

Příkazní smlouva

o výkonu zadavatelské činnosti a poradenské činnosti k zákonu o zadávání veřejných zakázek

uzavřena dle § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, ve znění pozdějších předpisů

Čl. I.

Smluvní strany

1.

Statutární město Ostrava
Městský obvod Mariánské Hory a Hulváky

Přemyslovců 63

709 36 Ostrava-Mariánské Hory

IČO:

DIČ:

Zastoupený:

Bankovní spojení:

Číslo účtu:

Zmocněnec k jednání ve věcech technických:

Telefon:

Fax:

E-mail:

00845451

CZ00845451 (plátce DPH)

Jiřím Vávrou,

starostou městského obvodu

Česká spořitelna, a.s.

20028-1649321399/0800

Ing. Lubomír Burdík, investiční referent

+420 599 459 252, +420 602 403 955

+420 599 459 298

burdik@marianskehory.cz

dále jen „příkazce“

2.

Dobrá zakázka s. r. o.

sídlem:

zastoupení:

IČO:

DIČ:

společnost zapsána v obchodním rejstříku vedeného Krajským soudem v Ostravě, oddíl C, vložka 35709

Bankovní spojení:

Číslo účtu:

Ostrava - Moravská Ostrava, Hlubinská 1378/36, PSČ 70200

Ing. Jiří Zapletal – jednatel

286 31 595

CZ28631595

Fio banka, a.s.

2800077160/2010

dále jen „příkazník“

Čl. II.

Základní ustanovení

1. Smluvní strany prohlašují, že údaje uvedené v čl. I smlouvy jsou v souladu s právní skutečností v době uzavření smlouvy.
2. Příkazník prohlašuje, že je držitelem platného oprávnění k podnikání, které jej opravňuje k realizaci předmětu smlouvy.
3. Smluvní strany se zavazují, že změny dotčených údajů uvedené v čl. I této smlouvy oznámí bez prodlení druhé smluvní straně.



Čl. III.

Předmět smlouvy

1. Příkazník se touto smlouvou zavazuje pro příkazce jeho jménem provést:
 - 1.1 Poradenskou a konzultační činnost k problematice zakázek (dle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek v platném znění (dále též jen „zákon“).
 - 1.2 Zadavatelskou činnost k zakázkám týkajících se výběru zhotovitele stavebních prací nadlimitního výběrového řízení:

IROP 2020-23 - zlepšení kvality bydlení v Mariánských Horách a Hulvákách:

a) **BD ul. Jahnova 11,11A**

b) **BD ul. Přemyslovců 44**

c) **BD ul. Knüpférova 3,4**

a

BD ul. Knüpférova 3,4 - vnitřní instalace

zadávané příkazcem jako zakázka dle zákona uvedeného v bodě 1.1 tj. v rozsahu a v souladu sním. Příkazník je povinen provést komplexní služby realizace zadávacího řízení včetně následujících činností:

- zajištění splnění podmínek pro zadávací řízení dle výzvy Ministerstva pro místní rozvoj v rámci Integrovaného regionálního operačního programu 78. výzvy IROP
- zpracování zadávací dokumentace a požadavků na prokázání splnění kvalifikace na základě úplných podkladů příkazce,
- převzetí přesné specifikace předmětu veřejné zakázky od příkazce,
- namnožení zadávací dokumentace (resp. poskytnutí v el. podobě),
- zajištění oznamovací povinnosti v průběhu celého zadávacího řízení, včetně předání všech písemností příkazci ke zveřejnění na profilu zadavatele,
- přijetí žádosti o účast ve výběrovém řízení,
- organizace celého průběhu přijímání nabídek a pořízení potřebných dokumentů (seznam podaných nabídek),
- předání zadávací dokumentace uchazečům o zakázku (resp. poskytnutí v el. podobě),
- zpracování případně obstarání odpovědí na dotazy uchazečů k vyjasnění zadávací dokumentace a jejich rozeslání uchazečům (resp. poskytnutí v el. podobě),
- zabezpečení průběhu přijímání nabídek, vč. pořízení potřebných dokumentů,
- organizační zajištění zasedání hodnotící komise, včetně pozvánek pro členy
- účast na jednání hodnotící komise,
- otevírání obálek s nabídkami, vč. sestavení protokolu o otevírání obálek s nabídkami,
- připravení podkladů pro hodnotící komisi pro posouzení hodnocení nabídek, (posouzení kvalifikace a návrh),
- obstarání případného vysvětlení nabídek podle požadavků z jednání hodnotící komise, příp. návrhu na vyřazení nabídky,
- připravení čestného prohlášení členů (případně náhradníků) hodnotící komise,
- zpracování protokolů z jednání komise pro posouzení a hodnocení nabídek až po vypracování závěrečné zprávy o posouzení a hodnocení nabídek,
- zpracování návrhu rozhodnutí zadavatele o případných námitkách ostatních uchazečů,
- příprava rozhodnutí zadavatele o výběru nejvhodnější nabídky,
- oznámení přidělení zakázky všem uchazečům,
- konzultace v průběhu kontrakčního procesu s vybraným žadatelem o zakázku,
- zpracování zprávy zadavatele o průběhu zadání,
- kompletaci archivní dokumentace o průběhu zadání,
- vypracování veškeré dokumentace pro řešení případných námitek uchazečů,
- zpracování případného stanoviska zadavatele pro Úřad pro ochranu hospodářské soutěže či jiný orgán dohledu,



- oznámení uchazečům o podpisu smlouvy,
- zpracování Písemné zprávy zadavatele o zakázce, vyžaduje-li to zákon či metodika,
- kompletnosti dokumentace o zakázce a předání příkazci včetně protokolu o předání a převzetí dokumentace,
- předání dokumentace o zadání zakázky včetně zastupování zadavatele na Úřadu pro ochranu hospodářské soutěže či jiný orgán dohledu,
- ukončení zadávacího řízení po rozhodnutí Úřadu pro ochranu hospodářské soutěže o návrhu uchazeče či jiného orgánu dohledu,
- kompletnosti a předání veškeré dokumentace k veřejné zakázce příkazci.

Pokud v tomto demonstrativním výčtu dílčích činností některá není uvedena, pak vždy platí domněnka, že příkazník je povinen připravit pro příkazce veškeré podklady, zorganizovat veškeré činnosti a odeslat veškeré doklady, vyplývající ze znění zákona, tak, aby byl zákon dodržen. V případě realizace zadávacího řízení dle jiné metodiky než uvedené platí předchozí věta obdobně i pro tento případ.

2. Smluvní strany prohlašují, že předmět smlouvy není plněním nemožným a že dohodu uzavřely, po pečlivém zvážení všech možných důsledků.

Čl. IV.

Doba plnění

1. Smlouva se uzavírá na dobu určitou, a to ode dne účinnosti této smlouvy do provedení všech úkonů v rámci zadavatelských činností dle této smlouvy.
2. Práce na realizaci předmětu smlouvy budou započaty ihned po podpisu smlouvy, a to:
 - a) činnosti podle č. III odst. 1 bod 1.1 – průběžně během účinnosti této smlouvy.
 - b) činnosti podle č. III odst. 1 bod 1.2 – nejpozději do 1 pracovního dne od oznámení příkazce o zahájení přípravy zadávacího řízení.
3. Práce budou ukončeny předáním veškerých písemností příkazci, a to do 7 dnů od nabytí právní moci podepsané Smlouvy o dílo s vybraným uchazečem k realizaci zakázky.

Čl. V.

Místo plnění

Místem plnění je sídlo příkazce, uvedené v čl. I této smlouvy. Dokumentace bude předávána v sídle příkazce na základě předávacího protokolu.

Čl. VI.

Odměna

1. Odměna za činnost dle této smlouvy je stanovena jako smluvní, maximálně přípustná a činí:

	Veřejná zakázka	Kč bez DPH	DPH	Kč vč. DPH
a)	BD ul. Jahnova 11,11A - IROP	20 000	4 200	24 200
b)	BD ul. Přemyslovců 44 - IROP	20 000	4 200	24 200
c)	BD ul. Knüpférova 3,4 - IROP	20 000	4 200	24 200
	BD ul. Knüpférova 3,4 - instalace	2 000	420	2 420
	CELKEM	62 000	13 020	75 020

2. Smluvní strany se dohodly, že odměna zahrnuje veškeré hotové výdaje a účelně vynaložené náklady spojené s realizací předmětu této smlouvy, a to zejména poštovné, cestovné, uveřejnění podmínek zadávacího řízení v Informačním systému, popř. v Úředním věstníku Evropské unie, je-li to dle Zákona potřeba.



3. Cena obsahuje i případně zvýšené náklady, spojené s vývojem cen nákladů příkazníka, a to až do doby ukončení činnosti dle této smlouvy.
4. Pokud příkazce uplatní své právo dle čl. IV. odst. 2 c) je příkazník oprávněn fakturovat část sjednané odměny, a to ve výši 5 % ze sjednané odměny.
5. Pokud z jakéhokoliv důvodu bude zadávací řízení po jeho uveřejnění na profilu zadavatele kdykoliv v jeho průběhu zrušeno rozhodnutím příkazce, je příkazník oprávněn vyfakturovat pouze část sjednané odměny, a to takto:
 - a) při rozhodnutí o zrušení zadávacího řízení před otevíráním obálek s nabídkami, je příkazník oprávněn fakturovat pouze část sjednané odměny, a to ve výši 50 % ze sjednané odměny,
 - b) při rozhodnutí o zrušení zadávacího řízení po otevírání obálek s nabídkami, ale před posouzením a hodnocením nabídek, je příkazník oprávněn fakturovat pouze část sjednané odměny, a to ve výši 60 % ze sjednané odměny,
 - c) při rozhodnutí o zrušení zadávacího řízení po posouzení a hodnocení nabídek, je příkazník oprávněn fakturovat pouze část sjednané odměny, a to ve výši 95 % ze sjednané odměny.

Čl. VII.

Platební podmínky

1. Za činnosti dle čl. III odst. 1 bod 1.1 a 1.2 písm. a), b), c) vystaví příkazník samostatné faktury, a to po podpisu předávacího protokolu oběma smluvními stranami o převzetí veškeré dokumentace k veřejné zakázce příkazcem.
2. Faktura bude obsahovat příkazcem odsouhlasený soupis provedených prací.
3. Lhůta splatnosti faktury za činnosti příkazníka provedené dle této smlouvy činí **30** kalendářních dní od dne doručení příkazci. Faktura bude doručena poštou nebo osobně do sídla příkazce uvedeného v čl. I této smlouvy, a to nejpozději do 5 pracovních dní po předání předmětu smlouvy dle odst. 1.
4. Dnem uskutečnění zdanitelného plnění na faktuře je datum uvedené na předávacím protokolu.
5. Daňový doklad vystavený příkazníkem bude obsahovat následující náležitost:
Jako objednatel (příkazce) bude na faktuře uveden:
Statutární město Ostrava
Prokešovo náměstí 1803/8
729 30 Ostrava-Moravská Ostrava

Jako příjemce bude na faktuře uveden:
Městský obvod Mariánské Hory a Hulváky
Přemyslovců 224/63
709 36 Ostrava-Mariánské Hory
IČO: 00845451
DIČ: CZ00845451
6. Faktura musí obsahovat náležitosti daňového dokladu stanovené příslušným právním předpisem a náležitosti stanovené touto smlouvou. V případě, že faktura nebude obsahovat předepsané náležitosti nebo bude obsahovat nesprávné údaje, je příkazce oprávněn ji do data splatnosti vrátit s tím, že příkazník je poté povinen vystavit novou fakturu s novým termínem splatnosti. V takovém případě není příkazce v prodlení s úhradou faktury.
7. Povinnost zaplatit je splněna dnem odepsání příslušné částky z účtu příkazce.
8. Smluvní strany se dohodly, že příkazník nemá nárok na poskytnutí zálohy.

Čl. VIII.

Odpovědnost za vady a škody

1. Příkazník odpovídá za případné vadné plnění a vzniklé škody způsobené příkazci v souvislosti s plněním předmětu smlouvy v rozsahu platné právní úpravy.
2. V případě uložení pokuty příkazci Úřadem pro ochranu hospodářské soutěže, z důvodů porušení zákona ze strany příkazníka, se příkazník zavazuje uhradit příkazci celkovou výši pokuty jako náhradu škody.



To platí i v případě uložení sankce jiným orgánem.

3. Pokud bude, z jakéhokoliv důvodu na straně příkazníka, zadávací řízení zrušeno Úřadem pro ochranu hospodářské soutěže nebo jiným orgánem, provede příkazník nové zadávací řízení na vlastní náklady. Bude-li návrh uchazeče o zakázku na orgán dohledu uznán orgánem dohledu jako důvodný a bude nařízeno nové posouzení a hodnocení nabídek nebo jiné provedení nápravných opatření, provede je příkazník na vlastní náklady.

Čl. IX.

Práva a povinnosti příkazce a příkazníka

1. Příkazce je oprávněn v průběhu plnění této smlouvy kontrolovat jeho provádění prostřednictvím osoby, kterou písemně k těmto úkonům zmocní, příp. si vyžádat písemné zprávy o postupu plnění této smlouvy.
2. Příkazce je povinen poskytnout příkazníkovi včas potřebnou součinnost pro realizaci předmětu smlouvy.
3. Příkazce je povinen neprodleně informovat příkazníka o všech skutečnostech, které jsou předmětem veřejné zakázky.
4. Příkazce je povinen předat příkazníkovi nezbytné doklady, a to v originále.
5. Příkazník je povinen se řídit pokyny příkazce, dodržovat tuto smlouvu, právní předpisy, zejména Zákon, postupovat poctivě, pečlivě.
6. Příkazník je povinen při provádění objednaných činností postupovat s odbornou péčí a v zájmu příkazce.
7. Příkazník se zavazuje zachovávat mlčenlivost o skutečnostech, s kterými přišel do styku při plnění této smlouvy a které byly příkazcem označeny jako důvěrné. Tato povinnost trvá i po splnění této smlouvy.
8. Příkazník použije všechny materiály, které obdržel od příkazce v souvislosti s plněním ze smlouvy výlučně za plnění účelu smlouvy. Po skončení plnění, popř. dílčího plnění ze smlouvy, předá příkazník příkazci všechny materiály, které od příkazce v souvislosti s plněním převzal.
9. Příkazník je povinen pravidelně informovat příkazce o průběhu realizace smlouvy. Příkazník je povinen bez zbytečného odkladu oznámit příkazci všechny okolnosti, které zjistil při zařizování záležitostí, a které mohou mít vliv na změnu pokynů nebo zájmů příkazce.
10. Na žádost příkazce je mu příkazník povinen podat zprávy o postupu plnění této smlouvy.
11. Od pokynů příkazce se může příkazník odchýlit, jen je-li to nezbytné v zájmu příkazce a příkazník nemůže včas obdržet jeho souhlas.
12. Vyhrazená práva zadavatele zakázky:
 - zadavatel bude spolupracovat na tvorbě zadávací dokumentace, konečná verze zadávací dokumentace podléhá schválení zadavatele,
 - zadavatel bude rozhodovat o složení hodnotící komise pro posouzení a hodnocení nabídek,
 - zadavateli přísluší ze zákona tato rozhodnutí: o vyloučení uchazeče, o námitkách uchazečů, o výběru nejvhodnější nabídky, o zrušení zadávacího řízení,
 - příkazník není rovněž oprávněn uzavřít smlouvu s vybraným uchazečem
 - zadavatel rozhodne na návrh příkazníka o způsobu hodnocení nabídek, určí počet a váhy kritérií.

Čl. X.

Smluvní pokuty

1. V případě, že příkazník nedodrží termín plnění uvedený v příloze této smlouvy, zaplatí příkazci smluvní pokutu ve výši 0,1 % ze sjednané odměny za každý započatý den z prodlení.
2. V případě, že příkazce bude v prodlení se zaplacením faktury příkazníka, příkazník je oprávněn uplatnit zákonný úrok z prodlení.
3. Smluvní strany se dohodly, že příkazce má právo na náhradu škody vzniklé z porušení povinnosti, ke kterému se smluvní pokuta vztahuje.

Čl. XI.

Závěrečná ujednání

1. Změnit nebo doplnit tuto smlouvu, v kterékoliv části, mohou smluvní strany pouze formou písemných dodatků, které budou vzestupně číslovány, výslovně prohlášeny za dodatek této smlouvy a podepsány oprávněnými zástupci smluvních stran.
2. Smluvní strany mohou ukončit smluvní vztah písemnou dohodou obou smluvních stran.



3. Smluvní strany se dohodly, že příkazce si vyhrazuje právo odstoupit od této smlouvy v případě, že příkazník poruší svou povinnost vyplývající ze zákona či této smlouvy.
4. Příkazník nemůže, bez souhlasu příkazce, postoupit svá práva a povinnosti plynoucí ze smlouvy třetí osobě.
5. Osoby podepisující tuto smlouvu svým podpisem stvrzují platnost svých jednatelských oprávnění.
6. Případná neplatnost některého z ustanovení této smlouvy nemá za následek neplatnost ostatních ustanovení.
7. Pro případ, že kterékoliv ustanovení této smlouvy se stane neúčinným nebo neplatným, smluvní strany se zavazují bez zbytečných odkladů nahradit takové ustanovení novým.
8. Smluvní strany se dohodly, že veškeré písemnosti související s touto smlouvou jim budou doručovány na adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy, nesdělí-li jedna smluvní strana druhé smluvní straně písemně jinou adresu pro doručování písemností, nebo do datové schránky, má-li ji smluvní strana zřízenou. Smluvní strany se dále dohodly pro případ, že příkazník zmaří doručení písemnosti zasílané prostřednictvím držitele poštovní licence tím, že příkazci neoznámí změnu adresy pro doručování písemností, tato se bude považovat za doručenu třetím pracovním dnem po odeslání.
9. Smluvní strany výslovně souhlasí se zveřejněním celého textu této smlouvy na oficiálních webových stránkách statutárního města Ostrava, městského obvodu Mariánské Hory a Hulváky: www.marianskehory.cz, anebo na jiných stránkách určených ke zveřejňování smluv uzavřených statutárním městem Ostrava, městským obvodem Mariánské Hory a Hulváky, a to včetně všech případných příloh a dodatků. Tyto stránky jsou trvale veřejně přístupné a obsahují údaje zejména o smluvních stranách, předmětu smlouvy, číselném označení smlouvy a o datu podpisu smlouvy. Smluvní strany dále prohlašují, že skutečnosti uvedené v této smlouvě nepovažují za obchodní tajemství ve smyslu příslušných ustanovení právních předpisů a udělují souhlas k jejich užití a zveřejnění bez stanovení dalších podmínek.
10. Tato smlouva je vyhotovena ve třech stejnopisech, podepsaných oprávněnými zástupci smluvních stran, přičemž příkazce obdrží dvě vyhotovení a příkazník obdrží jedno vyhotovení. Pro účely plnění této smlouvy vystaví příkazce příkazníkovi potřebnou plnou moc.
11. Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu obou smluvních stran.

Čl. XII.

Prohlášení svobodné vůle

Smluvní strany výslovně prohlašují, že si tuto smlouvu před podpisem řádně přečetly, porozuměly jejímu obsahu, a že tato smlouva byla sepsána dle jejich svobodné, vážné a shodné vůle, nikoli v tísní za nápadně nevýhodných podmínek, na důkaz čehož připojují na závěr své podpisy.

Čl. XIII.

Doložka

Doložka platnosti právního jednání dle § 41 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení) ve znění pozdějších předpisů: O uzavření této smlouvy rozhodla Rada městského obvodu Mariánské Hory a Hulváky na své 48. schůzi konané dne 02.11.2020 pod č. usnesení **1657/RMOB-MH/1822/48**.

V Ostravě dne

V Ostravě dne

Příkazce:

Příkazník:

.....
Jiří Vávra
starosta městského obvodu

.....
Ing. Jiří Zapletal
jednatel společnosti

