

## PŘÍLOHA III – PLATNÉ SAZBY

### Annex III – Applicable rates

#### Tabulka 1. Náklady na organizaci mobilit

N/A

#### Tabulka 2. Cestovní náklady

| Uznatelné náklady |  | Mechanismu s financování | Částka  | Pravidlo přidělování  |
|-------------------|--|--------------------------|---|---|
| Cestovní náklady  | <p>Příspěvek na cestovní náklady účastníků ze země původu (sídlo vysílající organizace) na místo konání (sídlo přijímající organizace) a zpět. Cestovní vzdálenost musí být vypočtena pomocí kalkulátoru vzdáleností poskytnutého Evropskou komisí. Pro výpočet částky se použije délka jednosměrné cesty. Kalkulátor je dostupný zde: <a href="http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/resources/distance-calculator_en">http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/resources/distance-calculator_en</a></p> | Jednotkové náklady       | <p>Cestovní vzdálenost 10 – 99 km:<br/>20 EUR na účastníka</p> <p>Cestovní vzdálenost 100 – 499 km:<br/>180 EUR na účastníka</p> <p>Cestovní vzdálenost 500 – 1999 km:<br/>275 EUR na účastníka</p> <p>Cestovní vzdálenost 2000 – 2999 km:<br/>360 EUR na účastníka</p> <p>Cestovní vzdálenost 3000 – 3999 km:<br/>530 EUR na účastníka</p> <p>Cestovní vzdálenost 4000 – 7999 km:<br/>820 EUR na účastníka</p> | <p>Automaticky (u mobilit)</p> <p>Pro ostatní typy projektů za podmínky, že potřeba finanční podpory bude v žádosti zdůvodněna vzhledem k očekávaným cílům a výsledkům projektu</p> |

**Tabulka 3. Náklady na účastníky se specifickými potřebami**

| Uznatelné náklady                              |  | Mechanismus financování | Částka   | Pravidlo přidělování  |
|--|--|-------------------------|--|---|
| Náklady na účastníky se specifickými potřebami | Další náklady přímo související s účastníky se zdravotním postižením | Skutečné náklady        | Až do výše 100 % uznatelných nákladů schválených DZS | Za podmínky, že potřeba finanční podpory na pokrytí nákladů na účastníky se specifickými potřebami bude dobře odůvodněna v žádosti. |

**Tabulka 4. Jazyková podpora**

N/A

**Tabulka 5. Mimořádné náklady související s účastí účastníků s omezenými příležitostmi**

N/A

**Tabulka 6. Pobytové náklady pro vysokoškolské mobility**

N/A

**Tabulka 7. Pobytové náklady pro Projekty inkluzivního vzdělávání**

| Uznatelné náklady                    |  | Mechanismus financování | Částka  | Pravidlo přidělování  |
|--------------------------------------|--|-------------------------|---|---|
| Pobytové náklady pro žáky a studenty | Náklady, které přímo souvisejí s výdaji účastníků na pobyt v průběhu dané mobility včetně doprovodných osob <sup>1</sup> | Jednotkové náklady      | do 14. dne aktivity: A2.1 na den a účastníka<br>+<br>mezi 15. a 60. dnem aktivity: 70 % částky A2.1 na den na účastníka<br>+<br>mezi 61. dnem a 6 měsíci aktivity: 50 % částky A2.1 na den na účastníka | Automaticky (u mobility)<br><br>Pro ostatní typy projektů za podmínky, že potřeba finanční podpory bude v žádosti zdůvodněna vzhledem k očekávaným cílům a výsledkům projektu |
| Pobytové náklady pro zaměstnance     |  |                         | do 14. dne aktivity: A2.2 na den a účastníka<br>+<br>mezi 15. a 60. dnem aktivity: 70 % částky A2.2 na den na účastníka   |   |

| Přijímající stát | Žáci a studenti  | Zaměstnanci      |
|------------------|------------------|------------------|
|                  | Min-Max (na den) | Min-Max (na den) |
|                  | A2.1             | A2.2             |
| Česká republika  | 120              | 150              |
| Island           | 150              | 200              |
| Lichtenštejnsko  | 150              | 200              |
| Norsko           | 150              | 200              |

<sup>1</sup> Tato definice je platná všeobecně pro všechny pole týkající se mobility. Doprovodná osoba je osoba, která doprovází účastníka mobility ať už žáka, studentu nebo zaměstnance se specifickými potřebami (se zdravotním postižením) s cílem zajistit jejich ochranu, poskytnout podporu a asistenci.

**Tabulka 8. Projektové řízení a organizace**

| Uznatelné náklady              |  | Mechanismus financování | Částka  | Pravidlo přidělování       |  |
|--------------------------------|--|-------------------------|---|----------------------------|--|
| Projektové řízení a organizace | Řízení projektu (tj. plánování, financování, koordinace a komunikace mezi partnery atd.); materiály, nástroje, koncepce atd. pro vzdělávání/výuku/odbornou přípravu v malém měřítku. Virtuální spolupráce a místní projektové činnosti (např. projektová práce ve třídě se žáky nebo studenty, organizace a odborné vedení v případě zahrnutých činností v oblasti vzdělávání/výuky atd.); informování, propagace a šíření (např. brožury, letáky, informace na internetu atd.). | Jednotkové náklady      | Příspěvek na činnosti koordinující organizace (žadatel) 500 EUR měsíčně                                 | Maximálně 2750 EUR měsíčně | Podle doby trvání projektu a počtu zúčastněných organizací |
|                                |  |                         | Příspěvek na činnosti ostatních zúčastněných organizací (partneři): 250 EUR na jednu organizaci měsíčně |                            |  |

**Tabulka 9. Mezinárodní projektová setkání**

| Uznatelné náklady              |  | Mechanismus financování | Částka   | Pravidlo přidělování   |
|--------------------------------|--|-------------------------|--|--|
| Mezinárodní projektová setkání | Účast na schůzkách partnerů projektu, které pořádá jedna ze zúčastněných organizací za účelem provádění a koordinace projektu. Příspěvek na cestovní a pobytové náklady. | Jednotkové náklady      | V případě délky cesty mezi 100 a 1999 km: 575 EUR na účastníka a schůzku | Podmínka: žadatelé musí odůvodnit potřebu schůzek, pokud jde o počet schůzek a účastníků. <sup>2</sup> |
|                                |  |                         | V případě délky cesty 2000 km a více: 760 EUR na účastníka a schůzku     |  |

<sup>2</sup> Příspěvek na cestovní náklady účastníků ze země původu (sídlo vysílající organizace) na místo konání (sídlo přijímající organizace) a zpět. Cestovní vzdálenost musí být vypočtena pomocí kalkulátoru vzdáleností poskytnutého Evropskou komisí. Pro výpočet částky se použije délka jednosměrné cesty. Kalkulátor je dostupný zde: [http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/resources/distance-calculator\\_en](http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/resources/distance-calculator_en)

**Tabulka 10. Mimořádné náklady související se subdodávkami nebo pořízením zboží nebo služeb**

| Uznatelné náklady |  | Mechanismus financování     | Částka  | Pravidlo přidělování  |
|-------------------|--|-----------------------------|---|---|
| Mimořádné náklady | Příspěvek na skutečně vynaložené náklady související se subdodávkami nebo pořízením zboží a služeb, které jsou nezbytné pro implementaci projektu a nemohou být kryté jinými příspěvky na uznatelné náklady. | Skutečně vynaložené náklady | Až do výše 100 % uznatelných nákladů schválených DZS<br><br>Maximum 19 500 EUR na projekt | Podmínka: žadatelé musí v žádosti odůvodnit potřebu a nezbytnost těchto nákladů |

**Tabulka 11. Organizace diseminačních akcí**

| Uznatelné náklady             |  | Mechanismus financování | Částka   | Pravidlo přidělování   |
|-------------------------------|--|-------------------------|--|--|
| Organizace diseminačních akcí | Příspěvek na náklady související s organizací národních a nadnárodních konferencí, seminářů, událostí za účelem sdílení a šíření intelektuálních výstupů, které projekt zrealizoval (kromě cestovních a pobytových nákladů zástupců zúčastněných organizací zapojených do projektu). | Jednotkové náklady      | 100 EUR na místního účastníka (tj. účastník ze země, v níž se akce koná) | Podmínka: podpora akcí na šíření výsledků je poskytnuta pouze tehdy, je-li v přímé souvislosti s intelektuálními výstupy projektu. Projekt bez grantové podpory na intelektuální výstupy nemůže obdržet podporu na organizaci akcí na šíření výsledků. |
|                               |  |                         | 200 EUR na mezinárodního účastníka (tj. účastník z ostatních zemí)       |  |

**Tabulka 12. Mzdové náklady na tvorbu intelektuálních výstupů**

| Uznatelné náklady     |   | Mechanismus financování | Částka  | Pravidlo přidělování  |
|-----------------------|---|-------------------------|---|---|
| Intelektuální výstupy | Intelektuální výstupy / hmotné výstupy projektu (např. osnovy, pedagogické materiály, otevřené vzdělávací zdroje, nástroje IT, analýzy, studie, metody vzájemného učení atd.) | Jednotkové náklady      | B1.1 na řídicího pracovníka a den práce na projektu                         | Podmínka: očekává se, že mzdové náklady na řídicí pracovníky a administrativní pracovníky budou již uhrazeny v rámci položky „projektové řízení a organizace“. Aby se zamezilo možnému překrývání s touto položkou, musí žadatelé odůvodnit druh a výši mzdových nákladů uplatněných ve vztahu ke každému navrhovanému výstupu. Aby byly výstupy způsobilé pro tuto grantovou podporu, musí být významné z hlediska kvality a množství. Výstupy musí prokázat svůj potenciál pro širší využití a rovněž pro dopady. |
|                       |   |                         | B1.2 na výzkumného pracovníka / učitele / školitele a den práce na projektu |   |
|                       |   |                         | B1.3 na technického pracovníka a den práce na projektu                      |   |
|                       |   |                         | B1.4 na administrativního pracovníka a den práce na projektu                |   |

| Země                    | Řídící pracovník | Učitel/<br>školitel/výzkumný<br>pracovník | Technický<br>pracovník | Administrativní<br>pracovník |
|-------------------------|------------------|---|------------------------|------------------------------|
|                         | <b>B1.1</b>      | <b>B1.2</b>                               | <b>B1.3</b>            | <b>B1.4</b>                  |
| Lichtenštejnsko, Norsko | 294              | 241                                       | 190                    | 157                          |
| Island                  | 280              | 214                                       | 162                    | 131                          |
| Česká republika         | 164              | 137                                       | 102                    | 78                           |

Toto financování lze využít pouze na mzdové náklady organizací účastnících se projektu, které souvisejí s tvorbou intelektuálních výstupů. Částky závisejí na: a) profilu pracovníků zapojených do projektu a b) zemi zúčastněné organizace, jejíž pracovníci jsou do projektu zapojeni. Jestliže je potřeba využít externího odborníka, náklady na jeho práci se vykazují v rámci mimořádných nákladů souvisejících s nákupem zboží a služeb.

**Table 1. Organisational support for mobility**

N/A

**Table 2. Travel**

| Eligible costs |   | Financing mechanism | Amount  | Rule of allocation   |
|----------------|---|---------------------|---|--|
| Travel         | <p>Contribution to travel costs of participants, from their place of location (where the sending organisation is located) to activity venue (where the receiving organisation is located) and return.</p> <p>For the establishment of the distance band applicable, the Project Promoter shall indicate the distance of one-way travel using the on-line distance calculator available at:<br/> <a href="http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/resources/distance-calculator_en">http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/resources/distance-calculator_en</a></p> | Scale of unit costs | <p>Distances between 10 – 99 KM:<br/>20 EUR per participant</p> <p>Distances between 100 – 499 KM:<br/>180 EUR per participant</p> <p>Distances between 500 – 1999 KM:<br/>275 EUR per participant</p> <p>Distances between 2000 – 2999 KM:<br/>360 EUR per participant</p> <p>Distances between 3000 – 3999 KM:<br/>530 EUR per participant</p> <p>Distances between 4000 – 7999 KM:<br/>820 EUR per participant</p> | <p>Automatic (mobilities)</p> <p>Conditional (ICP): applicants to justify financial need related to project objectives and results</p> |

**Table 3. Special needs support**

| Eligible costs        |   | Financing mechanism                        | Amount  | Rule of allocation  |
|-----------------------|---|--|---|---|
| Special needs support | Additional costs related to participants with special needs | Reimbursement of portion of eligible costs | Up to 100% of eligible costs as approved by DZS | Conditional: financial support for special needs must be motivated in the application |

**Table 4. Linguistic support**

N/A

**Table 5. Exceptional costs to support participants with fewer opportunities**

N/A

**Table 6. Individual support for Higher Education mobility activities (subsistence)**

N/A



**Table 7. Individual support for Inclusive education projects (subsistence)**

| Eligible costs                                 |   | Financial mechanism | Amount   | Rule of allocation  |
|--|---|---------------------|--|---|
| Individual support for learners                | Costs directly linked to subsistence of participants, including accompanying persons <sup>3</sup> , during mobility | Scale of unit costs | up to the 14th day of activity: A2.1 per day per participant<br>+<br>between the 15th and 60th day of activity: 70% of A2.1 per day per participant<br>+<br>between the 61th day of activity and up to 6 months: the 50% of A2.1 per day per participant | Automatic (mobilities)  |
| Individual support for staff and professionals |   |                     | up to the 14th day of activity: A2.2 per day per participant<br>+<br>between the 15th and 60th day of activity: 70% of A2.2 per day per participant  | Conditional (ICP): applicants to justify financial need related to project objectives and results |

| Receiving country | Learners mobility | Staff mobility    |
|-------------------|-------------------|-------------------|
|                   | Min-Max (per day) | Min-Max (per day) |
|                   | A2.1              | A2.2              |
| Czech Republic    | 120               | 150               |
| Iceland           | 150               | 200               |
| Liechtenstein     | 150               | 200               |
| Norway            | 150               | 200               |

<sup>3</sup> As a general definition applying to all fields of education and training, an accompanying person is the one who accompanies participants – whether learners or staff – with special needs (i.e. with disabilities) in a mobility activity, in order to ensure protection, provide support and extra assistance.

**Table 8. Project management and implementation support**

| Eligible costs                        |   | Financing mechanism | Amount  |                            | Rule of allocation   |
|---------------------------------------|---|---------------------|---|----------------------------|--|
| Project management and implementation | Project management (e.g. planning, finances, coordination and communication between partners, etc.); small scale learning/teaching/training materials, tools, approaches etc. Virtual cooperation and local project activities (e.g. class-room project work with learners, organisation and mentoring of embedded learning/training activities, etc.); information, promotion and dissemination (e.g. brochures, leaflets, web information, etc.). | Scale of unit costs | Contribution to the activities of the coordinating organisation: 500 EUR per month                          | Maximum 2750 EUR per month | Based on the duration of the partnership and on the number of participating organisations involved |
|                                       |   |                     | Contribution to the activities of the other participating organisations: 250 EUR per organisation per month |                            |  |

**Table 9. Transnational project meetings support**

| Eligible costs                 |  | Financing mechanism | Amount   | Rule of allocation  |
|--------------------------------|--|---------------------|--|---|
| Transnational project meetings | Participation in meetings between project partners for implementation and coordination purposes. Contribution to travel and subsistence costs. | Scale of unit costs | For travel distances between 100 and 1999KM: 575 EUR per participant per meeting | Conditional: applicants must justify the need for the meetings in terms of number of meetings and participants involved. <sup>4</sup> |
|                                |  |                     | For travel distances of 2000 KM or more: 760 EUR per participant per meeting     |   |

<sup>4</sup> For the establishment of the distance band applicable, the Project Promoter shall indicate the distance of one-way travel using the on-line distance calculator available at: [http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/resources/distance-calculator\\_en](http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/resources/distance-calculator_en). By default, the place of location is understood as the place where the sending organisation is located and the place of venue as the place where the receiving organisation is located.

**Table 10. Exceptional costs related to subcontracting or purchase of goods and services**

| Eligible costs    |   | Financing mechanism | Amount   | Rule of allocation  |
|-------------------|---|---------------------|--|---|
| Exceptional costs | Contribution to real costs related to subcontracting or purchase of goods and services, that are proved necessary for the implementation of the project and cannot be covered through the unit costs. | Real costs          | Up to 100% of eligible costs as approved by DZS<br><br>Maximum of 19 500 EUR per project | Conditional: request for financial support must be motivated in application |

**Table 11. Multiplier events**

| Eligible costs    |   | Financing mechanism | Amount   | Rule of allocation  |
|-------------------|---|---------------------|--|---|
| Multiplier events | Contribution to the costs linked to national and transnational conferences, seminars, events sharing and disseminating the intellectual outputs realised by the project (excluding costs for travel and subsistence of representatives of participating organisations involved in the project). | Scale of unit costs | 100 EUR per local participant (i.e. participants from the country where the event is taking place) | Conditional: support for multiplier events is provided only if in direct relation to the intellectual outputs of the project. A project without grant support for intellectual outputs cannot receive support for organising multiplier events. |
|                   |   |                     | 200 EUR per international participant (i.e. participants from other countries)                     |   |

**Table 12. Cost of staff assigned to the project**

| Eligible costs       |  | Financing mechanism | Amount   | Rule of allocation   |
|----------------------|--|---------------------|--|--|
| Intellectual outputs | Intellectual outputs/tangible deliverables of the project (such as curricula, pedagogical materials, open educational resources (OER), IT tools, analyses, studies, peer-learning methods, etc.) | Scale of unit costs | B1.1 per manager per day of work on the project                      | Conditional: staff costs for managers and administrative staff are expected to be covered already under "Project management and implementation". To prevent potential overlap with such item, applicants will have to justify the type and volume of staff costs applied for in relation to each output proposed. The outputs should be substantial in quality and quantity to qualify for this type of grant support. The outputs should prove their potential for wider use and exploitation, as well as for impact. |
|                      |  |                     | B1.2 per researcher/ teacher /trainer per day of work on the project |  |
|                      |  |                     | B1.3 per technician per day of work on the project                   |  |
|                      |  |                     | B1.4 per administrative staff per day of work on the project         |  |

|                       | Manager | Teacher/<br>Trainer/Researcher | Technician | Administrative<br>staff |
|-----------------------|---------|--------------------------------|------------|-------------------------|
|                       | B1.1    | B1.2                           | B1.3       | B1.4                    |
| Liechtenstein, Norway | 294     | 241                            | 190        | 157                     |
| Iceland               | 280     | 214                            | 162        | 131                     |
| Czech Republic        | 164     | 137                            | 102        | 78                      |

This funding can only be used for staff costs of organisations participating in the project for the production of Intellectual outputs. The amounts depend on: a) profile of staff involved in the project and b) the country of the participating organisation whose staff is involved. If external professionals are needed, the costs related to their work falls under the Exceptional costs related to subcontracting or purchase of goods and services.