

PŘÍKAZNÍ SMLOUVA

Smluvní strany:

město Sokolov

se sídlem: Rokycanova 1929, 356 01 Sokolov
zastoupené: Renatou Oulehlovou, starostkou města
IČO: 00259586
DIČ: CZ00259586
bankovní spojení: Komerční banka, a.s., pobočka Sokolov
číslo účtu: 521391/0100

(dále jen „Příkazce“),

na straně jedné

a

CENTRA STAV s.r.o.

se sídlem Zahradní 928, 357 31 Horní Slavkov
IČO: 25247107
DIČ: CZ25247107
zastoupený: Leoš Ledvina, jednatel
bankovní spojení: Česká spořitelna, a. s.
číslo účtu: 0862350389/0800
zapsaný v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Plzni, oddíl C, vložka 12532

(dále jen „Příkazník“),

na straně druhé

uzavírají níže uvedeného dne podle § 2430 a následujících zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů, (dále jen „občanský zákoník“) tuto příkazní smlouvu:

ČL 1

Úvodní ustanovení

- 1.1 Příkazce podle § 4 odst. 2 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, je stavebníkem stavby: „**Demolice objektu na p.p.č. 2250 v ul. Hornická, Sokolov - BOZP**“ (dále jen „**Stavba**“), která je financována z veřejného rozpočtu.

Na demolice objektu na p.p. č. 2250 v k. ú. Sokolov podal zadavatel v únoru 2020 žádost o dotaci v rámci akce „Demolice objektu č.p. 1419, ul. Hornická, p.p.č. 2250, k. ú. Sokolov“ a to do Výzvy č. 1/2020/117D081 vyhlášené Ministerstvem pro místní rozvoj z podprogramu Demolice budov v sociálně vyloučených lokalitách (DTI Demolice budov v sociálně vyloučených lokalitách na území Moravskoslezského, Ústeckého a Karlovarského kraje). V případě přidělení dotace bere vítězný dodavatel na vědomí podmínky stanovené poskytovatelem dotace (publicita, označení účetních dokladů – faktur, archivace dokladů...).

- 1.2 Stavba bude provedena podle projektové dokumentace z 09/2019 vyhotovené společností AWT REKULTIVACE a.s., zodpovědný projektant: [REDACTED]
- 1.3 Stavba bude zhotovena podle smlouvy o dílo na stavební práce uzavřené mezi zhotovitelem Stavby, vybraným v zadávacím řízení Příkazcem, a Příkazcem (dále jen „Smlouva o dílo“).
- 1.4 Příkazce, jakožto stavebník, je podle zákona č. 309/2006 Sb., o zajištění dalších podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, ve znění pozdějších předpisů, povinen zajistit dozor pro oblast bezpečnosti a ochrany zdraví při práci pro práci staveniště (dále jen „koordinátor BOZP“) při realizaci Stavby fyzickou nebo právnickou osobou oprávněnou podle zákona č. 309/2006 Sb., o zajištění dalších podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, ve znění pozdějších předpisů.
- 1.5 Vzhledem k výše uvedenému provedl Příkazce zadávací řízení na veřejnou zakázku malého rozsahu s názvem „Demolice objektu na p.p.č. 2250 v ul. Hornická, Sokolov – výběr TDI a koordinátora BOZP“, a vybral v něm nabídku Příkazníka.
- 1.6 Příkazník prohlašuje, že je odborně způsobilý k zajištění plnění závazku podle této smlouvy a ke splnění veškerých povinností z ní vyplývajících.

Čl. 2

Předmět smlouvy

- 2.1 Příkazník se zavazuje, že v rozsahu a za podmínek dohodnutých v této smlouvě pro Příkazce obstará činnost koordinátora BOZP podle zákona č. 309/2006 Sb., o zajištění dalších podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, ve znění pozdějších předpisů, a Nařízení vlády č. 591/2006 Sb. o bližších minimálních požadavcích na bezpečnost a ochranu zdraví při práci na staveništích ze dne 12. Prosince 2006.
- 2.2 Příkazce se zavazuje zaplatit Příkazníkovi za řádně vykonanou činnost koordinátora BOZP podle této smlouvy odměnu ve výši a způsobem podle této smlouvy a poskytnout Příkazníkovi potřebnou součinnost k plnění smlouvy.

Čl. 3

Rozsah a obsah předmětu plnění

- 3.1 Příkazník se zavazuje v rámci obstarání činností koordinátora BOZP podle čl. 2 odst. 2.1 provádět zejména následující činnosti:
 - a) zpracovat plán bezpečnosti práce a ochrany zdraví na staveništi (dále jen „plán BOZP“) v písemné i grafické podobě, informovat všechny dotčené zhotovitele Stavby o bezpečnostních a zdravotních rizicích, která vznikla nebo by mohla vzniknout na staveništi během postupu prací;
 - b) zpracovat přehled právních předpisů a informací o pracovně bezpečnostních rizicích vztahujících se ke Stavbě;
 - c) posoudit stav zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární ochrany při jednotlivých pracovních postupech všech zhotovitelů Stavby;
 - d) zajistit ohlášení zahájení stavebních prací na staveništi příslušnému oblastnímu inspektorátu práce;
 - e) koordinovat bezpečnost práce při činnostech všech zhotovitelů a spolupracovníků Stavby, požadovat předání rizik v oblasti bezpečnosti práce a ochrany zdraví při práci od všech subdodavatelů zhotovitele Stavby, upozornit zhotovitele Stavby na nedostatky v uplatňování požadavků na bezpečnost a ochranu zdraví při práci zjištěné na pracovišti převzatém zhotovitelem Stavby, nebo na nedodržení plánu BOZP, a vyžadovat zjednání nápravy, k tomu je oprávněn navrhnout přiměřená opatření;
 - f) kontrolovat celkové zabezpečení ochrany staveniště, včetně vjezdu na staveniště, a to s cílem zamezit vstupu nepovolaným fyzickým osobám;

- g) sledovat provádění jednotlivých činností na staveništi se zřetelem na dodržování požadavků na bezpečnost a ochranu zdraví při práci;
 - h) provádět pravidelně kontroly prací přímo na stavbě (předpoklad 1-2 dny v týdnu) se zaměřením na dodržování bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a technologických postupů s ohledem na bezpečnost veškerých pracovníků na staveništi (z toho 1x týdně při případném kontrolním dni);
 - i) sledovat a dokumentovat dodržování plánu BOZP a na základě zjištěných nových skutečností na kontrolních dnech k dodržování plánu BOZP aktualizovat plán BOZP;
 - j) pozorovat a vyhodnocovat všechny pracovní činnosti při Stavbě;
 - k) připravovat a organizovat kontrolní dny k dodržování plánu BOZP za účasti zhotovitelů Stavby nebo osob jimi pověřených a provádět z kontrolních dnů zápisy o zjištěných nedostatecích v bezpečnosti a ochraně zdraví při práci na staveništi;
 - l) účastnit se kontrolních dnů a kontrolních prohlídek Stavby;
 - m) vyhledávat nedostatky v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi, navrhopvat a kontrolovat jejich odstranění. Oznámit Příkazníkovi, jakožto zadavateli Stavby, případy podle odst. 3.1 e), nebyla-li zhotovitelem Stavby neprodleně přijata přiměřená opatření ke zjednání nápravy; na základě tohoto oznámení je Příkazník, jakožto zadavatel Stavby, povinen přijmout opatření k odstranění nedostatků vytýkaných koordinátorem BOZP;
 - n) provádět další činnosti stanovené prováděcím právním předpisem;
 - o) postupovat při výkonu své činnosti v součinnosti s dalšími odborně způsobilými osobami vykonávajícími svoji působnost podle zvláštních právních předpisů.
- 3.2 Součástí plnění v rámci výkonu koordinátora BOZP jsou rovněž veškeré další práce, činnosti a úkony potřebné pro plnění Příkazníka v této smlouvě výslovně nespecifikované, které Příkazník vzhledem ke své odbornosti, znalosti staveniště a jiným okolnostem plnění mohl a měl předpokládat, přičemž odměna za ně je v plném rozsahu zahrnuta v odměně uvedené v čl. 7.

Čl. 4

Povinnosti Příkazníka

- 4.1 Příkazník je povinen se při plnění této smlouvy řídit pokyny Příkazce a postupovat v úzké součinnosti s ním.
- 4.2 Příkazník je povinen v rámci výkonu činnosti koordinátora BOZP postupovat s náležitou odbornou péčí, poctivě, v souladu s příslušnými právními předpisy, touto smlouvou, dobrými mravy a zájmy Příkazce, které zná nebo musí znát.
- 4.3 Příkazník je povinen oznámit Příkazci všechny okolnosti, které zjistí při výkonu činnosti koordinátora BOZP (při plnění příkazu) nebo i mimo něj a jež mohou mít vliv na změnu pokynů Příkazce v rámci plnění předmětu smlouvy. Veškerá činnost Příkazníka musí směřovat k zajištění účelu této smlouvy.
- 4.4 Podá-li příkazce Příkazníkovi nevhodné, neúplné, neúčelné pokyny nebo pokyny odporující obecně závazným právním předpisům, je Příkazník povinen na tyto skutečnosti Příkazce bezodkladně upozornit, a to včetně podání vysvětlení, v čem nevhodnost, neúplnost, neúčelnost či protiprávnost spočívá. Bude-li Příkazce na podaných pokynech trvat, je Příkazník povinen pokračovat v plnění příkazu a současně je oprávněn písemně požadovat po Příkazci, aby setrvání na původních pokynech Příkazníkovi písemně potvrdil.
- 4.5 Od pokynů Příkazce se může Příkazník odchýlit pouze v případě, je-li to nezbytně nutné a Příkazník nemůže včas získat souhlas Příkazce. O skutečnostech, kdy se Příkazník odchýlí od písemných pokynů Příkazce, je Příkazník povinen Příkazce bezodkladně, nejpozději však do tří pracovních dnů ode dne, kdy k odchýlení od pokynu došlo, písemně vyrozumět.
- 4.6 Příkazník je povinen zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, a to i po ukončení této smlouvy, které se při plnění příkazu podle této smlouvy dozví, s výjimkou případů, kdy mu

- poskytnutí informace ukládá obecně závazný právní předpis nebo kdy jej Příkazce zprostil mlčenlivosti.
- 4.7 Příkazník je povinen předat bez zbytečného odkladu Příkazci podklady a věci, které za Příkazce převzal při plnění příkazu podle této smlouvy.
 - 4.8 Příkazník se zavazuje průběžně, nejméně však jednou měsíčně vždy nejpozději k desátému dni každého kalendářního měsíce, písemně informovat Příkazce o plnění příkazu podle této smlouvy. Tím není dotčeno právo Příkazce žádat po Příkazníkovi poskytnutí písemných informací kdykoli v době trvání smlouvy.
 - 4.9 Příkazník je povinen umožnit Příkazci nahlédnutí do veškerých dokladů týkajících se předmětu smlouvy za účelem kontroly plnění této smlouvy.
 - 4.10 Příkazce uděluje Příkazníkovi plnou moc k právnímu jednání za příkazce při zabezpečování všech činností podle této smlouvy a Příkazník plnou moc přijímá. Pro odstranění pochybností se sjednává, že Příkazník není oprávněn uzavírat za Příkazce jakékoliv smlouvy, dodatky Smlouvy o dílo, převzít Stavbu či její část, potvrdit odstranění vady Stavby či vadného plnění zhotovitele Stavby, uznávat jakékoliv nároky či pohledávky za Příkazce nebo uplatňovat za Příkazce jakékoliv pohledávky nebo nároky či vznášet nároky nebo realizovat práva, vzdávat se jakýchkoliv pohledávek za Příkazce či započítávat jakékoliv pohledávky jménem Příkazce, zasahovat do jakýchkoliv provozních záležitostí Příkazce, pokud k tomu Příkazce Příkazníkovi neudělí plnou moc.
 - 4.11 Příkazník odpovídá za řádné, včasné a kvalitní plnění předmětu smlouvy v rozsahu stanoveném příslušnými právními předpisy, zejména občanským zákoníkem, a touto smlouvou.
 - 4.12 Příkazník odpovídá za škodu, která Příkazci vznikne v důsledku vadného plnění, a to v plném rozsahu. Za škodu se považuje i újma, která Příkazci vznikla tím, že musel vynaložit náklady v důsledku porušení povinností Příkazníka.
 - 4.13 Příkazník prohlašuje, že ke dni uzavření této smlouvy má uzavřenou platnou pojistnou smlouvu, jejímž předmětem je pojištění odpovědnosti za újmu způsobenou Příkazníkem třetí osobě v souvislosti s výkonem jeho činnosti, a to s plněním ve výši nejméně 1 000 000,- Kč. Prostou kopii této smlouvy je Příkazník povinen předložit Příkazci při podpisu této smlouvy. Příkazník se zavazuje, že po celou dobu trvání této smlouvy bude pojištěn ve smyslu tohoto ustanovení. Veškeré náklady na pojištění nese Příkazník. Pokud Příkazník nebude mít sjednáno pojištění, nebo nepředloží Příkazci kopii pojistné smlouvy, je povinen zaplatit Příkazci smluvní pokutu ve výši 1 500,- Kč za každý den prodlení, po který nebyl pojištěn v souladu s tímto článkem, nebo byl v prodlení s předložením pojistné smlouvy. Smluvní pokuta je splatná na základě písemné výzvy Příkazce do 15 dnů od doručení výzvy Příkazníkovi převodem na účet Příkazce uvedený ve výzvě. Zaplacením smluvní pokuty není dotčen nárok Příkazce domáhat se náhrady škody způsobené porušením této povinnosti Příkazníka, a to v plné výši.

Čl. 5

Povinnosti Příkazce

- 5.1 Příkazce se zavazuje předat Příkazníkovi ke dni předání staveniště zhotoviteli Stavby podle čl. 1 odst. 1.3, popř. jakmile to bude možné, zejména tyto podklady:
 - a) kopii projektové dokumentace podle čl. 1 odst. 1.2;
 - b) kopie všech vydaných rozhodnutí stavebního úřadu, rozhodnutí, stanovisek a závazných stanovisek dotčených orgánů vztahujících se ke Stavbě,
 - c) kopii Smlouvy o dílo vč. položkového rozpočtu a výkazu výměr, harmonogramu provádění Stavby,
 - d) případné dodatky Smlouvy o dílo.
- 5.2 Příkazce se zavazuje předat Příkazníkovi všechny další dokumenty a informace, neuvedené v předchozím odstavci, které považuje za podstatné a které mají přímý dopad na provádění Stavby, její dokončení a užívání.

- 5.3 Příkazce se zavazuje vyrozumět Příkazníka o všech případných změnách v požadavcích na zhotovení Stavby, vyplývajících ze stanovisek, závazných stanovisek či rozhodnutí dotčených orgánů nebo stavebního úřadu.
- 5.4 Příkazce je povinen účastnit se jednání, které svolá Příkazník z důvodů odsouhlasení postupu Příkazníka podle této smlouvy, přičemž Příkazník je povinen oznámit Příkazci místo a termín jednání alespoň pět dnů předem.
- 5.5 Příkazce je povinen přizvat Příkazníka v dostatečném předstihu ke všem důležitým jednáním týkajícím se vykonávané činnosti podle této smlouvy.

Čl. 6

Doba trvání příkazu a místo plnění

- 6.1 Příkazník se zavazuje provádět činnosti podle této smlouvy od uzavření této smlouvy do předání a převzetí dokončené Stavby, a to průběžně po celou dobu provádění Stavby, tj. od převzetí staveniště zhotovitelem Stavby do předání a převzetí dokončené Stavby Příkazcem.
- 6.2 Předpokládaný termín dokončení Stavby je do 90 dnů po předání staveniště.
- 6.3 Místem plnění činnosti koordinátora BOZP je staveniště Stavby a dále sídlo Příkazce a sídlo Příkazníka s tím, že Příkazník se zavazuje výsledky své činnosti předávat Příkazci vždy v sídle Příkazce uvedené v záhlaví této smlouvy.

Čl. 7

Odměna Příkazníka a platební podmínky

- 7.1 Smluvní strany se dohodly, že odměna Příkazníka za činnost koordinátora BOZP, jejíž předmět a rozsah je vymezen touto smlouvou, činí **19.000,00 Kč bez DPH** (slovy: **Devatenácttisíc** korun českých).
- 7.2 Je-li Příkazník plátcem DPH, připočte se k odměně podle předchozího odstavce DPH ve výši stanovené obecně závazným právním předpisem.
- 7.3 Odměnu podle odst. 7.1 uhradí Příkazce Příkazníkovi, a to na základě dílčích faktur a konečné faktury vystavené Příkazníkem a doručené na adresu Příkazce. Příkazce neposkytne Příkazníkovi na provedení předmětu smlouvy zálohy.
- 7.4 Odměna dle odst. 7.1 bude příkazníkovi hrazena na základě dílčích faktur vystavených Příkazníkem a předaných Příkazci. Cena za plnění bude fakturována měsíčně poměrnou částkou dle postupu stavebních prací do výše 95 % odměny dle odst. 7.1.
- 7.5 Do patnácti (15) dnů po předložení pravomocného kolaudačního souhlasu/rozhodnutí vydaného na dokončenou Stavbu příslušným stavebním úřadem, popř. po předání a převzetí dokončené Stavby, pokud kolaudační souhlas Stavba nevyžaduje, nebo po odstranění vad a nedodělků Stavby, přičemž rozhodná je skutečnost, která nastane později, bude Příkazníkem vystavena a Příkazci předána konečná faktura na zbývající část ceny dle odst. 7.1 doposud neuhrazené na základě dílčích faktur.
- 7.6 Odměna podle odst. 7.1 se sjednává jako nejvýše přípustná a nepřekročitelná, platná po celou dobu plnění Příkazníka podle této smlouvy a zahrnující veškeré náklady Příkazníka na provádění činností podle této smlouvy, zohledňující změny cen vstupů a cenové úrovně.
- 7.7 Příkazník potvrzuje, že výše odměny uvedená v odst. 7.1 zahrnuje veškeré jeho náklady nezbytné pro řádné provedení všech činností specifikovaných v této smlouvě včetně veškerých předpokládaných rizik, vlivů, překážek a inflace během provádění činností koordinátora BOZP a rovněž, nikoli však pouze, konzultační a poradenské činnosti kvalifikovaných specialistů a poradců Příkazníka, dále pak náklady spojené se studiem a prověřením podkladů poskytnutých

Příkazcem pro plnění této smlouvy, všech jednání podle smlouvy, mzdy, odměny, cestovné a stravné, jakož i náklady na ubytování zaměstnanců Příkazníka, až do doby splnění této smlouvy.

- 7.8 Výše odměny může být změněna pouze v případě, že v průběhu plnění této smlouvy dojde ke změně sazby DPH.
- 7.9 Fakturovaná odměna je splatná ve lhůtě 21 dnů od doručení faktury Příkazci, a to bezhotovostním převodem na bankovní účet Příkazníka. Za den úhrady odměny se považuje den odepsání fakturované částky z účtu Příkazce ve prospěch účtu Příkazníka. O skutečnostech podle věty první, rozhodných pro vystavení faktur, Příkazce Příkazníka v přiměřené době vyzveme.
- 7.10 Faktura musí obsahovat veškeré náležitosti řádného daňového dokladu stanovené příslušnými právními předpisy, zejména zákonem č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. Nebude-li faktura splňovat veškeré náležitosti řádného daňového dokladu nebo bude-li mít jiné závady v obsahu vč. chybně vyúčtované odměny nebo DPH, je Příkazce oprávněn ji ve lhůtě její splatnosti Příkazníkovi vrátit spolu s uvedením či vyznačením důvodu vrácení a Příkazník je povinen vystavit fakturu opravenou či doplněnou. V případě vrácení faktury se lhůta splatnosti přerušuje a nová lhůta splatnosti počíná běžet od počátku dnem následujícím po dni, kdy byla opravená či doplněná faktura splňující všechny náležitosti doručena Příkazci.

Čl. 8

Sankční ustanovení

- 8.1 V případě, že Příkazník poruší nebo nesplní povinnost podle čl. 3 nebo čl. 4, je povinen zaplatit Příkazci smluvní pokutu ve výši 1 500,- Kč za každý jednotlivý případ porušení povinnosti bez ohledu na zavinění.
- 8.2 Smluvní pokuta je splatná na základě písemné výzvy Příkazce do 15 dnů od doručení výzvy Příkazníkovi převodem na účet Příkazce uvedený ve výzvě.
- 8.3 Povinnost uhradit smluvní pokutu může vzniknout i opakovaně, její celková výše není omezena.
- 8.4 Zaplacením smluvní pokuty není dotčen nárok Příkazce domáhat se náhrady škody způsobené porušením povinnosti Příkazníka, a to v plné výši.
- 8.5 Povinnost uhradit smluvní pokutu trvá i po skončení účinnosti této smlouvy, vč. odstoupení od smlouvy.
- 8.6 Bude-li Příkazci v souvislosti s prováděním Stavby uložena pokuta či jiná sankce z důvodů zcela či zčásti na straně Příkazníka, je Příkazník povinen k úplné náhradě takové škody Příkazci, ledaže okolnosti, které k uložení sankce vedly, byly zaviněny výhradně Příkazcem nebo zhotovitelem Stavby bez porušení povinnosti Příkazníka. Škodu Příkazník do 15 dnů poté, kdy k tomu bude Příkazcem písemně vyzván, a to na účet uvedený ve výzvě.

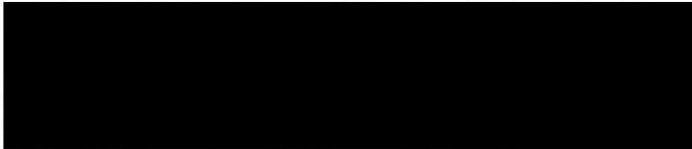

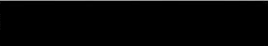
Čl. 9

Odstoupení od smlouvy

- 9.1 Smluvní strana je oprávněna od této smlouvy odstoupit v případě podstatného porušení povinností druhou smluvní stranou. Za podstatné porušení povinnosti se považuje jednak takové porušení, o kterém to stanoví zákon, jednak
- nedodržení dohodnutého předmětu plnění Příkazníkem;
 - prodlení Příkazníka s plněním závazku vyplývajícího ze smlouvy delší než 7 kalendářních dnů;
 - neuzavření pojistné smlouvy Příkazníkem podle čl. 4 odst. 4.13 této smlouvy nebo zánik takové pojistné smlouvy;

- d) proti Příkazníkovi bude zahájeno insolvenční řízení a insolvenční návrh nebude v zákonné lhůtě odmítnut pro zjevnou bezdůvodnost nebo insolvenční návrh prodávajícího bude zamítnut proto, že majetek Příkazníka nepostačuje ani k úhradě nákladů insolvenčního řízení, anebo Příkazník vstoupí do likvidace.
- 9.2 Smluvní strana může od této smlouvy dále odstoupit v případě nepodstatného porušení povinností druhou stranou, pokud porušující smluvní strana byla na takové porušení povinnosti písemně upozorněna a byl jí poskytnut přiměřený náhradní termín či lhůta ke splnění porušené smluvní povinnosti, avšak k tomuto splnění nedošlo ani v náhradním termínu nebo lhůtě.
- 9.3 Právní účinky odstoupení nastanou s účinky do budoucna dnem doručení oznámení o odstoupení od smlouvy druhé smluvní straně.
- 9.4 Odstoupením od smlouvy se nedotýká práva na zaplacení smluvní pokuty, práva na náhradu škody ani těch práv a povinností, z jejichž povahy vyplývá, že mají trvat i po odstoupení od smlouvy.
- 9.5 V případě ukončení této smlouvy odstoupením před řádným splněním předmětu této smlouvy je Příkazník povinen neprodleně po odstoupení předat Příkazci veškeré dokumenty, podklady či doklady, které převzal od Příkazce nebo převzal od zhotovitele Stavby nebo třetích osob pro Příkazce nebo které byly pořízeny Příkazníkem pro Příkazce.

Čl. 10 Kontaktní osoby

- 10.1 Jednání mezi smluvními stranami, udělování pokynů, poskytování součinnosti a předávání informací pro potřeby plnění této smlouvy se bude uskutečňovat prostřednictvím kontaktních osob.
- 10.2 Kontaktními osobami podle předchozího odstavce jsou:
- a) za Příkazce:
ve věcech smluvních: Renata Oulehlová, starostka města
ve věcech technických: 
- b) za Příkazníka (osoba vykonávající činnost koordinátora BOZP na Stavbě):
Leoš Ledvina, tel.: 
e-mail: 
- 10.3 Změna kontaktních osob uvedených v předchozím odstavci nevyžaduje změnu této smlouvy, smluvní strana je však povinna takovou změnu bez zbytečného odkladu písemně oznámit druhé smluvní straně.

Čl. 11 Závěrečná ustanovení

- 11.1 Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci všech smluvních stran.
- 11.2 Smluvní strany výslovně prohlašují, že žádné ustanovení této smlouvy není obchodním tajemstvím podle § 504 občanského zákoníku ani neobsahuje důvěrnou informaci o poměrech smluvní strany nebo skutečnostech, které má smluvní strana potřebu ochraňovat jako důvěrnou informaci nebo předmět obchodního tajemství.
- 11.3 Příkazník bere na vědomí, že je podle § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole

ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly prováděné v souvislosti s plněním této smlouvy.

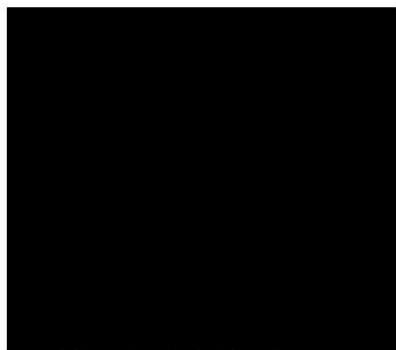
- 11.4 Tuto smlouvu lze měnit či doplňovat pouze písemnými dodatky, schválenými a podepsanými oběma stranami.
- 11.5 Stane-li se některé ustanovení této smlouvy neplatné či neúčinné, nedotýká se to ostatních ustanovení této smlouvy, která zůstávají platná a účinná. Smluvní strany se v tomto případě zavazují dohodou nahradit ustanovení neplatné či neúčinné novým ustanovením, které nejlépe odpovídá původně zamýšlenému účelu nahrazovaného ustanovení.
- 11.6 Smluvní vztahy neupravené touto smlouvou se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
- 11.7 Tato smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno obdrží Příkazce a jedno Příkazník.
- 11.8 Smluvní strany prohlašují, že smlouva byla uzavřena na základě jejich pravé a svobodné vůle, že si její obsah přečetly a bezvýhradně s ním souhlasí, což stvrzují svými vlastnoručními podpisy.

V Sokolově dne 5. 11. 2020

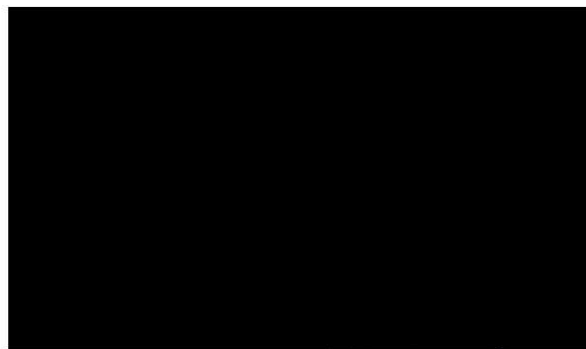
V Sokolově dne 5. 11. 2020

Za Příkazce:

Za Příkazníka:



Renata Oulehlová
starostka



Leoš Ledvína
jednatel

