



GRANTOVÁ DOHODA pro:
projekt s více příjemci v rámci programu Erasmus+
ČÍSLO DOHODY – 2020-1-CZ01-KA107-077937

Tato dohoda (dále jen „dohoda“) se uzavírá mezi těmito smluvními stranami:

na straně jedné

Dům zahraniční spolupráce
příspěvková organizace
IČ: 61386839
Na Poříčí 1035/4, 110 00 Praha 1

národní agentura (dále jen „agentura“), zastoupená pro účely podpisu této dohody paní **Ing. Danou Petrovou, ředitelkou**, a jednající na základě pověření Evropskou komisí (dále jen „Komise“),

a

na straně druhé

„koordinátor“

Educa International, o.p.s.
IČ: 28187172
Na Moklině 289/16, 16300 Praha 6

OID - identifikační číslo organizace: E10124748

Kód Erasmus:

Akreditace konsorcia v oblasti mobility: **2018-1-CZ01-KA108-047148**

pro účely podpisu této dohody zastoupený: **JUDr. Josefem Vochozkou, ředitelem**

a ostatní příjemci stanovení v příloze II, jež za účelem podpisu dohody řádně na základě mandátních pověření uvedených v příloze V zastupuje koordinátor.

Není-li uvedeno jinak, rozumí se pojmem „příjemce“ a „příjemci“ i koordinátor.

Výše uvedené strany

SE DOHODLY

na Zvláštních podmínkách (dále jen „zvláštní podmínky“) a následujících přílohách:

- Příloha I Všeobecné podmínky (dále jen „všeobecné podmínky“) - ke stažení na webu www.naerasmusplus.cz
- Příloha II Popis projektu a schválené žádosti o akreditaci v případě konsorcia v oblasti mobility; Souhrnný rozpočet projektu; Seznam ostatních příjemců
- Příloha III Finanční a smluvní pravidla - ke stažení na webu www.naerasmusplus.cz
- Příloha IV Platné sazby - ke stažení na webu www.naerasmusplus.cz
- Příloha V Mandátní pověření, jež koordinátorovi udělili další příjemci
- Příloha VI Vzory dohod k použití mezi příjemci a účastníky - ke stažení na webu www.naerasmusplus.cz

Pro mobilitu studentů:

Účastnická smlouva pro mobilitu studentů na studijní pobyt / praktickou stáž a její přílohy

- Příloha I Studijní smlouva pro studijní pobyt (Learning Agreement for Studies) / Studijní smlouva pro praktickou stáž (Learning Agreement for Traineeships)
- Příloha II Všeobecné podmínky
- Příloha III Erasmus charta studenta

Pro mobilitu zaměstnanců:

Účastnická smlouva pro mobilitu zaměstnanců na výukový pobyt a školení a její přílohy

- Příloha I Program mobility zaměstnanců na výukový pobyt /školení (Mobility Agreement)
- Příloha II Všeobecné podmínky

které tvoří nedílnou součást grantové dohody.

Ustanovení ve zvláštních podmínkách dohody jsou nadřazena ustanovením jejích příloh.

Ustanovení uvedená v příloze I „Všeobecné podmínky“ jsou nadřazena ostatním přílohám. Ustanovení uvedená v příloze III jsou nadřazena přílohám II, IV a VI.

V příloze II je část o souhrnném rozpočtu nadřazena části s popisem projektu.

ZVLÁŠTNÍ PODMÍNKY

Obsah

ČLÁNEK I.1 – PŘEDMĚT DOHODY	4
ČLÁNEK I.2 – NABYTÍ ÚČINNOSTI A OBDOBÍ PLNĚNÍ DOHODY	4
ČLÁNEK I.3 – MAXIMÁLNÍ VÝŠE GRANTU A JEHO FORMA	4
ČLÁNEK I.4 – PODÁVÁNÍ ZPRÁV A PLATEBNÍ UJEDNÁNÍ.....	5
ČLÁNEK I.5 – BANKOVNÍ ÚČET PRO PLATBY	9
ČLÁNEK I.6 – ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ A ÚDAJE STRAN PRO KOMUNIKACI	9
ČLÁNEK I.7 – OCHRANA A BEZPEČNOST ÚČASTNÍKŮ	10
ČLÁNEK I.8 – DOPLŇUJÍCÍ USTANOVENÍ O VYUŽÍVÁNÍ VÝSLEDKŮ (VČETNĚ PRÁV DUŠEVNÍHO A PRŮMYSLOVÉHO VLASTNICTVÍ).....	10
ČLÁNEK I.9 – POUŽÍVÁNÍ NÁSTROJŮ IT	11
ČLÁNEK I.10 – DOPLŇUJÍCÍ USTANOVENÍ O SUBDODÁVKÁCH.....	11
ČLÁNEK I.11 – ZVLÁŠTNÍ USTANOVENÍ O FINANČNÍ ODPOVĚDNOSTI PŘI VYMÁHÁNÍ VYPLACENÝCH ČÁSTEK.....	11
ČLÁNEK I.12 – DOPLŇUJÍCÍ USTANOVENÍ O VIDITELNOSTI FINANCOVÁNÍ EVROPSKOU UNÍÍ	11
ČLÁNEK I.13 – PODPORA ÚČASTNÍKŮ.....	12
ČLÁNEK I.14 – ÚPRAVY GRANTOVÉ DOHODY BEZ DODATKU.....	13
ČLÁNEK I.15 – DOPLŇUJÍCÍ USTANOVENÍ O MONITOROVÁNÍ A HODNOCENÍ	13
ČLÁNEK I.16 – JAKÁKOLI DOPLŇUJÍCÍ USTANOVENÍ POŽADOVANÁ VNITROSTÁTNÍM PRÁVEM ..	13
ČLÁNEK I.17 – SPECIFICKÉ ODCHYLKY OD PŘÍLOHY I VŠEOBECNÉ PODMÍNKY	14

ČLÁNEK I.1 – PŘEDMĚT DOHODY

- I.1.1** Agentura se rozhodla udělit v souladu s podmínkami uvedenými ve zvláštních a všeobecných podmínkách, jakož i ostatních přílohách této dohody grant na projekt **2020-1-CZ01-KA107-077937** (dále jen „projekt“) v rámci programu Erasmus+ klíčová akce 1: Vzdělávací mobilita jednotlivců, jak je popsáno v příloze II.
- I.1.2** Podpisem této dohody přijímají příjemci grant a souhlasí, že projekt na svou odpovědnost provedou.
- I.1.3** Příjemci budou dodržovat listinu programu Erasmus pro vysokoškolské vzdělávání a akreditaci národního konsorcia v oblasti mobility ve vysokoškolském vzdělávání (ECHE).

ČLÁNEK I.2 – NABYTÍ ÚČINNOSTI A OBDOBÍ PLNĚNÍ DOHODY

- I.2.1** Dohoda nabývá účinnosti dnem, kdy ji podepíše poslední smluvní strana.
- I.2.2** Projekt trvá po dobu **36 měsíců** od **1. 8. 2020** do **31. 7. 2023**, a to včetně těchto dnů.

ČLÁNEK I.3 – MAXIMÁLNÍ VÝŠE GRANTU A JEHO FORMA

- I.3.1** Maximální výše grantu činí **25 010,00 EUR**.
- I.3.2** V souladu se souhrnným rozpočtem projektu uvedeným v příloze II a se způsobilými náklady a finančními pravidly uvedenými v příloze III má grant formu:
- a) proplacení způsobilých nákladů na akci („proplacení způsobilých nákladů“), které:
 - i) byly skutečně vynaloženy;
 - ii) byly vykázány na základě jednotkových nákladů;
 - iii) proplacení nákladů vykázaných na základě jednorázové částky: nevztahuje se;
 - iv) proplacení nákladů vykázaných na základě paušální částky: nevztahuje se;
 - v) proplacení nákladů vykázaných na základě obvyklých postupů partnera pro účtování nákladů: nevztahuje se;
 - b) jednotkových příspěvků: nevztahuje se;
 - c) jednorázových příspěvků: nevztahuje se;
 - d) paušálních příspěvků: nevztahuje se;
 - e) financování, které není vázáno na náklady: nevztahuje se.

I.3.3 Převody rozpočtových prostředků bez dodatku

Příjemci smí provádět převody finančních prostředků mezi různými rozpočtovými kategoriemi, které vedou k úpravě souhrnného rozpočtu a souvisejících aktivit popsaných

v příloze II, aniž by požádal o změnu dohody podle článku II.13, za podmínky, že je projekt prováděn v souladu se schválenou projektovou žádostí a celkovými cíli popsány v příloze II a jsou dodržena následující pravidla:

- a) Finanční prostředky lze použít pouze ke spolupráci s partnerskými zeměmi uvedenými v příloze II a za žádných okolností není možné převést finanční prostředky z jakékoli rozpočtové kategorie na grant na organizaci mobility nebo mezi partnerskými zeměmi.
- b) Příjemci smí až 50 % finančních prostředků, které byly vyčleněny na grant na organizaci mobility, převést na pobytové a cestovní náklady a podporu speciálních potřeb v rámci mobility studentů (studia a stáže) a/nebo mobilitu zaměstnanců.
- c) Příjemci smí až 100 % finančních prostředků, které byly vyčleněny na pobytové náklady, převést na cestovní náklady a naopak. To je možné v rámci mobility studentů (studia a stáže) a mobility zaměstnanců i mezi nimi, pokud jsou i nadále využívány ke spolupráci se stejnou partnerskou zemí.
- d) Příjemci smí až 100 % finančních prostředků, které byly vyčleněny na cestovní a pobytové náklady mobility zaměstnanců, převést na cestovní a pobytové náklady mobility studentů (studia a stáže) probíhající se stejnou partnerskou zemí a naopak.
- e) Příjemci smí až 100 % finančních prostředků, které byly vyčleněny na cestovní a pobytové náklady mobility zaměstnanců na výukový pobyt, převést na cestovní a pobytové náklady mobility zaměstnanců na školení probíhající se stejnou partnerskou zemí a naopak.
- f) V rámci partnerské země smí příjemce upravit směr toků mobility, pokud je typ a směr mobility způsobit v souvislosti s konkrétní partnerskou zemí. Všechny tyto změny dohromady nesmí překročit 40 % celkového rozpočtu projektu vyčleněného v příloze II.
- g) V případě mobility se zeměmi v regionech 6, 7, 8, 9, 10 a 11 není možné převádět finanční prostředky mezi příjíždějícími a vyjíždějícími mobilitními toky studentů v rámci krátkého, prvního a druhého cyklu. V těchto zemích není možné převádět finanční prostředky z mobility zaměstnanců nebo mobility studentů třetího cyklu na vyjíždějící mobilitu studentů v rámci krátkého, prvního a druhého cyklu a naopak.

ČLÁNEK I.4 – PODÁVÁNÍ ZPRÁV A PLATEBNÍ UJEDNÁNÍ

Platí následující ustanovení o podávání zpráv a platbách:

I.4.1 Platby

Agentura musí provést tyto platby ve prospěch koordinátora:

- první zálohu,

- další platbu zálohy/platby záloh, na základě žádosti o další platbu zálohy podle článku I.4.3,
- doplatek na základě žádosti o doplatek podle článku I.4.4.

I.4.2 První záloha

Účelem zálohových plateb je poskytnout příjemcům počáteční finanční prostředky. Tyto prostředky zůstávají až do výplaty doplatku majetkem agentury.

Agentura musí koordinátorovi uhradit do 30 kalendářních dnů po nabytí účinnosti dohody první zálohu ve výši **20 008,00 EUR** odpovídající 80 % maximální výše grantu uvedené v článku I.3.1, s výjimkou případů, kdy se použije článek II.24.

I.4.3 Průběžné zprávy a další zálohy

Koordinátor musí do **15. 10. 2021**, nebo jakmile bylo na úhradu nákladů projektu využito alespoň 70 % první zálohy, vyhotovit průběžnou zprávu o provádění projektu týkající se vykazovaného období od data zahájení projektu do **16. 9. 2021**.

Pokud průběžná zpráva dokládá, že koordinátor využil alespoň 70 % částky první zálohy, musí být pokládána za žádost o další zálohu a musí upřesnit požadovanou částku až do **5 002,00 EUR** odpovídající 20 % celkové maximální částky uvedené v článku I.3.1.

Ukazuje-li průběžná zpráva, že bylo použito méně než 70 % první zálohy na úhradu nákladů projektu, koordinátor musí předložit další průběžnou zprávu, jakmile bylo využito alespoň 70 % částky první zálohy, přičemž zpráva musí být pokládána za žádost o další zálohu a musí upřesnit požadovanou částku až do výše **5 002,00 EUR** odpovídající 20 % maximální částky uvedené v článku I.3.1.

Aniž jsou dotčeny články II.24.1 a II.24.2, a po schválení zprávy agenturou, musí agentura uhradit koordinátorovi další zálohu do 60 kalendářních dnů od přijetí průběžné zprávy.

Koordinátor musí do **15. 10. 2021** vyhotovit dílčí zprávu ohledně provádění projektu týkající se vykazovaného období od podání průběžné zprávy do **16. 9. 2022**.

I.4.4 Závěrečná zpráva a žádost o doplatek

Koordinátor musí do 30 dnů po datu ukončení projektu podle článku I.2.2 vyhotovit závěrečnou zprávu o provádění projektu, a je-li to relevantní, musí nahrát všechny výsledky projektu na Platformu pro šíření výsledků programu Erasmus+, jak je uvedeno v článku I.9.2. Zpráva musí obsahovat informace, které jsou nezbytné k odůvodnění grantového příspěvku požadovaného na základě jednotkových příspěvků, má-li grant formu proplacení jednotkového příspěvku, nebo způsobilých nákladů skutečně vzniklých v souladu s přílohou III.

Závěrečná zpráva je pokládána za žádost koordinátora o vyplacení doplatku grantu.

Koordinátor musí potvrdit, že informace uvedené v žádosti o doplatek jsou úplné, spolehlivé a pravdivé. Musí rovněž potvrdit, že vzniklé náklady lze pokládat za způsobilé v souladu s dohodou a že žádost o platbu dokládají patřičné podpůrné dokumenty, které lze předložit v souvislosti s kontrolami nebo audity popsány v článku II.27.

I.4.5 Platba doplatku

Platbou doplatku se proplácí či hradí zbývající část způsobilých nákladů, které příjemcům vznikly v souvislosti s prováděním projektu.

Agentura určí splatnou částku jako doplatek odečtením celkové částky záloh již vyplacených od konečné výše grantu, která byla vypočtena v souladu s článkem II.25.

Je-li celková výše doposud provedených plateb vyšší nežli konečná výše grantu vypočtená podle článku II.25, probíhá výplata doplatku formou vratky podle článku II.26.

Je-li celková částka dřívějších záloh nižší než konečná výše grantu vypočtená podle článku II.25, musí agentura vyplatit doplatek do 60 kalendářních dnů od dne, kdy obdrží doklady uvedené v článku I.4.4, s výjimkou případů, kdy se použije článek II.24.1 nebo II.24.2.

Podmínkou pro provedení platby je schválení žádosti o vyplacení doplatku a podpůrných dokumentů. Toto schválení neznamená, že bylo uznáno splnění požadavků, pravost, úplnost nebo správnost jejich obsahu.

Částka k vyplacení však může být bez souhlasu koordinátora započtena proti případné jiné dlužné částce, kterou je koordinátor povinen uhradit agentuře, až do výše maximálního příspěvku pro tohoto koordinátora, který je uveden v souhrnném rozpočtu v příloze II.

I.4.6 Oznámení o výši plateb

Agentura musí zaslat koordinátorovi *formální oznámení*:

- a) kterým ho informuje o výši platby a
- b) ve kterém uvádí, zda se oznámení týká další zálohy nebo vyplacení doplatku.

Pokud jde o vyplacení doplatku, agentura musí rovněž uvést konečnou částku grantu vypočtenou v souladu s článkem II.25.

I.4.7 Platby prováděné agenturou ve prospěch koordinátora

Agentura musí provést platby ve prospěch koordinátora.

Platbou ve prospěch koordinátora bude splněna platební povinnost agentury.

I.4.8 Platby prováděné koordinátorem ve prospěch ostatních příjemců

Pro účely kontrol a auditů podle článku II.27 je koordinátor povinen provádět veškeré platby ve prospěch ostatních příjemců bankovním převodem a uchovávat odpovídající doklady o částkách převedených každému příjemci.

I.4.9 Jazyk žádostí o platby a zpráv

Všechny žádosti o platby a zprávy musí být předkládány v českém jazyce.

I.4.10 Měna pro žádosti o platby a přepočítání na eura

Žádost o platbu musí být předložena v EUR.

Každý přepočítání nákladů (v rámci rozpočtových kategorií stanovených na základě skutečně vynaložených nákladů) vzniklých v jiných měnách na euro musí příjemci provést s použitím měsíčního směnného kurzu stanoveného Komisí a zveřejněného na jejích internetových stránkách¹ platných v den, kdy dohodu podepíše poslední z obou smluvních stran.

I.4.11 Měna pro platby

Agentura je povinna provádět platby v EUR.

I.4.12 Datum platby

Platby prováděné agenturou jsou považovány za provedené v den, kdy jsou připsány k tíži jejího účtu, nestanoví-li vnitrostátní právo jinak.

I.4.13 Náklady na platební převody

Náklady na platební převody ponese strany dohody takto:

- a) agentura ponese náklady na převod účtované její bankou;
- b) koordinátor ponese náklady na převod účtované jeho bankou;
- c) strana, která zapříčiní opakování určitého převodu, ponese veškeré náklady spojené s opakovanými převody.

I.4.14 Úroky z prodlení

Neprovede-li agentura platbu ve lhůtě stanovené pro platby, mají příjemci nárok na úrok z prodlení. Splatný úrok se určuje v souladu s ustanoveními ve vnitrostátním právu, která se vztahují na dohodu, nebo v pravidlech agentury. Neexistují-li taková ustanovení, vypočítá se splatný úrok podle sazby Evropské centrální banky, kterou tato banka používá pro své hlavní refinanční operace v eurech („referenční sazba“), plus tři a půl bodu. Referenční

¹ http://ec.europa.eu/budget/contracts_grants/info_contracts/infoeuro/infoeuro_en.cfm

sazbou je sazba platná v první den měsíce, v němž uplyne platební lhůta, zveřejněná v řadě C *Úředního věstníku Evropské unie*.

Pokud agentura pozastaví lhůtu pro platbu podle článku II.24.2 nebo pozastaví skutečné platby podle článku II.24.1, nelze je považovat za opožděné platby.

Úroky z prodlení se počítají za období ode dne, jenž následuje po dni splatnosti platby, až do dne provedení skutečné platby včetně ve smyslu článku I.4.12. Při výpočtu konečné výše grantu ve smyslu článku II.25 agentura nepřihlíží ke splatnému úroku.

Odchylně od prvního pododstavce platí, že činí-li vypočtené úroky 200 EUR nebo jsou nižší, musí být koordinátorovi vyplaceny pouze na jeho žádost podanou do dvou měsíců od připsání opožděné platby.

ČLÁNEK I.5 – BANKOVNÍ ÚČET PRO PLATBY

Veškeré platby jsou poukazovány na níže uvedený bankovní účet koordinátora:

Název banky: **Sparkasse Oberlausitz-Niederschlesien**

Přesný název/jméno majitele účtu: **Educa International, o.p.s.**

Úplné číslo účtu (včetně bankovních kódů): **DE89 8505 0100 0232 0732 36**

Kód IBAN: **DE89 8505 0100 0232 0732 36**

SWIFT (pouze u účtů vedených v EUR): **WELADED1GRL**

Měna, ve které je účet veden: **EUR**

Variabilní/specifický symbol: **20107**

ČLÁNEK I.6 – ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ A ÚDAJE STRAN PRO KOMUNIKACI

Pro účely článku II.7 je správcem údajů:

Vedoucí oddělení B4

Ředitelství B – Mládež, vzdělávání a Erasmus+

Generální ředitelství pro vzdělávání, mládež, sport a kulturu

Evropská komise

B-1049 Brusel

Belgie

I.6.1 Údaje pro komunikaci – agentura

Veškerá sdělení určená agentuře musí koordinátor zasílat na tuto adresu:

*Dům zahraniční spolupráce
Na Poříčí 1035/4
110 00, Praha 1, Česká republika
E-mailová adresa: Erasmus@dzs.cz*

I.6.2 Údaje pro komunikaci – příjemci

Veškerá sdělení určená příjemcům musí agentura zaslat koordinátorovi na tuto adresu:

*JUDr. Josef Vochozka
ředitel
Educa International, o.p.s.
Na Moklině 289/16, 16300 Praha 6
E-mailová adresa: educaops@gmail.com*

Běžná projektová komunikace bude vedena s kontaktní osobou.

ČLÁNEK I.7 – OCHRANA A BEZPEČNOST ÚČASTNÍKŮ

Příjemci musí mít zavedeny účinné postupy a mechanismy, které zajišťují bezpečnost a ochranu účastníků v jejich projektu.

Příjemci musí zajistit, aby účastníkům mobility bylo poskytováno pojistné krytí.

ČLÁNEK I.8 – DOPLŇJÍCÍ USTANOVENÍ O VYUŽÍVÁNÍ VÝSLEDKŮ (VČETNĚ PRÁV DUŠEVNÍHO A PRŮMYSLOVÉHO VLASTNICTVÍ)

Vedle ustanovení článku II.9.3 platí, že pokud příjemci vytvoří v rámci projektu vzdělávací materiály, musí být takové materiály zpřístupněny prostřednictvím internetu zdarma a v rámci otevřených licencí².

² Otevřená licence – způsob, jakým vlastník díla uděluje jiným osobám povolení k používání zdroje. Licence se pojí s jednotlivými zdroji. Podle rozsahu udělených povolení nebo uložených omezení existují různé otevřené licence a příjemce si může vybrat konkrétní licenci, která se bude uplatňovat na jeho dílo. Otevřená licence musí být spojena s každým vytvořeným zdrojem. Otevřená licence nepředstavuje převod autorských práv ani práv duševního vlastnictví.

ČLÁNEK I.9 – POUŽÍVÁNÍ NÁSTROJŮ IT

I.9.1 Mobility Tool+

Koordinátor musí internetový nástroj Mobility Tool+ používat k záznamu všech informací souvisejících s aktivitami vykonávanými v rámci projektu, včetně aktivit s nulovým grantem z fondů EU, a k vyhotovení a předložení dílčí zprávy, průběžné zprávy (je-li k dispozici v nástroji Mobility Tool+ a pro případy stanovené v článku I.4.3) a závěrečné zprávy.

Koordinátor musí v nástroji Mobility Tool+ oznámit počáteční datum a datum ukončení, místo původu a místo konání každé mobility realizované v rámci projektu.

Alespoň jednou měsíčně během projektu mobility musí příjemci vložit a aktualizovat jakékoli nové informace týkající se účastníků a mobilit.

I.9.2 Platforma pro šíření výsledků programu Erasmus+

Koordinátor může používat Platformu pro šíření výsledků programu Erasmus+ (<http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/projects/>) k šíření výsledků projektů v souladu s pokyny, které jsou na ní uvedeny.

ČLÁNEK I.10 – DOPLŇUJÍCÍ USTANOVENÍ O SUBDODÁVKÁCH

Odchylně platí, že ustanovení čl. II.11.1 písm. c) a d) se nepoužijí.

ČLÁNEK I.11 – ZVLÁŠTNÍ USTANOVENÍ O FINANČNÍ ODPOVĚDNOSTI PŘI VYMÁHÁNÍ VYPLACENÝCH ČÁSTEK

Finanční odpovědnost jednotlivého příjemce s výjimkou koordinátora je omezena na částku, kterou obdržel daný příjemce.

ČLÁNEK I.12 – DOPLŇUJÍCÍ USTANOVENÍ O VIDITELNOSTI FINANCOVÁNÍ EVROPSKOU UNIÍ

Aniž je dotčen článek II.8, musí příjemci uvést podporu přijatou v rámci programu Erasmus+ ve všech komunikačních a propagačních materiálech, na internetových stránkách a sociálních médiích. Pokyny pro příjemce a další třetí osoby jsou k dispozici na internetové adrese http://eacea.ec.europa.eu/about-eacea/visual-identity_en.

ČLÁNEK I.13 – PODPORA ÚČASTNÍKŮ

Pokud při provádění projektu musí příjemci poskytnout účastníkům podporu, musí být v souladu s podmínkami upřesněnými v příloze II a příloze VI (je-li to relevantní). Podle těchto podmínek musí být uvedeny alespoň tyto informace:

- a) maximální výše finanční podpory. Tato částka nesmí překročit 60 000 EUR na každého účastníka;
- b) kritéria pro stanovení přesné výše podpory;
- c) aktivity, pro které účastník může obdržet podporu, na základě pevně stanoveného seznamu;
- d) definice osob či kategorií osob, jež mohou podporu získat;
- e) kritéria, jimiž se bude poskytnutí podpory řídit.

Příjemci musí spravovat celý rozpočet pro mobilitu mezi programovými a partnerskými zeměmi včetně všech nákladů souvisejících s příchozí a odchozí mobilitou studentů a zaměstnanců.

Obdrží-li účastník jinou finanční podporu než finanční prostředky EU z programu Erasmus+, mohou být informace týkající se této podpory zahrnuty do dohody s účastníkem podle pokynů poskytnutých ve vzoru dohody, která má být s účastníkem podepsána.

Je-li to relevantní, musí příjemci v souladu s dokumenty poskytnutými v příloze VI:

- buď převést finanční podporu pro rozpočtové kategorie cestovní náklady / pobytové náklady v plné výši účastníkům mobility s uplatněním sazeb pro jednotkové příspěvky podle přílohy IV,
- nebo poskytnout podporu pro rozpočtové kategorie cestovní náklady / pobytové náklady účastníkům mobility ve formě zajištění požadovaných cest / pobytu. V takovém případě musí příjemci zaručit, aby zajišťování cest / pobytu splňovalo nezbytné kvalitativní a bezpečnostní normy. Tato možnost je povolena pouze pro cesty studentů a mobility zaměstnanců.

Příjemci mohou zkombinovat obě možnosti stanovené v předchozím odstavci tak, aby zajistili spravedlivé a rovné zacházení se všemi účastníky. V takovém případě se musí podmínky použitelné na každou možnost uplatňovat na rozpočtové kategorie, jichž se příslušná možnost týká.

ČLÁNEK I.14 – ÚPRAVY GRANTOVÉ DOHODY BEZ DODATKU

Příjemci mohou upravit grantovou dohodu, aniž požadují dodatek, v následujících situacích:

- a) Financování pro daný soubor toků mobility (mobility flows) s partnerskou zemí je poskytnuto pro daný počet účastníků a je stanoveno v příloze II. Příjemci mohou volně stanovit trvání mobility, pokud je dodrženo minimální a maximální trvání stanovené v příručce programu a jakákoli možná sekundární kritéria zveřejněná agenturou.
- b) V rámci daného souboru toků mobility (mobility flows) s partnerskou zemí mohou příjemci organizovat mobility pro odlišný počet účastníků, než stanoví příloha II, pokud je dodrženo minimální a maximální trvání stanovené v příručce programu a jakákoli možná sekundární kritéria zveřejněná agenturou.
- c) V rámci daného souboru toků mobility (mobility flows) s partnerskou zemí může příjemce organizovat mobility pro odlišný typ aktivity, než stanoví příloha II, pokud je tento typ mobility v souvislosti s konkrétní partnerskou zemí způsobilý. V případě mobility se zeměmi v regionech 6, 7, 8, 9, 10 a 11 je možné organizovat odchozí mobilitu studentů v rámci krátkého, prvního a druhého cyklu, pouze pokud v těchto studijních úrovních již byla naplánována mobilita studentů za účelem studia nebo stáže.
- d) Pokud se změny týkají stáží nebo mobility zaměstnanců v rámci neakademických organizací, není zapotřebí změna dohody, příjemce však musí do zahájení mobility nahlásit změny prostřednictvím nástroje Mobility Tool+.

ČLÁNEK I.15 – DOPLŇUJÍCÍ USTANOVENÍ O MONITOROVÁNÍ A HODNOCENÍ

Agentura a Komise monitorují, zda příjemci řádně dodržují podmínky Listiny programu Erasmus pro vysokoškolské vzdělávání a/nebo akreditace konsorcia a závazky v oblasti kvality definované v příslušné interinstitucionální dohodě či dohodách.

V případě, že monitorování odhalí nedostatky, musí dotčený příjemce v časovém rámci stanoveném agenturou nebo Komisí vypracovat a provést plán opatření. Nepřijme-li dotčený příjemce vhodná a včasná nápravná opatření, může agentura zrušit akreditaci konsorcia nebo doporučit Komisi, aby pozastavila nebo odebrala Listinu programu Erasmus pro vysokoškolské vzdělávání v souladu s ustanoveními akreditace konsorcia nebo Listiny programu Erasmus pro vysokoškolské vzdělávání.

ČLÁNEK I.16 – JAKÁKOLI DOPLŇUJÍCÍ USTANOVENÍ POŽADOVANÁ VNITROSTÁTNÍM PRÁVEM

V souladu se zákonem č. 320/2001 Sb. o finanční kontrole ve znění pozdějších předpisů musí agentura včas zjišťovat, vyhodnocovat a minimalizovat provozní, finanční, právní a jiná rizika

vznikající v souvislosti s plněním schválených záměrů a cílů agentury. Za tímto účelem je příjemce povinen informovat agenturu o všech významných skutečnostech, které mohou vést ke zvýšeným rizikům při realizaci projektu, a jejichž následkem může být mimo jiné zahájení insolvenčního řízení.

Pokud příjemce nedodrží tuto povinnost, odpovídá za náhradu veškerých škod, které takovým jednáním agentuře vzniknou.

ČLÁNEK I.17 – SPECIFICKÉ ODCHYLKY OD PŘÍLOHY I VŠEOBECNÉ PODMÍNKY

1. Není-li stanoveno jinak, musí být v příloze I Všeobecné podmínky pro účely této dohody výraz „Komise“ vykládán jako „agentura“, výraz „akce“ jako „projekt“ a výraz „jednotkové náklady“ jako „jednotkové příspěvky“.

Není-li stanoveno jinak, musí být pro účely této dohody v příloze I Všeobecné podmínky pojem „finanční výkaz“ vykládán jako „část zprávy týkající se rozpočtu“.

V článku II.4.1, článku II.7.1, článku II.8.2, článku II.27.1, článku II.27.3, čl. II.27.4 odst. 1, čl. II.27.8 odst. 1 a článku II.27.9 musí být odkaz na „Komisi“ vykládán jako odkaz na „agenturu a Komisi“.

V článku II.12 musí být výraz „finanční podpora“ vykládán jako „podpora“ a výraz „třetí osoby“ jako „účastníci“.

2. Pro účely této dohody se nepoužijí následující ustanovení přílohy I Všeobecné podmínky: čl. II.2.2 písm. b) bod ii), článek II.12.2, článek II.13.4, článek II.18.3, článek II.19.2, článek II.19.3, článek II.20.3, článek II.21 a článek II.27.7.

Pro účely této dohody se výrazy „přidružené subjekty“, „průběžná platba“, „jednorázová částka“ a „paušální sazba“ nepoužijí, jsou-li zmíněny ve všeobecných podmínkách.

3. Článek II.7.1 musí být vykládán takto:

„II.7.1 Zpracování osobních údajů agenturou a Komisí

Komise a agentura musí veškeré osobní údaje uvedené v dohodě zpracovávat v souladu s nařízením (EU) 2018/17253.

Tyto údaje musí správce údajů uvedený v článku I.6. zpracovávat výhradně pro účely provádění, správy a kontroly dohody a pro účely ochrany finančních zájmů EU, včetně kontrol, auditů a vyšetřování v souladu s článkem II.27.

³ Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2018/1725 ze dne 23. října 2018 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů orgány, institucemi a jinými subjekty Unie a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení nařízení (ES) č. 45/2001 a rozhodnutí č. 1247/2002/ES.

Příjemci mají právo na přístup ke svým osobním údajům, jejich opravu či výmaz a právo na omezení zpracování, nebo případně právo na přenositelnost údajů či právo vznést námitku proti zpracování osobních údajů, jak je uvedeno v nařízení (EU) 2018/1725. S veškerými dotazy o zpracování svých osobních údajů se musí za tímto účelem obracet na správce údajů uvedeného v článku I.6.

Příjemci se mohou kdykoli obrátit na evropského inspektora ochrany údajů.

4. V článku II.9.3 musí být název a odst. 1 písm. a) vykládány takto:

„II.9.3 Uživací práva agentury a Unie k výsledkům a dříve založeným právům

Příjemci poskytují agentuře a Unii tato uživatelská práva k výsledkům projektu:

- a) pro její vlastní účely, zejména právo tyto výsledky poskytnout osobám, jež pracují pro agenturu, orgány, agentury a subjekty Unie, orgánům členských států, jakož i je kopírovat a reprodukovat v plném či částečném rozsahu a v neomezeném počtu kopií;“.

Pro zbývající část tohoto článku se odkazy na „Unii“ musí vykládat jako odkaz na „agenturu a Unii“.

5. Ustanovení čl. II.10.1 odst. 2 musí být vykládáno takto:

„Příjemci musí zajistit, že agentura, Komise, Evropský účetní dvůr a Evropský úřad pro boj proti podvodům (OLAF) budou moci vykonávat svá práva podle článku II.27 rovněž vůči zhotovitelům, dodavatelům nebo poskytovatelům příjemců.“

6. V článku II.17.3.1 se vkládá nové písmeno l), které zní:

„l) všichni ostatní příjemci podali stížnost, že koordinátor neprovádí projekt v souladu s přílohou II nebo že neplní některou svou další podstatnou povinnost podle dohody.“

7. Článek II.18 musí být vykládán takto:

„II.18.1 Tato dohoda se řídí právním řádem České republiky.

II.18.2 Výlučnou pravomoc rozhodovat spory mezi agenturou a příjemcem, jež se týkají výkladu, uplatňování či platnosti této dohody a jež nelze urovnat smírnou cestou, má příslušný soud určený v souladu s platným vnitrostátním právem.

Proti agentuře může být podána žaloba u příslušného soudu České republiky podle právního řádu České republiky.“

8. Článek II.19.1 musí být vykládán takto:

„Podmínky způsobilosti nákladů jsou definovány v oddílech I.1 a II.1 přílohy III.“

9. Článek II.20.1 musí být vykládán takto:

„Podmínky pro vykazování nákladů a příspěvků jsou definovány v oddíle I.2 a II.2 přílohy III.“

10. Článek II.20.2 musí být vykládán takto:
„Podmínky pro záznamy a jiné podklady dokládající vykázané náklady a příspěvky jsou definovány v oddílech I.2 a II.2 přílohy III.“
11. Ustanovení čl. II.22 odst. 1 musí být vykládáno takto:
„Je-li projekt prováděn v souladu s popisem v příloze II, jsou příjemci oprávněni upravit souhrnný rozpočet v příloze II tím způsobem, že prostředky v rozpočtu přesouvají mezi jednotlivými rozpočtovými kategoriemi. Pokud jsou splněny podmínky stanovené v článku I.3.3, tyto úpravy nevyžadují změnu dohody dle článku II.13.“
12. Ustanovení čl. II.23 písm. b) musí být vykládáno takto:
„b) nepředloží takovou žádost ani ve lhůtě dalších 30 kalendářních dnů poté, co mu agentura zašle písemnou upomínku.“
13. Ustanovení čl. II.24.1.3 odst. 1 musí být vykládáno takto:
„V době pozastavení plateb není koordinátor oprávněn předkládat žádné žádosti o platby ani podpůrné dokumenty uvedené v článku I.4.3 a I.4.4.“
14. Článek II.25.1 písm. b) musí být vykládán takto:
„II.25.1 Krok 1 – Uplatnění sazby proplácených nákladů na způsobilé náklady a připočtení financování, které není vázáno na nákladové, jednotkové, paušální a jednorázové příspěvky
b) Je-li grant v souladu s čl. I.3.2 písm. a) bodem ii) až v) udělen formou proplacení způsobilých jednotkových, jednorázových či paušálních nákladů, je sazba proplácených nákladů specifikovaná v uvedeném článku uplatněna na tyto způsobilé náklady, které schválí Komise pro dané kategorie nákladů, příjemce a přidružené subjekty.
15. Ustanovení čl. II.25.4 odst. 2 musí být vykládáno takto:
„Rozsah snížení je úměrný rozsahu, v němž projekt nebyl proveden řádně, či rozsahu závažnosti porušení povinnosti, jak stanoví oddíl IV přílohy III.“
16. Ustanovení čl. II.26.3 odst. 3 musí být vykládáno takto:
„Není-li do data uvedeného ve výzvě k úhradě platba provedena, bude agentura nárokovat dlužnou částku:
a) započtením, bez předchozího souhlasu příjemce, proti veškerým dlužným částkám, které agentura dluží příjemci („započtení“);

Za výjimečných okolností je agentura za účelem ochrany finančních zájmů Unie oprávněna provést započtení ještě před termínem splatnosti.

Proti započtení lze podat žalobu u příslušného soudu určeného v článku II.18.2;

- b) čerpáním finanční záruky, stanoví-li tak článek I.4.2 („čerpání finanční záruky“);
- c) povoláním příjemců ke společné a nerozdílné hmotné odpovědnosti, a to až do maximální výše příspěvku EU, která je u jednotlivých příjemců uvedena v souhrnném rozpočtu (příloha II v aktuálním znění);
- d) podáním žaloby v souladu s článkem II.18.2 či se zvláštními podmínkami.“

17. Ustanovení čl. II.27.2 odst. 3 musí být vykládáno takto:

„Období uvedená v prvním a druhém pododstavci se prodlužují v případě, že prodloužení vyžaduje vnitrostátní právo nebo že v souvislosti s grantem probíhají audity, jsou podány opravné prostředky, probíhají soudní spory či jsou vymáhány pohledávky, a to včetně případů podle článku II.27.7. V takových případech jsou příjemci povinni uchovávat dokumenty až do doby, kdy jsou tyto audity, uplatňování opravných prostředků, soudní spory či vymáhání pohledávek ukončeny.“

18. Článek II.27.3 musí být vykládán takto:

„Dojde-li k zahájení kontroly, auditu či hodnocení ještě před výplatou doplatku, je koordinátor povinen poskytnout všechny údaje včetně údajů v elektronickém formátu, jež si agentura, Komise či externí subjekt zmocněný tak činit jménem agentury vyžádají. Agentura či Komise je případně oprávněna si tyto údaje vyžádat přímo od určitého příjemce.

Dojde-li k zahájení kontroly či auditu až po výplatě doplatku, je k poskytnutí údajů uvedených v předchozím pododstavci povinen dotýčný příjemce.

Nesplní-li dotčený příjemce povinnosti podle prvního a druhého pododstavce, je agentura oprávněna posoudit:

- a) jako nezpůsobilé náklady, jež nejsou dostatečně odůvodněny údaji, které tento příjemce poskytne;
- b) jako nezpůsobilé jednotkové příspěvky, jež nejsou dostatečně odůvodněny údaji, které tento příjemce poskytne.“

PODPISY

Za koordinátora

Za agenturu

JUDr. Josef Vochozka
ředitel

Ing. Dana Petrova
ředitelka DZS

Podpis

Podpis

V dne

V Praze dne

Razítko

Razítko

Projekt 2020-1-CZ01-KA107-077937

Podrobnosti o projektu

Kód projektu	2020-1-CZ01-KA107-077937
Kód podání (Submission ID)	1624397

Příjemce bude realizovat projekt dle schválené projektové žádosti s výše uvedeným kódem podání. Schválené mobilitní toky jsou uvedeny v této příloze v části „Souhrnný rozpočet: Rozpočet schválený / Rozpočet přidělený NA“. Mobilitní toky by měly být realizovány v souladu s částí „Podrobnosti podle partnerské země“ a popisu projektu uvedeného v žádosti. Možné přesuny přidělených prostředků jsou umožněny dle Grantové dohody (Zvláštní podmínky - čl. I.3.13 Převody rozpočtových prostředků bez dodatku). Podrobnější informace ohledně administrace projektu lze nalézt také v Příručce pro vysokoškolské instituce k Mezinárodní kreditové mobilitě. http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/opportunities/organisations/learning-mobility/higher-education_en

Souhrnný rozpočet: Rozpočet schválený / Rozpočet přidělený NA

Rozpočtové položky	Celkový počet účastníků	Celková výše přiděleného grantu (v EUR)
Cestovní a pobytové náklady	9	21 860,00
Náklady na organizaci mobilit	9	3 150,00
Celková výše přiděleného grantu		25 010,00

Podrobnosti podle partnerské země

Etiopie

Rozpočtové položky	Celkový počet účastníků	Celková výše přiděleného grantu (v EUR)
Cestovní náklady	9	7380,00
Pobytové náklady	9	14480,00
Náklady na organizaci mobilit	9	3150,00
Mimořádné náklady (finanční záruka)		0,00
Celková výše přiděleného grantu		25 010,00

OID	Vysokoškolská instituce v partnerské zemi
E10183748	ADDIS ABABA UNIVERSITY

Typ aktivity	Přijíždějící/Vyjíždějící	Počet účastníků	Cestovní a pobytové náklady
Přijíždějící celkem		5	13 260,00
Vyjíždějící celkem		4	8 600,00
Z nichž: vyjíždějící mobility studentů v krátkém, prvním a druhém cyklu		0	0,00
Celkem	21 860,00	9	21 860,00
HE-SMS-T - Mobilita studentů na studijní pobyt do/z partnerských zemí	Přijíždějící	1	4 820,00
HE-STT-T - Mobilita zaměstnanců na školení do/ze zemí programu	Přijíždějící	2	3 600,00
HE-STT-T - Mobilita zaměstnanců na školení do/ze zemí programu	Vyjíždějící	2	4 160,00
HE-SMP-T - Mobilita studentů na praktickou stáž do/z partnerských zemí	Přijíždějící	2	4 840,00
HE-SMP-T - Mobilita studentů na praktickou stáž do/z partnerských zemí	Vyjíždějící	2	4 440,00

* V případě mobilit se zeměmi v rámci regionů 6,7 8, 9, 10 a 11 nelze přesouvat prostředky mezi přijíždějícími a vyjíždějícími studentskými mobilitami na krátký, první a druhý cyklus. Podobně nelze přesouvat finanční prostředky mezi zaměstnaneckými nebo studentskými mobilitami ve třetím cyklu a mobilitami v krátkém, prvním nebo druhém cyklu.

Seznam nefinancovaných partnerských zemí

Následující partnerské země uvedené v žádosti splnily podmínky kvalitativního hodnocení, nicméně z důvodu nedostatku financí nebylo možné jim udělit grant.

Mobility s těmito nefinancovanými partnerskými zeměmi mohou být organizovány jako zero-grant mobility. V tomto případě musí být zaznamenány v nástroji Mobility tool+.

Ázerbájdžán

OID	Vysokoškolská instituce v partnerské zemi
E10074998	ADA University

Čína

OID	Vysokoškolská instituce v partnerské zemi
E10218262	SOUTHWEST JIAOTONG UNIVERSITY
E10015884	Changchun university of Finance and Administration

Izrael

OID	Vysokoškolská instituce v partnerské zemi
E10209144	TEL AVIV UNIVERSITY

Peru

OID	Vysokoškolská instituce v partnerské zemi
E10219790	PONTIFICIA UNIVERSIDAD CATOLICA DEL PERÙ

Ruská federace

OID	Vysokoškolská instituce v partnerské zemi
E10208906	FEDERAL STATE AUTONOMOUS EDUCATIONAL INSTITUTION FOR HIGHER EDUCATION NATIONAL RESEARCH UNIVERSITY HIGHER SCHOOL OF ECONOMICS

Thajsko

OID	Vysokoškolská instituce v partnerské zemi
	Suan Sunandha Rajabhat University

Ukrajina

OID	Vysokoškolská instituce v partnerské zemi
E10022233	NATIONAL UNIVERSITY OF OSTROH ACADEMY
E10149040	NATIONAL UNIVERSITY OF KYIV-MOHYLA ACADEMY
E10185868	TARAS SHEVCHENKO NATIONAL UNIVERSITY OF KYIV

Spojené státy americké

OID	Vysokoškolská instituce v partnerské zemi
E10159671	GEORGE WASHINGTON UNIVERSITY CORPORATION

Zúčastněné organizace

EDUCA INTERNATIONAL, o.p.s.

Oficiální název organizace v latince	EDUCA INTERNATIONAL, o.p.s.
Role organizace	Coordinator
IČ	28187172
Právní forma	OBECNE PROSPESNA SPOLECNOST
Adresa	Na Moklině 289/16 - 16300, Praha 6 - Česká republika
OID	E10124748
Akreditace konsorcia ve vysokoškolském vzdělávání (je-li relevantní)	2018-1-CZ01-KA108-047148

Konsorcium EDUCA INTERNATIONAL, o.p.s.

Consortium Accreditation Reference : 2018-1-CZ01-KA108-047148

Oficiální název organizace (v národním jazyce)	CU
Oficiální název organizace (v latince)	UNIVERZITA KARLOVA
Národní ID kód (je-li relevantní)	00216208
Adresa	OVOČNY TRH 560/5
OID	E10209245
Erasmus ID kód (je-li relevantní)	CZ PRAHA07

Oficiální název organizace (v národním jazyce)	MUP
Oficiální název organizace (v latince)	METROPOLITNI UNIVERZITA PRAHA OPS
Národní ID kód (je-li relevantní)	26482789
Adresa	PROKOPOVA 100/16
OID	E10155567
Erasmus ID kód (je-li relevantní)	CZ PRAHA18

Oficiální název organizace (v národním jazyce)	UNIVERSITY OF REGIONAL DEVELOPEMENT AND BANKING INSTITUTE - AMBIS AS
Oficiální název organizace (v latince)	VYSOKA SKOLA REGIONALNIHO ROZVOJE ABANKOVNI INSTITUT - AMBIS AS
Národní ID kód (je-li relevantní)	61858307
Adresa	LINDNEROVA 575/1
OID	E10076012
Erasmus ID kód (je-li relevantní)	CZ PRAHA11

Oficiální název organizace (v národním jazyce)	VSFS
Oficiální název organizace (v latince)	Vysoka skola financni a spravni, a.s./University of Finance and Administration
Národní ID kód (je-li relevantní)	04274644
Adresa	Estonská 500
OID	E10062426
Erasmus ID kód (je-li relevantní)	CZ PRAHA13

Oficiální název organizace (v národním jazyce)	Vysoka skola obchodni v Praze, o.p.s.
Oficiální název organizace (v latince)	Vysoka skola obchodni v Praze, o.p.s.
Národní ID kód (je-li relevantní)	26441021
Adresa	Spálená 14
OID	E10083599
Erasmus ID kód (je-li relevantní)	CZ PRAHA12

MANDATE TEMPLATE

MANDATE¹

I, the undersigned,

[forename and surname of the legal representative of the partner organisation signing this mandate],

representing,

[full official name of partner organisation] [*ACRONYM*]

[*official legal status or form*]²

[*official registration No*]³

[full official address]

[*VAT number*],

hereinafter referred to as "the partner organisation" or "my organisation",

for the purposes of participating in the project [Title] under the Erasmus+ programme (hereinafter referred to as "the project")

hereby:

1. Mandate

[full official name of the coordinator] [*ACRONYM*]

[*official legal status or form*]

[*official registration No*]⁴

[full official address]

[*VAT number*],

represented by [forename, surname and function of the legal representative of the coordinator]

(hereinafter referred to as "the coordinator")

¹ One original version of this Annex to be included for each partner organisation except for the coordinator.

² To be deleted or filled in according to the "Legal Entity" form

³ To be deleted or filled in according to the "Legal Entity" form

⁴ To be deleted or filled in according to the "Legal Entity" form

To submit in my name and on behalf of my organisation the project application for funding within the Erasmus+ programme to [Name of the National Agency where the application is going to be submitted] in [Name of the country]

hereinafter referred to as "the National Agency"

In case the project is granted by the National Agency, to sign in my name and on behalf of my organisation the grant agreement and its possible subsequent amendments with the National Agency.

2. Mandate the coordinator to act on behalf of my organisation in compliance with the grant agreement.

I hereby confirm that I accept all terms and conditions of the grant agreement and, in particular, all provisions affecting the coordinator and the other beneficiaries. In particular, I acknowledge that, by virtue of this mandate, the coordinator alone is entitled to receive funds from the National Agency and distribute the amounts corresponding to my organisation's participation in the project.

I certify that the information related to my organisation contained in this application is correct and that my organisation has not received/applied for any other EU funding to carry out the activity which is the subject of this project application.

I hereby accept that my organisation will do everything in its power to help the coordinator fulfil its obligations under the grant agreement, and in particular, to provide to the coordinator, on its request, documents or information may be required in relation to the grant agreement.

I hereby declare that the organisation I represent is not in any of the situations of exclusion set out in the project application and that it has the operational and financial capacity to complete the proposed action or work programme as set out in the project application.

I hereby declare to agree on behalf of my organisation that the provisions of the grant agreement shall take precedence over any other agreement between my organisation and the coordinator that may have an effect on the implementation of the grant agreement, including this mandate.

This mandate shall be annexed to the [project application/grant agreement]⁵ and shall form an integral part of the grant agreement in case the project is selected for funding.

SIGNATURE

⁵ Choose as appropriate depending on when the mandate is submitted

[forename, surname, function of the legal representative of the mandating partner organisation]

[signature]

Done at [place], [date]

[forename and surname of the legal representative of the coordinator],

[full official name of the coordinator] [*ACRONYM*]

[signature]

Done at [place], [date]

In duplicate in English