**SMLOUVA o daňovém poradenství a konzultační činnosti**

číslo smlouvy objednatele: **332/2020**

číslo smlouvy dodavatele:

1. **SMLUVNÍ STRANY**

Název: **Dopravní společnost Ústeckého kraje, p. o.**

Sídlo: Velká Hradební 3118/48; 400 01 Ústí nad Labem

Zastoupený: Ing. Milanem Šlejtrem, ředitelem

IČO: 06231292

DIČ: CZ06231292

Bankovní spojení: 7475762/0800

Zástupce pro věcná jednání: Ing. Richard Bernášek, ekonomický náměstek

Email/telefon: **bernasek.r@ds-uk.cz** **,** tel.: 477 070 802

zapsaná v obch. rejstříku u Krajského soudu v Ústí nad Labem spisová značka Pr, vložka 1129

(dále jen „**klient**“)

a

Název: **AGIS účetnictví a daně, a.s.**

Sídlo: Moskevská 1/14, 434 01 Most

Zastoupený: JUDr. Ing. Jiřím Lancem, statutárním ředitelem

IČO: 25008340

DIČ: CZ25008340

Bankovní spojení: 103012389/0300

Zástupce pro věcná jednání: JUDr. Ing. Jiří Lanc, statutární ředitel

Email/telefon: **lanc@agis.cz**, tel.: 417 637 281

zapsaná v obchodním rejstříku u Krajského soudu v Ústí nad Labem oddíl B, vložka 910

(dále jen „**konzultant**“)

1. **Prohlášení konzultanta**
	1. Konzultant prohlašuje, že je oprávněn podnikat v daňovém poradenství, protože je podle zákona č. 523/1992 Sb., o daňovém poradenství, zapsán v seznamu právnických osob vykonávajících daňové poradenství vedeném Komorou daňových poradců ČR. Zápis v seznamu Komory daňových poradců je doložen originálem osvědčení Komory daňových poradců, který je k dispozici v sídle konzultanta.
	2. Konzultant také prohlašuje, že je současně oprávněn podnikat v ekonomickém poradenství a je držitelem potřebného živnostenského oprávnění.
	3. Konzultant prohlašuje, že je ve smyslu § 6 odst. 10 písm. a) zákona
	č. 523/1992 Sb., o daňovém poradenství a Komoře daňových poradců ČR, pojištěn na odpovědnost za škodu, která by klientovi mohla vzniknout v souvislosti s výkonem předmětu této smlouvy a bude pojištěn po celou dobu platnosti této smlouvy.
2. **Předmět smlouvy**
3. Předmětem této smlouvy je závazek konzultanta poskytovat klientovi daňové
a účetní poradenství a konzultační činnosti (dále jen služby) a závazek klienta zaplatit konzultantovi za jim poskytnuté služby odměnu.
4. **specifikace služeb**
5. Daňové poradenství, kterým se pro účely této smlouvy rozumí poskytování právní pomoci a finančně ekonomických rad ve věcech daní a souvisejících ekonomicko-daňových oblastech.
6. Sjednané daňové poradenství se týká daně z příjmu právnických osob, daně z příjmu fyzických osob ze závislé činnosti a sociálního a zdravotního pojištění, daně z přidané hodnoty, silniční daně, daně z nemovitých věcí a daně z nabytí nemovitých věcí (dále jen daně).
7. Konzultační činností se rozumí účetní, personálně mzdové a obecně ekonomické poradenství.
8. Účetním poradenstvím se rozumí zavedení a udržování systému zajišťující účetní informace vyžadované právními předpisy a zřizovatelem a vedení klienta pro zajištění efektivního řízení.
9. Personálně mzdovým poradenstvím se rozumí posuzování všech právních jednání z pozice zaměstnavatele vůči zaměstnancům, u kterých to klient bude vyžadovat a kde nebude nutné stanovisko.
10. Obecně ekonomickým poradenstvím se rozumí posuzovaní všech kroků klienta ovlivňující hospodárnost a efektivitu a dodržování finančně právních předpisů a pokynů zřizovatele, u kterých o to klient požádá.
11. **Sjednané služby budou poskytovány takto:**
12. Poradenství při zajištění vedení účetnictví vlastními silami klienta, zejména při stanovené účtového rozvrhu a analytického třídění účetních informací obecně.
13. Doporučení obecných postupů v oblasti daní a účetnictví tak jak vyplynou z postupně se rozšiřující činnosti při zahájení poskytování služeb uvedených v předmětu činnosti klienta.
14. Posuzování všech připravovaných atypických právních jednání z hlediska daní a účetnictví.
15. Posuzování správnosti zaúčtování a daňové klasifikace všech vzájemně dohodnutých účetních případů.
16. Pomoc při sestavování účetních závěrek a výkazů pro zřizovatele
a podkladů pro všechny kontroly a audity sestavených účetních závěrek
a účetnictví.
17. Pomoc při vyúčtování kompenzace ze smluv o zajištění dopravní obslužnosti.
18. Posuzování všech klientem předložených zadávacích řízení
a připravovaných smluv z hlediska daní.
19. Sestavování a podávání přiznání k dani z přidané hodnoty, kontrolních
a případných souhrnných hlášení poprvé za období červenec 2021
a naposledy za období listopad 2022.
20. Sestavování a podávání přiznání k dani z příjmu právnických osob za roky 2021 a 2022.
21. Sestavování a podávání přiznání k dani silniční za roky 2021 a 2022, případně k dani z nemovitých věcí za období 2022 a 2023.
22. Zastupování v daňových řízení.
23. **Odměna**
	1. Odměna byla sjednána formou měsíčních s ročních paušálů.
	2. Měsíční paušál byl sjednán ve výši 85 000 Kč bez DPH a bude fakturován do 15. dne následujícího měsíce, poprvé za červenec 2021 a naposledy za prosinec 2022 a to za plnění dle čl. IV Specifikace služeb, s výjimkou odst. 7. bodu i).
	3. Roční paušál by sjednán ve výši 160 000 Kč a bude fakturován do 15 dnů
	od podání přiznání k dani z přijmu právnických osob (dle č. IV Specifikace služeb, odst. 7 bodu i)) poprvé v roce 2022 za rok 2021 a naposledy v roce 2023 za rok 2022.
	4. Faktury budou splatné do 14 dnů od doručení na email klienta
	fakturace@ds-uk.cz.
	5. Pokud faktura bude vykazovat vady nebo jiné nesrovnalosti, vrátí jí klient konzultantovi k opravě. Nová lhůta splatnosti začne běžet ode dne doručení opravené faktury.
	6. Celková výše odměny bez DPH tedy činí 18 x 85 000 + 2 x 160 000 = 1 850 000 Kč.
	7. Ke sjednané odměně bude připočtena daň z přidané hodnoty podle platné právní úpravy.
	8. Pokud by se konzultant stal nespolehlivým plátcem a klient hradil DPH přímo správci daně, považuje se tato úhrada za úhradu dluhu vůči konzultantovi.
24. **povinnosti konzultanta**
	1. Zúčastnit se konzultací v předem dohodnutých termínech v sídle klienta.
	2. Poskytovat služby písemně a srozumitelně, v případě nejasnosti svá doporučení doplnit či vysvětlit.
	3. Na základě dodaných podkladů podávat sjednaná přiznání v zákonných termínech, a to i v případech, kdy nebudou dodány všechny potřebné doklady tak aby byly minimalizovány škody z titulu konzultantem nezaviněné nedodržení právním předpisem stanovených termínů.
	4. Poskytovat své služby tak, aby daňové zatížení klienta nebylo vyšší, než je podle platné právní úpravy nutné.
	5. Zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, o nichž se dozvěděl v souvislosti s poskytováním služeb podle této smlouvy. Povinnost mlčenlivosti se obdobně vztahuje i na zaměstnance konzultanta nebo jiné osoby, které se podílejí na poskytování služeb podle této smlouvy.
	6. Nahradit na základě žádosti klientovi škodu, kterou mu konzultant způsobí v souvislosti s poskytnutím služeb podle této smlouvy a platné právní úpravy, Za škodu se považuje příslušenství daně, jak je definuje ustanovení § 2 odst. 5 zákona č. 280/2009 Sb., daňový řád.
25. **Povinnosti klienta**
	1. Zmocnit konzultanta k jednání se správcem daně.
	2. Umožnit konzultantovi ve svém sídle nahlížet do potřebných a účetních agend a ověřovat tam zjištěné skutečnosti s odpovědnými zaměstnanci, v předem dohodnutých termínech.
	3. Předávat účetní a daňové sestavy podle požadavků konzultanta, pokud možno ve formátu MS EXCEL.
	4. Předávat další podklady, o které konzultant požádá.
	5. Předat nebo sdělit všechny informace, které klient považuje za relevantní nebo o kterých si není jist, že by relevantní být mohly.
	6. Potřebné podklady je nutno poskytnout v takových lhůtách, aby bylo možné požadované plnění řádně a včas provést.

**VIII. Pravidla pro komunikaci a doručování**

## Základní komunikace bude probíhat prostřednictvím emailové pošty.

## Adresát je povinen vždy potvrdit.

## Konzultantovi se doručuje současně na emailové adresy agis@agis.cz a lanc@agis.cz.

## Klientovi se doručuje na emailové adresy: slejtr.m@ds-uk.cz, bernasek.r@ds-uk.cz, sedlackova.v@ds-uk.cz, krejcirikova.j@ds-uk.cz, javurkova.p@ds-uk.cz, dle konzultačního tématu.

## V případě velkého objemu dat se doručuje v elektronické podobě prostřednictvím vhodného nástroje.

## Vedle emailové komunikace lze dohodnout i osobní konzultace v sídle klienta, v sídle konzultanta nebo v sídle zřizovatele.

## V naléhavých případech lze konzultovat i telefonicky nebo sms.

**IX. SPOLEČNÁ USTANOVENÍ**

1. Tato smlouva může být změněna písemným dodatkem, a to se souhlasem obou smluvních stran.
2. Smlouva zanikne uplynutím doby, na kterou byla sjednána, popř. dříve písemnou dohodou smluvních stran či výpovědí jedné či druhé strany. Smluvní strany mohou tuto smlouvu vypovědět i bez udání důvodu. Výpovědní lhůta je jeden měsíc a začíná plynout v první den měsíce následujícího po měsíci, kdy byla jedné ze stran výpověď doručena.
3. Tato smlouva je uzavřena na dobu určitou, a to s účinností ode dne zveřejnění v registru smluv do termínu podání přiznání k dani z příjmu právnických osob za rok 2022, dle aktuální právní úpravy.
4. Obě smluvní strany prohlašují, že si tuto smlouvu pozorně přečetly a na důkaz souhlasu s jejím obsahem připojují své podpisy. Zároveň prohlašují, že ujednání obsažená v této smlouvě jsou projevem jejich pravé a svobodné vůle,
a že smlouva nebyla sjednána v tísni, či za jinak jednostranně nevýhodných podmínek.

## X. Závěrečná ustanovení

1. Otázky touto smlouvou neřešené se řídí příslušnými ustanoveními zákona
č. 523/1992 Sb., o daňovém poradenství a Komoře daňových poradců ČR, zákona č. 280/2009 Sb., daňový řád a zákonem č. 89/2012 Sb. občanský zákoník, vše ve znění pozdějších předpisů.
2. Klient, jako povinný subjekt podle zákona 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), touto doložkou potvrzuje, že pro platnost
a účinnost tohoto právního jednání splní povinnosti uložené uvedeným zákonem, tedy že tuto smlouvu zveřejní v ISRS.
3. Smluvní strany jsou si vědomy, že klient je povinným subjektem podle zákona
č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), a tímto vyslovují svůj souhlas se zveřejněním této smlouvy v ISRS na dobu neurčitou
a uvádějí, že výslovně označily údaje, které se neuveřejňují.
4. Smluvní strany podpisem této smlouvy potvrzují, že ve smyslu § 1170 občanského zákoníku mezi sebou před uzavřením této smlouvy ujednaly dohodu, podle které je tato smlouva platně uzavřena dnem podpisu poslední se smluvních stran.
5. Smlouva nabývá platnosti dnem jejího uzavření a účinnosti dnem uveřejnění v registru smluv.
6. Tato smlouva je vyhotovena ve čtyřech (4) stejnopisech v českém jazyce. Všechny stejnopisy mají účinky originálních vyhotovení. Dvě vyhotovení obdrží klient a dvě konzultant.

V Ústí nad Labem, dne: 27. 10. 2020 V Ústí nad Labem, dne: 27. 10. 2020

Klient: Konzultant:

 .............................................. ..............................................

 Ing. Milan Šlejtr, ředitel JUDr. Ing. Jiří Lanc,

 Dopravní společnost Ústeckého kraje statutární ředitel

 příspěvková organizace AGIS účetnictví a daně, a.s.