|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Rozdělovník: | Jméno: | Originál/kopie | Obdržel\* |
| Dodavatel 1 ks |  | 1 x originál |  |
| Objednatel 1 ks | xxxxxxxxxxxxxxxx | 1 x originál |  |

\* vyznačte zatržením

Evidenční číslo smlouvy objednatele: SML069/20

Evidenční číslo VZ objednatele: VZ028/20

Č. j. ČOI 133120/20/0100

**SMLOUVA**

o poskytování servisní a materiálové podpory k multifunkčním zařízením  
pro Českou obchodní inspekci

(dále též „smlouva“)

uzavřená podle paragrafu 1724 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů  
(dále jen „občanský zákoník“)

# Čl. 1

# Smluvní strany

|  |  |
| --- | --- |
| **ČR – Česká obchodní inspekce** | |
| se sídlem: | Štěpánská 567/15, 120 00 Praha 2 |
| IČO: | 00020869 |
| DIČ: | CZ 00020869 |
| bankovní spojení: | ČNB Praha 1 |
| číslo účtu: | 829011/0710 |
| zastoupená: | Ing. Mojmírem Bezecným, ústředním ředitelem |
| osoba oprávněná jednat ve věcech technických: | xxxxxxxxxxxxxxxxx | |
| tel: xxxxxxxxx | |
| email: xxxxxxxxxxxxxx | |
| dále označovaný též jako „objednatel“ | |
| a | | |
| **OFFICE-CENTRUM, s. r. o.** | | |
| zapsaná: | v OR vedeném Městským soudem v Praze, oddíl C, vložka 99565 | |
| se sídlem: | Českobrodská 53, 190 11 Praha 9 - Běchovice | |
| IČO: | 27143562 | |
| DIČ: | CZ27143562 | |
| bankovní spojení: | MONETA MONEY BANK, a. s. | |
| číslo účtu: | 182435020/0600 | |
| zastoupená: | Tomášem Liškou, jednatelem společnosti | |
| osoba oprávněná jednat ve věcech technických | xxxxxxxxxxxxxxxx | |
| tel: xxxxxxxxxxx | |
| e-mail: xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx | |
| dále označovaný též jako „dodavatel“ | | |

(objednatel a dodavatel označováni společně dále též jako „smluvní strany“)

# Čl. 2

# Předmět smlouvy

1. Předmětem plnění této smlouvy je zajištění komplexního pozáručního servisu multifunkčních zařízení specifikovaných v příloze č. 2 této smlouvy (dále jen „zařízení“), které jsou ve vlastnictví objednatele, formou tzv. servisní a materiálové podpory tak, aby byla zajištěna běžná činnost těchto multifunkčních zařízení.

Předmětem plnění je:

1. pozáruční servis a materiálová podpora pro zařízení, které je aktuálně po záruce,
2. pouze materiálová podpora pro zařízení, které je aktuálně v záruce. Servisní podpora pro zařízení v záruce není poskytována.

Skutečnost, že zařízeni je aktuálně v záruce nebo po záruce vyplývá ze sloupce "Datum konce záručního období" v příloze č. 2 této smlouvy. Pokud údaj v tomto sloupci není vyplněn, znamená to, že zařízení je po záruce.

1. V rámci servisní a materiálové podpory bude dodavatel dodávat veškerý nutný a předepsaný originální spotřební materiál, originální díly na plánované pravidelné údržby, provádět prohlídky, opravy a mimořádné servisní zásahy na pracovištích objednatele vyjmenovaných v příloze č. 3 této smlouvy.

## 2.1. Servisní podpora

1. Servisní podporou se rozumí poskytování služeb servisu v podobě servisních zásahů při nefunkčnosti zařízení, s výjimkou zařízení v záruce (viz čl. 2 odst. 1).
2. Minimální parametry servisní podpory:
3. Servisní zásah bude zahájen na pracovišti objednatele ve lhůtě do 24 hodin od nahlášení kontaktní osobě dodavatele.
4. Servisní zásah bude dokončen do 48 hodin od zahájení servisu.
5. V případě, že doba servisního zásahu na zařízení překročí 48 hodin od doby zahájení servisního zásahu, zapůjčí dodavatel objednateli bezplatně náhradní zařízení porovnatelných parametrů včetně jeho dopravy a instalace.
6. Objednateli bude umožněno hlášení poruch telefonem v pracovní dny v minimální době od 8:00 do 17:00 hod. a e-mailem 24 hodin denně. Pokud bude hlášení provedeno mimo pracovní den či po 17:00 hodině, je časem ohlášení poruchy následující pracovní den v 8:00 hodin.
7. Automatická emailová notifikace na email objednatele o vzniklých hlášeních a požadavcích tiskového zařízení včetně hlášení stavu počítadel.
8. Přístup objednatele do tohoto systému a počet přístupových licencí je dán počtem kontaktních osob objednatele. Přístup umožní online náhled do evidence veškerých požadavků objednatele na servisní zásahy i dodávky spotřebního materiálu po celou dobu provozu zařízení.
9. Online sledování a kontrola dodržování nastaveného SLA (reakční doba, délka servisního zásahu, downtime - celková doba opravy).
10. Automatická e-mailová notifikace o změně stavů požadavků (nový požadavek, zahájení servisu – dodávky, ukončení požadavku).
11. Online sledování vytížení strojů, stavu spotřebního materiálu a jejich provozuschopnosti.
12. Automatická možnost nastavení komunikace s Help-Deskem / Service-Deskem dodavatele podle dohodnutých standardů.

## 2.2. Materiálová podpora

1. Materiálovou podporou jsou dodávky veškerého nutného a předepsaného originálního spotřebního materiálu, tzn. tonerů a všech originálních náhradních dílů (mimo papíru a sponek do sešívacích finišerů. Pro spotřební materiál, který vyžaduje odbornou instalaci, poskytne dodavatel tuto instalaci a příslušný servis na pracovištích objednatele. Veškerý originální spotřební materiál bude dodavatel dodávat takovým způsobem, aby byl zajištěn kontinuální provoz multifunkčních zařízení.

# Čl. 3

# Práva a povinnosti smluvních stran

1. Dodavatel prohlašuje, že je odborně způsobilý k zajištění předmětu této smlouvy. Odbornou způsobilostí se mimo jiné rozumí i to, že dodavatel je držitelem písemného potvrzení výrobce zařízení uvedených v příloze č. 2 této smlouvy o tom, že je autorizovaným servisem zařízení a je tak oprávněn provádět kvalifikovaný servis a servisní zásahy. Dodavatel zároveň, v případě kdy v rámci podané nabídky prokázal část technické kvalifikace pomocí poddodavatele, prohlašuje, že k plnění příslušné části smlouvy (tj. příslušných typů zařízení, pro jejichž servis je autorizován poddodavatel) se zavazuje využívat tohoto poddodavatele. Veškerá práva a povinnosti se budou řídit touto smlouvou, přičemž na veškerá plnění bude pohlíženo, jako by je dodavatel prováděl sám.
2. Dodavatel je povinen umožnit objednateli kdykoliv kontrolu prováděných prací.
3. Dodavatel je rovněž povinen bez zbytečného odkladu oznámit všechny okolnosti, které zjistí při své činnosti a které mohou mít vliv na změnu pokynů objednatele. Dodavatel upozorní objednatele na nevhodnost jeho pokynů; v případě, že objednatel přes upozornění dodavatele na splnění pokynů trvá, se dodavatel v odpovídajícím poměru zprošťuje odpovědnosti a za vady jím poskytované služby objednateli.
4. Práce musí být přizpůsobeny potřebám objednatele. Při provádění vlastních prací musí být dodržována veškerá bezpečnostní opatření.
5. Objednatel se zavazuje dodavateli poskytnout součinnost při plnění předmětu této smlouvy, a to v rozsahu, ve kterém lze a způsobem, kterým lze dle této smlouvy součinnost po objednateli spravedlivě požadovat. Bude-li dodavatelem požadována po objednateli jakákoliv součinnost dle předchozí věty, je povinen ji před započetím jakéhokoliv plnění z této smlouvy dostatečně a prokazatelně specifikovat. V případě, že objednatel nevyvine takto specifikovanou a požadovanou součinnost při plnění dle této smlouvy, může dodavatel prodloužit termín plnění o dobu, po kterou nemohl z uvedeného důvodu pokračovat v realizaci svého závazku.
6. Smluvní strany spolu budou komunikovat buď písemně na adresy uvedené v záhlaví této smlouvy, nebo telefonem, elektronickou poštou, systémem datových schránek, nebo prostřednictvím svých kontaktních osob, jejichž seznam je uveden v příloze č. 3 této smlouvy.
7. Objednatel se zavazuje zejména:

* dodržovat návod na obsluhu multifunkčních strojů,
* neprovádět jakékoliv zásahy do multifunkčních strojů, které by způsobily věcnou škodu či jejich poškození,
* používat k provozu multifunkčních strojů spotřební materiály předepsané výrobcem,
* používat papír pro xerografický tisk o váze 70 - 300 g/m2, v případě používaní jiného xerografického materiálu, jako např. samolepící folie, kartony, polyesterové folie, je možné používat jen materiál doporučený dodavatelem,
* nepoužívat recyklovaný a jinak nevhodný spotřební materiál,
* umístit multifunkční zařízení v souladu s podmínkami stanovenými výrobcem,
* poskytnout dodavateli na vyžádání relevantní informace nutné k fakturaci, zejména informace z multifunkčních strojů, které nejsou na síti.

1. Dodavatel zajistí ekologickou likvidaci použitého spotřebního materiálu a náhradních dílů.

# Čl. 4

# Místo a doba plnění

1. Místem plnění jsou jednotlivá pracoviště objednatele, která budou zároveň místy plnění předmětu smlouvy. Dodavatel tedy zajistí poskytování servisní a materiálové podpory na těchto pracovištích. Seznam pracovišť a kontaktních osob je uveden v příloze č. 3. této smlouvy.
2. Tato smlouva se uzavírá na dobu určitou, a to **od 31. 10. 2020 do 31. 10. 2022**.

# Čl. 5

# Cena a platební podmínky

1. Cena za servisní podporu a materiálovou podporu je zahrnuta do ceny za průjezd výtisku uvedené v tabulkách přílohy č. 1 této smlouvy takto:
2. za předmět plnění uvedený v článku 2 odst. 1. písm. a) je cena uvedena v tabulce č. 1.
3. za předmět plnění uvedený v článku 2 odst. 1. písm. b) je cena uvedena v tabulce č. 2.

Pokud v průběhu aktuálního měsíce je ukončena záruka, je za celý měsíční odečet stanovena cena uvedená v tabulce č. 2.

1. Jednotlivé platby za servisní a materiálovou podporu budou prováděny jednou měsíčně na základě daňového dokladu (dále jen „faktura“), který bude mít náležitosti dle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů.
2. Faktura musí kromě zákonem stanovených náležitostí pro daňový doklad obsahovat také:
3. číslo a datum vystavení faktury,
4. číslo smlouvy a datum jejího uzavření,
5. předmět plnění a jeho přesnou specifikaci ve slovním vyjádření (nestačí pouze odkaz na číslo uzavřené smlouvy),
6. označení banky a číslo účtu, na který musí být zaplaceno,
7. lhůtu splatnosti faktury,
8. označení osoby, která fakturu vyhotovila, včetně jejího podpisu a kontaktního telefonu a
9. IČO a DIČ dodavatele a objednatele, jejich přesné názvy a sídlo.
10. Náklady ve faktuře budou rozděleny podle středisek (inspektorátů/pracovišť) objednatele. Seznam středisek je uveden v příloze č. 3 této smlouvy v prvním sloupci tam uvedené tabulky.
11. Přílohou každé faktury za předchozí měsíc bude seznam zařízení dle středisek, stav jejich počítadel, počet vytištěných stran a výpočet ceny za 1 měsíc. Faktury tedy budou odpovídat skutečnému stavu tisků (průjezdů), kdy částka faktury bude stanovena jako skutečný počet vytištěných stran na všech zařízeních při definované ceně za druh vytištěné strany (viz cena průjezdu dle přílohy č. 1 této smlouvy). Stavy počítadel budou sesbírány automaticky elektronicky nebo si je dodavatel průkazným způsobem vyžádá u kontaktních osob v případech, kdy zařízení nebude dostupné.
12. Doručení faktury provede dodavatel osobně proti podpisu oprávněné osoby objednatele nebo jako doporučené psaní prostřednictvím pošty nebo datové schránky.
13. Smluvní strany se dohodly, že platba bude provedena na číslo účtu uvedené dodavatelem ve faktuře bez ohledu na číslo účtu uvedené v záhlaví této smlouvy, přičemž plnění bude vždy bez výjimky považováno za plnění předmětu smlouvy dodavatelem v souladu s touto smlouvou.
14. Objednatel si vyhrazuje právo vrátit dodavateli před datem splatnosti fakturu, neobsahující všechny zákonem i smlouvou vyžadované náležitosti s tím, že dodavatel je povinen vystavit fakturu novou s novým termínem splatnosti a objednatel není v takovém případě v prodlení s úhradou.
15. Splatnost faktur činí 21 kalendářních dnů ode dne prokazatelného doručení faktury.
16. Povinnost zaplatit je splněna dnem odepsání příslušné částky z účtu objednatele.
17. Objednatel nebude poskytovat zálohové platby.
18. Smluvní strany se závazně dohodly, že v případě vypovězení smlouvy v průběhu jejího trvání si vzájemně, nejpozději do 21 kalendářních dnů od takového skončení smlouvy, vypořádají veškeré pohledávky a závazky ze smlouvy vyplývající.

# Čl. 6

# Náhrada škody

1. Smluvní strany mají odpovědnost za způsobenou škodu v rámci platných právních předpisů a této smlouvy. Smluvní strany se zavazují k vyvinutí maximálního úsilí k předcházení škodám a k minimalizaci vzniklých škod.
2. Žádná ze Smluvních stran neodpovídá za škodu, která vznikla v důsledku věcně nesprávného nebo jinak chybného zadání, které obdržela od druhé Smluvní strany. Žádná ze Smluvních stran není odpovědná za prodlení způsobené prodlením s plněním závazků druhou Smluvní stranou.
3. Nahrazuje se skutečná škoda a ušlý zisk. Náhrada škody se řídí obecnými ustanoveními občanského zákoníku. Uplatněním nebo zaplacením smluvní pokuty není dotčeno ani omezeno právo poškozené Smluvní strany na náhradu škody.
4. Dodavatel odpovídá za škodu způsobenou vadným plněním této smlouvy v rozsahu stanoveném českým právním řádem. Smluvní strany si sjednaly, že maximální limit škody, resp. plnění náhrady škody není omezen.
5. Náhrada škody se platí v českých korunách.
6. Dodavatel není povinen nahradit škodu způsobenou zneužitím nebo nesprávným používáním zejména používáním nevhodného materiálu ke kopírování, neodbornými zásahy objednatele do multifunkčních strojů a jejich mechanickým poškozením.
7. Dodavatel se zavazuje mít po celou dobu trvání smlouvy uzavřenu platnou smlouvu, jejímž předmětem je pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou dodavatelem třetí osobě ve výši minimálně 1 mil. Kč (slovy jeden milion korun českých). Pojistná smlouva (certifikát) je v příloze č. 4 této smlouvy.

# Čl. 7

# Sankce

1. V případě, že dodavatel nedodrží lhůtu servisního zásahu dle Čl. 2 odstavce 2.1. této smlouvy (24 hodin od nahlášení kontaktní osobě dodavatele), je povinen zaplatit objednateli smluvní pokutu ve výši 100,- Kč za každou i započatou hodinu prodlení.
2. V případě, že dodavatel nedodá bezplatně náhradní stroj po uplynutí 48 hodinové lhůty k provedení servisního zásahu dle čl. 2 odstavce 2.1. této smlouvy, je povinen zaplatit objednateli smluvní pokutu ve výši 1 000,- Kč za každý i započatý den prodlení s dodáním náhradního stroje a nefunkčnosti stroje opravovaného.
3. V případě prodlení objednatele s placením faktury, je objednatel povinen zaplatit smluvní pokutu ve výši 0,05% z dlužné částky za každý i započatý den prodlení.
4. V případě, že závazek z této smlouvy zanikne před jeho řádným ukončením, nezaniká nárok na smluvní pokutu, pokud vznikl dřívějším porušením povinností.
5. Smluvní pokuty sjednané touto smlouvou zaplatí povinná strana nezávisle na zavinění a na tom, zda a v jaké výši vznikne druhé straně škoda, kterou lze vymáhat samostatně.
6. Smluvní pokuta nemá vliv na závazky z této Smlouvy vyplývající, ani na povinnost nahradit vzniklou škodu způsobenou druhé straně.

# Čl. 8

# Rozhodné právo a řešení sporů

1. Práva a povinnosti smluvních stran, které nejsou výslovně upraveny touto smlouvou, se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
2. Smluvní strany se zavazují vyvinout maximální úsilí k odstranění vzájemných sporů vzniklých na základě smlouvy nebo v souvislosti s ní, včetně sporů o její výklad či platnost a usilovat o smírné vyřešení těchto sporů nejprve prostřednictvím jednání kontaktních osob nebo pověřených zástupců.
3. Nebude-li spor vyřešen smírně, bude každý spor vzniklý na základě smlouvy rozhodován u obecného soudu České republiky, který je místně příslušný pro objednatele, nestanoví-li zákon výlučnou místní příslušnost jiného soudu.

# Čl. 9

# Ostatní ujednání

1. Smluvní strany se dohodly, že může být v průběhu trvání smlouvy měněn počet multifunkčních zařízení uvedený v příloze č. 2 této smlouvy a též lokality jednotlivých pracovišť uvedených v příloze č. 3 této smlouvy v závislosti na potřebách objednatele.
2. Smluvní strany prohlašují, že skutečnosti uvedené v této smlouvě nepovažují za obchodní tajemství ve smyslu § 504 občanského zákoníku a udělují svolení k jejich užití a zveřejnění bez stanovení jakýchkoli dalších podmínek.
3. Smluvní strany výslovně souhlasí s tím, aby tato smlouva byla součástí evidence smluv, vedené Českou obchodní inspekcí, která bude přístupná podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů, a která obsahuje údaje o smluvních stranách, předmětu smlouvy, číselné označení této smlouvy a datum jejího podpisu.
4. Smluvní strany jsou si vědomy toho, že v rámci této smlouvy:

* si mohou vzájemně úmyslně nebo i opomenutím poskytnout informace, které budou považovány za důvěrné ve smyslu ustanovení § 1730 občanského zákoníku (dále jen “důvěrné informace“),
* mohou jejich zaměstnanci získat vědomou činností druhé strany nebo i jejím opomenutím přístup k důvěrným informacím druhé strany.

1. Smluvní strany se zavazují, že zachovají mlčenlivost o všech skutečnostech, které se dozví při plnění předmětu smlouvy a že žádná z nich nezpřístupní důvěrné informace druhé smluvní strany třetí osobě, a to jak během realizace smlouvy, tak po jejím skončení.
2. Smluvní strany tímto souhlasně prohlašují, že nepovažují za porušení ochrany důvěrných informací situace, kdy smluvní strana poskytne v rozsahu nezbytně nutném informace dle této smlouvy třetím osobám, za předpokladu, že jsou tyto osoby vázány zákonnou nebo smluvní povinností mlčenlivosti.
3. Obě smluvní strany jsou oprávněny sdělovat důvěrné informace a obchodní tajemství pouze v rozsahu, v jakém je to vyžadováno právními předpisy.
4. Dodavatel bere na vědomí a souhlasí, že tato smlouva vč. příloh bude zveřejněna v Registru smluv ve smyslu zákona č. 340/2015 Sb., ve znění pozdějších předpisů.

# Čl. 10

# Ukončení smlouvy

1. Před uplynutím uvedené doby může být smlouva ukončena z těchto důvodů:
2. dohodou smluvních stran,
3. ztrátou oprávnění dodavatele k výkonu činnosti, kterou je zapotřebí pro poskytování služeb pro objednatele,
4. výpovědí objednatele, pokud dodavatel:

* neposkytuje opakovaně služby v souladu s nabídkou podanou v zadávacím řízení,
* při poskytování služeb nepostupuje bez udání důvodu podle pokynů objednatele,
* nesplní-li dodavatel své povinnosti vyplývající pro něj z ustanovení článků 2 až 4 této smlouvy, a to ani do 30 kalendářních dnů po jejich uplynutí.

1. výpovědí objednatele bez uvedení důvodu,
2. výpovědí dodavatele, pokud objednatel nesplní své povinnosti vyplývající pro něj z ustanovení článku 5 této smlouvy, a to ani do 30 kalendářních dnů po uplynutí lhůty v tomto článku uvedené,
3. výpovědí jedné ze smluvních stran v důsledku nesplnění závazku dle článku 9 odstavce 5 této smlouvy.
4. výpovědí objednatele:

* pokud dodavatel rozhodne o vstupu společnosti do likvidace,
* pokud vůči majetku dodavatele probíhá insolvenční řízení, v němž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku.

1. Výpovědní lhůta při ukončení smlouvy podle odst. 1 písmeno b) až f) tohoto článku je 3 měsíce a počíná běžet od prvního dne měsíce následujícího po doručení výpovědi druhé smluvní straně.
2. Výpověď podle odst. 1 písmeno g) tohoto článku je účinná okamžikem doručení dodavateli.

# Čl. 11

# Závěrečná ustanovení

1. Tato smlouva představuje úplnou dohodu mezi smluvními stranami ve vztahu ke všem záležitostem, které tato smlouva upravuje.
2. Změny a doplňky této smlouvy mohou být provedeny pouze na základě postupně číslovaných písemných dodatků, potvrzených oběma smluvními stranami. Veškerá korespondence musí být doporučená.
3. Stane-li se kterékoli ustanovení této smlouvy z jakéhokoliv důvodu neplatným, protiprávním nebo právně neúčinným, není tím dotčena ani omezena platnost ani účinnost ostatních ustanovení. Namísto neúčinného ustanovení platí za smluvené to ustanovení obecně závazných právních předpisů, které se svým smyslem a účelem neúčinnému ustanovení nejvíce přibližuje.
4. Pokud nebylo v této smlouvě ujednáno jinak, řídí se právní poměry z ní vyplývající a vznikající příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
5. Strany prohlašují, že tato smlouva je projevem jejich pravé a svobodné vůle a že nebyla sepsána v tísni nebo za jednostranně nevýhodných podmínek, což stvrzují svými podpisy.
6. Tato smlouva je vyhotovena ve dvou vyhotoveních s platností originálů, přičemž každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení. Smlouva je podepsána elektronicky.
7. Tato smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami a účinnosti dnem zveřejnění smlouvy v Registru smluv ve smyslu zákona č. 340/2015 Sb., ve znění pozdějších předpisů.
8. Nedílnou součástí této Smlouvy jsou následující přílohy:

* Příloha č. 1 - Cena za servisní a materiálovou podporu
* Příloha č. 2 - Seznam multifunkčních zařízení objednatele
* Příloha č. 3 - Seznam pracovišť objednatele a kontaktních osob smluvních stran
* Příloha č. 4 - Pojistná smlouva nebo pojistný certifikát

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| V Praze dne: |  | V Praze dne 21. 10. 2020 |
|  |  |  |
| Za dodavatele: |  | Za objednatele: |
| Tomáš Liška |  | Ing. Mojmír Bezecný, ústřední ředitel |
| jednatel společnosti |  | České obchodní inspekce |

*elektronicky podepsáno elektronicky podepsáno*