč. případného řešení mimořádně nízké nabídkové ceny, vypracování protokolu o hodnocení nabídek obsahujícího veškeré relevantní údaje ohledně hodnocených nabídek a postupu při hodnocení, příprava písemné zprávy o hodnocení nabídek
 - posouzení úplnosti, správnosti a zákonnosti nabídky účastníka zadávacího řízení, který předložil nabídku, jež byla vyhodnocena jako ekonomicky nejvýhodnější, posouzení splnění podmínek účasti v zadávacím řízení účastníka zadávacího řízení, který předložil nabídku, jež byla vyhodnocena jako ekonomicky nejvýhodnější, vypracování protokolu o posouzení nabídky a posouzení kvalifikace účastníka zadávacího řízení, který předložil ekonomicky nejvýhodnější nabídku, obsahujícího veškeré relevantní údaje ohledně postupu posuzování nabídky a kvalifikace
 - příprava konceptu rozhodnutí o výběru dodavatele, zajištění uveřejnění rozhodnutí o výběru dodavatele na profilu zadavatele dle pokynů Příkazce
 - příprava oznámení o výběru dodavatele obsahující odůvodnění výběru, zajištění uveřejnění oznámení o výběru dodavatele na profilu zadavatele dle pokynů Příkazce
 - příprava výzvy vybranému dodavateli k předložení originálů či ověřených kopií dokumentů o kvalifikaci a dokladů, jejichž předložení si zadavatel vyhradil jako podmínku pro uzavření smlouvy na veřejnou zakázku, zajištění odeslání výzvy vybranému dodavateli
 - úprava návrhu smlouvy na veřejnou zakázku k podpisu vybraným dodavatelem a zajištění odeslání návrhu smlouvy na veřejnou zakázku vybranému dodavateli
 - zajištění vrácení jistot (budou-li jistoty požadovány)
 - příprava konceptu rozhodnutí o vyloučení vybraného dodavatele (nastane-li důvod pro takový postup) či jiného účastníka zadávacího řízení (bude-li to Příkazce požadovat), zajištění odeslání rozhodnutí o vyloučení vybraného dodavatele či jiného účastníka zadávacího řízení
 - příprava všech nutných kroků k novému výběru dodavatele po vyloučení vybraného dodavatele, nastane-li taková situace
 - příprava konceptu rozhodnutí zadavatele o zrušení zadávacího řízení (nastane-li důvod pro takový postup), zajištění odeslání rozhodnutí zadavatele o zrušení zadávacího řízení a zajištění uveřejnění tohoto rozhodnutí na profilu zadavatele
 - předání případných námitek Příkazci (budou-li adresovány Příkazníkovi nebo budou-li doručeny na profil zadavatele), konzultace s Příkazcem ohledně jednotlivých námitek, příprava konceptu rozhodnutí o námitkách, úprava (i opakovaná) návrhu rozhodnutí o námitkách podle připomínek Příkazce, zajištění odeslání rozhodnutí o námitkách podatel
 - příprava písemné zprávy zadavatele a zajištění jejího uveřejnění na profilu zadavatele dle pokynů Příkazce
 - sestavení kompletní dokumentace o veřejné zakázce a její předání Příkazci (datový nosič s elektronickými verzemi všech dokumentů z dokumentace a šanon s papírovými verzemi dokumentů z dokumentace)
 - další činnosti, jež jsou nezbytně potřebné k zadání veřejné zakázky či zrušení zadávacího řízení (pokud o něm Příkazce rozhodne) a jejichž neprovedení by bylo porušením této Smlouvy (viz odst. 4 tohoto článku Smlouvy)
2. Tato Smlouva se **nevztahuje** na zastoupení zadavatele ve fázi řízení před Úřadem pro ochranu hospodářské soutěže (bude-li takové řízení v souvislosti s předmětnou veřejnou zakázkou zahájeno). Příkazník prohlašuje, že je připraven Příkazce v řízení před Úřadem pro ochranu hospodářské soutěže zastoupit, a to na základě samostatné smlouvy o poskytování právních služeb.

3. Příkazce zřídí Příkazníkovi přístup do elektronického nástroje za účelem zajišťování veškerých úkonů, jež je Příkazce jako zadavatel v souladu se zákonem o zadávání veřejných zakázek povinen v elektronickém nástroji provádět.
4. Mezi zadavatelské činnosti **nepatří** zejména uveřejňování informací dle ust. § 219 zákona o zadávání veřejných zakázek; uveřejňování informací dle ust. § 219 zákona o zadávání veřejných zakázek provádí vždy jen Příkazce.
5. Zadavatelské činnosti dle této Smlouvy bude Příkazník vykonávat s odbornou péčí, v souladu s právním řádem České republiky (zejména se zásadami zadávání veřejných zakázek podle ust. § 6 zákona o zadávání veřejných zakázek) a s právním řádem Evropské unie. Jestliže pro konkrétní postup zadavatele nejsou dána žádná z uvedených pravidel, postupuje Příkazník vždy s ohledem na okolnosti, ve prospěch Příkazce a tak, aby předcházel vzniku škod. Není-li pro konkrétní postup zadavatele stanovena žádná lhůta, určí ji s přihlédnutím ke všem okolnostem Příkazce.
6. Příkazce tímto zmocňuje Příkazníka k zastoupení zadavatele při všech zadavatelských činnostech podle této Smlouvy s výjimkou úkonů uvedených v ust. § 43 odst. 2 zákona o zadávání veřejných zakázek. Příkazce se zavazuje o tom Příkazníkovi na jeho požádání neprodleně vystavit písemnou plnou moc.

ČL. III. ODMĚNA PŘÍKAZNÍKA

1. Za výkon zadavatelských činností ve smyslu předchozího článku Smlouvy náleží Příkazníkovi odměna sjednaná dle ust. § 3 a § 4 zákona o advokacii v celkové výši 361.050,- Kč bez DPH. K sjednané ceně je Příkazce povinen též uhradit daň z přidané hodnoty v sazbě platné ke dni zdanitelného plnění.
2. Odměna za výkon zadavatelských činností je rozdělena na částky pro jednotlivé fáze výkonu zadavatelských činností následovně:
 - za zpracování zadávací dokumentace vč. všech příloh a zadavatelské činnosti předcházející zahájení zadávacího řízení náleží Příkazníkovi odměna ve výši 210.000,- Kč bez DPH
 - za zadavatelské činnosti od zahájení zadávacího řízení do uplynutí lhůty pro podání nabídek náleží Příkazníkovi odměna ve výši 70.000,- Kč bez DPH
 - za zadavatelské činnosti související s hodnocením a posouzením nabídek až do výběru dodavatele náleží Příkazníkovi odměna ve výši 70.000,- Kč bez DPH
 - za zadavatelské činnosti následující po výběru dodavatele náleží Příkazníkovi odměna ve výši 11.050,- Kč bez DPH
3. V případě, že Příkazce rozhodne o předčasném ukončení zadávacího řízení (zrušení), bude Příkazník účtovat pouze platby za ty činnosti a úkony, které provedl do předčasného ukončení zadávacího řízení.
4. Příkazník má právo na odměnu nad rámec maximální výše odměny uvedené v předchozím odstavci pouze v případě, že si Příkazce od Příkazníka vyžádá další právní služby nad rámec zadavatelských činností uvedených v čl. II odst. 1 této Smlouvy. Pro poskytování takových právních služeb platí přiměřeně ujednání této Smlouvy s tím, že takové právní služby budou Příkazci fakturovány dle jejich časové náročnosti počítané po započatých desetiminutových úsecích a za hodinovou sazbu 2.490,- Kč bez DPH.
5. Příkazník má nárok na náhradu účelně vynaložených nákladů spojených s uveřejňováním informací v souladu se zákonem o zadávání veřejných zakázek a na náhradu cestovních nákladů vyčíslených dle advokátního tarifu. Výši účelně vynaložených nákladů a cestovních nákladů je Příkazce povinen Příkazníkovi prokázat nejpozději v den, kdy dojde k vystavení faktury na náhradu těchto nákladů.
6. Odměna a náhrada nákladů bude Příkazníkovi vyplacena dle fakturace Příkazníka. Příkazník je oprávněn fakturovat:
 - první část odměny a náhradu nákladů spojenou s první fází výkonu zadavatelských činností po zahájení zadávacího řízení

- druhou část odměny a náhradu nákladů spojenou s druhou fází výkonu zadavatelských činností po uplynutí lhůty pro podání nabídek
 - třetí část odměny a náhradu nákladů spojenou s třetí fází výkonu zadavatelských činností po výběru dodavatele
 - čtvrtou část odměny a náhradu nákladů spojenou se čtvrtou fází výkonu zadavatelských činností po uveřejnění písemné zprávy zadavatele
7. Faktura na odměnu a náhradu nákladů musí obsahovat všechny náležitosti řádného účetního a daňového dokladu ve smyslu příslušných právních předpisů. V případě, že faktura nebude mít odpovídající náležitosti nebo bude obsahovat nesprávné cenové údaje, je Příkazce oprávněn ji ve lhůtě deseti dnů ode dne, kdy mu byla faktura Příkazníkem doručena, vrátit zpět Příkazníkovi k doplnění či opravě, aniž se dostane do prodlení s úhradou ceny. Opravená nebo přepracovaná faktura bude opatřena novou dobou splatnosti. Doba splatnosti počíná běžet znovu od opětovného zaslání náležitě doplněného či opraveného dokladu.
 8. Faktury budou hrazeny Příkazcem bezhotovostním převodem na účet Příkazníka. Včasným provedením platby se rozumí připsání fakturované částky na bankovní účet Příkazníka v době splatnosti.
 9. Splatnost vystavené faktury se řídí údaji na faktuře uvedenými, přičemž splatnost faktury bude činit minimálně 15 dnů ode dne jejího odeslání Příkazci, a současně minimálně 5 dnů ode dne jejího doručení Příkazci. Fakturu zašle Příkazník na e-mailovou adresu Příkazce uvedenou v této Smlouvě.
 10. Platby proběhnou výhradně v Kč (CZK), rovněž veškeré cenové údaje budou uváděny v této měně.
 11. K fakturované odměně bude připočítána daň z přidané hodnoty (DPH).
 12. Příkazník nepožaduje zálohu na svou odměnu.

ČL. IV. DOBA TRVÁNÍ SMLOUVY

1. Tato Smlouva končí splněním všech závazků obou smluvních stran plynoucích z této Smlouvy.
2. Tuto Smlouvu lze ukončit písemnou dohodou stran.
3. Příkazník má právo odstoupit od této Smlouvy v případě závažného porušení této Smlouvy ze strany Příkazce. Příkazce má rovněž právo odstoupit od této Smlouvy v případě, že kvalita ani rozsah služeb nebude odpovídat podmínkám této Smlouvy a Příkazník ani přes upozornění Příkazce nezjedná nápravu. Právní účinky odstoupení nastávají dnem doručení odstoupení druhé smluvní straně.
4. Odstoupením není dotčeno právo Příkazníka na poměrnou část odměny za služby, které byly Příkazci poskytnuty v souladu s touto Smlouvou.

ČL. V. DALŠÍ PRÁVA A POVINNOSTI SMLUVNÍCH STRAN

1. Příkazník se zavazuje zadavatelské činnosti dle této Smlouvy plnit samostatně, přičemž výkon a provedení jednotlivých dílčích úkonů záleží na jeho odpovědném uvážení. Kde je to s ohledem na okolnosti potřebné, poskytne Příkazník Příkazci požadovanou součinnost.
2. Příkazník je povinen postupovat podle pokynů Příkazce. Pokyny Příkazce však není Příkazník vázán, jsou-li v rozporu s právními předpisy, na takovou okolnost je Příkazník povinen Příkazce upozornit. Zároveň je Příkazník povinen poučit Příkazce o povinnosti provést či neprovést konkrétní úkon či jiný postup vyžadující-li to právní předpisy.
3. Zadavatelské činnosti vykonává Příkazník v přiměřených lhůtách stanovených Příkazcem s přihlédnutím k zákonným lhůtám. Lhůta pro přípravu zadávací dokumentace a smlouvy na veřejnou zakázku nesmí být kratší než 10 pracovních dní a zároveň nebude delší než 3 týdny.

4. Příkazník je povinen postupovat v souladu s ust. § 39 odst. 4 zákona o zadávání veřejných zakázek tak, že nejdříve dojde k hodnocení nabídek a teprve následně je posuzováno splnění podmínek účasti v zadávacím řízení, a to jen u účastníka zadávacího řízení, který předložil ekonomicky nejvýhodnější nabídku.
5. Příkazník je povinen a zavazuje se informovat Příkazce bez zbytečného odkladu o všech důležitých skutečnostech souvisejících se zajištěním zadavatelských činností dle této Smlouvy a sdělit Příkazci též informace o jeho nárocích a lhůtách, v nichž je třeba je uplatňovat, i o jeho povinnostech vyplývajících z právních a jiných předpisů. Příkazník je povinen poskytnout Příkazci odbornou radu stran postupu při zadávání veřejné zakázky, přičemž musí Příkazce zajistit, aby tato rada byla v souladu s aplikovanými právními předpisy.
6. Příkazce je povinen na vyzvání Příkazníka doplnit či dodat veškeré potřebné informace a podklady, jež jsou nezbytně nutné k řádnému splnění povinností Příkazníka z této Smlouvy, pokud z jejich povahy nevyplývá, že je má zajistit Příkazník v rámci plnění sám.
7. Příkazce je povinen Příkazníkovi poskytnout součinnost, případně informace nezbytné k poskytování služeb podle této Smlouvy, především ke jmenování členů komisí, rozhodnutí o schválení nezbytných dokumentů ve stanovených lhůtách, podepsání připravených dokumentů ve stanovených lhůtách apod. Součinnost, resp. informace, musejí být poskytnuty v přiměřené lhůtě, kterou stanoví Příkazník, a to v pravdivé a úplné podobě. Neposkytne-li Příkazce součinnost či informace podle tohoto odstavce, nenese Příkazník odpovědnost za újmu, která tím vznikne.
8. Příkazce odpovídá za úplnost a správnost technických podkladů zadání. Pokud v průběhu zadávacího řízení budou dodavatelé vyžadovat jakékoliv doplnění nebo upřesnění týkající se technických podmínek zadání (technická specifikace, metody výpočtů apod.), je Příkazce povinen zajistit součinnost odborné osoby či poskytnout technické informace sám, v obou případech však tak, aby odpovědi na dotazy byly předány Příkazníkovi nejpozději do 3 pracovních dnů ode dne doručení žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace. Příkazník je pak povinen zajistit předání upřesňujících či doplňujících podkladů všem zájemcům o veřejnou zakázku, resp. dodavatelům. Důsledky prodlení s předáním výše uvedených podkladů Příkazníkovi jdou k tíži Příkazce. Pokud nebude vysvětlení zadávací dokumentace zasláno zájemcům o veřejnou zakázku, resp. dodavatelům ve lhůtě stanovené zákonem o zadávání veřejných zakázek či ve lhůtě přiměřené, např. z důvodu rozsáhlejších dotazů k technické specifikaci předmětu plnění a nutné součinnosti odborné osoby, prodlouží Příkazník i bez vyzvání Příkazce přiměřené lhůtu pro podání nabídek a zajistí v rámci zadávacího řízení úkony s tím související.
9. Stane-li se Příkazce adresátem právního jednání s přímým vlivem či nepřímým dopadem na plnění dle této Smlouvy (např. obdrží-li Příkazce jakýkoliv doklad nebo dopis vztahující se k zadávání veřejné zakázky), je povinen jej bezodkladně prokazatelně poskytnout Příkazníkovi. Pokud tak neučiní, nenese Příkazník odpovědnost za prodlení nebo úkony, které jsou s tímto jednáním / dokumentem spojeny. Bude-li adresátem Příkazník, platí shora uvedené obdobně.
10. Příkazník je povinen podrobit se kontrole plnění předmětu této Smlouvy ze strany Příkazce nebo ze strany osoby k tomu Příkazcem určené či jiného orgánu dozoru a kontroly. V rámci této kontroly je Příkazník povinen umožnit přístup ke všem dokladům souvisejícím s plněním této Smlouvy. Příkazník se rovněž zavazuje poskytnout Příkazci potřebnou součinnost při dozoru a kontrole Příkazce, a to i kdykoli po ukončení zadavatelských činností dle této Smlouvy.
11. Příkazník předá Příkazci kompletní dokumentaci o veřejné zakázce bez zbytečného odkladu po skončení zadavatelských činností (uzavření smlouvy na veřejnou zakázku, zrušení zadávacího řízení, uveřejnění písemné zprávy zadavatele apod.). O předání dokumentace o veřejné zakázce smluvní strany vyhotoví předávací protokol ve dvou vyhotoveních a každá ze stran obdrží po jednom vyhotovení.
12. Příkazník prohlašuje, že je v souladu se zákonem o advokacii pojištěn pro případ odpovědnosti za újmu způsobenou klientovi v souvislosti s výkonem advokacie do výše 100 mil. Kč.
13. Příkazník se zavazuje, že pokud v souvislosti s realizací této Smlouvy při plnění svých povinností přijdou jeho pověřeni zaměstnanci nebo jím pověřené třetí osoby do styku s osobními nebo citlivými údaji ve smyslu zák. č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů, učiní veškerá opatření, aby nedošlo k neoprávněnému nebo nahodilému přístupu k těmto údajům, k jejich změně, zničení či ztrátě,

neoprávněným přenosům, k jejich jinému neoprávněnému zpracování, jakož i jinak neporušil daný zákon. Příkazník nese plnou odpovědnost a právní důsledky za případné porušení citovaného zákona z jeho strany.

14. Příkazník se zavazuje zpracovávat pouze a výlučně ty osobní údaje, které jsou nutné k výkonu jeho činnosti dle této Smlouvy, a to pouze a výlučně po dobu účinnosti této Smlouvy.

ČL. VI. POVINNOST MLČENLIVOSTI

1. Příkazník je povinen zachovávat mlčenlivost o všech záležitostech, o nichž se dozvěděl v souvislosti s poskytováním služeb dle této Smlouvy. Příkazník použije všechny dokumenty a informace, které od Příkazce obdrží, výhradně k poskytování plnění dle této Smlouvy. Po ukončení plnění je Příkazník povinen v přiměřené lhůtě vrátit Příkazci veškeré materiály, které od Příkazce v souvislosti s plněním této Smlouvy převzal.
2. Příkazník smí v neveřejné nabídce svých služeb označit služby poskytované podle této Smlouvy jako svou referenci v rozsahu odpovídajícím ust. § 79 odst. 2 písm. b) zákona o zadávání veřejných zakázek. Jakékoli jiné uvádění údajů o službách poskytovaných podle této Smlouvy podléhá předchozímu písemnému schválení ze strany Příkazce.

ČL. VII. VZÁJEMNÁ KOMUNIKACE

1. Většina běžné komunikace mezi Příkazcem a Příkazníkem bude probíhat telefonicky nebo e-mailem, příp. osobně po předchozí vzájemné dohodě smluvních stran.
2. V případě nutnosti doručit druhé smluvní straně písemnost v listinné podobě budou využívány korespondenční adresy uvedené v této Smlouvě nebo adresy smluvními stranami prokazatelně předem specifikované.
3. Smluvní strany jsou povinny bezodkladně se navzájem informovat o změně korespondenční adresy uvedené v této Smlouvě.
4. Smluvní strany souhlasí, že telefonní hovory směřované na jejich pevné linky budou vlastníkem linky nahrávány.
5. Pověřené osoby a kontaktní údaje:

Na straně Příkazce:

Na straně Příkazníka:

ČL. VIII. VZÁJEMNÁ KOMUNIKACE

1. Tato Smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran, nejpozději v době, kdy se jedna ze smluvních stran dozví o podpisu Smlouvy druhou smluvní stranou. Účinnosti nabývá tato Smlouva registrací dle ustanovení § 5 zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv.
2. Registraci ve smyslu předešlého odstavce provede na základě dohody smluvních stran Příkazce, a to tak, aby potvrzení o provedení registrace Smlouvy bylo zasláno oběma smluvním stranám na emailové adresy zástupců jednotlivých stran uvedené v čl. VII. odst. 5 této Smlouvy.
3. Příkazník bere na vědomí povinnosti Příkazce zveřejnit údaje uvedené v této Smlouvě v souladu se zákonem č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů, se zákonem č. 340/2015 Sb., o registru smluv a jinými obecně závaznými normami, a to způsobem, jenž vyplývá z uvedených předpisů či o němž rozhodne příkazce.

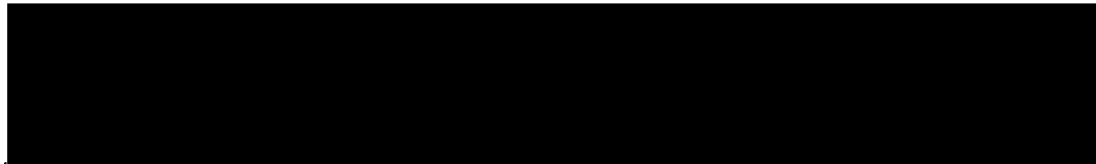
4. Smluvní strany se zavazují udržovat v tajnosti a nezpřístupnit třetím osobám diskrétní informace, na které se vztahuje zákonem uložená povinnost mlčenlivosti (např. osobní údaje, utajované skutečnosti).
5. Pokud se některé ustanovení této Smlouvy ukáže být neplatné nebo neúčinné, nemá to vliv na platnost a účinnost ostatních ustanovení této Smlouvy ani na platnost a účinnost této Smlouvy jako takové. V takovém případě se smluvní strany zavazují nahradit takové neplatné nebo neúčinné ustanovení ustanovením platným a účinným, které bude v maximální možné míře odpovídat úmyslu smluvních stran.
6. Změnit nebo doplnit tuto Smlouvu mohou smluvní strany pouze formou písemných dodatků, které budou vzestupně číslovány, výslovně prohlášeny za dodatek této Smlouvy a podepsány oprávněnými zástupci smluvních stran.
7. Písemnosti se považují za doručené i v případě, že kterákoliv ze stran jejich doručení odmítne, či jinak znemožní.
8. Vše, co bylo dohodnuto před uzavřením Smlouvy je právně irelevantní a mezi stranami platí jen to, co je dohodnuto ve Smlouvě.
9. Tato Smlouva je sepsána a uzavřena elektronicky. Všechny náležitě elektronicky podepsané kopie mají platnost originálu.
10. Příkazce souhlasí se zařazením mezi referenční klienty Příkazníka.
11. Fyzické osoby, které tuto Smlouvu uzavírají jménem jednotlivých smluvních stran, tímto prohlašují, že jsou plně oprávněny k platnému uzavření Smlouvy.
12. Smluvní strany, resp. jejich zástupci, prohlašují, že si tuto Smlouvu před podpisem pozorně přečetly, porozuměly Smlouvě i všem jejím jednotlivým ustanovením, používaným pojmům a obratům a souhlasí s celým jejím obsahem, který vyjadřuje jejich pravou a svobodnou vůli, což stvrzují svými podpisy.

Za Příkazce:

Za Příkazníka:

V Ostravě dne 5. 11. 2020.

V Pardubicích dne 5. 11. 2020



za **Vysokou školu báňskou - Technickou univerzitu**
Ostrava
Pavel Podveský, vedoucí útvaru Investice a majetek

za **KVB advokátní kancelář s.r.o.**
 jednatel