

PŘÍKAZNÍ SMLOUVA

kterou uzavřeli

na straně jedné: **Národní památkový ústav, státní příspěvková organizace**
IČO: 750 32 333, DIČ: CZ75032333
se sídlem Valdštejnské nám. 3, PSČ 118 01 Praha 1 – Malá Strana
zastoupený ředitelem Územní památkové správy na Sychrově PhDr. Milošem Kadlecem
zástupce pro věci technické: [REDACTED]
[REDACTED]
bankovní spojení: 59636011/0710 Česká národní banka

- dále jen příkazce

a

na straně druhé: **Contract management a.s.**
IČO: 05306035
DIČ: CZ05306035
se sídlem: Pujmanové 1753/10a, 140 00 Praha 4-Nusle
zápis v rejstříku: Městský soud v Praze, oddíl B, vložka 21757
[REDACTED]
[REDACTED]
bankovní spojení: ČSOB a.s.
číslo účtu: 2359999235/0300

- dále jen příkazník -

I.

Předmět smlouvy

- 1.1. Příkazník se touto smlouvou zavazuje pro příkazce a na jeho účet za sjednanou odměnu obstarat záležitost příkazce: **zajistit výkon činnosti koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci (BOZP) pro stavbu „NPÚ, SHZ Frýdlant – restaurování fasád a sgrafit, kastelánské křídlo a renesanční zámek“** dle platných právních předpisů, a to:
 - 1.1.1. činnost koordinátora BOZP při přípravě stavby - zpracování plánu BOZP,
 - 1.1.2. činnost koordinátora BOZP při realizaci stavby.
- 1.2. Dílo „**NPÚ, SHZ Frýdlant – restaurování fasád a sgrafit, kastelánské křídlo a renesanční zámek**“ bude prováděno v souladu s projektovou dokumentací pod názvem „SHZ Frýdlant – návrh restaurování renesanční fasády“ zpracovanou firmou Strnadová- Girsá spol. s r.o. 3/2018 a projektovou dokumentací „SHZ Frýdlant, NKP- kastelánské křídlo, záchranné zajištění sgrafitové fasády“ zpracovanou Ing. arch. Tomášem Petříkem. Dílo bude provádět zhotovitel vybraný v zadávacím řízení na základě smlouvy o dílo, kterou uzavře s příkazcem jako objednatelem.
- 1.3. Pokud se v této smlouvě používá termín „dílo“ či „stavba“, rozumí se tím dílo popsané v bodě 1.2. této smlouvy.
- 1.4. Příkazce se touto smlouvou zavazuje za činnost příkazníka vykonávanou dle této smlouvy zaplatit odměnu ve výši a způsobem dle této smlouvy a poskytnout příkazníkovi potřebnou součinnost.
- 1.5. Příkazník je povinen tuto smlouvu plnit prostřednictvím osoby odborně způsobilé k činnostem koordinátora BOZP ve smyslu zákona č. 309/2006 Sb., ve znění pozdějších předpisů.

- 1.6. Místem plnění je státní hrad a zámek Frýdlant, objekt Kastelánského křídla a Renesančního zámku.
- 1.7. Tato smlouva je uzavřena na základě průzkumu trhu a zaevidována v elektronickém nástroji NEN po číslem N006/20/V00028777.

II.

Rozsah činnosti příkazníka

- 2.1. Do 15 dnů ode dne účinnosti této smlouvy zpracuje příkazník plán BOZP. Plán BOZP musí být zpracován v souladu s právními předpisy a musí obsahovat zejména:
- základní informace o akci a účastnících výstavby,
 - stanovení povinností a odpovědnosti jednotlivých účastníků výstavby,
 - stanovení způsobu zajištění staveniště a evidence osob na staveništi,
 - dopravně provozní předpisy,
 - vymezení činností, rozsahu prací a stanovení odpovědností v souvislosti se zajištěním BOZP,
 - systém řízení BOZP na staveništi,
 - způsoby hlášení mimořádných událostí a pracovních úrazů,
 - stanovení způsobu kontroly zdravotní a odborné způsobilosti zaměstnanců,
 - stanovení zásad požární ochrany,
 - systém vedení zápisů koordinátora BOZP při realizaci stavby z kontrolních dnů,
 - bezpečnost práce při udržovacích pracích,
 - přehled právních předpisů vztahujících se k dané stavbě.
- V případě prodlení příkazníka se zpracováním plánu BOZP má příkazce vůči příkazníkovi právo na smluvní pokutu ve výši 500,- Kč za každý den prodlení.
- 2.2. Ve fázi realizace stavby bude příkazník zajišťovat zejména:
- 2.2.1. zpracování oznámení o zahájení prací na staveništi pro oblastní inspektorát práce (OIP),
 - 2.2.2. dohled nad harmonogramem prací se zřetelem na dodržování požadavků na bezpečnost práce,
 - 2.2.3. shromáždění pracovních bezpečnostních rizik od zhotovitele vztahujících se k činnostem jím provozovaným,
 - 2.2.4. zajištění informování zhotovitele stavby o bezpečnostních rizicích vzniklých jeho postupy realizace jednotlivých činností a jejich koordinace, informování příkazce o těchto skutečnostech, pokud zhotovitel nepřijme příslušná opatření,
 - 2.2.5. organizace a účast na kontrolních dnech ohledně dodržování BOZP a zajištění účasti zhotovitele stavby,
 - 2.2.6. tvorba zápisů z kontrolních dnů o zjištěných nedostatcích v bezpečnosti a ochraně zdraví při práci na staveništi a návrzích opatření vedoucích k odstranění nedostatků,
 - 2.2.7. aktualizace plánu BOZP dle potřeb a podmínek výstavby,
 - 2.2.8. plánování bezpečného provádění prací, které se s ohledem na věcné a časové vazby při realizaci stavby uskuteční současně nebo budou na sebe bezprostředně navazovat,
 - 2.2.9. spolupráce se zhotovitelem při stanovení času k bezpečnému provádění prací,
 - 2.2.10. kontrola provádění prací na staveništi se zaměřením na dodržování plánu BOZP a předpisů z oblasti BOZP,
 - 2.2.11. kontrola zabezpečení obvodu staveniště, včetně vstupu a vjezdu na staveniště, s cílem zamezit vstupu nepovolaným fyzickým osobám,
 - 2.2.12. spolupráce se zástupci zaměstnanců pro oblast BOZP a s příslušnými odborovými organizacemi, popřípadě s fyzickou osobou provádějící technický dozor stavebníka,
 - 2.2.13. účast při inspekcích stavby OIP, případně prohlídky stavby stavebním úřadem,
 - 2.2.14. účast při šetření pracovních úrazů a závažných kritických událostí s ohrožením BOZP fyzických osob,

- 2.2.15. zpracování výsledků kontrol a měsíční předkládání výsledků příkazci, včetně navržených opatření,
- 2.2.16. provedení vyhodnocení stavby po stránce BOZP po ukončení výstavby,
- 2.2.17. koordinátor BOZP musí být přítomen na stavbě každý týden.
- 2.2.18. koordinátor BOZP musí být účasten na každém kontrolním dni stavby.

III.

Práva a povinnosti příkazníka při plnění smlouvy

- 3.1. Příkazník je povinen při plnění smlouvy postupovat s odbornou péčí a v souladu se zájmy příkazce, které zná nebo musí znát. Veškerá činnost příkazníka musí směřovat k zajištění účelu této smlouvy deklarovanému v článku I. této smlouvy, který určuje rozsah činnosti vykonávaný příkazníkem dle této smlouvy.
- 3.2. Příkazník se zavazuje řídit se při výkonu činnosti dle této smlouvy pokyny příkazce, který je zejména oprávněn svým pokynem určit rozsah a obsah činností prováděných příkazníkem dle smlouvy. Příkazce tak svým pokynem může změnit či upřesnit rozsah činnosti dle článku II. této smlouvy. Příkazník se zavazuje, že bude průběžně informovat příkazce o všech okolnostech, které zjistí při zařizování záležitosti a jež mohou mít vliv na změnu pokynů příkazce.
- 3.3. Příkazník je povinen předat příkazci bez zbytečného odkladu či na základě písemné výzvy příkazce věci, které za něho převzal při začátku a během plnění příkazní smlouvy.
- 3.4. Zjistí-li příkazník překážky, které znemožňují řádné uskutečnění činnosti a právních jednání dohodnutým způsobem, oznámí to neprodleně písemně příkazci, se kterým se dohodne na odstranění těchto překážek.
- 3.5. Příkazník je povinen zachovávat mlčenlivost o všech údajích, které jsou obsaženy v projektových, technických a realizačních podkladech, nebo o jiných skutečnostech, se kterými přijde při plnění této smlouvy do styku a které nejsou běžně dostupné.

IV.

Práva a povinnosti příkazce

- 4.1. Příkazce je povinen vytvořit řádné podmínky pro činnost příkazníka a poskytovat mu během plnění smlouvy nezbytnou další součinnost spojenou s výkonem činnosti příkazníka.

V.

Odměna

- 5.1. Smluvní strany se dohodly, že příkazníkovi náleží odměna za činnost vykonávanou dle této smlouvy takto:
 - a) za zpracování plánu BOZP činí odměna, **30 000,- Kč bez DPH,**
 - b) za výkon BOZP v průběhu realizace stavby **240 000,- Kč bez DPH.**Celková odměna (součet odměn dle písm. a) a b) tohoto bodu) činí maximálně **270 000,- Kč bez DPH.**
- 5.2. K dohodnuté odměně bude připočtena DPH v zákonné výši ke dni uskutečnění zdanitelného plnění.
- 5.3. Odměna příkazníka zahrnuje veškeré náklady příkazníka, které vynaloží při plnění této smlouvy.

VI.

Platební podmínky

- 6.1. Po předání plánu BOZP vystaví příkazník příkazci fakturu na částku dohodnutou v bodě 5.1. písm. a) této smlouvy + DPH.
Přílohou faktury musí být podepsaný předávací protokol prokazující převzetí plánu BOZP příkazcem.

- 6.2. Odměnu za výkon BOZP v průběhu realizace stavby dohodnutou v bodě 5.1. písm. b) bude příkazce hradit příkazníkovi na základě faktur vystavených příkazníkem. Faktury budou vystaveny jednou měsíčně, po ukončení kalendářního měsíce ve výši 1/18 ceny za provedení výkonu koordinátora BOZP od předání staveniště zhotoviteli stavebních prací.
- 6.3. Přílohou vystavené dle bodu 6.2. této smlouvy musí být výkaz činností příkazníka v období, za které vystavuje fakturu.
- 6.4. Faktury musí být doručeny příkazci.
- 6.5. Splatnost faktury činí 60 dnů ode dne doručení faktury příkazci.
- 6.6. Faktura musí mít náležitosti daňového dokladu dle § 29 a násl. zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů.
- 6.7. Faktura musí dále obsahovat číslo účtu příkazníka a prohlášení příkazníka, že:
- číslo účtu příkazníka uvedené na faktuře je zveřejněno správcem daně podle § 96 zákona o DPH;
 - příkazník není správcem daně veden jako nespolehlivý plátc DPH ve smyslu § 106a zákona o DPH.
- V případě, že faktura nebude obsahovat náležitosti uvedené v tomto bodě, nebo příkazník bude ke dni uskutečnění zdanitelného plnění v příslušné evidenci uveden jako nespolehlivý plátc, je příkazce oprávněn uhradit částku odpovídající výši DPH vyčíslené na této faktuře přímo na účet správce daně podle § 109a zákona o DPH.
- 6.8. Příkazce je oprávněn stanovit příkazníkovi požadavky na obsah a podobu faktur, a to před vystavením první faktury, nebo i v průběhu plnění této smlouvy s ohledem na požadavky poskytovatele dotace. Příkazník je povinen takové požadavky příkazce na obsah a podobu faktur akceptovat. V případě, že vystavená faktura nebude obsahovat některou z dohodnutých náležitostí nebo náležitosti, přílohy nebo údaje dle požadavků příslušných právních předpisů či příkazce, není příkazce povinen takovou fakturu uhradit a příkazník je povinen vystavit novou fakturu s opravenými údaji či náležitostmi, přičemž opětovným doručením nové faktury počne běžet nová lhůta splatnosti od začátku a příkazce není v prodlení s úhradou faktury.
- 6.9. Příkazník prohlašuje, že ke dni podpisu smlouvy není nespolehlivým plátcem DPH dle § 106 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, a není vedena v registru nespolehlivých plátců DPH. Příkazník se dále zavazuje uvádět pro účely bezhotovostního převodu pouze účet či účty, které jsou správcem daně zveřejněny způsobem umožňujícím dálkový přístup dle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. V případě, že se příkazník stane nespolehlivým plátcem DPH, je povinen tuto skutečnost oznámit příkazci nejpozději do 5 pracovních dnů ode dne, kdy tato skutečnost nastala, přičemž oznámením se rozumí den, kdy příkazce předmětnou informaci prokazatelně obdržel. V případě porušení některé z těchto povinností je příkazník povinen uhradit příkazci smluvní pokutu ve výši 50.000,- Kč, a to za každý jednotlivý případ porušení povinností. Uhrazení smluvní pokuty se nikterak nedotýká nároku na náhradu škody způsobené porušením této povinnosti.

VII.

Doba trvání smluvního vztahu

- 7.1. Příkazník zahájí činnost dle této smlouvy po jejím uzavření až na výzvu příkazcem.
- 7.2. Provádění činností koordinátora po dobu realizace stavby se předpokládá v délce 18 měsíců. V případě prodloužení doby realizace stavby uzavřou strany dodatek, kterým poměrně navýší odměnu příkazníka o dobu prodloužení provádění díla.
- 7.3. Tuto smlouvu lze ukončit písemnou dohodou smluvních stran.
- 7.4. Příkazce může smlouvu vypovědět částečně nebo v plném rozsahu. Nestanoví-li výpověď příkazce pozdější účinnost, nabývá účinnosti dnem, kdy se o ní příkazník dověděl nebo mohl dovědět. Od účinnosti výpovědi je příkazník povinen nepokračovat v činnosti, na kterou se výpověď vztahuje, je však

povinen příkazce upozornit na opatření potřebná k tomu, aby se zabránilo vzniku škody hrozící příkazci nedokončením činnosti dle této smlouvy.

- 7.5. Příkazník může smlouvu vypovědět s účinností ke konci kalendářního měsíce následujícího po měsíci, v němž byla výpověď doručena příkazci, nevyplyvá-li z výpovědi doba pozdější. Ke dni účinnosti výpovědi zaniká povinnost příkazníka uskutečňovat činnosti dle této smlouvy. Jestliže by tím vznikla příkazci škoda, je příkazník povinen jej upozornit, jaká opatření učinit k jejímu odvrácení. Jestliže tato opatření nemůže učinit příkazce ani pomocí jiných osob a požádá příkazníka, aby je učinil sám, je k tomu příkazník povinen.

VIII.

Odpovědnost za vady

- 8.1. V případě porušení povinností sjednaných touto smlouvou či vyplývajících z příslušných zákonných předpisů příkazníkem či v případě zjištěných nedostatků ve výkonu činnosti dle této smlouvy je příkazník povinen na písemnou výzvu příkazce na své náklady zajistit provedení nápravných opatření, popř. nahradit škodu.
- 8.2. Příkazník je povinen mít ke dni podpisu smlouvy platně uzavřenou pojistnou smlouvu na odpovědnost za škodu způsobenou v souvislosti s výkonem činnosti s minimálním limitem pojištění 5 mil. Kč a spoluúčastí příkazníka nepřevyšující 10 %, a to až do doby ukončení činnosti dle této smlouvy. Pojistnou smlouvu je příkazník povinen předložit při podpisu smlouvy a dále vždy do 10 pracovních dnů ode dne písemné žádosti příkazníka učiněné kdykoliv po dobu trvání platnosti této smlouvy. Nepředložení pojistné ve stanovené lhůtě se považuje za podstatné porušení této smlouvy.
- 8.3. Smluvní strany se dohodly na právních skutečnostech, s jejichž vznikem je spojen právní nárok požadovat úhradu smluvní pokuty dle § 2048 a násl. zákona č. 89/2012 Sb. občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů.
- 8.4. Příkazník je povinen v případě:
Neprovedení nebo vadného provedení kterékoliv z činností specifikovaných v čl. II. odst.2, této smlouvy uhradit příkazci smluvní pokutu ve výši 1.000,- Kč za každý jednotlivý případ neprovedení nebo vadného provedení.

IX.

Ostatní ujednání

- 9.1. Příkazník se zavazuje spolupůsobit jako osoba povinná v souladu se zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů.
- 9.2. Příkazník je povinen uchovávat veškerou dokumentaci související s realizací projektu včetně účetních dokladů minimálně do konce roku 2028. Pokud je v českých právních předpisech stanovena lhůta delší, musí ji příjemce použít.
- 9.3. Příkazník je povinen být kvalifikovaný pro výkon činnosti dle této smlouvy (plnění veřejné zakázky) po celou dobu plnění této smlouvy, a to v rozsahu, v jakém prokázal svoji kvalifikaci v rámci zadávacího řízení. Doklady o kvalifikaci je příkazník povinen na požádání příkazce doložit ve lhůtě 10 pracovních dnů ode dne žádosti příkazce. Nepředloží-li příkazník doklad o kvalifikaci ve stanovené lhůtě, má příkazce vůči příkazníkovu právo na smluvní pokutu ve výši 30 000,- Kč za každý nepředložený doklad a příkazce je též oprávněn od této smlouvy odstoupit.
- 9.4. Žádné ujednání o smluvní pokutě se nedotýká nároku příkazce požadovat v plné výši náhradu škody způsobenou porušením povinnosti, na kterou se vztahuje smluvní pokuta.
- 9.5. Smluvní strany výslovně souhlasí s tím, aby tato smlouva ve svém úplném znění byla zveřejněna v rámci informací zpřístupňovaných veřejnosti prostřednictvím dálkového přístupu. Smluvní strany prohlašují, že skutečnosti uvedené v této smlouvě nepovažují za obchodní tajemství ve smyslu ustanovení § 504

zákona č. 89/2012 Sb. a udělují svolení k jejich užití a zveřejnění bez stanovení jakýchkoli dalších podmínek. Zveřejnění smlouvy v registru smluv zajistí příkazce.

X.

Závěrečná ustanovení

- 10.1. Vzájemné závazky a vztahy neupravené touto smlouvou se řídí zákonem č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů.
- 10.2. Tato smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami, účinnosti dnem zveřejnění v registru smluv dle zákona 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů. Smluvní strany se zveřejněním smlouvy včetně metadat souhlasí, přičemž ujednaly, že zveřejnění zajistí příkazce.
- 10.3. Příkazník výslovně souhlasí, že obsah smlouvy v tomto znění může být zveřejněn v registru smluv.
- 10.4. Tato smlouva se vyhotovuje v jazyce českém, ve třech stejnopisech, každý s platností originálu, z nichž dva obdrží příkazce a jeden příkazník.
- 10.5. Jakékoli změny nebo doplňky této smlouvy je možné činit pouze prostřednictvím postupně číslovaných písemných dodatků, a to na základě úplného a vzájemného konsensu obou smluvních stran vyjádřeného podpisy osob oprávněných jednat za smluvní strany.
- 10.6. Veškeré změny nebo doplňky pořízené ve smlouvě vlastní rukou, jsou-li opatřeny datovanými podpisy osob oprávněných jednat za smluvní strany, mají přednost před ustanoveními smlouvy, která jsou v listinné (tištěné) podobě.
- 10.7. Smluvní strany prohlašují, že si tuto smlouvu přečetly a s jejím obsahem souhlasí. Smluvní strany prohlašují, že tuto smlouvu uzavírají ze své vážné a svobodné vůle, nikoliv v tísní a že vzájemné plnění není v hrubém nepoměru. Na důkaz výše uvedeného prohlášení připojují osoby oprávněné jednat za smluvní strany své podpisy.
- 10.8. Informace k ochraně osobních údajů jsou ze strany NPÚ uveřejněny na webových stránkách www.npu.cz v sekci „Ochrana osobních údajů“.

V Sychrově dne 4.11. 2020

Za příkazce:

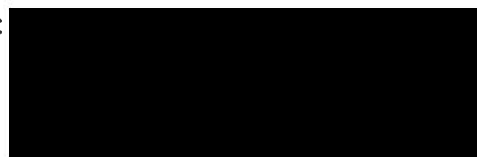


ředitel Územní památkové správy na Sychrově

V Praze

dne 9.11.2020

Příkazník:



Ing. Václav Větrovský, MBA
předseda představenstva

